

# موسوعة التشريعات العربية

الجزء الثالث والثلاثون

تعليم

نبيل سعيد

المستشار

محمد بن يوسف

مجاز في الحقوق





# موسوعة التشرية العربية

الجزء الثالث والثلاثون

تعليم

نبيل سعيد

المستشار

محمّد بن يوسف

مجاز في الحقوق





موسوعة التشريعات العربية  
الملاحق رقم ( ١ )  
تتضمن التشريعات الجديدة  
الواردة عليها حتى ١/١/١٩٨٣

المجلد الثالث والثلاثون  
تعليم

يوضع هذا الجدول في اول الجزء للتأكيد بان الادخالات  
الجديدة الواردة فيه قد تم وضعها في مكانها فعلا

الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
سوريا	— الفهرس	— قرار رقم ٢٢٦٠ لسنة ١٩٦٠	— يوضع بدلا من الفهرس السابق ( ٨ ) ورقات )
	— امتحانات	/ تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن الجدول رقم ٥ ، ٦ ، ٧ من القرار رقم ٢٢٦٠ سنة ١٩٦٠ المذكور
		— قرار رقم ٨٠٣ لسنة ١٩٦٣ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن القرار رقم ١٤٥٨ لسنة ١٩٦٨ ( ورقتين )
		— قرار رقم ٣٠٩ لسنة ١٩٧٩ .	
	— بعثات ومنح واجازات دراسية .	— مرسوم تشريعى رقم ٧٠ لسنة ١٩٧١ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن المادة ٥ حتى المادة ٢٨ من المرسوم المذكور ( ورقتين )
		— قرار رقم ١٣٦ / و / تعديل	
		— قرار رقم ٨٩٩ / و .	
		— قرار رقم ٢٠٠ / و	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ١٣٦ / و المعدل حتى المادة ٤ ، والمادة ٩ حتى نهايته ( ٥ ورقات )
	— تعليم ابتدائى واعدادى	— قرار رقم ١٠١ لسنة ١٩٧٩	— توضع الصفحات المرفقة مباشرة بعد نهاية باب ( بعثات ومنح واجازات دراسية ) ( ٨ ) ورقات )



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا	— تعليم حر	— مرسوم رقم ٢٠٦٨ لسنة ١٩٨٠ . — قرار رقم ٢٠ مؤرخ ١٩٥٩/٣/١٧ / تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ٢٦١ لسنة ١٩٤٥
		— قرار رقم ٦٠٣ لسنة ١٩٧٠ . — قرار رقم ١٤٨١ لسنة ١٩٧٨ . — قرار رقم ١٦٧ لسنة ١٩٨٠ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن القرار رقم ١٤٣٦ لسنة ١٩٦٦ ، القرار رقم ١٠٣١ ، والقرار رقم ٧٧٩ لسنة ١٩٧٤ (ورقتين)
	— تعليم عام	— مرسوم رقم ٤٨ لسنة ١٩٥٢ .	— توضع الورقة المرفقة بعد نهاية القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٤٤ .
	— جامعات	— قانون رقم ١ لسنة ١٩٧٥ .	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٩ من القانون المذكور حتى المادة ٢٧ منه .
		— مرسوم رقم ٤٤ لسنة ١٩٧٩ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٥ من المرسوم رقم ٧ لسنة ١٩٧٤ ، والرسوم رقم ٦٢١ لسنة ١٩٥٣ (٣ ورقات)
		— مرسوم رقم ١٧١١ لسنة ١٩٥٦ . — مرسوم رقم ١٤٦٠ لسنة ١٩٦٥ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ١٦٨٤ ، والرسوم رقم ١٢٢٠ لسنة ١٩٦٦ حتى المادة ٨ منه (ورقتين)
		— مرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ / تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٦ حتى المادة ٢٤ من المرسوم المذكور .



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		— مرسوم رقم ١٨١٩ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان نهاية المرسوم رقم ١٨١٩ لسنة ١٩٧٦ المعدل، والرسوم رقم ١٩٠٥ / ت لسنة ١٩٧٦، والرسوم رقم ٩٦ لسنة ١٩٧٧ (ورقتين)
		— مرسوم رقم ١٧٤٦ لسنة ١٩٧٧ / تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المرسوم رقم ١٧٤٦ لسنة ١٩٧٧ المعدل حتى المادة ١١ منه .
		— مرسوم رقم ٢٩٠٠ لسنة ١٩٧٨ .	
		— مرسوم رقم ٧٣١ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ١٢٢٨ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ١٢٢٩ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ٢٠٦٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٥٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٦٠ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٦١ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٧٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٥١٣ لسنة ١٩٨١ .	
		— مرسوم رقم ١٦٦٥ لسنة ١٩٨٢ .	
		— مرسوم رقم ٢٠٥٩ لسنة ١٩٨٢ .	
		— مرسوم رقم ٢١٠٩ لسنة ١٩٨٢ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ٢٤٨٩ لسنة ١٩٧٨، والقرار رقم ١٧ / وحتى مادة ١ منه (١٥ ورقة)



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		— قرار رقم ٤٣٨ / و لسنة ١٩٧٢ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان المادة ٢ حتى مادة ١٨ منه (ورقتين)
		— قرار رقم ٣٩٢ / د لسنة ١٩٧٣	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ٨٠٨ / و لسنة ١٩٧٤ ، والقرار رقم ١١٧ / ح لسنة ١٩٧٥ ، والقرار رقم ٢٦٦ / و لسنة ١٩٧٥ ، والقرار رقم ٤٤١ / و ، رقم ٢٠٥ / د لسنة ١٩٧٥ والقرارات ارقام ٥٢ ، ٦٢ ، ٢٤١ ، ٧٠٤ لسنة ١٩٧٦ حتى مادة ٣ منه (٣ ورقات)
		— قرارات ارقام ١٨ ، ٥٥٢ ، ٥٥٣ ، ٥٥٤ ، ٧٣٤ لسنة ١٩٧٨ ، ٥٩ ، ٨٦٩ ، ٨٧٨ لسنة ١٩٧٩ ، ٧٣ ، ١٤٠ ، ٢١٦ ، ٤٢٩ ، ٤٩١ ، ٧٤١ لسنة ١٩٨٠ ، ٢٩٠ ، ٤٩٣ ، ١٥٠٨ ، ٦٨٧ ، ١٠٨٤ لسنة ١٩٨١ ، ٣ ، ٦٨٠ ، ٨٩٧ لسنة ١٩٨٢ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ٣ لسنة ١٩٧٨ ، والقرار رقم ٤٢٤ لسنة ١٩٧٨ ، والقرار رقم ٧٦٢ لسنة ١٩٧٨ حتى نهايته (١٧ ورقة)
	— دور معلمين	— مرسوم رقم ٤٦٨ لسنة ١٩٧٩ . — قرار رقم ٧٩١ لسنة ١٩٦٩ . — قرار رقم ٨٣٧ لسنة ١٩٦٩ .	— توضع الصفحات المرفقة بعد نهاية المرسوم رقم ١٣٥ لسنة ١٩٥٠ وقبل القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ (٥ ورقات)
		— قرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ المعدل حتى مادة ٢٠ منه ، ومن المادة ٤٩ حتى الجدول رقم (٢) (ثلاث ورقات)



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		<ul style="list-style-type: none"> <li>— قرار رقم ٢٠٥ لسنة ١٩٨٠ .</li> <li>— قرار رقم ٢٢٨ لسنة ١٩٨٠ .</li> <li>— قرار رقم ٨٦ لسنة ١٩٨١ .</li> <li>— قرار رقم ٢٠٥٠ لسنة ١٩٨٢ .</li> </ul>	<p>— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة الأخيرة التى تتضمن نهاية القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ (٣ ورقات)</p>















موسوعة التشريعات العربية  
الملاحق رقم ( ١ )  
تتضمن التشريعات الجديدة  
الواردة عليها حتى ١/١/١٩٨٣

### الجزء الثالث والثلاثون تعليم

يوضع هذا الجدول في اول الجزء للتأكيد بان الادخالات  
الجديدة الواردة فيه قد تم وضعها في مكانها فعلا

الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
سوريا	— الفهرس	— قرار رقم ٢٢٦٠ لسنة ١٩٦٠	— يوضع بدلا من الفهرس السابق ( ٨ ) ورقات )
	— امتحانات	/ تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن الجدول رقم ٥ ، ٦ ، ٧ من القرار رقم ٢٢٦٠ سنة ١٩٦٠ المذكور
		— قرار رقم ٨٠٣ لسنة ١٩٦٣ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن القرار رقم ١٤٥٨ لسنة ١٩٦٨ ( ورقتين )
		— قرار رقم ٣٠٩ لسنة ١٩٧٩ .	
	— بعثات ومنح واجازات دراسية .	— مرسوم تشريعي رقم ٧٠ لسنة ١٩٧١ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن المادة ٥ حتى المادة ٢٨ من المرسوم المذكور ( ورقتين )
		— قرار رقم ١٣٦ / و / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ١٣٦ / و المعدل حتى المادة ٤ ، والمادة ٩ حتى نهايته ( ٥ ورقات )
		— قرار رقم ٨٩٩ / و .	
		— قرار رقم ٢٠٠ / و	
	— تعليم ابتدائي واعدادي	— قرار رقم ١٠١ لسنة ١٩٧٩	— توضع الصفحات المرفقة مباشرة بعد نهاية باب ( بعثات ومنح واجازات دراسية ) ( ٨ ) ورقات )



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا	— تعليم حر	— مرسوم رقم ٢٠٦٨ لسنة ١٩٨٠ .	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ٢٦١ لسنة ١٩٤٥
		— قرار رقم ٢٠ مؤرخ ١٧/٣/١٩٥٩ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن المادة ٦٨ حتى المادة ٨٥ من القرار المذكور (ورقتين)
		— قرار رقم ٦٠٣ لسنة ١٩٧٠ .	
		— قرار رقم ١٤٨١ لسنة ١٩٧٨ .	
		— قرار رقم ١٦٧ لسنة ١٩٨٠ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن القرار رقم ١٤٣٦ لسنة ١٩٦٦ ، القرار رقم ١٠٣١ ، والقرار رقم ٧٧٩ لسنة ١٩٧٤ (ورقتين)
	— تعليم عام	— مرسوم رقم ٤٨ لسنة ١٩٥٢ .	— توضع الورقة المرفقة بعد نهاية القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٤٤ .
	— جامعات	— قانون رقم ١ لسنة ١٩٧٥ .	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٩ من القانون المذكور حتى المادة ٢٧ منه .
		— مرسوم رقم ٤٤ لسنة ١٩٧٩ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٥ من المرسوم رقم ٧ لسنة ١٩٧٤ ، والرسوم رقم ٦٢١ لسنة ١٩٥٣ (٣) ورفقات
		— مرسوم رقم ١٧١١ لسنة ١٩٥٦ .	
		— مرسوم رقم ١٤٦٠ لسنة ١٩٦٥ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ١٦٨٤ ، والرسوم رقم ١٢٢٠ لسنة ١٩٦٦ حتى المادة ٨ منه (ورقتين)
		— مرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ / تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المادة ٦ حتى المادة ٢٤ من المرسوم المذكور.



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		— مرسوم رقم ١٨١٩ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان نهاية المرسوم رقم ١٨١٩ لسنة ١٩٧٦ المعدل؛ والمرسوم رقم ١٩٠٥ / ت لسنة ١٩٧٦ ، والمرسوم رقم ٩٦ لسنة ١٩٧٧ (ورقتين)
		— مرسوم رقم ١٧٤٦ لسنة ١٩٧٧ / تعديل	— توضع الورقة المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن المرسوم رقم ١٧٤٦ لسنة ١٩٧٧ المعدل حتى المادة ١١ منه .
		— مرسوم رقم ٢٩٠٠ لسنة ١٩٧٨ .	
		— مرسوم رقم ٧٣١ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ١٢٢٨ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ١٢٢٩ لسنة ١٩٧٩ .	
		— مرسوم رقم ٢٠٦٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٥٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٦٠ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٦١ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٢٢٧٩ لسنة ١٩٨٠ .	
		— مرسوم رقم ٥١٣ لسنة ١٩٨١ .	
		— مرسوم رقم ١٦٦٥ لسنة ١٩٨٢ .	
		— مرسوم رقم ٢٠٥٩ لسنة ١٩٨٢ .	
		— مرسوم رقم ٢١٠٩ لسنة ١٩٨٢ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة التي تتضمن نهاية المرسوم رقم ٢٤٨٩ لسنة ١٩٧٨ ، والقرار رقم ١٧ / وحتى مادة ١ منه ( ١٥ ورقة )



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		— قرار رقم ٤٣٨ / و لسنة ١٩٧٢ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان المادة ٢ حتى مادة ١٨ منه (ورقتين)
		— قرار رقم ٣٩٢ / د لسنة ١٩٧٣	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ٨٠٨ / و لسنة ١٩٧٤ ، والقرار رقم ١١٧ / ح لسنة ١٩٧٥ ، والقرار رقم ٢٦٦ / و لسنة ١٩٧٥ ، والقرار رقم ٤٤١ / و ، رقم ٢٠٥ / د لسنة ١٩٧٥ والقرارات ارقام ٥٢ ، ٦٢ ، ٢٤١ ، ٧٠٤ لسنة ١٩٧٦ حتى مادة ٣ منه (٣ ورقات)
		— قرارات ارقام ١٨ ، ٥٥٢ ، ٥٥٣ ، ٥٥٤ ، ٧٣٤ لسنة ١٩٧٨ ، ٥٩ ، ٨٦٩ ، ٨٧٨ لسنة ١٩٧٩ ، ٧٣ ، ١٤٠ ، ٢١٦ ، ٤٢٩ ، ٤٩١ ، ٧٤١ لسنة ١٩٨٠ ، ٢٩٠ ، ٤٩٣ ، ١٥٠٨ ، ٦٨٧ ، ١٠٨٤ لسنة ١٩٨١ ، ٣ ، ٦٨٠ ، ٨٩٧ لسنة ١٩٨٢ .	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الصفحات التي تتضمن القرار رقم ٣ لسنة ١٩٧٨ ، والقرار رقم ٤٢٤ لسنة ١٩٧٨ ، والقرار رقم ٧٦٢ لسنة ١٩٧٨ حتى نهايته (١٧ ورقة)
	— دور معلمين	— مرسوم رقم ٤٦٨ لسنة ١٩٧٩ . — قرار رقم ٧٩١ لسنة ١٩٦٩ . — قرار رقم ٨٣٧ لسنة ١٩٦٩ .	— توضع الصفحات المرفقة بعد نهاية المرسوم رقم ١٣٥ لسنة ١٩٥٠ وقبل القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ (٥ ورقات)
		— قرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ / تعديل	— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقتين اللتين تتضمنان القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ المعدل حتى مادة ٢٠ منه ، ومن المادة ٤٩ حتى الجدول رقم (٢) (ثلاث ورقات)



الدولة	الموضوع	الاضافة/التعديل	كيفية الحاقه
(تابع) سوريا		<ul style="list-style-type: none"> <li>— قرار رقم ٢٠٥ لسنة ١٩٨٠ .</li> <li>— قرار رقم ٢٢٨ لسنة ١٩٨٠ .</li> <li>— قرار رقم ٨٦ لسنة ١٩٨١ .</li> <li>— قرار رقم ٢٠٥٠ لسنة ١٩٨٢ .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— توضع الصفحات المرفقة بدلا من الورقة الأخيرة التى تتضمن نهاية القرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧ (٣ ورقات)</li> </ul>















# الجمهورية العربية السورية







## تعليم

### أبنية مدرسية :

- قانون رقم ٢٢٦ تاريخ ١٩٤٦/١/١٢ نفقات الاراضي والمباني والحدائق والملاعب اللازمة للمدارس .

### امتحانات :

- مرسوم رقم ١٤٩ تاريخ ١٩٤٥/٢/٦ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الابتدائية .
- مرسوم رقم ١٥٠ تاريخ ١٩٤٥/٢/٦ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة .
- مرسوم رقم ٤٩ تاريخ ١٩٤٨/١/٢٠ نظام امتحان شهادة دور المعلمين الابتدائية .
- مرسوم رقم ٥٩٥ تاريخ ١٩٥١/٤/١٥ نظام الامتحان العام لدور المعلمين والمعلميات الريفية .
- مرسوم رقم ٧٧٧ تاريخ ١٩٥١/٥/٢٧ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الزراعية المتوسطة .
- مرسوم رقم ٧٧٨ تاريخ ١٩٥١/٥/٢٧ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الزراعية الثانوية .
- مرسوم رقم ٣٩٠ تاريخ ١٩٥٢/٣/١٠ تحديد رسوم الامتحانات العامة لبعض الشهادات .
- مرسوم رقم ٩٣٩ تاريخ ١٩٥٥/٣/٢٤ اضافة مادة الديانة الى مواد الفحوص المحددة في المراسيم المتضمنة أنظمة الامتحانات العامة للشهادة الرسمية .
- مرسوم رقم ١٠٩٠ تاريخ ١٩٥٥/٤/١١ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية .

- مرسوم رقم ١٥٣٨ تاريخ ١٩٥٥/٥/٢١ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية المهنية .
- مرسوم رقم ١٦٠٧ تاريخ ١٩٥٦/٤/٢٢ تطبيق أحكام المرسوم رقم ١١٩٢ تاريخ ١٩٤٧/١١/٢٣ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة المهنية على طلاب الصف التاسع في المدارس المهنية المحدثة بموجب المادة ٢٧ من قانون التعليم المهني رقم ٤٧ تاريخ ١٩٥٥/٣/٢٨ .
- مرسوم رقم ١٦٢٤ تاريخ ١٩٥٦/٤/٢٣ نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة الشرعية .
- مرسوم رقم ٩٣٤/ت تاريخ ١٩٧٦/٥/١٤ ( قبول بعض فئات الطلاب في امتحان الشهادة الاعدادية العامة ) .
- قرار رقم ٢٢٦٠ تاريخ ١٩٦٠/٤/١٢ تعديل مواد الامتحانات وشروط النجاح الواردة في نظامي شهادة الدراسة المتوسطة والثانوية المهيتين .
- قرار رقم ١١٦ تاريخ ١٩٦٣/١/١٩ تعديل مواد امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة .
- قرار رقم ٨٠٣ تاريخ ١٩٦٣/٥/١٦ السماح لحملة شهادة الدراسة الثانوية العامة بالتقدم الى امتحان شهادة أهلية التعليم والابتدائي .
- قرار رقم ١٤٥٨ تاريخ ١٩٦٨/٩/٧ تعديل شروط قبول الطلاب في امتحان الشهادات الاعدادية والثانوية .
- قرار رقم ٣٠٩ تاريخ ١٩٧٩/٤/١٠ مواد امتحان شهادة أهلية التعليم الابتدائي .

#### بعثات ومنح واجازات دراسية :

- مرسوم تشريعي رقم ٨ تاريخ ١٩٦١/١٠/٤ تحويل الرواتب والتعويضات الى الموفدين بصورة مباشرة بواسطة المصارف المعتمدة .
- مرسوم تشريعي رقم ٣٨ تاريخ ١٩٦٤/٣/٥ جواز اختيار طلاب البعثات بناء على ترشيح من وزير التربية والتعليم وموافقة مجلس الوزراء .
- مرسوم تشريعي رقم ٢٣ تاريخ ١٩٧١/٧/١٨ السماح لوزارة التربية بأن تدفع الرسوم والتعويضات لطلاب البلاد العربية والصديقة الذين يتمتعون بمنح دراسية .
- مرسوم تشريعي رقم ٧٠ تاريخ ١٩٧١/٩/٢٢ قانون البعثات العلمية .



- مرسوم رقم ٩٠ تاريخ ١٩٤٩/٩/٣ تنظيم ايفاد بعثات من الطلاب الى خارج البلاد لدرس العلوم الزراعية والبيطرية والجراحية .
- مرسوم رقم ١٧٦٦ تاريخ ١٩٦٤/١٢/٢٣ نظام المنح الجامعية .
- مرسوم رقم ١٤٦١ تاريخ ١٩٦٥/٧/٥ نظام منح المعهد العالي الصناعي .
- قرار رقم ١٣٤١ تاريخ ١٩٥٨/١٠/١٩ نظام المنح الجامعية لكليات الاقليم السوري .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ١٣٦/و تاريخ ١٩٧٣/٣/٢١ النظام المالي للبعثات العلمية .
- قرار رقم ٨٩٩/و تاريخ ١٩٨٠/١٢/٢٩ بتعديل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة الدولة .
- قرار رقم ٢٠٠/و تاريخ ١٩٨١/٤/٢ بتعديل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة الدولة .

#### تعليم ابتدائي واعملادي : يراجع مدارس .

- قرار رقم ١٠١ تاريخ ١٩٧٩/٢/٢ مناهج وخطة الدراسة للدورة التدريبية للمعلمين والمعلمات بالتعليم الابتدائي .

#### تعليم ثانوي : يراجع أيضا مدارس .

- قرار رقم ١٢٥٣ تاريخ ١٩٦٦/٩/١ تعديل خطة الدراسة في المرحلة الثانوية .
- قرار وزير التربية رقم ٤٠٤ تاريخ ١٩٦٩/٢/٢٤ تعديل مناهج العلوم الطبيعية والرياضيات في المرحلة الثانوية .

#### تعليم حر :

- قانون رقم ١٦٠ تاريخ ١٩٥٨/٩/٢ تنظيم المدارس الخاصة للجمهورية العربية المتحدة .
- قانون رقم ١٣ تاريخ ١٩٧٢/٤/٥ تثبيت معلمى المدارس الخاصة .
- مرسوم تشريعي رقم ١٢٧ تاريخ ١٩٦٧/٩/٩ اسناد ادارات المدارس الخاصة الى موظفى وزارة التربية ندبا .
- مرسوم تشريعي رقم ٢٦١ تاريخ ١٩٤٥/٣/١٥ نظام منح المساعدات للمدارس الاهلية والؤسسات الثقافية والفنية والرياضية .

- مرسوم رقم ٢٠٦٨ تاريخ ١٣/٩/١٩٨٠ شروط تعيين مدراء المدارس الخاصة ومعاونيهم ووكلائهم .
- قرار وزير التربية والتعليم رقم ٢٠ تاريخ ١٧/٣/١٩٥٩ اللائحة التنفيذية لقانون التعليم الخاص رقم ١٦ لسنة ١٩٥٨ .
- قرار وزير التربية والتعليم رقم ٢١١١ تاريخ ١٣/٥/١٩٥٩ تشكيل لجنة شئون التعليم الخاص .
- قرار وزير التربية والتعليم المركزي رقم ٢٧ تاريخ ١٢/٤/١٩٦١ وضع نموذج لائحة داخلية للمدرسة الخاصة التي تتقاضى مصروفات .
- قرار وزير التربية رقم ١٤٣٦ تاريخ ١٩/٩/١٩٦٦ شروط توقف المدارس الخاصة
- قرار وزير التربية رقم ٦٠٣ تاريخ ٧/٤/١٩٧٠ بتعديل بعض احكام اللائحة الداخلية لقانون التعليم الخاص .
- قرار وزير التربية رقم ١٠٣١ تاريخ ٢٢/٧/١٩٧٢ تحديد الشهادات التي يحملها صاحب المدرسة الخاصة ومديرها .
- قرار وزير التربية رقم ٧٧٩ تاريخ ٣١/٣/١٩٧٤ السماح لحملة شهادات بالتدريس في المدارس الخاصة .
- قرار رقم ١٤٨١ تاريخ ٢٣/١١/١٩٧٨ بزيادة اجور المدرسين والمعلمين في المدارس الخاصة .
- قرار رقم ١٦٧ تاريخ ٣/٣/١٩٨٠ بزيادة اجور المدرسين والمعلمين وباقي العاملين المتفرغين .

#### تعليم ديني :

( يراجع مدارس ) .

- مرسوم تشريعي رقم ١/٤٢ س تاريخ ١٢/٢/١٩٤٢ تأسيس كلية شرعية اسلامية .
- مرسوم تشريعي رقم ٢٠٠/١ س تاريخ ٣١/٨/١٩٤٢ بتصديق نظامي الكلية الاسلامية بدمشق الاساسي والداخلي .
- مرسوم رقم ٢٤٧١ تاريخ ٢٣/١١/١٩٥٤ ابدال أسماء الكليات الشرعية الواردة في المرسوم التشريعي رقم ١/٤٢ س تاريخ ١٢/٢/١٩٤٢ .

#### تعليم عام :

- قانون رقم ١٢١ تاريخ ٢١/١٢/١٩٤٤ المتضمن نظام المعارف العام .



- مرسوم تشريعي رقم ٤٨ تاريخ ١٩٥٢/١/٦ تدرّس مادة الديانة في جميع صفوف المدارس الرسمية .

- مرسوم رقم ٨٣/ت تغيير اسم مادة التوجيه السياسي الى ( مادة التربية القومية الاشتراكية ) .

### تعليم فنى :

( يراجع مدارس ، معاهد ) .

- قانون رقم ٤٧ تاريخ ١٩٥٥/٣/٢٨ نظام التعليم المهني .

- قانون رقم ١٣٠ تاريخ ١٩٥٩/٥/١١ احداث مركز تدريبي للمرشدين في الاقليم الشمالي .

- قانون رقم ٧٢ تاريخ ١٩٦٠/٣/١٢ احداث مراكز تدريبية لتخرج المساعدين والمراقبين الفنيين في الاقليم السوري .

- مرسوم رقم ١٠١٢ تاريخ ١٩٥٣/١١/٢١ النظام الداخلي للمدارس المهنية ( الحرفية والصناعية والتجارية ) .

- مرسوم رقم ٧٠١ تاريخ ١٩٥٤/٢/٢٥ تحديد نظام وشروط الدراسة للتدريب الاحصائي .

- مرسوم رقم ١٥٢٤ تاريخ ١٩٥٤/٨/٤ نظام التعليم الريفي .

- مرسوم رقم ٣٤٨٢ تاريخ ١٩٥٥/١١/٩ تحديد عدد الدروس الاسبوعية في المدارس المهنية ( الصناعية والتجارية ) .

- مرسوم رقم ١٦٩٠ تاريخ ١٩٧٧/٨/٧ ( المناهج التعليمية لمرحلة التعليم الثانوي التجاري ) .

### تعليم كبار ومحو امية :

- قانون رقم ٧ تاريخ ١٩٧٢/٢/٧ قانون محو الامية .

### جامعات :

- قانون رقم ١٨٢ تاريخ ١٩٥٤/٥/٢٩ انشاء كلية في الجامعة السورية باسم ( كلية الشريعة ) .

- قانون رقم ٢٨٩ تاريخ ١٩٦٠/١٢/١ انشاء مدينة جامعية في كل من مدينتي دمشق وحلب .

- قانون رقم ٥- تاريخ ١٩٦١/٢/٢٨ بشأن المؤسستين الماليتين لمساعدة طلاب الجامعات في اقليمى الجمهورية العربية المتحدة .
- قانون رقم ١ تاريخ ١٩٧٥/١/٣١ تنظيم الجامعات .
- مرسوم تشريعى رقم ٨٤ تاريخ ١٩٦٣/٦/٢٠ الحاق بعض المعاهد في كل من جامعتى دمشق وحلب .
- مرسوم تشريعى رقم ١٦٨ تاريخ ١٩٦٣/٩/٢١ قانون تأميم الكتب الجامعية ( يراجع : كتب مدرسية ) .
- مرسوم تشريعى رقم ١٣٢ تاريخ ١٩٦٦/١٠/١٠ اصدار الاحكام المتعلقة باعفاء الطلاب من الرسوم السنوية في كليات الجامعة بمراسيم تنظيمية .
- مرسوم تشريعى رقم ١٣٤ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤ احداث كلية العلوم الاقتصادية في جامعة حلب .
- مرسوم تشريعى رقم ١٣٥ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤ احداث كلية العلوم في جامعة حلب .
- مرسوم تشريعى رقم ١٣٧ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤ احداث هيئة فنية في ملاك الجامعات تقوم بمساعدة الهيئة التدريسية في الابحاث العلمية والتمرينات والدروس العملية .
- مرسوم تشريعى رقم ١٦ تاريخ ١٩٦٨/١/٢٩ السماح لوزير التعليم العالى ان يعهد الى الاتحاد الوطنى لطلبة سورية ادارة المقاصف والنوادر التابعة للجامعات والمدن الجامعية والمعاهد العليا .
- مرسوم تشريعى رقم ٢٧٧ تاريخ ١٩٦٩/١١/٢٤ احداث دراسات مسائية في الجامعات والمعاهد العليا التابعة لها .
- مرسوم تشريعى رقم ١٥ تاريخ ١٩٧٠/١/١٠ احداث معاهد متوسطة تلحق بالجامعات او المعاهد العليا . ( يراجع : معاهد ) .
- مرسوم تشريعى رقم ٧٠ تاريخ ١٩٧٠/٣/٣ تحديد الشهادات العلمية في الجامعات .
- مرسوم تشريعى رقم ١١٢ تاريخ ١٩٧٠/٥/٤ كيفية تعديل مناهج الدراسة والمقررات في الجامعة .



- مرسوم تشريعي رقم ٣٨ تاريخ ١٩٧٢/٥/١١ إلحاق المعهد الصناعي العالي بجامعة دمشق ويصبح كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية .
- مرسوم تشريعي رقم ١٢ تاريخ ١٩٧٣/٣/١١ إحداث مدرسة تمرير في جامعة حلب ( يراجع : مدارس ) .
- مرسوم تشريعي رقم ٧ تاريخ ١٩٧٤/١/٢ خضوع طلاب الجامعات والمعاهد للتدريب العسكري .
- مرسوم تشريعي رقم ٤٤ تاريخ ١٩٧٩/٩/١٤ إحداث جامعة البعث في حمص .
- مرسوم رقم ٦٢١ تاريخ ١٩٥٣/٢/٢٤ تحديد نظام الالبسة لاعضاء الهيئتين التدريسية والفنية في الجامعة السورية .
- مرسوم رقم ٢٩٠ تاريخ ١٩٥٤/١/٣٠ إحداث قسم خاص بالدراسات العالية والابحاث العلمية في كلية التربية .
- مرسوم رقم ١٨٨٠ تاريخ ١٩٥٤/٩/١٢ نظام كلية الشريعة في الجامعة السورية .
- مرسوم رقم ١٩٨ تاريخ ١٩٥٥/١/١٦ اضافة كلية الشريعة في الجامعة السورية الى جملة الكليات المستثناة من عدم جواز انتساب الموظفين اليها .
- مرسوم رقم ١٦٨٤ تاريخ ١٩٥٦/٥/١ نظام معهد العلوم التجارية في الجامعة السورية .
- مرسوم رقم ١٧١١ تاريخ ١٩٥٦/٥/٣ اصدار موسوعة للغة الاسلامى .
- مرسوم رقم ١٤٦٠ تاريخ ١٩٦٥/٧/٥ تحديد النصاب التدريسي في الجامعات .
- مرسوم رقم ١٢٢٠ تاريخ ١٩٦٦/٨/١٦ إحداث كلية الآداب في جامعة حلب .
- مرسوم رقم ١٥٠٨ تاريخ ١٩٦٦/٩/١٩ نظام كلية العلوم في جامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٠٨٠ تاريخ ١٩٦٧/٨/١٢ نظام كلية الطب البشرى في جامعة حلب .
- مرسوم رقم ١٨٤٠ ( تاريخ ١٩٦٩/٨/٣١ إحداث كلية للطب البيطرى في مدينة حماه ) .
- مرسوم رقم ٢٠٩٣ ( تاريخ ١٩٦٩/٩/٢٥ تحديد امتحان مقررات السنوات الاعدادية في كلية العلوم بجامعة دمشق ) .
- مرسوم رقم ٢٠٩٤ ( تاريخ ١٩٦٩/٩/٢٥ تحديد شروط المعاودة في كلية الطب والجامعة ) .
- مرسوم رقم ٢٢٩٩ ( تاريخ ١٩٦٩/١٠/١٨ توزيع المقررات الدراسية في قسم اللغة الانكليزية ) .

- مرسوم رقم ٢٤٣١ ( تاريخ ١٩٦٩/١٠/٣٠ ) تخصيص ساعات لتدريس مادة الثقافة القومية الاشتراكية .
- مرسوم رقم ٢٦٠٣ تاريخ ١٩٧٠/١١/١٠ احداث معاهد متوسطة ملحقة بالجامعات ( يراجع : معاهد ) .
- مرسوم رقم ١٢٤/ت ( تاريخ ١٩٧٢/١/١٩ ) تحديد الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الحقوق بجامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٢٨ تاريخ ١٩٧٢/١/٢٢ نظام الدراسات العليا في الجامعات .
- مرسوم رقم ١٤١٩ ( تاريخ ١٩٧٣/٩/٢٤ ) الدرجات العلمية في كلية الطب ومنهاج الدراسة .
- مرسوم رقم ١٩٠/ت ( تاريخ ١٩٧٤/٧/٢٤ ) تحديد الدرجات والدبلومات التي تمنحها كلية التربية بجامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٩٨/ت ( تاريخ ١٩٧٤/٩/١١ ) تحديد الدرجات العلمية في كلية الطب .
- مرسوم رقم ١٩٣٨ /ت ( تاريخ ١٩٧٥/٧/١٣ ) الدرجات العلمية في كلية الطب البيطري .
- مرسوم رقم ١٠٠٧/ت ( تاريخ ١٩٧٦/٥/١٦ ) للنظام الداخلي لكلية الآداب في جامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٨١٩/ت ( تاريخ ١٩٧٦/١١/١ ) نظام كلية الصيدلة في جامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٩٠٥/ت ( تاريخ ١٩٧٦/١١/٤ ) احداث معهد التراث العلمي العربي في جامعة حلب .
- مرسوم رقم ٩٦ تاريخ ١٩٧٧/٣/٢٢ نظام قسم هندسة العمارة في كليتي الهندسة بجامعة دمشق وحلب .
- مرسوم رقم ١٢٦٢ ( تاريخ ١٩٧٧/٧/٣٠ ) احداث وحدة تعليمية جامعية في بعض المحافظات .
- مرسوم رقم ١٦٥٧ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٥ ) .



- مرسوم رقم ١٦٦٩ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٧ ) .
- مرسوم رقم ١٦٩٧ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٧ النظام الداخلى لكلية الهندسة فى الجامعات ) .
- مرسوم رقم ١٦٩٨ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٧ جواز اعطاء درجات عن أعمال السنة فى الكليات الجامعية ) .
- مرسوم رقم ١٧٠٢ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٧ تنظيم الامانة العامة لمجلس التعليم العالى ) .
- مرسوم رقم ١٧١٦ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/١٠ احداث معهد متوسط تجارى يلحق بكلية العلوم الاقتصادية فى جامعة حلب ) ( يراجع : معاهد ) .
- مرسوم رقم ١٧٤٦ ( تاريخ ١٩٧٧/٨/٢١ نظام الدراسة والامتحان فى المرحلة الجامعية الاولى ) .
- مرسوم رقم ٢٤٨٩ تاريخ ١٩٧٧/١٢/١٥ نظام الدرجات العلمية التى تمنحها كلية الزراعة بجامعات دمشق وحلب و تشرين .
- مرسوم رقم ٢٩٠٠ تاريخ ١٩٧٨/١٢/٢٦ ببعض الاحكام الخاصة بمعهد التراث العلمى العربى .
- مرسوم رقم ٧٣١ تاريخ ١٩٧٩/٣/٣١ بتعهد طلبة كلية طب الاسنان بالعمل خمس سنوات .
- مرسوم رقم ١٢٢٨ تاريخ ١٩٧٩/٩/١٢ احداث كلية ثانية لطب الاسنان فى جامعة دمشق .
- مرسوم رقم ١٢٢٩ تاريخ ١٩٧٩/٩/١٢ احداث كلية لطب الاسنان فى جامعة حلب .
- مرسوم رقم ٢٠٦٩ تاريخ ١٩٨٠/٩/١٣ اضافة نصوص الى نظام الدراسة والامتحانات فى الجامعات .
- مرسوم رقم ٢٢٥٩ تاريخ ١٩٨٠/١٠/١٥ احداث كلية للهندسة الميكانيكية بجامعة تشرين .
- مرسوم رقم ٢٢٦٠ تاريخ ١٩٨٠/١٠/١٥ احداث وحدة تعليمية جامعية للعلوم بمدينة طرطوس .

- مرسوم رقم ٢٢٦١ تاريخ ١٥/١٠/١٩٨٠ احداث وحدة تعليمية جامعية للعلوم بمدينة درعا .
- مرسوم رقم ٢٢٧٩ تاريخ ٢٤/١١/١٩٨٠ احداث وحدتين جامعتين في مدينة دير الزور تتبعان جامعة حلب .
- مرسوم رقم ٥١٣/ت تاريخ ٤/٨/١٩٨١ احداث كلية حقوق بجامعة حلب .
- مرسوم رقم ١٦٦٥/ت تاريخ ٢٥/٤/١٩٨٢ بخضوع الطلبة الوافدين من محافظة القنيطرة لامتحان معادلة الشهادة الثانوية .
- مرسوم رقم ٢٠٥٩ تاريخ ٢٤/١٠/١٩٨٢ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات
- مرسوم رقم ٢١٠٩ تاريخ ٢٥/١٠/١٩٨٢ باضافة كلية الآداب والعلوم الانسانية الى كليات جامعة البعث .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ١٧/و تاريخ ١٣/٢/١٩٦٩ تحديد أنواع وأسعار التجارب في مخابر كلية الهندسة بدمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٣٧/و تاريخ ١٧/٣/١٩٦٩ تعديل تكوين اقسام كلية الحقوق بدمشق .
- قرار رقم ١٥٢/و تاريخ ٢٤/٦/١٩٦٩ تحديد أنواع وأسعار التجارب في مخبر كلية الهندسة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٩٧ /و تاريخ ٦/٩/١٩٦٩ السماح لموظفي السلك السياسي والقضلي وذويهم بالانتساب الى كليات الجامعة وشروطه .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ١٦١/و تاريخ ١٧/٦/١٩٧١ تحديد أسعار التجارب في مخابر كلية الهندسة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤١١/و تاريخ ٣/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤١٢/و تاريخ ٩/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية الطب بجامعة دمشق .



- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤١٤/و تاريخ ١٣/٨/١٩٧٢ النظام الداخلي للمدن الجامعية .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٢٦/و تاريخ ١٥/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية التجارة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٣٨/و تاريخ ٢٢/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية الصيدلة بدمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٣٩/و تاريخ ٢٢/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية طب الاسنان بدمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٤٩/و تاريخ ٢٨/٨/١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية الآداب بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٦٣/و لعام ١٩٧٢ نظام الدراسات العليا في كلية التربية .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٣٥ تاريخ ٧/٢/١٩٧٣ قواعد منح المعونات الدراسية لطلاب الجامعات .
- قرار رقم ٣٩٢/د تاريخ ٢٤/٩/١٩٧٣ تعيين معلم الحرف بكلية الهندسة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٨٠٨/و تاريخ ٢٠/١١/١٩٧٤ تحديد اقسام كلية الهندسة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ١١٧/ح تاريخ ٢٥/٦/١٩٧٥ تحديد اجور التجارب المخبرية بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٢٦٦/و تاريخ ٨/٧/١٩٧٥ تسمية قسم جراحة الزم والفكين في كلية الطب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٤١/و تاريخ ١٩/٧/١٩٧٥ فصل شعبة الامراض الجلدية عن قسم الامراض الباطنية في جامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٢٠٥/و تاريخ ٢٠/١٢/١٩٧٥ احداث قسم (التقويم وطب اسنان الاطفال ) في كلية طب الاسنان .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٥٢ تاريخ ٢٣/٦/١٩٧٦ فصل شعبة التخدير والانعاش عن قسم الجراحة في كلية الطب بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٦٢ تاريخ ١٩/٧/١٩٧٦ تقسيم الصحة في كلية الطب بجامعة دمشق .

- قرار وزير التعليم العالي رقم ٢٤١/ح تاريخ ١١/٩/١٩٧٦ احداث قسمي النبات والحيوان في كلية العلوم من جامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧٠٤/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية العلوم بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧٠٥/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧٠٦/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٠/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية العلوم بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٢/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٣/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٤/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية العلوم بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٥/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الآداب بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧١٧/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ نظام الدراسات العليا في كلية الطب البيطري بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ١٧٨/ح تاريخ ٢٥/٦/١٩٧٧ احداث قسم الجيولوجيا في كلية العلوم بجامعة حلب .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٣٠/و تاريخ ٥/٨/١٩٧٧ ( انشاء دبلوم الدراسات العليا في الرياضيات البحتة في كلية العلوم بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٥٢١/و تاريخ ٢١/٩/١٩٧٧ نظام الدراسات العليا في كلية الشريعة بجامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٣/و تاريخ ١٠/١/١٩٧٨ تحديد قواعد ونسب منح التعويضات للمهندسين غير المتفرغين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية والمعيدين في الجامعات والمعاهد العليا .



- قرار رقم ١٨/و تاريخ ١٢/١/١٩٧٨ دبلوم الدراسات الاكلينيكية من جامعة حلب
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٤٢٤/و تاريخ ٢٧/٧/١٩٧٨ ( الدراسات العليا بكلية الاقتصاد والتجارة )
- قرار رقم ٥٥٢/و تاريخ ٢٨/٩/١٩٧٨ نظام الدراسات العليا في قسم اللغة العربية في كلية الآداب في جامعة تشرين .
- قرار رقم ٥٥٣/و تاريخ ٢٨/٩/١٩٧٨ نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة في جامعة تشرين .
- قرار رقم ٥٥٤/و تاريخ ٢٨/٩/١٩٧٨ نظام الدراسات العليا في كلية العلوم في جامعة تشرين .
- قرار رقم ٧٣٤/و تاريخ ١٤/١١/١٩٧٨ دبلوم الدراسات العليا في أمراض اللثة بطب أسنان جامعة دمشق .
- قرار وزير التعليم العالي رقم ٧٦٢ /و بشأن نظام الدراسات العليا في جامعة حلب .
- قرار رقم ٥٩/و تاريخ ٨/٢/١٩٧٩ دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه بهندسة جامعة دمشق .
- قرار رقم ٨٦٩/و تاريخ ٢٧/١٢/١٩٧٩ النظام المالي لموازنة التفرغ .
- قرار رقم ٨٧٨/و تاريخ ٣١/١٢/١٩٧٩ نظام الدراسات العليا في كلية طب الاسنان بجامعة دمشق .
- قرار رقم ٧٣/و تاريخ ١١/٢/١٩٨٠ دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية في جامعة حلب .
- قرار رقم ١٤٠/و تاريخ ٢/٣/١٩٨٠ منح اختصاصات لوكلاء الجامعات .
- قرار رقم ٢١٦/و تاريخ ١٤/٤/١٩٨٠ بمنح قروض واعانات لطلبة الجامعات والمعاهد .
- قرار رقم ٤٢٩/و تاريخ ٧/٨/١٩٨٠ دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه من معهد التراث العلمي العربي بجامعة حلب .
- قرار رقم ٤٩١/و تاريخ ٣٠/٨/١٩٨٠ اضافة الى نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة بجامعة حلب .

- قرار رقم ٧٤١/و تاريخ ١٢/١١/١٩٨٠ أحداث دبلومي دراسات عليا في كلية الصيدلة بدمشق .
- قرار رقم ٢٩٠/و تاريخ ٢٤/٥/١٩٨١ دبلوم عال وماجستير ودكتوراه بكلية آداب جامعة حلب .
- قرار رقم ٤٩٣/و تاريخ ٢٦/٧/١٩٨١ دبلوم الكيمياء التحليلية بكلية العلوم بجامعة حلب .
- قرار رقم ١٥٠٨/و تاريخ ٤٠/٨/١٩٨١ طلب تسجيل في الجامعات السورية
- قرار رقم ٦٨٧/و تاريخ ٢٢/٩/١٩٨١ قبول بعض الاجانب في الجامعات دون التقيد بمجموع الثانوية العامة .
- قرار رقم ١٠٨٤/و تاريخ ١٧/١٠/١٩٨١ تفويض رئيس جامعة دمشق في بعض الاختصاصات .
- قرار رقم ٣/و تاريخ ٥/١/١٩٨٢ درجة الماجستير والدكتوراه من كلية الآداب بجامعة حلب .
- قرار رقم ٨٦/ب تاريخ ٢٥/٩/١٩٨٢ باحداث دبلوم دراسات عليا في هندسة التكرير في كلية الهندسة بجامعة البعث .
- قرار رقم ٦٨٠/و تاريخ ٨/٩/١٩٨٢ دبلوم عال وماجستير في هندسة الطيران من جامعة حلب .
- قرار رقم ٨٩٧/و تاريخ ١٦/١٠/١٩٨٢ دبلوم عال في صيانة واستصلاح الاراضي من زراعة حلب .

#### دور معلمين :

- مرسوم رقم ١٩٥ تاريخ ١٥/٩/١٩٤٩ نظام دور المعلمين والمعلمات الريفية .
- مرسوم رقم ١٣٥ تاريخ ١٥/١/١٩٥٠ نظام دور المعلمين والمعلمات .
- مرسوم رقم ٤٦٨/ت تاريخ ١٧/٢/١٩٧٩ تحديد نصاب التدريس للمكافئين في دور المعلمين والمعلمات .
- قرار رقم ٧٩١ تاريخ ٤/٥/١٩٦٩ النظام الداخلي للمعاهد الاعدادية للمدرسين .
- قرار رقم ٨٣٧ تاريخ ١٤/٥/١٩٦٩ تحديد نصاب التدريس في المعاهد الاعدادية للمدرسين .



- 
- قرار رقم ٧٦٥ تاريخ ١٩٧٧/٤/٢١ النظام الداخلى لدور المعلمين والمعلمات .
  - قرار رقم ٢٠٥ تاريخ ١٩٧٩/٣/١١ بتعديل بدل الاعاشة للطلاب الداخلى فى دور المعلمين والمعلمات .
  - قرار رقم ٢٢٨ تاريخ ١٩٧٩/٣/١٧ بتعديل بدل الاعاشة للطلاب الداخلى فى المعاهد الاعدادية للمدرسين .
  - قرار رقم ٨٦ تاريخ ١٩٨١/١/١٨ مواد امتحان شهادة أهلية التعليم الابتدائى .
  - قرار رقم ٢٠٥٠ تاريخ ١٩٨٢/٩/٦ بتعديل النظام الداخلى للمعاهد الاعدادية للمدرسين .





قانون رقم ٢٢٦ (١)

تاريخ ١٢/١/١٩٤٦

نفقات الاراضي والمباني والحدائق والملاعب اللازمة للمدارس

اقر مجلس النواب ونشر رئيس الجمهورية القانون الاتي :

**المادة الاولى -** ان نفقات الاراضي والمباني والحدائق والملاعب اللازمة للمدارس الابتدائية والاولية ولرياض الاطفال في المدن والقرى تعتبر من التكاليف التي تترتب على الاهلين مباشرة . ولا يستثنى من ذلك الا مدارس التطبيقات النموذجية التي تلحق بدور المعلمين والمعلمات والمياتم التي تؤسس بغية تربية الايتام الذين يجمعون من مختلف المحافظات والمدارس الابتدائية الداخلية التي تؤسس لجمع وتعليم أبناء العشائر المختلفة .

**المادة الثانية -** يجرى انتقاء الاراضي الصالحة للبناء من قبل ممثلين عن المعارف والصحة والاشغال العامة وتقرر سعة الاراضي اللازمة للمدارس المذكورة وتوضع مخططاتها الاساسية من قبل وزارة المعارف أما النفقات اللازمة لشراء الاراضي وتشبيد المباني فتقرر بالاشتراك مع ممثلي وزارة الاشغال العامة من جهة وممثلي المجالس البلدية أو الادارية من جهة أخرى .

**المادة الثالثة -** ان توسيع المباني المدرسية القائمة وايجاد الحدائق والملاعب اللازمة لها وتوسيع هذه الحدائق والملاعب وفق حاجات التلاميذ ايضا من التكاليف المترتبة على الاهلين مباشرة .

**المادة الرابعة -** اذا كان بين الاراضي العائدة الى الدولة أو البلدية أو القرية ما يلائم حاجات المدرسة تخصص لها من غير مقابل والا فيعمد الى شراء الاراضي الموافقة للغرض عن طريق

التراضي أو عن طريق الاستملاك حسب مقتضى الاحوال .

**المادة الخامسة -** بعد تقدير النفقات اللازمة لشراء الارض وبناء المدرسة توزع النفقات المذكورة على المكلفين بالنسبة الى ثروتهم المنقولة وغير المنقولة بموجب جداول تكليف خاصة .

يتولى هذا التوزيع وينظم هذه الجداول المجلس البلدى بالذاكرة مع الهيئات الاختيارية وأما في القرى التي لا توجد فيها بلديات فيتولى المحافظ أو القائمقام مع المجلس الاداري أمر توزيع النفقات وتنظيم جداول التكليف الخاصة بعد استطلاع رأى الهيئات الاختيارية .

**المادة السادسة -** اذا تبين ان النفقات اللازمة تتجاوز استطاعة الاهلين الاعتيادية تقسم الى سنتين أو ثلاث .

في المدن الكبيرة التي تمس الحاجة فيها الى مدارس ابتدائية كثيرة توضع خطة عامة للانشاءات المدرسية يسعى الى تنفيذها بالتدريج ولكن بلا انقطاع على ان يتم تشييدها في مدة لا تتجاوز الست سنوات .

**المادة السابعة -** ان تحصيل هذه التكاليف وجمعها يتم بواسطة البلديات وفقا لقانون جباية الاموال البلدية واما في القرى التي لا توجد فيها بلديات فيتم التحصيل وفقا لقانون جباية الاموال الاميرية .

**المادة الثامنة -** تصرف المبالغ المجموعة على الوجه الآنف الذكر بمعرفة لجان تؤلف من قبل المجالس البلدية أو الادارية لهذا الغرض تحت مراقبة المحافظ أو القائمقام بالاشتراك مع مدير المعارف ومفتشها ومهندس المنطقة أو مهندس البلدية .

**المادة التاسعة -** وزراء الدولة مكلفون بتنفيذ احكام هذا القانون .





مرسوم رقم ١٤٩ (١)

تاريخ ١٩٤٥/٢/٦

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الابتدائية

ان رئيس الجمهورية السورية

بعد الاطلاع على المادتين السادسة عشرة والسابعة عشرة من قانون المعارف رقم ١٢١ الصادر في ٢١ كانون الاول ١٩٤٤

وبناء على ما عرضه وزير المعارف ووافق عليه مجلس الوزراء رقم ٦٩ تاريخ ٥ شباط ١٩٤٥

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح شهادات الدراسة الابتدائية من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجرى لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

**مادة ٢ -** يقبل في الامتحانات العامة للدراسة الابتدائية :

أولا - من انتهى دروس الصف الخامس من مدرسة ابتدائية - رسمية أو غير رسمية - على شرط :

( أ ) ان لا يقل عمره عن عشر سنوات في نهاية كانون الاول من سنة الامتحان .

(ب) ان يكون ناجحا في امتحانات نصف السنة من الصف المذكور .

ثانيا - من درس دراسة خاصة خارجا عن المدارس على شرط ان لا يقل عمره عن ثلاثة عشرة سنة في نهاية شهر كانون الاول من سنة الامتحان .

ان كيفية تسجيل الطلاب لهذه الامتحانات العامة ومواعيد هذا التسجيل تقرر بتعليمات خاصة .

**مادة ٣ -** يستوفي رسم امتحان قدره خمس ليرات سورية من كل من يتقدم الى هذه الامتحانات من غير ان يكون منتسبا الى احدى المدارس الابتدائية الرسمية أو غير الرسمية .

**مادة ٤ -** تجرى الامتحانات العامة للدراسة الابتدائية خلال النصف الاخير من شهر حزيران في المراكز التي تقررها وزارة المعارف .

تعين ايام واوقات هذه الامتحانات ومراكزها وتذاع ببلاغ يصدر خلال النصف الاول من شهر ايار .

**مادة ٥ -** (٢) يتألف الامتحان العام لشهادة الدراسة الابتدائية من أربعة فحوص في المواد المذكورة أدناه وتحدد درجة كل فحص ومدته كما يلي :

مواد الفحص	الدرجة	مدة الفحص
١ - الدين	١٠٠	٤٥ دقيقة
٢ - اللغة العربية ( الانشاء والاملاء والقواعد)	٢٠٠	ساعتان
٣ - الحساب والهندسة	١٠٠	ساعة وربع
٤ - المعلومات العامة ( التاريخ والجغرافيا والاشياء والمعلومات المدنية ) .	٢٠٠	ساعة ونصف

**مادة ٨ -** يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها سير المعلومات المكتسبة من جهة وتقدير القابليات الفكرية من جهة أخرى .

**مادة ٩ -** على كل طالب يدخل قاعة الامتحان ان يراعى احكام التعليمات الموضوعة تمام المراعاة فعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم مع احد أو يحاول الاستفادة من مساعدة احد .

**مادة ٦ -** تجرى الفحوص في جميع هذه المواد خطيا ، فيترتب على الطلاب ان يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في قاعة الامتحان عند بدء الفحص .

**مادة ٧ -** توضع اسئلة الامتحانات من قبل لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم الامتحان .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٩ في ١٩٤٥/٢/١٥ .

(٢) معدلة بالمرسوم رقم ٧٩٠ تاريخ ١٩٥٧/٢/١٢ الجريدة الرسمية العدد ١٣ في ١٩٥٧/٢/٢٨ .

كل طالب يخالف النظام ويحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبتين التاليتين :

( أ ) الحرمان من الامتحان تلك السنة .

( ب ) الحرمان من حق التقدم الى امتحان السنة التالية .

**مادة ١٠ -** تحدد المراكز التي يجرى فيها تصحيح أوراق الفحص وتقدير الدرجات ببلاغ خاص وتعين كيفية اجراء التصحيح بتعليمات ادارية .

**مادة ١١ -** تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر الى المائة ولا يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان ما لم يحصل أولاً على ٤٠ درجة في كل فحص وثانياً على معدل ٦٠ درجة من مجموع الفحوص .

**مادة ١٢ -** بعد اتمام تصحيح أوراق كل فحص من الفحوص من قبل اللجان المختصة يعاد النظر في الاوراق التي تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح وذلك باشتراك ممتحنين آخرين للتحقق من انها تستحق أو لا تستحق درجة النجاح .

**مادة ١٣ -** بعد اتمام جميع الفحوص وجمع كافة الدرجات اذا ظهر ان بعض الطلاب قد حصلوا على معدل قريب من حدود النجاح يعاد النظر في أوراقهم باشتراك عدة ممتحنين للتحقق من انها تستحق أو لا تستحق الزيادة .

تكون هذه المراجعة نهائية ، فلا يجوز بعد ذلك اعادة النظر في الاوراق والدرجات بوجه من الوجوه .

**مادة ١٤ -** توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

( ب ) كيفية تنظيم قاعات الامتحان واصول مراقبة الفحوص .

( ج ) كيفية توزيع الاسئلة أو القائها . وجمع الاوراق وحفظها .

( د ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح اوراق الامتحان وتدقيقها .

( هـ ) كيفية جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

**مادة ١٥ -** لا تكتب في الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام .

تعتبر الشهادة بدرجة ممتازة اذا كان معدل العلامات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فما فوق وبدرجة « جيد جداً » اذا كان معدل العلامات بين ٨٠ و ٨٩ وبدرجة « جيد » اذا كان المعدل بين ٧٠ و ٧٩ وبدرجة « وسط » اذا كان المعدل بين ٦٠ و ٦٩ .

### احكام انتقالية

**مادة ١٦ -** يؤجل العمل باحكام الفقرة الاخيرة من المادة الحادية عشرة من هذا النظام الى ما بعد سنة ١٩٤٦ ويعمل خلال السنة الحالية والسنة القادمة بالاحكام الانتقالية التالية :

( أ ) في امتحانات سنة ١٩٤٥ يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على ١٥ درجة فما فوق في كل فحص وعلى ٥٠ درجة في معدل جميع الفحوص .

( ب ) في امتحانات سنة ١٩٤٦ يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على ٣٠ درجة فما فوق في كل فحص وعلى ٥٠ درجة فما فوق في معدل الفحوص .

**مادة ١٧ -** يؤجل تطبيق احكام الفقرة ( ب ) من المادة الثانية من هذا النظام الى دورة حزيران عام ١٩٤٦ .

**مادة ١٨ -** يلغى هذا النظام جميع احكام القرار رقم ٢٩ المؤرخ في ٢٨ شباط ١٩٢٧ .

**مادة ١٩ -** ينفذ هذا النظام اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

**مادة ٢٠ -** على وزارة المعارف تنفيذ هذا النظام .

مرسوم رقم ١٥٠ (١)

تاريخ ١٤٥/٢/٦

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة

ان رئيس الجمهورية السورية

بعد الاطلاع على المادتين الثانية والعشرين والثالثة والعشرين من قانون المعارف رقم ١٢١ الصادر في ٢١ كانون الاول ١٩٤٤ .

وبناء على ما عرضه وزير المعارف ووافق عليه مجلس الوزراء رقم ٧٠ تاريخ ٥ شباط ١٩٤٥ .

يرسم ما يلي :

١ - تمنح شهادات الدراسة المتوسطة من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجري لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

٢ - يقبل في الامتحانات العامة للدراسة المتوسطة .

أولا - من انهى دروس الصف الرابع في مدرسة متوسطة - رسمية أو غير رسمية - على شرط :

( أ ) ان لا يقل عمره عن أربع عشرة سنة في نهاية كانون الاول من سنة الامتحان .

( ب ) وان يكون ناجحا في امتحانات نصف السنة من الصف المذكور .

ثانيا - من درس دراسة خاصة خارجا عن المدارس المتوسطة على شرط ان لا يقل عمره عن سبع عشرة سنة في نهاية كانون الاول من سنة الامتحان .

ان كيفية تسجيل الطلاب الذين يتقدمون لهذه الامتحانات ومواعيد هذا التسجيل تقرر بتعليمات خاصة .

٣ - تجري الامتحانات العامة للدراسة المتوسطة في دورتين : الاولى في النصف الاخير من شهر حزيران والثانية في النصف الاخير من شهر ايلول .

تعين ايام وأوقات هذه الامتحانات ومراكزها وتذاع ببلاغ يصدر كل سنة خلال النصف الاول من شهر آيار .

٤ - يستوفي من الطلاب النظاميين المداومين في المدارس المتوسطة الرسمية أو غير الرسمية رسم امتحان قدره خمس ليرات سورية لكل دورة ، ومن الطلاب الاحرار الذين لاينتسبون الى مدرسة متوسطة رسم امتحان قدره عشر ليرات سورية لكل دورة .

٥ - يتألف الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة من ستة فحوص من المواد المذكورة أدناه وتحدد درجة كل فحص ومدته كما يلي :

مواد الفحص	الدرجة	مدة الفحص
الدين	١٠٠	ساعة واحدة
اللغة العربية ( الانشاء وقواعد اللغة العربية وآدابها )	٢٠٠	ساعتان ونصف
اللغة الاجنبية	١٠٠	ساعتان
الرياضيات	١٠٠	ساعتان
العلوم ( الفيزياء والكيمياء والطبيعة والصحة ) ( ٣ )	١٥٠	ساعتان
الاجتماعيات ( التاريخ والجغرافيا والاخلاق والمعلومات المدنية )	١٥٠	ساعتان

٧ - توضع أسئلة الامتحانات من قبل لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم الامتحان .

٨ - يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها سير

٦ - تجري الفحوص في جميع المواد خطيا ، ويترتب على الطلاب ان يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في قاعة الامتحان عند بدء الفحص .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٩ في ١٥/٢/١٩٤٥ .

(٢) معدلة بالمرسوم رقم ٧٩٠ تاريخ ١٢/٣/١٩٥٧ الجريدة الرسمية العدد ١٣ في ٢٨/٣/١٩٥٧ .

(٣) معدلة بالمرسوم رقم ١١٦١ تاريخ ٢٥/٤/١٩٥٧ الجريدة الرسمية العدد ٢٣ في ١٦/٥/١٩٥٧ .



المكتسبات العلمية من جهة وتقدير القابليات الفكرية من جهة أخرى .

٩ - على كل طالب يدخل قاعة الامتحان ان يراعى احكام التعليمات الموضوعة لها تمام المراعاة . فعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم مع احد أو يحاول الاستفادة من مساعدة أحد .

كل طالب يخالف النظام ويحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات التالية :

( أ ) الحرمان من درجة الفحص الذى حصلت خلاله المخالفة .

(ب) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

(ج) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

(د) الحرمان من حق التقدم الى فحوص السنة التالية .

١ - تحدد المراكز الذى يجرى فيها تصحيح أوراق الفحص وتقدير الدرجات ببلاغ خاص . وتعين كيفية اجراء التصحيح بتعليمات ادارية .

١١ - تقدر الدرجات بالحساب المئوى من الصفر الى المائة . ولا يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان ما لم يحصل أولاً على ٤٠ درجة في كل فحص ، وثانياً على معدل ٦٠ درجة من مجموع الفحوص .

١٢ - بعد اتمام تصحيح أوراق كل فحص من الفحوص يعاد النظر في الاوراق التى تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح . وذلك باشتراك ممتحنين آخرين للتحقق من ان الاوراق المذكورة تستحق أم لا تستحق درجة النجاح .

١٣ - (١) بعد انتهاء تصحيح وتدقيق جميع أوراق الامتحانات من قبل لجان التصحيح وموافقة الوزارة على نسب النجاح وتثبيت الدرجات ونقلها ، تجتمع لجنة الامتحان العام برئاسة رئيس الامتحان بتقرير النتائج النهائية وتقرير العقوبات بحق مخالفى نظام الامتحان العام ومحاولى الغش من الطلاب وفق التعليمات الموضوعة .

يحق للطلاب المعاقبين الاعتراض على قرارات لجان الامتحان العامة الى وزير التربية والتعليم وذلك خلال ١٥ يوماً من تاريخ اعلان النتائج وللوزير رد الاعتراض اذا لم يجد فيه ما يوجب اعادة النظر في العقوبة ، والا فانه يحيله الى لجنة خاصة تؤلف في الوزارة برئاسة الامين العام وعضوية مدير البحوث ومدير الشؤون الادارية والقانونية ومدير التعليم الثانوى ومدير الامتحانات لاعادة النظر في العقوبات .

تنظر هذه اللجنة في الاعتراض فاذا لم تجد فيه ما يبرر اعادة النظر في العقوبة ردت واتخذت قراراً معللاً بتثبيت العقوبة وان وجدت فيه ما يشكل لديها قناعة جديدة بشأنها نظمت تقريراً بملاحظاتها وأرسلته الى اللجنة العامة للامتحان لاعادة النظر في العقوبة في ضوء ملاحظاتها وفي حالة اصرار اللجنة العامة للامتحان على قراراتها السابقة وعدم الاخذ بملاحظات لجنة اعادة النظر يعاد الموضوع الى هذه اللجنة لتتخذ قرارها في موضوع العقوبة بصورة نهائية . وتصدر قرارات لجنة اعادة النظر في جميع الاحوال بأكثرية أربعة اصوات على الاقل وتكون قراراتها مبرمة وغير خاضعة لاي طريق من طرق المراجعة .

ويجب أن يبيت في موضوع الاعتراض خلال مدة شهرين على الاكثر من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الاعتراضات .

تعلن مديرية التربية والتعليم في بهو المديرية فور اعلان النتائج جدولاً باسماء الطلاب المعاقبين من لجنة الامتحان العام مع ذكر نوع العقوبة وسببها وذلك لمدة شهر .

١٤ - اذا لم يحصل الطالب على درجة النجاح في فحص واحد أو فحوص وحصل على معدل ٦٠ درجة في بقية الفحوص يحق له ان يتقدم الى فحص تلك المادة أو المادتين مرة ثانية في دورة ايلول .

واذا حصل الطالب في دورة حزيران على درجة النجاح في جميع الفحوص من غير ان يحصل على المعدل المطلوب للنجاح يحق له ان يتقدم الى

الفحص في مادة أو مادتين يختارهما ليحصل على المعدل المطلوب في دورة ايلول .

واما اذا لم يحصل الطالب في دورة حزيران على درجة النجاح في أكثر من فحصين أو في فحص واحد وفي معدل الفحوص يعتبر راسباً في الامتحانات العامة ولا يقبل في فحوص دورة ايلول .

١٥ - لا يقبل في امتحانات دورة ايلول الا الطلاب :

( أ ) الذين يحق لهم إعادة الفحص في مادة أو مادتين بموجب احكام المادة الرابعة عشرة من هذا النظام .

(ب) والذين يتغيبون في امتحانات دورة حزيران كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة بتقارير طبية رسمية أو لعذر قسري آخر تعتبره لجنة الامتحانات مبرراً للغياب .

١٦ - ان الطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح في فحص واحد أو في معدل الفحوص في امتحانات دورة ايلول يعتبر راسباً بصورة نهائية .

١٧ - توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

(ب) كيفية تنظيم قاعات الامتحانات واصول مراقبة الفحوص .

(ج) كيفية توزيع الاسئلة والقائنها وجمع الاوراق وحفظها وارسالها .

(د) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها .

(هـ) كيفية جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

١٨ - لا تكتب في الشهادات درجات الفحوص بمفردها . ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام .

وتعتبر الشهادة « ممتازة » اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فما فوق .

وتعتبر بدرجة « جيد جداً » اذا كان المعدل بين ٨٠ و ٨٩ وبدرجة «جيد» اذا كان المعدل بين ٧٠ و ٧٩ وبدرجة «وسط» اذا كان المعدل بين ٦٠ و ٦٩ .

### احكام انتقالية

١٩ - يؤجل العمل باحكام القسم الثاني من المادة الحادية عشرة من هذا النظام الى مابعد سنة ١٩٤٦ ويعمل خلال السنة الحالية والسنة القادمة بالاحكام الانتقالية التالية :

( أ ) في امتحانات سنة ١٩٤٥ يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على ١٥ درجة فما فوق في كل فحص وعلى ٥٠ درجة في معدل جميع الفحوص .

(ب) في امتحانات سنة ١٩٤٦ يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على ٣٠ درجة فما فوق في كل فحص وعلى ٥٠ درجة في معدل جميع الفحوص .

٢٠ - يؤجل العمل باحكام الفقرة الاولى من المادة الرابعة عشرة من هذا النظام الى سنة ١٩٤٦ فيسمح في امتحانات سنة ١٩٤٥ بإعادة الامتحان للطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح في مادة أو مادتين أو ثلاث مواد ويحصل على المعدل المطلوب في بقية الفحوص . كما انه يسمح للطالب ان يتقدم الى دورة ايلول اذا حصل على ٢٥ في المائة من المعدل المطلوب في دورة حزيران .

٢١ - تراعى الاحكام الانتقالية التالية في وضع الاسئلة خلال السنة الحالية والسنة القادمة :

( أ ) تنتقى أسئلة التاريخ والجغرافية والعلوم الرياضية والطبيعية خلال امتحانات ١٩٤٥ من المواد المقررة للصف الرابع في البرنامج الانتقالي الخاص بالسنة المذكورة .

(ب) تنتقى اسئلة الدروس المذكورة خلال امتحانات سنة ١٩٤٦ من المواد المقررة للصفين الثالث والرابع في البرامج الانتقالية .

٢٢ - لايجرى فحص في مادة الاخلاق والمعلومات الحقوقية المذكورة في المادة الخامسة من هذا النظام خلال امتحانات ١٩٤٥ .



٢٣ - (١)

٢٤ - يؤجل تطبيق احكام الفقرة (ب) من المادة الثانية من هذا النظام الى دورة حزيران عام ١٩٤٦ .

٢٥ - يلغى هذا النظام جميع احكام المرسوم رقم ٦٨ المؤرخ في ٢٥ كانون الثاني ١٩٤١ .

٢٦ - ينفذ هذا النظام اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

٢٧ - على وزارة المعارف تنفيذ هذا النظام .

مرسوم رقم ٤٩ (٢)

تاريخ ١٩٤٨/١/٢٠

نظام امتحان شهادة دور المعلمين الابتدائية

ان رئيس الجمهورية السورية

بعد الاطلاع على المادة الرابعة والثلاثين من قانون المعارف رقم ١٢١ الصادر في ٢١ كانون الاول ١٩٤٤ .

وبناء على ما عرضه وزير المعارف ووافق عليه مجلس الوزراء بقراره رقم ١١ تاريخ ١٣/١/١٩٤٨

يرسم ما يلي :

مادة ١ - يمنح وزير المعارف شهادة أهلية التعليم الابتدائي بعد النجاح في الامتحان النهائي الذي يجري لهذا الغرض وفقا لاحكام المبينة في هذا النظام .

مادة ٢ - يقبل في هذا الامتحان طلاب وطالبات الصف الاخير من دور المعلمين والمعلمات شريطة ان يكونوا قد نجحوا في امتحانات نصف السنة وفي الاختبارات الشفاهية والكتابية للصف المذكور .

مادة ٢ مكرر (٣) - يسمح للمعلمين والمعلمات

الاصلاء القائمين بالخدمة بالاشتراك في امتحان شهادة أهلية التعليم الابتدائي في حدود الشروط الاتية :

( أ ) ان يكونوا من حملة شهادة الدراسة الاعدادية ( المتوسطة ) .

( ب ) ان يكونوا قد قضوا بالخدمة الفعلية في المدارس الابتدائية مدة لا تقل عن خمس سنوات دراسية .

( ج ) ان يشتركوا في الدورات التدريبية التي تعدها مديرية التدريب تمهيدا لدخولهم هذا الامتحان وينجحوا بها .

ويخضع هؤلاء المعلمون والمعلمات للفحوص الكتابية والعملية التي تجري لطلاب دور المعلمين والمعلمات النظاميين وفقا لاحكام القرار الوزاري رقم ٥٦٧ المؤرخ في ٢١/١٠/١٩٥٨ وتعديلاته ، ويشترط لنجاحهم ان يحصلوا على ما لا يقل عن النهايات الصغرى بكاملها لجميع المواد المخصصة للفحص النهائي بما في ذلك المواد العملية والتربية العملية دون النظر لاعمال السنة الدراسية على أن يسمح للراسبين منهم بالتقدم الى الفحص النهائي المذكور ثلاث مرات متتالية بعد رسوبهم لأول مرة .

مادة ٣ - تتألف امتحانات شهادة دور المعلمين والمعلمات الابتدائية من المواد التالية :

- ١ - اللغة العربية .
- ٢ - التاريخ .
- ٣ - الفيزياء والكيمياء .
- ٤ - التاريخ الطبيعي والصحة .
- ٥ - علم الاجتماع .
- ٦ - علم النفس ومبادئ المنطق .
- ٧ - أصول التربية والتدريس .
- ٨ - التمارين المسلكية .

(١) ألغيت بالمرسوم رقم ١٦٩٤ تاريخ ١٩٥٧/٦/٢٣ الجريدة الرسمية العدد ٣٢ في ١٩٥٧/٧/٤ ، وقد نصت المادة الثانية من هذا المرسوم على أنه ( يجوز لطلاب المدارس الاجنبية في سورية الذين يتقدمون الى الامتحانات العامة لشهادة الدراسة المتوسطة ولشهادة الدراسة الثانوية ان يجيبوا على اسئلة الرياضيات والعلوم باللغة الانجليزية اما بقية الطلاب فيفتح عليهم ان يقدموا اجوبتهم باللغة العربية في جميع مواد الامتحان ) .

ونصت المادة الثالثة من هذا المرسوم على الغاء جميع الاحكام المخالفة له .

ونصت المادة الرابعة من هذا المرسوم على أن يطبق هذا المرسوم اعتبارا من العام الدراسي ١٩٥٧ - ١٩٥٨ ) .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٧ في ١٩٤٨/٢/١٩ .

(٣) مضافة بقرار وزير التربية والتعليم رقم ٩٥٠ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٠ ملحق الجريدة الرسمية العدد

٥١ في ١٩٥٩/١١/٢٦ .



٩ - الزراعة والاعمال الزراعية ( للبنين )  
وتدبير المنزل وتربية الاطفال ( للبنات ) .

١٠ - الرسم .

١١ - الاشغال اليدوية .

مادة ٤ - تجرى الفحوص في جميع المواد خطيا الا في دروس التمارين المسلكية والاعمال الزراعية والتجارب الطبيعية ( فيزياء وكيمياء وتاريخ طبيعي ) وتدبير المنزل فتكون خطية وعملية معا . ويترتب على الطلاب في الفحوص الخطية أن يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في بهو الامتحان عند بدء الفحص .

مادة ٥ - توضع اسئلة الامتحانات من قبل لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم الامتحان .

مادة ٦ - يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها سير المكتسبات العلمية من جهة وتقدير القابليات الفكرية والاستعدادات المسلكية من جهة اخرى .

مادة ٧ - على كل طالب يدخل بهو الامتحان ان يراعى احكام التعليمات الموضوعة له تمام المراعاة وعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم أو يحاول الاستفادة من مساعدة احد . كل طالب يخالف النظام ويحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات التالية :

( أ ) الحرمان من درجة الفحص الذي حصلت خلاله المخالفة .

(ب) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

(ج) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

(د) الحرمان من حق التقدم الى فحوص السنة التالية :

مادة ٨ - تحدد مراكز الامتحان والمراكز التي يجرى فيها تصحيح اوراق الفحوص وتقدير الدرجات ببلاغ خاص .

مادة ٩ - تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر الى المائة . ولا يعتبر الطالب ناجحا في الامتحان ما لم يحصل أولا على ٥٠ درجة في كل فحص وثانيا على ٦٠ درجة بالمائة من مجموع الفحوص .

عند حساب الدرجات تضاعف درجات الدروس الاساسية الاتية :

١ - علم الاجتماع ٢ - علم النفس ومبادئ المنطق ٣ - اصول التربية والتدريس ٤ - التمارين المسلكية .

مادة ١٠ - بعد اتمام تصحيح اوراق كل فحص من الفحوص يعاد النظر في الاوراق التي تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح . وذلك باشتراك فاحصين آخرين للتحقق من ان الاوراق المذكورة تستحق أو لا تستحق درجة النجاح .

مادة ١١ - اذا ظهر بعد اتمام جميع الفحوص وجميع الدرجات ان بعض الطلاب قد حصلوا على معدل قريب من حدود النجاح يعاد النظر في اوراقهم وذلك باشتراك فاحصين من جميع اللجان للتأكد من انها تستحق أو لا تستحق الزيادة .

تكون هذه المراجعة نهائية ولا يجوز بعد ذلك اعادة النظر في الاوراق بوجه من الوجوه .

مادة ١٢ - اذا لم يحصل الطالب على درجة النجاح في فحص واحد أو فحوصين وحصل على معدل ٦٠ درجة في بقية الفحوص يحق له أن يتقدم الى فحص تلك المادة أو المادتين مرة ثانية في دورة ايلول .

واذا حصل الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في جميع الفحوص من غير ان يحصل على المعدل المطلوب يحق له ان يتقدم في الدورة الثانية الى الفحص في مادة ومادتين يختارهما ليتم المعدل اللازم للنجاح .

واما اذا لم يحصل الطالب في دورة حزيران على درجة النجاح في أكثر من فحوصين أو في فحص واحد وفي معدل الفحوص فيعتبر راسبا في امتحان شهادة دور المعلمين والمعلمات ولا يقبل في فحوص دورة ايلول .

مادة ١٣ - لا يقبل في امتحانات دورة ايلول الا الطلاب :

( أ ) الذين يحق لهم اعادة الفحص في مادة أو مادتين بموجب احكام المادة الثانية عشرة من هذا النظام .

(ب) والذين يتغيرون في امتحانات دورة حزيران كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة بتقارير طبية رسمية أو لعذر قسري آخر تعتبره لجنة الامتحانات مسوغا للغياب .

**مادة ١٤ -** ان الطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح في فحص واحد أو في معدل الفحوص في امتحانات دورة ايلول يعتبر راسبا بصورة نهائية .

**مادة ١٥ -** لا تمنح شهادة دور المعلمين والمعلمات للطلاب الناجحين في الامتحان العام الا اذا اشتركوا في المخيمات الصيفية مدة لا تقل عن الشهر الكامل خلال مدة دراستهم ونجحوا في جميع تمارينها وأعمالها .

**مادة ١٦ -** توضع تعليمات خاصة لتنظيم الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

(ب) كيفية توزيع الاسئلة والقائما وجمع الاوراق وحفظها وارسالها .

(ج) كيفية تنظيم غرف الامتحان وأصول مراقبة الفحوص .

(د) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها .

(هـ) كيفية جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

(و) كيفية تعيين درجات النجاح في أعمال المخيمات الصيفية وتمارينها .

**مادة ١٧ (١) -** يسمح للطالب الراسب لأول مرة في الامتحان العام لشهادة أهلية التعليم الابتدائي أو في الامتحان العام لشهادة أهلية التعليم الريفى بالتقدم الى هذا الامتحان في السنتين اللتين تليان رسوبه الاول ، ويعد رسوبه في السنة الاخيرة رسوبا نهائيا ويحصل عندئذ منه المبلغ المترتب عليه دفعة بموجب سند تعهده المسجل .

**مادة ١٨ -** لا تكتب في الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام وتعتبر الشهادة ( ممتازة ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فما فوق .

وتعتبر بدرجة ( جيد جدا ) اذا كان المعدل من ٨٠ الى ٨٩ وبدرجة ( جيد ) اذا كان المعدل من ٧٠ الى ٧٩ وبدرجة (وسط ) اذا كان المعدل من ٦٠ الى ٦٩ .

**مادة ١٩ -** ينفذ هذا النظام اعتبارا من أول كانون الثاني ٩٤٧ .

**مادة ٢٠ -** على وزارة المعارف تنفيذ هذا النظام .

مرسوم رقم ٥٩٥ (٢)

تاريخ ١٩٥١/٤/١٥

نظام الامتحان العام لدور المعلمين والمعلمات الريفية

ان رئيس الجمهورية

بناء على احكام الدستور

وبناء على المادة ٣٤ من قانون المعارف العام ١٢١ المؤرخ في ١٩٤٤/١٢/٢١ .

وبناء على المرسوم ١٩٥ المؤرخ في ١٩٤٩/٩/١٥ المتضمن نظام احداث دور المعلمين والمعلمات الريفية

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٢١٧ وتاريخ ١٠ نيسان ٩٥١ .

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يمنح وزير المعارف ( شهادة أهلية التعليم الريفى ) بعد النجاح في الامتحان النهائى الذى يجرى لهذا الغرض وفق الاحكام المبينة في هذا النظام .

**مادة ٢ -** يقبل في هذا الامتحان طلاب وطالبات الصف الاخير ( من صفوف الدورة الانتقالية والدورة الدائمة ) من دور المعلمين والمعلمات

(١) معدلة بالرسوم رقم ١٢٤٠ تاريخ ١٩٥٧/٥/٢٦ الجريدة الرسمية العدد ٢٦ في ٦/٦/١٩٥٧ .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ١٨ في ١٨/٤/١٩٥١ .

الريفية شريطة ان يكونوا قد نجحوا في امتحانات نصف السنة وفي الاختبارات الشفهية والكتابية للصف المذكور .

**مادة ٣ -** تؤلف امتحانات شهادة دور المعلمين الزيفية ( لكل من الدورة الانتقالية والدائمة ) من المواد التالية :

#### الدورة الانتقالية

- ١ - الديانة .
- ٢ - اللغة العربية .
- ٣ - الرياضيات .
- ٤ - الطبيعيات .
- ٥ - علم النفس .
- ٦ - التربية وأصول التدريس .
- ٧ - علم الاجتماع الريفي .
- ٨ - التطبيقات المسلكية .
- ٩ - العلوم الزراعية .

١٠ - تربية الدواجن والنحل وتربية الماشية والحشرات والامراض النباتية .

١١ - الصناعات الزراعية .

١٢ - الزراعة العملية .

١٣ - الرياضة البدنية .

#### الدورة الدائمة

- ١ - الديانة .
- ٢ - اللغة العربية .
- ٣ - الرياضيات .
- ٤ - العلوم الطبيعية .
- ٥ - علم النفس .
- ٦ - التربية وأصول التدريس .
- ٧ - علم الاجتماع الريفي .
- ٨ - التطبيقات المسلكية .
- ٩ - العلوم الزراعية .

١٠ - تربية الدواجن والنحل وتربية الماشية والحشرات والامراض النباتية .

١١ - الصناعات الزراعية والريفية .

١٢ - الزراعة العملية .

**مادة ٤ -** تجرى النحوص في جميع المسواد خطيا الا في التطبيقات المسلكية والزراعة العملية والرياضة البدنية فتكون عملية ويترتب على الطلاب في الفحوص الخطية ان يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في بهو الامتحان عند بدء الفحص .

ويؤخذ بنظر الاعتبار في التطبيقات المسلكية والزراعة العملية والرياضة البدنية أعمال الطالب خلال العام الدراسي الاخير من دراسته فيجعل من مجموع درجات هذه المادة .٥ درجة لأعمال السنة و .٥ درجة للامتحان الاخير .

**مادة ٥ -** توضع اسئلة الامتحانات من قبل لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم الامتحان .

**مادة ٦ -** يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها سبر المكتسبات العلمية من جهة ، وتقدير القابليات الفكرية والاستعدادات المسلكية من جهة أخرى .

**مادة ٧ -** على كل طالب يدخل بهو الامتحان ان يراعى احكام التعليمات الموضوعة له تمام المراعاة وعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم أو يحاول الاستفادة من مساعدة احد . كل طالب يخالف النظام أو يحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات التالية :

( أ ) الحرمان من درجة الفحص الذي حصلت خلاله المخالفة .

( ب ) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

( ج ) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

( د ) الحرمان من حق التقدم الى فحوص السنة التالية .

**مادة ٨ -** تحدد مراكز الامتحان والمراكز التي يجرى فيها تصحيح أوراق الفحوص وتقدير الدرجات ببلاغ خاص .



**مادة ٩ -** تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر حتى المئة ولا يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان مالم يحصل أولاً على ٥٠ درجة في كل فحص وثانياً على ٦٠ بالمئة درجة من مجموع الفحوص عند حساب الدرجات تضاعف الدروس الاساسية الاتية :

الدورة الانتقالية	الدورة الدائمة
التطبيقات المسلكية	التطبيقات المسلكية
الزراعة العملية	الزراعة العملية

**مادة ١٠ -** بعد اتمام تصحيح أوراق كل فحص من الفحوص يعاد النظر في الاوراق التي تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح وذلك باشتراك فاحصين آخرين للتحقق من ان الاوراق المذكورة تستحق أو لا تستحق درجة النجاح .

**مادة ١١ -** اذا ظهر بعد اتمام جميع الفحوص وجمع الدرجات ان بعض الطلاب قد حصلوا على معدل قريب من حدود النجاح يعاد النظر في أوراقهم وذلك باشتراك فاحصين من جميع اللجان للتأكد من انها تستحق أو لا تستحق الزيادة تكون هذه المراجعة نهائية ولايجوز بعد ذلك إعادة النظر في الاوراق بوجه من الوجوه .

**مادة ١٢ -** اذا لم يحصل الطالب على درجة النجاح في فحص واحد أو فحوص وحصل على معدل قريب من النجاح يحق له ان يتقدم الى فحص تلك المادة أو المادتين مرة ثانية في الدورة الثانية واذا حصل الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في جميع الفحوص من غير ان يحصل على المعدل المطلوب يحق له ان يتقدم في الدورة الثانية الى الفحص في مادة أو مادتين يختارهما ليتم المعدل اللازم للنجاح .

**مادة ١٣ -** لايقبل في امتحانات الدورة الثانية الا الطلاب :

( أ ) الذين يحق لهم إعادة الفحص في مادة أو مادتين بموجب احكام المادة الثانية عشرة من هذا النظام .

( ب ) والذين يتغيبون في امتحانات الدورة الاولى كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة

بتقارير طبية رسمية أو لعذر قسري آخر تعتبره لجنة الامتحانات مسوغاً للغياب .  
( ج ) والذين حصلوا على معدل لا يقل عن ٣٥٪ في امتحانات الدورة الاولى .

**مادة ١٤ -** ان الطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح في فحص واحد أو في معدل الفحوص في امتحانات الدورة الثانية يعتبر راسباً بصورة نهائية .

**مادة ١٥ -** لاتمنح شهادة دور المعلمين والمعلمات الريفية للطلاب الناجحين في الامتحان العام الا اذا اشتركوا في الرحلات الزراعية الصيفية مدة لا تقل عن الشهر الكامل خلال مدة دراستهم ونجحوا في جميع تمارينها وأعمالها اذا دعوا للاشتراك فيها .

**مادة ١٦ -** توضع تعليمات خاصة لتنظيم الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

( ب ) كيفية توزيع الاسئلة والقائما وجمع الاوراق وحفظها وارسالها .

( ج ) كيفية تنظيم غرف الامتحان واصول مراقبة الفحوص .

( د ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها .

( هـ ) كيفية جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

( و ) كيفية تعيين درجات النجاح في أعمال الرحلات الزراعية الصيفية وتمرينها .

**مادة ١٧ -** ( أ ) يسمح للطالب الراسب لأول مرة في الامتحان العام لشهادة أهلية التعليم الابتدائي أو في الامتحان العام لشهادة أهلية التعليم الريفى بالتقدم الى هذا الامتحان في السنتين اللتين تليان رسوبه الاول ، ويعد رسوبه في السنة الاخيرة رسوباً نهائياً ويحصل عندئذ منه المبلغ المترتب عليه دفعة بموجب سند تعهده المسجل .

**مادة ١٨ -** لا تكتب في الشهادات درجات

الفحوص بمفرداتها ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام وتعتبر الشهادة ( ممتازة ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فما فوق . وتعتبر بدرجة ( جيد جدا ) اذا كان المعدل من ٨٠ الى ٨٩ وبدرجة ( جيد ) اذا كان المعدل من ٧٠ الى ٧٩ وبدرجة ( وسط ) اذا كان المعدل من ٦٠ الى ٦٩ .

مادة ١٩ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ٧٧٧(١)

تاريخ ١٩٥١/٥/٢٧

نظام الالتهان العام لشهادة الدراسة الزراعية المتوسطة

ان رئيس الجمهورية

بناء على احكام الدستور

وبناء على القانون رقم ٦٦ المتضمن نقل المدارس الزراعية من وزارة الزراعة الى وزارة المعارف . وبناء على قانون المعارف العام ١٢١ المؤرخ في ١٢/١٢/٩٤٤

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٢٩٦ وتاريخ ١٧ ايار سنة ٩٥١ .

يرسم ما يلي :

المادة ١ - (٢) تمنح شهادة الدراسة الزراعية المتوسطة من قبل وزارة الزراعة بعد الامتحانات العامة التي تجرى لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

المادة ٢ - يقبل في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الزراعية المتوسطة :

( أ ) من انهى دروس الصف الاخير في مدرسة زراعية متوسطة على شرط ان يكون قد حصل في امتحان نصف السنة للصف المذكور على معدل عام لا يقل عن ٤٠ ٪ .

(ب) الا يقل عمره عن خمس عشرة سنة في نهاية سنة الامتحان .

ان كيفية تسجيل الطلاب لهذه الامتحانات ومواعيد هذا التسجيل تقرر بتعليمات وزارية خاصة .

المادة ٣ - تجرى الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الزراعية في دورتين الاولى في شهر تموز والثانية في شهر ايلول .

المادة ٤ - تتألف الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الزراعية المتوسطة من المواد الاتية :

١ - الديانة ( ابتداء من العام ٩٥٢ ) .

٢ - اللغة العربية .

٣ - اللغة الاجنبية .

٤ - الكيمياء والفيزياء .

٥ - المحاصيل الحقلية والآلات الزراعية وأدوات المزارع .

٦ - البستنة الشجرية والخضرية والتزيينية والحراج .

٧ - تربية الماشية والصحة الحيوانية والدواجن .

٨ - الحشرات الاقتصادية والحيوانات الضارة والأمراض النباتية والطفيليات .

٩ - المساحة ومسك الدفاتر ومبادئ الاحصاء الزراعي .

١٠ - الالبان والصناعات الزراعية والنحل والحريير (٣)

المادة ٥ - تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر الى المائة .

ولا يعتبر الطالب ناجحا في الامتحان مالم يحصل :

١ - على ٥٠ درجة في كل فحص .

٢ - على معدل ٦٠ ٪ من المجموع العام .

المادة ٦ - تجرى الفحوص في جميع المواد

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٥ في ١٩٥١/٦/٧ .

(٢) معدلة بالمرسوم رقم ٨٠١ تاريخ ١٩٥٢/٥/٢٨ الجريدة الرسمية العدد ٢٢ في ١٩٥٢/٦/١٢ .

(٣) مضافة بالمرسوم رقم ٨٦٢ تاريخ ١٩٥٢/٣/١٦ الجريدة الرسمية العدد ١٦ في ١٩٥٢/٤/٢ .



خطيا الا في المواد التالية فتكون خطية وعملية  
معا :

١ - المحاصيل الحقلية والآلات الزراعية وإدارة  
المزارع .

٢ - البستنة الشجرية الخضرية والتزيينية  
والحراج .

٣ - تربية الماشية والصحة الحيوانية والدواجن

٤ - الحشرات الاقتصادية والحيوانات الضارة  
والامراض النباتية والطفيليات .

٥ - المساحة ومسك الدفاتر ومبادئ الاحصاء  
الزراعي ولكل من المواد السابقة ١٠٠ درجة  
للامتحان الخطي و ١٠٠ درجة للامتحان العملي  
وتجمع هاتان علامتان ويعتبر متوسطهما في النجاح  
ويؤخذ بعين الاعتبار في الامتحان العملي عمل  
الطالب خلال عامه الدراسي وتكون درجة الامتحان  
العملي النهائية مؤلفة من علامتين احدهما متوسط  
درجات الطالب في العام الدراسي ويجعل لها ٥٠٪  
من المجموع والثانية العلامة التي يحصل عليها في  
الامتحان الاخير ويجعل لها ٥٠٪ أيضا .

المادة ٧ - توضع اسئلة الامتحانات من قبل  
لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم  
الامتحان .

المادة ٨ - يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها  
سبر المكتسبات العلمية من جهة وتقدير القابليات  
من جهة ثانية .

المادة ٩ - على كل طالب يدخل قاعة الامتحان  
ان يراعى أحكام التعليمات الموضوعة لها تمام  
المراعاة .

كل طالب يخالف النظام ويحاول الغش خلال  
الامتحان يعاقب باحدى العقوبات التالية :

( أ ) الحرمان من درجة الفحص الذي حصلت  
فيه المخالفة .

( ب ) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

( ج ) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

( د ) الحرمان من حق التقدم الى فحوص السنة  
التالية في دورتها .

المادة ١٠ - يحدد المركز الذي يجري فيه  
تصحيح أوراق الفحص وتعين كيفية اجراء التصحيح  
بتعليمات وزارية .

المادة ١١ - بعد اتمام تصحيح الاوراق لكل  
فحص من الفحوص يعاد النظر في الاوراق التي  
تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح وذلك  
باشترك ممتحنين آخرين للتحقق من ان الاوراق  
المذكورة تستحق أو لا تستحق درجة النجاح .

المادة ١٢ - بعد اتمام تصحيح جميع الفحوص  
وجمع الدرجات اذا ظهر ان بعض الطلاب حصلوا  
على معدل قريب من النجاح يعاد النظر في أوراقهم  
وذلك باشتراك ممتحنين من جميع اللجان للتأكد  
من انها تستحق أو لا تستحق الزيادة .

تكون هذه المراجعة نهائية ولايجوز بعد ذلك  
اعادة النظر في الاوراق بوجه من الوجوه .

المادة ١٣ - اذا لم يحصل الطالب على درجة  
النجاح في فحص واحد أو فحصين أو ثلاثة وحصل  
على معدل قريب للنجاح يحق له ان يتقدم الى  
فحص تلك المواد في الدورة الثانية واذا حصل  
الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في جميع  
الفحوص من غير ان يحصل على المعدل المطلوب  
يحق له أن يتقدم في الدورة الثانية الى الفحص  
في مادة أو مادتين يختارها ليتم المعدل اللازم  
للنجاح .

المادة ١٤ - لا يقبل في امتحانات الدورة  
الثانية الا الطلاب :

( أ ) الذين يحق لهم الاعادة بموجب المادة  
السابقة .

( ب ) الذين يتغيبون في امتحانات الدورة الاولى  
كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة بتقارير  
طبية رسمية أو لعذر قسري آخر تعتبره لجنة  
الامتحانات مبررا للغياب .

والذين حصلوا على معدل عام لا يقل عن ٣٥٪  
في امتحانات الدورة الاولى .

المادة ١٥ - الطالب الذي لم يحصل على درجة  
النجاح في فحص واحد أو في معدل الفحوص في  
امتحانات دورة ايلول يعتبر راسبا بصورة نهائية .



**المادة ١٦ -** توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

(ب) كيفية توزيع الاسئلة والقائما وجمع الاوراق وحفظها وارسالها .

(ج) كيفية تنظيم قاعات الامتحان واصول مراقبة الفحوص .

(د) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها والاشراف على الامتحان العملى .

**المادة ١٧ -** لا تكتب فى الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولكن يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام وتعتبر الشهادة ( ممتازة ) اذا كان معدل الدرجات التى حصل عليها الطالب (٩٠) فما فوق وتعتبر بدرجة ( جيد جدا ) اذا كان المعدل بين ٨٠ و ٨٩ وبدرجة ( جيد ) اذا كان المعدل بين ٧٠ و ٧٩ وبدرجة ( وسط ) اذا كان المعدل بين ٦٠ و ٦٩ .

**المادة ١٨ -** يلغى المرسوم رقم ٧٩١ المؤرخ فى ٢٠ نيسان ١٩٥٠ .

**المادة ١٩ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ٧٧٨ (١)

تاريخ ١٩٥١/٥/٢٧

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة  
الزراعية الثانوية

ان رئيس الجمهورية

بناء على الدستور

وبناء على المادة ٣٢ من قانون المعارف العام  
وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس  
الوزراء رقم ٢٩٧ وتاريخ ١٩٥١/٥/١٧ ،

يرسم ما يلى :

**المادة ١ -** تمنح ( شهادة الدراسة الزراعية الثانوية ) من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التى تجرى لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة فى هذا النظام .

**المادة ٢ -** يقبل فى الامتحانات العامة للدراسة الزراعية الثانوية .

من انهى دروس الصف الاخير فى مدرسة زراعية ثانوية على شرط :

( أ ) ان يكون قد حاز قبلا شهادة الدراسة المتوسطة أو شهادة الدراسة الزراعية المتوسطة .

(ب) ان يكون قد نجح فى امتحان نصف السنة من الصف المذكور .

(ج) الا يقل عمره عن سبع عشرة سنة فى نهاية سنة الامتحان .

(د) ان يكون قد قام بمعالجة مشروح من المشروعات الزراعية التى تقدمها ادارة المدرسة فى مطلع العام لطلاب الصف الثالث وكانت معالجته مقبولة ( ابتداء من العام ١٩٥٢ ) .

ان كيفية تسجيل الطلاب لهذه الامتحانات ومواعيد هذا التسجيل تقرر بتعليمات خاصة .

**المادة ٣ -** تجرى الامتحانات العامة للدراسة الزراعية الثانوية فى دورتين :

الاولى فى النصف الاخير من شهر تموز .

والثانية فى النصف الاخير من شهر ايلول .

**المادة ٤ -** تتألف الامتحانات العامة للدراسة الزراعية الثانوية من المواد الاتية :

١ - الديانة ( ابتداء من العام ١٩٥٢ ) .

٢ - الزراعة العامة وحفظ التربة .

٣ - المحاصيل الحقلية والمراعى .

٤ - الآلات الزراعية .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٥ فى ١٩٥١/٦/٧ .

(٢) ممدلة بالمرسوم رقم ٨٦١ بتاريخ ١٩٥٢/٢/١٦ الجريدة الرسمية العدد ١٦ فى ١٩٥٢/٤/٢ .

٥ - البستنة الشجرية والخضرية .

٦ - الكروم والحمضيات والحراج والنباتات التزيينية .

٧ - تربية الماشية والصحة البيطرية .

٨ - تربية الدواجن والنحل والحريز .

٩ - الصناعات الزراعية وصناعة الالبان .

١٠ - الحشرات والامراض النباتية والبكتريا والفطرية .

١١ - ادارة المزارع ومسك الدفاتر الجغرافية الاقتصادية ، الهندسة الريفية والرى .

١٢ - الكيمياء الزراعية .

١٣ - اللغة الاجنبية .

المادة ٥ - تقدر الدرجات بالحساب المئوى من الصفر الى المائة .

ولا يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان مالم يحصل أولاً على ٥٠ درجة في كل فحص ، ثانياً على معدل ٦٠ في المائة من المجموع .

المادة ٦ - تجرى الفحوص في جميع المواد خطياً ( إلا في المواد التالية ) فتكون خطية وعملية معاً :

١ - المحاصيل الحقلية والمراعى .

٢ - الآلات الزراعية .

٣ - البستنة الشجرية .

٤ - الصناعات الزراعية وصناعة الالبان .

٥ - الحشرات والامراض النباتية .

٦ - الكيمياء الزراعية .

ولكل من المواد السابقة ١٠٠ درجة للامتحان الخطى و ١٠٠ درجة للامتحان العملى وتجمع هاتان العلامتان ويعتبر متوسطهما في النجاح .

ويؤخذ بعين الاعتبار في الامتحان العملى عمل الطالب خلال عامه الدراسى وتكون درجة الامتحان العملى عمل الطالب خلال عامه الدراسى وتكون درجة الامتحان العملى النهائية مؤلفة من علامتين

احدهما متوسطة درجات الطالب في العام الدراسى ويجعل لها ٥٠٪ من المجموع والثانية العلامة التى يحصل عليها في الامتحان الاخير ويجعل لها ٥٠٪ من المجموع أيضاً .

المادة ٧ - توضع المسئلة الامتحانات من قبل لجنة التربية والتعليم وتبقى مكتومة حتى يوم الامتحان .

المادة ٨ - يستهدف في وضع الاسئلة وترتيبها سبر المكتسبات العلمية من جهة وتقدير القابليات الفكرية من جهة أخرى .

المادة ٩ - على كل طالب يدخل قاعة الامتحان ان يراعى احكام التعليمات الموضوعة لها تمام المراعاة فعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم مع احد او يحاول الاستفادة من مساعدة احد .

كل طالب يخالف النظام ويحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات التالية :

( أ ) الحرمان من درجة الفحص الذى حصلت خلاله المخالفة .

(ب) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

(ج) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

(د) الحرمان من حق التقدم الى فحوص السنة التالية في دورتيها .

المادة ١٠ - يحدد المركز الذى يجرى فيه تصحيح أوراق الفحص وتقدير الدرجات ببلاغ خاص وتعين كيفية اجراء التصحيح بتعليمات ادارية .

المادة ١١ - بعد اتمام تصحيح أوراق كل فحص من الفحوص يعاد النظر في الاوراق التى تكون درجاتها قريبة من حدود النجاح وذلك باشتراك ممتحنين آخرين للتحقيق من ان الاوراق المذكورة تستحق أو لا تستحق درجة النجاح .

المادة ١٢ - بعد اتمام جميع الفحوص وجمع الدرجات اذا ظهر ان بعض الطلاب حصلوا على معدل قريب من النجاح يعاد النظر في أوراقهم وذلك باشتراك ممتحنين من جميع اللجان للتأكد من انها تستحق أو لا تستحق الزيادة .

تكون هذه المراجعة نهائية ولا يجوز بعد ذلك إعادة النظر في الأوراق بوجه من الوجوه .

المادة ١٣ - اذا لم يحصل الطالب على درجة النجاح في فحص واحد أو فحصين أو ثلاثة وحصل على معدل قريب للنجاح يحق له ان يتقدم الى فحص تلك المواد مرة ثانية في الدورة الثانية .

واذا حصل الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في جميع الفحوص من غير ان يحصل على المعدل المطلوب يحق له ان يتقدم في الدورة الثانية الى الفحص في مادة أو اثنتين أو ثلاث يختارها ليتم المعدل اللازم النجاح .

المادة ١٤ - لا يقبل في امتحانات الدورة الثانية الا الطلاب .

( أ ) الذين يحق لهم الاعادة بموجب المادة السابقة .

(ب) الذين يتغيبون في امتحانات الدورة الاولى كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة بتقارير طبية رسمية أو لعذر قسري آخر تعتبره لجنة الامتحانات مبررا للغياب .

(ج) والذين حصلوا على معدل لا يقل عن ٣٥٪ في امتحانات الدورة الاولى .

المادة ١٥ - الطالب الذي لم يحصل على درجة النجاح في فحص واحد أو في معدل الفحوص في امتحانات دورة ايلول يعتبر راسبا بصورة نهائية .

المادة ١٦ - توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور التالية :

( أ ) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

(ب) كيفية توزيع الاسئلة والقائنها وجمع الأوراق وحفظها وارسالها .

(ج) كيفية تنظيم قاعات الامتحان واصول المراقبة للفحوص .

(د) كيفية تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها والاشراف على الامتحان العملي .

المادة ١٧ - لا تكتب في الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام وتعتبر الشهادة ( ممتازة ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ( ٩٠ ) فما فوق وتعتبر بدرجة ( جيدة جدا ) اذا كان المعدل بين ٨٠ و ٨٩ وبدرجة ( جيد ) اذا كان المعدل بين ٧٠ و ٧٩ وبدرجة ( وسط ) اذا كان المعدل بين ٦٠ و ٦٩ .

### احكام انتقالية

المادة ١٨ - ويستثنى من اجل دورتي العام ١٩٥١ الطلاب المتقدمون لامتحانات هذه الشهادة من شروط الشهادة المنصوص عليه في الفقرة ١ من المادة الثانية من هذا المرسوم .

المادة ١٩ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم ٣٩٠ تاريخ ١٠/٣/١٩٥٢

تحديد رسوم الامتحانات العامة لبعض الشهادات

١ - يستوفي من الطلاب المسجلين في كل دورة من الامتحانات العامة للشهادات التالية الرسوم المحددة فيما يلي :

- الشهادة الابتدائية (١) ليرة سورية من الطلاب النظاميين و ١٥ ليرة ونصف من الطلاب الاحرار .

- الشهادة المتوسطة - العامة (١٠) ل.س من الطلاب النظاميين و ١٥ ل.س من الطلاب الاحرار .

- الشهادة الثانوية (١٥) ليرة سورية من الطلاب النظاميين و ٢٠ ليرة سورية من الطلاب الاحرار .

٢ - يعفى من كل رسوم الشهادة الابتدائية ومن نصف رسوم الشهادات المتوسطة والثانوية الطلاب الفقراء الذين تختارهم ادارة مدرستهم على مسؤوليتهم شريطة أن لا تتجاوز نسبتهم العشرة بالمئة من مجموع المسجلين لهذه الامتحانات (في الدورة الاولى) من كل مدرسة وتحدد كيفية تطبيق هذا الاعفاء بتعليمات وزارية .



٣ - تلغى احكام المادة ٣ من المرسوم ١٤٩ والمادة ٤ من المرسومين ١٥٠ و ١٥١ المؤرخة في ٦ شباط ١٩٤٥ .

٤ - يطبق هذا المرسوم اعتبارا من الدورة الاولى من عام ١٩٥٢ .

مرسوم رقم ١٩٣٩ (١)

تاريخ ٩٥٥/٣/٢٤

اضافة مادة الديانة الى مواد الفحوص المحددة في المراسيم المتضمنة أنظمة الامتحانات العامة للشهادة الرسمية

ان رئيس الجمهورية

بناء على الدستور

وبناء على المراسيم التنظيمية المتضمنة أنظمة الامتحانات العامة ،

وبناء على القانون رقم ١٩٢ المؤرخ في ٩٥٤/٦/٣ .

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٢١٥ تاريخ ٩٥٥/٣/٢١ ،

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تضاف مادة الديانة الى مواد الفحوص المحددة في المراسيم المتضمنة أنظمة الامتحانات العامة للشهادة الرسمية وتطبق عليها احكام المرسوم رقم ١٤٤ المؤرخ في ٩٥٥/١/١١ عدا الفقرات ( ج ، د ، هـ ) ونعامل مادة الديانة كبقية المواد الاخرى في جميع الاحكام .

مادة ٢ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ١٠٩٠ (٢)

تاريخ ٩٥٥/٤/١١

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية

ان رئيس الجمهورية

بناء على الدستور

وبناء على المادتين ٢٣ و ٢٥ من قانون المعارف

العام ذي الرقم ١٢١ المؤرخ ٩٤٤/١٠٢/٢١ ، وبناء على المرسوم التشريعي ذي الرقم ٩١ المؤرخ في ٩٥٢/٢/٢٧ ،

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٢٩٤ تاريخ ٩٥٥/٤/٥ ،

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تمنح شهادة الدراسة الثانوية من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجرى لهذا الغرض ، وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

الفصل الاول - شروط القبول

مادة ٢ - يقبل الى الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية :

١ - من انهى دروس الصف الثاني عشر الاعدادي في مدرسة ثانوية رسمية ، أو غير رسمية شريطة ان يكون :

( أ ) قد حاز قبل ثلاث سنوات على الاقل شهادة الدراسة المتوسطة .

( ب ) الا يقل عمره عن سبع عشرة سنة في نهاية سنة الامتحان .

٢ - من درس دراسة خاصة خارج المدارس الثانوية شريطة ان يكون :

( أ ) قد حاز قبل ثلاث سنوات على الاقل شهادة الدراسة المتوسطة .

( ب ) (٣) ألا يقل عمره عن عشرين سنة في نهاية سنة الامتحان .

ولا تطبق أحكام هذه الفقرة على حاملي احدى الشهادات الثانوية الفنية ( التجارية والصناعية والفنون النسوية ) والثانوية الزراعية والبيطرية والشرعية الرسمية وإهلية التعليم الابتدائية العامة والريفية أو ما يعادلها عند تقدمهم الى

(١) الجريدة الرسمية العدد ١٨ في ١٩٥٥/٤/٧ .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٢٠ في ١٩٥٥/٤/٢١ .

(٣) ممدلة بقرار وزير التربية والتعليم رقم ٦٢٧ تاريخ ١٩٦٣/٤/٨ الجريدة الرسمية العدد ٢٣ في ١٩٦٣/٥/٣٠ .

المادة	المثل	امتحانات الشهادة الثانوية العامة بصفة طلاب دراسة خاصة .
علم النفس	١	
التاريخ والجغرافيا	١	٣ (١) - من درس دراسة خاصة من أولاد موظفي السلك الخارجى السوري والملحقين الاختصاصيين فى البعثات الخارجية السورية شريطة أن يكون :
العلوم الفيزيائية والطبيعية	١	( أ ) ألا يقل عمره عن عشرين سنة فى نهاية سنة الامتحان .
الترجمة والنصوص الاجنبية	١	
	١١	
(ب) مواد الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية ( القسم العلمى ) .		(ب) أن يثبت بشهادة من وزارة الخارجية أنه كان مع ذويه خارج سورية ابان فترة دراسته المتوسطة والثانوية أو جزء منها .
المادة	المثل	ان كيفية التسجيل فى هذه الامتحانات ، ومواعيد هذا التسجيل تقرر ببلاغات خاصة .
فرع العلوم الطبيعية والفيزيائية :		
الديانة	١	
اللغة العربية وآدابها	١	
العلوم الطبيعية	٢	
الفيزياء والكيمياء	٢	
اللغة الاجنبية والنصوص الاجنبية	١	
الرياضيات	١	
المنطق والاخلاق والفلسفة العامة	١	
التاريخ والجغرافيا	١	
	١٠	
فرع العلوم الرياضية والفيزيائية :		
الديانة	١	
اللغة العربية وآدابها	١	
الرياضيات	٢	
الفيزياء والكيمياء	٢	
العلوم الطبيعية	١	
اللغة الاجنبية والنصوص الاجنبية	١	
المنطق والاخلاق والفلسفة العامة	١	
التاريخ والجغرافيا	١	
	١٠	
مادة ٤ - لا تشكل التجارب العملية لدرس النبات مادة مستقلة فى الامتحانات العامة وتوضع تعليمات وزارية فى كل عام دراسي تبين كيفية اجراء الفحص فيها .		
مادة ٥ - توضع اسئلة الامتحانات باشراف رئيس لجنة التربية والتعليم فى وزارة المعارف من قبل لجنة سرية يقترح اسماء أعضائها بالاتفاق		
المادة	المثل	فرع الآداب واللغات :
		الديانة
		اللغة العربية وآدابها
		التاريخ
		الجغرافيا والفلك
		اللغة الاجنبية والنصوص الاجنبية
		المنطق والاخلاق والفلسفة العامة
		العلوم الفيزيائية والطبيعية
	١١	
		فرع الآداب واللغات :
		الديانة
		آداب اللغة العربية
		علوم اللغة العربية
		اللغة الاجنبية
		المنطق والاخلاق والفلسفة العامة

مع الامين العام ، وتبقى هذه الاسئلة مكتومة حتى ساعة الامتحان .

**مادة ٦ -** يستهدف في وضع الاسئلة سبر مكتسبات الطلاب العلمية من جهة ، وتقدير قابلياتهم الفكرية من جهة أخرى .

### الفصل الثالث - النجاح والاكمال والرسوب

**مادة ٧ -** تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر حتى المائة ، ويعتبر الحد الادنى عشرين درجة من مائة لكل مادة قبل حساب الامثال .

**مادة ٨ -** بعد تصحيح أوراق كل مادة من المواد يعاد النظر في كل ورقة تكون درجتها المكتسبة قريبة من الحد الادنى من قبل مصححين آخرين يثبتان درجتها أو يزيدانها حتى العشرين ان كانت تستحق الزيادة . تكون هذه المراجعة نهائية ولا يجوز بعد ذلك اعادة النظر في الاوراق وتصحيحها بوجه من الوجوه الا في حالة وجود خطأ مادي .

**مادة ٩ -** يتم النجاح والا كمال والرسوب في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية في الدورة الاولى وفق الاحكام التالية :

( أ ) يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان اذا حصل على الحد الادنى للنجاح في كل مادة من المواد وكان معدله لا يقل عن ٥٠ ٪ من المجموع العام .

( ب ) يعتبر الطالب مكملًا اذا حصل على معدل لا يقل عن ٥٠ ٪ من المجموع العام . وحاز أقل من الحد الادنى في مادتين على الاكثر مهما كانت درجة كل منهما . ويعق للطالب المكمل ان يتقدم في الدورة الثانية - الى فحص المادة أو المادتين اللتين اكمل فيهما .

( ج ) اذا حصل الطالب على الحد الادنى في جميع المواد ، وكان معدله لا يقل عن ٤٠ ٪ من المجموع العام ، يحق له ان يتقدم في الدورة الثانية - الى الفحص في مادة أو مادتين يختارهما لاستكمال معدله .

**مادة ١٠ -** يقبل في امتحانات الدورة الثانية لشهادة الدراسة الثانوية :

( أ ) كل طالب اكمل بمادة أو بمادتين في الدورة الاولى وفقاً لاحكام المادة السابقة .

( ب ) كل طالب حصل على معدل قدره ٢٥ ٪ من المجموع العام في الدورة الاولى .

( ج ) كل طالب قدم طلبه اكتباب مسجل للاشتراك في الدورة الاولى ولم يشترك فيها ، وأخبر وزارة المعارف ( أو مديرية المعارف في المحافظة ) خطياً بطلب رسمي مسجل بذلك خلال مدة تنتهي قبل الفحص بأسبوعين الا لاسباب قاهرة تقدرها الوزارة .

( د ) كل طالب قدم طلبه اكتباب مسجل للاشتراك في الدورة الاولى واشترك في بعض المواد وحصل على ربع المجموع العام لهذه المواد على أن يكون قد أخبر وزارة المعارف ( في المركز أو مديرية المعارف في المحافظة ) بانقطاعه عن تقديم باقى مواد الامتحان قبل نهاية الفحص .

**مادة ١١ -** يرسم الطالب نهائياً في احدى الحالتين الآتيتين :

١ - اذا لم يحصل على معدل قدره ( ٥٠ ٪ ) من المجموع العام لمواد الامتحان .

٢ - اذا لم يحصل على الحد الادنى للنجاح في مادة أو أكثر مهما يكن مجموع العام .

**مادة ١٢ -** تجرى الفحوص في جميع المواد خطياً وعلى الطلاب أن يكتبوا أجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في قاعة الامتحان عند بدء الفحص .

**مادة ١٣ -** يتحتم على الطلاب أن يقدموا أجوبتهم باللغة العربية في جميع المواد ( عدا اللغة الاجنبية والترجمة والنصوص الاجنبية ) .

### الفصل الرابع - اجراءات الامتحان

**مادة ١٤ -** تجرى الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية على دورتين وتعين مواعيد هذه الامتحانات ومراكزها ومراكز تصحيح أوراق الفحوص وكيفية اجراء التصحيح ببلاغات وزارية .

**مادة ١٥ -** توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور الاتية :



( أ ) تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص

(ب) توزيع الاسئلة على الطلاب وجمع الاوراق منهم وحفظها وتسليمها .

(ج) تنظيم قاعات الامتحان وأصول مراقبة الفحوص .

(د) تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها .

(هـ) جمع الدرجات ومراجعة الاوراق وعلان النتائج .

**مادة ١٦ -** على كل طالب يدخل قاعة الامتحان أن يراعى التعليمات الموضوعة للفحوص وعليه ان يكتب اجوبته من غير أن يتكلم مع أحد أو يحاول الاستفادة أو المساعدة من احد وكل طالب يخالف النظام أو يحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات الاتية :

( أ ) الحرمان من درجة المادة التي وقعت خلالها المخالفة .

(ب) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

(ج) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

(د) الحرمان من حق التقدم الى فحوص دورة السنة القادمة .

**مادة ١٧ - (١)** بعد انتهاء تصحيح وتدقيق جميع أوراق الامتحانات من قبل لجان التصحيح وموافقة الوزارة على نسب النجاح وتثبت الدرجات ونقلها ، تجتمع لجنة الامتحان العام برئاسة رئيس الامتحان لتقرير النتائج النهائية وتقرير العقوبات بحق مخالف نظام الامتحان العام ومحاولي الغش من الطلاب وفق التعليمات الموضوعة .

يحق للطلاب المعاقبين الاعتراض على قرارات لجان الامتحان العامة الى وزير التربية والتعليم وذلك خلال ١٥ يوما من تاريخ اعلان النتائج وللوزير رد الاعتراض اذا لم يجد فيه ما يوجب اعادة النظر في العقوبة ، والا فانه يحيله الى لجنة خاصة تؤلف في الوزارة برئاسة الامين العام

وعضوية مدير البحوث ومدير الشؤون الادارية والقانونية ومدير التعليم الثانوي ومدير الامتحانات لاعادة النظر في العقوبات .

تنظر هذه اللجنة في الاعتراض فاذا لم تجد فيه ما يبرر اعادة النظر في العقوبة ردت واتخذت قرارا معللا بتثبيت العقوبة وان وجدت فيه ما يشكل لديها قناعة جديدة بشأنها نظمت تقريرا بملاحظاتها وارسلته الى اللجنة العامة للامتحان لاعادة النظر في العقوبة في ضوء ملاحظاتها وصى حالة اصرار اللجنة العامة للامتحان على قراراتها السابقة وعدم الاخذ بملاحظات لجنة اعادة النظر يعاد الموضوع الى هذه اللجنة لتتخذ قرارها في موضوع العقوبة بصورة نهائية .

وتصدر قرارات لجنة اعادة النظر في جميع الاحوال بأكثرية أربعة أصوات على الاقل وتكون قراراتها مبرمة وغير خاضعة لاي طريق من طرق المراجعة . ويجب ان يبت في موضوع الاعتراض خلال مدة شهرين على الاكثر من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الاعتراضات .

تعلن مديرية التربية والتعليم في بهو المديرية فور اعلان النتائج جدولا باسماء الطلاب المعاقبين من لجنة الامتحان العام مع ذكر نوع العقوبة وسببها وذلك لمدة شهر .

#### الفصل الخامس - احكام عامة

**مادة ١٨ -** لا تذكر في الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولا يشار فيها الى ترتيب النجاح .

وتعتبر الشهادة ( ممتازة ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فما فوق .

وتعتبر الشهادة ( جيد جدا ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب بين ٨٠ - ٨٩ .

وتعتبر الشهادة ( جيد ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب بين ٧٠ - ٧٩ .

وتعتبر الشهادة ( جيد تقريبا ) اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب بين ٦٠ - ٦٩ .

**مادة ١٩ -** يستوفى من جميع الطلاب المسجلين في كل دورة من الدورات رسم امتحان وفق مرسوم خاص .

**مادة ٢٠ -** يسمح للطلاب الذين كان يحق لهم التقدم الى امتحانات شهادة الدراسة الثانوية ( نظام قديم ) ان يشتركوا في امتحانات الشهادة الثانوية التي ينص هذا المرسوم على احكامها .

**مادة ٢١ -** يطبق فحص مادة الديانة وفق احكام المراسيم التنظيمية الصادرة بذلك .

**مادة ٢٢ -** يلغى هذا النظام الجديد جميع الاحكام السابقة المخالفة وخاصة احكام المرسوم رقم ٥٩٠ المؤرخ في ٢٨/٣/٩٥٠ المتعلقة بشهادة الدراسة الثانوية واحكام المرسوم رقم ١٥١ المؤرخ في ٦/٢/٩٤٥ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية .

على ان تبقى احكام المرسوم رقم ١٥١ وتعديلاته مطبقة في عامي ٩٥٥ و ٩٥٦ فقط على الطلاب الذين تشملهم احكام المرسوم رقم ٨٦ المؤرخ في ٨/١/٩٥٥ القاضي بتصفية نظام الشهادة الثانوية الموحدة .

**مادة ٢٣ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من الدورة الاولى للعام ١٩٥٥ .

**مادة ٢٤ -** لوزارة المعارف ان تصدر تعليمات وزارية لتطبيق احكام هذا النظام .

**مادة ٢٥ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ١٥٣٨ (١) (٢)

تاريخ ٢١/٥/٩٥٥

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية المهنية

ان رئيس الجمهورية

بناء على قانون المعارف العام ذي الرقم ١٢١ المؤرخ في ٢١/١٢/١٩٤٤

وبناء على القانون ذي الرقم ٤٧ تاريخ ٢٨/٣/٩٥٥

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٤٣٦ تاريخ ١٤/٥/١٩٥٥

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح شهادة الدراسة الثانوية المهنية - العلمية الصناعية والتجارية - من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجرى لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

### الفصل الاول - شروط القبول

**مادة ٢ -** يقبل في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية المهنية :

١ - من أنهى دروس الصف الثاني عشر في مدرسة مهنية رسمية أو غير رسمية شريطة ان يكون :

( أ ) قد حاز قبل ثلاث سنوات على الاقل شهادة الدراسة المتوسطة العامة أو المهنية حسب اختصاصه .

( ب ) ألا يقل عمره عن سبع عشرة سنة في نهاية سنة الامتحان .

( ج ) (٣) قد ابرز وثيقة مصدقة من وزارة الاقتصاد الوطني تثبت قيامه بالتمارين ضمن اختصاصه في المعاهد والمؤسسات المعترف بها مدة لا تقل عن ٥ أسابيع وذلك أثناء العطلة الصيفية التي تسبق وجوده في الصف الثالث الثانوي ( للبنين ) .

٢ - من درس دراسة خاصة خارج المدارس الثانوية المهنية ، شريطة ان يكون :

( أ ) قد حاز قبل ثلاث سنوات على الاقل شهادة الدراسة المتوسطة المهنية حسب اختصاصه .

( ب ) ألا يقل عمره عن عشرين سنة في نهاية سنة الامتحان .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٧ في ٩/٦/١٩٥٥

(٢) يراجع تعديلات هامة على هذا المرسوم بموجب القرار رقم ٢٢٦٠ تاريخ ١٢/٤/١٩٦٠ ، المنشور فيما سبق تحت عنوان « امتحانات » .

(٣) معدلة بالقرار رقم ١٥٦٧ تاريخ ١٢/٤/١٩٦٢ الجريدة الرسمية العدد ٢١ في ٣/٥/١٩٦٢ .



(ج) قد أبرز وثيقة تشعر بأنه مارس المهنة التي اختص بها مدة لا تقل عن ثمانية عشر شهرا بعد حصوله على شهادة الدراسة المتوسطة المهنية، مصدقة من المراجع المختصة ( للبنين ) .

٣ - (١) من درس دراسة خاصة اتماما للدراسة الفنية التي بدأها في مدرسة ثانوية فنية رسمية أو خاصة من حملة شهادة الدراسة الاعدادية العامة ، شريطة أن يكون :

( أ ) قد حاز قبل ثلاث سنوات على الأقل شهادة الدراسة الاعدادية العامة .

(ب) ألا يقل عمره عن عشرين سنة في نهاية سنة الامتحان .

(ج) قد داوم في الصفين الاول والثاني الثانويين في مدرسة فنية رسمية أو خاصة معترف بها من قبل وزارة التربية ونجح في فحوصهما الانتقالية أو ما يماثل هذين الصفين من دراسة نظرية وعملية وتدريبية تقرر لجنة تعادل الشهادات اعتبارها معادلة لهذين الصفين من حيث القيمة العامة .

(د) ان يبرز وثيقة تثبت أنه قام بالتمارين ضمن اختصاصه مدة لا تقل عن عشرة أشهر في مؤسسة معترف بها توافق عليها ادارة المدرسة وتقبلها مديرية التعليم الفني .

### الفصل الثاني - الاسئلة ومواد الامتحان

مادة ٣ - تتألف الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية المهنية من الفحوص المحددة لكل فرع من فروعها وفق التفصيل الاتي :

( أ ) مواد الامتحانات العامة للفرع العلمي الصناعي .

البنون : الديانة ، الرسم الصناعي ، التكنولوجيا والتنظيم والادارة ، الرياضيات ، الكهرباء ، الآلات الحرارية والمائية ، الميكانيك اللغة الاجنبية، أشغال المعامل .

البنات : الديانة، الرسم الزخرفي، التكنولوجيا، تدبير المنزل ، اللغة الاجنبية ، الاشغال العملية .

(ب) مواد الامتحانات العامة لفرع التجارة : الديانة ، اللغة العربية ، اللغة الاجنبية الاولى، اللغة الاجنبية الثانية ، المحاسبة التجارية ، الرياضيات المالية والتجارية والاحصاء ، المصارف والبورصات، الاقتصاد والحقوق والمالية ، ادارة الأعمال ، الجغرافيا ، المراسلات التجارية والاختزال العربي ، الآلة الكاتبة .

مادة ٤ - توضع أسئلة الامتحانات باشراف رئيس لجنة التربية والتعليم من قبل لجنة سرية تعين اسماء اعضائها بالاتفاق مع الامين العام وتبقى هذه الاسئلة مكتومة حتى ساعة الامتحان .

مادة ٥ - يستهدف في وضع الاسئلة سببر معلومات الطلاب العلمية والفنية وتقدير مكتسباتهم المهنية .

### الفصل الثالث - النجاح والاكمال والرسوب

مادة ٦ - تقدر الدرجات بالحساب المئوي من الصفر حتى المائة ويعتبر الحد الادنى للنجاح في كل مادة وفق ما يلي :

(٣٠) ثلاثون درجة في مواد أشغال المعامل والمشاعل والمحاسبة التجارية ، (٢٥) خمس وعشرون درجة في مواد الرسم الصناعي والزخرفي واللغة الاجنبية الاولى ، (٢٠) عشرون درجة في باقي المواد ، وذلك قبل تطبيق الامثال الوارد ذكرها في المادة السابعة .

المادة ٧ - يحسب لكل مادة مثل واحد ، عدا اشغال المعامل والمشاعل فلها ثلاثة أمثال والرسم الصناعي والزخرفي والمحاسبة التجارية واللغة الاجنبية الاولى فلها مثلاً .

المادة ٨ - بعد تصحيح أوراق كل مادة من المواد يعاد النظر في كل ورقة تكون درجتها المكتسبة قريبة من الحد الادنى من قبل مصحح آخر يثبت درجتها أو يزيدها حتى الحد الادنى اذا كانت تستحق الزيادة ، وتكون هذه المراجعة نهائية ولا يجوز بعد ذلك اعادة النظر في الاوراق

(١) مضافة بالقرار رقم ٢٢٦٠ تاريخ ١٢/٤/١٩٦٠ ، المنار اليه ( ملحق الجريدة الرسمية العدد ١٧ فـ١

١٩٦٠/٤/٢٨ ) ثم عدلت بالقرار رقم ١٨٢٦ تاريخ ١٢/٢/١٩٦٧ ( الجريدة الرسمية العدد ١ في ١١/١/١٩٦٨ )



وتصحیحها بوجه من الوجوه الا في حالة وجود خطأ مادی .

**المادة ٩ -** يتم النجاح والاكمال والرسوب في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية المهنية في الدورة الاولى وفق الاحكام التالية :

( أ ) يعتبر الطالب ناجحاً في الامتحان اذا حصل على الحد الأدنى للنجاح في كل مادة من المواد وكان معدله لا يقل عن ٥٠٪ من المجموع العام .

(ب) يعتبر الطالب مكملًا اذا حصل على معدل لا يقل عن ٥٠٪ من المجموع العام وحاز أقل من الحد الأدنى في مادتين على الأكثر مهما كانت درجة كل منهما ، ويحق للطالب المكمل ان يتقدم في الدورة الثانية الى فحص المادة أو المادتين اللتين أكمل فيهما .

(ج) اذا حصل الطالب على الحد الأدنى في جميع المواد ، وكان معدله لا يقل عن ٤٠٪ من المجموع العام يحق له ان يتقدم في الدورة الثانية الى الفحص في مادة أو مادتين يختارهما لاستكمال معدله .

**المادة ١٠ -** يقبل في امتحانات الدورة الثانية لشهادة الدراسة الثانوية المهنية :

( أ ) كل طالب اكمل في مادة أو مادتين في الدورة الاولى وفقاً لاحكام المادة السابقة .

(ب) كل طالب حصل معدل قدره ٢٥٪ من المجموع العام في الدورة الاولى .

(ج) كل طالب قدم طلب اكتتاب مسجل للاشتراك في الدورة الاولى ولم يشترك فيها واخبر وزارة المعارف في المركز أو مديرية المعارف في المحافظات خطياً بطلب رسمي مسجل بذلك خلال مدة تنتهي قبل الفحص بأسبوعين الا لاسباب قاهرة تقدرها الادارة .

(د) كل طالب قدم طلب اكتتاب مسجل للاشتراك في الدورة الاولى واشترك في بعض المواد وحصل على ربع المجموع لهذه المواد شريطة ان يكون قد اخبر وزارة المعارف في المركز أو مديرية المعارف في المحافظات ، بانقطاعه عن تقديم باقي مواد الامتحان قبل نهاية الفحص .

**مادة ١١ -** يرسم الطالب نهائياً في الدورة الثانية في احدى الحاليتين الاتيتين :

١ - اذا لم يحصل على معدل قدره ٥٠٪ من المجموع العام لمواد الامتحان .

٢ - اذا لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح في مادة أو أكثر مهما يكن مجموع العام .

**مادة ١٢ -** تجرى الفحوص في جميع المواد خطياً ، أما فحوص الاشغال العملية في المعامل والمشاغل والآلة الكاتبة فتكون خطية وعملية ، وعلى الطلاب ان يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في قاعة الامتحان عند بدء الفحص .

**مادة ١٣ -** يتحتم على الطلاب ان يقدموا اجوبتهم باللغة العربية في جميع المواد ( عدا اللغة الاجنبية والترجمة ) .

#### الفصل الرابع - اجراءات الامتحان

**مادة ١٤ -** تجرى الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية المهنية على دورتين وتعين مواعيد هذه الامتحانات ومراكزها ومراكز تصحيح اوراق الامتحان وكيفية اجراء التصحيح ببلاغات وزارية .

**مادة ١٥ -** توضع تعليمات خاصة لتقرير الامور الاتية :

( أ ) تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

(ب) توزيع الاسئلة على الطلاب وجمع الاوراق منهم ، وحفظها وتسليمها .

(ج) تنظيم قاعات الامتحان واصول مراقبة الفحوص .

(د) تأليف اللجان التي يعهد اليها بتصحيح اوراق الامتحان وتدقيقها .

(هـ) جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

**مادة ١٦ -** على كل طالب يدخل قاعة الامتحان ان يراعى التعليمات المنصوص عنها

للفحوص وعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم مع أحد أو يحاول الاستفادة أو المساعدة من أحد ، وكل طالب يخالف النظام أو يحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات الاتية :

( أ ) الحرمان من درجة المادة التي وقعت خلالها المخالفة .

(ب) الحرمان من جميع فحوص تلك المادة .

(ج) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

(د) الحرمان من حق التقدم الى فحوص دورة السنة القادمة .

**مادة ١٧ -** بعد انتهاء تصحيح جميع أوراق الفحوص وجمع الدرجات تقوم لجنة مؤلفة من ممثلى الفروع برئاسة الوزير أو من ينيبه عنه ، لدراسة النتائج والاحصاءات والنسب العامة ، ويحق لهذه اللجنة ان تقرر معدلا للنجاح قريبا من المعدل المقرر لكل فرع من الفروع اذا رأت مبررا ، وان تقرر العقوبات بحق مخالفى النظام ومحاولى الغش من الطلاب .

وتكون مقرراتها مبرمة ، ولا يعاد النظر فيها الا من قبلها ، وذلك عند ظهور ادلة جديدة قاطعة .

### الفصل الخامس - احكام عامة

**مادة ١٨ -** لا تذكر فى الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولا يشار فيها الى ترتيب النجاح وتعتبر الشهادة « ممتازة » اذا كان معدل الدرجات التى حصل عليها الطالب ٩٠ وما فوق .

وتعتبر الشهادة « جيد جدا » اذا كان معدل الدرجات التى حصل عليها الطالب بين ٨٠ - ٨٩ وتعتبر الشهادة «جيدة» اذا كان معدل الدرجات التى حصل عليها الطالب بين ٧٠ - ٧٩ .

وتعتبر الشهادة «جيدة تقريبا» اذا كان معدل الدرجات التى حصل عليها الطالب بين ٦٠ - ٦٩

**مادة ١٩ -** يستوفى من الطلاب الاحرار فى كل دورة من الدورات رسم امتحان مقطوع قدره ١٠ ل.س .

**مادة ٢٠ -** يسمح للطلاب الذين كان يحق لهم التقدم الى امتحانات شهادة الدراسة الثانوية المهنية ( نظام قديم ) ان يشتركوا فى امتحانات الشهادة الثانوية المهنية وفق احكام هذا المرسوم .

**مادة ٢١ -** يطبق فحص مادة الديانة وفق احكام المراسيم التنظيمية الصادرة بذلك .

**مادة ٢٢ -** يلغى هذا النظام الجديد جميع الاحكام السابقة المخالفة وخاصة احكام المرسوم رقم ٦٠٧ المؤرخ فى ٢٩/٣/١٩٥٠ المتعلقة بشهادة الدراسة الثانوية الصناعية واحكام المرسوم رقم ٩٦ المؤرخ فى ٢/٢/١٩٤٨ المتعلقة بشهادة الدراسة الثانوية التجارية واحكام المرسوم رقم ٥٩٠ المؤرخ فى ٢٨/٣/١٩٥٠ على أن تبقى احكام المرسومين ٦٠٧ و٩٦ الآنفى الذكر مطبقة فى عامى ١٩٥٥ - ١٩٥٦ على الطلاب الذين تشملهم احكام المرسوم رقم ٨٦ المؤرخ فى ٨/١/١٩٥٥ القاضي بتصفية شهادتى الدراسة الثانوية الصناعية والتجارية .

**مادة ٢٣ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من الدورة الاولى لعام ١٩٥٥ .

**مادة ٢٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ لمن يجب لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ١٦٠٧ (١)

تاريخ ٢٢/٤/١٩٥٦

تطبيق احكام المرسوم رقم ١١٩٢ تاريخ ٢٣/١١/١٩٤٧ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة المهنية على طلاب الصف التاسع فى المدارس المهنية المحدثه بموجب المادة ٢٧ من قانون التعليم المهني رقم ٤٧

تاريخ ٢٨/٣/١٩٥٥

١ - تطبق احكام المرسوم ذى الرقم ١١٩٢ الصادر فى ٢٣/١١/١٩٤٧ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة المتوسطة المهنية على طلاب

الصف التاسع في المدارس المهنية المحدثة بموجب المادة ٢٧ من قانون التعليم المهني رقم ٤٧ المؤرخ في ١٩٥٥/٣/٢٨ ، مع اضافة مادة الجغرافية الى مواد الامتحانات المذكورة في الفقرة (ب) من المادة الرابعة من المرسوم الآنف الذكر ( فرع الصناعة للبنات ) .

٢ - يطوى المقطع الاول من الفقرة الثانية للمادة الاولى من المرسوم رقم ٥٩٠ المؤرخ في ١٩٥٠/٣/٢٨ المتضمن تعديل احكام مراسيم أنظمة الامتحانات العامة التي تفصل مادة الميكانيك عن الرياضيات في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة المتوسطة المهنية للبنين ، وتبقى كما وردت في الفقرة ( أ ) من المادة الرابعة من المرسوم رقم ١١٩٢ الآنف الذكر (العلوم الرياضية) .

٣ - تعدل المادة الثالثة من المرسوم ذي الرقم ١٥٣٨ الصادر في ٢١ - ٥ - ١٩٥٥ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية المهنية على الوجه التالي :

( أ ) يضاف الى مواد الامتحانات العامة للفرع العلمي الصناعي المذكورة في الفقرة ( أ ) ما يلي للبنين : مادة اللغة العربية .

للبنات : مواد اللغة العربية والرياضيات والطبيعات .

(ب) تحذف مادة المراسلات التجارية والاختزال العربي من مواد الامتحانات العامة لفرع التجارة المذكورة في الفقرة (ب) .

٤ - تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من الدورة الاولى لعام ١٩٥٦ .

مرسوم رقم ١٦٢٤(١)

تاريخ ١٩٥٦/٤/٢٣

نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة

المتوسطة الشرعية

ان رئيس الجمهورية

بناء على الدستور

وبناء على المرسوم التشريعي ذي الرقم ١٠٢ المؤرخ في ١٢ آذار ١٩٥٠

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٤٢١ المؤرخ في ١٢/٤/١٩٥٦

يرسم ما يلي :

١ - تمنح شهادة الدراسة المتوسطة الشرعية من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجريها لهذا الغرض وفقا للاحكام المبينة في هذا النظام .

### الفصل الاول - شروط القبول

٢ - يقبل في الامتحانات العامة لشهادة الدراسة المتوسطة الشرعية من انهي دروس الصف الرابع في مدرسة متوسطة شرعية رسمية أو غير رسمية، على ان يكون :

( أ ) قد بلغ الرابعة عشرة من العمر في نهاية كانون الاول من سنة الامتحان .

(ب) قد نجح في امتحانات نصف السنة من الصف المذكور .

ان كيفية تسجيل الطلاب الذين يتقدمون لهذه الامتحانات ومواعيد هذا التسجيل تقرر ببلاغات خاصة .

### الفصل الثاني - الاسئلة ومواد الامتحان

المادة ٣ - تتألف الامتحانات العامة لشهادة الدراسة المتوسطة الشرعية من عشر فحوص في المواد الاتية، وتوزع درجات المواد الدراسية المشتركة في مادة فحص واحدة كما هو مبين بالحساب المئوي :

١ - القرآن الكريم ٤٠ والتفسير ٦٠ .

٢ - الفقه ٠

٣ - الحديث ٣٠ والتوحيد ٣٠ والفرائض ٤٠

٤ - قواعد النحو والتطبيق ، والعروض ٠

٥ - الخطابة ٤٠ والانشاء ٦٠ .



٦ - الادب والنصوص والبلاغة .

٧ - اللغة الاجنبية .

٨ - التاريخ ٤٠ والجغرافية ٣٠ والمعلومات الوطنية ٣٠ .

٩ - العلوم الرياضية .

١٠ - العلوم الطبيعية ( الصحة ، والفيزياء والكيمياء ) .

المادة ٤ - تجرى الفحوص في جميع المواد خطيا عدا القرآن الكريم والخطابة فتكون فيهما شفوية .

ويترتب على الطلاب ان يكتبوا اجوبتهم على الاوراق الخاصة التي توزع عليهم في قاعة الامتحان عند بدء الفحص .

مادة ٥ - توضع اسئلة الامتحانات باشراف رئاسة لجنة التربية والتعليم من قبل لجنة سرية يتفق على اسماء اعضائها - للمواد الشرعية بين الامين العام لوزارة المعارف ومدير الاوقاف العام، وتبقى مكتومة حتى ساعة الامتحان .

مادة ٦ - يستهدف في وضع الاسئلة سببر مكتسبات الطلاب العلمية وتقدير قابلياتهم الفكرية

### الفصل الثالث - النجاح والاكمال والرسوب

مادة ٧ - تقدر الدرجات من الصفر حتى المئة لكل مادة من مواد الفحص ، ويعتبر الحد الادنى ( ٣٠ ٪ ) لكل من المواد الست الاولى ( الدينية والعربية ) ، و ( ٢٠ ٪ ) لكل من المواد الاربعة الباقية ( العصرية ) .

مادة ٨ - بعد تصحيح اوراق كل مادة من المواد يعاد النظر في كل ورقة تكون درجتها المكتسبة قريبة من الحد الادنى من قبل مصححين آخرين يثبتان درجتها أو يبلغانها درجة الحد الادنى ان كانت تستحق الزيادة . تكون هذه المراجعة نهائية ولا يجوز بعدئذ اعادة النظر في الاوراق وتصحيحها بوجه من الوجوه الا في حالة وجود خطأ مادي .

مادة ٩ - يتم النجاح والاكمال والرسوب في الامتحانات العامة لهذه الشهادة في الدورة الاولى وفق الاحكام التالية :

( أ ) يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على الحد الادنى للنجاح في كل مادة من مواد الفحص بكاملها وكان معدله لا يقل عن ( ٥٠ ٪ ) من المجموع العام .

(ب) يعتبر الطالب مكملًا اذا حصل على معدل لا يقل عن ( ٥٠ ٪ ) من المجموع العام وحاز أقل من الحد الادنى في مادتين بكاملهما على الاكثر مهما كانت درجة كل منهما .

ويحق للطالب المكمل ان يتقدم ، في الدورة الثانية ، الى فحص المادة أو المادتين اللتين أكمل فيهما .

(ج) اذا حصل الطالب على الحد الادنى في جميع المواد ، وكان معدله لا يقل عن ( ٤٠ ٪ ) من المجموع العام ، يحق له ان يتقدم ، في الدورة الثانية ، الى الفحص في مادة أو مادتين يختارهما لاستكمال معدله .

مادة ١٠ - يقبل في امتحانات الدورة الثانية للشهادة المذكورة :

( أ ) كل طالب أكمل بمادة أو بمادتين في الدورة الاولى وفقاً لاحكام المادة السابقة .

(ب) كل طالب حصل على معدل قدره ( ٢٥ ٪ ) من المجموع العام في الدورة الاولى .

(ج) كل طالب قدم طلب اكتتاب مسجلاً للاشتراك في الدورة الاولى ولم يشترك فيها وأخبر وزارة المعارف ( أو مديرية المعارف في المحافظة ) خطياً بطلب رسمي مسجل بذلك خلال مدة تنتهي قبل الفحص بأسبوعين ، الا لاسباب قاهرة تقدرها الوزارة .

(د) كل طالب قدم طلب اكتتاب مسجلاً للاشتراك في الدورة الاولى واشترك في بعض المواد وحصل على ربع المجموع العام لهذه المواد على ان يكون قد اخبر وزارة المعارف ( أو مديرية المعارف في المحافظة ) بانقطاعه عن تقديم باقى مواد الامتحان قبل نهاية الفحص .

مادة ١١ - يرسم الطالب نهائياً في احدى الحالتين الاتيتين :

أولاً - اذا لم يحصل على معدل قدره ٥٠ ٪ من المجموع العام لمواد الامتحان .

ثانياً - اذا لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح في مادة أو أكثر مهما يكن مجموعه العام .

#### الفصل الرابع - اجراءات الامتحان

**مادة ١٢ -** تجرى الامتحانات العامة لهذه الشهادات على دورتين وتعين مواعيد هذه الامتحانات ومراكزها ومراكز تصحيح أوراق الفحوص وكيفية اجراء التصحيح ببلغات وزارية .

**مادة ١٣ -** توضع تعليمات خاصة لتقدير الامور الآتية :

( أ ) تأليف اللجان التي يعهد اليها بمراقبة الفحوص .

( ب ) توزيع الاسئلة على الطلاب وجمع الاوراق منهم وحفظها وتسليمها .

( ج ) تنظيم قاعات الامتحان واصول مراقبة الفحوص .

( د ) تأليف اللجان التي يعهد اليها باجراء الفحوص الشفهية ، أو تصحيح أوراق الامتحان وتدقيقها .

( هـ ) جمع الدرجات ومراجعة الاوراق واعلان النتائج .

**مادة ١٤ -** على كل طالب يدخل قاعة الامتحان ان يتقيد بالتعليمات الموضوعة لها وعليه ان يكتب اجوبته من غير ان يتكلم مع احد أو يحاول الاستفادة من مساعدة أحد .

وكل طالب يخالف النظام أو يحاول الغش خلال الامتحان يعاقب باحدى العقوبات الآتية :

( أ ) الحرمان من درجة المادة التي وقعت المخالفة خلال فحصها .

( ب ) الحرمان من جميع فحوص تلك الدورة .

( ج ) الحرمان من جميع فحوص تلك السنة .

( د ) الحرمان من حق التقدم الى فحوص دورة السنة القادمة أو دورتيها معا .

**مادة ١٥ -** بعد انتهاء تصحيح جميع أوراق الفحوص وجمع الدرجات تقوم لجنة مؤلفة من ممثلي الفروع برئاسة الوزير أو من ينوبه عنه بدراسة النتائج والاحصاءات والنسب العامة . ويحق لهذه اللجنة ان تقرر معدلا للنجاح قريباً

من المعدل المقرر اذا رأت مبرراً لذلك ، وان تقرر العقوبات المقترحة بحق مخالف النظام محاولي الغش من الطلاب ، وتكون قرارات هذه اللجنة مبرمة ، ولا يعاد النظر فيها الا من قبلها وذلك عند ظهور أدلة جديدة قاطعة .

**مادة ١٦ -** لا تذكر في الشهادات درجات الفحوص بمفرداتها ولا يشار فيها الى ترتيب النجاح وتعتبر الشهادة « ممتازة » اذا كان معدل الدرجات التي حصل عليها الطالب ٩٠ فأكثر . وتعتبر الشهادة بدرجة « جيد جداً » اذا كان المعدل بين ٨٠ و ٨٩ وبدرجة « جيد » اذا كان المعدل بين ٧٠ و ٧٩ .

وبدرجة « جيد تقريباً » اذا كان المعدل بين ٦٠ و ٦٩ .

**مادة ١٧ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتباراً من الدورة الاولى لعام ١٩٥٦ .

**مادة ١٨ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ٩٣٤/ت(١)

#### رئيس الجمهورية

بناءً على المرسوم التشريعي رقم ٧١ المؤرخ في ١٩٧٣/٩/٣٠ ولا سيما الفقرة ب من المادة ١ منه .

#### يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يقبل طلاب الدراسة الخاصة للاحرار في امتحان الشهادة الاعدادية العامة اذا كانوا حائزين الشهادة الابتدائية سابقاً أو وثيقة اتمام المرحلة الابتدائية أو وثيقة النجاح في مسابقة القبول للصف الاول الاعدادي أو وثيقة النجاح في امتحان مستوى السادس الابتدائي للاحرار أو ما يعادل احدي هذه الوثائق اذا كان قد مضى على حيازة الطالب احدي الوثائق المذكورة ثلاث سنوات على الاقل أو كانت سنة لا تقل عن ١٥ سنة .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم التنظيمي ويبلغ من يلزم لتنفيذه اعتباراً من دورة امتحان عام ١٩٧٦ .

دمشق في ١٣/٥/١٩٧٦



قرار رقم ٢٢٦٠ (١)

تاريخ ١٢/٤/١٩٦٠

تعديل مواد الامتحانات وشروط النجاح الواردة في نظام شهادة الدراسة المتوسطة والثانوية المهنيتين

ان وزير التربية والتعليم

بعد الاطلاع على القرار الجمهوري رقم ٨٨٢ لعام ١٩٥٨ بشأن التفويض بالاختصاصات في الاقليم السوري .

وعلى المرسوم رقم ١١٩٢ المؤرخ في ٢٣/١١/١٩٤٧ المتضمن نظام الامتحانات العامة لشهادة الدراسة المتوسطة المهنية وتعديلاته ،

وعلى المرسوم رقم ١٥٣٨ المؤرخ في ٢١/٥/١٩٥٥ المتضمن نظام الامتحانات العامة لشهادة الدراسة الثانوية المهنية وتعديلاته .

قرر :

مادة ١ - تعدل اعتبارا من دورة عام ١٩٦٠ مواد الامتحان وشروط النجاح الواردة في المرسوم رقم ١١٩٢ بتاريخ ٢٣/١١/١٩٤٧ وتعديلاته المتضمن نظام شهادة الدراسة المتوسطة المهنية ( الاعدادية الفنية الصناعية والتجارية والفنون النسوية ) وتحدد مواد الامتحان وشروط النجاح لكل شهادة من هذه الشهادات وفقا للجداول رقم (١ و٢) المرفقة .

مادة ٢ - تعدل اعتبارا من دورة عام ١٩٦٠ مواد الامتحان وشروط النجاح الواردة في المرسوم

رقم ١٥٣٨ تاريخ ٢١/٥/١٩٥٥ وتعديلاته المتضمن نظام شهادة الدراسة الثانوية المهنية ( الثانوية الفنية الصناعية والتجارية والفنون النسوية ) وتحدد مواد الامتحان وشروط النجاح لكل شهادة من هذه الشهادات وفقا للجداول رقم (٤ و٥ و٦) المرفقة .

مادة ٣ - يسمح للطلاب الراسبين في امتحانات شهادة الدراسة الثانوية المهنية ( الثانوية الفنية بمختلف فروعها ) ان يتقدموا لامتحانات هذه الشهادة وفق احكام المادة الثانية السابقة .

على انه يحق لهم ان يتقدموا لامتحانات هذه الشهادة وفق المناهج القديمة بصفة طلاب احرار وذلك خلال دورة عام ١٩٦٠ فقط ، وفي هذه الحال تحدد مواد امتحاناتهم وشروط النجاح وفقا للجداول رقم (٧ و٨ و٩) المرفقة .

مادة ٤ - تجرى الامتحانات العامة للشهادات المذكورة في المواد (١ و٢ و٣) من هذا القرار على دورة واحدة وبحسب الاحكام العامة الواردة في الانظمة المشار اليها في المادتين الاولى والثانية عدا ما يتعلق منها بمواد الامتحان وشروط النجاح والرسوم المحددة في هذا القرار .

مادة ٥ - يضاف الى المادة ٢ من المرسوم رقم ١٥٣٨ تاريخ ٢١/٥/١٩٥٥ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية (المهنية) الفنية الفقرة التالية :

٣ - (٢)

مادة ٦ - ينفذ هذا القرار وينشر في الجريدة الرسمية .

الجدول رقم ( ١ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الاعدادية الفنية والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠  
( المنهاج القديم )  
- فرع الصناعة -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الاندينية	١	٠٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨

(١) ملحق الجريدة الرسمية - العدد ١٧ في ٢٨/٤/١٩٦٠ .

(٢) اضيفت هذه الفقرة في موضعها بالمادة ٢ من المرسوم رقم ١٥٣٨ تاريخ ٢١/٥/١٩٥٥ المنشور فيما سبق .



موسوعة التشريعات العربية - سوريا

امتحانات - قرار

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
اللغة الاجنبية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
العلوم الرياضية	١	٠٠ ٢	٢٠	٨
الطبيعيات	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
التكنولوجيا	١	٠٠ ٢	٤٠	١٦
الرسم الصناعى	١	٠٠ ٤	٤٠	١٦
اشغال المعامل	-	يحددها واضع السؤال	٦٠	٣٠

يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر احد الشروط التالية :

- ( أ ) ان يكون ناجحاً في جميع المواد ( أى حاصلها على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .
- ( ب ) ان يكون ناجحاً في مادة اشغال المعامل وفي باقى المواد عدا مادة واحدة منها . أما اذا
- ( ج ) ان يكون ناجحاً في مادة اشغال المعامل وفي باقى المواد عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع نهايتيهما العظميين . اما اذا كانت احدى هاتين المادتين هي اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠٪ من نهايتها العظمى .

الجدول رقم ( ٢ )  
مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الاعدادية الفنية  
والنهايات العظمى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠  
( المنهاج القديم )  
- فرع التجارة -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	٠٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
اللغة الاجنبية	١	٠٠ ٢	٢٠	٨
الرياضيات	١	٠٠ ٢	٢٠	٨
الطبيعيات	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
تاريخ وجغرافيا	١	٣٠ ١	٢٠	٨
المحاسبة وأعمال المكاتب	١	٠٠ ٣	٦٠	٣٠
الآلة الكاتبة	١	يحددها واضع السؤال	٤٠	١٦

يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر احد الشروط التالية :

( أ ) ان يكون ناجحاً في جميع المواد ( أى حاصلها على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .

- (ب) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة وأعمال المكاتب وفي باقى المواد عدا مادة واحدة منها اما اذا كانت هذه المادة هى اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠٪ من نهايتها العظمى .
- (ج) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة وأعمال المكاتب وفي باقى المواد عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع نهايتيهما العظميين . اما اذا كانت احدى هاتين المادتين هى اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠٪ من نهايتها العظمى .

## الجدول رقم ( ٣ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الاعلادية الفنية  
والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠  
( المنهاج القديم )

## - فرع الفنون النسوية -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
اللغة الاجنبية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
الرياضيات	١	٢	٢٠	٨
الطبيعيات	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
تربية الطفل وتدير المنزل				
وفن التمرير	١	٢	٢٠	٨
الجغرافيا	١	١	٢٠	٨
الرسم	١	٣	٤٠	١٦
المشاغل	-	يحددها واضع السؤال	٦٠	٣٠

تعتبر الطالبة ناجحة اذا حصلت على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر أحد الشروط التالية :

المواد عدا مادة واحدة منها ، اما اذا كانت هذه المادة هى اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠٪ من نهايتها العظمى .

( أ ) ان تكون ناجحة في المواد ( أى حاصلة على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .

(ج) ان تكون ناجحة في مادة المشاغل وفي باقى المواد عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع نهايتيهما العظميين ، اما اذا كانت احدى هاتين المادتين هى اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠٪ من نهايتها العظمى .

(ب) ان تكون ناجحة في مادة المشاغل وفي باقى

## الجدول رقم ( ٤ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية الفنية  
والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح

## - فرع الصناعة -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	٠٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
اللغة الاجنبية	١	٢	٢٠	٨
العلوم	١	٢	٤٠	١٦
الرياضيات	١	٣٠ ٢	٤٠	١٦
الميكانيك	١	٢	٤٠	١٦
الرسم الصناعى	١	٤	٦٠	٣٠
العلوم الصناعية				
تكنولوجيا	١	٢		
الآلات الحرارية والمائية			٦٠	٣٠
للاقسام التى تدرس هذه المادة	١	٢		
أشغال المعامل		يحددها واضع السؤال	٦٠	٣٦

ملاحظة : فى الاقسام التى لا تدرس فيها مسادة  
الآلات الحرارية والمائية يكون عدد الاوراق لمادة  
العلوم الصناعية واحدا ومدة الامتحان ثلاث ساعات  
وتكون النهاية العظمى ٦٠ والصغرى ٣٠ .

يعتبر الطالب ناجحا اذا حصل على مجموع  
النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر  
احد الشروط التالية :

( أ ) ان يكون ناجحا فى جميع المواد ( اى حاصل

على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل  
مادة ) .

( ب ) ان يكون ناجحا فى مادتي اللغة العربية  
واشغال المعامل وفى باقى المواد عدا مادة واحدة  
منها .

( ج ) ان يكون ناجحا فى مادتي اللغة العربية  
واشغال المعامل وفى باقى المواد عدا مادتين منها  
على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع  
نهايتيهما العظميين .



جدول مواد امتحان شهادة الدراسة الثانوية الفنية  
( التجارة ) ونهاياتها العظمى والصغرى ومدة الامتحان في  
كل مادة (١٦)

المواد :	عدد الاوراق	مدة الامتحان دس	العظمى	الصغرى	النهاية
التربية الدينية	١	١٣٠	٢٠	٨	
اللغة العربية	١	٢	٦٠	٢٤	
اللغة الاجنبية	١	٢٣٠	٦٠	٢٤	
المحاسبة ومسك الدفاتر	١	٣	٦٠	٣٠	
الرياضيات المالية	١	٢	٦٠	٢٤	
فن البيع والاعلان والعرض	١	٢	٤٠	١٦	
مبادئ التكاليف ونظام المحاسبة الموحد	١	٢	٤٠	١٦	
المراسلات الاجنبية	١	١٣٠	٢٠	٨	
الرياضيات والاحصاء	١	٢٠	٦٠	٢٤	
مبادئ في الاقتصاد	١	٢	٤٠	١٦	
القانون التجاري	١	٢	٤٠	١٦	
مبادئ التعاون	١	٢	٤٠	١٦	
الطباعة على الآلة الكاتبة العربية	١	٣٠	٢٠	٨	
الطباعة على الآلة الكاتبة الاجنبية	١	٣٠	٢٠	٨	

- يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع كوافر احد الشروط التالية :
- ( أ ) ان يكون ناجحاً في جميع المواد ( اى حاصلاً على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .
- ( ب ) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة وفي باقى المواد .
- عدا مادة واحدة منها واذا كانت هذه المادة هي اللغة العربية
- فيجب الا تقل درجتها عن ٢٠ % من نهايتها العظمى .
- ( جـ ) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة وفي باقى المواد
- عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتهما عن ٢٥ % من مجموع نهايتيها العظمى واذا كانت احدهما اللغة العربية
- فيجب الا تقل درجتها عن ٢٠ % من نهايتها العظمى .

الجدول رقم ( ٦ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية الفنية  
والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح  
- فرع الفنون النسوية -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٤٠	١٦
اللغة الاجنبية	١	٢	٤٠	١٦
دراسة المجتمع	١	٣٠ ١	٢٠	٨
العلوم	١	٢	٤٠	١٦
الرياضيات	١	٢	٢٠	٨
التدبير المنزلى ، نظرى عملى	١	٣٠ ١	٢٠	١٦
الرسم والاشغال الفنية ، للرسم ، عملى للاشغال	١	٢	٤٠	٣٠
المشاغل	-	-	٦٠	٣٦

تعتبر الطالبة ناجحة اذا حصلت على مجموع  
النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع  
توفر أحد الشروط التالية :

( أ ) ان تكون ناجحة في جميع المواد ( اى حاصلة  
على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل  
مادة ) .

( ب ) ان تكون ناجحة في مادتي ( اللغة العربية  
والمشاغل ) وفي باقى المواد عدا مادة واحدة  
منها .

( ج ) ان تكون ناجحة في مادتي ( اللغة العربية  
والمشاغل ) وفي باقى المواد عدا مادتين منها على  
الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع  
نهايتيهما العظميين .

الجدول رقم ( ٧ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية المهنية ( الفنية )  
والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠  
( المنهاج القديم )  
- فرع الصناعة -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
الديانة	١	٣٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
اللغة الاجنبية	١	٢	٢٠	٨
الرياضيات	١	٣٠ ٢	٢٠	٨

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
الميكانيك	١	٢	٢٠	٨
الرسم الصناعي	١	٤	٤٠	١٦
التكنولوجيا	١	٢	٢٠	٨
الآلات الحرارية والمائية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
الكهرباء	١	٢	٢٠	٨
اشغال المعامل	-	يحددها واضح السؤال	٦٠	٣٠

يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر احد الشروط التالية :

- ( أ ) ان يكون ناجحاً في جميع المواد ( اى حصل على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .
- ( ب ) ان يكون ناجحاً في مادة اشغال المعامل وفي باقى المواد عدا مادة واحدة منها ، اما اذا كانت
- ( ج ) ان يكون ناجحاً في مادة اشغال المعامل وفي باقى المواد عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع نهايتيهما العظمى ، اما اذا كانت احدى هاتين المادتين هي اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠ ٪ من نهايتها العظمى .

#### الجدول رقم ( ٨ )

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية المهنية ( الفنية )

والنهايات العظمى والصغرى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠

( المنهاج القديم )

- فرع التجارة -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠ ٢	٢٠	٨
اللغة الاجنبية الاولى	١	٢	٤٠	١٦
اللغة الاجنبية الثانية	١	٣٠ ١	٢٠	٨
الرياضيات والاحصاء	١	٢١	٢٠	٨
المحاسبة التجارية	١	٣	٦٠	٣٠
الاقتصاد والحقوق المالية	١	٢	٢٠	٨
ادارة الاعمال	١	٣٠ ١	٢٠	٨
المصارف والبورصات	١	٣٠ ١	٢٠	٨



المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
الجغرافيا	١	١	٢٠	٨
الآلة الكاتبة	١ ١	يحددها واضع السؤال	٢٠	٨
عربي أجنبي				

يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر أحد الشروط التالية :

( أ ) ان يكون ناجحاً في جميع المواد (أى حصل على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .

(ج) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة التجارية وفي باقى المواد عدا مادتين منها على الا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥٪ من مجموع نهايتيهما العظميين .

(ب) ان يكون ناجحاً في مادة المحاسبة التجارية وفي باقى المواد عدا مادة واحدة منها .

اما اذا كانت إحدى هاتين المادتين هي اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠ ٪ من نهايتها العظمى .

#### الجدول رقم (٩)

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية

المهنية ( الفنية ) والنهايات العظمى

والصغرى وشروط النجاح لعام ١٩٦٠

( المنهاج القديم )

- فرع الفنون النسوية -

المادة	عدد الاوراق	المدة د س	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التربية الدينية	١	٣٠	٢٠	٨
اللغة العربية	١	٣٠	٢٠	٨
اللغة الاجنبية	١	٢	٢٠	٨
الطبيعيات	١	٢	٢٠	٨
تدبير المنزل	١	٣٠	٢٠	٨
الرياضيات	١	٢	٢٠	٨
التكنولوجيا	١	٢	٢٠	٨
الرسم الزخرفي	١	٤	٤٠	١٦
المشاغل	-	يحددها واضع السؤال	٦٠	٣٠

تعتبر الطالبة ناجحة اذا حصلت على مجموع النهايات الصغرى لجميع المواد على الاقل مع توفر أحد الشروط الآتية :

( أ ) أن تكون ناجحة في جميع المواد ( أى حاصلة على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .

(ب) أن تكون ناجحة في مادة المشاغل وفي باقى المواد عدا مادة واحدة منها .

أما اذا كانت هذه المادة هى مادة اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠ ٪ من نهايتها العظمى .

(ج) أن تكون ناجحة في مادة المشاغل وفي باقى المواد عدا مادتين منها على ألا يقل مجموع درجتيهما عن ٢٥ ٪ من مجموع نهايتيهما العظميين .

أما اذا كانت احدى هاتين المادتين هى اللغة العربية فينبغى الا تقل درجتها عن ٢٠ ٪ من نهايتها العظمى .

### قرار رقم ١١٦ (١)

تاريخ ١٩/١/١٩٦٣

تعديل مواد امتحان شهادة الدراسة الثانوية

ان وزير التربية والتعليم

بناء على القانون ذى الرقم ٤٠٠ الصادر فى ١٦/٥/١٩٥٧

وبناء على البلاغ الوزارى ذى الرقم ١٨/٧/ن المؤرخ فى ٥/١/١٩٥٩ المتضمن تعديل نظام امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة .

واستنادا الى البلاغ رقم ١٢٣٩/٧/ج المؤرخ فى ١٢/٩/١٩٦٢ المتضمن تطبيق خطة الدراسة الجديدة فى الصف الثالث الثانوى .

يقرر ما يلى :

**مادة ١ -** تعدل اعتبارا من دورة العام ١٩٦٣ مواد امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ومدة امتحان كل منها ونهايتها العظمى والصغرى فى الفرعى العلمى والادبى وفق الجدولين رقم ١ و ٢ المرفقين لهذا القرار .

**مادة ٢ -** تحدد شروط النجاح كما يلى :

١ - أن يحصل الطالب على مجموع النهايات الصغرى فى جميع مواد الامتحان مع توافر أحد الشروط الثلاثة الآتية :

( أ ) أن يكون ناجحا فى جميع المواد ( أى حاصلا على درجة لا تقل عن درجة النهاية الصغرى لكل مادة ) .

(ب) أن يكون ناجحا فى مادة اللغة العربية وفى بقية المواد عدا مادة واحدة منها .

(ج) أن يكون ناجحا فى مادة اللغة العربية وفى بقية المواد عدا مادتين منها بشرط حصوله فى مجموع درجتيهما على ٢٥ ٪ على الاقل من مجموع نهايتيهما العظميين .

**مادة ٣ -** يسمح للطلاب الذين تقدموا الى امتحانات الشهادة المذكورة فى دورة عام ١٩٦٢ وما قبل أن يتقدموا خلال عامى ١٩٦٣ و ١٩٦٤ على النظام المحدد بالبلاغ الوزارى رقم ١٨/٧/ن المؤرخ فى ٥/١/١٩٥٩ وتعديلاته .

**مادة ٤ -** يبلغ هذا القرار من يجب لتنفيذ أحكامه .

## الجدول رقم (١) (١)

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية العامة - ومدة امتحان كل منها ونهاياتها العظمى والصغرى ( الفرع العلمى )

مواد الامتحان	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	مدة الامتحان
عدد أوراق الامتحان : ورقة واحدة			
التربية الدينية	٢٠	٨	١٣٠
اللغة العربية	٤٠	١٦	٣
اللغة الاجنبية	٣٠	١٢	٢٣٠
المجتمع العربى السياسى	٢٠	٨	١٣٠
الرياضيات	٦٠	٢٤	٣٣٠
الفيزياء	٣٠	١٢	٢٣٠
الكيمياء	٣٠	١٢	٢
التاريخ الطبيعى	٣٠	١٢	٢٣٠
	٢٦٠	١٠٤	

## الجدول رقم (٢) (٢)

مواد الامتحان العام لشهادة الدراسة الثانوية العامة - مدة الامتحان فى كل مادة والنهاية العظمى والصغرى ( الفرع الادبى )

مواد الامتحان	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	مدة الامتحان
عدد أوراق الامتحان : ورقة واحدة			
التربية الدينية	٢٠	٨	١٣٠
اللغة العربية	٦٠	٣٠	٢٣٠
اللغة الأجنبية	٤٠	١٦	١
المجتمع العربى السياسى	٢٠	٨	١٣٠
التاريخ	٣٠	١٢	٢٣٠
الجغرافيا والجولوجيا والمساحة	٣٠	١٢	٣
الفلسفة ( المعرفة ) والعمل	٤٠	١٦	٣
	٢٤٠	١٠٢	



## قرار رقم ٨٠٣

تاريخ ١٦/٥/١٩٦٣

السماح لحملة شهادة الدراسة الثانوية العامة بالتقدم الى  
امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي (١)

١ - يسمح لمن يحمل شهادة الدراسة الثانوية العامة  
بالتقدم الى امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي (الصف  
الخاص) بصفة حرة ممن قاموا بالتدريس الفعلي في  
الجمهورية الشعبية الجزائرية الشقيقة مدة لا تقل عن السنتين  
الدراسيتين بموجب وثائق مثبتة من وزارة التربية الجزائرية .

٢ (٢) - يمتحن هؤلاء المعلمون الوكلاء في مقدار الصف  
الخاص من دور المعلمين ويمكن اجراء امتحانهم في مركز  
خاص في القطر الجزائري الشقيق وذلك لقاء رسم قدره  
(٥٠) دينارا جزائريا عن كل مرشح في الدورة الواحدة  
تستوفى من الطالب قبل اشتراكه في الامتحان .

## قرار رقم ١٤٥٨

تاريخ ٧/٩/١٩٦٨

تعديل شروط قبول الطلاب في امتحان الشهادات  
الاعدادية والثانوية (٣)

## وزير التربية

بناء على القرار الجمهوري رقم ٨٨٢ لسنة ١٩٥٨ المتضمن  
تفويض وزير التربية ببعض اختصاصات رئيس الجمهورية .  
وعلى نظام الامتحان العام لكل من شهادتي الدراسة  
الثانوية والاعدادية .

## يقرر مايلي :

مادة ١ - يلغى القرار الوزاري رقم ٨٠ تاريخ  
١٩٦٧/١/٢١ المتضمن اشتراط النجاح في الاختبار  
التهيدي بالنسبة للمتقدمين لامتحانات شهادة الدراسة  
الثانوية بصفة حرة وتحديد شروط القبول في امتحان شهادة  
الدراسة الاعدادية بصورة حرة .

مادة ٢ - تلغى الاحكام المتعلقة بقبول الطلاب الاحرار

في امتحانات شهادتي الدراسة الثانوية والاعدادية الواردة في  
اتفاق الوحدة الثقافية .

مادة ٣ - تلغى الاحكام المتعلقة بشروط قبول الطلاب  
الاحرار في امتحاني شهادتي الدراسة الاعدادية والثانوية  
الواردة في نظام الامتحان العام لهاتين الشهادتين .

مادة ٤ - يقبل الطلاب الاحرار في امتحان شهادة  
الدراسة الثانوية العامة كل من سبق له الحصول على شهادة  
الدراسة الاعدادية العامة او ما يعادلها قبل ثلاث سنوات على  
الاقل .

مادة ٥ - يقبل الطلاب الاحرار في امتحان شهادة  
الدراسة الاعدادية العامة كل من يحمل شهادة الدراسة  
الابتدائية (سابقا) او وثيقة اتمام المرحلة الابتدائية او وثيقة  
النجاح في مسابقة القبول للصف الاول الاعدادي وكانت  
سنة لا تقل عن ١٥ سنة .

مادة ٦ - يجري امتحان الطلاب الاحرار في الشهادتين  
المذكورتين من مقرر السنة الثالثة .

مادة ٧ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

## قرار رقم ٣٠٩

تاريخ ١٠/٤/١٩٧٩

مواد امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي (٤)

## وزير التربية .

بناء على احكام الرسوم التنظيمي ٤٦٩ المؤرخ في  
١٧/٢/١٩٧٩ المتضمن الامتحان العام لشهادة اهلية التعليم  
الابتدائي - نظام السنتين بعد الثانوية - ولاسيما المادة ٣  
منه .

## يقرر مايلي :

مادة ١ - تحدد مواد امتحان شهادة اهلية التعليم  
الابتدائي ومددها ونهاياتها العظمى والصغرى وفق الجدولين  
المرفقين .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٠ - ٤ - ١٩٧٩

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٩ تاريخ ٤/٧/١٩٦٣

(٢) عدلت بالقرار رقم ٨٠٩ تاريخ ٣١/٥/١٩٦٧ الجريدة الرسمية العدد ٣٣ في ١٠/٨/١٩٦٧

(٣) الجريدة الرسمية - العدد ٤٦ في ١٠/١٠/١٩٦٨

(٤) الجريدة الرسمية العدد ٢٠ في ١٦/٥/١٩٧٩

## الجدول رقم ( ١ )

جدول النهايات العظمى والصغرى لامتحان شهادة أهلية التعليم الابتدائي

نظام السنتين ( لعملة الشهادة الثانوية العامة والشرعية ) لعام ١٩٧٧/١٩٧٨

المواد	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	نوع الامتحان	توزيع الم درجات	مدة الامتحان
طرائق تدريس التربية الدينية	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	١,٣٠
اللغة العربية وطرائق تدريسها	٢٠٠	١٠٠	النصوص والنحو والاملاء ( والخط )	١٠٠	٢,٣٠
			تحريري ( - النصوص وأدب الأطفال والقراءة والمكتبة وطرائق التدريس	١٠٠	٢,٣٠
المواد التربوية والنفسية	١٠٠	٥٠	تحريري	١٠٠	٢,٠٠
التربية العملية	١٠٠	٥٠	عملي	١٠٠	-
الرياضيات وطرائق تدريسها	١٠٠	٥٠	تحريري	١٠٠	٢,٣٠
العلوم العامة - -	١٠٠	٤٠	( عملي ( تحريري	٥٠	- ١,٣٠
طرائق تدريس المواد الاجنبية	٥٠	٢٠	-	٥٠	٢,٠٠
التربية الرياضية	٥٠	٢٠	عملي تحريري	٢٥ ٢٥	- ١,٠٠
التربية الطلائعية	٥٠	٢٠	-	٥٠	١,٣٠
التربية القومية الاشتراكية	٥٠	٢٠	-	٥٠	١,٣٠
الوسائل المصنوعة	٤٠	٢٠	عملي	٥٠	-
التربية الفنية	٥٠	٢٠	الرسم عملي وتحريري الاحمال اليدوية عملي	٢٥ ٢٥	١,٣٠ ٢,٠٠
التربية الموسيقية	٥٠	٢٠	عملي تحريري	٢٥ ٢٥	- ١,٠٠
اللغة الاجنبية	٥٠	٢٠	-	٥٠	٢
المادة الاختيارية	٥٠	٢٠	-	٥٠	-

(١) يضع المدرس المسؤول عن تدريس المادة الاختيارية درجة تمثل حصيلته ماقام به الطالب من بحوث ومناشط خلال

العام الدراسي .

(٢) يكون امتحان العلوم العامة عمليا في المادة العلمية وتحريريا في طرائق التدريس .

## الجدول رقم ٣

## جدول النهايات العظمى والصغرى لامتحان شهادة أهلية التعليم الابتدائي

نظام الستين - لعملة الشهادة الثانوية العامة والشرعية - اعتباراً من دورة ١٩٧٩

المواد	النسبة العظمى الصغرى	نوع الامتحان	توزيع الدرجات	مدة الامتحان
طرائق تدريس التربية الدينية	٥٠ ٢٠	تحريري	٥٠	١,٣٠
اللغة العربية وطرائق تدريسها	٢٠٠ ١٠٠	- النصوص والنحو والاملاء والخط - التميز وأدب الاطفال والقراءة والمكتبة وطرائق التدريس	١٠٠ ١٠٠	٢,٣٠ ٢,٣٠
علم النفس التربوي	١٠٠ ٥٠	تحريري	١٠٠	٢,٣٠
التربية العامة وطرائق التدريس	١٠٠ ٥٠	-	١٠٠	٢,٣٠
التربية العملية	١٠٠ ٥٠	معملي	١٠٠	-
الرياضيات وطرائق تدريسها	١٠٠ ٥٠	تحريري	١٠٠	٢,٣٠
العلوم العامة - -	١٠٠ ٤٠	معملي	٥٠	-
طرائق تدريس المواد الاجتماعية	٥٠ ٢٠	-	٥٠	١,٣٠
التربية الرياضية وطرائق تدريسها	٥٠ ٢٠	معملي تحريري	٢٥ ٢٥	- ١,٠٠
التربية الطلائعية	٥٠ ٢٠	-	٥٠	١,٣٠
التربية القومية الاشتراكية	٥٠ ٢٠	-	٥٠	١,٣٠
الوسائل المهنية	٥٠ ٢٠	معملي	٥٠	-
التربية الفنية وطرائق تدريسها	٥٠ ٢٠	- الرسم المعملي وتحريري - الاعمال اليدوية المعملي	٢٥ ٢٥	١,٣٠ ٢,٠٠
التربية الموسيقية وطرائق تدريسها	٥٠ ٢٠	معملي تحريري	٢٥ ٢٥	- ١,٠٠
التربية الصناعية (البنيان) أو	٥٠ ٢٠	معملي	٥٠	-
العلوم المنزلية (للبنات)	٥٠ ٢٠	تفصيل وخياطة معملي	٢٥	٢,٣٠
		التدبير المنزلي تحريري	٢٥	١,٠٠

(١) يكون امتحان العلوم العامة عملياً في المادة العلمية وتحريراً في طرائق التدريس .





مرسوم تشريعي رقم ٨ (١)

تاريخ ١٩٦١/١٠/٤

تحويل الرواتب والتعويضات الى الموفدين

بصورة مباشرة بواسطة المصارف المعتمدة

ان مجلس الوزراء

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١ وتاريخ  
١٩٦١/٩/٣٠ .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ١٢ وتاريخ  
١٩٦١/١٠/٤ .

يرسم ما يلي :

**المادة ١ -** خلافا لاحكام قانون البعثات  
رقم ١١٢ واللائحة المالية الملحقه به تحويل الرواتب  
والتعويضات الى الموفدين بصورة مباشرة بواسطة  
المصارف المعتمدة وذلك عن ثلاثة أشهر على أن  
تدفع لهم مشاهرة في أول كل شهر .

أما النفقات الاخرى المنصوص عنها في اللائحة  
المالية للقانون المذكور فتحول اليهم فور تقديمهم  
الوثائق المثبتة للاستحقاق .

**المادة ٢ -** وزراء الدولة مكلفون بتنفيذ أحكام  
هذا المرسوم التشريعي .

**المادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في  
الجريدة الرسمية ويعرض على السلطة التشريعية  
حين انعقادها .

مرسوم تشريعي رقم ٣٨ (٢)

تاريخ ١٩٦٤/٣/٥

جواز اختيار طلاب البعثات بناء على

ترشيح من وزير التربية والتعليم

وموافقة مجلس الوزراء

رئيس المجلس الوطني لقيادة الثورة :

بناء على الامر العسكري رقم ١ تاريخ  
١٩٦٣/٣/٨ .

وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٠ تاريخ  
١٩٦٣/٣/٢٣ .

وعلى المرسوم التشريعي رقم ٦٨ تاريخ  
١٩٦٣/٦/٩ .

وعلى قرار المجلس الوطني لقيادة الثورة رقم  
٣٨ تاريخ ١٩٦٤/٣/٥ .

يرسم مايلي :

**مادة ١ -** خلافا لاحكام المواد من ٩ - ١٤  
من قانون البعثات رقم ١١٢ لسنة ١٩٥٩ وفي  
الحالات الاضطرارية العاجلة التي تتطلب اختيار  
طلاب البعثات للتمتع بالمنح الدراسية الاجنبية  
والتي يخشي فيها من ضياع هذه المنح وعدم  
الاستفادة منها ، يجوز اختيار هؤلاء الطلاب بناء  
على ترشيح من وزير التربية والتعليم وموافقة  
مجلس الوزراء .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي  
ويعمل به .

مرسوم تشريعي رقم ٢٣ (٣)

تاريخ ١٩٧١/٧/١٨

السماح لوزارة التربية بأن تدفع الرسوم

والتعويضات لطلاب البلاد العربية والصديقة

الذين يتمتعون بمنح دراسية

رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور المؤقت ،

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يسمح لوزارة التربية بأن تدفع  
بالاضافة الى الاعانات المالية المقطوعة الشهرية  
التي تقررها الوزارة لطلاب البلاد العربية  
والصديقة الذين يتمتعون بمنح دراسية في  
المدارس والمعاهد والجامعات السورية :  
( أ ) جميع الرسوم المقررة في أنظمة تلك  
المدارس والمعاهد والجامعات .

(١) الجريدة الرسمية - العدد ٤ في ١٩/١٠/١٩٦١

(٢) الجريدة الرسمية - العدد ١٢ في ١٩/٣/١٩٦٤

(٣) الجريدة الرسمية - العدد ٣١ في ٤/٨/١٩٧١

(ب) تعويضا مقطوعا لقاء الكتب المقررة يعادل الاعانة المقطوعة المخصصة لشهر واحد .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويعمل به اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧١ - ١٩٧٢ دمشق في ١٣٩١/٥/٢٥ و ١٩٧١/٧/١٨ .

مرسوم تشريعي رقم ٧٠

تاريخ ١٩٧١/٩/٢٢

قانون البعثات العلمية (١)

رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور المؤقت .

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يقر قانون البعثات العلمية المرافق .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية .

دمشق في ١٣٩١/٨/٢ و ١٩٧١/٩/٢٢

قانون البعثات العلمية

الفصل الاول

تعريف

**مادة ١ (٢) -** يقصد بالتعيرين التاليين حيثما وردت في هذا القانون ما هو موضح بجانبها :

( أ ) مصالح الدولة : الوزارات والادارات العامة والجامعات والمعاهد وهيئات الادارة المحلية وسائر المؤسسات العامة وهيئات القطاع العام .

(ب) الموفد : من يوفد ببعثة علمية للدراسة أو للتدرب أو الاطلاع على نفقة الدولة أو على منحة أو بأجازة دراسية .

الفصل الثاني

اهداف البعثات وأنواعها

**مادة ٢ -** الغرض من البعثات العلمية تزويد

مصالح الدولة بالعناصر العلمية والفنية والتقنية التي تحتاج اليها في مختلف نواحي الاختصاصات والمسنويات وتوفير المهارات والاختصاصات الفنية والعملية لمصالح الدولة .

**مادة ٣ -** تنتظم البعثات في نوعين من الايفاد :

( أ ) ايفاد للدراسة والحصول على شهادة أو درجة علمية .

(ب) ايفاد للاطلاع على التطورات العلمية الحديثة أو التدريب في النواحي التطبيقية أو العملية لكسب المهارة والمران في هذه النواحي .

ولا تدخل في نطاق البعثات العلمية المهمات الرسمية التي يوفد بها العاملون في مصالح الدولة كحضور المؤتمرات والندوات المختلفة أو مهمات استلام التجهيزات والادوات المتعاقد عليها والتدرب على استعمالها .

الفصل الثالث

تشكيل اللجنة العليا واللجنة التنفيذية

للبعثات العلمية واختصاصاتها

**مادة ٤ -** تشكل اللجنة العليا للبعثات العلمية على النحو التالي :

وزير التعليم العالي رئيسا

وزير التربية عضوا

وزير الدولة لشؤون التخطيط عضوا

معاون وزير لوزارة التعليم العالي عضوا

معاون وزير لوزارة التربية عضوا

معاون وزير لوزارة الدولة لشؤون التخطيط عضوا

معاون وزير لوزارة المالية عضوا

أمين المجلس الاعلى للعلوم عضوا

رئيس الاتحاد الوطني لطلبة سورية عضوا

(١) الجريدة الرسمية - العدد ٤٠ في سنة ١٩٧١

(٢) مدلة بالقانون رقم ٢٩ تاريخ ١٩٧٢/٨/٢٣ الجريدة الرسمية العدد ٢٦ في ١٩٧٢/٩/١٣



ويكون اجتماع اللجنة قانونيا اذا حضره  
أكثرية الاعضاء وتتخذ قراراتها بأكثرية عدد  
الحاضرين فيها ويتولى مدير البعثات العلمية  
في وزارة التعليم العالي أمانة سر هذه اللجنة .  
ولرئيس اللجنة أن يدعو لحضور اجتماعاتها  
ممثلين عن مصالح الدولة عند النظر في تحديد  
البعثات المخصصة لها .

كما له أن يدعو بصورة استشارية من يراه  
من ذوي الخبرة .

**مادة ٥ -** تختص اللجنة العليا للبعثات العلمية  
بما يلي :

- وضع الاسس العامة لسياسة البعثات  
الدراسية وفق متطلبات الخطة العلمية وخطط  
التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الدولة .

- تحديد عدد البعثات الدراسية سنويا لكل  
مصلحة من مصالح الدولة في مختلف الاختصاصات  
والمستويات العلمية وفقا لما وضع لها في خطط التنمية  
من مشاريع حسب مراحل التنفيذ ووفق امكانيات  
موازنتها العادية والانمائية .

- وضع النظام المالي لقانون البعثات العلمية .

- دراسة التقارير المتعلقة بتنفيذ البرامج السنوية  
للبعثات العلمية والمعدة من قبل مديرية البعثات  
العلمية في وزارة التعليم العالي باشراف اللجنة  
التنفيذية لاتخاذ الاجراءات اللازمة بشأنها  
للاستفادة منها عند وضع البرامج السنوية  
المقبلة .

**مادة ٦ -** تشكل اللجنة التنفيذية للبعثات  
العلمية على النحو التالي :

معاون الوزير لوزارة التعليم العالي	رئيسا
مدير البعثات العلمية بوزارة التعليم العالي	عضوا
مدير الشؤون القانونية بوزارة التعليم العالي	عضوا
مدير التخطيط بوزارة التربية	عضوا
مدير البحوث بوزارة التربية	عضوا
عضو من الهيئة التدريسية في الجامعات	
رئيسه وزير التعليم العالي	عضوا

مدير التعاون العلمي بوزارة تخطيط الدولة عضوا  
ممثل عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية عضوا  
يكون اجتماع اللجنة قانونيا اذا حضره أكثرية  
الاعضاء على الاقل وتتخذ قراراتها بأكثرية عدد  
الحاضرين فيها ويتولى أحد الموظفين في مديرية  
البعثات العلمية أمانة سر هذه اللجنة .

ولرئيس اللجنة أن يدعو لحضور اجتماعاتها  
من يرى الاستعانة بهم من الخبراء ومثلي مصالح  
الدولة اذا اقتضت المصلحة ذلك دون أن يكون  
لهم حق التصويت

**مادة ٧ -** تختص اللجنة التنفيذية للبعثات  
العلمية بما يلي :

- دراسة الاقتراحات الواردة من مصالح  
الدولة بشأن تحديد برنامجها السنوي للبعثات  
الدراسية ووضع مشروع البرنامج السنوي العام  
للبعثات الدراسية لجميع مصالح الدولة وفقا  
لما وضع لها في خطط التنمية والخطط العلمية  
للدولة ورفعها الى اللجنة العليا للبعثات .

- اصدار القرارات في القضايا والامور المعروضة  
عليها والداخلية في اختصاصاتها بموجب أحكام  
هذا القانون .

**مادة ٨ -** تعتمد قرارات اللجنة التنفيذية من  
وزير التعليم العالي .

## الفصل الرابع

### البرامج التنفيذية للبعثات العلمية

**مادة ٩ -** تقرر اللجنة العليا للبعثات العلمية  
في كل عام عدد البعثات الدراسية لكل  
مصلحة من مصالح الدولة من مختلف الاختصاصات  
والمستويات العلمية وفقا لخطط التنمية والخطة  
العلمية للدولة وذلك بناء على اقتراح اللجنة  
التنفيذية للبعثات ويحال البرنامج التنفيذي  
السنوي للبعثات بعد اقراره من اللجنة العليا  
الى مديرية البعثات العلمية لاتخاذ اجراءات  
التنفيذ .

**مادة ١٠ -** على جميع مصالح الدولة أن  
توافي مديرية البعثات في وزارة التعليم العالي في  
موعد لا يتجاوز آخر تشرين الثاني من كل عام

بيانات تفصيلية تتضمن اقتراحاتها بما تحتاج اليه من البعثات العلمية ونوع كل منها ومدتها ووجهتها والغرض منها مع ذكر أسباب الحاجة لها على أن تراعى في ذلك خطة التنمية والخطة العلمية في الدولة وأن تكون ملاكاتها قادرة على استيعاب الموفدين لمصلحتها عند عودتهم من الايفاد .

وتدرس اللجنة التنفيذية للبعثات هذه الاقتراحات وتنسّقها بين مصالح الدولة حسب الامكانيات المالية في ميزانية البعثات والمنح المتوفرة لديها وترفع اقتراحاتها بهذا الشأن الى اللجنة العليا لاقرارها .

### الفصل الخامس

#### شروط الايفاد للبعثات الدراسية

##### واجراءات الترشيح

مادة ١١ - يجب أن يتوافر في المرشح للبعثة ولو كان موظفا الشروط التالية :

- ( أ ) أن يكون من مواطني الجمهورية العربية السورية منذ خمس سنوات على الأقل .
- ( ب ) ألا يكون معاديا لاهداف الامة العربية في الوحدة والحرية والاشتراكية .
- ( ج ) غير محكوم عليه بجناية او بجرم شائن او بعقوبة حبس تتجاوز مدتها السنة .
- ( د ) أن يكون حاصلا على شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها على الأقل .

( هـ ) ألا يتجاوز سنه ٢٢ سنة بالنسبة لحملة الثانوية و ٢٨ سنة لحملة الاجازة الجامعية و ٣٠ سنة لحملة شهادة الطب البشري .

( و ) أن يكون حائزا على معدل عام في الشهادة التي سيوفد على أساسها لا يقل عن ٦٠ ٪ بالنسبة لحملة الشهادة الثانوية ولحملة الاجازة الجامعية ويستثنى من شرط المعدل المذكور بعثات التربية الرياضية والموسيقى والفنون الجميلة بالنسبة لحملة الثانوية يجب أن يكون حاصلا - بالاضافة للمعدل العام المطلوب - على درجة لا تقل عن ٦٠ ٪ في امتحان هذه الشهادة في المادة التي سيتخصص بها في الايفاد واذا كان اختصاص الايفاد يتعلق بأكثر من مادة من مواد الشهادة الثانوية فيجب أن يحصل المرشح على معدل

وسطي في هذه المواد لا يقل عن ٦٠ ٪ وتحدد اللجنة التنفيذية مواد شهادة الدراسة الثانوية المتعلقة باختصاص الايفاد لكل بعثة وكيفية حساب المعدلات . كما تحدد نوع الثانوية المقبولة لكل منها .

أما بالنسبة للموفدين ببعثات دراسية داخلية من جملة الاجازة الجامعية باستثناء بعثات التربية الرياضية والموسيقى والفنون الجميلة فيشترط أن يكون المرشح حائزا معدلا عاما لا يقل عن ٥٥ ٪ (١)

مادة ١٢ - تقرر اللجنة التنفيذية الاسس التي يتم بموجبها تنفيذ البرنامج للبعثات العلمية الذي أقرته اللجنة العليا وتكلف مديرية البعثات باصدار اعلان عن هذا البرنامج تحدد فيه شروط الترشيح وموعده .

مادة ١٣ - تجرى مسابقات الايفاد والتفاضل بين المرشحين لانتقاء الناجحين الاصلاء والاحتياطين لكل بعثة بحسب العدد المحدد لها على النحو التالي :

( أ ) يسلسل المرشحون الذين استوفوا الشروط الواردة في المادة ١١ بحسب مجموع درجاتهم في الشهادة الثانوية مضافا اليه مجموع درجات مواد الاختصاص ( بالنسبة لحملة الثانوية ) وبحسب معدل النجاح في الاجازة الجامعية ( بالنسبة لحملة الاجازة ) مع مراعاة أحكام الفقرة ج من هذه المادة ويؤخذ من التسلسل المذكور عدد الناجحين الاصلاء والاحتياطين لكل بعثة وفي حالة التساوي في المعدلات بين المرشحين يرجع الحاصل على تقدير أعلى في فحص المقابلة عند اقراره وعند التساوي أيضا في هذا التقدير يرجع الاصغر سنا .

ويمكن للجنة التنفيذية أن تقرر اجراء فحص مقابلة للمرشحين في بعض الاختصاصات التي تقتضي توفر مميزات خاصة وذلك للتحقق من صلاحية المرشحين للايفاد .

( ب ) يحق للجنة التنفيذية للبعثات أن تحدد في شروط قبول المرشحين للبعثات معدلا معيناً في الشهادة الثانوية أو الجامعية أعلى من المعدل الأدنى المطلوب في المادة ١١ اذا كانت ظروف البعثة والاختصاص تقتضي ذلك .

(١) مضافة بالمرسوم التشريعي رقم ٥٦ لسنة ١٩٧٩ الجريدة الرسمية العدد ٤١ في ١٧/١٠/١٩٧٩ .



ويحق لها قبول المرشحين للإيفاد لصالح وزارة التربية من حملة شهادة الدراسة الثانوية وطلاب السنتين الأولى والثانية في كليات العلوم وأقسام اللغات الأجنبية في كليات الآداب إذا كانوا حائزين على معدل عام في شهادة الدراسة الثانوية لا يقل عن ٥٠٪ ومعدل ٦٠٪ في مادة الاختصاص .

كما يحق لها قبول طلاب السنتين الثالثة والرابعة في كليات العلوم وأقسام اللغات الأجنبية في كليات الآداب في جامعات قطر دون النظر إلى المعدل العام في شهادة الدراسة الثانوية أو مادة الاختصاص . (١)

(ج) تضع اللجنة التنفيذية قواعد الموازنة بين معدلات خريجي جامعات القطر ومعاهده وخريجي الجامعات والمعاهد الأخرى .

**مادة ١٤ -** يجوز للجنة التنفيذية للبعثات اقرار طريقة أخرى في المسابقة والتفاضل غير الطريقة الواردة في المادة ١٣ السابقة كإجراء مسابقة خطية أو شفوية أو عملية للمرشحين في المادة التي سيختصون فيها أو غير ذلك بحسب نوع البعثة واختصاصها ولا سيما في بعثات التربية الرياضية والرسم والموسيقى والفنون الجميلة .

**مادة ١٥ -** يجوز للجنة التنفيذية التجاوز عن شرط الاعلان عن البعثات المتعلقة بالتخصص العالي ( بعد الاجازة الجامعية ) وحصر الترشيح لها بموظفي مصلحة أو أكثر من مصالح الدولة عندما تقضي الاتفاقات الدولية بذلك كما يجوز لها في هذه الحالة أن تفوض المصلحة التي حصرت البعثة بموظفيها بإجراء المسابقة والمفاضلة بينهم وفق الأسلوب الذي تحدده اللجنة التنفيذية لهذا التفاضل .

### الفصل السادس

#### المنح وشروط الإيفاد عليها

**مادة ١٦ -** المنح التي تقدم للقطر العربي السوري من الجهات غير العربية السورية على نوعين .

( ١ ) منح دراسية تتضمن الدراسة في معاهد نظامية للحصول على شهادة أو درجة علمية

ويستفيد منها المواطنون كافة .

(ب) منح للاطلاع أو التدريب في النواحي العلمية أو الفنية أو العملية وتنحصر الاستفادة منها بالعاملين في مصالح الدولة .

**مادة ١٧ (٢) -** فيما عدا المنح التي تتضمنها الاتفاقيات الثقافية مع الدول العربية والأجنبية والمنظمات الدولية لا يجوز الاستفادة من أية منحة دراسية إلا عن طريق وزير التعليم العالي ولا يجوز الاستفادة من أية منحة اطلاقية أو تدريبية إلا عن طريق وزير الدولة لشؤون التخطيط . ويعاقب المخالف بالحبس من سنة

إلى ثلاث سنوات وبالغرامة من ألف إلى ثلاثة آلاف ليرة سورية بالإضافة إلى سحب جواز سفره ومنعه من الحصول على جواز سفر مدة لا تقل عن خمس سنوات ولا تتجاوز العشر سنوات .

**مادة ١٨ -** تقدم المنح المذكورة مجردة عن ذكر أسماء المستفيدين منها ويحظر على أي مواطن سواء أكان طالباً أم موظفاً أم مستخدماً أم عاملاً أم غير ذلك أن يقبل أي نوع من أنواع المنح الأجنبية أو الدولية أياً كان مصدرها إلا وفقاً لأحكام هذا القانون وذلك تحت طائلة الإجراءات والعقوبات الواردة فيه .

**مادة ١٩ -** لرئيس مجلس الوزراء أن يقبل المنح التي تقدم إلى حزب البعث العربي الاشتراكي والمنظمات الأخرى وله أن يخصص عدداً من المنح المقدمة إلى الدولة لهذه الجهات ويتم الانتقاء لها من قبل الحزب أو المنظمات الأخرى شريطة أن تتوافر في المرشحين الشروط الواردة في المادة ١١ باستثناء الفقرة و وأن يخضع المرشحون لتقديم الكفالة المطلوبة من الموفدين .

تعرض قوائم المرشحين على وزارة التعليم العالي ( مديرية البعثات العلمية ) لاستكمال الإجراءات القانونية للإيفاد . وتحدد الجهة التي يعمل فيها بعد الإيفاد في جهاز الحزب أو المنظمات أو في أي مصلحة من مصالح الدولة بناءً على اقتراح هذه الجهات وموافقة وزير التعليم العالي .

**مادة ٢٠ -** لا تعتبر بحكم المنحة المكافآت التي تمنحها الجامعات للطلاب بسبب تفوقهم

(١) مضافة بالمرسوم التشريعي رقم ١ لسنة ١٩٧٩ الجريدة الرسمية العدد ٣ في ١٧/١/١٩٧٩ .

(٢) مدلة بالقانون رقم ٥ تاريخ ٥/٤/١٩٧٦ الجريدة الرسمية - العدد ١٦ في ٢١/٤/١٩٧٦



الدراسي وتتم الموافقة على قبول هذه المكافآت من قبل وزارة التعليم العالي بناءً على تقرير معلل من الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه في البلد الذي تقع فيه الجامعة أو المعهد المانحان .

**مادة ٢١ -** على جميع الهيئات أن تحيل المنح أيا كان نوعها التي تقدم إليها من الدول العربية والاجنبية أو المنظمات الدولية أو أي جهة أخرى وبأى شكل من الأشكال الى وزارة التعليم العالي أو هيئة تخطيط الدولة وفقاً للمادتين ١٧ و ١٩ من هذا القانون .

**مادة ٢٢ -** اذا كانت المنحة دراسية يحيلها وزير التعليم العالي بعد قبولها الى مديرية البعثات العلمية لتتخذ اجراءات الايفاد عليها وفق الاحكام المتعلقة بالبعثات الدراسية الواردة في الفصل الخامس من هذا القانون وفي الحالات الاضطرارية التي يخشى فيها ضياع هذه المنح ، يجوز اختيار الموفدين لهذه المنح بقرار يصدر عن رئيس مجلس الوزراء باقتراح من وزير التعليم العالي .

**مادة ٢٣ (أ) -** اذا كانت المنحة اطلاقية أو تدريبية يبت بقبولها وزير الدولة لشؤون التخطيط ويحيلها بعد قبولها الى لجنة البعثات الاطلاقية والتدريبية والمؤلفة من :

معاون وزير الدولة لشؤون التخطيط رئيساً  
مدير البعثات العلمية في وزارة التعليم العالي

عضوا  
ممثل عن وزارة الخارجية  
ممثل عن الاتحاد العام لنقابات العمال (١) عضوا  
مدير التأهيل والتدريب في رئاسة مجلس الوزراء  
عضوا

مدير التعاون العلمي والفني والعلاقات الاقتصادية في هيئة تخطيط الدولة

عضوا ومقرراً  
(ب) تتولى هذه اللجنة :

١ - صلاحية توزيع المنح الاطلاقية والتدريبية على مصالح الدولة بحسب نوع المنحة وطبيعتها وبحسب حاجات الدولة بعد التشاور مع ممثلي الوزارات المختصة .

٢ - وضع القواعد والاسس التي تتبع في مصالح الدولة لانتقاء المرشحين للاستفادة من المنح الاطلاقية والتدريبية .

٣ - صلاحيات اللجنة التنفيذية للبعثات المنصوص عليها في هذا القانون فيما يتعلق بالموفدين بمنح اطلاقية وتدريبية .

(ج) تعتمد قرارات هذه اللجنة من وزير الدولة لشؤون التخطيط ونصبح واجبة التنفيذ .

**مادة ٢٤ (٢) -** في حالة طلب تمديد المنحة الاطلاقية أو التدريبية من قبل الموفد أو من مصلحته التابع لها أو من الجهة المانحة تطبق عليها احكام المادة ٢١ من هذا القانون على أنه لا يجوز بحال من الاحوال أن تزيد مدة المنحة الاطلاقية أو التدريبية لاحد المستفيدين عن سنتين .

### الفصل السابع

#### الاجازات الدراسية

**مادة ٢٥ -** يجوز منح العاملين الدائمين في مصالح الدولة اجازة دراسية للدراسة في المعاهد والجامعات السورية أو العربية أو الاجنبية للحصول على شهادة أعلى من الشهادة التي يحملونها أو لغرض الاطلاع والتدريب وفق ماورد في المادة ٣ من هذا القانون .

واذا كانت الاجازة الدراسية لغرض الاطلاع والتدريب فتكون بدون مرتب حتماً .

**مادة ٢٦ -** تحدد مدة الاجازة الدراسية الممنوحة للدراسة والحصول على شهادة أو درجة علمية وفق الاحكام المتعلقة بالبعثات والمنح الدراسية .

**مادة ٢٧ -** تؤلف في كل مصلحة من مصالح الدولة ( لجنة للاجازات الدراسية ) بقرار من الوزير المختص وتختص هذه اللجنة بالنظر في طلبات العاملين في المصلحة للحصول على الاجازات المذكورة .

**مادة ٢٨ -** يجب أن تتوافر في طالب الاجازة الدراسية الشروط التالية :

( أ ) أن يكون طالباً خطياً الى مرجعه يتضمن منحه هذه الاجازة .

(ب) أن يكون قد أمضى مدة سنتين على الأقل بالخدمة في مصالح الدولة . ويجوز الاكتفاء بسنة واحدة بالنسبة لاحد الزوجين اذا كان الآخر

(١) مضافة بالقانون رقم ٢٩ بتاريخ ١٩٧٢/٨/٢٣ - الجريدة الرسمية - العدد ٣٦ في ١٩٧٢/٩/١٣

(٢) معدلة بالقانون رقم ٢٩ بتاريخ ١٩٧٢/٨/٢٣ - الجريدة الرسمية - العدد ٣٦ في ١٩٧٢/٩/١٣

موجودا بحكم دراسته في البلد الاجنبي الذي سيتابع طالب الاجازة دراسته فيه .

(ج) أن يكون تقديره في الشهادة التي سيتابع دراسته أو اطلاعه أو تدريبه على أساسها لا يقل عن معدل ٦٠ ٪ . أما المستخدمون والعمال الذين لا يحملون شهادة علمية فيتم منحهم الاجازة الدراسية للاطلاع أو التدريب اذا كانت درجة كفايتهم في عملهم بدرجة جيد خلال العامين السابقين مباشرة لتاريخ طلب الاجازة .

ويعفى من شرط المعدل المذكور أحد الزوجين اذا كان الزوج الآخر موجودا بحكم دراسته في البلد الاجنبي الذي سيتابع الاول دراسته فيه وتكون الاجازة الدراسية في هذه الحالة بدون مرتب .

(د) أن تكون المصلحة التي يتبعها طالب الاجازة بحاجة الى نوع الدراسة أو الاطلاع أو التدريب الذي سيقوم به وضمن الخطة العلمية للدولة .

(هـ) أن تكون الدراسة أو الاطلاع أو التدريب الذي سيقوم به ذات صلة وثيقة بعمله الحالي أو العمل الذي سيسند اليه في نفس المصلحة التي يتبعها .

(و) أن يبرز وثيقة من المعهد أو الجامعة التي سيتابع دراسته فيها تثبت قبوله فيها في الوقت المحدد للاجازة اذا كانت الاجازة لغرض الحصول على شهادة أو درجة علمية . أما اذا كانت لغرض الاطلاع أو التدريب فيجب أن توفر المصلحة لطالب الاجازة قبل السفر موافقة سلطات البلد الاجنبي على متابعة الاطلاع أو التدريب ضمن برنامج محدد توافق عليه المصلحة .

(ز) ان يحصل على التقرير الطبي المطلوب من المرشحين للبعثات والمنح الدراسية من قبل لجنة فحص الموظفين .

**مادة ٢٩ -** يقتصر في منح الاجازة الدراسية بمرتب على العاملين في مصالح الدولة الذين يحملون شهادة الاجازة أو ما يعادلها على الاقل وتجاوزوا السن المحددة للترشيح للبعثات العلمية ولم يتجاوزوا الاربعين من العمر ويمكن

التجاوز حتى سن الخامسة والاربعين للاختصاصات النادرة التي يقرها المجلس الاعلى للتخطيط . ويجب أن تتوافر في طالب الاجازة بمرتب بالاضافة للشروط الواردة في المادة السابقة ما يلي :

( أ ) أن يكون تقديره في الشهادة التي سيتابع دراسته على أساسها لا يقل عن معدل ٧٠ ٪ (ب) أن تكون درجة كفايته في عمله بدرجة ( ممتاز ) خلال العامين السابقين مباشرة لتاريخ طلب الاجازة .

ويكتفى بتقدير عام واحد ( الاخير ) بالنسبة لاحد الزوجين اذا كان الآخر موجودا بحكم دراسته في البلد الاجنبي الذي سيتابع فيه دراسته .

**مادة ٣٠ -** تنظر لجنة الاجازات الدراسية في المصلحة في طلبات الاجازة وتتحقق من توافر الشروط المطلوبة فيها فاذا وافقت على منحها ترفع تقريراً معللاً الى الوزير المختص بالمصلحة ليقرر الموافقة على الاجازة واحالتها الى اللجنة التنفيذية للبعثات في وزارة التعليم العالي وتتخذ هذه اللجنة قرارها النهائي بشأن الاجازة في ضوء توافر الشروط المطلوبة في هذا القانون .

**مادة ٣١ -** يجوز الغاء الاجازة الدراسية بمرتب أو بدون مرتب بقرار من اللجنة التنفيذية للبعثات وموافقة وزير التعليم العالي بناء على اقتراح الجهات المختصة .

## الفصل الثامن

### اللياقة الطبية للموفدين

**مادة ٣٢ -** يطلب من المرشح للايفاد قبل صدور صك ايفاده أن يحصل من لجنة فحص الموظفين على تقرير طبي يثبت سلامته من الامراض وسلامة حواسه وقابلياته الجسدية التي تسمح بدراسة الاختصاص الموفد من أجله .

**مادة ٣٣ -** اذا كان بلد الايفاد أو نوع الدراسة والاطلاع يتطلب شروطاً صحية معينة للدراسة فلا بد أن يتضمن التقرير الطبي ما يشعر بتوفر هذه الشروط .



**مادة ٣٤ -** اذا لم يتقدم المرشح للايفاد بالتقرير الطبى المطلوب خلال المدة المحددة لذلك فيسقط حقه بذلك الايفاد .

### الفصل التاسع

#### اصدار صكوك الايفاد

**مادة ٣٥ -** تنفذ قرارات اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية ولجنة البعثات الاطلاعية والتدريبية اعتبارا من تاريخ اعتمادها أو التاريخ الذى يحدد فيها للتنفيذ .

**مادة ٣٦ -** تصدر قرارات الايفاد ببعثة أو منحة دراسية ( تنفيذاً لقرارات اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية ) من وزير التعليم العالى سواء أكان الموفد طالبا أم من العاملين في مصالح الدولة وتصدر قرارات المستفيدين من المنح الاطلاعية أو التدريبية - تنفيذاً لقرارات لجنة البعثات الاطلاعية والتدريبية - من الوزير المختص أو من يقوم مقامه في المصلحة كما تصدر من الوزير المختص أو من يقوم مقامه في المصلحة قرارات منح الاجازة الدراسية تنفيذاً لقرارات اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية .

تمدد القرارات المشار اليها في هذه المادة وتنتهى من السلطة نفسها صاحبة الحق في الايفاد الاصلى وبلاستناد الى المستندات ذاتها .

**مادة ٣٧ -** لوزير التعليم العالى تمديد قرارات الايفاد ببعثته أو منحة دراسية التى لم يسبق تمديدها لمدة ثلاثة أشهر على الاكثر دون الرجوع الى اللجنة التنفيذية ويتمتع بهذا الحق الوزير المختص بالنسبة للاجازة الدراسية .

**مادة ٣٨ -** لا تخضع القرارات المشار اليها في المادتين السابقتين للتأشير المسبق من الجهاز المركزى للرقابة المالية وتنشر في الجريدة الرسمية ولا يعلق تنفيذها على هذا النشر .

### الفصل العاشر

#### حقوق الموفد

**مادة ٣٩ -** لايجوز انهاء الايفاد الا بقرار من اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية وذلك في الحالات التى نص عليها هذا القانون .

**مادة ٤٠ -** اذا حصل الموفد على الشهادة التى أوفد من أجلها فعلى المصلحة التى أوفد لحسابها أو حول ايفاده لمصلحتها أن تعينه فى الوظيفة الملائمة لشهادته فور وضعه تحت تصرفها من قبل مديرية البعثات العلمية بوزارة التعليم العالى وعلى المصلحة المذكورة أن تلاحظ فى ملاكها الوظائف الخاصة الملائمة لمراتب ودرجات الموفدين لحسابها حسب الشهادة التى سيحصلون عليها وذلك اعتبارا من السنة المتوقعة لانتهاؤ ايفادهم .

وفى حال عدم توفر الشاغر أو الاعتماد لتعيين الموفد فى المصلحة التى أوفد لحسابها أو حول ايفاده لمصلحتها فيعين اضافه الى ملاكها فى المرتبة والدرجة اللتين تخوله اياهما شهادته حسب تقدير لجنة التعادل وتدفع رواتبه وتعويضاته من الوفر العام فى ميزانيته الى حين رصد الوظيفة والاعتماد فى ملاك المصلحة . وتتحمل ميزانية البعثات فى وزارة التعليم العالى راتب الموفد ببعثة أو منحة دراسية فقط حسب الشهادة التى أوفد من أجلها خلال الفترة الواقعة بين تاريخ عودته وانتهاؤ اجراءات تعيينه فى المصلحة التى سيعين فيها على ألا يزيد ذلك عن ثلاثة أشهر وبعدها تدفع رواتبه من المصلحة التى وضع تحت تصرفها عملا بالفقرة السابقة .

**مادة ٤١ -** اذا كان الموفد موظفا أو مستخدما أو عاملا قبل ايفاده وحاصلا على موافقة مصلحته على الايفاد فيظل خلال مدة الايفاد محتفظا بوظيفته فى مصلحته قبل الايفاد وتعتبر مدة الايفاد من الخدمة الفعلية وتحسب فى المعاش أو التأمينات الاجتماعية والترفيغ والترقية بموجب النظام المتبع فى المصلحة وذلك الى حين تعيينه أو نقله الى المصلحة الجديدة التى أوفد لحسابها وعلى الموفد المذكور تأدية الالتزامات المترتبة عليه بموجب أنظمة التأمين والمعاشات أو التأمينات الاجتماعية عن مدة ايفاده وفقا للأنظمة المرعية .

**مادة ٤٢ -** (أ) يحق للطالب الموفد الذى حصل على الشهادة المطلوبة منه أن يطلب احتساب مدة ايفاده فى المعاش أو التأمين على أن يقدم طلبا خطيا بذلك خلال مدة سنة من تاريخ انتهاء



ايفاده ويترتب عليه دفع الالتزامات المقررة طبقاً للقوانين النافذة .

(ب) يحق للطلاب الموفدين اعتباراً من تاريخ نفاذ القانون ذي الرقم ١١٢ لسنة ١٩٥٩ طلب احتساب مدة ايفادهم وفقاً لحكم الفقرة السابقة وذلك خلال مدة سنة من تاريخ نفاذ هذا القانون . (ج) يحق للعاملين لدى مصالح الدولة من أصحاب الاختصاصات العلمية والتقنية النادرة التي يصدر بتحديداتها قرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على توصية اللجنة الثقافية أن يطلبوا احتساب مدة دراستهم في التخصص على نفقتهم الخاصة والواقعة بعد حصولهم على شهادة الاجازة وذلك ضمن الشرطين التاليين :

١ - التعهد بخدمة الدولة مدة لا تقل عن ثلاثة أمثال المدة المطلوب احتسابها في الخدمة الفعلية .

٢ - أن لا تزيد المدة المذكورة عن أربع سنوات .  
**مادة ٤٣ -** اذا وصل الموفد خلال مدة ايفاده في ملاك مصلحته الى مرتبة ودرجة أعلى من المرتبة والدرجة التي سيعين فيها حسب الشهادة التي حصل عليها وأوفد من أجلها في المصلحة الموفد لحسابها فيحتفظ بما وصل اليه عند تعيينه في المصلحة الجديدة .

**مادة ٤٤ -** اذا تبين أن شهادة الموفد والتي أوفد من أجلها تخوله التعيين في ملاك مصلحته في مرتبة ودرجة أعلى مما يخوله التعيين في ملاك المصلحة الموفد لحسابها فيعين في المصلحة الجديدة على أساس ما تخوله الشهادة المذكورة في مصلحته السابقة .

**مادة ٤٥ -** تعتبر الجوائز والمكافآت المالية التي يحصل عليها الموفد خلال مدة ايفاده حقاً له وكذلك الرسوم الدراسية ورسوم الامتحان التي يتقرر اعفاؤه منها أو التي ترد له بسبب تفوقه في الدراسة .

**مادة ٤٦ -** تعود ملكية الاختراعات التي يبتكرها الموفد خلال مدة ايفاده الى الدولة وتسجل باسمه ويمنح في هذه الحالة تعويضاً مالياً مقطوعاً تقدره لجنة فنية يصدر بتشكيلها قرار من رئيس اللجنة العليا للبعثات ويصرف هذا التعويض من ميزانية البعثات العلمية في وزارة التعليم العالي .

**مادة ٤٧ -** يحق للموفد ببغثة أو منحة دراسية لمدة لا تقل عن أربع سنوات أن يعود الى الوطن مرة واحدة خلال مدة ايفاده وتحدد شروط هذه العودة والحقوق المالية الناشئة عنها في النظام المالي لقانون البعثات العلمية .

### الفصل الحادي عشر

#### واجبات الموفد والمحظورات عليه

**مادة ٤٨ -** تترتب على الموفد الواجبات التالية :

( أ ) أن يقوم بموجبات الايفاد في المواعيد المقررة لها من مديرية البعثات في وزارة التعليم العالي .

(ب) أن يتابع دراسته دون تقصير أو تهاون حتى يحصل على الشهادة المطلوبة منه خلال المدة المحددة لايفاده من قبل اللجنة التنفيذية للبعثات .

(ج) أن يحافظ على سمعة بلاده ويتقيد بقوانينها وأنظمتها ويحترم أيضاً نظم وتقاليد البلاد التي يوفد اليها .

(د) أن يجيب على جميع المعلومات المطلوبة من قبل الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه في البعثة الرسمية للدولة .

(هـ) أن يعود الى الوطن خلال مدة شهر على الأكثر من انتهاء دراسته ونجاحه في الشهادة التي أوفد من أجلها وان يضع نفسه تحت تصرف مديرية البعثات العلمية في وزارة التعليم العالي خلال مدة أسبوع على الأكثر من تاريخ وصوله الى الوطن لتقوم هذه المديرية بوضعه تحت تصرف المصلحة التي أوفد لحسابها أو حول ايفاده لمصلحتها . أما الموفدون للاطلاع أو التدريب فعليهم أن يعودوا مباشرة الى عملهم في اداراتهم خلال مدة أسبوع على الأكثر من انتهاء مدة ايفادهم اذا كانت مدة الايفاد لا تزيد عن سنة وخلال مدة أسبوعين على الأكثر اذا كانت هذه المدة تزيد عن السنة . ويضاف الى المهلة المذكورة مدة السفر بالوسيلة المحددة للموفد .

## الفصل الثاني عشر

## التزامات الموفد

**مادة ٥٠ -** يلتزم الموفد الذي حصل على الشهادة التي أوفد من أجلها بالخدمة لدى الجهة وفي المحافظة التي أوفد لحسابها أو لى جهة حكومية يحول ايفاده لمصلحتها خلال مدة الايفاد أو بعد انتهائه حسبما تقررر اللجنة التنفيذية للبعثات وذلك لمدة تحسب على أساس ضعف مدة الايفاد ، ولا تحسب مدة خدمة العلم التي يقضيها الموفد بعد عودته من الايفاد من أصل المدة التي يلتزم بخدمتها .

**مادة ٥١ -** اذا اقتضت المصلحة العامة استخدام الموفد لدى جهة حكومية غير الجهة التي أوفد لمصلحتها فتحسب مدة استخدامه فيها من أصل مدة الالتزام .

**مادة ٥٢ -** على الموفد ( قبل صدور صك ايفاده ) أن يقدم كفالة يتعهد فيها مع كفيلة باداء جميع النفقات والمرتبات التي تترتب عليه بموجب أحكام هذا القانون . وتسرى أحكام كفالة الموفد وكفيله مهما تغير نوع الدراسة أو مدة الايفاد أو بلده والجهة الموفد لحسابها وفق قرارات اللجنة التنفيذية للبعثات وتحدد بقرار من وزير التعليم العالي أنواع الكفالات المقبولة ودرجاتها وحدودها وأصول التصديق عليها .

## الفصل الثالث عشر

## الاجراءات التي تفرض على الموفد

**مادة ٥٣ -** ان المرشح للايفاد ببعثة أو منحة دراسية أو اجازة دراسية الذي لا يقدم الكفالة المطلوبة منه بموجب المادة ٥٢ يسقط حقه بذلك الايفاد .

**مادة ٥٤ (٢) -** أن المرشح للايفاد ببعثة أو منحة دراسية الذي لا يصدر قرار ايفاده بسبب تخلفه عن القيام باجراءات الايفاد طبقا لحكم الفقرة - أ - من المادة ٤٨ من هذا القانون يحرم من ذلك الايفاد .

(و) (١) الا يتقاضى من الدولة الموفد اليها أو من أى جهة أخرى أى نوع من أنواع المنح الدراسية أو المساعدات المادية ( نقدية أو عينية ) وغير ذلك ، تأمين سكن ، تخفيض رسوم دراسية أو اعفاء منها الا اذا حصل على موافقة مسبقة من وزير التعليم العالي فيما عدا الامور الواردة في المادتين ٢٠ و ٤٥ من هذا القانون .

**مادة ٤٩ -** يحظر على الموفد خلال مدة الايفاد ما يلى :

( أ ) الزواج من أجنبية أو اجنبى .

(ب) مباشرة أى عمل بقصد الربح او الحصول على اجر خارج عن نطاق مرتب الايفاد الرسمى اذا كان هذا العمل لا يرتبط ارتباطا وثيقا بموضوع دراسته واختصاصه أما اذا كان من مستلزمات دراسته أو كان نتيجة لهذه الدراسة فيمكن أن يسمح له بمزاولته بعد الحصول على موافقة مسبقة من مدير البعثات وفي هذه الحالة يستوفى نصف أجوره أو صافي ربحه وترد وفرا لخزينة الدولة .

(ج) تغيير نوع الدراسة أو منهجها الا بموافقة مسبقة من اللجنة التنفيذية للبعثات استنادا الى رأى الجهة الموفد لحسابها .

(د) تغيير بلد الدراسة الا بموافقة مسبقة من اللجنة التنفيذية للبعثات .

(هـ) تغيير المعهد الذى يدرس فيه ضمن بلد الايفاد (مع المحافظة على الاشخاص) الا بموافقة مسبقة من وزير التعليم العالي بعد الاطلاع على رأى الملحق الثقافى فى حال وجوده .

(و) مغادرة بلد الايفاد ولو لفترة محدودة ولاى سبب من الاسباب الا بموافقة الملحق الثقافى أو من يقوم مقامه من البعثة الرسمية للدولة . وتعلم مديرية البعثات بذلك .

(ز) الانتساب الى أى منظمة غير معترف بها من الدولة .



أما المرشح الذي يصدر قرار إيفاده ويتخلف عن الالتحاق بمكان الدراسة عن الموعد المحدد أو يستنكف عن متابعة الدراسة التي أوفد من أجلها فيحرم من الإيفاد والترشيح لأي بعثة أو منحة دراسية لمدة ثلاثة أعوام كما تسترد منه جميع المبالغ التي تكون الجهة المعنية قد صرفتها عليه ويطبق حكم هذه المادة على الموفد بأجازة دراسية في الحالات المماثلة .

**مادة ٥٥ -** أن الموفد ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية الذي يقصر في دراسته مخالفاً لأحكام الفقرة (ب) من المادة ٤٨ يعرض أمره على اللجنة التنفيذية لتطبيق عليه القواعد التالية:

( أ ) إذا رسب خلال مدة الدراسة أكثر من مرة واحدة بدون عذر تقبله اللجنة التنفيذية فينهي إيفاده ويطالب وكفيله بجميع المرتبات والنفقات التي صرفت عليه خلال مدة إيفاده . ويجوز للجنة تجميد وضعه وإعطائه فرصة أخيرة للنجاح لا تزيد عن سنة فإذا نجح أعيدت له صفة الإيفاد والا أنهى إيفاده نهائياً . ولا يعطى الموفد مرتبه أو فرق منحه عن فترة التجميد ولا تعتبر فترة التجميد ضمن فترة الإيفاد المحسوبة في الخدمة الفعلية .

(ب) إذا رسب الموفد أو قصر في الدراسة وزادت سنوات تقصيره ورسوبه عن نصف المدة المحددة للإيفاد مهما يكن عذره فينهي إيفاده حتماً ويطالب وكفيله بالمرتبات والنفقات المصروفة عليه .

(ج) يجوز للجنة التنفيذية تأجيل مطالبة الموفد ( الذي أنهى إيفاده لتقصيره في الدراسة ) بالمرتبات والنفقات المصروفة عليه وتجميد وضعه لمدة سنتين على الأكثر من تاريخ انتهاء إيفاده أو إنهائه ليتابع دراسته على نفقته الخاصة ويحصل على الشهادة التي أوفد من أجلها وعند حصوله على هذه الشهادة يلزم بخدمة الجهة الموفد لحسابها لمدة تعادل ثلاثة أمثاله المدة التي درسها على نفقة الدولة وتطبق عليه عند التعيين الأحكام المطبقة على الموفد العائد وعند نكوله عن أداء الخدمة المذكورة تطبق عليه الأحكام المتعلقة بالنكول وإذا لم يحصل على الشهادة المطاوعة

خلال مدة التجميد المذكورة يطالب وكفيله بالمرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة إيفاده .

(د) يعود للجنة التنفيذية للبعثات الحق في تحديد مدة الإيفاد للموفد بحسب نوع الدراسة ودرجتها ويحق لها إعادة النظر في قراراتها المتعلقة بهذا الشأن في ضوء المعلومات التي تتوافر لديها خلال مدة دراسته .

**مادة ٥٦ -** للجنة التنفيذية للبعثات التي تقرر إنهاء إيفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) إذا ثبت لديها من التقارير الواردة بشأنه أن سير دراسته يئبى بعدم إمكان تحقيق الغرض المقصود من الإيفاد ويطالب الموفد الذي أنهى لهذا السبب وكفيله برد المرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة إيفاده .

**مادة ٥٧ -** للجنة التنفيذية للبعثات العلمية إنهاء إيفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يسيء إلى سمعة بلاده ويخالف قوانينها وأنظمتها في بلد الإيفاد أو يسيء إلى البلد الذي يدرس فيه ويخالف أنظمته وتقاليده مخالفاً بذلك أحكام الفقرة ج من المادة ٤٨ ويطالب وكفيله برد المرتبات والنفقات المصروفة عليه .

**مادة ٥٨ -** للجنة التنفيذية إنهاء إيفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يمتنع بعد إعداده عن تقديم جميع المعلومات المطلوبة من قبل مديرية البعثات العلمية أو المالحق الثقافي أو من يقوم مقامه أو يقدم معلومات كاذبة مخالفاً بذلك أحكام الفقرة د من المادة ٤٨ ويطالب وكفيله برد جميع المرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة إيفاده .

**مادة ٥٩ -** للجنة التنفيذية أن تنهى إيفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يخالف أحكام الفقرة (ب) من المادة ٤٩ ويباشّر عملاً خارجاً عن نطاق دراسته بقصد الربح أو الحصول على أجر إضافية لمرتب الإيفاد بدون موافقة مسبقة من مديرية البعثات في وزارة التعليم العالي وذلك بعد إعداده بالانقطاع عن العمل فوراً ورد جميع المبالغ المتحصلة من



أرباحه وأجوره الى خزينة الدولة أو رد نصفها حسبما هو وارد في الفقرة (ب) من المادة ٤٩ وعند عدم انصياعه للانذار يطالب وكفيله برد المرتبات والنفقات المصروفة عليه والاجور والارباح الاضافية التي حصل عليها خلال مدة ايفاده .

**مادة ٦٠ -** للجنة التنفيذية أن تنهى ايفاد الموفد ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية الذي يغير نوع الدراسة أو بلدها أو المعهد الذي يدرس فيه بدون موافقة مسبقة مخالفاً بذلك أحكام الفقرات (ج، د، هـ) من المادة ٤٩ ويطالب وكفيله برد جميع المرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة ايفاده .

**مادة ٦١ -** للجنة التنفيذية أن تحرم الموفد ببعثة أو منحة دراسية الذي يغادر بلد الايفاد بدون موافقة مسبقة مخالفاً بذلك أحكام الفقرة (و) من المادة ٤٩ من حق العودة الى الوطن على حساب الدولة الممنوح له بموجب المادة ٤٧ من هذا القانون .

**مادة ٦٢ -** للجنة التنفيذية أن تقرر انتهاء ايفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يخالف أحكام الفقرة (ز) من المادة ٤٩ وينتسب الى أى منظمة غير معترف بها من الدولة ويطالب وكفيله برد جميع المرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة الايفاد .

**مادة ٦٣ -** يتحتم على اللجنة التنفيذية أن تقرر انتهاء ايفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يخالف أحكام الفقرة (و) من المادة ٤٨ ويتقاضى منحه دراسية من البلد الموفد اليه أو أى بلد أجنبي آخر وذلك بعد اعذاره بالانقطاع عن تقاضي المنحة خلال مدة شهر من تاريخ تبليغه قرار اللجنة التنفيذية فاذا استجاب للاعذار وقطع المنحة يلزم برد جميع المبالغ التي قبضها نتيجة تقاضيه تلك المنحة مقسطة على مرتب ايفاده الشهري ونسبة ٢٠٪ منه اما اذا لم يستجب للاعذار واستمر في تقاضي المنحة فينهي ايفاده حتماً ويطالب وكفيله برد جميع المرتبات والنفقات التي صرفت له خلال مدة ايفاده مع جميع المبالغ التي تقاضاها من قبيل المنحة .

**مادة ٦٤ -** يتحتم على اللجنة التنفيذية للبعثات أن تنهى ايفاد الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) الذي يخالف أحكام الفقرة (أ) من المادة ٤٩ ويتزوج من أجنبية أو أجنبي ويطالب وكفيله بالمرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة ايفاده .

**مادة ٦٥ -** اذا خالف الموفد ( ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية ) أحكام الفقرة (هـ) من المادة ٤٨ يتحتم على اللجنة التنفيذية مطالبة وكفيله برد ضعف المرتبات والنفقات المصروفة عليه خلال مدة ايفاده .

ويمكن للجنة التنفيذية بناء على طلب الموفد أن تؤخر قرارها بالمطالبة في الحالتين المشار اليهما لمدة لا تزيد عن شهرين اذا رأت أن التأخر كان لاسباب اضطرارية كما يمكن للجنة التنفيذية أن تلغى قرارها الصادر بالمطالبة اذا عاد الموفد الى الوطن ووضع نفسه تحت تصرف مديرية البعثات بعد وصوله الى الوطن خلال مدة شهرين من تاريخ انتهاء دراسته أو وصوله الى الوطن وفي جميع الاحوال لا ترد النفقات المدفوعة فعلا الى خزينة الدولة عند الفاء المطالبة .

**مادة ٦٦ -** في الحالات المشار اليها في المادة السابقة يفقد الموفد ببعثة أو بمنحة دراسية حقه في تقاضي مرتبه من ميزانية البعثات العلمية خلال الفترة الواقعة من تاريخ عودته ووضع نفسه تحت تصرف مديرية البعثات العلمية وبين تاريخ تعيينه في الجهة الموفد لحسابها الوارد في المادة ٤٠ من هذا القانون .

**مادة ٦٧ -** اذا خالف الموفد أحكام المادة ٥٠ من هذا القانون ونكل عن أداء الخدمة التي التزم بها بعد حصوله على الشهادة الموفد من أجلها أو قام بجزء منها ونكل عن اتمامها فيتحتم على اللجنة التنفيذية مطالبة وكفيله بضعف المرتبات والنفقات المصروفة عليه بنسبة ما تبقى من التزامه .

**مادة ٦٨ -** عندما يطالب الموفد ببعثة أو منحة دراسية أو أجازة دراسية بالنفقات المصروفة عليه خلال مدة ايفاده بموجب أحكام هذا القانون فتحسب هذه النفقات بصورة فعلية متضمنة جميع المرتبات والتعويضات سواء أكانت مصروفة

من ميزانية الدولة أو ميزانية الجهات غير العربية السورية التي تمتع بمنحتها خلال مدة ايفاده .

**مادة ٦٩ -** على اللجنة التنفيذية للبعثات ملاحقة الوفد ببعثة أو منحة دراسية بموجب قانون العقوبات الاقتصادية ( المرسوم التشريعي رقم ٣٧ تاريخ ١٦/٥/١٩٦٦ وتعديلاته ) اذا ارتكب احدى المخالفات التي تستوجب تطبيقه .

**مادة ٧٠ -** يعود للوزير المختص انهاء ايفاد الوفد بمنحة اطلاقية أو تدريبية اذا خالف أحكام هذا القانون أو كلما رأى ذلك ضروريا للمصلحة العامة .

**مادة ٧١ -** يعود للوزير المختص أمر مطالبة الوفد بمنحة اطلاقية أو تدريبية بالرواتب والنفقات التي صرفت عليه خلال مدة ايفاد اذا نكل عن أداء الخدمة في دوائر الدولة لمدة تعادل ثلاثة أمثال مدة ايفاد ويعود اليه أيضا أمر ملاحقته بموجب قانون العقوبات الاقتصادية اذا انطبقت أحكام هذا القانون عليه .

## الفصل الرابع عشر

### القواعد المالية للبعثات

**مادة ٧٢ -** تقرر اللجنة العليا للبعثات العلمية النظام المالي الذي يعامل به الموفدون بموجب أحكام هذا القانون ( بجميع أنواع ايفاد ) وذلك بناء على اقتراح اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية ويصدر هذا النظام بقرار من وزير التعليم العالي بموافقة وزير المالية .

## الفصل الخامس عشر

الاحكام النازمة لشؤون الطلاب الموضوعين تحت اشراف وزارة التعليم العالي للدراسة على نفقتهم الخاصة خارج الجمهورية العربية السورية .

**مادة ٧٢ (١) -** على كل طالب عربي سوري يرغب في الدراسة على نفقته الخاصة خارج القطر العربي السوري أن يضع نفسه تحت اشراف وزارة التعليم العالي وتطبق على المخالف العقوبة

والتدبير المنصوص عليها في المادة (١٧) من هذا القانون .

**مادة ٧٤ -** تتولى مديرية البعثات العلمية بوزارة التعليم العالي تيسير سفر طالب الاشراف بعد أن يستكمل الشروط والوثائق المحددة في التعليمات الوزارية التي تصدرها وزارة التعليم العالي في هذا الشأن ليتمكن من الحصول على جواز سفر وتأشيرة الخروج وتحويل النقد .

**مادة ٧٥ -** يحظر على الطالب الموضوع تحت الاشراف تحت طائلة رفع الاشراف عنه ما يلي :  
( أ ) تغيير نوع الدراسة واختصاصها الا بموافقة مسبقة من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه .

( ب ) تغيير بلد الدراسة الا بموافقة مسبقة من وزير التعليم العالي .

( ج ) قبول أية منحة أجنبية من البلد الذي يدرس فيه أو من أية جهة أخرى دون موافقة مسبقة من وزير التعليم العالي .

( د ) الزواج من أجنبية أو أجنبي قبل موافقة مسبقة من السلطات المختصة .

( هـ ) الانقطاع عن الدراسة .

( و ) الاساءة الى سمعة الوطن في الخارج .

( ز ) مخالفة قوانين وتقاليد البلد الذي يدرس فيه .

( ح ) انحرافه عن غرض الدراسة وتعاطي أعمال خارجة عن نطاقها .

( ط ) الانتساب الى أي منظمة غير معترف بها من قبل الجمهورية العربية السورية .

( ي ) تجاوز مثل ونصف مثل المدة المحددة للدراسة بموجب نظام الكلية أو المعهد الذي يتابع دراسته واختصاصه فيه .

**مادة ٧٦ -** يرفع الاشراف عن الطالب من قبل وزير التعليم العالي بناء على اقتراح من مديرية البعثات العلمية واستنادا الى تقرير معمل من



الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه في البعثة العربية السورية .

**مادة ٧٧ -** يجوز في بعض الحالات إعادة الاشراف على الطالب أو تمديده متى زالت الاسباب التي اقتضت رفعه أو كان تأخره في الدراسة لعذر مشروع وذلك بناء على اقتراح من مديرية البعثات العلمية وموافقة وزير التعليم العالي .

**مادة ٧٨ -** ينهى الاشراف على الطالب عند انتهاء دراسته وحصوله على الشهادة وعلى كل طالب يدرس على نفقته الخاصة خارج القطر أن يعود الى الوطن للعمل فيه اذا كانت متطلبات مشروعات التنمية تحتاج لاختصاصه ( وتصدر وزارة التعليم العالي سنويا بالاتفاق مع الجهات المختصة لائحة بالاختصاصات التي يحتاجها القطر بموجب خطة التنمية ) ويدعى الطالب الموضوع تحت الاشراف في هذه الحالة للعودة الى الوطن والخدمة فيه وعند امتناع الطالب عن العودة الى الوطن والخدمة فيه تطبق عليه أحكام المادة ٢٢ من قانون العقوبات الاقتصادية وتنتم الملاحقة من قبل اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية .

**مادة ٧٩ -** يتولى الملحقون الثقافيون بالإضافة الى اشرافهم على الموفدين رعاية الطلاب الموضوعين تحت الاشراف في الخارج ، أما في البلاد التي ليس فيها ملحقون ثقافيون فتقوم بهذه المهمة البعثات الدبلوماسية للجمهورية العربية السورية . المعتمدة في تلك البلاد .

**مادة ٧٩ مكرر (١) -** لا تطبق على الجرائم المعاقب عليها بموجب أحكام المادتين ١٧ و ٧٣ - من هذا القانون الاسباب المخففة التقديرية كما لا تطبق عليها أحكام وقف التنفيذ المنصوص عليها في المادة ١٦٨ من قانون العقوبات وما يليها .

### الفصل السادس عشر أحكام انتقالية

**مادة ٨٠ -** يبقى الموفدون قبل نفاذ هذا القانون خاضعين لقانون البعثات السابق رقم ١١٢ وتعديلاته ويخضعون لاحكام هذا القانون بعد

نفاذه في حال اجراء أى تعديل على الايفاد تمديداً أو تجديداً . ويحتفظ المجازون دراسيا بمرتبة بموجب قانون البعثات السابق بمرتباتهم عند تمديد اجازاتهم الدراسية بعد نفاذ هذا القانون .

**مادة ٨١ -** تطبق أحكام ( الفصل الخامس عشر ) من هذا القانون على الطلاب الذين سيوضعون تحت الاشراف اعتبارا من تاريخ نفاذه .

**مادة ٨٢ -** تعطى مهلة انتقالية المدة سنة تبدأ من تاريخ نفاذ هذا القانون للطلاب الذين يدرسون على نفقتهم الخاصة خارج القطر بدون اشراف ليضعوا أنفسهم تحت الاشراف ويقدموا الاوراق الثبوتية المطلوبة ويوضعون تحت الاشراف فور تقديمهم هذه الاوراق .

**مادة ٨٣ -** لا تطبق أحكام المادة ٨٢ السابقة على الطلاب الذين حصلوا أو سيحصلون على الشهادة خلال الفترة الانتقالية الواردة في المادة المذكورة .

**مادة ٨٤ -** تبقى أحكام اللائحة المالية لقانون البعثات العلمية الصادرة بالقرار ذي الرقم ٤٥ والتاريخ ١٥/٩/١٩٦٥ وتعديلاته سارية المفعول حتى صدور النظام المالي تطبيقا لاحكام المادة ٧٢ من هذا القانون .

**مادة ٨٥ -** يعتبر الموفدون من قبل الحزب والمنظمات الاخرى موضوعين تحت الاشراف حكما .

**مادة ٨٦ -** يطوى من ملاك وزارة التربية وينقل الى ملاك وزارة التعليم العالي - بقرار من وزير المالية - عدد من الوظائف اللازمة لادارة البعثات العلمية بالاتفاق بين وزير التربية والتعليم العالي كما تنقل الاعتمادات المالية للوظائف المطلوبة لما تبقى من السنة المالية الحالية من موازنة وزارة التربية الى موازنة وزارة التعليم العالي بقرار من وزير المالية أيضا .

**مادة ٨٧ -** ينقل موظفو ومستخدمو مديرية البعثات العلمية ومحاسبتها في وزارة التربية الاصلاء في الادارة أو المحاسبة أو المنتدبون من



التعليم ، الى الوظائف المقابلة لراتبهم ودرجاتهم وصنوفهم في ملاك وزارة التعليم العالي بقرار من وزير التعليم العالي وموافقة وزير التربية مهما تكن مراتبهم ودرجاتهم وصنوفهم .

**مادة ٨٨ -** تنقل المبالغ المالية المتبقية فى الاعتماد المرصود فى ميزانية وزارة التربية لنفقات الموفدين الى ميزانية وزارة التعليم العالي بقرار من وزير المالية .

### الفصل السابع عشر

#### أحكام ختامية

**مادة ٨٩ -** لا تنطبق أحكام المادة ١١ من المرسوم ذى الرقم ١٨١١ المؤرخ فى ٢٦/٨/١٩٦٩ المتضمن تنظيم الشؤون المحاسبية فى الاجهزة ذات الطابع الادارى فيما يخالف أحكام هذا لقانون .

**مادة ٩٠ (١) -** لا تنطبق أحكام هذا القانون على البعثات العسكرية الخاصة بالقوات المسلحة وقوى الامن التى تخضع لاحكام خاصة . كما لا تنطبق أحكامه على المنح والدورات التدريبية والاطلاعية والمهنية الخاصة بالمنظمات الشعبية .

**مادة ٩١ -** تبقى أحكام الايفاد المتعلقة بالمعدين الواردة فى المرسوم التشريعى ذى الرقم ٩٠ المؤرخ فى ٢٠/٦/١٩٦٣ سارية المفعول ويلغى تعويض غلاء المعيشة الذى يمنح للمعدين الموفدين الوارد فى المادة ٣ منه ويتم هذا الالفاء بالنسبة للمعدين الموفدين قبل نفاذ هذا القانون بصورة تدريجية على النحو التالى :

١ - اعتبارا من ١/١/١٩٧٢ يصبح تعويض غلاء المعيشة الذى يتقاضونه بمقدار ٦٠ ٪ من راتبهم المقطوع .

٢ - اعتبارا من ١/١/١٩٧٣ يصبح هذا التعويض ٤٥ ٪ .

٣ - اعتبارا من ١/١/١٩٧٤ يصبح هذا التعويض ٣٠ ٪ .

٤ - اعتبارا من ١/١/١٩٧٥ يلغى هذا التعويض كليا .

**مادة ٩٢ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا القانون حيث وجدت فى الانظمة والتشريعات النافذة وبخاصة القانون ١١٢ لعام ١٩٥٩ وتعديلاته

مرسوم رقم ٩٠ (٢)

تاريخ ٣/٩/١٩٤٩

تنظيم ايفاد بعثات من الطلاب الى خارج

البلاد لدرس العلوم الزراعية والبيطرية

والحراجية

ان مجلس الوزراء

بناء على السلطات التى يمارسها .

وعلى أحكام المرسوم رقم ١٨٥٠ تاريخ ١٨/٨/١٩٤٨ المتضمن نظام ايفاد البعثات العلمية .

وبناء على اقتراح وزير الزراعة وقرار مجلس الوزراء ذى الرقم ٣٥ المؤرخ فى ٣/٩/١٩٤٩

يرسم مايلى :

**مادة ١ -** يحق لوزير الزراعة ايفاد بعثات من الطلاب الى خارج البلاد لدرس العلوم الزراعية والبيطرية والحراجية التى تلاحظ فى موازنة وزارة الزراعة لهذه الغاية .

**مادة ٢ -** يجرى انتخاب طلاب البعثات المشار اليها فى المادة السابقة بمسابقات تعين شروطها بقرار من وزير الزراعة ويشترك فى الهيئة الفاحصة ممثل عن وزارة المعارف وينتهى مفعول هذه المسابقات بعد مرور سنة من تاريخ اعلان نتائجها .

**مادة ٣ -** يشترط فى طالب البعثة أن يحوز المزايا والشروط التالية :

( أ ) أن يكون حسن السلوك فى حياته المدرسية وحسن السمعة فى خارج المدرسة .

( ب ) يجب أن يكون حسن الصحة قوى البنية تشهد له لجنة طبية رسمية بالجدارة البدنية

(١) معدلة بالقانون رقم ٣٩ تاريخ ٢٣/٨/١٩٧٢ المشار اليه .

(٢) الجريدة الرسمية - العدد ٥٠ فى ٢٩/٩/١٩٤٩

على متابعة الدروس وخدمة الحكومة في الحقل الزراعي .

(ج) (١) يجب أن يكون حاملا شهادة التعليم الزراعي الثانوي أو شهادة زراعية تعتبرها وزارة الزراعة معادلة أو فائقة عليها ، أو شهادة الدراسة الثانوية أو شهادة المدرسة الثانوية البيطرية أو شهادة تعتبرها وزارة المعارف معادلة أو فائقة عليها .

**مادة ٤ -** يجوز أن يستثنى من شروط الشهادات المشار إليها في المادة الثالثة طلاب بعثات الزراعة العملية للاختصاص عمليا كالصناعات الزراعية وتربية الدواجن والنحل وصناعة الالبان والتقطير وزراعة بعض المحاصيل الخاصة وغيرها على أن يجري انتخاب أعضاء هذه البعثات من خريجي المدارس الزراعية المتوسطة في سورية .

**مادة ٥ (٢) -** يستثنى من المسابقة الناجحان الاول والثاني في الامتحانات النهائية في المدرسة الزراعية الثانوية والمدرسة الثانوية البيطرية والمدارس الزراعية المتوسطة ويعتبران صاحبى حق في الايفاد .

**مادة ٦ -** تدفع وزارة الزراعة نفقات سفر الطلاب ذهابا وايابا كما تدفع نفقات دراستهم واعاشتهم ومداواتهم خلال مدة الايفاد وتقرر مقادير هذه النفقات بقرار وزاري يحدد بعد ملاحظة الاسعار والرسوم في كل بلد من البلاد وكل معهد من المعاهد التي توفد إليها الطلاب على أن يؤخذ بعين الاعتبار ما تقرره وزارة المعارف بهذا الصدد .

**مادة ٧ -** يحدد نوع الدراسة والشهادة التي يجب أن يحصل عليها الموفدون للدراسة في البلاد الاجنبية وفقا لاحكام هذا المرسوم والمدة التي يجب أن تتم هذه الدراسة خلالها بقرار الايفاد ولا يحق لهؤلاء الموفدين تغيير المعهد الذي أوفدوا اليه أو نوع الدراسة المحددة لهم الا بعد موافقة

وزارة الزراعة وتحسب مدة الايفاد المنصوص عليها في قرار الايفاد اعتبارا من يوم وصول الموفد الى المعهد المعين له في قراره ويتقاضي رواتبه أو تعويضاته اعتبارا من ذلك التاريخ .

**مادة ٨ -** يحق لوزارة الزراعة أن تلغى قرار ايفاد من يثبت أنه قصر في الدراسة دون عذر مشروع أو كان سلوكه غير حسن ويعود تقدير ذلك الى اللجنة الخاصة بقرار من الوزير ، ويكون الموفد الذي يلغى قرار ايفاده بناء على الاسباب المذكورة آنفا ملزما باعادة الرواتب والنفقات التي تقاضاها خلال مدة ايفاده ويلغى قرار الايفاد حكما اذا تخلف الموفد عن السفر لائ عذر كان خلال سنة من تاريخ التصديق النهائي على القرار .

**مادة ٩ -** يجوز لوزارة الزراعة أن تمدد مدة دراسة الموفدين لاسباب علمية أو صحية بالاستناد الى وثائق رسمية توافق عليها اللجنة الخاصة بقرار من الوزير .

**مادة ١٠ -** لايجوز الغاء قرار الايفاد مادام الموفد قائما بالدراسة المعينة له في قرار ايفاده ضمن المدة المحددة له للدراسة ، على أنه اذا ثبت ( لأسباب مشروعة وقاهرة ) ان الموفد أصبح غير قادر على الاستمرار في الدراسة فيجوز للوزارة أن تنهى ايفاده دون أن يطالب بما أنفق عليه ويعود تقدير مشروعية هذه الاسباب الى اللجنة الخاصة لدى الوزارة .

**مادة ١١ -** يجب على الطالب الموفد بموجب أحكام هذا المرسوم ان يخدم في احدى وظائف الوزارة مدة تعادل ثلاثة أضعاف المدة التي قضاها في الدراسة على نفقة الحكومة وعليه أن يلتحق فور تبليغه بالوظيفة المعين لها في أي جهة من جهات سورية . وكل من يتمنع عن العمل باحكام هذه المادة يكون ملزما بتأدية ضعف جميع النفقات والرواتب التي دفعت له خلال مدة ايفاده .

**مادة ١٢ -** كل موفد للدراسة خارج سورية بموجب أحكام هذا المرسوم يعتبر متعهدا حكما

(١) مضافة بالمرسوم رقم ١٥ تاريخ ١٩٥١/١/٤ - الجريدة الرسمية العدد ٢٢ في ١٩٥١/٧/٢٦

(٢) معدلة بالمرسوم رقم ١٥ تاريخ ١٩٥١/١/٤ المشار اليه .



يرسم مايلي :

### نظام المنح الجامعية

**مادة ١ -** المنح التي تقدمها جامعات الجمهورية العربية السورية للطلاب السوريين وللطلاب الفلسطينيين في سورية نوعان :

النوع الاول : المكافآت الدراسية .

النوع الثاني : الاعانات الدراسية .

#### اولا - المكافآت الدراسية :

**مادة ٢ (٢) -** لرئيس الجامعة أن يمنح مكافأة اجمالية قدرها ١٠٠٠ ليرة سورية سنوياً لكل من :

( أ ) الطلاب المستجدين الذين لا يجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العشرين في الفرع العلمي والعشرة في الفرع الأدبي .

(ب) الطلاب المستجدين الذين لا يجاوز ترتيبهم الاول والثاني والثالث والرابع في امتحان كل من شهادات الدراسة الثانوية الصناعية والتجارية والزراعية والشرعية .

(ج) الطلاب المستجدين الذين لا يجاوز ترتيبهم الاول والثاني في امتحانات شهادة الدراسة الثانوية البيطرية .

يشترط لمنح المكافأة المنصوص عليها في الفقرة الاولى أن يحوز الطالب على معدل لا يقل عن ٨٥ ٪ في امتحان شهادة الدراسة الثانوية بأنواعها .

٢ - يمنح رئيس الجامعة كلا من الطلاب المستجدين الحاصلين على معدل عام مقداره (٨٥ ٪) على الاقل في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة أو امتحان شهادة الدراسة الثانوية الصناعية والتجارية والزراعية والشرعية والبيطرية من غير المشار اليهم في الفقرة الاولى من هذه المادة مكافأة قدرها ٥٢٠ ليرة سورية سنوياً .

**مادة ٣ -** لرئيس الجامعة أن يمنح الناجحين

بإعادة جميع الرواتب والنفقات التي دفعت له اعتباراً من تاريخ إيفاده إذا لم يتم بالدراسة المكلف بها ويحصل على الشهادة المطلوبة منه خلال المدة المحددة له في قرار إيفاده .

**مادة ١٣ -** على وزارة الزراعة أن تأخذ الضمانات الكافية من أولياء الطلاب الموفدين أو كفلائهم لإعادة ضعف الرواتب والنفقات التي تدفع لهؤلاء الموفدين خلال دراستهم في حالة إخلالهم بالشروط المنصوص عليها في هذا المرسوم .

**مادة ١٤ -** تؤلف لدى وزارة الزراعة بقرار من الوزير لجنة خاصة تشرف على إيفاد البعثات الى الخارج ودرس كل ما يتعلق بقضايا الموفدين ومتابعة شؤونهم وتقديم الاقتراحات اللازمة بكل ما يتعلق بتنفيذ أحكام هذا المرسوم .

**مادة ١٥ -** يتبع إيفاد موظفي وزارة الزراعة أحكام المرسوم رقم ١٨٥٠ تاريخ ١٨/٨/١٩٤٨

**مادة ١٦ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ أحكامه .

### مرسوم رقم ١٧٦٦ (١)

تاريخ ١٩٦٤/١٢/٢٣

### نظام المنح الجامعية

رئيس مجلس الرئاسة :

بناء على القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ في شأن تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٤٩ تاريخ ١٩٦٤/١٢/٢٢ .

وعلى اقتراح وزير التربية والتعليم .



في امتحانات النقل مكافأة دراسية على النحو التالي :

١ - مكافأة دراسية قدرها ١٠٠٠ ل.س سنويا لمن يحصل على معدل عام مقداره ٨٠ ٪ على الاقل .

٢ - مكافأة دراسية قدرها ٤٨٠ ل.س سنويا لمن يحصل على معدل عام مقداره ٧٠ ٪ على الاقل .

ويكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على المعدل سالف الذكر .

مادة ٤ - تصرف المكافآت الدراسية المشار اليها في المادتين السابقتين على أقساط سنوية موزعة على ثمانية أشهر ابتداء من تشرين الثاني وحتى غاية حزيران .

#### ثانيا - الاعانات الدراسية :

مادة ٥ - لرئيس الجامعة أن يمنح الطلاب المعوزين المسجلين في كليات ومعاهد الجامعة للحصول على الدرجة الجامعية الاولى في جامعات الجمهورية العربية السورية اعانة دراسية شهرية لمدة ثمانية أشهر اعتبارا من مطلع شهر تشرين الثاني وحتى غاية حزيران من كل عام ويقسم هؤلاء الطلاب الى فئات ثلاث وذلك بحسب درجة العوز :

الفئة الاولى : وتمنح اعانة قدرها ٥٠ ل.س شهريا .

الفئة الثانية : وتمنح اعانة قدرها ٤٠ ل.س شهريا .

الفئة الثالثة : وتمنح اعانة قدرها ٣٠ ل.س شهريا .

مادة ٦ - تحدد بقرار من وزير التربية والتعليم كيفية منح الاعانات الدراسية للطلاب والاولويات التي تتبع في منح هذه الاعانات .

مادة ٧ - يحرم الطالب المتمتع بالاعانة الدراسية من أية منحة جامعية اذا ثبت عدم

صحة المعلومات التي أدلى بها من أجل الحصول على الاعانة وتسترد منه المبالغ التي تقاضاها ويفصل من الجامعة لمدة سنة دراسية .

مادة ٨ - يلغى المرسوم رقم ١٠٠٤ المؤرخ في ١٩٥٣/٣/٢٥ وتعديلاته كما تلغى الاحكام المخالفة لهذا المرسوم المنصوصة في القرار رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

مادة ٩ - تطبق أحكام هذا المرسوم اعتبارا من مطلع العام الدراسي ١٩٦٤ - ١٩٦٥ على الطلاب المستجدين وعلى الطلاب القدامى الناجحين في امتحانات النقل العام الدراسي ١٩٦٣ - ١٩٦٤ .

مادة ١٠ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

مرسوم رقم ١٤٦١ (١)

تاريخ ٩٦٥/٧/٥

نظام منح المعهد العالي الصناعي

رئيس مجلس الرئاسة

بناء على قرار نائب رئيس الجمهورية رقم ٩٩ لسنة ٩٦١ وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٤٩ تاريخ ٩٦٤/١٢/٢٢

وعلى اقتراح وزير التربية والتعليم

يرسم ما يلي :

نظام منح المعهد العالي الصناعي

مادة ١ - المنح التي يقدمها المعهد العالي الصناعي للطلاب السوريين وللطلاب الفلسطينيين المقيمين في سورية نوعان :

النوع الأول : المكافآت الدراسية .

النوع الثاني : الاعانات الدراسية .

#### أولا - المكافآت الدراسية :

مادة ٢ - لعميد المعهد العالي الصناعي أن

يمنح الطلاب المستجدين الذين لا يجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة العشرين في الفرع العلمي والاول والثاني والثالث والرابع لشهادة الدراسة الثانوية الصناعية مكافأة قدرها ١٠٠٠ ل.س سنويا لكل منهم . وله أن يمنح الطلاب المستجدين الحاصلين على معدل عام مقداره ٨٥ ٪ على الاقل في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ( الفرع العلمي ) أو امتحان شهادة الدراسة الثانوية الصناعية من غير المشار اليهم في الفقرة السابقة مكافأة قدرها ٥٢٠ ل.س سنويا .

**مادة ٣ -** لعميد المعهد أن يمنح الناجحين في امتحانات النقل مكافأة دراسية على النحو التالي :

١ - مكافأة دراسية قدرها ١٠٠٠ ل.س لمن يحصل على معدل عام مقداره ٨٠ ٪ على الاقل .

٢ - مكافأة دراسية قدرها ٤٨٠ ل.س سنويا لمن يحصل على معدل مقداره ٧٠ ٪ على الاقل .

ويكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على المعدل سالف الذكر .

**مادة ٤ -** تصرف المكافآت الدراسية المشار اليها في المادتين السابقتين على أقساط متساوية موزعة على ثمانية أشهر ابتداء من تشرين الثاني وحتى غاية حزيران .

**ثانيا - الاعانات الدراسية :**

**مادة ٥ -** لعميد المعهد أن يمنح الطلاب

المعوزين المسجلين في المعهد للحصول على درجة البكالوريوس في هندسة الميكانيك والكهرباء اعانة دراسية شهرية لمدة ٨ أشهر اعتبارا من مطلع شهر تشرين الثاني وحتى غاية حزيران من كل عام ويقسم هؤلاء الطلاب الى فئات ثلاث وذلك بحسب درجة العوز :

الفئة الاولى - وتمنح اعانة قدرها ٥٠ ليرة سورية شهريا .

الفئة الثانية - وتمنح اعانة قدرها ٤٠ ليرة سورية شهريا .

الفئة الثالثة - وتمنح اعانة قدرها ٣٠ ليرة سورية شهريا .

**مادة ٦ -** تحدد بقرار من وزير التربية والتعليم كيفية منح الاعانات الدراسية للطلاب والاولويات التي تتبع في منح هذه الاعانات .

**مادة ٧ -** يحرم الطالب المتمتع بالاعانة الدراسية من أية منحة اذا ثبت عدم صحة المعلومات التي أدلى بها من أجل الحصول على الاعانة وتسترد منه المبالغ التي تقاضاها ويفصل من المعهد لمدة سنة دراسية .

**مادة ٨ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا المرسوم المنصوصة في القرار رقم ٩٨٧ تاريخ ١٩٦٤/٧/٦ المتضمن اللائحة الداخلية للمعاهد العليا الصناعية **مادة ٩ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من مطلع العام الدراسي ١٩٦٥/١٩٦٤ على الطلاب المستجدين وعلى الطلاب القدامى الناجحين في امتحان النقل في العام الدراسي ١٩٦٣ - ١٩٦٤

**مادة ١٠ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

قرار رقم ١٣٤١ (١)

تاريخ ١٩/١٠/١٩٥٨

نظام المنح الجامعية لكليات الاقليم السوري

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الدستور المؤقت .

وعلى المرسوم التشريعي رقم ٨٧ لسنة ١٩٤٧ والمراسيم المعدلة له .

وعلى المرسوم رقم ١٠٠٤ لسنة ١٩٥٣

قرر :

**مادة ١ -** يعفى من رسوم التسجيل والانتساب في جامعة دمشق :

( أ ) المتفوقون من الطلاب اذا حصل الطالب على ٧٥ ٪ على الاقل من مجموع الدرجات فى امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة أو على درجة الامتياز على الاقل فى امتحان السنة السابقة مباشرة على الاعفاء .

( ب ) الطلاب المستجدون من أبناء رجال التعليم بشرط أن يكونوا حاصلين على ٦٠ ٪ على الاقل من مجموع الدرجات فى امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة .

وكذلك يعفى من يحصل من هؤلاء على تقدير جيد على الاقل فى الامتحانات السنوية خلال دراسته الجامعية .

( ج ) الطلاب الصادرة بشأنهم قرارات سابقة باعفائهم من الرسوم فى مرحلة التعليم الجامعى .

( د ) الطلاب الذين يحصلون على بطولات رياضية ويظهرون نشاطا اجتماعيا فى أثناء تعليمهم الجامعى ويكون اعفاؤهم بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية المختص .

( هـ ) أبناء الشهداء وضحايا الحرب .

**مادة ٢ (٢) -** يمنح الطلاب المستجدون الذين لا يتجاوز ترتيبهم فى امتحان شهادة الدراسة

الثانوية العامة العشرة فى شعبة العلوم والخمسة فى شعبة الآداب مكافأة قدرها ٧٢٠ ( سبعمائة وعشرون ) ليرة سورية سنويا لكل منهم .

ويمنح الطلاب المستجدون الحاصلون على ٨٠ ٪ على الاقل فى التقدير العام لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة من غير المشار اليهم فى الفقرة السابقة مكافأة قدرها ٤٨٠ ( أربعماية وثمانون ) ليرة سورية سنويا .

ويستمر صرف المكافأة المشار اليها بالفقرتين السابقتين للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة اذا حصل الطالب فى امتحان النقل على درجة الامتياز على الاقل .

وكل من يحصل على درجة الشرف فى امتحان النقل يمنح مكافأة سنوية قدرها ٧٢٠ ( سبعمائة وعشرون ) ليرة سورية ، ومن يحصل على درجة الامتياز من غير المشار اليهم فى الفقرتين السابقتين يمنح مكافأة قدرها ٣٦٠ ( ثلاثمائة وستون ) ليرة سنويا .

ويكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التى يحصل فيها الطالب على التقدير الصالى الذكر ، وتتجدد المكافأة كلما توافر شرطها على حسب التفصيل السابق .

وفى الكليات التى لا يعقد فيها امتحانات نقل سنوية يستمر منح المكافآت المشار اليها خلال المرحلة الدراسية التى تلى امتحانات النقل .

ويكون صرف المكافأة المشار اليها فى هذه المادة على أقساط شهرية .

**مادة ٣ -** تصرف هذه المكافآت من الفقرة الثامنة والبند السادس والباب الثالث من ميزانية جامعة دمشق .

**مادة ٤ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا القرار .

**مادة ٥ -** على وزير التربية والتعليم تنفيذ هذا القرار ويعمل به فى الاقليم السورى من تاريخ نشره فى الجريدة الرسمية .

(١) الجريدة الرسمية - العدد ٣٢ مكرر (ب) غير اعتيادى فى ٢٠/١٠/١٩٥٨

(٢) يراجع المرسوم رقم ١٧٦٦ تاريخ ٢٣/١٢/١٩٦٤ نظام المنح الجامعية ، المنشور فيما سبق ، وذلك فيما تضمنه

من تعديل على أحكام هذه المادة .



قرار رقم ١٣٦ / و (١)

النظام المالي للبعثات العلمية

وزير التعليم العالي :

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ تاريخ ١٩٦٦/١١/٢٤ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي .

وعلى أحكام المرسوم التشريعي ٧٠ تاريخ ١٩٧١/٩/٢٣ ولاسيما المادة ٧٢ منه .

وعلى اقتراح اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية.

وعلى قرار اللجنة العليا للبعثات العلمية رقم ٢ تاريخ ١٩٧٢/٥/٢٣

وعلى موافقة السيد وزير المالية رقم ٤٧٩٥ - ١/٣٤ تاريخ ١٩٧٣/٣/٢٠

يقرر ما يلي :

مادة ١ - يطبق النظام المالي للبعثات العلمية المرافق على جميع الموفدين بموجب أحكام قانون البعثات العلمية رقم ٧٠ تاريخ ١٩٧١/٩/٢٣ والقانون رقم ١١٢ لعام ١٩٥٩ رقم ١١٢ لعام ١٩٥٩

مادة ٢ - تلغى جميع النصوص المخالفة لذلك .

مادة ٣ - ينشر هذا القرار ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٩٧٣/٣/٢١

النظام المالي للموفدين للدراسة على نفقة الدولة أو بمنح أجنبية أو بإجازات دراسية ولطلاب الإشراف

المادة ١ - نفقات سفر الموفد للدراسة :

تصرف النفقات الكاملة لسفر الموفد على نفقة الدولة أو على منحة إذا لم تتضمن المنحة نفقات السفر من دمشق إلى مقر بعثته وبالعكس برا أو بحرا أو جوا وبالدرجة السياحية على ألا تتجاوز نفقات السفر بالبر أو البحر نفقات السفر

بالطائرة وتصرف هذه النفقات على النحو التالي :  
( أ ) عند بدء إيفاده وعند انتهائه ويجوز للموفد نقل الامتعة الزائدة على نفقة الدولة في حدود عشرة كيلو غرامات بالطائرة أو ٤٠ كيلو غراما بالبر أو البحر .

(ب) إذا حضر إلى الوطن لأمور تتعلق بدراسته شريطة أن يكون حضوره بناء على طلب من استاذ المشرف أو جامعته أو معهده وموافقة الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه والموافقة المسبقة لرئيس اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية وتصديق رئيس اللجنة العليا للبعثات .

(ج) إذا حضر في إجازة مرضية إلى الوطن بموافقة الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه اعتمادا على شهادة طبية من أحد المشافي الرسمية أو إحدى العيادات الجامعية موثقة من الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه ويحال عند وصوله إلى الوطن إلى لجنة فحص الموظفين لبيان إمكانية استمرار إيفاده أو عدمه أو لتحديد الفترة التي يجب أن يقضيها في الوطن للمعالجة أو الاستشفاء .

(د) عند تحويل مقرر بعثة الموفد من بلد إلى آخر تصرف أجور سفره من مقر بعثته إلى البلد المحول إليه أو إلى الوطن ومنه إلى مقر البعثة الجديد إذا رأت اللجنة التنفيذية للبعثات ضرورة وجوده في الوطن خلال فترة انتظار إجراءات تحويل الإيفاد . ويتقاضى الموفد خلال فترة الانتظار مرتب البعثة الداخلية .

(هـ) يحصر نقل الموفدين على نفقة الدولة أو على منحة ( إذا لم تتضمن المنحة نفقات السفر ) وأسرههم ذهابا وإيابا عن طريق شركة الطيران العربية السورية ويمكن في الحالات الخاصة وبعد موافقة وزير التعليم العالي الخطية المسبقة أن يتم السفر برا أو بحرا على أن لا تتجاوز نفقات السفر في هذه الحالة نصف تعرفه السفر المحددة من قبل شركة الطيران العربية السورية .

(و) إذا سافر الموفد إلى بلد الدراسة قبل صدور قرار إيفاده بما لا يتجاوز سنة واحدة تصرف له نصف أجرة السفر من وطنه إلى مقر

البعثة . وكذلك يصرف الموفد نصف تعرفه السفر المحددة من قبل شركة الطيران العربية السورية اذا لم يتقيد في سفره بالشروط الواردة في الفقرة (هـ) .

(ز) يحق للموفد الذي لا تقل مدة ايفاده عن أربع سنوات دراسية أن يعود الى الوطن مرة واحدة بعد مرور سنتين دراسيتين على الأقل على ايفاده ويصرف له في هذه الحالة بعد وصوله الى الوطن والتثبت من ذلك تعويض مقطوع يعادل نفقات قدومه فقط من مقر بعثته الى دمشق بالطائرة وفقا للحد الأدنى من التعرفة المطبقة على المسافرين بالدرجة السياحية لدى شركة الطيران العربية السورية شريطة أن يتم ذلك بموافقة الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه بالاستناد الى تقرير من الجامعة أو المعهد الذي يدرس فيه أو الاستاذ المشرف على دراسته يثبت عدم تأثير هذه العودة في الوقت المحدد لها على دراسته .

وفي حال عدم وجود ملحق ثقافي أو تمثيل سياسي أو قنصلي في بلد الدراسة يكتفى بوثيقة مقدمة من الجامعة أو المعهد أو الاستاذ المشرف تفيد أن حضوره الى الوطن لن يؤثر على دراسته . (ح) يسقط حق الموفد ببعثة أو بمنحة فسي العودة على نفقة الدولة اذا امتنع عن العودة بعد انتهاء ايفاده بثلاثة أشهر ، علما بأن حصول الموفد على الشهادة المطلوبة منه ينهي ايفاده حكما ولو كان حصوله على هذه الشهادة قبل انتهاء مدة ايفاده . وللجنة التنفيذية أن تقرر خلاف ذلك اذا تبين أن ظروف الموفد كانت تحول دون عودته بعد انتهاء ايفاده وذلك بعد أخذ رأى الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه .

اذا حصل الموفد على موافقة اللجنة التنفيذية على تأجيل استخدامه والسماح له بالبقاء على نفقته الخاصة لمدة لا تتجاوز السنة فيعاد له هذا الحق فور انتهاء دراسته ضمن المدة المسموح له بها ، ويسقط هذا الحق اذا كان تأجيل استخدامه لمدة تتجاوز السنة .

**مادة ٢ -** نفقات سفر زوجة الموفد للدراسة وأولاده :  
( أ ) تصرف النفقات الكاملة لسفر زوجة الموفد ببعثة أو على منحة للدراسة سواء تزوج

قبل الايفاد أو بعده وكذلك نفقات سفر أولاده الذين عليهم مرة واحدة ذهابا وإيابا طوال مدة البعثة اذا كانت مدتها ١٨ شهرا على الأقل على أن يسافروا خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ سفره بالنسبة للمتزوج قبل الايفاد وثلاثة أشهر من تاريخ الزواج للمتزوج بعد الايفاد ويشترط أن يتعهد الموفد باقامة أسرته معه طوال المدة المتبقية من البعثة ، وتسترد منه نفقات سفر أسرته في حال اخاله بتعهده ، الا في ظروف خاصة يعود تقديرها للجنة التنفيذية . وتصرف هذه النفقات عن زوجة الموفد الموظفة المحالة على الاستيداع أو الممنوحة اجازة دراسية بدون مرتب .

(ب) يجوز في الحالات القاهرة التي يعود تقديرها للجنة التنفيذية للبعثات التجاوز عن شرط موعد سفر الاسرة ذهابا وإيابا بعد أخذ رأى مديرية البعثات عند الذهاب والملحق الثقافي أو من يقوم مقامه عند الاياب شريطة أن لا تقل مدة مكوث الاسرة في بلد الدراسة عن نصف مدة الايفاد .

**٣ -** تعويض الاستعداد للسفر واجراءات الايفاد للدراسة :  
( أ ) يصرف للموفد ببعثة أو بمنحة خارجية قبل سفره وعند عودته تعويض مقطوع قدره ١٥٠ ل.س باسم تعويض الاستعداد للسفر ويستحق هذا التعويض أيضا عند تحويل بعثته من دولة الى أخرى .

(ب) يصرف لجميع الموفدين مبلغ مقطوع قدره ١٥٠ ليرة سورية لقاء تصديق الكفالة واجراءات معاملة الايفاد .

**مادة ٤ -** مرتب الطالب الموفد للدراسة على نفقة الدولة :

( أ ) يصرف للموفد مرتب شهري مقطوع اعتبارا من تاريخ سفره الى مقر بعثته بالنسبة للبعثات الخارجية واعتبارا من تاريخ تسجيله بالنسبة للبعثات الداخلية .

ويجوز صرف رواتب الموفدين سلفا عن ٣ أشهر كما يجوز منح الموفد على نفقة الدولة سلفا بمعدل راتب ثلاثة أشهر قبل سفره تقتطع من رواتبه الأولى . (١)

(ب) لا يحق للموفد تقاضي أى مرتب عن مدة تسبق تاريخ صدور قرار الايفاد .  
(ج) تحدد مرتبات الموفدين وفق الجدول التالي (١) :

بلد الدراسة	الذين يحملون الشهادات العليا ل.س	الذين لا يحملون الشهادات العليا ل.س
المملكة المتحدة وايرلندا	١١٦٠	٨٧٠
فرنسا ( مدينة باريس )	١٧٤٠	١٤١٥
فرنسا ( بقية المدن الفرنسية )	١٤١٥	١١٨٠
الولايات المتحدة الأمريكية (مدينة نيويورك)	١٨٧٠	١٥٨٠
الولايات المتحدة الأمريكية مدن :		
( بوسطن - كامبردج - برتستون - نيوهافن - فيلادلفيا - بتسبورغ - واشنطن - شيكاغو - ديترويت - أوكلاند - سان فرانسيسكو - كولدج بارك بركللي - لوس انجلوس - بازاينا )	١٧٩٥	١٥٠٥
الولايات المتحدة الأمريكية ( بقية المدن )	١٧٢٥	١٤٤٠
كندا	١٧٢٥	١٤٤٠
أسبانيا	٩٠٥	٧٨٠
النمسا	١٥٤٠	١١٩٥
إيطاليا	١١٥٥	٩٤٥
بنجيك	١٥٣٠	١٢٦٠
هولندا	١٦٢٠	١٢٤٥
السويد - النرويج - الدنمارك - اليابان	١٠٨٥	٩٤٥
ألمانيا الاتحادية ( مدينة بون )	١٧٥٠	١٥٠٠
ألمانيا الاتحادية ( بقية المدن )	١٦٢٥	١٣٧٥
سويسرا	١٨٨٥	١٣٦٥
تركيا	٨١٥	٦١٥
مصر	٨٨٥	٤٩٥
الجزائر	٩٨٠	٧٧٠
العراق	١١٧٠	٩٤٠
لبنان	١٢٩٥	٨٥٥
يوغسلافيا	٨٧٥	٦٧٥
الاتحاد السوفيتي ( على نفقة الدولة )	٧٠٠	٥٦٠
ألمانيا الديمقراطية ( على نفقة الدولة )	٩٦٠	٦٤٠
	٧٦٠	دراسة ماجستير
بقية البلدان الاشتراكية ( على نفقة الدولة )	٦٢٠	٤٩٠
كوبا ( منحة )	٤٠٠ من الوطن. المنحة + ٤٠٠ من الوطن	

(١) معذلة بقرار وزير التعليم العالي رقم ٢١/و تاريخ ١٩٧٨/١/١٥ الذي نص على أن ينفذ من ١٩٧٨/٢/١ -



الذين يحملون الشهادات العليا ل.س  
الذين لا يحملون الشهادات العليا ل.س

بلد الدراسة

المنحة + ٣٥٠ من الوطن. المنحة + ٣٥٠ من الوطن  
المنحة + ٢٣٠ من الوطن. المنحة + ٢٣٠ من الوطن  
٤١٠ ل.س  
٥٦٥ ل.س

كوريا (منحة)  
جميع البلدان الاشتراكية (عدا كوبا وكوريا)  
(منحة)  
البعثات الداخلية :  
البلدان غير الاشتراكية التي لم تذكر في هذا القرار

تحويل ايفاده ، يصرف له مرتب الموفد ببعثة  
داخلية .

أما الموفد الذي يحول ايفاده من بلد أجنبي  
الى بلد آخر ويضطر للانتظار في بلد أجنبي  
بموافقة مديرية البعثات فيتقاضي خلال فترة  
الانتظار المرتبات والتعويضات المخصصة للبلد  
الذي يقيم فيه .

ويجوز تكليف الموفد الذي تطول فترة انتظار  
تحويل ايفاده العمل في الجهة الموفد لصالحها أو  
احدى ادارات الدولة الاخرى أو احدى البعثات  
الدبلوماسية العربية السورية في الخارج بكتاب من  
رئيس اللجنة العليا للبعثات العلمية على أن يستمر  
على تقاضي مرتباته وتعويضاته من ميزانية  
البعثات .

مادة ٨ - مدة تحمل الدولة مرتبات الموفد  
للدراسة :

مع مراعاة أحكام المادتين ٤٠ و ٦٦ من قانون  
البعثات العلمية رقم ٧٠ تاريخ ١٩٧١/٩/٢٢  
والفقرة (ب) من المادة ٤ من هذا النظام المالى .

( أ ) يصرف للموفد مرتبه من تاريخ سفره  
الى بلد الدراسة الى يوم قيامه بالعمل اصالة  
أو كالة أو بالتعاقد أو بالمياومة لدى الوزارة  
المختصة ، فان كان موظفا تقاضي مرتبه بعد انتهاء  
بعثته أو مرتب الشهادة التي حصل عليها أيهما  
أكثر ، أما الموفد الطالب فيمنح مرتب الشهادة التي  
حصل عليها وذلك من تاريخ وضعه نفسه تحت  
تصرف مديرية البعثات .

وعلى الوزارة المختصة تكليفه العمل لديها خلال

مادة ٥ - مرتب الموفد للدراسة على نفقة  
الدولة اذا كان موظفا :

اذا كان الموفد على نفقة الدولة موظفا في احدى  
ادارات الدولة أو مؤسساتها العامة وبقي محتفظا  
بوظيفته عند ايفاده يعطى التعويض المخصص  
للتطالب الموفد أو تعويضا يعادل راتبه المقطوع  
أيهما أكثر .

مادة ٦ - مرتب الموفد للدراسة بمنحة :

( أ ) اذا أوفد طالب على منحة مقدمة من دولة  
أو هيئة أجنبية وكانت مخصصات هذه المنحة  
الشهرية تقل عن التعويض المخصص للموفد  
على نفقة الدولة ، أعطى تعويضا شهريا يعادل  
الفرق واذا زادت هذه المخصصات على التعويض  
احتفظ الموفد بالزيادة .

- وعندما تكون المنحة محتوية على فوائد عينية  
وتسهيلات في السكن أو الطعام وغيره بالإضافة  
للمخصصات النقدية يعود للجنة التنفيذية حق  
تقدير التعويض الشهري المقطوع الذى يعطاه  
الموفد اضافة لمخصصات المنحة .

(ب) اذا كان الموفد بمنحة للدراسة موظفا  
عومل بموجب الفقرة ( أ ) السابقة ، ولكن  
لا يجوز في جميع الاحوال أن يكون مجموع  
ما يتقاضاه شهريا أقل من راتبه المقطوع فى  
وظيفته .

مادة ٧ - المرتب عند تحويل مقر البعثة :

اذا اضطر الموفد للدراسة الذى يحول ايفاده  
من بلد الى آخر للحضور الى الوطن والاقامة  
فيه بعض الوقت انتظارا لاستكمال اجراءات

اسبوع من تاريخ وضعه تحت تصرفها من قبل مديرية البعثات العلمية ولا يتقاضى الموفد مرتبه الا حين ابرازه وثيقة تثبت مباشرته وقيامه بالعمل .

(ب) وفي حال تقاضي الموفد في الفترة بين وضعه تحت تصرف الجهة الموفدة وتعيينه اصابة او وكالة او بالتعاقد اجرا عن ساعات من خارج الملاك او بالمياومة يحسم هذا الاجر من المرتب الذي يستحقه من ميزانية البعثات العلمية عن هذه الفترة .

(ج) يتقاضى الموفد مرتب البعثة الداخلية في حال حضوره الى الوطن للتدرب او بمهمة علمية او انتظارا في الوطن للحصول على الشهادة بعد تقديم امتحان التخرج .

(د) اذا حضر الموفد في غير الحالات الواردة في الفقرة (ج) السابقة يحق له تقاضي مرتبه وتعويضاته خلال مدة خمس وأربعون يوما من اقامته في الوطن ، ويتقاضى بعد ذلك مرتب البعثة الداخلية حتى يعود الى بلد الايفاد .

**مادة ٩ -** تعويض الزوجة والاولاد للموفد للدراسة :

( أ ) يصرف للموفد الى الخارج طالبا كان أم موظفا تعويض عن زوجته وأولاده الذين يعيلهم طوال اقامتهم معه في مقر بعثته وفق النسب الآتية من المرتب المحدد في المادة ٤ من هذا النظام المالي حسب بلد الدراسة ووفق مؤهله :

للزوجة	للولد الواحد	للولدين	لاكثر من ولدين
% ٣٥	% ١٥	% ٢٥	% ٣٠

(ب) وفي حال بقاء أسرته في الوطن ، يصرف له تعويض شهري مقطوع كما يلي :

للزوجة	للولد الواحد	للولدين	لاكثر من ولدين
١٠٠ ل.س	٥٠ ل.س	٧٥ ل.س	١٠٠ ل.س

(ج) اذا اقام مع الموفد في بلد الايفاد بعض افراد أسرته وبقي بعضهم الآخر في الوطن ، يتقاضى الموفد في بلد الايفاد التعويض العائلي المنصوص عنه في الفقرة ( أ ) من هذه المادة ويتقاضى عن المقيمين في الوطن التعويض المنصوص عنه في الفقرة (ب) منها .

(د) يصرف للموفد ببعثة داخلية التعويض العائلي المقطوع كما يلي :

للزوجة	للولد الواحد	للولدين	لاكثر من ولدين
٥٠ ل.س	٢٥ ل.س	٤٠ ل.س	٥٠ ل.س

او الممنوحة اجازة دراسية بدون مرتب معاملة الزوجة غير الموظفة من حيث التعويض العائلي شريطة الا تتقاضى أى مرتب من الدولة أو اية جهة رسمية وطنية كانت أم اجنبية .

**مادة ١٠ -** تعويض الكتب :

يصرف للموفد للدراسة على نفقة الدولة طالبا كان أم موظفا تعويض سنوي مقطوع للكتب يعادل

(هـ) اذا تزوج الموفد بعد صدور قرار ايفاده تقاضي التعويض المذكور في الفقرة ( أ ) أو ب أو ج او د من هذه المادة منذ تاريخ تسجيل زواجه وفق الاصول .

(و) (٢)

(ز) تعامل الزوجة الموظفة المحالة على الاستيداع



نصف التعويض الشهري المحدد للبلد الموفد اليه حسب مؤهله المذكور في المادة الرابعة وذلك وفق ما يلي :

( أ ) يصرف هذا التعويض كاملاً قبل سفر الموفد ولو كان سفره سيتم بعد مضي جزء من السنة بشرط أن لا يتجاوز وصول الموفد مقر بعثته تاريخ نهاية شهر حزيران .

(ب) يصرف هذا التعويض كاملاً خلال شهر تشرين الاول من كل عام تال فان كان الباقي من بعثته أكثر من ثلاثة أشهر وأقل من ستة أشهر صرف له نصف التعويض وإذا زاد على ستة أشهر صرف له التعويض كاملاً .

(ج) للجنة التنفيذية أن تقرر منح الموفدين على منح تعويضات مقطوعة للكتب في ضوء الشروط المالية للمنحة وتطبق على هذه التعويضات القيود الواردة في الفقرتين أ و ب الانفتى الذكر على الا تتجاوز في جميع الاحوال نصف التعويض الشهري المحدد لبلد الايفاد .

(د) لا يطالب الموفد برد جزء من تفويض الكتب اذا عاد قبل نهاية المدة التي تم الصرف عنها .

#### مادة ١١ - تعويض الملابس :

( أ ) يصرف للموفد للدراسة على نفقة الدولة طالبا كان أم موظفا اذا كانت مدة بعثته سنة دراسية فأكثر تعويض ملابس يعادل نصف التعويض الشهري المحدد للبلد الموفد اليها حسب مؤهله المذكور في المادة الرابعة ان كان عزبا وتعويض شهر ان كان متزوجا وتصحبه زوجته .

(ب) يصرف هذا التعويض دفعة واحدة قبل سفره لمقر بعثته ثم في أول تشرين الاول من كل عام تال أما اذا كان سفر عضو البعثة بعد نهاية حزيران وقبل تشرين الاول فلا يستحق هذا التعويض في أول تشرين الاول من عام سفره .

(ج) اذا تبقى للموفد قبل عودته من البعثة بعد أول تشرين الاول مدة تزيد على ثلاثة أشهر وتقل عن ستة أشهر صرف له نصف التعويض وإذا

زادت المدة المتبقية من بعثته على ستة أشهر صرف له التعويض كاملاً .

(د) للجنة التنفيذية أن تقرر منح الموفد على منحة تعويضات مقطوعة للملابس في ضوء الشروط المالية للمنحة وتطبق على هذه التعويضات القيود الواردة في الفقرات السابقة .

(هـ) لا يطالب الموفد برد جزء من تعويض الملابس اذا عاد قبل نهاية المدة التي تم الصرف عنها مقدماً .

#### مادة ١٢ - نفقات الرحلات العلمية خارج الوطن :

اذا قام الموفد للدراسة على نفقة الدولة أو على منحة برحلة علمية أو حضر مؤتمراً تستلزمه طبيعة دراسته بناء على طلب استاذة وموافقة الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه وموافقة رئيس اللجنة التنفيذية للبعثات وتضديق رئيس اللجنة العليا للبعثات يعطى ما يلي :

( أ ) اذا كانت الرحلة جماعية وكانت جميع نفقاتها محددة من قبل الجامعة أو الهيئة العلمية المشرفة تصرف بموجب وثائق مقدمة من قبل هذه الجامعة أو الهيئة العلمية المشرفة ومصدقة من قبل الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه .

(ب) اذا كانت الرحلة فردية أو جماعية ولم تكن نفقاتها محددة من قبل الجامعة أو الهيئة العلمية المشرفة يصرف له :

١ - رسم الاشتراك في الرحلة أو المؤتمر .

٢ - أجور السفر ذهاباً وإياباً وفي حال سفره في سيارته الخاصة يدفع له الحد الأدنى من أجور السفر بتقدير من الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه .

ويتقدم الموفد عند طلب الموافقة على الرحلة بوثيقة تشعر بمدة الرحلة ومصدقة من الجامعة أو الهيئة العلمية المشرفة على دراسته وموثقة من الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه .

وبعد انتهاء الرحلة العلمية يتقدم الموفد بوثيقة تشعر بمدة الرحلة الفعلية وفي حال تجاوز المدة الموجودة في الوثيقة المحددة سابقاً يجب تسويغ



هذا التجاوز من قبل الهيئات الرسمية سالفه الذكر .

(ج) وفي جميع الاحوال يمكن منح الموفد الذي يوافق له على القيام بالرحلة أو حضور المؤتمر سلفة على تعويضاته لا تتجاوز نصف التعويضات المقدرة للرحلة أو للمؤتمر .

#### مادة ١٣ - نفقات الدراسة :

تصرف الرسوم الدراسية والاضافية ورسوم الامتحان وأجور التمرين متى كانت داخلة في منهج الدراسة المقرر كما تصرف نفقات الرسم والنموذج التي صادق عليها الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه وكذلك رسوم النوادي والجمعيات وغيرها من الهيئات التي توجب نظم الجهة الملحق بها الموفد الانضمام اليها .

كما تصرف النفقات الدراسية المتفرقة التي تنجم عن دراسة الموفد أو عن طلب من الوزارة للضرورة كسجل العلامات أو التقارير الدراسية أو غيرها التي يترتب على طلبها نفقة .

وتصرف هذه النفقات بموجب ايصالات تصدق من قبل الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه ويمكن في الحالات الضرورية دفع سلفة على الرسوم والنفقات الدراسية . وتحدد اللجنة التنفيذية التعويض المقطوع الذي يمنح للموفدين الذين تتطلب دراستهم حضور أفلام سينمائية أو مسرحيات أو ماشابه ذلك .

#### مادة ١٤ (١) - نفقات طبع الرسالة :

( ١ ) تتحمل ميزانية البعثات العلمية النفقات الكاملة لطبع الرسالة أو الرسائل والابحاث التي يقتضيها تحقيق الغرض من البعثة للموفد على نفقة الدولة أو بمنحة ، كما تتحمل أجرة الرسوم والنماذج التي تتطلبها هذه الرسائل على أن تصرف هذه النفقات بموجب فواتير أصولية وأن يصادق عليها الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه ومدير البعثات ، وذلك بحيث لا تزيد على الآتي :

١٥٠٠ ل.س لأجور طباعة أطروحة الشهادة الجامعية الأولى - اجازة دبلوم -

٢٥٠٠ ل.س لأجور طباعة أطروحة الشهادة الماجستير .

٣٠٠٠ ل.س لأجور طباعة أطروحة الشهادة الدكتوراه .

ويتقيد الموفد بالقواعد التالية المتعلقة بتحديد عدد النسخ اللازم لطباعتها من الرسالة :

( أ ) تغطية حاجة الجامعة الموفد اليها حسب القوانين النافذة فيها .

(ب) عدم تجاوز النسخ التي يحتفظ بها الموفد من أطروحته عن خمس نسخ .

(ج) ايداع مكتبة وزارة التعليم العالي ثلاث نسخ من هذه الرسالة لتوزيعها على مكتبة الوزارة - رئاسة الجمهورية - الادارة الموفد لحسابها .

(ب) للجنة التنفيذية للبعثات أن تحدد المبلغ الذي يستحقه الموفد لقاء نفقات الرسالة في حال عدم تمكنه من تأمين فواتير اصولية للصرف وفق أنظمة البلد الموفد اليه بناء على كتاب من الملحق الثقافي .

ولها أن تقرر زيادة صرف قيمة تكاليف الأطروحة لبعض الموفدين ضمن حدود ٥٠٪ من المبلغ المحدد بموجب الفقرة أ السابقة فيما اذا اقتنعت بأن الموفد قد تحمل نفقات بأهظة لاعداد أطروحته .

مادة ١٥ - شراء أو استئجار الادوات والملابس الخاصة بطبيعة البعثة :

بالاضافة الى ما ورد في المادتين ١٠ و ١١ يصرف للموفد للدراسة على نفقة الدولة لدراسة الفنون الجميلة والموسيقا والتعدين والالعب الرياضية والبحرية والغابات والاختصاصات الهندسية والطب وغيرها من الاختصاصات التي تقدرها اللجنة التنفيذية ، ثمن أو أجرة

(١) عدلت بالقرار رقم ١٤٩/و تاريخ ٢٦/٣/١٩٧٧ الجريدة الرسمية العدد ١٨ في ٤/٥/١٩٧٧ ثم بالقرار رقم

٢١/د تاريخ ١٥/١/١٩٧٨ الجريدة الرسمية العدد ٧ في ١٥/٢/١٩٧٨ ثم استبدلت بالقرار رقم ٥٥٩/و تاريخ

٢٦/٧/١٩٨٢ الجريدة الرسمية العدد ٣٦ في ١٥/٩/١٩٨٢

الادوات والملابس الخاصة التي تستلزمها طبيعة الدراسة على ألا يتجاوز مقدار ما يصرف للطالب من هذه النفقات سنويا نصف راتبه الشهري ولرئيس اللجنة العليا للبعثات الموافقة على صرف ثمن بعض الادوات على حساب سنتين من سنى الايفاد وتصبح الادوات والملابس المشتراه ملكا شخصيا للموفد ويجوز عند الضرورة تجاوز حدود المبلغ المقرر آنفا بقرار من اللجنة التنفيذية

#### مادة ١٦ - مرض الموفد للدراسة :

( أ ) يعطى الموفد نفقات التداوى والعلاج والعمليات والاقامة في المستشفى و ثمن الادوية شريطة أن يكون ذلك بسبب الامراض الطارئة التي تصيب الطالب خلال دراسته ولا يمكن تأجيلها بسبب تأثيرها على سير دراسته ويعود تقدير ذلك الى مديرية البعثات في الوزارة وفي حال تجاوز المبلغ المطلوب ٦٠٠ ل.س تؤخذ الموافقة من اللجنة التنفيذية .

أما الموفد الذي يحضر باستراحة مرضية في الحالة المنصوص عليها في الفقرة ( ج ) من المادة الاولى أو يفاجئه المرض خلال وجوده في الوطن فتتم معالجته في أحد المشافي العامة بعد عرضه على لجنة فحص الموظفين وتصدق الوصفات الطبية العائدة له من قبل هذه اللجنة ويتقاضي خلال وجوده في الوطن مرتب البعثة الداخلية .

(ب) اذا قرر الاطباء في بلد الايفاد ووافق الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه على أن حالة الموفد بعد معالجته لم تعد تسمح له بالاستمرار في الدراسة وجبت اعادته الى الوطن وتصرف أجور العودة من ميزانية البعثات العلمية ، كما تصرف من هذه الميزانية جميع النفقات التي تستلزمها الاجراءات التي تضمن سلامة عودته .

(ج) يصرف التأمين الصحي عن الموفدين في البلاد العربية والاجنبية بموجب وثائق رسمية مصدقة حسب الاصول اذا كان هذا التأمين الزاميا أو لمصلحة الموفد والميزانية وذلك باقتراح من الملحق الثقافي أو من يقوم مقامه وموافقة اللجنة التنفيذية .

(د) يستفيد الموفد على منحة من النفقات

الواردة في الفقرات السابقة اذا لم تتضمنها مخصصات المنحة .

#### مادة ١٧ - وفاة الموفد للدراسة :

تصرف نفقات تحنيط جثمان الموفد للدراسة ببعثة أو بمنحة ونقله جوا أو بوسيلة أخرى كما تصرف أجور نقل أمتعته ومخلفاته بما لا يزيد على ٢٠٠ كغ الى بلده بطريق النقل البرى أو البحرى ويصرف مبلغ مقطوع قدره ٦٠٠ ليرة الى زوجته ان وجدت والا فلوالديه أو للحي منهما ، وعند عدم وجود واحد من هؤلاء يصرف لورثته الشرعيين .

#### مادة ١٨ - استحقاق الموظف المتمتع بأجازة دراسية بمرتب :

يستمر الموظف المتمتع بأجازة دراسية بمرتب على تقاضي راتبه ومتمماته من ميزانية الجهة التي يتبعها هذا الموظف .

#### مادة ١٩ - القطع الممنوح للموفد للدراسة على نفقة الدولة أو بمنحة أو للموظف الممنوح أجازة دراسية بمرتب قبل سفره

يسمح للموفد على نفقة الدولة أو بمنحة أو للموظف الممنوح أجازة دراسية بمرتب شراء القطع الاجنبى بسعر السوق الموازى من أمواله الخاصة بحدود مرتب شهرين حسب مؤهله في بلد الدراسة المنصوص عنه في المادة الرابعة ، وذلك لتغطية نفقات معيشته الاولى ولا يحسم هذا القطع من مخصصاته المقررة بعد بدء بعثته .

#### مادة ٢٠ - المبالغ التي تحول لطلاب الاشراف أو الموظفين الممنوحين اجازات دراسية بدون مرتب من القطع الاجنبى :

يحول للطلاب الموضوع تحت الاشراف أو الموظفين الممنوح أجازة دراسية بدون مرتب مبلغ من أمواله الخاصة بسعر السوق الموازى في حدود ما تدفعه الدولة للطالب الموفد المائل له فى مؤهله العلمى وفى بلد الدراسة .

#### مادة ٢١ - اعتماد المصدقات المدرسية والايصالات والتقارير الطبية وغيرها من الوثائق:



تصدق الايصالات والتقارير الطبية وغيرها من الوثائق المتعلقة بالنفقات الواردة في هذه اللائحة من سفارات الجمهورية العربية السورية في بلدان الدراسة العربية والاجنبية أو من قبل الملحقين الثقافيين أو البعثات السياسية والقنصلية للجمهورية العربية السورية في البلدان العربية والاجنبية وفي حال عدم وجود بعثة سياسية فتصدق من قبل مديرية البعثات العلمية وتتولى مديرية البعثات العلمية اعتمادها .

**مادة ٢٢ -** أحكام المنح التدريبية أو الاطلاعية: لا تسرى أحكام هذا النظام على الموظفين الموفدين للاستفادة من المنح الاجنبية أو الدولية القصيرة الامد أو للاشتراك بدورات عملية أو اطلاعية أو تدريبية على نفقة الدولة ، ويطبق عليهم ما يلي :

( أ ) يستمر الموظف الموفد بمنحة للاطلاع أو التدريب على تقاضيه راتبه ومتمماته وتعويضات المزايا من دائرته الاصلية بالإضافة الى مخصصات المنحة .

(ب) يعتبر قبول هذه المنح متضمنا قبول جميع الشروط الواردة فيها . فاذا تضمنت المنحة شروطا تتعلق بدفع تعويضات اضافية أو دفع رسوم اشتراك أو نفقات سفر وغيرها تصرف هذه الاضافات للمتمتع بها من ميزانية الجهة التي يتبعها وفي جميع الاحوال يجب أن ينص قرار الايفاد على ذلك .

(ج) لا يجوز بحال من الاحوال أن تزيد مدة المنحة الاطلاعية أو التدريبية لاحد المستفيدين على سنتين عملا بالمادة ٢٤ من قانون البعثات العلمية .

(د) في المنح التدريبية والاطلاعية التي تستوجب برامجها ومناهجها اضافة للاطلاع والتدريب دراسة نظرية تنتهي عادة بشهادة أو مؤهل علمي يطبق على اصحابها أحكام الموفدين بمنحة دراسية .

(هـ) يجوز للموظف الموفد بموجب هذه المادة أن يطلب تحويل كامل راتبه ومتمماته وتعويض

الاحصاء ( ان وجد ) وسائر التعويضات المنصوص عليها في قرار الايفاد بالقطع الاجنبي الى البلد الذي اوفد اليه وذلك بسعر السوق الموازي .

**مادة ٢٣ -** أحكام انتقالية :

تستحق الزيادة المترتبة على تنفيذ هذا النظام للموفدين على نفقة الدولة أو بمنح أو لطلاب الاشراف الذين بدأوا دراساتهم قبل صدوره اعتبارا من أول الشهر الذي يلي تاريخ نفاذه .

**مادة ٢٤ -** يحفظ الموفدون ببعثات داخلية قبل العام الدراسي ٦٧/٦٨ بمرتباتهم التي يتقاضونها ولا تسرى عليهم أحكام المادة الرابعة من هذا النظام المالي .

**مادة ٢٥ -** ينهى العمل بأحكام اللائحة المالية الصادرة بقرار اللجنة العليا للبعثات العلمية رقم ٤٥ تاريخ ١٥/٩/٦٥ وجميع قرارات اللجنة العليا الملحقة بها وذلك اعتبارا من تاريخ نفاذ هذا النظام المالي .

قرار رقم ٨٩٩/و

تاريخ ٢٩/١٢/١٩٨٠

بتعديل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة الدولة (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ تاريخ ٢٤-١١-١٩٦٦ ، المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٠ تاريخ ٢٢-٩-١٩٧١ ولاسيما المادة ٧٢ منه .

وعلى اقتراح اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية وموافقة اللجنة العليا للبعثات العلمية بقرارها رقم ٤ لعام ١٩٨٠ .

وعلى موافقة وزارة المالية بكتابها رقم ٢٧٥٣٦-١١/٣٢ تاريخ ١٣-١٢-١٩٨٠

بقرارها يلي :

**مادة ١ -** تعدل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة الدولة الواردة في المادة الرابعة من النظام المالي للبعثات الصادر بالقرار رقم ١٣٦/و تاريخ ٢١-٣-١٩٧٣ المعدل بالقرار رقم ٨٨٢/و وتاريخ ١٨-١٢-١٩٧٤ والقرار رقم



٤٤٨ / وتاريخ ١١-٨-١٩٧٥ والقرار رقم ٨٨ / وتاريخ ١-٢-١٩٧٦ والقرار رقم ٣٧ / وتاريخ ٢-٢-١٩٧٧ والقرار ٢١ / وتاريخ ١٥-١-١٩٧٨ والقرار ٢٤٢ / وتاريخ ٩-٤-١٩٧٨ بحيث تصبح كالآتي :	الذين	الذين
يحصلون الشهادات	لا يحصلون الشهادات	يحصلون الشهادات
بدراسة العليا ل.س	العليا ل.س	العليا ل.س
المملكة المتحدة وباراندة	١٧٤٠	١٣٠٥
فرنسا ٦ مدينة باريس	٢٦١٠	٢١٢٥
فرنسا بقية المدن الفرنسية	٢١٢٥	١٧٧٠
الولايات المتحدة الأمريكية		
( مدينة نيويورك )	٢٨٠٥	٢٣٧٠
الولايات المتحدة الأمريكية		
( بقية المدن الأمريكية )	٢٦٩٥	٢٢٦٠
كندا	٢٥٩٠	٢١٦٠
اسبانيا	١٣٦٠	١١٧٠
النمسا	٢٣١٠	١٧٩٥
ايطاليا	١٧٣٥	١٤٢٠
بلجيكا	٢٢٩٥	١٨٩٠
هولندا	٢٤٣٠	١٨٧٠
السويد - النرويج - الدانمارك		
اليابان	١٦٣٠	١٤٢٠
المانيا الاتحادية مدينة بون	٢٦٢٥	٢٢٥٠
المانيا الاتحادية بقية المدن	٢٤٤٠	٢٠٦٥
سويسرا	٢٨٣٠	٢٠٥٠
تركيا	١٢٢٥	٩٢٥
مصر	١٣٣٠	٧٤٥
الجزائر	١٤٧٠	١١٥٥
العراق	١٧٥٥	١٤١٠
لبنان	١٩٤٥	١٢٨٥
يوغسلافيا	١١٨٥	٩١٥
الاتحاد السوفيتي ( على نفقة الدولة )	٩٤٥	٧٦٠
المانيا الديمقراطية ( على نفقة الدولة )	١٢٩٥ دكتوراه	٨٦٥
	١٠٢٥ ماجستير	
بقية البلدان الاشتراكية ( على نفقة الدولة )		
كوبا ( منحة )	المنحة + ٥٤٠ ل.س من الوطن المنحة : ٥٤٠ ل.س من الوطن	٨٤٠ ٦٦٠
كوريا ( منحة )	المنحة + ٤٧٥ ل.س من الوطن المنحة : ٤٧٥ ل.س من الوطن	
جميع البلدان الاشتراكية (عدا كوبا وكوريا ) (منحة)		
المنحة + ٣١٠ ل.س من الوطن المنحة : ٣١٠ ل.س من الوطن		
البعثات الداخلية	٧٨٠	٦١٥
البلدان غير الاشتراكية التي لم تذكر في هذا القرار	١٠٥٠	٨٥٠
مادة ٢ - ..... (١)		
مادة ٣ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم وينفذ اعتبارا من ١-١-١٩٨١ (٢)		
٢٢-١-١٤٠١ هـ الموافق ٢٩-١٢-١٩٨٠ م		
قرار رقم ٢٠٠ / و تاريخ ٢ / ٤ / ١٩٨١		
بتعديل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة الدولة (٣)		
وزير التعليم العالي		
بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ تاريخ ٢٤ / ١١ / ١٩٦٦ ، المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .		
وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٠ / تاريخ ٢٢ / ٩ / ١٩٧١ ولاسيما المادة ٢٧ / منه .		
وعلى اقتراح اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٣ / ٣ / ١٩٨١ وموافقة اللجنة العليا للبعثات العلمية بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٣ / ٣ / ١٩٨١		
وموافقة اللجنة العليا للبعثات العلمية بقرارها رقم ٥ لعام ١٩٨١		
وعلى موافقة وزارة المالية بكتابها رقم ٦٠٧٩ / ١١ / ٣٢ تاريخ ١٦ / ٣ / ١٩٨١ .		

(١) تم التعديل في موضعه .

(٢) انظر القرار رقم ٢٠٠ / وتاريخ ٢ / ٤ / ١٩٨١ المنشور في ايلي (المادة ٢ منه)

(٣) الجريدة الرسمية العدد ١٦ في ٢٢ / ٤ / ١٩٨١

يقرر مايلي:

الدين	الدين	بلد الدراسة	ل.س	ل.س
يحملون لا يحملون	الشهادات	المملكة المتحدة وايرلنده	٢٧٥٥	٢٠٦٥
العليا	العليا	الاتحاد السوفيتي (على نفقة الدولة)	١١٠٠	
		المانيا الديمقراطية (على نفقة الدولة)	١٥٠٥	
		بقية البلدان الاشتراكية (على نفقة الدولة)	٩٧٥	
		كوريا (منحة)	٦٣٠	المنحة +
		كوريا (منحة)	٥٥٠	المنحة +
		جميع البلدان الاشتراكية (عدا كوريا وكوريا) (منحة)	٣٦٠	ل.س من الوطن
		البعثات الداخلة	٧٨٠	ل.س
		البلدان غير الاشتراكية التي لم تذكر	١٢٢٠	=
		في هذا القرار		

٥٥٢٥	٦٩٣٥	سويسرا	مادة ١ - تعدل مرتبات الموفدين للدراسة على نفقة
١٠٧٥	١٤٢٥	تركيا	الدولة الواردة في المادة الواحدة من النظام المالي للبعثات
٨٦٥	١٥٤٥	مصر	الصادر بالقرار رقم ١٣٦ / ١٣٦٠ وتاريخ ٢١ / ٣ / ١٩٧٣
١٣٤٥	١٧١٠	الجزائر	المعدل بالقرار رقم ٨٢٢ / ١٢ / ١٩٧٤
١٦٥٠	٢٠٥٠	المراق	والقرار رقم ٤٨٨ / ١١ / ٨ / ١٩٧٥ والقرار
١٣٤٠	٢٠٣٠	لبنان	رقم ٨٨ / ١ / ٢ / ١٩٧٦ والقرار رقم ٣٧ / ١٩٧٨
١٠٦٥	١٣٧٥	يوغسلافيا	تاريخ ٢ / ٢ / ١٩٧٧ والقرار رقم ٢١ / ١٥ / ١٩٧٨
٨٨٥	١١٠٠	الاتحاد السوفيتي (على نفقة الدولة)	والقرار رقم ٢٤٢ / ٩ / ٤ / ١٩٧٨ والقرار رقم
			٨٩٩ / ٢٩ / ١٢ / ١٩٨٠ بحيث تصبح كالآتي :

مادة ٢ - ينشر هذا القرار ويعتبر نافذا من ١ / ٥ / ١٩٨١

في حال تطبيق السعر الموازي موضوع قرار مكتب القطع رقم ١٥٢ تاريخ ٤ / ٨ / ١٩٨٠ بدلا من السعر الثابت موضع قرار مكتب القطع رقم ١٢٦ تاريخ ١٨ / ١ / ١٩٨٠ على تحويل رواتب الموفدين وفي حال عدم تطبيق السعر الموازي فان هذا القرار لا يرتب اي التزام جديد ويستمر العمل بالرواتب المحددة بموجب قرار وزارة التعليم العالي برقم ٨٩٩ / ١٢ / ٢٩ / ١٩٨٠ دمشق في ٢ / ٤ / ١٩٨١

١٩٠٠	١٦٣٥	اسبانيا
٤٤٧٥	٣٤٨٠	النمسا
٢١٢٠	١٧٣٥	ايطاليا
٣٧٦٠	٣٤٠٠	بلجيكا
٤٢٢٠	٣٢٥٠	هولندا
		السويد والنرويج - الدانمارك
٢٢١٠	١٩٢٥	اليابان
٤٩٦٠	٤٢٥٠	المانيا الاتحادية (بون)
٤٦١٠	٣٩٠٠	المانيا الاتحادية (بقية المدن)





قرار رقم ١٠١ تاريخ ١٩٧٩/٢/١

مناهج وخطّة الدراسة للدورة التدريبية للمعلمين  
والمعلمات بالتعليم الابتدائي (١)

وزير التربية

بناء على القانون رقم ٣٨ تاريخ ١٩٧٥/١٢/٣١ ولاسيما  
الفقرة ب من المادة ٣ منه .

وعلى المادة ٢ من القرارين الوزاريين رقم ٤٤٣/١٦٠١  
تاريخ ٢٤-٥-١٩٧٨ ورقم ٤٤٣/٣٧١٤ تاريخ ٢٨-١٢-١٩٧٨ .

يقرر ما يلي :

مادة ١ - يطبق مناهج وخطّة الدراسة المرافقة في الدورة  
التدريبية للمعلمين والمعلمات الوكلاء حملة الثانوية المثبتين  
في ملاك التعليم الابتدائي بموجب القانون رقم ٣٨ تاريخ  
٣١-١٢-١٩٧٥ التي مستنفذ خلال صيف عام ١٩٧٩  
المرحلتين الاولى والثانية .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١ - ٢ - ١٩٧٩

### مناهج وخطّة

الدورة التدريبية للمعلمين والمعلمات حملة الثانوية  
(الوكلاء) المثبتين بالقانون رقم ٣٨ لعام ١٩٧٥ في  
ملاك

المحتويات :

- تمهيد عن الاسس لخطّة ومناهج الدورة .  
القسم الاول (أ) الخطّة الدراسية للمرحلة الاولى مقسمة  
حسب المواد .

(ب) منهج كل مادة والحصص المخصصة له .  
القسم الثاني : (أ) الخطّة الدراسية للمرحلة الثانية  
مقسمة حسب المواد .

(ب) منهج كل مادة والحصص المخصصة له .

القسم الثالث - تقوم الدارسين للمرحلتين .

التمهيد :

تقتصر مناهج الدورة على الابحاث الهامة او الصعبة في  
كتب المرحلة الابتدائية في كل مادة وتدريب الدارسين بما  
يكسبهم خبرة في تدريسيها لتلاميذهم وفق الخطّة التالية :

١ - موضوعات تخصص في الحصص المخصصة للتدريس

النظري او التدريب العملي في مركز الدورة في (الصف او  
المختبر) .

٢ - موضوعات تنفذ في الحصص المخصصة لحلقات  
المناقشة للموضوعات التي يعدها الدارسون عن طريق الدراسة  
الذاتية .

٣ - تدريبات مسلكية تنفيذ في الحصص المخصصة  
للتطبيقات العملية في المدارس الابتدائية يلقيها الدارسون .

٤ - موضوعات الدراسة الذاتية ، و يعدها الدارسون  
خارج اوقات الدوام على مركز الدورة عن طريق الدراسة  
الذاتية بصورة فردية او رمزية على شكل واجبات محددة  
يكلفهم بها المدرسون في الدورة ، وتناقش في الحصص  
المخصصة لحلقات المناقشة .

(ب) يداوم الدارسون ايام السبت والاثنين من  
كل اسبوع على مركز الدورة لتلقى الدروس واجراء التجارب  
او دروس التطبيقات او مناقشة ما اعدوه من موضوعات  
الدراسة الذاتية ويقومون في بقية ايام الاسبوع باعداد  
الموضوعات التي يكلفون اعدادها عن طريق الدراسة الذاتية .

(ج) يقوم مدرسو الدورة والمحاضرون فيها ، كل في مادته  
بتوزيع موضوعات المنهج الخاصة بالدراسة الذاتية على  
الدارسين ليقوموا باعدادها افرادا او زمرا وذلك في الاسبوع  
الاول من الدوام في الدورة ، و يوجهونهم الى كيفية اعدادها  
والى المصادر التي يستعينون بها مع التركيز على اولوية الرجوع  
الى كتب المرحلة الابتدائية كما يعدون معهم جدولاً زمنياً  
لانجاز كل من الموضوعات ومناقشتها في الحصص المخصصة  
لها . وعلى المشرف ان يحصل على نسخ من هذه الجداول في  
جميع المواد ويتابع تنفيذها في مواعيدها على الوجه الافضل .

(د) يعد مدرسو الدورة كل في مادته امالي او ملخصات  
لتوزيعها على الدارسين كي تكون مرجعاً لهم عند التحضير  
للامتحان ، وتقوم مديرية التربية بطباعتها وتأمين توزيعها على  
الدارسين في الوقت المناسب .

(هـ) يقوم الدارسون باستعارة كتب المرحلة الابتدائية  
وادلتها اللازمة من مدارسهم واعادتها في نهاية الدورة ، وذلك  
لاستخدامها في اثنائها وللدراسة الذاتية .

وتكون هذه الكتب مع الامالي المعدة من قبل المحاضرين  
مراجع تستمد منها اسئلة الامتحان المرحلي .

(و) تأمين المواد الاولية اللازمة لتدريب الدارسين في  
التجارب العملية للعلوم ويتم تأمينها من حصة التدريب من  
الصندوق المشترك حسب القرار رقم ١١٨ لعام ١٩٧٢ بمعرفة  
محاسب الادارة والمشرف على الدورة ومدرّب المادة على ان

يجرى حفظ الادوات الثابتة والمواد المتبقية لدى موظف التدريب لا استخدامها فى الدورات المقبلة .  
( ز ) اختيار مدرسة قريبة من مركز الدورة لتكون مقرا للتطبيقات والدروس الايضاحية يدعى اليها عدد من تلاميذ المدارس الابتدائية من مختلف الصفوف ليقوم المتدربون بتنفيذها وفق المنهاج وذلك باشراف مدير المدرسة وعدد من المعلمين — معلم لكل شعبة — لقاء تعويض يومى لكل منهم يعادل تعويض المشرف المذكور فى المادة ٧ من التعليمات الوزارية رقم ٨٤٣ / ١٠٧٠ ( ١٤ / ٤ ) تاريخ ١٩٧٨ — ٣ — ٢٧ بمحدد ٣ ل . س عن كل ساعة تدريبية فعلية على الا يزيد التعويض عن ١٥ ل . س فى اليوم .  
( ح ) توافى مديرية التدريب بالوزارة باسماء اعضاء اللجنة التى ستقوم باعمال الطباعة للدورة لتكليفهم العمل

حسب الأصول لقاء التعويضات المحددة بالتعليمات الوزارية رقم ٨٤٣ / ١٠٧٠ ( ١٤ / ٤ ) تاريخ ١٩٧٨ — ٣ — ٢٧

ملاحظات :

١ — يقوم الاداريون فى الدورة بالاعداد لها قبل اسبوع من افتتاحها كما يتابعون دوامهم لتصفية اعمال الدورة واعداد نتائجها بعد اسبوع من انتهائها .

٢ — يخصص الاسبوع الاخير من الدورة لاجراء الامتحانات فى المواد النظرية والاختبارات العملية للعلوم .

٣ — يقوم المشرف على الدورة مع الاداريين فيها على استخراج النتائج ورفعها الى الوزارة — مديرية التدريب — مكتومة بطريق مديرية التربية بعد مدة اسبوع من نهاية الدورة حتى لاعلانها من قبل الوزارة .

القسم الأول

عدد الزمرة بين ١٠ — ١٥

أ — الخطة الدراسية للمرحلة الأولى

المواد	مجموع الحصص	حصص التدريس النظري في الصف	حصص حلقات المناقشة لموضوعات الدراسة الذاتية	حصص التطبيقات في ( لكل زمرة ) المدارس الابتدائية ( عملي )
اللغة العربية	٣٠	١٢	٨	١٠
العلوم الفيزيائية والكيميائية	٣٠	٢٢	٤	٤
الرياضيات	٢٤	١٠	٦	٨
الاجتماعيات :	( ١٤ )			
التاريخ	٤	٢	١	١
الجغرافية	٤	٢	١	١
التربية الوطنية والاجتماعية	٦	٢	٢	٢
التربية وعلم النفس	١٢	٦	٦	—
التربية الفنية :	( ٨ )			
رسم	٤	١	١	٢
أشغال	٤	١	١	٢
التربية الموسيقية	٤	١	١	٢
مهام نقابة المعلمين	٢	٢	—	—
المجموع	١٢٤	٦١	٣١	٣٢

ب — مناهج المواد للمرحلة الأولى  
منهج وخطة مادة اللغة العربية

عدد الحصص

الخطة :

مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة وتوزع كما يلي	٣٠
أولا — للموضوعات التى تدرس فى الصف	١٢

الخطوة :	عدد الحصص
ثانياً - للموضوعات التي يعدها اندارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف .	٨ مناقشة
ثالثاً - للتطبيقات السلوكية	١٠
المنهج :	
أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف :	١٢

- ١ - تعليم اللغة العربية في المرحلة الابتدائية ( أهدافه - خطته - مناهجه - كتيبه ) .
  - ٢ - تعليم المحادثة والتعبير .
  - ٣ - تعليم القراءة .
  - ٤ - تعليم الكتابة ( الاملاء والخط ) .
  - ٥ - تعليم القواعد .
  - ٦ - تعليم المحفوظات والنشيد .
  - ٧ - تحضير الدروس وفق الأهداف السلوكية .
  - ٨ - نموذج لهذا التحضير .
  - ٩ - الوسائل المعنية لتدريس اللغة العربية
  - ١٠ - اعداد وسائل معينة .
  - ١١ - الاختبارات والمذكرات في اللغة العربية ( الشفوية والكتابة ) .
  - ١٢ - دراسة دفتر المعلم وجداول الدرجات .
- ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال : ٨ حصص مناقشة

- ١ - التدريبات اللغوية وأنواعها في المرحلة الابتدائية .
- ٢ - التدريبات الصوتية في كتابي القراءة للصفين الأول والثاني أنواع هذه التدريبات - ملاءمتها لأغراض النطق - تغطيتها للمشكلات الصوتية في تعليم اللغة .
- ٣ - موضوعات كتاب القراءة للصف الخامس - توزيعها إلى محاور تناسبها لمستوى الصف من حيث الأفكار والقيم - النصوص - تقويمها .
- ٤ - تدريبات الاملاء المنظور في كتابي الصفين الثاني والثالث والحالات الاملائية الخاصة .
- ٥ - التفصيلات النحوية في دروس القواعد للصف السادس - عددها في كل درس - تناسبها للصف والمرحلة . ما يمكن حذفه منها ، وما يمكن اضافته اليها .
- ٦ - تدريبات التحليل والتجريد في كتاب الصف الأول ( أنواعها ومدى تحقيقها للأهداف وما يمكن اضافته اليها ، وما يمكن حذفه منها ) .
- ٧ - دليل المعلم للصفين الأول والثاني ( أقسامه وما يتضمنه كل قسم ، تقويمه مناقشة توزيع الخطه الدراسية فيه على مدار السنة ) .
- ٨ - تصرف الأفعال مع الضمائر في الصف الخامس ( حدوده - أساليبه - مقترحات ) .

ثالثاً - التطبيقات السلوكية ويخصص لها :

عدد الحصص

١٠ حصص

- ١ - درس في المحادثة والتعبير للصف الأول :
- ٢ - درس في القراءة الكلية للصف الأول .
- ٣ - درس في التجريد للصف الأول
- ٤ - درس في الكتابة للصف الأول .



## الحلقة :

عدد الحصص

- ٥ - درس في النشيد للصف الثاني
- ٦ - درس في الاملاء المنظور للصف الثالث .
- ٧ - درس في القراء المشروحة للصف الرابع .
- ٨ - درس في القراءة الصامتة للصف السادس .
- ( من كتاب قصص مختارة ) .
- ٩ - درس في النحو للصف السادس .
- ١٠ - درس في قواعد الاملاء للصف الخامس .

## ملاحظة :

يختار الدارسون من هذه القائمة خمسة دروس عملية وتناقش في خمس حصص دراسية للنقد .  
 منهاج العلوم الفيزيائية والكيميائية

أولا - التجارب العملية مع الشرح النظري :

عدد الحصص

- ١ - المغناطيسية : المغناطيس - أشكاله - التجاذب والتنافر بين الأقطاب المغناطيسية -  
 الطيف المغناطيسي لمغناطيس مستقيم ونضوي وللمغناطيسين متوازيين ومتقابلين .  
 طرق المغنطة - التمكنظ بالدلك وبالتيار - البوصلة واستخدامها .  
 تطبيقات ولعب تستخدم المغناطيس .
- ٢ - الكهرباء الساكنة : التكهرب بالدلك - تفسير التكهرب في ضوء بنية المادة - نوع الشحنات  
 الكهربائية - الكشاف الكهربائي - تطبيقات .

- ٣ - التيار المتواصل : الأيال - المولدات - العوازل والواقل - القاطعة الكهربائية - الأثر  
 الحراري والمغناطيسي والكماوي للتيار - المقياس الغلفاني وتحليل الماء - المصباح الكهربائي - المقاومة  
 الكهربائية - شدة التيار وفرق الكمون وقياسهما .

## الدوائر الكهربائية :

- دائرة من بيل ومصباح .
- دائرة من بيل ومصباح وقاطعة .
- دائرة من بيلين على التسلسل مع مصباح وقاطعة .
- دائرة من بيلين ومصباحين على التسلسل وقاطعة .
- دائرة من بيل ومصباحين على التفرع مع قاطعة .
- دائرة من بيل ومصباح وقاطعتين مزدوجتين .
- دائرة من بيل ومصباحين على التسلسل .
- دائرة من بيل ومصباحين على التفرع والموازنة مع التسلسل .
- دوائر مختلفة مع جرس كهربائي أو جرسين مع كباسة جرس أو كباستين صنع مصباح جيب - تنفيذ دوائر  
 ولوحات كهربائية مختلفة :
- صنع محرك صغير - التمديدات الكهربائية المنزلية - أخطار الكهرباء - المغناطيس الكهربائي وتطبيقاته - الجرس  
 الكهربائي - تطبيقات مختلفة .

## ٤ - الحرارة :

عدد الحصص

- ٢ تمدد الأجسام الصلبة والسائلة والغازية - موازين الحرارة الزئبقي والكحولي والطبي - التوازن  
 الحراري - الحرارة وتغيرات الطقس - انتقال الحرارة - التوصيل والحمل والإشعاع - كمية  
 الحرارة - تطبيقات .

مادة المهرس

عدد الحصص

٣

الملحقة :

٥ - الضوء :

مصادره - انتشاره المستقيم في الأوساط الشفافة المتجانسة - انعكاسه على المرايا المستوية والمقعرة والمحدبة - انكساره - الموشور - وانحراف الضوء فيه وتبدده - العدسات المقربة والاخيلة فيها - العدسات المبعدة - آلة التصوير والقانوس السحري - تطبيقات .

١

٦ - الصوت :

الصوت ينتج عن اهتزاز - انتشار الصوت في الأوساط الصلبة والسائلة والغازية - صنع هاتف خطي - الصفات الفيزيولوجية للصوت ، الأوتار - تطبيقات .

١

٧ - الميكانيك :

توازن مسطرة - فكرة العزوم - الميزان العادي - طريقة الوزن البسيط الرافعة وأنواعها وقانونها أمثلة - البكرة والملفاف - قياس القوة الربيعية واستطالة نابض تطبيقات .

١

٨ - ميكانيك السوائل :

الضغط طفو الأجسام ورافعة ارخميدس وتطبيقاتها

٣

٩ - الكيمياء اللاعضوية :

- الماء : تنقيته - تكاثفه - حالاته الثلاث - خواصه - مكوناته - ضغطه - وزنه - تمدده - الأوكسجين : استحصاله وخواصه - الاحتراق .  
- غاز الكربون : استحصاله وخواصه - اطفاء الحريق .  
- الحموض : حمض كلور الماء - حمض الكبريت - حمض الآزوت - تأثير الكواشف وخواصها .  
- الأسس : ماءات الصوديوم والبوتاسيوم والكالسيوم - تأثير الكواشف وخواصها .  
- الأملاح : تفاعل تعديل الحموض مع الأسس - تطبيقات .

١

١٠ - الكيمياء البنوية :

بنية المادة - الجزيئات والذرات - النواة والالكترونات التغيرات الفيزيائية والكيميائية - أمثلة .

١

١١ - الكيمياء المعدنية :

دراسة خواص الحديد والنحاس والألمنيوم الفيزيائية والكيميائية والآلة - تطبيقات .

٤

١٢ - صناعات كيميائية :

فكرة مبسطة عن صناعة الاسمنت والزجاج والبلاستيك والصابون والكحول والسكر والبرول - تطبيقات .

ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال :

- ١ - دراسة وتحضير الأبحاث التي ستجري عليها التجارب ( من كتب المرحلة الابتدائية ) .
  - ٢ - تحضير بعض المواضيع على شكل درس مقرر على أن تصاغ أهدافاً على شكل نتائج سلوكية ، ان أمكن ذلك .
- ويتم النقاش حولها بإشراف المدرس .

ملاحظة :

يمكن أن تكون التجارب التي يجريها الدارسون : فردية أو زميرية . ويمكن للمدرس أن يجريها بالذات أمام الدارسين إذا وجد ضرورة لذلك .

٤

ثالثاً - التطبيقات السلوكية :

ينتقي المدرس درسين مما حضره الدارسون في الدراسة الذاتية ويتم تطبيقها في مدرسة ابتدائية على أن تخصص حصتان للمشاهدة وحصتان للنقد .

## منهج وخططة مادة الرياضيات

عدد الحصص

الخططة :

٢٤ حصة	مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة وتوزع كما يلي :
١٠	أولاً - الموضوعات التي تدرس في الصف
٦	ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال
٨	ثالثاً - التطبيقات المسلكية
	المنهج :
١٠	أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف
	١ - مفهوم الكسر العادي
	٢ - الكسور العادية والعشرية وعملياتها
	٣ - تطبيقات الكسور ووسائلها
	٤ - الأساس العلمي للكسور
٦	ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال :
	١ - مفهوم النسبة .
	٢ - مفهوم النسبة المئوية .
	٣ - مفهوم التناسب .
	٤ - المقادير المتناسبة .
٨	ثالثاً - التطبيقات المسلكية ويخصص لها :
	يتناول التطبيق في المدارس الابتدائية المستويين الأعلى والأدنى ، وتوجه الحصص حصراً للتدريب على تدريس
	مفهوم الكسر العادي والكسر العشري مع اجراء العمليات اللازمة عليهما في الصف الثاني والثالث والخامس ، ويحسن
	اعتماد دليل المعلم عند اجراء دروس التطبيقات .
	ملاحظة : يجب على المدرس والدارسين اعتماد المراجع التالية :
	١ - كتب المرحلة الابتدائية .
	٢ - كتاب الرياضيات للصف الأول بدور المعلمين :
	٣ - كتاب طرائق تدريس مادة الرياضيات .

منهاج وخططة مادة الاجتماعيات  
التاريخ - الجغرافية - التربية الوطنية والاجتماعية

عدد الحصص

الخططة :

١٤	مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة
٢	وتوزع كما يلي :
٢	أولاً - الموضوعات التي تدرس في الصف
٢	ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية
	وتناقش في الصف خلال
١ مناقشة	التاريخ
١ مناقشة	الجغرافية
٢ مناقشة	التربية الوطنية والاجتماعية
١	ثالثاً - التطبيقات المسلكية :
١	التاريخ
١	الجغرافية
٢	التربية الوطنية والاجتماعية



الخطوة :	منهج مادة التاريخ	عدد الحصص
أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف أ - التاريخ والزمن	ب - طريق تدريس التاريخ في المرحلة الابتدائية ووسائله ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية ( يعينها المدرس ) ثالثاً - التطبيقات السلوكية	٢
يكلف جميع الدارسون تحضير درس تاريخ ، ويختار المدرس أحدهم لالقاءه ويناقش في حصة ثانية المراجع وكتب المرحلة الابتدائية وما يستطيع الدارس الحصول عليه من مراجع أخرى . منهج مادة الجغرافيا	أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف : ١ - قارة آسيا : أ - الجغرافية الطبيعية والتركيز على التضاريس والمناخ . ب - دراسة إحدى الدول الآسيوية ( الهند أو الصين الشعبية ) ٢ - قارة أفريقيا : الجغرافية الطبيعية والتركيز على التضاريس والمناخ : ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية : ١ - صنع خريطة طبيعية لأفريقية . ٢ - اعداد بعض الوسائل المعنية ( مصورات نافرة مجسمات ، خرائط مسطحة الخ . ثالثاً - التطبيقات السلوكية :	٢
يكلف جميع الدارسين بتحضير درس عن وحدة الوطن العربي ومقوماتها يختار المدرس أحدهم لالقاءه ويناقش في حصة ثانية . رابعاً - المراجع : كتب المرحلة الابتدائية وما يستطيع الدارس الحصول عليه من مراجع أخرى .		٢

## التربية الوطنية والاجتماعية

الخطوة :	منهج مادة التربية الوطنية والاجتماعية	عدد الحصص
أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف : شرح المبادئ العامة لدليلي التربية الاجتماعية في الصف الأول والثاني والتركيز على طريقة صياغة الأهداف السلوكية . وأسلوب التحضير .	ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال : ٢ مناقشة ١ - الاطلاع على أدلة المعلم في التربية الاجتماعية ( الأول والثاني والثالث ) مناقشة الأسس التي تقوم عليها . ٢ - التدريب على اشتقاق أهداف سلوكية لثلاثة دروس يعينها المدرس من كتب التربية الوطنية في الصف الرابع ، والخامس ، والسادس . ٣ - تحضير درسين يختارهما الدارس ، احدهما من الصف الأول أو الثاني أو الثالث والآخر من الصف الخامس أو السادس وعلى أن يتقيد بطريقة التحضير حسب الأهداف السلوكية . ملاحظة : على المدرس مراجعة كتاب ( طرائق تدريس المواد الاجتماعية ) للصف الثاني من دور المعلمين نظام الستين للاطلاع على فصل حول دليلي التربية الاجتماعية . ثالثاً - التطبيقات السلوكية ويخصص لها : تخصص حصة للتطبيق أو المشاهدة في الصف الأول أو الثاني على أن تناول درساً حضر على طريقة الأهداف السلوكية ، ثم يناقش في حصة أخرى ثانية .	٢

## منهج مادة التربية وعلم النفس

الخطوة :	منهج مادة التربية وعلم النفس	عدد الحصص
أولاً - الموضوعات التي تدرس في الصف : ١ - مفهوم التربية ووظائفها ( التربية كعلم )		٦

## عدد الحصص

## الخطوة :

- ٢ - المناهج في المرحلة الالزامية ( مفهومها - أسسها - التخطيط للمنهج - تنفيذ المنهج )  
 ٣ - الأساليب العامة في التدريس وطرق اكتساب الخبرات ( أساليب تعتمد على المعلم وأساليب يبرز فيها دور المتعلم ) .  
 ٤ - التخطيط للتدريس ( مفهوم التخطيط التربوي ، الخطة الدراسية للمرحلة ، البرنامج الاسبوعي ، تخطيط النشاطات اللاصفية والوظائف ، التخطيط لصف لمادة صف ، للصفوف المدمجة ) .  
 ٥ - تخطيط الدرس : ( تحديد الأهداف ، الخبرات والمهارات المطلوب اكتسابها ، النشاطات التطبيقية ، بطايعه الاعداد ) .

## ٦ مناقشة

- ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف  
 ١ - التربية في المرحلة الالزامية ( مفهومها وتطورها - السلم التعليمي ) .  
 ٢ - الوسائل التعليمية ( مفهومها - أنواعها - مصادرها واستخدامها وظيفياً )  
 ٣ - الكتب المدرسية ( دورها - وظيفتها وتقويمها ) .  
 ٤ - البناء المدرسي الوظيفي .  
 ٥ - النشاط المدرسي : تعريفه - أنواعه - وعلاقته بالمنهج .  
 ٦ - مشكلات الأطفال في المدرسة الابتدائية وموقف المعلم منها .  
 ٧ - تحضير دروس نموذجية لمواد متنوعة ولصفوف مختلفة بما لا يقل عن ثلاثة دروس لكل دارس .  
 ثالثاً - تطبيقات مسلكية - ( لا يوجد ) .

## منهج وخطة مادة التربية الفنية

## عدد الحصص

## الخطوة :

٨

مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة  
وتوزع كما يلي :

- أولاً - الموضوعات التي تدرس في الصف  
 ١ - تعريف الدارس بمادة التربية الفنية وأهدافها بشكل عام  
 ٢ - دراسة المنهج المقرر في المرحلة الابتدائية  
 ٣ - تنفيذ فقرات من مجالات منهج المرحلة الابتدائية بمستوى الدارس  
 ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف  
 ١ - يقوم المدرس المختص بتوزيع الدارسين في كل شعبة إلى زمر حسب عدد وحدات المنهج .  
 ٢ - تكلف كل زمرة بتنفيذ وحدتها بكامل فقراتها بطريق الدراسة الذاتية .  
 ٣ - تجمع النتائج في الصف ويناقش أسلوب العمل وتقييمه .

## ٤ حصص

## منهج وخطة مادة التربية الموسيقية

الموضوعات التي تدرس في الصف :

- ١ - المدرج الموسيقي وأسماؤه الدرجات الصوتية عليه ( حسب مفتاح سول ) العلامات الزمنية حتى ذات السنين مع سكتاتها والعلامات المنقوطة - الرباط ( أداة الوصل ) .  
 ٢ - المقاييس البسيطة  $C \frac{3}{4}$  و  $\frac{2}{4}$  وما يتعلق بها من شروح .  
 ٣ - السلام الموسيقية وسلم دو الكبير - تقسيم البعد وإشارات التحويل .  
 ٤ - الفواصل الموسيقية حتى الاوكتاف - الاشتقاق وطريقة استخراج السلام الكبيرة .

## الخلاصة :

عدد الحصص

## الدراسة الذاتية :

- أ - المعلومات النظرية : تمارين على اشتقاق السلم الكبيرة ذوات كل من الديزوالبيول الثلاث الأولى .  
 ب - التدبوق الموسيقي : فكرة عن الآلات الموسيقية - أهم أنواع التأليف الموسيقي الآلي :  
 التقاسيم ، السماعي ، السوناتا ، السيمفونية - لمحة موجزة عن حياة المؤلفين الموسيقيين : اسحق الموصلي ،  
 زرباب ، الفارابي ، باخ ، هايدن ، موتسارت .  
 ج - الطرق الخاصة : الموسيقى عند الأطفال - أهداف تدريس الموسيقى وأصول تدريسها في المرحلة الابتدائية -  
 المناطق الصوتية للأطفال - الطرق المتعددة في تدريس الموسيقى - تدريس الأناشيد والأغاني والألعاب الموسيقية -  
 القراءة الإيقاعية على طريقة Aime Paris تدريس السولفيج الغنائي - الفرقة الإيقاعية ( الباله ) وآلاتها بما فيها آلة  
 الريكورد ( الفلوت المدرسية ) .

## ملاحظات عامة :

- ١ - تعطى المعلومات النظرية الواردة في الصف عن طريق السولفيج مع اعطاء تمارين تطبيقية على المعلومات المكتسبة .  
 ٢ - تعطى خلال الحصص بعض الأناشيد والأغاني المدرسية التطبيقية .  
 ٣ - تتخلل الدروس حصتان في التطبيقات المسلكية والملاحظة .  
 ٤ - تناقش مواضيع الدراسة الذاتية من خلال الدروس في الصف .

## القسم الثاني

## أ - الخطة الدراسية للمرحلة الثانية

عدد الزمرة بين ( ١٠ - ١٥ )

حصص التدريس      الحصص المخصصة للحلقات الحصص المخصصة  
 النظري لموضوعات      المناقشة لموضوعات      للتطبيقات في  
 المنهج في الصف      الدراسة الذاتية      المدارس الابتدائية

المواد	مجموع الحصص	نظري	عملي
اللغة العربية	٣٠	١٢	٨
العلوم الطبيعية	٣٠	٨	١٦
الرياضيات	٢٤	١٠	٨
الاجتماعيات :	١٤	—	—
تاريخ	٤	٢	١
جغرافيا	٤	٢	١
تربية وطنية	٤	٢	٢
تربية وعلم النفس	١٢	٦	—
تربية موسيقية	٤	٤	—
رسم	٤	٢	٢
رياضة	٤	٢	٢
مهام التقانة	٢	٢	—
المجموع	١٢٤	٥٢	٤٢



المرحلة الثانية عدد الحصص	ب - مناهج المواد للمرحلة الثانية منهج مادة اللغة العربية وخطتها	الخطوة :
٣٠	مجموع الحصص المخصصة للمادة توزع كما يلي :	
١٢	أولاً - للموضوعات التي تدرس في الصف	
٨ مناقشة	ثانياً - للموضوعات التي يعدها الدارسون بطريقة الدراسة الذاتية	
١٠	ثالثاً - للتطبيقات المسلكية	
	أولاً - موضوعات المنهج :	
٢	١ - النشاط اللغوي المدرسي في المرحلة الابتدائية ( أنواعه - تقويمه )	
٢	٢ - المعلم والثقافة اللغوية ( بعض الأسس اللغوية الضرورية للمعلم )	
٢	٣ - المهينة اللغوية في الصف الأول الابتدائي ( تعبير - قراءة - كتابة )	
٢	٤ - المبادئ التربوية العامة لتعليم اللغة .	
١	٥ - تعليم اللغة بين الوحدة والفروع .	
١	٦ - نظرة تحليلية لمناهج اللغة العربية وكتبها في المرحلة الابتدائية	
٢	٧ - مهارة المعلم في استخدام الأسئلة الصفية ( الأسئلة بأنواعها ، دورها في العملية التعليمية )	
	ملاحظة :	
	يعتمد في تحضير هذه الحصص كتاب « طرائق تعليم اللغة العربية » . الجديد للصفين الأول والثاني . وأما البند / ٧ / فيستعان في تحضيره بتعيينات التدريب المستمر حول الأسئلة السابرة ، وأسئلة التفكير المتمايز ، وأسئلة عمليات التفكير العليا .	
٨	ثانياً - موضوعات يعدها الدارسون بطريقة المناقشة الذاتية وتناقش في الصف .	
	١ - اعداد مشروع نشاط لغوي مدرسي حول درس من الدروس ومناقشته .	
	٢ - دراسة الأبنية اللغوية في كتاب الصف الأول الابتدائي . ومناقشتها من حيث تدرجها وكفايتها ومستواها .	
	٣ - دراسة أساليب التهيئة اللغوية ( التعبير - القراءة - الكتابة ) في كتاب الصف الأول الابتدائي - ودفع الكتابة ، ومناقشتها .	
	٤ - تكليف الدارسين حضور درس من الدروس وتقويمه في ضوء ما درسوه عن المبادئ التربوية العامة لتعليم اللغة ، ومناقشة تقويماتهم .	
	٥ - تكليف الدارسين تحضير درس ينطبق من نظرية الوحدة في تعليم اللغة ، ثم تحضيره وفق مبدأ تفريع المادة اللغوية ثم الموازنة بين الأسلوبين في التعليم من حيث :	
	- كفاية المادة التعليمية .	
	- أثر الطريقتين في التعليم .	
	- الزمن المخصص لكل منهما .	
	٦ - دراسة منهج فرع من فروع اللغة ، أو دراسة كتاب من كتب المرحلة الابتدائية وتقويمه في ضوء ما درسوه في النظرة التحليلية المشار إليها في البند (٦) مما سبق ثم مناقشتهم في الصف .	
	٧ - تكليفهم تحضير أسئلة حول درس من دروس اللغة العربية في المرحلة الابتدائية يراعون فيه التوازن والترابط بين أنواع الأسئلة ، أو تكليفهم نقد أسئلة درس من دروس الكتب المقررة وتعديلها في ضوء ما درسوه ، أو تكليفهم	

المجلس :

عدد الحصص

دراسة مهارة استخدام الأسئلة في كتاب مقرر من كتب المرحلة الابتدائية للغة العربية ومناقشة تفويهم .  
٨ - تكليف أحد الدارسين القاء درس يبرز فيه قدرته على استخدام الأسئلة في التعليم الصفّي ، ثم تقويم عمله في حصة المناقشة .

منهج العلوم الطبيعية  
من مواضيع صفوف الرابع والخامس والسادس

عدد الحصص	
١٦	٢ - التجارب التي تنفذ في المخبر :
٢	١ - تشريح دماغ خروف والكلية
٢	٢ - تشريح قلب خروف والرتين
٢	٣ - تشريح أرنب
٢	٤ - تشريح سمكة
٢	٥ - تشريح عين بقرة مع تجارب ضوئية بالعدسات المقربة
٢	٦ - فحص نقطة ماء ملوث للتعرف على وحيدات الخلية
٢	٧ - صنع مجسمات من الجبس للبزاكين والطيات
٢	٨ - دراسة مجهرية لبنية ورقة نباتية
( ٦ )	ب - المواضيع التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف :
٢	١ - شروط البيئة الأرضية والمائية وتلاؤم الحيوان والنبات مع الجفاف
٢	٢ - تطور المسكن البشري واستفادة الانسان من الحيوان والنبات ( فيما يتعلق بالمسكن
	العلاقات المتبادلة بين الانسان والحيوان والنبات .
٢	٣ - دراسة ثروات البلاد المعدنية ومصادر الطاقة
( ٨ )	ج - الدروس النظرية :
٢	١ - التركيب الضوئي
١	٢ - الفطور
٢	٣ - الصخور
٢	٤ - الاسعافات
١	٥ - الانتاش

منهج وخطة مادة الرياضيات :

الخطة : مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة  
وتوزع كما يلي :

١٠	١ - الموضوعات التي تدرس في الصف
٦	٢ - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية.
٨	٣ - التطبيقات المسلكية
	المنهج :
١٠	أولا - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف
	١ - مفاهيم هندسية أولية ، متوافرة في كتاب الصف الثالث الابتدائي .
	٢ - القياس متوافرة في كتاب الصف الثالث الابتدائي .
	٣ - الاتجاهات في تعليم الهندسة الفيزيائية بالمدرسة الابتدائية والنشاطات المقترحة لتوضيح المفاهيم الأساسية في الهندسة .
	( متوافرة في كتاب طرائق تدريس الرياضيات دار المعلمين نظام الستين ) .

## المقدمة :

عدد الحصص

- ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف خلال : ٦ حصص مناقشة
- ١ - محيط الأشكال الهندسية وطرق تدريسها .
  - ٢ - مساحات الأشغال الهندسية وطرق تدريسها .
  - ٣ - الحجم .
- ثالثاً - يتناول التطبيق في المدارس الابتدائية بصورة خاصة في الصفين الثالث والسادس للتدريب على الهندسة والقياس على التطبيق جميع الموضوعات النظرية الواردة في المنهج ويعتمد دليل المعلم للصف الثالث عند اجراء دروس التطبيقات المراجع :
- ١ - كتب المرحلة الابتدائية وبصورة خاصة كتابي الرياضيات للصفين الثالث والسادس .
  - ٢ - طرائق تدريس الرياضيات للصف الأول والثاني في دور المعلمين .
  - ٣ - كتاب الرياضيات للصف الأول في دور المعلمين .

## منهج التاريخ

٢ حصة

- أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف :
- أ - الانسان القديم والهجرات السامية .
  - ب - تحضير درس حسب طريقة الأهداف السلوكية .
- ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية « يعينها مدرس المادة » .
- ثالثاً - التطبيقات السلوكية .
- يكلف جميع الدارسين بتحضير درس تاريخ ، يختار المدرس أحدهم للاقائه ، ويناقش في حصة ثانية .
- المراجع : كتب المرحلة الابتدائية وما يستطيع الدارس الحصول عليه من مراجع أخرى .

## منهج الجغرافية

- أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف :
- ١ - قارة أمريكا الجنوبية : أ - الجغرافية الطبيعية ( تضاريس ، مناخ ، مياه .. )

ب - دراسة موجزة للبرازيل .

- ٢ - تدارس لوحة ( خريطة ) طبوغرافية من سوريا الشمالية لا يقل مقياسها عن ١/١٠٠٠٠ ( واحد على عشرة آلاف ) مثل ( جسر الشغور ) مع صورة جوية لها . وتناقش ظواهرها الطبيعية والبشرية والاقتصادية مع اجراء بعض التدريبات عليها .

ثانياً : موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية :

- ١ - يرسم كل دراس خريطة للوطن العربي بمقياس ١/١٥ مليون تقريباً ، يحدد عليها عشرة من المحاصيل الزراعية الهامة في الوطن العربي والسدود الكبرى .
- ثالثاً - التطبيقات السلوكية :
- يكلف جميع الدارسين تحضير درس عن الأهمية الجغرافية والاقتصادية والسياسية لفلسطين يختار المدرس أحدهم للاقائه ويناقش في حصة ثانية .
- رابعاً : المراجع : كتب المرحلة الابتدائية وما يستطيع الدارس الحصول عليه من مراجع أخرى .

## التربية الوطنية والاجتماعية

أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف :

- يحضر الدارسون « دراسة حول دليلي المعلم في التربية الاجتماعية » .
- اعداد الموجه الأول وجيه الأسعد ، ثم تناقش الدراسة خلال الحصتين .
- ثانياً : موضوعات الدراسة الذاتية :

- ١ - تحضير درسين يختارهما الدارس ، أحدهما من دليلي الصف الثالث الابتدائي للتربية الاجتماعية ، والآخر



## الخطوة :

## عدد الحصص

- من الصف الخامس أو السادس ، على أن يتقيد بالتحضير حسب الأهداف السلوكية ، وعلى أن يكون الدرسان غير-  
درسي السنة الأولى .
- ٢ - التدريب على اشتقاق الأهداف السلوكية لثلاثة دروس يعينها المدرس من كتب التربية الوطنية والاجتماعية  
في صفوف الرابع والخامس والسادس ، غير دروس السنة الأولى .
- ٣ - الاطلاع على موضوعات دليل المعلم في الصف الثالث ومناقشة الأسس التي تقوم عليها تطبيقاً للدراسة النظرية  
ثالثاً - التطبيقات السلوكية :
- تخصص حصص للتطبيق يقدم خلالها أحد الدارسين درساً يشاهده الدارسون الآخرون على أن يكونوا قد حضروا  
جميعهم الدرس حسب الأهداف السلوكية ، سواء بصورة فردية أم رمزية ، ثم يناقش الدرس في حصص ثانية .

## منهاج مادة علم النفس

## الخطوة : ( ١٢ حصص )

## عدد الحصص

مجموع الحصص المخصصة للمادة خلال مرحلة الدورة توزع كما يلي :

- أولاً - الموضوعات التي تدرس في الصف  
ثانياً - الموضوعات التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف  
ثالثاً - التطبيقات السلوكية  
المنهج :

- أولاً - موضوعات المنهج التي تدرس في الصف :
- ١ - تقويم التلاميذ : أساليبه ، شروطه ، الأسئلة وأنواعها .
  - ٢ - الفروق الفردية : معناها ، أنواعها ، مسبباتها ، طرق التجاوب معها .
  - ٣ - مشكلات النمو لدى أطفال المرحلة الابتدائية : دراستها ومعالجتها .
  - ٤ - التعليم وطبيعته ( أهداف التعلم المقصود ، العوامل المؤثرة في القدرة على التعلم : النضج - الاستعداد -  
الذكاء - الخبرات - الدوافع الحوافز ) .

ثانياً - موضوعات المنهج التي يعدها الدارسون بطريق الدراسة الذاتية وتناقش في الصف :

- ١ - علم النفس التربوي : مجالاته ، دوره بالنسبة للمعلم .
- ٢ - النمو وميزاته وقوانينه والعوامل المؤثرة فيه ( الوراثة والبيئة ، النمو والتعلم )
- ٣ - مراحل النمو وخصائصها ، ويركز على الطفولة في مرحلة التعليم الإلزامي .
- ٤ - العمليات العقلية المسهمة في التعليم ( الإدراك ، الانتباه ، التذكر والسيان ) .
- ٥ - تنظيم خبرات التعلم : ( وضوح الهدف من قبل المتعلم ، وضوح المادة ، تدرج الصعوبات التدريب الموزع  
والمتلاحق ، تنوع الخبرات ، النشاط الذاتي للمتعلم ، التطبيق العملي للمعارف ، ربط التعلم بمواقف الحياة ، تكوين  
عادات التعليم الجيد ) .

## ملاحظات :

- ١ - يعتمد المدرسون والدارسون في كل من موضوعاتهم النظرية وموضوعات الدراسة للذاتية مختلف الكتب  
والمراجع التي تتناول مواضيع التربية وعلم النفس التي سنأتي على ذكرها بعد قليل .

- ٢ - يمكن عند تحضير الدارسين موضوعات الدراسة الذاتية تقسيمهم إلى زمر بحيث يتعاون أفراد الزمره الواحدة  
في اعداد موضوع مكتوب لالتقاءه ومناقشته في الحصص المخصصة لذلك .

مراجع ومصادر لمادة التربية وعلم النفس :

- نحلاوي وشيخ الأرض ومريدن  
اسحق رمزي  
عبد العزيز القوصي

- ١ - أصول تدريس المواد
- ٢ - مشكلات الأطفال اليومية
- ٣ - أسس الصحة النفسية

## عدد الحصص

## المادة :

٤ - علم النفس التربوي	بلقيس عوض - أحمد القادري وآخرون
٥ - مبادئ علم النفس العام	يوسف مراد
٦ - طرق التدريس الخاصة	جمعة وشوك
٧ - أسس التربية وعلم النفس	كبه وآخرون
٨ - كيف نعلم أطفالنا	محمد صالح جمال وآخرون
٩ - التربية وطرق التدريس ج ١	صالح عبد العزيز - عبد العزيز عبد المجيد
١٠ - التربية وطرق التدريس ج ٢	صالح عبد العزيز
١١ - التربية وطرق التدريس ج ٣	صالح عبد العزيز
١٢ - التربية العامة	فلوح وصدقي
١٣ - علم النفس التربوي	فلوح وغيبه وصوري

## منهاج التربية الفنية ( رسم )

## عدد الحصص

١

٢ - فنون الأطفال

ب - مراحل النمو الفني

٣ - تدريس الفنون - وضع الخطط )

) - مراحل الدرس

) - ممارسة النشاط الفني

د - تطبيقات

٢

## التربية الرياضية

٢

١ - الاصطلاح - النداء في درس التربية الرياضية

٢ - نماذج دروس تربية رياضية للصفوف المرحلتين الابتدائية :

- قصة حركية للصفين الأول والثاني )

- تمرينات على شكل العاب للصف الثالث )

- درس تربية رياضية للصفوف : الرابع - الخامس - السادس

٢

## منهج وخطة مادة التربية الموسيقية ( ٤ حصص )

الموضوعات التي تدرس في الصف :

١ - مراجعة موجزة لما درس في الدورة الأولى - السلم الصغير التوافقي ( لا ن ) وطريقة استخراج السلم الصغيرة من قريبتها الكبيرة - فكرة عن السلام والضروب الشرقية .

٢ - المقاييس المركبة والعلاقة بينها وبين المقاييس البسيطة .

٣ - دراسة السلمين : ره وسول الصغيرين - اشارات التحويل في الموسيقى العربية .

٤ - مقام الراست ومقارنته مع سلم دو الكبير - مقام البياتي .

الدراسة الذاتية :

٢ - المعلومات النظرية : دراسة المقامات العربية : العجم عشيران - النهاوند - الكرد - الحجازكار . الجامعة

في شكلي السوداء والبيضاء - الثلثة - الوحدات الايقاعية في الموسيقى العربية وطريقة تدوينها في السماعي والمصمودي سلم دو الصغير .

ب - التذوق الموسيقي : دراسة موجزة لأنواع التأليف الموسيقي الآلي والغنائي التالية :

اللونغا ، البشرف ، الموشحة ، الدور ، الكونشرتو ، الأوبرا ، الباله ، لمحة موجزة عن حياة كل المؤلفين

## عدد الحصص

## الخطبة :

الموسيقين التاليين : الشيخ أحمد أبو خليل القباني ، الشيخ علي الدرويش ، الشيخ سيد درويش ، بيتهوفن ، شوبان فيردي - تشايكوفسكي .  
 - الطرق الخاصة : اعداد درس الموسيقي - التذوق الموسيقي وكيفية تنميته - النشاط الموسيقي وفوائده وأساليبه  
 - التقويم في التربية الموسيقية .  
 ملاحظات عامة :

- ١ - تعطى المعلومات النظرية الواردة في الصف عن طريق السولفيج مع اعطاء تمارين تطبيقية على المعلومات المكتسبة .
- ٢ - تعطى خلال الحصص بعض الأناشيد والأغاني المدرسية التطبيقية .
- ٣ - تتخلل الدروس حصتان في التطبيقات المسلكية والملاحظة .
- ٤ - تناقش مواضيع الدراسة الذاتية من خلال الدروس في الصف .

## تقويم الدارسين للمرحلتين

## القسم الثالث

أولاً - يجري تقويم الدارسين والدراسات في نهاية كل مرحلة بالاختبارات في المواد الآتية :  
 المسادة : النهاية العظمى النهاية الصغرى مدة الامتحان

١ - اللغة العربية	١٠٠	٥٠	ساعتان
٢ - العلوم ( عملي )	١٠٠	٥٠	—
٣ - الرياضيات	١٠٠	٤٠	ساعتان
٤ - الاجتماعيات ( تاريخ - جغرافية - تربية وطنية واجتماعية )	١٠٠	٤٠	ساعتان
٥ - التربية وعلم النفس	١٠٠	٥٠	ساعتان
٦ - التربية الموسيقية	٥٠	١٠	ساعة
٧ - التربية الفنية ( رسم وأشغال ) للمرحلة الأولى	٥٠	١٠	ساعة
٧ - رسم - للمرحلة الثانية	٢٥	٥	ساعة
رياضة	٢٥	٥	ساعة

٢٥٠

٦٠٠

## المجموع

ثانياً - يتم نجاح المعلم الدارس في كل مرحلة من مرحلتي الدورة إذا توافرت لديه الشروط التالية :

- ١ - الدوام مدة لا تقل عن ٩٠٪ من مجموع أيام كل مرحلة .
- ٢ - الحصول على مجموع لا يقل عن مجموع النهايات الصغرى .
- ثالثاً - يرسب الدارس في المرحلة إذا حصل في أكثر من مادتين على درجة أقل من النهاية الصغرى لكل مادة مهما بلغ مجموعه ، أو إذا حصل في مادة اللغة العربية على علامة الصفر .
- رابعاً - آ - يؤلف مدير التربية في لجاناً لكل مادة لوضع أسئلة امتحان نهاية المرحلة وتكون هذه اللجان من مدرسي المواد في الدورة على ألا يقل عدد كل لجنة عن اثنين ( ويستعان بمدرسين مختصين إذا لم يوجد أكثر من مدرس للمادة في الدورة ) .

ب - كما تضع هذه اللجان سلاسل التصحيح وتقوم بتصحيح الأوراق ووضع درجاتها وتدرجها وفق تسلسل مستوياتها وتسليمها إلى المشرف على الدورة .





## قرار رقم ١٢٥٢ (١)

تاريخ ١٩٦٦/٩/١

## تعديل خطة الدراسة في المرحلة الثانوية

١ - تعدل خطة الدراسة في المرحلة الثانوية العامة فتصبح على الوجه المبين في الجدول المرافق لهذا القرار .

٢ - تطبق هذه الخطة ابتداء من العام الدراسي ١٩٦٦ - ١٩٦٧

٣ - تلغى جميع القرارات والبلاغات المخالفة لهذا القرار وخاصة البلاغ الوزاري ١٢٣٩/٧/ج تاريخ ١٩٦٢/٩/١٢ المتضمن خطة الدراسة في المرحلة الثانوية العامة .

## خطة الدراسة في المرحلة الثانوية العامة

المواد الدراسية	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث
	العلمى	الأدبى	العلمى
التربية الدينية	٢	٢	٢
اللغة العربية	٦	٤	٨
اللغة الاجنبية والترجمة	٥	٥	٨
المجتمع العربى	١	٣	١
التاريخ	٢	١	٣
الجغرافيا والجيولوجيا	٢	٣	٣
الفلسفة	١		٥
الرياضيات والرسم الهندسي	٤	٦	٨
الرياضيات والعلوم		٢	
الفيزياء	٢	٣	٤
الكيمياء	٢	٣	٣
التاريخ الطبيعى	٢	٣	٣
التربية الفنية	١	١	
التربية الرياضية	١	١	١
الفتوة	٢	٢	٢
المجموع	٣٢	٣٢	٣٢

## قرار رقم ٤٠٤ (٢)

تاريخ ١٩٦٩/٢/٢٤

## تعديل مناهج العلوم الطبيعية والرياضيات في المرحلة الثانوية

## وزير التربية

بناء على القرار الجمهورى رقم ٨٨٢ لسنة

١٩٥٨ المتضمن تفويض وزير التربية ببعض الاختصاصات .

وعلى القرار الوزاري رقم ١٢٨٥ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٧ المتضمن اعتماد مناهج الدراسة للمرحلتين الاعدادية والثانوية .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٦ في ١٩٦٦/١٠/٦

(٢) الجريدة الرسمية العدد ١٧ في ١٩٦٩/٥/١ .

### يقرر مايلى :

**مادة ١ -** تعدل مناهج العلوم الطبيعية ومناهج الرياضيات في المرحلة الثانوية الواردة في القرار المذكور وتصبح على النحو المرافق :

**مادة ٢ -** يبلغ هذا القرار وينشر فى الجريدة الرسمية .

### أهداف ومنهج العلوم الطبيعية

#### في المرحلة الثانوية

( أ ) أهداف تدريس العلوم الطبيعية فى المرحلة الثانوية :

١ - تشويق الطالب لتعرف أسرار الحياة ودراسة بعض مظاهرها وتعرف مايحيط به من كائنات حية

٢ - تمكين الطالب من فهم وظائف أعضائه وعلاقة بعضها ببعض والشروط الضرورية لحسن أداء هذه الاعضاء لوظائفها وتوجيهه لمراعاة تلك الشروط فى حياته .

٣ - تنمية قدرة الطالب على تذوق النواحي الجمالية فى الطبيعة .

٤ - تعرف العالم الحى وتنوعه شكلا وبنية وسلوكا .

٥ - إبراز وحدة العالم الحى بالنسبة الى التركيب الكيماوى والبنية الخلوية والوظائف الحيوية والروابط التى تجمع الاحياء بعضها مع بعض فى معيشتها .

٦ - متابعة تطور البحث العلمى من مستوى دراسة ظواهر الوظيفة الحيوية العامة الى دراستها من الناحية الكيماوية الجزئية .

٧ - عرض الوظيفة الحيوية الواحدة فى مختلف أشكال الكائنات الحية للوصول الى العمليات الكيماوية والفيزيائية فى الوظيفة واحدة ، ولكن الجهاز الذى يؤدى الوظيفة يتنوع فى تعقيده بما يلائم الوسط ونوعية الكائن الحى .

٨ - دراسة تغير الاحياء مع الزمن للوصول الى فكرة التطور .

٩ - دراسة توازن الاحياء مع الوسط الذى تعيش فيه وأثر الانسان فى التوازن الطبيعى بين الاحياء .

١٠ - تشجيع الطالب على دراسة الكائنات الحية بقصد السيطرة عليها والاستفادة من بعضها ومقاومة الضار منها . وذكر الجهود التى تبذل لانماء الثروة الحيوانية والزراعية والمعدنية فى القطر العربى السورى لرفع المستوى الاقتصادى والاجتماعى للمواطنين .

١١ - دراسة بعض الظواهر الجيولوجية الهامة وطرق الاستفادة منها .

(ب) منهج الصف الاول الثانوى :

( حصتان فى الاسبوع )

ستون ٦٠ حصة فى السنة الدراسية

منها خمس جلسات عملية خلال السنة الدراسية مدة كل جلسة منها ساعتان أو عشر جلسات مدة كل منها ساعة واحدة

١ - التغذية بالكائنات الحية :

٢ - ضرورة الغذاء للكائن الحى :

( ٣ حصص )

- المكونات الاساسية للمادة الحية .  
الوحدة الاساسية فى التفاعلات الفيزيائية الكيماوية فى الكائنات الحية .

٢ - التغذية فى الخلية : الحلول - بعض التجارب التى توضح الظاهرة ولا سيما تجربة الانكماش والانتياح فى الكريات الحمر .

٣ - فى النباتات الخضر : (١٠) حصص

- الامتصاص - آلية دخول الماء والاملاح المعدنية الى خلايا الاوبار الماصة . لوحة مصورة تمثل مقطعا عرضيا لجذر ( البنية الاولى ) ومراجعة لما درس من ذلك فى الصف الثانى الاعدادى .

- انتقال النسغ الناقص عبر خلايا الجذر حتى الاوعية الخشبية .

- لوحة مصورة تمثل مقطعا عرضيا فى ساق



أولية ومراجعة لما درس من ذلك في الصف الثانى الاعدادى .

- صعود النسج الناقص في الاوعية الخشبية  
- بعض التجارب لاثبات ذلك - آلية صعوده .

- العناصر الضرورية للنبات : تحديدها بالطريقة التحليلية والطريقة التركيبية - العناصر القليلة .

- لوحة مصورة تمثل مقطعا عرضيا في قرص الورقة .

- التركيب الضوئى : تجارب المبادلات اليخضورية - قياس نسبى لشدة انطلاق الاوكسجين ودراسة تأثير عامل ما في هذه الشدة .

- اليخضور : توضع - استخراجه - تركيبه الكيماوى - فصل حبيباته ( مبدأ فصل الاصبغة )  
الاصبغة الاخرى - امتصاصه للقدرة الضوئية ودوره في العملية .

شروط حدوث التركيب الضوئى :

نتيجة التركيب الضوئى : تكون السكريات النظرية الحديثة لتفسير التفاعلات الحاصلة - تكون البروتينات والمواد الدسمة .

- أثر التركيب الضوئى في الكرة الحية .

- التركيب الضوئى والكيماوى عند بعض البكتريات .

- دوران النسج الكامل - لوحة مصورة تمثل الاوعية الغربالية - تجارب لاثبات مروره فى الاوعية الغربالية .

- الادخار في النبات : ادخار السكريات والدسم والبروتينات .

- خلاصة تغذية النبات الاخضر .

٤ - تغذية النباتات غير الخضر :  
التعاشيش - التطفل - الحياة الرمية ، أمثلة  
التغذية الذاتية والتغذية غير الذاتية .

٥ - التغذية في الانسان : ( ٢٠ ) حصة .

الاغذية : الغذاء المركب والبسيط - الاغذية البسيطة وتركيبها الكيماوى وضرورة كل منها من الحموض الامينية الضرورية - العناصر القليلة - الفيتامينات .

حساب القيمة الحرارية لغذاء معين ولراتب غذائى يومى - صرف القدرة لانسان ما في شروط مختلفة من الفعالية والوسط - مفهوم الاستقلاب الاساسى - ضرورة تغذية كافية ومتوازنة - بعض مظاهر استخدام الاغذية .

٦ - عرض لاعضاء أجهزة الهضم :

المتحول - الباراميسيوم - الهيدرية - دودة الارض - صرصور - فقاريات - ( يفصل فى الانسان ) وتذكر الغدد الهاضمة عند وجودها .

٧ - مظاهر استخدام الاغذية :

تجربة لاثر اللعاب في المكونات الكيماوية للخبز - تجربة لاثر الهضمين التجارى فى اللحم .

- الانزيم : تعريفه - الاثر العام للانزيمات الهاضمة - البساطة الجزئية وأهميتها - معلومات عامة عن مجريات تدرج التبسيط الجزئى عند الكائنات الحية .

- تطبيق دراسة الانزيمات الهاضمة فى جهاز الهضم فى الانسان . النواتج النهائية للهضم - الامتصاص - البتة - طريقا الامتصاص .

٨ - النقل : طرق النقل :

- النقل فى الهيدرية - دودة الكبد - دودة الارض - الجراد الفقاريات ( يفصل الجهاز فى الانسان بالنسبة الى القلب والاوعية الدموية ) .

- الدم فى الانسان : تركيبه - تخثره - زمره وظيفته - ولاسيما أنه سائل ينقل العناصر المستخدمة من قبل الخلايا وفضلات الاستقلاب .  
- دم الحشرات - دم الضفدع :

- البلغم : تركيبه - أوعيته - دورانه

- فيزيولوجية الدوران : آلية عمل القلب فى الانسان - التسجيل القلبي - الحركة الذاتية للقلب - أثر الادرة نالين والاستيل كولين فى

النشاط القلبي - مفهوم الوسيط الكيماوى -  
الضغط الشريانى الدوران فى الشرايين - الدوران  
فى الاوردة - الدوران فى الشعيرات .

الجيولوجيا : (١٧) حصة

١ - مراجعة لما درس فى الصف الثالث  
الاعدادى .

٢ - دراسة عملية لصخرين أحدهما اندفاعى  
والآخر استحقالى وموازنة بنية كل منهما للوصول  
الى فكرة النسيج .

٣ - دراسة عملية لصخر رسوبى رملى أو  
كلسي - تعريف هذا الصخر وفكرة عن منشئه -  
تعريف بعض أنماط الصخور الرئيسية ذات المنشأ  
الداخلى والرسوبية والاستحقالية ابتداء من الأمثلة  
السابقة وتوزعها على الخريطة الجيولوجية  
لسورية .

خواص الفلزات : التبلور - الطبيعية ( لون  
بريق - مخدش - شفافية - تشقق - كثافة -  
درجة الانصهار والذوبان ) التركيب الكيماوى .

٤ - المستحاثات : مفاهيم علم المستحاثات  
- طرق تكوينها وشروطه وأنواعها بالنسبة  
لتحديد عمر الطبقات .

بيان تنوع المستحاثات فى زمرة واحدة مثال :  
الرخويات وشائكات الجلد . دراسة بعض  
النماذج لايضاح قيمتها فى وضع السلم التاريخى  
الجيولوجى لمنطقة ما .

دراسة بعض المستحاثات الدقيقة - مفهوم  
علم المستحاثات الدقيقة - فحص محضر مجهرى  
لصخر رسوبى يحوى مستحاثات مجهرية  
وحيوانية ونباتية دلالة المستحاثات الدقيقة  
وقيمتها .

٥ - الاحقاب الجيولوجية : أهم مستحاثات  
كل منها - مميزاتها الاقتصادية توزيعها فى  
القطر العربى السورى .

٦ - التربة : لمحة عن تكوينها - دراسة  
نماذج تبين تفتت الصخور التى تقود الى تشكيل  
الصخور المتحركة . دراسة حبيبة لصخر متحرك  
- استثمار النتائج العددية والبيانية التى حصلنا

عليها وتفسيرها ( مع الاستعانة بنتائج التحاليل  
الآخري ) .

محاولة تركيب منطقة ما : تكوين التاريخ  
الجيولوجى لمنطقة ما اعتمادا على المعلومات  
المكتسبة من الصخور ولا سيما من المستحاثات  
المجموعة من أرجاء المنطقة .

موقع تلك المنطقة بالنسبة الى الوحدة  
الجيولوجية الكبرى التى تنتمى اليها تلك  
المنطقة .

### التجارب العملية

يقوم بها الطلاب بأنفسهم

(٥) جلسات خلال العام الدراسى - مدة  
كل جلسة ساعتان .

أو (١٠) جلسات مدة كل منها ساعة واحدة .

الجلسة الاولى : ( أ ) دراسة مجهرية لحادثة  
الانكماش السيتوبلازمى لخلايا بشرة حشفة  
البصل أو لخلايا تويجيات ايتلات زهرة الخزامى  
( التوليب ) .

(ب) اثبات انتقال النسخ الناقص بالاوعية  
الخشبية بطريقة التلوين .

الجلسة الثانية : ( أ ) تجربة التركيب  
الضوئى : اثبات تصاعد الاكسجين - كشف النشاء  
بورقة نباتية عرضت النور - اذابة اليغضور  
بالكحول .

(ب) مشاهدة البلاستيدات مجهرىا فى خلايا  
ورقة طحلب ولب البندورة ولب الموز ورسم  
بعض الخلايا لكل منها .

الجلسة الثالثة : ( أ ) تحليل الخبز كيميائيا  
وكشف مركباته ، بيان تأثير اللعاب فى تحول  
النشاء الى سكر يكشف بمحلول فهلينج .

(ب) تحليل الحليب وكشف مركباته . ثم  
مقارنة النتائج مع مركبات الخبز .

الجلسة الرابعة ( أ ) تشريح قلب الخروف .

(ب) فحص قطرة دم للانسان - عرض محضرات

مجهرية جاهزة لدم الضفدع وغيرها ورسم بعض الكريات .

الجلسة الخامسة : ( أ ) التعرف على عدة نماذج من كل من الصخور الرسوبية والاندفاعية والاستحالية ومن حيث اللون والمخدش والشفافية والتشق والتفاعل مع  $HCl$

(ب) التعرف على بعض المستحاثات وفحص محضرات مجهرية جاهزة لبعض المستحاثات الدقيقة .

ملاحظة : اذا تعذر تطبيق مدة الجلسة الواحدة ساعتان يمكن تجزئتها الى جلستين مدة الواحدة ساعة واحدة .

(ج) منهج الصف الثانى الثانوى العلمى :

( ثلاث حصص فى الاسبوع )

تسعون حصة فى السنة الدراسية

منها ١٠ جلسات عملية خلال العام الدراسي مدة كل منها حصتان أو عشرون جلسة مدة كل منها حصة واحدة .

١ - التنفس ( ١٢ ) حصة :

- مقدمة : حاجة الكائنات الحية للقدرة - منابع القدرة - الحرارة الحيوانية فى الكائنات الحية - الاحتراقات - التخمرات .

( أ ) التنفس فى النباتات :

تجارب لظهار الحادثة - الشدة التنفسية - قياسها - العوامل المؤثرة فيها المعادل التنفسي وتبدله بحسب المادة المتفككة .

(ب) التنفس فى الحيوانات :

- عرض لأعضاء وأجهزة التنفس : الهيدرية - البلاناريا - دودة الأرض - الجراد - الفقاريات - وصف الجهاز مفصلاً فى الإنسان آلية المبادلات التنفسية الفيزيائية والكيمائية فى الإنسان بشكل مفصل - قياس المبادلات التنفسية - حساب الشدة التنفسية والمعادل التنفسي . التنفس الخلوى - الانزيم التنفسي .

٢ - التخمرات : ( ٣ ) حصص :

- ملاحظات وتجارب تتعلق بالحياة اللاهوائية الخمائر . التخمرات الكحولية .

- ملاحظات وتجارب تتعلق بالتخمر البكتيرى - مفهوم التبدل المعدنى .

- مثال للعلاقات بين الكائنات الحية والوسط .

- ادوار النباتات والحيوانات والبكتريات فى تبدل المواد وقيمتها .

- مفهوم السلسلة الغذائية ووحدة العالم الحى .

- فكرة عن دورة الكربون ودورة الآزوت .

- لوحة تمثل الدوران والتنفس .

٣ - الاطراح : ( ١٠ ) حصص :

- مقدمة :

( أ ) الاطراح فى النباتات : عرض لأهم الفضلات النباتية وأهميتها الاقتصادية - طرح الماء وثانى أوكسيد الكربون - النتج - بعض التجارب لظهار الحادثة - المسام بنيتها - آلية تفتحها - شدة النتج - العوامل المؤثرة فى تبدل شدته - قيمته -

(ب) فى الحيوانات :

- عرض لأعضاء الاطراح وأجهزته الباراميسيوم - الهيدرية - بلاناريا - دودة الأرض الجراد - الانسان ( وصف الجهاز - بنية الكلية - الغدد العرقية ) .

- البول : تركيبه - تكونه - آلية افرازه وابرازه - عناصره المرضية .

- الصفراء : تركيبها - تكونها - افرازها عناصرها المرضية .

- قيمة ثبات الوسط الداخلى - الدورالخاص للافراز البولى .

٤ - بعض المشاكل البيولوجية المتعلقة بالانسان

أولا - مشاكل العلاقة مع الوسط الخارجى ( ١١ حصة ) .



( أ ) الجملة العصبية : بنية الجملة العصبية  
في : الهيدرا - الديدان - الرخويات -  
الحشرات - الفقاريات يكتفى بدراسة بنية  
دماغ حيوان ثديى - لوحة مصورة تمثل دماغ  
الفقاريات فى الصفوف الخمسة .

( ب ) الجملة العصبية فى الانسان : الدماغ -  
أقسامه - النخاع الشوكى - الجملة الاعاشية  
العصبون - الليف العصبى - الاعصاب -  
أنواعها .

دراسة فيزيولوجية لصفات الاعصاب :

التنبه - الناقلية - الطاقة الكامنة أثناء الراحة  
والعمل - المسجل العصبى - تعميم الظواهر  
الكهربائية فى عمل المادة الحية - السيالة العصبية  
- انتقالها من الليف العصبى الى عنصر آخر .  
- المادة السنجابية والمادة البيضاء - بنية  
النخاع الشوكى - بنية المخ .

- الفعل المنعكس وتجربة ( بافلوف ) - الحس  
الشعورى - الافعال الارادية - وظيفة كل من  
أقسام الدماغ - وظائف النخاع الشوكى .  
- لوحة توضح طريقة العمل المنعكس وطريق  
الفعل الادارى والاشارة لتصلب الاعصاب .  
- الجملة العصبية الاعاشية : لوحة تمثلها مع  
الاجهزة المرتبطة بها .

٥ - الحركة عند الحيوانات : ( ٨ حصص ) :  
١ - الكائنات الثابتة : أمثلة ( بعض النقاعيات  
- الهيدرية - الاسفنج ) .  
٢ - الكائنات المتحركة :

- الحركة عند الاحياء الوحيدة الخلية : حركة  
الهيولى - اوغلينا - برامسيوم المتحول الكريات  
البيض .

- الحركة فى كثرات الخلايا : المدوسة -  
دودة الارض - حلزون - نجم البحر - حشرات  
- اسماك - زواحف - طيور - تفصيل طريقة  
الطيران - ثدييات ( أنواع الحركة : مشي أنواعه  
- قفز ... ) .

تدرس طريقة الحركة فى كل من هذه الحيوانات  
السابقة .

٣ - الهيكل :

( أ ) الهيكل الخارجى : الشعاعيات -  
المنخربات - الاسفنجيات - المرجانيات -  
لشائكات الجلد - الرخويات - المفصليات .

( ب ) الهيكل الداخلى : عرض لهيكل الفقاريات  
( بشكل لوحة مصورة ) مع ايضاح كيفية استناد  
هذه الحيوانات على أطرافها .

٤ - العضلات : الخلايا العضلية فى الاسفنجيات  
- الديدان - الرخويات الحشرات - الفقاريات .

أنواع العضلات - بنية العضلات - خواص  
العضلات - المسجل العضلى - التفاعلات  
الكيميائية فى أثناء التقلص العضلى - التعب  
العضلى - العضلات المولدة للنور والتيار  
الكهربائى والصوت .

ثانيا - الوحدة التشريحية لعضوية حيوان  
فقارى : ( ٣ حصص )

إذا أمكن حيوان ثديى : ( ايضاح الوضع  
الطبوغرافى بواسطة التشريح ) والعلاقات  
التشريحية لمختلف أجزاء العضوية .

نظرة اجمالية عن دور مختلف الاجهزة - وعن  
علاقتها مع بعضها بعضا . الوحدة التشريحية  
للعضوية دعامة لوحدها الفيزيولوجية .

ثالثا - الوحدة الفيزيولوجية للعضوية :  
( ٤ حصص ) .

( أ ) مثال عن التكيف الوظيفى :

النشاط القلبي - مشاهدة الحركة الذاتية  
للقلب - مبادئ عن التسجيل القلبي - عمل  
ودراسة آثار الحركة القلبية .

ايضاح الخطوط البيانية التى تظهر أثر الجملة  
العصبية والادرة تالين والاستيل كولين على  
النشاط القلبي - مفهوم الوسيط الكيماوى .

الاساس النسيجى - النسيج العضلى القلبي -  
النسيج العقدى .

بعض الاستجابة المتلازمة للقلب - ايضاحها  
وتفسيرها .

( ب ) أمثلة عن العلاقات الخلطية : اكتشاف  
الافرازين حسب أعمال ( بايلس ، ستارلنج ) .

وصف وعمل تجربة زرق الافرازين العفجية في الجرد تفسير النتائج .

دراسة غدة صماء ووظيفتها - ومفهوم التناسق الخلطي .

(ج) الدم والوسط الداخلي : ( ٣ حصص ) .

مكونات بلاسما الدم والمكونات الرئيسية للبول .

موازنات وصفية وكمية على مثال واحد .

الدم سائل لنقل العناصر المستخدمة من قبل الخلايا وفضلات الاستقلاب .

أهمية ثبات الوسط الداخلي : الدور الخاص للاطراح البولي .

٦ - الحركة والحسر عند النباتات ( ٣ حصص ) :

١ - الحركة في بعض النباتات الوحيدة الخلية : بعض البكتريات - بعض الاشنيات .

٢ - الحركة في كثيرات الخلايا النباتية : الحساسة - النباتات الآكلة الحشرات - النوم واليقظة - الالتفاف على المساند .

٣ - الحسر عند النباتات : الانجذابات . آلية الحركة والحسر عند النباتات .

٧ - الجيولوجيا : ( ١٥ حصة ) :

- الجيولوجيا في خدمة الانسان :

١ - لبعض الفلزات الاقتصادية : الصخور الاندفاعية الاساسية : الكروم وأوكسيد الحديد المغناطيسي - الصخور الاندفاعية الحمضية : الذهب وخام القصدير وخام التنغستين والميكا - الصخور المتحولة - الطلق والجرافيت - العروق الحرارية : الجالين وخام الزنك وخام النحاس - الرواسب : الرمال السود - الاملاح - الفوسفات الحديد الرسوبي .

توزع الفلزات السابقة في الوطن العربي عامة ودراستها بتفصيل نسبي في القطر العربي السوري خاصة .

٢ - البترول : منشؤه - الصخور الام والصخور الخازنة - مكامنه - استخراج من مكامنه في البر والبحر . الثروة البترولية في الوطن العربي : ميزات مكامن البترول العربية الاحتياطي ، التوزع ، الاستثمار - دوره في الاقتصاد القومي في أقطار الوطن العربي .

٣ - طرق التنقيب عن الثروات في الارض : التنقيب الجيوفيزيائي ( الثقالة الارضية - الساحة المغناطيسية - الطريقة الاهتزازية - الطريقة الكهربائية ) التنقيب الجيوكيميائي ( الطريقة الجافة - الطريقة الرطبة ) .

٤ - السدود : موجز عن أهميتها والاشارة لسد الرستن وسد الفرات - دور الجيولوجي في اختبار موقع السد .

٥ - تعوير الصحاري : مفهوم الصحراء - وسائل تعويرها - الاستفادة من القدرة في الصحراء تثبيت الكتبان واعادة الغطاء النباتي

٨ - التجارب العملية :

يقوم بها الطلاب بأنفسهم .

(١٠) جلسات خلال العام الدراسي - مدة كل جلسة ساعتان ( حصتان ) أو ( ٢٠ ) جلسة مدة كل منها ساعة واحدة ( حصة واحدة ) .

الجلسة الاولى : ( أ ) تشريح جهاز التنفس في الخروف - اثبات وجود التنفس عند النبات .

(ب) اثبات وجود ثاني أكسيد الفحم في هواء الزفير اثبات التخمر الكحولي للوصول الى الحياة اللاهوائية .

الجلسة الثانية : ( أ ) بيان حادثة النتج في النبات - وفحص المسام مجهرية في النبات .

(ب) دراسة الاوعية الخشبية واللحائية في مقاطع مجهرية .

الجلسة الثالثة : ( أ ) تخثر الدم - عناصر الدم .

(ب) انحلال المواد الدهنة - أو مكونات البلاسما للدم .

- الجلسة الرابعة : ( أ ) تشريح كلية الخروف ومشاهدة مقاطع مجهرية لنسج الكلية .
- (ب) دراسة البول : تفاعله - املاحه - مركبات الآزوتية . عتصره غير الطبيعة : السكر والزلال . الكشف عن الزلايات والبيتونات - تفاعل التخمر النشادرى .
- الجلسة الخامسة : ( أ ) فحص محضرات جاهزة لخلايا عصبية متنوعة .
- (ب) تجارب لاثبات الافعال المنعكسة فى الضفدع .
- الجلسة السادسة : ( أ ) تشريح دماغ الخروف .
- (ب) تجارب الانعكاسات الشرطية عند بعض الحيوانات - ( المؤثر ومرد الفعل ) .
- الجلسة السابعة : ( أ ) دراسة حركة البراميسيوم تحت المجهر وفحص محضرات جاهزة للاوغليينا والمتحول .
- (ب) دراسة الحركة داخل الخلية النباتية
- الجلسة الثامنة : (أ) فحص محضرات جاهزة للشعاعيات والمنخربات .
- (ب) فحص هيكل المرجان والاسفنج واحد شائكات الجلد ، واحد المفصليات .
- الجلسة التاسعة : ( أ ) التعرف على الليف العضلى بالعين المجردة ومجهريا .
- ( ب ) فحص محضرات جاهزة لما يأتى : ليف عضلى أملس ليف عضلى مخطط ، عضلة القلب .
- الجلسة العاشرة : ( أ ) التعرف على الفلزات الاقتصادية الواردة فى المنهج .
- (ب) رسم خريطة سورية أو بعض الدول العربية مع بيان توزع الفلزات الاقتصادية فيها على الخريطة .
- ملاحظة :** يمكن تجزئة الجلسة الواحدة وجعلها جلستين مدة كل منها ساعة واحدة على أن تطبق كافة المفردات الواردة فى المنهج العملى وذلك اذا تعذر تطبيق مدة الجلسة ساعتين .
- (د) منهج الصف الثالث الثانوى العلمى :  
( ثلاث حصص فى الاسبوع )
- تسعون حصة فى السنة الدراسية - منها خمس جلسات عملية خلال السنة الدراسية مدة كل جلسة حصتان - أو عشر جلسات مدة كل منها حصة واحدة .
- ١- الخلية وبعض المظاهر عن الحياة الخلوية ( ١٠ ) حصص .
- ( أ ) بنية الخلية : عمل وفحص مجهرى لمحضرات خلايا حية وخلايا ملونة حيوانية ونباتية دراسة بالمجهر الالكترونى تظهر بعض مشاهدات لما فوق البنية الخلوية .
- النظرية الخلوية - وحدة مخطط بنية الخلية أهمية توسع السطوح فى البنية الخلوية .
- (ب) بعض مشاهد البيولوجيا الخلوية - دراسة لانتقال كائن حى وحيد الخلية ودراسة الحركات بين الخلايا .
- دراسة بعض المبادلات الخلوية ( الحيوانية والنباتية ) .
- ايضاح بعض المدخرات الخلوية .
- بعض مظاهر التغذية الخلية .
- العلاقات بين بنيتها وحياتها السطوح بين الخلايا والانزيمات .
- (ج) الانقسام الخلية : دراسة محضرات ملونة له ( أو صور مجهرية ) توضيح مراحل الانقسام الخيطى ، دراسة وثائق تبين ما فوق البنية النووية وتوضح نمطين للحموض النووية ومكان وجودهما ومقرهما .
- لمحة عامة عن آلية الانقسام الخيطى : أهمية الانقسام الخيطى ، ثبات الصبغة الصبغية - تضاعف المادة الصبغية واصطناع ADN
- ٢ - أعضاء الحواس : (٥) حصص ( تأتى فى بداية المنهاج عند التأليف ) .
- ١ - العين والرؤية فى الاوغليينا - الرخويات - الحشرات - الاسماك - الانسان بنية طبقات



العين ولاسيما الشبكية في الانسان : آلية الرؤية  
- المطابقة الحد البصرية - احساس الرؤية -  
رؤية الالوان - خواص الشبكية - دور العصب  
البصرى - دور الدماغ .

٢ - الاذن والسمع : السمع في الرخويات -  
الحشرات - الاسماك - الانسان - آلية السمع  
وفيزيولوجيته .

٣ - الشم : حشرات - فقاريات - آلية الشم  
وفيزيولوجيته .

٤ - الذوق : الحشرات - الاسماك - الانسان  
آلية الذوق وفيزيولوجيته .

٥ - اللمس : الرخويات - الحشرات - الاسماك  
- الانسان - بنية الجلد في الانسان وبيان  
الجسيمات اللمسية فيه - آلية اللمس  
وفيزيولوجيته .

٣ - التكاثر والنمو في الكائنات الحية  
( ٣٠ ) حصة :

١ - التكاثر في الكائنات الحية :

- مقدمة : حاجة الكائن الحي لحفظ نوعه  
بالتكاثر - التكاثر اللاجنسي والجنسي .

( أ ) التكاثر عند النباتات :

١ - في الفيروسات .

٢ - التكاثر اللاجنسي : أمثلة عن ( البكتريات -  
الفتور ) ( خميرة الجعة العفن الابيض ) الاشنيات  
( سبروجيرا ) - التكاثر اللاجنسي في النباتات  
الزهرية .

٣ - التكاثر الجنسي :

( أ ) تمهيد الانقسام الاختزالي .

( ب ) التكاثر الجنسي في نبات زهرى من مغلفات  
البذور ، وصف موجز لاقسام الزهرة - دراسة  
المآبر وحببات الطلع وتكونها - دراسة مفصلة  
للمدقة والبيضات وتكونها - التأبير - انتشار  
حببات الطلع - الالقاح المضاعف - تكون البذرة  
- تكون الثمرة - الحياة البطيئة للبذرة  
والدخول في الحياة النشيطة - مفهوم دورة

النمو - العلاقة بين دورة النمو والدورة الصبغية -  
لوحة مصورة تمثل دورة حياة نبات زهرى .

- لوحة تمثل الفروق الرئيسية بين ثنائيات  
الفلقة ووحيداتها بالنسبة الى البذرة -  
الاوراق - بنية الساق - الزهرة - لوحة تمثل  
الفروق بين عاريات البذور ومغلفات البذور .

( ج ) أمثلة للتكاثر الجنسي في النباتات  
اللازهرية : البكتريات - كلاميدوموناس -  
العفن الابيض - سبروجيرا ( أو غيرها ) -  
فوناريا ( طحالب ) . كزبرة البئر ( سراخس ) .  
( ب ) التكاثر في الحيوانات :

١ - التكاثر اللاجنسي : ( المتحول الباراميسيوم  
- الهيدرية - النشوء والاستعاضة ) .

٢ - التكاثر الجنسي : دراسة عملية للجهاز  
التناسلى الذكرى والانثى فى الارنب .

- الخصية : بنيتها ومفرزاتها - الهرمونات  
الجنسية الذكرية - تكون النطاف - الصفات  
الجنسية الذكرية الثانوية .

- المبيض : بنيته - مفرزاته - الهرمونات  
المبيضية الانثوية - تكون البيضات - الصفات  
الانثوية الثانوية .

- الالقاح : خارجى ( الاسماك ) وداخلى  
( الارنب ) .

- فحص محضرات مجهرية تبين الخلايا  
الجنسية الحيوانية والنباتية ومراحل الالقاح .

- دراسة مراحل الالقاح فى قنفذ البحر  
وفيزيولوجيته . ومفهوم الجذب الكيماوى .

- دراسة تطور البيضة الملقحة فى قنفذ البحر  
( أو الضفدع ) حتى تكون الوريقات .

- دراسة مراحل تكون الجنين - بمثال من  
الثدييات - المشيمة والحبل السرى .

- دراسة بعض الحالات الخاصة :

١ - الخنث - أمثلة .

٢ - التكاثر البكرى الطبيعى والتجريبى .

٣ - الحيوانات البيوض والولود .  
٤ - الدورات الجنسية في الثدييات - الدورة البيضية - الدورة الحائية - دورة المؤثرات .

٥ - يقوم المدرس بالقاء محاضرة عن الامور الجنسية عند الانسان - لوحة مصورة تمثل أعضاء التكاثر وأجهزته : الهيدرية - الدودة الوحيدة - الجرادة - الطيور .

٢ - النمو في الكائنات الحية :

( أ ) في النباتات :

- مراجعة لما درس عن نمو الجذور والساق طولا .

- مراجعة للانجذابات وبعض التجارب الموضحة لها .

- الاوكسينات : اكتشافها - فكرة عن تركيب بعضها - التجارب التي توضح دورها في النمو وأهمها - التطبيقات الزراعية لها .

- نمو الجذر والساق في ثنائيات الفلقة بالثخن . دراسة مفصلة نظرية وعملية .

( ب ) في الحيوانات :

- النمو بعد الجنيني : في الحشرات (دراسة مثالين عن التطور التام والناقص ) في الضفدع - في الانسان - نمو الطفل ومراحل . دور الحاثات في ذلك .

٤ - التنوع والوراثة : (١٤) حصة :

- دراسة حيوية احصائية ( بيومترية ) للتنوع في سلالة صافية وفي مجموعة من الاحياء دراسة واستخراج النتائج الكمية .

التبدل الجسمي والتبدل الوراثي - الافتجاءات - التنوع والاصطفاء - فكرة عن اختلاف العروق في نوع اهلى حيوانى أو نباتى مزروع . مفهوم النوع ومعايره وتعريفه .

الوراثة وعلم الوراثة الحديث :

( أ ) القوانين الاحصائية لانتقال الصفات الوراثية : تجارب ماندل وقوانينه - دراسة مثال عن أبوين يختلفان بصفة وراثية واحدة ( هجونة احادية - نمط الرجحان والنمط المتوسط

نقاوة الاعداس - دراسة النتائج الاحصائية لابوين يختلفان بصفتين وراثيتين ( الهجونة الثنائية ) - انعزال الصفات الوراثية بصورة مستقلة - التصالب الصبغى والارتباط المورثى .

النرية الصبغية في الوراثة - تحقيقها تجريبيا بمثال عن تحديد الجنس - خارطة للعامل الوراثي - مفهوم المورثة .

( ب ) الوراثة عند الانسان : دراسة حالة بسيطة للوراثة عند الانسان وحالة وراثية مرتبطة بالجنس . الصبغيات البشرية .

( ج ) المراحل الحديثة في علم الوراثة : مولر Muller واحداث الافتجاءات بواسطة الاشعة السينية . بيدل Beadle وتاتوم Tatums ونظرية التوافق بين المورثة والانزيم واطسن وكريديك Watson - Crick دبنية ADN والنسق الوراثي Code Génétique لووف Lwoff ومونود Monode وجاكوب Jacob والاستفادة من المعلومات الوراثية .

٥ - التطور : (٦) حصص

١ - مقدمة تاريخية عن التطور : ظهور الحياة - الاحقاب الجيولوجية والمستحاثات العائدة لها .

٢ - بعض الظاهرات الحالية التي توحى بفكرة التطور : المستحاثات - علم الجنين - التشريح المقارن . ( القلب والوعية عند الفقاريات ) - ( الجهاز التنفسي ) الاعضاء الضامرة وتفسير التطفل .

٤ - منشأ الانسان وتطوره

٥ - نظريات التطور .

٦ - لوحات مصورة للاجهزة الداخلية للحيوانات التالية :

الهيدرية - الاسفنج - قنفذ البحر - الديدان ( دودة الارض ) الحلزون - حشرة - اسماك - ضفادع - زواحف - طيور - ثدييات .

- ٧ - العالم الحى اليوم وغدا ( ٥ حصص ) .
- ١ - التوازن الطبيعى فى البيئة بين الاحياء .
- ٢ - الحياة فى المحيطات - لوحة مصورة تمثل توازن الاحياء فى المحيطات وكيف تستفيد من بعضها ومن القدرة الشمسية .
- ٣ - الحياة على اليابسة ومشكلاتها - بعض المجموعات الحيوية : الغابة - البادية - الصحراء - أثر توزع الحرارة والرطوبة فى مختلف هذه المجموعات .
- ٤ - دور الانسان فى التوازن الطبيعى : كمية الغذاء فى العالم ، حاجة الانسان الملحة للبروتينات - الحد الأدنى من الراتب - عدم تساوى توزيع الغذاء فى العالم - تزايد السكان - التضاحم على الارض - طرق الحصول على ماء عذب ومشكلاته - منابع الحية وسوء استعمالها - مشكلة انقراض بعض الاحياء كموارد غذاء له .
- ٨ - جيولوجية الوطن العربى : (١٠) حصص
- ( أ ) الخرائط الجيولوجية وأنواعها - فكرة عن كيفية وضعها - طرق الاستفادة منها .
- (ب) جيولوجية الوطن العربى :
- ١ - الوطن العربى وحدة جيولوجية متكاملة .
- ٢ - التاريخ الجيولوجى للاقطار العربية الاسيوية والوحدات الكبرى لبنيتها .
- ٣ - التاريخ الجيولوجى للاقطار العربية الافريقية والوحدات الكبرى لبنيتها .
- (ج) جيولوجية القطر العربى السورى .
- ٩ - التمارين العملية (١٠) حصص
- يقوم بها الطلاب بأنفسهم .
- (٥) خمس جلسات خلال العام الدراسى مدة كل منها ساعتان أو (١٠) جلسات مدة كل منها ساعة واحدة ( حصة واحدة ) .
- الجلسة الاولى : (أ) فحص مجهرى لخلية نباتية ( البصل ) والتعرف على كامل أجزائها بعد التلوين .

- ( أ ) فحص مجهرى لخلايا بشرة جوف الفم .
- الجلسة الثانية : ( أ ) دراسة مجهرية للانقسام الخيطى فى خلايا قمة جذر البصل بعد التلوين . أو فحص محضرات جاهزة .
- (ب) فحص محضرات جاهزة للنطاف والبيوض
- الجلسة الثالثة : ( أ ) تشريح عين البقر أو الخروف أو غيرها . للتعرف على كامل أجزائها .
- (ب) تجربة تشكل الخيال فى العين - فحص بعض عيوب الرؤية .
- الجلسة الرابعة : ( أ ) دراسة عملية لزهرة خنثوية للتعرف على كامل أجزائها ثم رسم أقسامها ومخططها واستنتاج قانونها الزهرى .
- الجلسة الخامسة : رسم مقطوع جيولوجى لمنطقة ما من الخريطة الجيولوجية السورية أو غيرها بعد اعداد الخريطة الطبوغرافية .
- ملاحظة : يمكن تجزئة الجلسة الواحدة وجعلها جلستين مدة كل منها ساعة واحدة على أن تطبق كافة المفردات الواردة فى المنهج العملى وذلك اذا تعذر تطبيق مدة الجلسة ساعتين .
- ثانيا - مفردات مناهج الرياضيات فى المرحلة الثانوية :

#### منهج الرياضيات للمصف الاول الثانوى

- اربع حصص اسبوعية -

#### أولا - الجبر

- مراجعة حل مجموعة معادلتين بمجهولين من الدرجة الاولى بشكل سريع .
- حل مجموعة ثلاث معادلات بثلاثة مجاهيل من الدرجة الاولى . ( أثناء التأليف يستحسن التعميم على عدة مجاهيل ) . متطابقات الدرجة الثالثة .
- التحليل الى عوامل باستخدام متطابقات الدرجة الثالثة بشكل خاص ( دون تعقيد ) اختصار الكسور الجبرية .



العمليات المختلفة على الكسور الجبرية ( جمع - طرح - ضرب - قسمة ) .

حل مجموعة معادلتين بمجهولين من الدرجة الثانية ( مراجعة الحالات السابقة مع اعطاء بقية الحالات ) .

مجموع جذرى المعادلة من الدرجة الثانية وجدأوهما .

تكوين معادلة من الدرجة الثانية علم جذراها .

معادلة الدرجة الثانية مع وسيط ( يكتفى بتمارين بسيطة لتعيين قيمة الوسيط عندما تعام العلاقة بين الجذرين ) .

اشارة ثنائى الحد من الدرجة الاولى .

اشارة ثلاثى الحدود من الدرجة الثانية ( تنظيم الجداول ) .

حل المتراجحات فى حالات بسيطة .

القوى الصحيحة وخواصها .

الجذور الحسابية - الجذور الجبرية - خواصها .

القوى الكسرية .

اللوغاريتم - نظريات اللوغاريتم - استخدام الجداول العشرية - تطبيقات على العمليات الحسابية والمساحات والحجوم .

دستور البالغ فى الفائدة المركبة - استخدام جداول اللوغاريتم فى الحساب .

المتوالية العددية .

المتوالية الهندسية .

الدفع كتطبيق على المتوالية الهندسية .

ثانيا - الهندسة المستوية والتحليلية :

القطع الموجهة - علاقة شال .  
النقطة القاسمة داخلا وخارجا هندسيا وجبريا .

تذكرة بتعيين نقطة على محور وفى المستوى .

دستور البعد بين نقطتين .

احداثيات منتصف قطعة .

احداثيات النقطة القاسمة داخلا وخارجا ( دستور واحد ) .

التمثيل النقطى لتوابع الدرجة الثانية .

$ع = ب س + ٢ ، ع = ( د س + ح ) ٢ ، ع = ( ب س + ح ) ٢ + د ، ع = أ س + ب س + ح$

نظرية المنصف الداخلى لزاوية فى مثلث .

نظرية المنصف الخارجى لزاوية فى مثلث .

نظرية مربع الضلع المقابل لزاوية حادة فى مثلث .

نظرية مربع الضلع المقابل لزاوية منفرجة فى مثلث .

المضلعات المتشابهة

نسبة سطحي مثلثين متشابهين .

نسبة سطحي مضلعين متشابهين .

المضلعات المنتظمة ( المربع - المثلث - المسدس - المثلث ) .

طريقة رسم كل مضلع منها - حساب ضلع المضلع وعامده .

استنتاج العلاقة الثابتة بين محيط الدائرة وقطرها .

محيط الدائرة

سطح الدائرة

تعريف الراديا

حساب طول قوس من دائرة .

حساب سطح قطاع دائرى

ملاحظة : يعطى حساب سطح قطعة من دائرة بشكل تمرين .

تعطى نظريات : نيوتن ، ديكارت ، مجموع مربعى ضلعين وتفاضلهما ، بشكل تمارين .

## الصف الثانى

### الثانوى العلمى

- ست حصص أسبوعية -

أولا - الهندسة التحليلية : ( ٣٥ حصص سنويا )

الشعاع - جمع شعاعين متلاقين - جمع عدة

أشعة - الاشعة المتعاقبة وطريقة ايجاد  
محصلتها - ضرب شعاع بعدد - حاصل طرح  
شعاعين - تمارين ومسائل عامة - تعيين  
حاصلة شعاعين جبريا - المساقط - ايجاد  
الحاصلة بطريقة المساقط - تحليل شعاع الى  
مركبتين في اتجاهين معلومين - الجداء الداخلى  
لشعاعين .

ميل قطعة مستقيمة - ميل مستقيم - معادلة  
المستقيم بأشكالها المختلفة - رسم المستقيم -  
توازى مستقيمين ونعامدهما - بعد نقطة عن  
مستقيم - الزاوية بين مستقيمين - تقاطع  
مستقيمين - حزم المستقيمات المارة من نقطة  
- مفهوم معادلة منح - سحب المحاور الاحداثية  
- معادلة الدائرة - تعيين الدائرة بعد معرفة  
معادلتها معادلة المماس لدائرة في نقطة عليها - تقاطع  
مستقيم مع دائرة - تقاطع دائرتين .

ثانيا - المثلثات : ( ٢٥ حصة سنويا ) :

تعريف الزاوية

تعميم مفهوم الزاوية

قياس الزوايا وكيفية تحويل الوحدات .

علاقة شال على الزوايا .

النسب المثلثية للزاوية (العلاقان الاساسيتان) .

رسم الخطوط البيانية للنسب المثلثية - ايضاح  
معنى الدور .

الارجاع الى الربع الاول .

المعادلات البسيطة : (حبس = حب به بحب س  
= به ، نحب به طل س = طل به )

النسب المثلثية لمجموع زاويتين وفصلهما .

النسب المثلثية لمضاعفات الزاوية .

النسب المثلثية لنصف الزاوية .

التعير عن النسب الاساسية بدلالة ظل  
نصف الزاوية .

حل المثلث القائم باستخدام الجداول  
اللوغاريتمية .

ثالثا - الهندسة الفراغية : (٣٠ حصة سنويا)

تعريف المستوى .

تعيين المستوى .  
أوضاع مستقيم مع مستو .  
تقاطع مستويين .  
المستوى القاطع لمستقيمين متوازيين .  
المستقيمان الموازيان لثالث .  
زاوية مستقيمين - تعامد مستقيمين .  
توازى مستقيم مع مستو .  
المستويان المتوازيان .  
المستوى القاطع لمستويين متوازيين .  
تعامد مستقيم مع مستو .  
نظرية الاعمدة الثلاثة .

الاعمدة والموازل - المحل الهندسي للنقطة -  
المتساوية الابعاد عن ثلاث نقط مفروضة .

الزاوية الثنائية والنظريات الاساسية المتعلقة  
بها .

تعامد مستويين مع النظريات الاساسية المتعلقة  
بهما .

المحل الهندسي للنقط المتساوية البعدين عن  
نقطتين ثابتتين .

مسقط قطعة مستقيمة - مسقط مستقيم .  
مسقطا مستقيمين متوازيين .

مسقط الزاوية القائمة على مستو يوازى  
أحد ضلعيها .

زاوية مستقيم مع مستو ( التعريف والنظرية) .  
خط الميل الاعظم ( التعريف والنظرية ) .  
أقصر الابعاد بين مستقيمين غير مستويين .  
مرتسم السطوح المستوية ( يكتفى بحالة  
مثلث ) .

رابعا - الهندسة المستوية : ( ١٥ حصة  
سنويا ) :

المحال الهندسية وتشمل :

محور قطعة - منصف زاوية - القوس المكافئة  
- الانسحاب - الدوران - الانتقال - التناظر -  
التحاكي - التعاكس ( يكتفى بالتعريف مع  
النظريتين الاساسيتين في كل منهما ) .

ملاحظة : الاكتفاء بتمارين بسيطة وان يكن  
العرض مبسطا ومختصرا .

**خامساً - التحليل الرياضي ( ٤٥ حصة سنوياً ) :**

المجموعات : أمثلة متعددة - الانتماء - الاحتواء - المجموعة الكلية - المجموعة الخالية - تمثيل المجموعات .

العمليات المنطقية : الاجتماع - التقاطع - الطرح - المتممة - الفرق المتناظر - أمثلة مختلفة ومألوفة - تمثيل العمليات المنطقية - خواص العمليات المنطقية - شكل مبسط لمبدأ الثنائية .

جداء المجموعات : تعريف الجداء - المجموعات البينائية - أمثلة متعددة .

العلاقات الثنائية - التوابع أو (التطبيقات) أمثلة متنوعة - التابع العكسي - المتتاليات كنوابع .

المتتاليات - النهايات - نظريات النهايات بدون برهان .

قابلية قسمة كثيرة الحدود تا ( س ) على ( س - ب ) .  
ازالة عدم التعيين في الحالات  $\frac{\infty}{\infty}$  ،  $\frac{0}{0}$  ،  $+\infty - \infty$  في كثيرة حدود كاملة وصحيحة ) .

التزايد - التعريف - الاستمرار في نقطة وعلى مجال .

المشتقات : تعريف المشتق - قواعد الاشتقاق - مشتق الثابت - مشتق المتحول - مشتق المجموع - مشتق الجداء - مشتق حاصل قسمة تابعين - مشتق قوة - مشتق الجذر التربيعي - مشتق تابع التابع - المشتقات المتتابة . المعنى الهندسي للمشتق - معادلة المماس المنحني في نقطة .

### منهاج الرياضيات للصف الثالث الثانوي

#### العلمي

- ٨ حصص أسبوعية -

**أولاً - الهندسة التحليلية : ( ٢٠ حصة سنوياً ) :**

القطوع المخروطية :

القطع المكافئ : تعريفه - انشاؤه بحركة مستمرة - معادلته - معادلة المماس في نقطة منه - خاصتنا تحت المماس وتحت الناطم .

القطع الناقص : تعريفه - عناصره الأساسية - انشاؤه بحركة مستمرة - طولاً نصف القطرين الشعاعين لنقطة منه - معادلته - معادلة المماس في نقطة منه - العلاقة بين القطع الناقص وكل من دائريته الاصلية والثانوية - القطع الناقص كمرتسم لدائرة على مستوى .

القطع الزائد - تعريفه - عناصره الأساسية - انشاؤه بحركة مستمرة - طولاً نصف القطرين الشعاعين لنقطة منه - معادلته - خطاه المقاربان - انشاؤه بالاستناد لخطية المقاربين - القطع الزائد المتساوي الساقين ومعادلته - معادلة المماس للقطع في نقطة منه .

الاحداثيات القطبية :

الاحداثيات القطبية لنقطة - كيفية الانتقال من الاحداثيات القطبية الى الديكارتية وبالعكس . معادلة المستقيم والدائرة بشكل قطبي .

التعريف المشترك للقطوع ومعادلتها القطبية العامة .

**ثانياً - التحليل الرياضي : ( ٤٥ حصة سنوياً ) :**

مشتقات التوابع المثلثية :

نها  $\frac{\text{حبس}}{\text{س}}$  ← ا عندما س ←

مشتقات النسب المثلثية : حبس/س / نجس/س /  
طل س/ حب ه س / نجب ه س دلالة  
مشتقات النسب المثلثية : نجس/س / نجب  
العظمى والصغرى - تطبيقات عملية على المساحات والحجوم .

رسم توابع الدرجة الثانية ( سحب المحاور الى الذروة ) .  
التقعر والانعطاف .  
رسم توابع الدرجة الثالثة - سحب المحاور الى نقطة الانعطاف واستخلاص ميزة هذه النقطة .



ملاحظة : توضيح التناظر في المنحنى بعد رسمه .

تعريف الخط المقارب .

$$\frac{ب س + ح}{ب س + ح} = \text{التابع الكسرى ع}$$

( ايجاد خطوطه المقاربة ودراسة تحولاته ورسمه )

سحب المحورين الى نقطة تقاطع الخطين المقاربين ثم ارجاع المعادلة الى الشكل النموذجي لمعادلة القطع الزائد المتساوى الساقين .

التابع الدورى - تعريفه - حساب الدور - رسم الخط البيانى للتابع من الشكل :

ب ح ب ه س + ح ح ب ه س ( يكتفى بحالات ملائمة لقيم الثابتين ب، ح ) .

تفاضل تابع - المعنى الهندسي للتفاضل - أمثلة تطبيقية في حساب القيم التقريبية والمعدلات والاختلاف المطلقة المرتكبة وتوضيح الفرق بين التزايد والتفاضل .

تعريف العد النيبى على أنه  $u = \left(1 + \frac{1}{s}\right)^s$  عندما  $s \rightarrow \infty$  دون أى برهان .

كتابة سلسلة قيمة  $e$  وتبيان أن قيمتها محصورة بين ٢٧ ، ٢٨

تعريف اللوغاريتم الطبيعى وكيفية الانتقال من اللوغاريتم الطبيعى الى العشري وبالعكس . مشتق التابع ع = لـ س واستنتاج مشتق ع = لـ س ( ب ) ( ١ )

التابع الاساسى ع = ب س من أجل ب ( ١ ) ، حساب المشتق ورسم الخط البيانى .

التابع ع =  $e^s$  وحساب مشتقه ورسم خطه البيانى .

التابع الاصلى للتوابع الصحيحة وللتوابع المثلثية من الشكل .

ح ب ه س ، ح ب ه س ، ح ب ه س ، ح ب ه س ، ح ب ه س .

التكامل كعكس لعملية التفاضل .

نظرية السطوح - ربط التكامل المحدود بنظرية السطوح - حساب السطوح بطريقة التكامل - حساب حجوم ( الهرم - المخروط - الكرة - القبة الكروية ) بطريقة التكامل .

ثالثا - الجبر : ( ٤٥ حصة سنويا ) :

مراجعة سريعة لبحاث المجموعات وعملياتها الواردة في الصف الثانى :

التوابع والتطبيقات : تركيب التوابع - الصورة المباشرة - الصورة العكسية - خواص الصور - تعريف التابع المستمر باستخدام مفهوم الصور - التابع العكسي لمركب تابعين . قوانين التشكيل :

الزمرة - الزمرة الجزئية : تعريفها - خواصها - زمر التحولات : الانسحابات - زمرة الدورانات حول نقطة ثابتة أو محور ثابت - تطبيقات هندسية - تطبيقات عددية على القاسم المشترك الاعظم وعلى الاعداد الاولى .

الفراغات الشعاعية : التعريف العام للفراغات الشعاعية الحقيقية - أمثلة كثيرة ومتنوعة - مفهوم الاستقلال الخطى - الاساس فى فراغ - مفهوم عدد الابعاد - تطبيقات على المعادلات الخطية - فكرة سريعة عن الفراغات الشعاعية الجزئية .

التباديل - التوافق :

دستور ثنائى الحد بأس صحيح وموجب .

الخطأ : الخطأ المطلق - الخطأ النسبى - الخطأ فى المجموع أو الفضل - الخطأ فى الجداء والقسمة - الخطأ فى القوة - دساتير التقريب . المعينات ( مرتبة ثانية وثالثة ) - خواصها - طريقة نشرها .

الاعداد المركبة : العنصر التخيلى .

العدد المركب : التعريف - التمثيل الهندسي - القياس - الخطوة - العدان المتعاكسان - العدان المترافقان - العدد المركب المعدوم .

العمليات الاربع الاساسية على الاعداد المركبة .

الشكل القطبى للعدد المركب - ضرب عددين

مركبين بالشكل القطبى - ضرب عدة أعداد  
مركبة بالشكل القطبى - دستور موافر .

الجذر التربيعى للعدد المركب - الجذر النونى  
للعدد المركب ( التمثيل الهندسي للجذور ) .

رابعا - المثلثات : ( ٢٥ حصة سنويا ) :

دساتير تحويل المجموع الى جداء وبالعكس  
المعادلات المثلثية من النماذج الآتية :

$$ب \text{ ح س } + \text{ ح } \text{ ب ح س } = د$$

$$ب \text{ ح س } ٢ \text{ ح س } + \text{ ح } \text{ ب ح س } ٢ \text{ ح س } + د \text{ ح س } \\ \text{ ب ح س } = هـ$$

ايراد نماذج من المعادلات التى ترد الى معادلات  
من الدرجة الثانية بالنسبة الى احدى النسب  
أو التى ترد الى جداء عوامل من الدرجة الاولى .

المثلث المائل : علاقة الجيوب - علاقة جيوب  
التمام .

دساتير أنصاف الزوايا .

دساتير سطح المثلث .

حل المثلث المائل - تطبيقات فى حساب الابعاد  
والارتفاعات .

ملاحظة : ايراد بعض المسائل فى حل المثلث على  
الاشكال الرباعية .

خامسا - الميكانيك - الحركات : ( ٢٥ حصة  
سنويا ) :

الحركة المستقيمة المنتظمة والمتغيرة - الحركة  
المتغيرة بانتظام - السقوط الحر للأجسام الحركة  
المنحنية - شعاع السرعة - مركبتا شعاع السرعة

على المحورين - شعاع التسارع - مركبتا شعاع  
التسارع على المحورين .

الحركة الدائرية المنتظمة .

الحركة النوسية كمسقط للحركة الدائرية .

تركيب حركتين نوسيتين لهما الدور نفسه  
( طريقة فرنل ) .

حركة القذائف : معادلتا الحركة - المسار -  
- ميل شعاع السرعة على الافق - الارتفاع -  
المدى .

سادسا - الهندسة الفراغية والرسم الهندسي  
( ٤ حصة سنويا ) :

دراسة نظرية كاملة للمجسمات الآتية :  
( خواصها الاساسية وأبعادها ومساحاتها  
وحجومها ) .

الموشور - متوازى السطوح - متوازى  
المستطيلات - الهرم - جذع الهرم - الاسطوانة  
الدائرية القائمة - المخروط الدورانى القائم  
- جذع المخروط الدورانى القائم - الكرة - القبة  
الكروية - المنطقة الكروية .

الرسم الهندسي : رسم المساقط الافقية  
والشاقولية للمجسمات الآتية فى حالة توازى  
قاعدتها مع المستوى الافقى .

الموشور القائم - متوازى المستطيلات - المكعب  
- الاسطوانة الدائرية القائمة - الهرم المنتظم -  
المخروط الدورانى القائم - الكرة . ( تجب العناية  
بدقة الرسم ) .

ملاحظة : يعطى الرسم الهندسي لكل مجسم  
بعد دراسته فى الهندسة الفراغية .

قانون رقم ١٦٠ (١)

تاريخ ٩٥٨/٩/٢٠

تنظيم المدارس الخاصة للجمهورية العربية المتحدة  
باسم الأمة

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الدستور الموقت للجمهورية العربية المتحدة ، وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٧٥ المؤرخ في ١٧/٣/١٩٥٢ المتضمن نظام المدارس الخاصة في الاقليم البعري ،

وعلى القانون رقم ٥٨٣ لسنة ٩٥٥ في شأن تنظيم المدارس الحرة بالاقليم المصرى ،

وعلى ما ارتآه مجلس الدولة ،

قرر القانون الآتى :

مادة ١ - يستبدل باحكام المرسوم التشريعي رقم ١٧٥ المؤرخ في ١٧/٣/٩٥٢ .

وباحكام القانون رقم ٥٨٣ لسنة ٩٥٥ المشار اليهما النصوص المرافقة .

مادة ٢ - على وزراء التربية والتعليم والداخلية والعدل والصحة العمومية والشؤون البلدية والقروية كل فيما يخصه تنفيذ هذا القانون ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية ولوزير التربية والتعليم اصدار القرارات اللازمة لتنفيذه .

الباب الاول - الفصل الاول - احكام عامة

مادة ١ - تعتبر مدرسة خاصة فيما يتعلق بتطبيق احكام هذا القانون كل مؤسسة غير حكومية تقوم أصلا أو بصفة فرعية بالتربية والتعليم أو الاعداد للمهن الحرة أو بأية ناحية من نواحي التثقيف العام ايا كانت جنسية أصحابها أو الهيئة التابعة لها .

وتخضع المدارس الخاصة لرقابة وزارة التربية والتعليم وتفتيشها في الحدود والقيود الواردة بهذا

القانون أو القرارات الوزارية الصادرة تنفيذا له .

(٢) ولا تعتبر مدارس خاصة في تطبيق احكام هذا القانون المراكز والمعاهد الثقافية التي تنشئها الدول الاجنبية في الجمهورية العربية المتحدة ويصدر بتحديد من لدى بيان ( مراكز أو معاهد ثقافية ) وتنظيم انشائها وممارستها لنشاطها الثقافي قرار من رئيس الجمهورية .

مادة ٢ - لايجوز فتح مدرسة خاصة أو التوسع فيها الا بترخيص من وزارة التربية والتعليم طبقا للاجراءات ووفقا للشروط المنصوص عليها في هذا القانون .

مادة ٣ - يجب ان تتوافر في المدرسة الخاصة الشروط الاتية :

١ - ان يكون موقع المدرسة بعيدا عن المحال العامة أو المحال الصناعية والتجارية أو الامكنة التي تؤثر على الرسالة التربوية للمدرسة والتي تعين بقرار من وزير التربية والتعليم .

٢ - ان يكون مبنى المدرسة سليما ومستوفيا للشروط الصحية والمواصفات الاخرى التي تعين بقرار من وزير التربية والتعليم ومجهزا بمعدات أطفال الحريق طبقا للنظام الموضوع للمدارس الحكومية .

٣ - ان تكون المدرسة مستوفاة الاثاث والادوات والوسائل التعليمية اللازمة لحسن سير الدراسة والتي تعين بقرار من وزير التربية والتعليم .

٤ - ان تنتظم أحد الجنسين فقط وفقا للقوانين والنظم المتبعة في المدارس الحكومية ، ولوزير التربية والتعليم ان يستثنى بعض المدارس من توافر هذا الشرط اذا رأى من الاسباب ما يبرر ذلك .

٥ - ان تتوافر في المدرسة وفي موظفيها الفنيين والاداريين كافة الشروط المبينة في هذا القانون ويجوز ان تعامل المدارس المهنية العملية فيما يتعلق بالشروط السابقة وفق مقتضيات أهدافها .

(١) الجريدة الرسمية للجمهورية العربية المتحدة العدد ٣٩ مكرر غير اعتيادي في ١٩٥٨/٩/٢٥ .

(٢) مضافة بالقانون رقم ١٦٧ تاريخ ١٩٥٩/٦/٣٠ الجريدة الرسمية العدد ١٢٧ مكرر غير اعتيادي في



**مادة ٤ -** يجب ان تتوافر في صاحب المدرسة الخاصة الشروط الاتية :

١ - ان يكون من مواطني الجمهورية العربية المتحدة أو عربيا يعتمد عليه وزير التربية والتعليم متمتعا بالاهلية القانونية كاملة .

٢ - الا يكون قد سبق الحكم عليه قضائيا في الجمهورية العربية المتحدة أو في الخارج بعقوبة ما لجناية أو لجنحة ماسة بالاخلاق أو بالشرف أو بالامانة .

٣ - الا يكون قد سبق فصله تأديبيا من خدمة الحكومة أو احدى الهيئات العامة ولم يمض على هذا الفصل ثمانية اعوام على الاقل ولا يعتد بمضي المدة اذا كان الفصل لاسباب خلقية .

٤ - الا يكون قد سبق الحكم عليه تأديبيا بالحرمان النهائي أو المؤقت من شغل الوظائف بالمدارس ولم تمض المدة المحكوم بها .

٥ - ان يكون على قسط من الثقافة لا يقل عن مستوى شهادة الدراسة الثانوية أو ما تراه وزارة التربية والتعليم معادلا لها ومع ذلك يجوز لوزير التربية والتعليم ان يعفى من هذا الشرط اذا رأى من الاسباب ما يبرر ذلك .

٦ - ان يكون قادرا على الوفاء بالتزامات المدرسة المالية ويعين بقرار من وزير التربية والتعليم مدى هذه الالتزامات وشروط الكفاية المالية .

٧ - الا يكون من بين موظفي الدولة ( الا اذا كان موظفا على بند الاعانات الخاصة بالمدارس الخاصة في الاقليم الجنوبي ) .

٨ - ان يكون محمود السيرة حسن السمعة .  
فاذا كان صاحب المدرسة شخصا اعتباريا ، تعين ان يكون له نائب مستوف للشروط السابقة .

**مادة ٥ -** اذا فقد صاحب المدرسة احد الشروط المبينة في المادة السابقة وجب ان تنقل ملكيتها الى آخر مستوف لها .

واذا توفي صاحب المدرسة وكان الورثة أو بعضهم غير مستكملين الاهلية القانونية أو للشرطين الخامس والسابع بالمادة السابقة جاز للوزارة

اعفاؤهم منها بشرط ان يعين الورثة أو الاوصياء عليهم نائبا عنهم مستوفيا للشروط وتعتمد المنطقة تعيينه .

واذا حجر على صاحب المدرسة جاز للوزارة اعفاؤه من شرط الاهلية القانونية بشرط ان يكون القيم أو من يختاره وكيله مستوفيا للشروط سائلة الذكر وتعتمد المنطقة التعليمية تعيينه .

وفي جميع الحالات السابقة يجب ان يعين من يحل محل صاحب المدرسة خلال مدة لا تتجاوز ستة اشهر من تاريخ فقد الشرط أو الحجر أو الوفاة .

ولو وزير التربية والتعليم التجاوز عن هذا الميعاد اذا رأى من الاسباب ما يبرر ذلك .

والى ان يتم تعيين من يحل محل صاحب المدرسة يقوم بادارة المدرسة ناظرها أو من تندبه المنطقة التعليمية للقيام باعمال ناظر المدرسة ، ولا يجوز للورثة أو المحجور عليه التدخل في شؤون المدرسة باى حال من الاحوال .

**مادة ٦ -** اذا مضت المدة المحددة بالمادة السابقة دون ان تتم الاجراءات التى استلزمها جاز للجنة شؤون التعليم الخاص بناء على اقتراح مدير التربية والتعليم بالمنطقة التعليمية أن تصدر قرارا بالاستيلاء على المدرسة استيلاء مؤقتا أو نهائيا أو غلقها اداريا .

**مادة ٧ -** يجب أن تتوافر فيمن يدير مدرسة خاصة سمواً سمى ناظرا أو مديرا وفيمن يستخدم بها للقيام بالتدريس أو بأى عمل آخر من أعمال التعليم أو الاشراف أو الضبط أو الادارة الشروط الاتية :

١ - ان يكون من مواطني الجمهورية العربية المتحدة مستوفيا للشروط الثاني والثالث والرابع والثامن من المادة ٤ على أنه يجوز بترخيص من وزير التربية والتعليم استخدام بعض الاجانب لتدريس اللغات الاجنبية .

٢ - الا تقل سنه عن عشرين سنة ميلادية ولا تزيد على ستين سنة ويجوز لوزير التربية والتعليم التجاوز عن هذا الشرط اذا رأى من الاسباب ما يبرر ذلك .

٣ - ان يكون حاصلا على المؤهل اللازم لشغل

الوظيفة بحسب طبيعة العمل ونوع الدراسة وتعين بقرار من وزير التربية والتعليم المؤهلات اللازمة لكل من هذه الاعمال .

٤ - ان تثبت لياقته صحيا وفق النظام الذي يقرره وزير التربية والتعليم .

٥ - ان يكون الناظر متفرغا لادارة المدرسة تفرغا تاما .

**مادة ٨ -** على من يرغب في فتح مدرسة خاصة ان يقدم الى المنطقة التعليمية المختصة قبل بدء الدراسة باربعة اشهر على الاقل طلبا كتابيا يتضمن فضلا عن البيانات التي تطلبها الوزارة البيانات الاتية :

١ - اسمه وتاريخ ومحل ميلاده وجنسيته وموطنه ومؤهلاته .

٢ - اسم المدرسة وموقعها ومشتملات المباني وملحقاتها .

٣ - نوع التعليم ومستواه .

٤ - بيان المصروفات وجميع النفقات الاضافية التي تحصل من التلاميذ .

٥ - بيان ما اذا كانت المدرسة معدة للبنين أو للبنات أو للجنسين .

٦ - نظام قبول التلاميذ ( شروط السن ، الحالة العلمية ، داخلية أو خارجية ) .

٧ - نظام امتحانات القبول والنقل والامتحانات النهائية .

٨ - بيان الفرق الدراسية والحد الاقصى لعدد من يقبلون بكل فصل .

٩ - تاريخ فتح المدرسة .

١ - الضمانات المالية للوفاء بالتزامات المدرسة والموارد المالية المخصصة للانفاق عليها ويرفق بالطلب :

( أ ) الرسوم الهندسية التفصيلية عن المبنى ومشتملاته .

( ب ) شهادة تحقيق شخصية الطالب وشهادة

خلو صحيفته من السوابق وشهادة ادارية بحسن سيره وسلوكه .

( ج ) صورة اللائحة الداخلية للمدرسة .

( د ) كشف بأسماء أعضاء مجلس ادارتها ومؤهلات كل منهم والاعمال أو الوظائف التي تولوها واسم العضو المنتدب لادارة المدرسة .

وتعطي المنطقة التعليمية للطالب ايصالا باستلامها الطلب ومرفقاته .

**مادة ٩ -** على المنطقة التعليمية ان تعلن الطالب بكتاب موصي عليه مصحوب بعلم وصول خلال ثلاثين يوما من تاريخ استلامها الطلب بقبولها له أو باستكمال أوجه النقص فيه أو برفضه مع بيان اسباب ذلك .

**مادة ١٠ -** على صاحب المدرسة اذا قبل طلبه ان يقوم بتزويدها بالاثاث والمعدات اللازمة ثم يخطر المنطقة التعليمية بذلك ، وعلى المنطقة ان تعطيه ايصالا باستلام هذا الاخطار كما عليها بعد اتمام المعاينة ان تعلنه بقبولها أو رفضها للمعدات والاثاث وبأوجه النقص التي يتعين استكمالها وذلك بموجب كتاب موصي عليه خلال ثلاثين يوما من تاريخ الاخطار .

**مادة ١١ -** على صاحب المدرسة في حالة اخطاره بقبول الاثاث والمعدات ان يقدم للمنطقة البيانات والاوراق الاتية :

١ - أسماء ناظر المدرسة والمدرسين والمشرفين والضباط والموظفين الآخرين مع بيان سن كل منهم وجنسيته وموطنه والاعمال التي زاولها في السنوات الخمس الاخيرة .

٢ - بياناً بمؤهلات كل منهم مصحوبا بأصل هذه المؤهلات أو بصورة معتمدة منها .

٣ - شهادات خلو صحفهم من السوابق ، وفقا لما جاء في المادة ٤ ( البند ٢ ) وشهادات ادارية بحسن سيرهم وسلوكهم .

٤ - العقود المبرمة بين الموظفين وصاحب المدرسة .

وتعطي المنطقة الطالب ايصالا باستلام هذه الاوراق والبيانات وعليها خلال ثلاثين يوما من



تاريخ تسلمها أن تعطيه الترخيص بفتح المدرسة وأن تعلنه بأسباب رفضها بكتاب موصي عليه ، وذلك بعد أن تعرض الأمر على وزارة التربية والتعليم أن كانت المدرسة فوق المرحلة الابتدائية .

**مادة ١٢ -** لا يجوز نقل المدرسة من مكانها إلى مكان آخر إلا بعد الحصول على ترخيص بذلك من المنطقة التعليمية المختصة .

وعلى من يرغب في نقل مدرسته أن يقدم للمنطقة طلباً بذلك قبل النقل بستين يوماً على الأقل يتضمن موقع المكان الجديد ومشتملاته وملحقاته . وترفق به الرسوم الهندسية التفصيلية كما عليه أن يبين سبب النقل .

وعلى المنطقة أن تعطي صاحب المدرسة خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب ترخيصاً بالنقل أو أن تعلنه بأسباب رفضها بكتاب موصي عليه .

**مادة ١٣ -** للمنطقة التعليمية في حالة الضرورة القصوى التي تنذر بتعطيل الدراسة أن ترخص في نقل المدرسة فوراً ولو كان المبنى الجديد غير مستكمل الشروط على أن تعطي لصاحب المدرسة مهلة إلى نهاية الإجازة الصيفية لاستكمال أوجه النقص بالمبنى أو للنقل إلى مكان آخر صالح بعد الحصول على ترخيص بالنقل إليه طبقاً لأحكام المادة السابقة .

**مادة ١٤ -** لصاحب الشأن أن يتظلم إلى لجنة شؤون التعليم الخاص من قرارات المنطقة الصادرة بالاستيلاء المؤقت على المدرسة أو إيقاف الإعانة أو الحرمان منها أو رفض الترخيص بفتح المدرسة أو نقلها أو بأوجه النقص التي يكلف باستكمالها .

ويقدم التظلم المذكور في ميعاد لا يتجاوز ستين يوماً من تاريخ إخطاره بكتاب موصي عليه بالقرار وتقدم عريضة التظلم من صورتين إلى رئيس لجنة شؤون التعليم الخاص وتفصل اللجنة فيه خلال ستين يوماً من تاريخ تقديمه بعد الإطلاع على تقرير المنطقة وملاحظات المتظلم .

**مادة ١٥ -** لا يجوز لصاحب المدرسة أن يغير ما تضمنته البيانات التي صدر الترخيص في فتح المدرسة على أساسها أو يخالف هذه البيانات إلا بعد الحصول على إذن كتابي خاص بذلك من المنطقة التعليمية المختصة .

وإذا اضطر صاحب المدرسة لمخالفة هذه البيانات لأمر طارئ وجب عليه إخطار المنطقة فور وقوع المخالفة وعليه أن ينفذ ما تقرره المنطقة في هذا الشأن خلال مدة لا تتجاوز تسعين يوماً من تاريخ قرارها .

على أنه لا يجوز تغيير نظام المدرسة المعتمد من حيث اتباع خطط الوزارة ومناهجها أو اتباع نظم أخرى أو من حيث قبول التلاميذ بالمصروفات أو بالمجان أو التغيير من مرحلة إلى أخرى أو زيادتها إلا بعد موافقة المنطقة ، ويجب أن تخطر المنطقة بهذا التغيير قبل بدء العام الدراسي بسنة مدرسية على الأقل .

**مادة ١٦ -** لا يجوز أن يتأخر بدء الدراسة في المدرسة الخاصة التي تسير على خطط الوزارة ومناهجها سواء أكانت تعد للامتحانات العامة أم لا تعد لها ، عن أسبوعين من موعد بدء الدراسة في المدارس الحكومية التي من نوعها إلا لأسباب ضرورية تقرها المنطقة ، كما لا يجوز أن تقدم انتهاء الدراسة في هذه المدارس عن أسبوعين من موعد انتهاء الدراسة في المدارس الحكومية التي من نوعها إلا لأسباب ضرورية تقرها المنطقة .

**مادة ١٧ -** على المدرسة الخاصة التي تنفذ أحد مناهج وزارة التربية والتعليم أن تدرس مادة الدين لتلاميذها كل بحسب دينه وفق المناهج المقررة بالوزارة ولا يجوز لمدرسة أن تعلم تلاميذها ديناً غير دينهم أو تشرّكهم في شعائر دين غير دينهم ولو قبل ذلك ولى أمر التلميذ ويصدر بتنظيم هذه المادة قرار من وزير التربية والتعليم .

**مادة ١٨ -** تكون الدراسة في جميع المدارس الخاصة في الجمهورية العربية المتحدة طبقاً للمناهج الرسمية في المدارس المناظرة ويجوز لبعض المدارس تعليم لغة أجنبية في المرحلة الابتدائية أو زيادة حصصها في المدارس الثانوية بترخيص من وزارة التربية والتعليم ، على أنه إذا رأت مدرسة ما أن تدرس منهجاً غير المنهج الرسمي في أية مرحلة من مراحل التعليم فلا يجوز ذلك إلا بعد الحصول على ترخيص كتابي من وزارة التربية والتعليم إذا وجدت من الأسباب الفنية ما يبرر ذلك .

**مادة ١٩ -** إذا رخص لمدرسة أن تسير على



منهج غير المنهج الرسمي فيجب ان تسير في التعليم على منهج لا يخالف النظام العام أو الآداب ويكفل للتلاميذ العرب أو التلاميذ الاجانب الذين يقيم اهلهم في الجمهورية العربية المتحدة ، الحصول في الدين واللغة العربية وتاريخ العرب وجغرافية البلاد العربية والتربية الوطنية والمجتمع العربي على مستوى معادل لنظرائهم في المدارس الحكومية وفقا للنظام الذي تقرره وزارة التربية والتعليم وتكون هذه المقررات موضوعا لامتحان يعقد باشراف الوزارة ومناطقها التعليمية طبقا للنظام الذي تضعه ، ولا ينقل التلميذ الى فرقة أعلى الا اذا استوفى شروط النقل المقررة في المدارس الحكومية بالنسبة الى هذه المواد .

ويجوز لوزارة التربية والتعليم عند الضرورة ان تعفى من شرط النجاح في اللغة العربية التلاميذ العرب الذين اضطرتهم ظروف خارجة عن ارادتهم لتلقى قسط كبير من تعليمهم العام في بلد غير عربي ويكون الاعفاء طبقا لمقتضيات كل حالة على حدة .

**مادة ٢٠ -** الاصل ان تستخدم الكتب المقررة في تدريس الدين واللغة العربية وتاريخ العرب وجغرافية البلاد العربية والتربية الوطنية والمجتمع العربي ، فاذا رغبت المدرسة استخدام كتاب آخر وجب ان تعتمد الوزارة قبل تدريسه ، ويحق لوزارة التربية والتعليم بناء على تقرير مسبب من لجنة خاصة أن تمنع تدريس كل كتاب في المدارس المذكورة يخالف الروح الوطنية أو النظام العام أو ينافي الآداب أو يمس الاديان أو المذاهب .

**مادة ٢١ -** تشرف المنطقة التعليمية على امتحانات القبول والنقل بالمدارس الخاصة وتعتمدها وفقا للنظام الذي تقرره وزارة التربية والتعليم .

**مادة ٢٢ -** يجب الا يستعمل مكان المدرسة لغير اغراض التربية والتعليم ويجوز ان يخصص قسم من مبنى المدرسة لمبيت تلاميذ القسم الداخلي ومشرفيه .

**مادة ٢٣ -** يجب ان توضع للمدرسة الخاصة ( غير المجانية المعانة ) لائحة داخلية تكفل انتظام مالية المدرسة وحسن ادارة التعليم بها والاشراف

الصحي على تلاميذها وموظفيها كما نبين نظم الامتحانات وشروط قبول التلاميذ وبقائهم في كل فرقة والعقوبات التي توقع عليهم والسن المحددة لكل فرقة من الفرق الدراسية والمصروفات المدرسية المقررة ونظم الاعفاء منها ونظم تعيين الموظفين وترقياتهم وعلاواتهم ونصاب المدرس في المدرسة من الحصص وطرق تشكيل مجلس الادارة . كما تتضمن جميع القواعد الاساسية التي تضعها وزارة التربية والتعليم للوائح المدارس الخاصة .

وتعتمد المنطقة التعليمية هذه اللائحة طبقا للاسس التربوية والقواعد التي تضعها وزارة التربية والتعليم والمقتضيات رسالة المدرسة .

**مادة ٢٤ -** يجب ان يحفظ في كل مدرسة سجلان ، احدهما للموظفين والآخر للطلبة كما تحفظ فيها كافة السجلات اللازمة لتنظيم العمل بالمدرسة من النواحي الفنية والمالية والادارية طبقا للنموذج الذي تضعه وزارة التربية والتعليم ، وتقيد في هذه السجلات جميع البيانات التي تقررها الوزارة .

**مادة ٢٥ -** تنظم العلاقة بين أصحاب المدارس وموظفيها وبين الوزارة بقرار يصدره وزير التربية والتعليم .

**مادة ٢٦ -** تتولى أعمال الرقابة والتفتيش وفقا لاحكام هذا القانون واثبات المخالفات التي تقع بالمخالفة لاحكامه أو لاحكام القرارات الصادرة تنفيذا له - موظفو وزارة التربية والتعليم الذين تندبهم الوزارة لهذا الغرض وأعضاء النيابة الادارية ويكون لهم جميعا في هذا الشأن صفة رجال الضبط القضائي ولهم ان يدخلوا لهذا الغرض جميع أمكنة المدرسة كما لهم ان يطلبوا من صاحب المدرسة ( ناظرها أو مديرها ) جميع البيانات الخاصة بها وان يطلعوا على سجلات المدرسة وملفاتها للتحقق من تنفيذ احكام هذا القانون والقرارات التي تصدر تنفيذا له .

**مادة ٢٧ -** كل مدرسة خاصة تفتح أو تغير مرحلة التعليم فيها . أو تنقل من مكانها بغير الحصول على ترخيص سابق بذلك . طبقا لاحكام هذا القانون تغلق اداريا بقرار من مدير التربية والتعليم في المنطقة .

**مادة ٢٨ -** اذا ثبت ان ادارة المدرسة قد اختلت أو ان حالتها المالية قد ساءت الى درجة تعذر معها القيام بالتزاماتها أو ان التعليم قد انحط فيها عن المستوى المطلوب أغلقت تلك المدرسة اداريا بقرار من لجنة شؤون التعليم الخاص بناء على طلب مدير التربية والتعليم بالمنطقة وذلك بعد انذار صاحب المدرسة أوالقائم على ادارتها بالغلق اذا انقضت ستة أشهر من تاريخ الانذار ولم تتحسن حالتها .

واذا تبين أن بالمدرسة الخاصة فسادا من الناحية الخلقية أو اشتغالا أو ترويجا للمذاهب التي ترمي الى تغيير مبادئ النظم الاساسية للدولة أو ترويجا للفرقة الطائفية أو الشقاق بين المواطنين أو مس كرامة الشعب العربى والامة العربية أو جعل التربية والتعليم وسيلة للدعاية السياسية أو الدينية .

اغلقت المدرسة اداريا بقرار من لجنة شؤون التعليم الخاص بناء على طلب مدير التربية والتعليم بالمنطقة التعليمية ، ويجوز اغلاقها اداريا بقرار من وزير التربية والتعليم .

### الفصل الثانى - لجنة شؤون التعليم الخاص

**مادة ٢٩ -** تنشأ فى كل من الاقليمين السورى والمصرى لجنة بوزارة التربية والتعليم تسمى ( لجنة شؤون التعليم الخاص ) ويصدر بتشكيلها ونظامها قرار من وزير التربية والتعليم .

**مادة ٣٠ -** تختص لجنة شؤون التعليم الخاص بما يأتى :

- ١ - الفصل فى التظلمات المقدمة من أصحاب الشأن فى القرارات الصادرة بالاستيلاء الموقت على المدرسة أو برفض الترخيص بفتح المدرسة أو نقلها أو بيان أوجه النقص التى يكلفون باستكمالها ، أو بايقاف الاعانة أو الحرمان منها .
- ٢ - اخراج المدارس المعانة من نطاق الاعانة أو ايقاف الاعانة أو الحرمان منها .
- ٣ - الاستيلاء على المدارس أو غلقها فى الحالات التى يوجب القانون عرضها عليها .
- ٤ - تقدير التعويضات المستحقة لأصحاب المدارس التى تستولى الوزارة عليها طبقا لاحكام

هذا القانون ولها أن تستعين فى هذا الشأن بمن ترى الاستعانة بهم من موظفى الوزارة أو غيرهم .

٥ - تنحية نظار المدارس فى الحالات المنصوص عليها فى المادة ٤٧ من هذا القانون وفى كل هذه الحالات تكون قرارات اللجنة نهائية .

**مادة ٣١ -** يقدر التعويض فى حالة الاستيلاء على المدرسة على أساس مشتملاتها من أثاث وأدوات ومنشآت بحسب حالتها وقت التقدير ، وتتحمل الوزارة ايجار المبنى من تاريخ الاستيلاء ، عليه مع ملاحظة المادتين ٤٩ و ٥٤ من هذا القانون .

### الفصل الثالث - التأديب

**مادة ٣٢ -** مع مراعاة احكام المادة ٤٦ من هذا القانون ، يكون تأديب موظفى المدارس الخاصة غير الرسميين وغير المعينين على درجات وفقا للاحكام المبينة فيما يلى ، ويجوز توقيع جزاءات تأديبية عليهم لاي أمر مغل بالشرف أو الامانة أو الاخلاق أو بحسن سير الدراسة أو النظام ، ويعين وزير التربية والتعليم بقرار يصدره التعليمات التى تتضمن واجبات موظفى المدارس الخاصة والتى تكفل حسن سير الدراسة والنظام .

**مادة ٣٣ -** الجزاءات التى يجوز توقيعها على موظفى المدارس الخاصة من غير الرسميين وغير المعينين على درجات هى :

- ١ - الانذار .
- ٢ - الخصم من المرتب لمدة لا تجاوز خمسة عشر يوما .
- ٣ - الحرمان من المرتب لمدة لا تزيد على ثلاثة أشهر .
- ٤ - التنزيل من وظيفة النظارة .
- ٥ - الحرمان الموقت من الاشتغال بالنظارة لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات .
- ٦ - الحرمان الموقت من الاشتغال بوظائف التعليم لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات .
- ٧ - الفصل .



٨ - الفصل مع الحرمان النهائي من شغل الوظائف بالمدارس ولا توقع العقوبة الاخيرة الا لامور ماسة بالاخلاق أو الشرف أو الامانة .

مادة ٣٤ - لناظر المدرسة توقيع عقوبتي الانذار والخصم من المرتب لمدة يومين ولمدير التربية والتعليم بالمنطقة التعليمية المختصة توقيع عقوبة الخصم من المرتب لمدة لا تجاوز خمسة عشر يوما في السنة الواحدة بعد سماع أقوال الموظف وتحقيق دفاعه ويكون قراره في ذلك مسببا ونهائيا اما العقوبات الاخرى فلا يجوز توقيعها الا بقرار من مجلس التأديب .

مادة ٣٥ - يصدر القرار بالاحالة على مجلس التأديب بالنسبة للموظفين غير المعيّنين على درجات من مدير التربية والتعليم في المنطقة التعليمية المختصة ويتضمن بيانا بالتهم المنسوبة الى الموظف ويبلغ الموظف بهذا القرار وبتاريخ الجلسة المعينة لمحاكمته ويكون الابلاغ بكتاب موصي عليه مصحوب بعلم وصول قبل التاريخ المحدد لانعقاد المجلس بخمسة عشر يوما على الاقل . ويشكل المجلس من اثنين من موظفي وزارة التربية والتعليم في المرتبة أو الدرجة الثانية على الاقل ومن مندوب أول من ادارة الفتوى والتشريع المختصة بمجلس الدولة أو أحد رجال السلطة القضائية في الاقليم الشمالي .

وتكون الرئاسة لاقدم الاعضاء في الدرجة ويصدر بتشكيل المجلس قرار من مدير التربية والتعليم بالمنطقة التعليمية المختصة .

مادة ٣٦ - يجوز للموظف الطعن بالقرار الصادر من مجلس التأديب بطريق الاستئناف أمام مجلس التأديب الاستئنافي .

ويرفع الاستئناف بتقرير كتابي يقدمه الموظف الى مدير التربية والتعليم بالمنطقة خلال ثلاثين يوما من تاريخ ابلاغه بالقرار .

ولمدير التربية والتعليم ايضا ان يستأنف قرار مجلس التأديب خلال ثلاثين يوما من تاريخ صدوره ويصدر مجلس التأديب الاستئنافي قرارا باغلبية الآراء بعد الاطلاع على أوراق الدعوى واجراء ما يراه ، ولا يجوز للمجلس تشديد العقوبة اذا كان الاستئناف مرفوعا من الموظف وحده .

مادة ٣٧ - يشكل مجلس التأديب الاستئنافي من أحد مديري الادارات التعليمية في الوزارة رئيسا وعضوية نائب من ادارة الفتوى والتشريع المختصة لمجلس الدولة ، أو أحد رجال السلطة القضائية للاقليم الشمالي ينتدبه وزير العدل وأحد كبار المفتشين أو المفتش الاول بالوزارة اعضاء .

ويكون تشكيل المجلس بقرار من وكيل الوزارة المساعد المختص وفي حالة غياب الرئيس أو وجود مانع يحول دون توليه الرئاسة يحل محله أحد مديري الادارات التعليمية الاخرى بالوزارة أو أحد مساعديهم ويختاره وكيل الوزارة المساعد المختص .

وتكون قرارات هذا المجلس مسببة ونهائية ، واذا صدر القرار متضمنا احدى العقوبات الاربعة الاخيرة من المادة ٣٣ وجب نشره في الجريدة الرسمية .

مادة ٣٨ - لمدير التربية والتعليم في المنطقة ان يوقف الموظف عن عمله احتياطيا اذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك ولا يجوز ان تزيد مدة التوقف عن ثلاثة أشهر الا بقرار من مجلس التأديب ويترتب على وقف الموظف عن عمله وقف صرف مرتبه ابتداء من اليوم الذي اوقف فيه ما لم يقرر مجلس التأديب صرف المرتب كله أو بعضه .

مادة ٣٩ - فيما عدا الاحكام المتقدمة تتبع في وقف موظفي المدارس الخاصة واجراءات تأديبهم احكام المواد ٨٧ ، ٨٨ ، ٩٠ ، ٩١ ، ٩٤ ، ٩٦ من القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥١ بشأن نظام موظفي الدولة في الاقليم الجنوبي واحكام التأديب في قانون الموظفين رقم ١٣٥ في الاقليم الشمالي .

مادة ٤٠ - تؤول المبالغ التي تخصص كعقوبة تأديبية من مرتبات موظفي المدارس الخاصة التي لا تطبق المجانية الى صندوق المعاشات والاعانات الخاصة بنقابة المهن التعليمية المنشأة بالقانون رقم ٢١٩ لسنة ١٩٥١ في الاقليم الجنوبي ، اما في الاقليم الشمالي فتودع في حساب خاص لدى مديرية المحاسبة بوزارة التربية والتعليم لصالح التعليم الخاص .

مادة ٤١ - اذا انقضت ثمانى سنوات على



صدور قرار تأديبي بالحرمان من الاشتغال بالتعليم جاز لمجلس التأديب الاستثنائي بناء على طلب صاحب الشأن أن يقرر رد اعتباره إليه إذا رأى أن سلوكه في هذه المدة يدعو إلى الثقة بتقويم نفسه ، على أنه لا يجوز رد الاعتبار إذا كان الحكم لأسباب تتعلق بالأمانة أو الشرف .

## الباب الثاني - احكام خاصة بالمدارس الخاصة المجانية في الاقليم الجنوبي

**مادة ٤٢ -** لوزارة التربية والتعليم ان ترخص للمدرسة الخاصة في الاقليم الجنوبي التي تدير على الخطط والمناهج المقررة بالمدارس الحكومية وتعد للامتحانات العامة في ان تطبق نظام قبول التلاميذ بالمجان على الاساس المتبع في المدارس الحكومية .

**مادة ٤٣ -** يجب الا يختلف نظام الفرق ومدة الدراسة بالمدارس الخاصة المرخص لها باتباع نظام المجانية عما هو مقرر في نظائرها من المدارس الحكومية .

**مادة ٤٤ -** تسرى على المدارس الخاصة المرخص لها في اتباع نظام المجانية جميع اللوائح والنظم الحكومية الخاصة بالامتحانات وشروط قبول التلاميذ وبقائهم في كل فرقة والرسوم الاضافية وتحل هذه اللوائح والنظم والقرارات محل اللائحة الداخلية للمدرسة .

**مادة ٤٥ -** تمنح وزارة التربية والتعليم المدارس المذكورة اعانات مالية طبقا للوائح التي تضعها ولايجوز بأية حال قبول اعانات نقدية او عينية من مصدر اجنبي او دولي الا بعد الحصول على موافقة كتابية من وزارة التربية والتعليم .

**مادة ٤٦ -** فيما عدا المدارس الابتدائية التي كانت أولية وخاضعة في تنظيمها لاحكام القانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٣٣ الخاص بالتعليم الاولي تتولى وزارة التربية والتعليم تعيين الموظفين الفنيين والكتابيين للمدارس الخاصة المرخص لها في تطبيق نظام المجانية ندبا من بين موظفيها وتحمل كامل مرتباتهم ويكون هؤلاء الموظفين خاضعين في كل ما يتعلق بهم لاحكام القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥١ بشأن نظام موظفي الدولة .

ويجوز للوزارة أن تعين بالمدارس الخاصة المرخص لها اتباع نظام المجانية أو تبقى بالعمل بها موظفين مؤقتين على بند الاعانات أو المكافآت ويخضع هؤلاء الموظفون فيما يتعلق بتعيينهم ونقلهم وتأديبهم وانتهاء خدمتهم لاحكام هذا القانون والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذا له أما المدارس الابتدائية التي كانت أولية وخاضعة لاحكام القانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٣٣ الخاص بالتعليم الاولي فيكون تنظيم قواعد تعيين موظفيها ونقلهم واعادتهم بقرار يصدره وزير التربية والتعليم .

اما تأديبهم فيكون طبقا لاحكام هذا القانون.

**مادة ٤٧ -** لايجوز لصاحب المدرسة الخاصة المرخص لها في اتباع نظام المجانية ان يكون موظفا بها غير انه يجوز له ان يكون ناظرا لها بشرط ان يكون مستوفيا للشروط اللازم توافرها في الناظر وان تعتمد المنطقة تعيينه بها .

ويجوز بقرار يصدر من لجنة شؤون التعليم الخاص بناء على اقتراح مديرية التربية والتعليم بالمنطقة تنحية صاحب المدرسة عن النظارة اذا رأت من الاسباب مايرر ذلك .

**مادة ٤٨ -** مع مراعاة أحكام المادة ٢٥ من هذا القانون لايجوز لصاحب المدرسة المرخص لها اتباع نظام المجانية ان يتدخل في الشؤون التربوية والتعليمية بالمدرسة الا اذا كان متوليا نظارتها وفي حدود القواعد التي تضعها الوزارة في هذا الشأن ، كما لا يجوز لصاحب المدرسة أن يتدخل في تعيين موظفيها أو نقلهم .

**مادة ٤٩ -** لمدير التربية والتعليم بالمنطقة المختصة اذا خالفت المدرسة الخاصة المجانية المعانة أو خالف صاحبها أي حكم من احكام هذا القانون أو القرارات الوزارية الصادرة تنفيذا له ان يتخذ أيا من الاجراءات الاتية :

- ١ - وقف صرف الاعانة التي تصرف للمدرسة أو خصم جزء منها أو الحرمان منها عاما أو أكثر.
- ٢ - الوفاء بالالتزامات المالية التي يكون صاحب المدرسة قد أدخل بها وذلك خصما من الاعانة .

٣ - الاستيلاء على المدرسة استيلاء مؤقتا حتى نهاية العام .

٤ - ولجنة شؤون التعليم الخاص اتخاذ أى من هذه الاجراءات كما يجوز بقرار منها بناء على اقتراح مديرية التربية والتعليم بالمنطقة المختصة اتخاذ أى من الاجراءات الآتية :

( أ ) اخراج المدرسة من نطاق الاعانة .

(ب) الاستيلاء عليها استيلاء مؤقتا لعام أو أكثر .

(ج) الاستيلاء عليها استيلاء نهائيا .

(د) غلقها اداريا ولا يصدر قرار الغلق في هذه الحالة الا بعد ان تخطر المنطقة التعليمية صاحب المدرسة أو نائبه بخطاب موصي عليه بوجوب تدارك هذه المخالفة في ميعاد لا يتجاوز تسعين يوما فان لم يتم بذلك انذرته بالغلق اذا لم يتم تدارك المخالفة خلال تسعين يوما من تاريخ الانذار ويترتب على الاستيلاء الموقت ان ترفع يد صاحب المدرسة وتتولى الوزارة ادارتها نيابة عنه .

ويترتب على الاستيلاء النهائى ان تصبح المدرسة ملكا للحكومة بكافة مشتملاتها وتنقطع صلة صاحبها بها نهائيا - وتؤول للحكومة بدون تعويض كافة الممتلكات والاثاث والادوات والحقوق الاخرى التى كانت موقوفة على المدرسة أو متبرعا لها بها أو مرصودا ريعها للتعليم بها . وتستمر العقود المبرمة بين صاحب المدرسة وموظفيها حتى انتهاء العام الدراسي ، ويجوز للوزارة عدم تجديدها .

### الباب الثالث - احكام خاصة بالمدارس الخاصة

#### التي تتقاضي مصروفات من التلاميذ

مادة ٥٠ - يكون للمدرسة الخاصة التي تتقاضي مصروفات ، مجلس ادارة تعتمد تشكيله المنطقة التعليمية المختصة طبقا للقواعد التي تضعها الوزارة .

مادة ٥١ - يجب ان يكون للمدرسة الخاصة هيئة تدريس متفرغة يحدد عددها لكل مادة حسب الصفوف والشعب الموجودة في المدرسة طبقا لنصاب المدرسين المحدد بلائحتها ويجوز عند

الضرورة القصوى ندب بعض المدرسين من غير الموظفين الدائمين بالمدرسة لتدريس بعض الدروس بعد موافقة وزارة التربية والتعليم اذا رأت من الاسباب ما يبرر ذلك . ويكون العقد بين صاحب المدرسة ومدرسيها ثابتا بالكتابة وتبدأ مدته في بدء العام الدراسي وتنتهى بانتهاء العطلة الصيفية ، واذا بدأ العقد لامر طارئ بعد أول يناير ( كانون الثانى ) فينتهى بنهاية الدراسة في المدرسة المتعاقد للتدريس بها .

ويتجدد العقد لسنة أخرى تلقائيا مالم يخطر احد الطرفين الآخر برغبته في انهاء قبل انتهاء مدته بشهرين على الاقل .

على انه لايجوز لاية مدرسة استخدام اجنبى للعمل فيها الا بعد موافقة من وزارة التربية والتعليم .

وذلك كله طبقا للقواعد التي تضعها وزارة التربية والتعليم في هذا الشأن .

مادة ٥٢ - لايجوز لصاحب المدرسة الخاصة ان يطلق عليها اسم مدرسة خاصة ممتازة الا اذا كانت مستوفية كافة الشروط المبينة بهذا القانون والشروط الاخرى التي تضعها الوزارة وتراها لازمة لاعتبارها كذلك وبعد موافقة الوزارة .

مادة ٥٣ - يجوز لوزارة التربية والتعليم ان تمنح المدارس الخاصة التي تتقاضي مصروفات من التلاميذ اعانات مالية طبقا للوائح التي تضعها ، ولا يجوز لاية حال قبول اعانات نقدية أو عينية من مصدر اجنبى أو دولى الا بعد موافقة كتابية من وزارة التربية والتعليم .

مادة ٥٤ - اذا خالفت المدرسة الخاصة التي تتقاضي مصروفات أى حكم من احكام هذا القانون أو القرارات الوزارية الصادرة تنفيذا له جاز لمدير التربية والتعليم اتخاذ أى من الاجراءات الآتية :

١ - وقف صرف الاعانة أو خصم جزء منها أو الحرمان منها اذا كانت تتقاضي اعانة من الوزارة .

٢ - الاستيلاء على المدرسة استيلاء مؤقتا حتى نهاية العام .



وللجنة شؤون التعليم الخاص اتخاذ أى من هذه الاجراءات ، كما يجوز بقرار منها بناء على اقتراح مدير التربية والتعليم بالمنطقة المختصة :

( أ ) الاستيلاء على المدرسة استيلاء مؤقتا لعام أو أكثر .

(ب) الاستيلاء على المدرسة استيلاء نهائيا .

(ج) غلق المدرسة اداريا ولا يصدر قرار الغلق في هذه الحالة الا بعد ان تخطر المنطقة التعليمية صاحب المدرسة أو نائبه بخطاب موصي عليه بوجوب تدارك هذه المخالفة في ميعاد لايجاوز تسعين يوما .

فاذا لم يتم بذلك اندرته بالغلق اذا لم يتم تدارك المخالفة خلال تسعين يوما من تاريخ الانذار.

ويترتب على الاستيلاء الموقت ان ترفع يد صاحب المدرسة وتتولى الوزارة ادارتها نيابة عنه .

ويترتب على الاستيلاء النهائى ان تصبح المدرسة ملكا للحكومة بكافة ممتلكاتها وتنقطع صلة صاحبها بها نهائيا ، ويؤول الى الحكومة بدون تعويض كافة الممتلكات والاثاث والادوات والحقوق الاخرى التى كانت موقوفة على المدرسة أو متبرعا لها أو مرصودا ريعها للانفاق عليها وتستمر العقود المبرمة بين صاحب المدرسة وموظفيها قائمة حتى انتهاء العام الدراسي ويجوز للوزارة عدم تجديدها حسب الاحوال .

#### الباب الرابع - احكام وقتية

مادة ٥٥ - المدارس الخاصة الموجودة وقت العمل بهذا القانون والتي سبق اعتمادها تعتبر مرخصا لها في مزاوله التعليم بصفة مؤقتة وعليها ان تستكمل خلال مدة يحددها وزير التربية والتعليم بقرار منه جميع الشروط التى تتطلبها احكامه ، والا اعتبرت مخالفة لاحكامه .

ويجوز لوزارة التربية والتعليم ان تعفى اصحاب المدارس الحاليين من شرط الثقافة المنصوص عليها في البند ٥ من المادة ٤ من هذا القانون .

كما يجوز لها ان تعفى من شرط الحصول على المؤهلات المنصوص عليها في المادة (٧) من هذا القانون موظفى هذه المدارس السابق حصولهم على الصلاحية مزاوله أعمالهم أو الذين يجتازون التدريب الذى تعده الوزارة لهم طبقا للنظام الذى تضعه وزارة التربية والتعليم .

كما يجوز لها ان تعفى المدارس الخاصة القائمة والمعتمدة وقت صدور هذا القانون من شروط البناء المنصوص عنها في المادة ٣ من هذا القانون والقرارات الوزارية المنفذة له اذا رأت من الاسباب ما يبرر ذلك .

كما يجوز لوزير التربية والتعليم المركزى - بالشروط التى يحددها - أن يبقى مدارس الجاليات الاجنبية التى تقتصر على تعليم أبنائها وكذلك المدارس الخاصة بتعليم أبناء موظفى السفارات الاجنبية : من حكم أو أكثر من احكام هذا القانون وفقا لما يقتضيه الصالح العام وصالح أبناء هذه الجاليات أو أبناء موظفى السفارات الاجنبية (١) .

مادة ٥٦ - على أصحاب المدارس الخاصة الموجودة وقت العمل بهذا القانون والتي لم يبت اعتمادها ان يتقدموا خلال ستين يوما من تاريخ العمل بهذا القانون بطلب الترخيص المنوه عنه في المادة الثامنة منه .

فاذا رفض طلب صاحب المدرسة أو لم يتقدم بالطلب خلال هذه المدة اغلقت تلك المدرسة اداريا طبقا لاحكام المادة ٢٧ من هذا القانون . وعلى ان ينفذ الغلق بعد نهاية السنة الدراسية

#### قانون رقم ١٣ (٢)

تاريخ ١٩٧٢/٤/٥

تثبيت معلمى المدارس الخاصة

رئيس الجمهورية

بناء على احكام الدستور المؤقت

وعلى ما أقره مجلس الشعب بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٧٢/٣/٢٦

(١) مضافة بالقانون رقم ١٦٧ تاريخ ١٩٥٩/٦/٣٠

(٢) الجريدة الرسمية العدد ١٥ في ١٩/٤/١٩٧٢



**يصلح ما يلي :**

**مادة ١ (١) -** باستثناء أصحاب المدارس الخاصة يعين العاملون الذين كانوا على رأس العمل حين صدور المرسوم التشريعي رقم ١٢٧ المؤرخ في ١٩٦٧/٩/٩ في المدارس الخاصة التي استولى أو أغلقت أو التي يستولى عليها أو تغلق خلال مدة ثلاثة أشهر من تاريخ نفاذ هذا القانون . في إدارات الدولة ومؤسساتها ومصالحها المختلفة مع أفضلية التعيين في وزارتي التربية أو التعليم العالي . ويتم الاستيلاء أو الغلق خلال المدة المذكورة بقرار يصدر من رئيس مجلس الوزراء بناء على اقتراح وزير التربية .

ويتم تعيين هؤلاء بدون مسابقة ، على النحو التالي :

( أ ) يكون التعيين لمن أمضى سنتين من المعلمين على أساس الشهادة التي يحملونها والذين أمضوا سنتين في المدارس الخاصة عند صدور هذا القانون بالمرتبة والدرجة والراتب أو الأجر المقابل للشهادة وفق أحكام ملاك الإدارة أو المصلحة أو المؤسسة التي يعينون فيها مع إضافة درجة عن كل سنتين دراسيتين من الخدمة في المدارس الخاصة بعد حصوله على الشهادة وعلى ألا يزيد عدد الدرجات الممنوحة للقدم عن عشر درجات مهما تكن الخدمة ويهمل الكسر الذي يقل عن سنتين دراسيتين ويحق لهم ضم خدماتهم السابقة في التعليم الخاص إلى الخدمة الفعلية بموجب قانون التأمين والمعاشات .

ولا تقبل وثائق الخدمة إلا بعد التصديق على مضمونها من قبل مدير التربية بالمحافظة .

(ب) يعين المستخدمون وسائر العاملين غير

المشمولين بأحكام الفقرة ( أ ) السابقة والذين مضى على خدمتهم ستة أشهر بالدرجة الدنيا المحددة لوظائفهم في نظام المستخدمين الأساسي أو في النظام الخاص المتبع للتعين في المصالح أو المؤسسات التي لا تطبق نظام المستخدمين المذكور مع إضافة درجات عن القدم على النحو الوارد في الفقرة ( أ ) السابقة .

ومع عدم التقيد بشروط حيازة شهادة الدراسة الابتدائية أو إتقان القراءة والكتابة ومع تجاوز شرط السن حتى سن الستين .

(ج) يتم التعيين للفئات المذكورة في الفقرتين ( أ و ب ) بقرارات من الوزير المختص أو من يقوم مقامه في إدارات ومؤسسات ومصالح الدولة .

(د) تتحمل المؤسسة العامة للتأمين والمعاشات كافة الالتزامات التي تحملتها وتحملها مؤسسة التأمينات الاجتماعية تجاه المؤمن عليهم من العاملين في المدارس الخاصة وتتم تسوية ذلك بين هاتين المؤسستين ويكون للتعويضات المترتبة لهؤلاء العاملين بذمة مؤسسة التأمينات الاجتماعية أولوية في النقص حين إجراء التسوية المذكورة .

(هـ) (٢) يتم تعيين المستفيدين من أحكام هذا القانون بناء على طلب خطي يقدم لرئاسة مجلس الوزراء خلال مدة أقصاها ثلاثة أشهر من تاريخ نفاذ هذا القانون ، وللمعينين الحق بضم خدماتهم خلال مدة أقصاها ستة أشهر من تاريخ التعيين .

**مادة ٢ -** ينشر هذا القانون ويعمل به من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٩٧٢/٤/٥ ، ١٣٩٢/٢/٢١

مرسوم تشريعي رقم ١٢٧ (١)

تاريخ ١٩٦٧/٩/٩

اسناد ادارات المدارس الخاصة الى موظفي وزارة التربية ندبا

رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية الموقنة لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ ١٩٦٦/٢/٢٥ ،

وعلى قرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٥٠٤ المؤرخ في ١٩٦٧/٩/٧ ،

يرسم ما يلي :

مادة ١ - خلافا لاحكام قانون التعليم الخاص ذي الرقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ :

ينتقى مديرو المدارس الخاصة من موظفي التربية الاتصال بطريق الندب ويثابرون على تقاضي رواتبهم من ميزانية وزارة التربية ، ويتقاضون تعويض الادارة من ميزانية المدرسة المكلفين القيام بادارتها .

مادة ٢ - يحدد نصاب التدريس الاسبوعي وتعويض الادارة والتعويض عن الساعات الاضافية الزائدة على نصاب التدريس لموظفي التربية المنتدبين لادارة المدارس الخاصة بقرارات تصدر عن وزير التربية .

مادة ٣ - يجب ان تتوافر فيمن يندب لادارة المدرسة الخاصة الشروط المطلوبة لهذه الوظيفة في قانون التعليم الخاص .

مادة ٤ - يمارس الموظفون المنتدبون لادارة المدارس الخاصة جميع الصلاحيات ويتمتعون بجميع الحقوق العائدة لمديري المدارس الخاصة بموجب قانون التعليم الخاص .

مادة ٥ - تلغى حكما جميع المراسيم والقرارات والكتب الوزارية الصادرة بشأن تسمية مديري المدارس الخاصة قبل صدور هذا المرسوم

التشريعي وذلك بدءا من تاريخ مباشرة الموظف المنتدب لادارتها بموجب احكام هذا المرسوم التشريعي. وتسند الى مديري المدارس الخاصة القائمين بالعمل بصورة قانونية قبل صدوره اعمال ادارية او تدريسية في المدرسة الخاصة وفق مؤهلاتهم بموجب قانون التعليم الخاص .

كما يحتفظ اصحاب هذه المدارس بصفة صاحب فقط اذا كانوا يمارسون الادارة بصفة قانونية بالاضافة للمكيتهم للمدرسة .

مادة ٦ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ صدوره .

مرسوم رقم ٢٦١ (٢)

تاريخ ١٩٤٥/٣/١٥

نظام منح المساعدات للمدارس الاهلية والمؤسسات الثقافية والفنية والرياضية

ان رئيس الجمهورية السورية

بعد الاطلاع على المادتين التاسعة والاربعين والرابعة والخمسين من قانون المعارف رقم ١٢١ ،

وبناء على ما عرضه وزير المعارف ووافق عليه مجلس الوزراء تاريخ ١٩٤٥/٣/١٢ ورقم ١١٨ ،

يرسم ما يلي :

١ - على وزارة المعارف ان تساعد المدارس الاهلية والجمعيات العلمية والادبية والمؤسسات الثقافية والفنية والرياضية والكشفية مساعدة مادية ومعنوية وذلك بغية تشجيع الجهود التي يبذلها الافراد والجماعات في خدمة العلوم والآداب والفنون الجميلة والتربية البدنية .

٢ - ان المبالغ التي ترصد في ميزانية وزارة المعارف لمساعدة المدارس والمعاهد التعليمية الاهلية توزع على تلك المدارس والمعاهد بنسبة خدمتها للمعارف العامة من جهة ومقدار حاجتها الى المساعدة من جهة أخرى .

ولذلك تلاحظ عند تقرير التوزيع الامور التالية :

( أ ) درجة المدرسة وعدد صفوفها وعدد نلاميذها .

( ب ) مستوى التربية والتدريس فيها .

( ج ) عدد معلميها ومستواهم العلمي وكفاءتهم التعليمية .

( د ) منهج الدراسة المقرر لها ومبلغ قربه من منهج المعارف العام .

( هـ ) عدد طلابها الذين يشتركون في الامتحانات العامة ونسبة نجاحهم فيها .

( و ) واردات المدرسة ونفقاتها .

( ز ) الاجور التي تتقاضاها من الطلاب وعدد الذين تعفيهم من الاجرة .

٣ - ان كيفية توزيع المساعدات المالية على المدارس والمعاهد التعليمية تقرر كل سنة على حدة بقرار وزاري يصدر بناء على اقتراح مجلس المعارف ( الذي يتألف وفق احكام المادة الرابعة والثلاثين من نظام تشكيلات وزارة المعارف رقم . )

وعلى المجلس المذكور ان يدرس التقارير التي يقدمها مديرو المعارف ومفتشوها لهذا الغرض وينظر في حالة كل مدرسة على حدة من جميع الوجوه المذكورة في المادة السابقة .

على المديرين والمفتشين ان يقدموا تقاريرهم خلال شهر نيسان وعلى مجلس المعارف ان يتخذ قراره خلال النصف الاخير من شهر مارس ( ١ ) .

٤ - يحق لوزارة المعارف ان تمنح المساعدة المالية نقدا كما يحق لها ان تحول هذه المساعدة - المالية أو قسما منها - الى رواتب واجور شهرية تدفع الى معلمين منتخبين أو منتدبين من قبلها اذا رأت ان ذلك اوفق لصالح المدرسة واضمن لتقدمها .

٥ - لوزارة المعارف ان تساعد الجمعيات العلمية والادبية والمؤسسات الثقافية والفنية بالوسائل التالية :

( أ ) السماح لها باقامة حفلاتها والقضاء محاضراتها وتنظيم معارضها في قاعات المدارس والمكتبات العامة ضمن شروط معينة .

( ب ) شراء مقدار من الكتب والمجلات التي تنشرها الجمعيات المذكورة بغية توزيعها على مكتبات المدارس والمكتبات العامة .

( ج ) شراء بعض اللوحات والنحوتات الفنية التي تعرض في معارض الفنون الجميلة .

( د ) منح الجمعية مساعدة مالية تعينها على أعمالها النافعة .

٦ - على الجمعيات العلمية والادبية والمؤسسات الثقافية والفنية التي تطلب مساعدة من المعارف ان تقدم خلال شهر حزيران من كل سنة تقريرا مفصلا تبين فيه الاعمال التي قامت بها خلال السنة المنصرمة والمشاريع التي وضعتها للسنة الجديدة وتشرح أحوالها المالية .

ولوزارة المعارف ان توفد احد مفتشيها أو موظفيها الاختصاصيين لدرس أحوال الجمعية وتقديم تقرير عنها .

٧ - ان المساعدات المالية التي تمنح للجمعيات العلمية والادبية والمؤسسات الثقافية تعين بقرار وزاري يصدر بناء على اقتراح مجلس المعارف بعد درس أحوال الجمعية درسا مفصلا من الوجوه التالية :

( أ ) نظام الجمعية وأهدافها الاساسية ومبلغ نشاطها في سبيل تحقيق هذه الاهداف .

( ب ) عدد وأنواع المحاضرات والمعارض والحفلات والجولات والمهرجانات التي اقامتها .

( ج ) عدد أعضائها العاملين وعدد من يتعلم فيها من الهواة .

( د ) غنى مكتبتها بالكتب والمجلات .

( هـ ) النشرات والكتب والمجلات التي اصدرتها

( و ) واردات الجمعية ونفقاتها .

٨ - لوزارة المعارف ان تدعم العلماء والادباء الى تأليف الكتب في المواضيع التي تهتم البلاد بوجه خاص ضمن شروط معينة ولها ان تخصص المكافآت اللازمة لذلك .



٩ - لوزارة المعارف ان تساعد النوادي الرياضية والفرق الكشفية بالوسائل التالية :  
(أ) منحها مساعدة مالية .

(ب) السماح لها بالاستفادة من الملاعب الموجودة ضمن ترتيب منظم يوضع لهذا الغرض .  
(ج) اهدائها جوائز وكؤوس لمكافأة الفائزين في المباريات .

١٠ - ان المساعدات المالية التي تمنح للنوادي الرياضية والكشفية تعين بقرار وزاري يصدر بناء على اقتراح مديرية التربية البدنية وقرار مجلس المعارف بعد درس احوالها درسا تفصيليا وفقا للاسس المذكورة في المادة السابعة .

١١ - على وزارة المعارف تنفيذ هذا النظام .

مرسوم رقم ٢٠٦٨ تاريخ ١٣ / ٩ / ١٩٨٠  
شروط تعيين مدراء المدارس الخاصة ومعاونيهم ووكلائهم (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ٧١ تاريخ

٢٠ / ٩ / ١٩٧٣ ولاسيما الفقرة (هـ) من المادة الاولى منه .

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تسرى على المدارس الخاصة المستولى عليها الاحكام المطبقة على المدارس الرسمية فيما يتعلق بشروط تعيين المديرين ومعاونيهم او ووكلائهم ونصابهم التدريس وتعويض الادارة المحدد لهم .

على ان يزداد تعويض الادارة لمدير المدرسة الخاصة المستولى عليها بمقدار - ٢٥ - ليرة سورية عن كل مرحلة تعليمية زائدة عن المرحلة التي حدد تعويضه على اساسها وكذلك تعويض الادارة لمعاون المدير فيزداد بمقدار نصف هذا المبلغ .

يجرى احتساب التعويض بدفا من المرحلة الاعلى وتعتبر مرحلتا الاعدادى والثانوى مرحلة واحدة .

مادة ٢ - ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ٤ - ١١ - ١٤٠٠ هـ الموافق ١٣ - ٩ - ١٩٨٠ م

قرار رقم ٢٠ (١)

تاريخ ١٧/٣/٩٥٩

اللائحة التنفيذية لقانون التعليم الخاص

رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨

وزير التربية والتعليم

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨  
في شأن تنظيم المدارس الخاصة .

قرر :

مادة ١ - يعمل باللائحة التنفيذية لقانون  
التعليم الخاص رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨ المرافقة لهذا  
القرار من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية .

مادة ٢ - يلغى القراران الوزاريان رقم ٥١٢  
لسنة ٩٥٦ ورقم ١١٦٢ لسنة ٩٥٨ . وكل  
ما يخالف أحكام هذا القرار .

اللائحة التنفيذية

للقانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٩

في شأن تنظيم المدارس الخاصة بالجمهورية  
العربية المتحدة

الباب الاول

الاحكام العامة

الفصل الاول

المدرسة الخاصة والشروط المطلوب توافرها فيها

مادة ١ - تعتبر مدارس خاصة فيما يتعلق  
بتطبيق المادة الاولى من القانون رقم ١٦٠ لسنة  
١٩٥٨ المدارس والمعاهد والمشاغل المهنية والاقسام  
الليلية ومدارس المراسلات ومكاتب تعليم اللغات  
والآلات الكاتبة وأية مؤسسة تقوم أصلاً أو بصفة  
فرعية بالتربية والتعليم أو الاعداد للمهن الحرة  
أو أية ناحية من نواحي التثقيف العام أنشئت  
قبل صدور هذا القانون أو تنشأ بعد صدوره  
وكذلك المدارس الخاصة القائمة وقت صدور  
هذا القانون الآتي بيانها :

( أ ) المدارس الحرة المجانية الداخلة في نطاق

الاعانة سابقا ( في الاقليم الجنوبي ) التي تسير  
على خطط الوزارة ومناهجها وتطبق نظام المجانية .

(ب) المدارس الابتدائية الحرة المحولة سابقا  
(في الاقليم الجنوبي) التي تسير على خطط الوزارة  
ومناهجها وتطبق نظام المجانية وكانت تخضع في  
تنظيمها لاحكام القانون رقم ٤٦ لسنة ٩٣٣ الخاص  
بالتعليم الاولى .

(ج) المدارس الحرة ذات المصروفات سابقا  
( في الجمهورية العربية المتحدة ) التي تسير على  
خطط الوزارة ومناهجها وتتقاضى مصروفات من  
التلاميذ .

(د) المدارس والمعاهد العالية التي كانت تعرف  
بالاجنبية سابقا التي لا تسير على خطط ومناهج  
الوزارة .

مادة ٢ - يجب ان يكون موقع المدرسة بعيدا  
عن المحال الاتية :

١ - المقاهي والحانات والمسارح ودور الخيالة  
( السينما ) .

٢ - كل محل من شأنه احداث جلبه أو ضوضاء  
كمحال طرق المعادن والمصانع والمعامل وآلات  
توليد الكهرباء أو رفع المياه أو طحن الحبوب وما  
شابه ذلك .

٣ - كل محل من شأنه تعريض صحة التلاميذ  
أو موظفي المدرسة للضرر كمستودعات المواد  
البرازية أو الاقذار ومعامل حفظ الاسماك وحلقات  
الاسماك ومصانع المواد الضارة بالصحة كمصانع  
أعواد الكبريت ومصانع الغراء والمداخن والزرائب  
والاسطبلات العمومية وقماين الجير والطوب  
وما شابه ذلك .

٤ - كل محل من شأنه تعريض سلامة التلاميذ  
أو موظفي المدرسة أو مبانيها للخطر كمستودعات  
المفرقات أو المواد القابلة للاشتعال على اختلاف  
أنواعها ومصانع السبك أو اللحام ومجازات السبك  
الحديدية وما شابه ذلك .

ولمدير التربية والتعليم بالمنطقة تقدير ملاءمة  
موقع المدرسة بالنسبة لموقع المحال المذكورة في

ضوء الظروف المحيطة بالمدرسة ومقتضيات رسالتها .

**مادة ٣ -** يجب ان تتوفر في مبنى المدرسة الخاصة الشروط الاتية وفقا لما تقرره لجنة يشكلها مدير التربية والتعليم بالمنطقة من مهندس وطبيب وواحد أو أكثر من رجال التربية والتعليم .

( أ ) أن تتسع حجرات المبنى ، وسائر الامكنة به لتلقى التلاميذ دروسهم وممارسة نشاطهم والقيام بتمريناتهم العملية وفق التعليمات التي تصدر في هذا الشأن .

( ب ) أن تكون غرف الدراسة بما فيها الغرف اللازمة لتدريس الرسم والاشغال اليدوية والتدبير المنزلى الى غير ذلك - فسيحة يتوافر فيها الضوء والتهوية والنظافة ، بحيث لا يقل مايخص كل تلميذ من مساحة فصله ( شعبته ) عن ثلاثة ارباع المتر المربع في المدارس الثانوية والاعدادية ومايماثلها ، وعن نصف المتر المربع في المدارس الابتدائية بحيث لا تقل مساحة كل من حجرات الرسم والاشغال والمعمل ( المختبر ) عن ٣٠ مترا مربعا والحجرات الاضافية الاخرى عن ١٥ مترا مربعا ، والمكتبة عن ٢٥ مترا مربعا وكل من حجرة الناظر أو المدير والسكرتير عن ١٢ مترا مربعا وحجرات المدرسين عن ١٥ مترا مربعا .

( ج ) أن تتناسب مساحة الفناء مع عدد تلاميذ المدرسة بحيث لا يقل مايخص كل تلميذ من مساحة الفناء عن مترين مربعين ، وللمدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يتجاوز عن توافر هذا القدر للتلميذ اذا رأى من الاسباب ما يبرر ذلك .

( د ) أن يكون مشرب التلاميذ منفصلا عن دورات المياه ، مزودا بالصنابير الكافية للشرب بحيث لا يقل عددها عن صنوبر لكل ٣٠ تلميذا على ألا يقل عدد صنابير المدرسة عن ٥ وتكون هذه الصنابير مركبة على حوض أو أحواض متصلة اتصالا صحيا بأماكن تصريف المياه وأن تؤخذ مياه الشرب من مورد صحي وفي حالة عدم وجود مياه مرشحة في المدينة أو البلدة تقام بالمدرسة مرشحات صحية لامداد المدرسة بالماء الكافي .

( هـ ) أن يكون بالمدرسة التي يتناول فيها التلاميذ بعض الوجبات مكان مناسب يتناول فيه

التلاميذ الغذاء ويكون مزودا بالمناضد والادوات الكافية وتزود بصندوق للقمامة محكم الغلق .

واذا كانت المدرسة تصرف لتلاميذها وجبات جافة أو كان بها مقصف فيجب أن تكون محال اعداد الطعام وتوزيعه مستوفية للشروط الصحية التي تقررها ادارة الصحة المدرسية .

أما اذا كانت المدرسة تصرف لتلاميذها وجبة مطهية فيجب أن يكون المطبخ صحيا وقريبا من المطعم أو متصلا به على أن تغطي منافذه بشباك من السلك لمنع الذباب وغيره ، ويزود بالادوات والدوابب والمخارن اللازمة ويراعى دائما طلاء أدوات المطبخ بطلاء يمنع من الصدأ .

( و ) أن تكون دورات المياه بالمدرسة مبنية على النظام الصحي وتتوافر فيها وسائل التهوية ومنعزلة عن غرف الدراسة على قدر الامكان . ويجب أن تكون متصلة بالمجارى العمومية . وفي حالة عدم وجود مجار عمومية في منطقة المدرسة يجب أن يكون لدورات المياه وسائل تصريف صحية .

ويراعى ان يكون عدد المراحيض والمبالات كافيا لتلاميذ المدرسة بحيث يخصص في مدارس البنين مرحاض لكل ٢٥ تلميذا ومبالة لكل ٢٠ تلميذا في المائة الاولى ومرحاض ومبالة لكل مائة بعد ذلك . وفي مدارس البنات مرحاض لكل ٢٠ تلميذة في المائة الاولى ومرحاض لكل مائة بعد ذلك .

ويراعى كذلك أن تخصص دورة مياه منعزلة لموظفي المدرسة ويخصص في مدارس البنات دورة مياه منعزلة لموظفي المدرسة من الرجال .

واذا تجاوز النقص ٢٠٪ من العدد المطلوب لهذه المرافق تطبق على المدرسة الاحكام المنصوص عنها في المادتين ٤٩ و ٥٤ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ اذا أُنذرت المدرسة باستكمال هذا النقص ولم تستكمله في المدة التي تحددها لها المنطقة .

( ز ) اذا كان بالمدرسة قسم داخلي ، فيجب أن يخصص من مبانيها جزء مستقل لنوم التلاميذ ،



يتناسب مع عددهم كما يجب أن يكون به أيضا حجرات للمشرفين وحجرة لعزل المرضى ويفضل أن يكون لها دورة مياه خاصة وأن تتوافر في كل ذلك الشروط الصحية . ويشترط في محال النوم أن تكون متصلة بدورة مياه خاصة مبنية على النظام الصحي فيها من المراحيض والمبالات ما يكفي تلاميذ القسم الداخلي وفيها من محال الاستحمام ما يكفي هؤلاء التلاميذ ، بحيث لا يقل عن محل واحد ومرحاض لكل ٢٠ تلميذا ولا يجوز استعمال محال النوم لأي غرض آخر .

(ج) أن يكون لكل مدرسة عيادة طبية تزود بمكتب للطبيب الزائر ودولاب يشتمل على وسائل الإسعافات الطبية التي ترى إدارة الصحة المدرسية ضرورة وجودها .

ولمدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يعامل المدارس المهنية العملية فيما يتعلق بهذه الشروط وفق مقتضيات أهدافها .

ويجوز له اعفاء المدارس الخاصة القائمة والمعتمدة وقت صدور القانون من كل أو بعض هذه الشروط طبقا للمادة ٥٥ من هذا القانون على أن يكون الاعفاء منصبا على المباني القائمة وقت صدوره .

**مادة ٤ -** يجب أن يتوافر في المدرسة من الاثاث والادوات والوسائل التعليمية ما يأتي :

( أ ) أن يكون بكل فصل ( شعبة ) المقاعد الصحية الكافية ذات المقاسات المناسبة لآعمار التلاميذ وفقا للنماذج المعتمدة بالوزارة وكذلك السبورات والمناضد اللازمة .

(ب) أن يكون بالمدرسة القدر الكافي لدراسة المناهج من الخرائط الجغرافية والتاريخية ومصورات مادة مبادئ العلوم والصحة والنماذج اللازمة لتدريس التاريخ الطبيعي وغير ذلك من وسائل الايضاح طبقا للقواعد التي تضعها الوزارة .

(ج) أن يكون بالمدرسة القدر الكافي من معامل العلوم ( المختبرات ) والتجهيزات الخاصة بها من المناضد الكافية والمزودة بالماء والاحواض ووسائل التسخين وتكون محتوية على خزانة خاصة توضع فيها أجهزة الغازات السامة حين

تحضيرها وكذلك الدواليب اللازمة لحفظ الاجهزة والمواد الكيماوية وبحيث تكون بحجرة المعمل منضدة للمدرس مزودة بالاحواض ووسائل التسخين ويجب أن يكون بالمعامل الاجهزة اللازمة لتدريس العلوم واجراء التجارب اللازمة في حالة قيام التلاميذ بدروس عملية ، وفقا للمناهج المقررة ويتصل بالمعامل حجرة خاصة للتحضير وحفظ الادوات .

ويجب أن تكون المعامل متصلة بوسائل التصريف كدورات المياه .

(د) أن تكون بالمدرسة المعدات والادوات التعليمية الكافية لدراسة الرسم والاعمال اليدوية أو التربية الزراعية للبنين ، والاعمال الفنية والتدبير المنزلي ( للبنات ) والدراسات العملية وكذلك الورش والخامات والعدد والالات اللازمة لدراسة المواد الفنية المختلفة في مدارس التعليم الفني .

(هـ) أن يكون بايد التلاميذ الكتب اللازمة لدراسة المناهج ، بحيث تكون جيدة الطبع وحديثة، ولا يسمح باستعمال أو بوجود كتب أو مجلات بالمدرسة لا تقرها الوزارة . وأن يكون بالمدرسة مكتبة مزودة بالاثاث والكتب والمراجع المناسبة لتلاميذها ومدرسيها .

ويجب ألا تقل الادوات والوسائل المبينة بالفقرات السابقة في المدارس التي تسير على خطط ومناهج الوزارة عما هو مقرر في نظائرها من المدارس الرسمية .

ويجوز لوزارة التربية والتعليم اعفاء المدارس الخاصة من كل أو بعض هذه الشروط اذا رأت من الاسباب ما يبرر ذلك .

**مادة ٥ -** لا يجوز لصاحب المدرسة أن يطلق عليها أي اسم آخر كجامعة أو كلية أو معهد الا بعد موافقة وزير التربية والتعليم التنفيذي ولا يجوز أن يتضمن اسم المدرسة ما يشعر بانها لفئة طائفية أو عنصرية خاصة .

**مادة ٦ -** يقدم طلب الترخيص المنوه عنه في المادة ٨ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ على استثمار رقم ( ١ تعليم خاص ) ويقدم الاخطار

### الفصل الثالث

#### الشروط الخاصة بالموظفين

**مادة ١٠ -** ينقسم موظفو ومستخدمو المدارس الخاصة فيما يتعلق بالاحكام التي يخضعون لها الى فئات ثلاث في كل من الاقليمين :

أولاً - في الاقليم الجنوبي :

( أ ) موظفون ومستخدمون تعيينهم الوزارة على درجات بميزانياتها وتندبهم للعمل بالمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاغاثة وهؤلاء يخضعون لاحكام القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥٩ بشأن نظام موظفي الدولة والقوانين المعدلة له .

(ب) موظفون ومستخدمون يصرفون مرتباتهم من بند الاعانات ويعملون بالمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة وهؤلاء يعتبرون من الموظفين الموقتين ويخضعون فيما يتعلق بتعيينهم ونقلهم وانتهاء خدمتهم لاحكام المادتين ٢٦ ، ١٣١ من القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥١ واحكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ واحكام هذه اللائحة والاحكام الواردة بقرار مجلس الوزراء الصادر بجلسته المنعقدة في ٣١ ديسمبر سنة ١٩٥٢ .

(ج) موظفون ومستخدمون يعملون بالمدارس الابتدائية الخاصة المحولة سابقا والتي كانت تخضع في تنظيمها واعاناتها لاحكام القانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٣٣ الخاص بالتعليم الاولي ، وكذلك موظفو ومستخدمو المدارس الخاصة التي تتقاضي مصروفات من التلاميذ والمدارس المجانية غير الداخلة في نطاق الاعانة ويخضع هؤلاء لاحكام القانون رقم ٣١٧ لسنة ١٩٥٢ في شأن عقد العمل الفردي واحكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ واحكام هذه اللائحة .

ثانيا في الاقليم الشمالي :

( أ ) موظفون رسميون تمنحهم الوزارة للمدارس الخاصة ويعملون بها ويتقاضون ماهياتهم من الوزارة .

(ب) موظفون رسميون تضعهم الوزارة تحت تصرف المدارس الخاصة يعملون بها ويتقاضون ماهياتهم من تلك المدارس .

المنوه عنه في المادة ١٠ على الاستمارة رقم ( ٢ ) تعليم خاص ) ، وتقدم البيانات المنوه عنها بالمادة ١١ على الاستمارة رقم ( ٣ ) تعليم خاص ) ونماذجها مرافقة لهذه اللائحة .

**مادة ٧ -** يبت مدير التربية والتعليم بالمنطقة في الترخيص بفتح المدرسة طبقا للمواد ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١١ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ على أنه لا يجوز الترخيص بفتح مدرسة اعدادية أو ثانوية الا بعد الحصول على موافقة وكيل الوزارة، كما لا يجوز الترخيص بفتح مدرسة عالية الا بعد الحصول على موافقة السيد الوزير التنفيذي .

### الفصل الثاني

#### الشروط الواجب توافرها في صاحب المدرسة

**مادة ٨ -** تنفيذا (١) للفقرة الاولى من المادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ - يجب ان تستكمل المدرسة الخاصة القائمة وقت صدور هذا القانون ما نصت عليه الفقرة الاولى من المادة الرابعة من وجوب أن يكون صاحبها من مواطني الجمهورية العربية السورية أو عربيا يعتمد عليه وزير التربية والتعليم في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٣ - ١٩٦٤ .

**مادة ٩ -** يقدم أصحاب المدارس المشار اليهم في الفقرة الثانية من المادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ طلب الاعفاء من شرط الثقافة المنصوص عليه في البند ٥ من المادة ٤ - من هذا القانون الى منطقة التعليم المختصة في ميعاد لا يجاوز شهرين من تاريخ صدور هذا القرار ، واذا تقدم طلب الاعفاء بعد الميعاد فلا يكون مقبولا . ولمدير التربية والتعليم أن يبت في طلب الاعفاء بالقبول أو الرفض واذا صدر قراره بعدم الموافقة على هذا الاعفاء فعلى صاحب المدرسة أن ينقل ملكيتها الى آخر مستوف لهذا الشرط والشروط الاخرى التي يتطلبها القانون وذلك في ميعاد لا يجاوز ثلاث سنوات من تاريخ العمل بالقانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ .

وتعتبر الاعفاءات التي سبق صدورها طبقا لاحكام القانون رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٥٥ سارية المفعول .



(ج) موظفون غير رسميين تعينهم المدارس الخاصة بمعرفتها وعلى نفقتها وتطبق على الفريقين الاول والثاني جميع الاحكام الخاصة بموظفي الدولة .

أما الفريق الثالث فيطبق عليهم احكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ واحكام هذه اللائحة .

**مادة ١١ -** يجب ان يكون ناظر المدرسة ومدرسوها وموظفوها حاصلين على المؤهلات اللازمة لشغل الوظيفة بحسب طبيعة العمل ونوع الدراسة طبقا للقرارات والقواعد التي تضعها الوزارة للمدارس الرسمية المناظرة .

**مادة ١٢ -** يعفى مؤقتا من شرط الحصول على المؤهلات المبينة بالمادة السابقة موظفو المدارس الخاصة التي سبق اعتمادها طبقا لاحكام القانون رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٥٥ أو المرسوم التشريعي رقم ١٧٥ لسنة ١٩٥٢ والسابق حصولهم على الصلاحية لمزاولة أعمالهم ولا يستمر هذا الاعفاء لمن يحصل منهم على تقدير ضعيف في سنتين متتاليتين بعد العمل بالقانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ .

**مادة ١٣ -** يشترط لمنح الصلاحية للموظفين المنوه عنهم بالمادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ توافر الشروط الاتية :

( أ ) أن يكون الموظف وقت صدور هذا القانون قد زاول عمله بصفة مستمرة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .

(ب) أن تكون تقارير المفتشين عنه في العامين الاخيرين مرضية .

(ج) أن يجتاز بنجاح التدريب الذي تنظمه المناطق التعليمية .

ويجب على الموظفين المستوفين للشرطين الاول والثاني السابقين ان يتقدموا الى منطقة التعليم المختصة خلال شهرين من تاريخ صدور هذا القرار بطلبات الالتحاق بالدراسات التدريبية التي تعدها لهم ، فان اجتازوا هذه الدراسات بنجاح في موعد أقصاه نهاية العام الدراسي ١٩٦٠/١٩٦١ أبقوا في مدارسهم بصفة مؤقتة والا عينت المدارس من

يحل محلهم من المدرسين المستوفين للشروط التي يتطلبها القانون .

**مادة ١٤ -** تنفيذا للفقرة الاولى من المادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ يجب ان تستكمل المدرسة الخاصة القائمة وقت صدور هذا القانون مانصت عليه الفقرة الاولى من المادة السابعة من وجوب أن يكون مدير المدرسة من مواطني الجمهورية العربية المتحدة في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٠/١٩٦١ على ان يكون لها مساعد مدير في العام الدراسي ١٩٥٩/١٩٦٠ يشرف على دراسة اللغة العربية ومواد الثقافة القومية .

**مادة ١٥ -** تنفيذا للفقرة الاولى من المادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ يجب ان تستكمل المدرسة الخاصة مانصت عليه الفقرة الاولى من المادة السابعة من وجوب ان يكون المدرسون بها من مواطني الجمهورية العربية المتحدة في المواعيد الاتية :

( أ ) ٢٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٥٩/١٩٦٠ .

(ب) ٤٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٠/١٩٦١ .

(ج) ٧٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦١/١٩٦٢ .

(د) ١٠٠٪ منهم في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٢/١٩٦٣ .

وذلك كله فيما عدا من تستثنيهم الوزارة من مدرسي اللغات الاجنبية أو مدرسي بعض المواد باللغات الاجنبية على ألا يتجاوز المستثنين ٢٠٪ من مجموع هيئة التدريس .

**مادة ١٦ -** اذا رأت مدرسة ان تعهد الى مدرس أو أكثر من غير المواطنين بالجمهورية العربية المتحدة لتدريس لغة أجنبية أو لتدريس مادة علمية بلغة أجنبية فعلى صاحب المدرسة ان يتقدم بطلب بذلك الى المنطقة التعليمية المختصة يبين به اسم المدرس وجنسيته والشهادات الحاصل عليها وتاريخها ونوع الخدمات التعليمية السابقة التي قام بها والمبررات التي تدعو لطلب استثنائه والمدة المطلوب استثنائه خلالها .



وعلى المنطقة التعليمية ان تحيل هذا الطلب مشفوعا برأيها الى الوزارة للبت فيه بقرار من الوزير التنفيذي .

**مادة ١٧ -** تنفيذا للفقرة الاولى من المادة ٥٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ومع مراعاة ما جاء بالمواد ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ١٥ من هذه اللائحة ينبغي ان تستكمل المدرسة الخاصة مانصت عليه الفقرة ٣ من المادة السابعة من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ من وجوب ان يكون مدرسي المدرسة حاصلين على مستوى الكفاية في المواعيد الآتية :

٢٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٥٩/١٩٦٠ .

٤٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٠/١٩٦١ .

٦٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦١/١٩٦٢ .

٧٠٪ منهم على الاقل في موعد أقصاه بدء العام الدراسي ١٩٦٢/١٩٦٣ .

**مادة ١٨ -** الموظفون غير الرسميين ( غير المعيّنين على درجات أو مراتب في الميزانية ) الذين يبلغون سن ٦٠ في غضون العام الدراسي يبقون في وظائفهم حتى نهايته ماداموا يؤدون عملهم بطريقة مرضية .

وعلى صاحب المدرسة الخاصة ان يخطر منطقة التعليم المختصة في أول كل عام دراسي باسماء الموظفين المذكورين .

واذا أراد صاحب المدرسة ابقاء أحد من الموظفين بعد نهاية العام الدراسي الذي يبلغ في غضون

سن ٦٠ فعليه ان يخطر المنطقة المختصة كتابة بهذه الرغبة مع بيان الاسباب التي تبرر ذلك .

ومدير التربية والتعليم بالمنطقة ان يسمح بمزاولة العمل بالمدارس الخاصة لمن زادت سنه عن ٦٠ اذا دعت الحاجة الى ذلك .

ولا يجوز ان يسمح بشغل أية وظيفة من وظائف المدارس الخاصة لمن زادت سنه على الخامسة والستين الا اذا كان قد جاوزها وقت صدور هذا القرار فيجوز ان يبقى بعمله حتى سن ٧٠ .

**مادة ١٩ -** لمدير التربية والتعليم بالمنطقة ان يسمح بمزاولة العمل بالمدارس الخاصة لمن تقل سنه عن ٢٠ سنة ميلادية اذا رأى من الاسباب مايرر ذلك بشرط ألا تقل عن ١٧ سنة .

**مادة ٢٠ -** تثبت اللياقة الصحية لموظفي المدارس الخاصة بتقرير طبي رسمي ، ولا يجوز تعيينهم قبل ثبوت لياقتهم صحيا واستيفاء سائر مسوغات تعيينهم الا بأذن خاص من مدير التربية والتعليم بالمنطقة .

**مادة ٢١ -** يعتبر الموظف بالمدارس الخاصة لائقا من الناحية الصحية اذا كان مستوفيا للشروط التي تتطلبها الوزارة في موظفي المدارس الرسمية . ومدير التربية والتعليم حق الاعفاء من هذه الشروط اذا رأى من الاسباب مايرر ذلك .

## الفصل الرابع

### ادارة المدرسة وتنظيم مآلتها

**مادة ٢٢ (١) -** يجب على صاحب المدرسة الخاصة ، أن يقدم الى مديرية التربية في المحافظة

(١) معدلة بالقرار رقم ٧٨٠ تاريخ ١٩٧٤/٣/٢١ الجريدة الرسمية العدد ١٩ في ١٥/٥/١٩٧٤ ، حيث نصت المادة ٢

منه على أن : يحدد مقدار الالتزامات المالية للمدرسة كما يلي :

١ - ٥٠٠ ليرة سورية لكل شعبة في مرحلة رياض الأطفال

٢ - ١٠٠٠ ليرة سورية لكل شعبة في المرحلة الابتدائية .

٣ - ١٥٠٠ ليرة سورية لكل شعبة في المرحلتين الإعدادية والثانوية .

ونصت المادة ٣ منه على أن ( يسمح بنأدية هذا الضمان نقدا في أحد المصارف المعتمدة باسم مديرية التربية لصالح

المدرسة كما يسمح بقبول الكفالة المقاربة بذات القيمة بدلا عن الضمان المالي وتفحص سنويا . )

ونصت المادة ٤ من هذا القرار على أن ( تطبق احكام هذا القرار على المدارس القائمة بتاريخ صدوره اعتبارا من

أول العام الدراسي ١٩٧٤ / ١٩٧٥ وتلغى الاحكام المخالفة).

ضمانا ماليا على أساس ايداع مبلغ من المان في أحد المصارف الرسمية في القطر العربي السوري يغطي الالتزامات المدرسية المالية لمدة عام دراسي كامل ( يبدأ في أول أيلول وينتهي في غاية آب) ولا تتم الموافقة على احداث شعب جديدة في المدرسة ما لم يقدم صاحب الضمان المالى المقابل للاحداث الجديد .

**مادة ٢٣ -** تمسك كل مدرسة خاصة الملفات والسجلات والدفاتر الاتية باللغة العربية .  
١ - ملف خاص لكل تلميذ مقيّد بها ويشتمل على طلب التحاقه بالمدرسة مستوف طوابع الدفعة ( رسم الطابع ) وشهادة ميلاده والشهادات الدراسية الحاصل عليها وصحيفته المدرسية وغير ذلك من الاوراق التى تتعلق به خاصة .

وتحفظ هذه الملفات مرتبة ومبوبة في دولا ب خاص ، ولا يجوز وضع ملفات تلاميذ غير مقيدين فعلا بالمدرسة في هذا الدولا ب .

٢ - سجل لقيّد أحوال التلاميذ ، تكتب فيه اسمائهم والفصول المقيّدون بها وعدد سنّى اقامتهم بكل الصفوف وأحوالهم وأعمارهم وتاريخ قيد كل منهم بالمدرسة كما يقيد به أسماء أولياء أمورهم ومهنتهم ومحال اقامتهم وتاريخ فصل كل تلميذ ومآله بعد ترك المدرسة .

٣ - سجل لقيّد حضور التلاميذ وغيابهم .

٤ - سجل نتائج امتحانات الانتقال لتلاميذ المدرسة ويكتب فيه أسماء التلاميذ وأعمارهم والدرجات التى يحصلون عليها في امتحانات النقل ونتيجة هذه الامتحانات ومدة الإقامة بكل صف .

٥ - سجل قيد أحوال الموظفين بالمدرسة ويكتب به اسم الموظف وتاريخ ميلاده ووظيفته والشهادات الحاصل عليها وتاريخ تعيينه بالمدرسة أو نقله اليها وجميع الاعمال التى تولّاها وتاريخها وأسباب ترك كل عمل وبيان ماهيته ( راتبه ) الشهرية .

٦ - ملف خاص بكل موظف من موظفى المدرسة يحفظ فيه عقد استخدامه وصحيفة أحواله ومسوغات تعيينه وتشمل شهادة الميلاد والشهادات الدراسية التى تؤهله للتعيين وصحيفته الجنائية (السجل

العدلى ) والاوراق الخاصة بالكشف الطبى وقرار بأنه مستوف للشروط ٢ ، ٣ ، ٤ من المادة ٤ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ .

أما الموظفون الرسميون فيكتفى بان يحتفظ في ملفاتهم الفرعية بصورة من أمر التعيين وصحيفة الاحوال وصور المكاتبات المتعلقة بهم .

٧ - دفاتر قيد أدوات العامل والمتاحف ومكتبة المدرسة وأثاثها .

٨ - دفتر قيد المكاتبات الصادرة ودفتر قيد المكاتبات الواردة .

٩ - سجل غياب الموظفين وتأخرهم .

١٠ - سجلان للتفتيش الفنى والادارى وملفان يحفظ فيهما صور تقارير مفتشي وزارة التربية والتعليم الفنية والادارية حسب تواريخ ورودها .

١١ - ملف تحفظ به منشورات الوزارة وقراراتها وتعليماتها مبوبة مفهرسة مرتبة .

١٢ - ملف تحفظ به مجموعة من اسئلة امتحانات النقل سنة بسنة .

١٣ - سجل للعيادة الطبية يقيد فيه ملاحظات طبيب المدرسة ونتائج زيارته .

ويراعى ان تكون جميع الدفاتر والسجلات المستعملة بالمدرسة على نسق المستعملة لمدارس وزارة التربية والتعليم أو حسب نماذج تقرها الوزارة .

**مادة ٢٤ -** تنظيما لمالية المدرسة يتبع ما يأتى:

١ - يمسك بالمدرسة سجل إيرادات ومصروفات تخصص الصفحات الاولى منه لكتابة الميزانية التقديرية للمدرسة وبحيث تكون مشتملة على جميع إيرادات المدرسة ومصروفاتها ويقيد به إيرادات المدرسة ومصروفاتها أول بأول ، وإذا كانت المدرسة تابعة لجمعية يجب ان يكون للمدرسة حساب مستقل لإيراداتها ومصروفاتها منفصل عن إيرادات الجمعية ومصروفاتها . وإذا كانت بالمدرسة عدة أقسام وجب ان يكون لكل قسم دفتر مستقل لحساباته .

وفي نهاية العام الدراسي يقيد في الدفتر



المذكور الحساب الختامي لايرادات ومصروفات المدرسة .

٢ - يمسك بالمدرسة التي تحصل مصروفات دفاتر متحصلات بأرقام مسلسلية احدها لتحصيل المصروفات المدرسية ( أصل وصورة ) مع استعمال ورق الكربون ذو الوجهين ويراعى ان يكون الاصل ثابتا بالدفتري لا ينزع منه . وتستعمل المدارس المجانية بالاقليم الجنوبي على اختلاف انواعها الدفاتر المقررة بالمدارس الرسمية المناظرة .

٣ - يكون بالمدرسة ملف يشمل مستندات الصرف مرتبة حسب تواريخها ومرقومة بأرقام مسلسلية .

٤ - تحدد المدرسة المصروفات المدرسية السنوية التي يؤديها التلميذ بحيث تشمل ثمن الكتب والادوات التي تصرف له اذا كانت المدرسة تصرف الكتب وكذا ثمن الغذاء اذا كانت المدرسة تصرفه لتلاميذها وكذلك أجور نقل التلاميذ بسيارة المدرسة مع بيان المخصص منها لمصاريف التعليم والكتب والتغذية وأجور النقل كل على حدة . ويمسك بكل مدرسة سجل لقيد مصروفات التلاميذ يكتب فيها اسمائهم والصفوف الدراسية المقيدون بها وحالات قيدهم من حيث المصروفات أو الرسوم الاضافية المقررة عليهم ومقــدار المصروفات أو الرسوم المقررة على كل تلميذ والمحصل منه ورقم ايصال التسديد وتاريخ قيده بالمدرسة وفصله منها . ويجب ان تستعمل المدارس للعمليات المتقدمة النماذج التي تقرها الوزارة . ويجب ان تكون هذه السجلات والدفاتر والملفات المذكورة باللغة العربية .

مادة ٢٥ - اذا صدر قرار من لجنة شؤون التعليم الخاص بالاستيلاء على مدرسة خاصة استيلاء مؤقتا حتى نهاية العام الدراسي ، جاز للوزارة ( مدير التربية والتعليم بالمنطقة ) ان تعين ناظرا مؤقتا يتولى ادارتها ، كما يجوز لها ان تبقى ناظرها الاصلى .

وعلى ناظر المدرسة الذي تعينه الوزارة أو ناظرها الاصلى ان ينفذ التعليمات التي تصدرها الوزارة أو المنطقة وكل ما يتعلق بشؤونها التربوية والتعليمية والادارية . وعليه ان يمتنع عن تنفيذ أى أمر يصدر اليه في هذا الشأن من صاحب المدرسة .

واذا ثبت ان ايرادات المدرسة لا تفي بمصروفاتها بعد نفاذ الضمان المالى كان على صاحب المدرسة سد العجز والا قامت الوزارة بالوفاء بالالتزامات وقيد ما تدفعه ديناً على المدرسة يؤديه صاحبها قبل تسلمها عند انتهاء فترة الاستيلاء أو تتقاضاه الوزارة من ممتلكات المدرسة اذا تقرر اغلاقها أو بأية طريقة أخرى رضا أو قضاء .

### الفصل الخامس

#### تنظيم العلاقة بين أصحاب المدارس وموظفيها وبين الوزارة

مادة ٢٦ - تنفيذاً للمادة ٢٥ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ تنظم العلاقة بين أصحاب المدارس وموظفيها وبين هؤلاء جميعاً وبين الوزارة طبقاً لاحكام المواد ٢٧ و ٢٨ و ٢٩ التالية مع مراعاة احكام الفصل الثالث من الباب الثانى من هذه اللائحة .

مادة ٢٧ - على أصحاب المدارس الخاصة مراعاة تطبيق احكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ وتنفيذ احكام هذا القرار والقرارات والمنشورات والتعليمات التي تصدرها وزارة التربية والتعليم تطبيقاً لاحكام القانون المذكور والقيام بما تطلبه الوزارة منهم وفاء بالتزاماتهم المنصوص عليها في القانون .

مادة ٢٨ - على أصحاب ومديري المدارس الخاصة ( غير المجانية الداخلة في نطاق الاعانة ) ان يعينوا المدرسين والموظفين الاداريين والكتابيين والفنيين والخدم في حدود القواعد التي ينظمها القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ - والقرارات المنفذة له . أما المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة فيكون تعيين موظفيها طبقاً لاحكام الباب الثانى من هذه اللائحة .

مادة ٢٩ - يكون نظار ومديرو المدارس الخاصة مسؤولين عما يأتى :

١ - مراعاة تطبيق احكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ واحكام هذه اللائحة والقرارات والمنشورات والتعليمات التي تصدرها وزارة التربية والتعليم وابلاغ أصحاب المدارس بجميع ما تتطلبه الوزارة منهم من اصلاحات واخطار



الوزارة بما يتم في هذا الشأن في المواعيد المحددة.  
٢ - الاشراف على امتحانات القبول والفترات والنقل .

٣ - تنظيم الدراسة والحياة المدرسية والنشاط العلمي والاجتماعي والصحي والرحلات بما يكفل حسن سيرهم .

٤ - توزيع الاعمال على موظفي المدرسة واتخاذ جميع الاجراءات الكفيلة بحسن سير العمل بها .

٥ - قبول التلاميذ المستجدين وفق القواعد التي تضعها الوزارة في هذا الشأن واللوائح الداخلية للمدارس .

٦ - ان يتبع في تحصيل الرسوم الاضافية المختلفة بالمدارس المجانية المعانة والتصرف فيها وفق القواعد التي تضعها الوزارة في هذا الشأن.

أما المدارس ذات المصروفات فيجب ايداع هذه الرسوم مصرفاً أو مكتب بريد باسم المدرسة والتصرف فيها وفق لوائحها الداخلية .

وفي المدارس المجانية المعانة تعتبر الكتب والادوات والاصناف الدائمة التي تشتري من النقود المحصلة من التلاميذ ملكاً للوزارة لا لصاحب المدرسة وليس له حق التصرف فيها وتعتبر عهدة لدى ناظر المدرسة .

ويمسك لحسابها دفتر خاص ، ويسلمها للوزارة اذا استولى على المدرسة أو اذا أغلقت أو خرجت عن نطاق الاعانة .

٧ - تحصيل المصروفات المقررة على التلاميذ اذا كانت المدرسة بمصروفات .

٨ - تأديب التلاميذ وتقدير درجات سلوكهم ومواظبتهم طبقاً للقواعد التي تضعها الوزارة في هذا الشأن واللوائح الداخلية للمدارس .

٩ - ملاحظة حضور وانصراف التلاميذ ومنح تصاريحات الخروج واعتماد الاجازات المرضية بعد الرجوع الى الصحة المدرسية فيما يستدعي ذلك ومنح التلاميذ اجازات اعتيادية بناء على طلب أولياء أمورهم ، واطار أولياء الامور بغياب أبنائهم في نفس اليوم الذي يتغيبون فيه واتخاذ الاجراءات اللازمة نحو من يتكرر غيابه منهم .

١٠ - اخطار أولياء أمور التلاميذ بنتائج امتحانات الفترات وامتحانات النقل .

١١ - فصل التلاميذ وفق القواعد التي تضعها الوزارة أو اللوائح الداخلية بالمدارس .

١٢ - اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للمحافظة على صحة التلاميذ ووقايتهم من الامراض المعدية وعزل وابعاد كل تلميذ مصاب بمرض معد مع اخطار ولي أمره وطبيب المدرسة والسلطات الصحية المختصة .

١٣ - اخطار أولياء الامور بما يقع لابنائهم من حوادث غير عادية .

### الفصل السادس

#### الرعاية الصحية لتلاميذ المدارس الخاصة

مادة ٣٠ - محافظة على صحة التلاميذ وموظفي المدرسة يتبع ما يأتي :

١ - يكون للمدرسة التي لا يدفع تلاميذها تأميناً صحياً للوزارة طبيب يزورها في فترات متقاربة ويقوم بالواجبات الآتية :

( أ ) الكشف الطبي على المستجدين من التلاميذ واثبات النتيجة في دفتر العيادة الطبية وعمل سجل طبي لكل تلميذ طبقاً للنموذج الذي تقرره الصحة المدرسية .

( ب ) اجراء التطعيم ضد الجدري والحقن الوقائية التي تقررها وزارة التربية والتعليم أو وزارة الصحة .

( ج ) المراقبة الصحية المستديرة لمرافق المدرسة ولتلاميذها في القسمين الداخلي والخارجي ولموظفيها ومراعاة مدد الابعاد المقررة لأمراض المعدية .

ويدرج اسم الطبيب الذي يعود المدرسة مع أسماء موظفيها في الكشف المتوهم عنه في المادة ١١ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ويبين أمام اسمه في خانة الملاحظات مواعيد زيارته للمدرسة وواجباته طبقاً لما جاء بالنشرة العامة الخاصة في شأن واجبات وأعمال أطباء الصحة المدرسية .

٢ - يكون بالمدرسة التي بها أقسام داخلية

حجرة مخصصة لعزل المرضى من تلاميذ القسم الداخلي ويتعين وجود حكيمة أو زائرة صحية للمعاونة في هذا الشأن اذا زاد عدد تلاميذ القسم الداخلي عن ٢٠٠ تلميذ .

٣ - تتولى ادارة الصحة المدرسية تنظيم التفتيش الطبي على المدرسة للتحقق من تنفيذ هذه الشروط .

## الفصل السابع

### الرقابة والتفتيش

مادة ٣١ - يتولى أعمال الرقابة والتفتيش واثبات مخالفات القانون رقم ١٦ لسنة ١٩٥٨ والقرارات الصادرة بتنفيذه :

١ - وكيل وزارة التربية والتعليم والوكلاء المساعدون .

٢ - مديرو التعليم المختصون بالوزارة ومساعدوهم ورؤساء ووكلاء الاقسام .

٣ - مدير التعليم الخاص ومساعدوه ورؤساء الاقسام ووكلاؤهم .

٤ - المفتشون الاوائل والمفتشون الفنيون والاداريون .

٥ - مدير التربية والتعليم بالمناطق ومساعدوه والمفتشون الفنيون والاداريون بالمناطق .

٦ - أطباء الصحة المدرسية .

٧ - أعضاء النيابة الادارية .

٨ - موظفو وزارة التربية والتعليم المركزية الذين يناط بهم متابعة تطبيق قانون التعليم الخاص ولائحته التنفيذية .

مادة ٣٢ - اذا تبين لمن يتولى أعمال الرقابة والتفتيش أثناء زيارته للمدرسة وقوع أية مخالفة بها فعليه أن يقوم باثباتها وسؤال صاحب المدرسة أو من يرى لزوم سؤالهم من موظفيها . فان امتنع أحدهم عن ابداء أقواله أثبت ذلك في محضره الذي يرفعه للجهة المختصة للتصرف .

مادة ٣٣ - اذا تبين للجان التي تزور المدارس

الخاصة كل عام لتقييمها حاجة المدرسة الى اصلاحات أو استكمال أدوات أو معدات ، فعليها تبليغ المدرسة ذلك للقيام باستكمال أوجهه النقص مع اخطار المنطقة بصورة مما كلفت به المدرسة لمراقبة التنفيذ .

## الفصل الثامن

### لجنة شؤون التعليم الخاص

مادة ٣٤ - يكون للجنة شؤون التعليم الخاص أمانة السر تعد سجلا خاصا بأرقام مسلسلية لقيد التظلمات والطلبات التي تقدم الى اللجنة وتعرضها فور وصولها على رئيس اللجنة ليحدد جلسة لنظرها .

مادة ٣٥ - اذا حدد رئيس اللجنة تاريخ انعقادها يخطر أمين السر أعضائها بهذا التاريخ قبل موعد الانعقاد بأسبوع على الأقل ، وتخطر المنطقة كذلك اصحاب المدارس المطلوب عرض أمرها على اللجنة بصورة من المخالفات قبل انعقادها بأسبوع على الأقل لموافاة اللجنة بدفاعهم بشأن المخالفات كتابة قبل موعد الانعقاد بيومين على الأقل ويجوز في الاحوال العاجلة دعوة اللجنة للانعقاد دون التقيد بالمواعيد السابقة .

مادة ٣٦ - لا يجوز لغير أعضاء اللجنة حضور الجلسات الا بناء على طلب اللجنة ولامر يتعلق بالموضوع المعروض عليها .

ويدون أمين السر محاضر جلساتها على أن يوقعها الرئيس والاعضاء الحاضرون في نهاية كل جلسة وعليه أن يبلغ قرارات اللجنة الى الادارات المختصة والمناطق التعليمية لتنفيذها .

## الفصل التاسع

### ملفات المدارس الخاصة وسجلاتها

#### بالمناطق

مادة ٣٧ - على كل منطقة تعليمية أن تمسك سجلا بالمدارس الخاصة بدائرتها تفرد منه جزءا لكل نوع منها ، وصفحات خاصة بكل مدرسة تبين فيها اسمها وعنوانها ورقم تليفونها واسماء اصحابها والقائمين عنهم وتاريخ الترخيص لها



ومرحلتها التعليمية والشهادات التي تعد لها ومدتها الدراسية وفصولها وعدد تلاميذها والدرجة المقررة لها والجزاءات التي وقعت على أصحابها لمخالفتهم للقانون وتاريخها ، كما يدون به ما يطرأ على كل ذلك من تغيير وتاريخه وعلى المنطقة أن تخصص لكل مدرسة ملفا تودع فيه جميع الاوراق المتعلقة بها وعلى المناطق أن تعطي الادارات المختصة بالوزارة جميع البيانات عن هذه المدارس .

## الباب الثاني

### احكام خاصة بالمدارس الخاصة المجانية

#### الداخلة في نطاق الاعانة في الاقليم الجنوبي

#### الفصل الاول

#### ادخال المدرسة الخاصة في نطاق الاعانة

#### أو اخراجها منها

**مادة ٣٨ -** يجوز لوزارة التربية والتعليم ( وكيل الوزارة ) أن تدخل المدارس الخاصة في نطاق المدارس المعانة اذا توافرت الشروط الآتية :

- ١ - ان تسير المدرسة على الخطط والمناهج المقررة بالمدارس الرسمية وتعد للامتحانات العامة .
- ٢ - أن تكون هناك حاجة ماسة اليها لسد نقص في حي معين أو في منطقة معينة .
- ٣ - أن تسمح ميزانية الوزارة بذلك .

**مادة ٣٩ -** على صاحب المدرسة الخاصة اذا رغب في دخول مدرسته في نطاق الاعانة أن يقدم طلبا بذلك الى مديرية التربية والتعليم بالمنطقة المختصة مع بيان الاسباب التي تبرر هذا الطلب .

وعلى المنطقة أن تحيل الطلب المذكور مشفوعا برأيها الى وكيل الوزارة ليصدر قراره باجابة هذا الطلب أو رفضه .

**مادة ٤٠ -** يجوز لوكيل الوزارة اخراج المدرسة المجانية المعانة من نطاق الاعانة والسماح لها بالعودة الى نظام المصروفات بشرط اخطار

المدرسة بذلك قبل بداية العام الدراسي بسنة مدرسية على الاقل .

**مادة ٤١ -** اذا دخلت مدرسة خاصة في نطاق المدارس المجانية المعانة فلا يجوز لصاحبها أو نائبه أن يعود بها الى نظام المصروفات الا اذا قدم طلبا بذلك الى المنطقة قبل بداية العام الدراسي بسنة على الاقل ووافقت المنطقة على ذلك بشرط أن تتمكن من تدبير أماكن في المدارس المجانية المجاورة لجميع تلاميذ تلك المدرسة .

## الفصل الثاني

### وظفو المدارس الخاصة المجانية الداخلة

#### في نطاق الاعانة

**مادة ٤٢ -** ليس لاصحاب المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة أن يعينوا بها أحدا من الموظفين الفنيين أو الإداريين ولو تكفلوا بدفع مرتباتهم من مالهم الخاص كما لايجوز لهم أن يعينوا مديرين لتلك المدارس .

أما المدارس الابتدائية الخاصة التي كانت تعان بالتلميذ في ظل القانون رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٥٥ فيتبع في تعيين موظفيها ونقلهم واعاناتهم نفس النظم المتبعة وقت صدور هذه اللائحة وذلك الى أن يتم تحويل هذه المدارس الى مدارس ابتدائية خاصة معانة بالفصل طبقا لنص المادة ٦٧ من هذه اللائحة وكل مدرسة يتم تحويلها الى نظام الاعانة بالفصل يتبع في تعيين موظفيها ونقلهم ما يتبع في شأن موظفي المدارس الخاصة المجانية المعانة بالفصل .

**مادة ٤٣ -** في المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة اذا عين موظف على بند الاعانات بعد صدور هذه اللائحة يمنح عند التعيين ماهية شهرية تعادل الماهية التي تمنح لامثاله عند التعيين في الحكومة .

أما موظفو المدارس الخاصة المعينون على بند الاعانات وقت صدور هذا القرار فيبقون بماهياتهم التي يتقاضونها بشرط الا تقل عن الماهية التي تمنح لامثالهم عند التعيين في الحكومة .



**مادة ٤٤ -** تسرى على الموظفين الموقتين بالمدارس الخاصة المجانية أحكام الفصلين الخامس والسادس من الباب الاول من القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥١ بشأن نظام موظفي الدولة والقوانين المعدلة له في شأن الاجازات وبيان واجبات الموظفين والاعمال المحرمة عليهم فيما لا يتعارض مع القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨

ويكون لمدير التربية والتعليم بالمنطقة المختصة السلطات المخولة لرؤساء المصالح في منح الاجازات لهم .

**مادة ٤٥ -** يكون تعيين موظفي المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة وندبهم وفق القواعد المتبعة بالنسبة لامثالهم بالمدارس الرسمية ويكون لكل موظف ملف يحفظ بالوزارة أو بالمنطقة حسب الاحوال .

**مادة ٤٦ -** يتولى أصحاب المدارس المشار اليها تعيين الخدم اللازمين بها وتحدد المنطقة المختصة العدد اللازم لكل مدرسة طبقا للقواعد التي تضعها الوزارة لمدارسها الرسمية ، وعلى أصحاب هذه المدارس أن يقوموا بتوقيع الجزاءات التي يطلب النظار توقيعها على الخدم بما في ذلك الفصل طبقا لاحكام المرسوم بقانون رقم ٢١٧ لسنة ١٩٥١ في شأن عقد العمل الفردي .

واذا لم يعين صاحب المدرسة العدد اللازم من الخدم أو يوقع الجزاء المطلوب كان لمدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يتخذ الاجراءات المنصوص عليها في المادة ٤٩ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ .

**مادة ٤٧ -** تنتهي خدمة الموظفين الموقتين بالمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة لاحد الاسباب الآتية :

١ - بلوغ السن المقررة لترك الخدمة طبقا للمادة ٧ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والمادة ١٨ من هذه اللائحة .

٢ - الفصل بقرار من مجلس التأديب المختص .

٣ - الغاء الوظيفة .

٤ - خروج المدرسة المعين بها عن نطاق الاعانة .

**٥ -** الحكم على الموظف في جناية أو جريمة مخلة بالشرف .

**مادة ٤٨ -** اذا كان صاحب المدرسة الخاصة هو الذي يتولى نظارتها وكان غير مستوف شروط النظارة ، فله أن يقدم الى منطقة التعليم المختصة في ميعاد لا يجاوز شهرين من تاريخ العمل بهذه اللائحة طلبا بالترخيص له بالاستمرار في مزاولة عمله بنظارة المدرسة بصفة مؤقتة .

وعلى مدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يبت في الطلب المذكور مراعيًا حسن سلوك صاحب المدرسة ومدى اتقانه لعمله في وظيفة النظارة ومدى تعاونه مع الوزارة وتنفيذه لقراراتها .

ولا تقبل الطلبات التي تقدم بعد الميعاد المشار اليه وتستمر الاعفاءات التي سبق صدورها في ظل القانون رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٥٥

### الفصل الثالث

#### تنظيم العلاقة بين أصحاب المدارس المجانية

##### وبين موظفيها وبين الوزارة

**مادة ٤٩ -** اذا كان أصحاب المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة لم تعتمد الوزارة تعيينهم نظارا لها فلا يجوز لهم أن يتدخلوا في الشؤون التربوية والتعليمية والادارية بالمدرسة ولا ان يتخذوا لهم مكاتب أو مقارا بها ، ويكون ناظر المدرسة الذي تعينه الوزارة مسؤولا عن ادارة المدرسة .

وعلى أصحاب المدارس استيفاء ما يطلبه نظارها ويكون حضورهم الى المدارس في المواعيد التي يتفق عليها مع النظار بحيث لا يعطل ذلك الدراسة ولا يضر بحسن سير التعليم أما اذا كان صاحب المدرسة معتمدا للقيام بأعمال النظارة بها فانه يكون مسؤولا عن الشؤون التربوية والتعليمية والادارية والمالية بالمدرسة وفق النظم والقواعد والقرارات التي تضعها الوزارة في هذا الشأن .

ويجب على صاحب المدرسة أو نائبه في جميع الاحوال أن يقوم بتنفيذ ما تصدره الوزارة أو المنطقة من قرارات لازمة لحسن سير الدراسة

ولا يجوز له بحال من الاحوال ان يمتنع عن تنفيذ أى قرار تصدره الوزارة أو المنطقة في هذا الشأن .

**مادة ٥٠ -** يعد بكل مدرسة من المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة دفتر يبين به مشتملات المدرسة من أثاث وأدوات مع بيان عددها وحالتها وأوصافها .

وإذا لم تعتمد المنطقة صاحب المدرسة ناظرا لها تعين أن يحضر كشفًا بتسليم جميع مشتملات المدرسة من أدوات وأثاث إلى الموظف الذي تعتمد المنطقة .

ويحضر هذا الكشف من ثلاث نسخ يوقعها صاحب المدرسة والموظف المذكور يحتفظ كل من صاحب المدرسة وناظرها والمنطقة بنسخة ويكون استبعاد ما يستهلك من هذه الأدوات والمشتملات سنويا بمعرفة لجنة من ناظر المدرسة وصاحبها أو نائبه واحد المدرسين طبقا للإجراءات المتبعة في المدارس الرسمية .

ولا يجوز لصاحب المدرسة أن يتصرف بأي نوع من أنواع التصرفات في شيء من مشتملات المدرسة إلا بعد الحصول على إذن كتابي بذلك من ناظر المدرسة إذا لم يكن معتمدا لنظارتها أو موافقة المنطقة كتابة إذا كان معتمدا لنظارتها .

**مادة ٥١ -** على صاحب المدرسة أن يزودها بالأثاث والأدوات بدلا مما استهلك منها وأن يقوم بالأصلاحات التي تطلبها المنطقة وأن يزودها كذلك بسائر الأدوات اللازمة لحسن سير الدراسة بها من طباشير وأدوات ومطبوعات وأدوات معامل دائمة ومستهلكة وغير ذلك وفق المقررات التي تضعها الوزارة أو المنطقة للمدارس الرسمية على أن يتم تخزين القدر اللازم من هذه الأدوات للعام الدراسي بأكمله قبل بدايته بشهرين على الأقل .

**مادة ٥٢ -** إذا لم يقم صاحب المدرسة بتنفيذ أحكام المادة السابقة فعلى ناظر المدرسة المعين من الوزارة إذا لم يكن صاحب المدرسة معتمدا لنظارتها أو مدير التربية والتعليم بالمنطقة إذا كان صاحب المدرسة معتمدا لنظارتها أن يخطر صاحب المدرسة بضرورة تنفيذها في ميعاد لا يجاوز شهرا

من تاريخ الاخطار فإذا مضت المدة المحددة بالاخطار دون أن يقوم بالتنفيذ كان لمدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يشتري الاثاث والادوات اللازمة خصما من اعانة التعويض المستحقة للمدرسة .

## الفصل الرابع

### الاعانات

**مادة ٥٣ -** يكون تقرير اعانات المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة وتحديد درجاتها وزيادة فصولها المعانة وفق الشروط وطبقا للإجراءات الآتية :

#### أولا - إجراءات المنطقة :

١ - في الفترة ما بين أول نوفمبر وآخر ديسمبر من كل عام دراسي تكلف المنطقة لجنة من مفتش فني ومفتش إداري ومهندس زيارة جميع المدارس الخاصة بها لتقدير درجاتها واقتراح إبقائها على حالها أو رفع درجاتها أو خفضها أو ادخال أي مدرسة جديدة في نطاق المجانية وتقدير درجة لها وذلك على استمارات التقييم المعدة لهذا الغرض في ضوء ملاءمة مكان المدرسة لحاجات الدراسة واستكمال معداتها ورافقها وسير الدراسة بها وتطبيق مناهج الوزارة وخططها ومدى تنفيذها لتعليمات الوزارة واستيفائها لشروط قانون تنظيم المدارس الخاصة والقرارات الوزارية المنفذة له والشروط التي وضعتها الوزارة للدرجات باستمارات التقييم المرافقة لها .

٢ - في يناير من كل عام تكون المنطقة لجنة برئاسة مدير التربية والتعليم أو من ينوب عنه وعضوية اثنين من مساعديه أو المفتشين الفنيين بالمنطقة للنظر في التقارير المقدمة عن المدارس من اللجنة التي كلفت معاينتها ثم تضع قرارها النهائي عن كل مدرسة وتبلغها في نفس الوقت بالأصلاحات المطلوبة منها .

ولمدير التربية والتعليم بالمنطقة أن يعتمد قرارات اللجنة برفع درجات المدارس أو خفضها أو إندازها .

وله أن يكون لجنة من مساعد مدير المنطقة ومفتش إداري ومهندس ( لا يكون أحدهم ممن



اشتركوا في اللجنة الاولى ) لاعادة زيارة وفحص بعض المدارس اذا رأى ضرورة لذلك .

مع مراعاة عدم ادخال أية مدرسة جديدة فسي نطاق الاعانة الا بعد الحصول على موافقة وكيل الوزارة .

### ثانيا - اجراءات الوزارة التنفيذية :

اذا قدمت شكوى من صاحب المدرسة فعلى المنطقة أن ترسل مذكرة بحالة هذه المدرسة مرفقة باستمارة تقييمها الى وكيل الوزارة للبت في الموضوع وله أن يشكل لجنة من اثنين من موظفي الوزارة وأحد موظفي المنطقة لاعادة معاينة المدرسة قبل البت في الشكوى .

ثالثا - تكون زيارات المدارس في أثناء الدراسة لتعطى صورة واضحة حقيقية عنها ويتخذ مع المدارس التي تطلب دخولها في نطاق الاعانة الاجراءات التي ينص عليها قانون تنظيم المدارس الخاصة رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والقرارات الوزارية المنفذة له .

رابعا - تتم هذه الاجراءات جميعها بحيث يعتمد تقييم جميع المدارس الخاصة عن كل سنة دراسية في نفس السنة ولا يجوز ان يتأخر اعتمادها بحال عن نهاية العطلة الصيفية الا لضرورة قصوى يقرها وكيل الوزارة .

مادة ٥٤ - تمنح الاعانات الآتية للمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة :

١ - اعانة ايجار - تخصص لمعاونة المدرسة في دفع ايجار المكان الذي تشغله .

٢ - اعانة التعويض - وتخصص لمعاونة المدرسة في مواجهة التزاماتها وصيانة مبانيها والمحافظة على نظافتها واستكمال أدوات التعليم والدراسات العملية والاعمال اليدوية والتدبير والمعامل وغير ذلك مما يستلزمه حسن سير الدراسة وكذا مقابل ربح رأس المال .

مادة ٥٥ - لا تكون الاعانات بنوعها المشار اليهما في المادة السابقة مستحقة الاداء كلها أو بعضها الا بعد تحقق المنطقة من قيام صاحب المدرسة بتنفيذ ماوجه اليه من تعليمات واشتراطات وأداء ما عليه من التزامات خاصة بالمدرسة .

وللمنطقة الحق في أن توجه كل الاعانة أو بعضها للوفاء بهذه الالتزامات جميعها لاربابها مباشرة اذا تخلف صاحب المدرسة عن القيام بها بعد فوات المدة التي تحددها المنطقة .

وفي جميع الحالات تخصص اعانة ايجار لاداء ايجار المكان كما يخصص ٧٥ ٪ على الاقل من اعانة التعويض للقيام بالتزامات المدرسة .

ولا يكون لصاحب المدرسة أى حق في هذه الاعانات كربح لرأس المال الا بعد الوفاء بجميع الالتزامات المطلوبة للمدرسة طوال السنة .

مادة ٥٦ - تقوم المنطقة بأداء مرتبات خدم المدرسة اليهم مباشرة خصما من اعانة التعويض المستحقة للمدرسة .

مادة ٥٧ - تقدر اعانات ايجار التي تدفع للمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة على الوجه الآتي :

#### أولا - المدارس الثانوية :

( أ ) اذا كان مبنى المدرسة مؤجرا فان اعانة ايجار تقدر على الاساس الآتي :

مليم جنيه  
- ٣ شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الاولى وبحد أعلى للمدرسة قدره ٧٠ جنيتها شهريا .

٥٠٠ ٢ شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الثانية بحد أعلى للمدرسة قدره ٦٠ جنيتها شهريا .

- ٢ شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الثالثة وبحد أعلى للمدرسة قدره ٥٠ جنيتها شهريا .

وذلك بمدن القاهرة والاسكندرية وبورسعيد والجيزة وامبابة والاسماعيلية وتخفيض هذه الفئات بنسبة ٥ ٪ في عواصم المحافظات والمديريات وبنسبة ١٠ ٪ في باقى الجهات .

وتشمل هذه الاعانة كل فصول الدراسة والحجرات الاضافية الآتية :

١ - حجرة الناظر



وبنسبة ١٠ ٪ في باقى الجهات وتشمل هذه الاعانة كل فصول الدراسة بالمدرسة والحجرات الاضافية الآتية :

- ١ - حجرة الناظر
- ٢ - حجرات المدرسين
- ٣ - حجرة الموظفين الاداريين
- ٤ - المكتبة
- ٥ - معمل الطبيعة
- ٦ - حجرة الاعمال اليدوية أو التدبير المنزلى
- ٧ - حجرة الجغرافيا
- ٨ - حجرة الرسم
- ٩ - حجرة التربية الزراعية أو الصناعات الزراعية ونحوها .

ويشترط أن تكون هذه الفصول والحجرات مؤثثة تأثيثا كاملا ولازمة لصالح العمل على أنه اذا كانت القيمة الايجارية الواردة بعقد الايجار تختلف عن هذه القيمة منحت المدرسة أقل القيمتين .

(ب) واذا كان مبنى المدرسة مملوكا لصاحب المدرسة فان اعانة الايجار تصدر بنسبة ٦٪ من قيمة تكاليف مباني المدرسة بما في ذلك ثمن الارض بحيث لا تزيد عن الحد الاقصى المبين بالفقرة (أ) للمباني المؤجرة فاذا زادت هذه القيمة عما هو مبين بالفقرة المذكورة منحت المدرسة أقل القيمتين .

#### ثالثا - في المدارس الابتدائية :

( أ ) اذا كان مبنى المدرسة مؤجرا فان اعانة الايجار تقدر على الاساس الآتى :

- |           |     |   |  |
|-----------|-----|---|--|
| مليم جنية | ٢٥٠ | ٢   | شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الاولى وبعد أعلى للمدرسة قدره ٤٥ جنيها شهريا . |
| ٧٠٠       | ١   | شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الثانية وبعد أعلى للمدرسة قدره ٣٥ جنيها شهريا . |  |
| ٢٥٠       | ١   | شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الثالثة وبعد أعلى للمدرسة قدره ٢٥ جنيها شهريا . |  |

٢ - حجرات المدرسين

٣ - حجرات الموظفين الاداريين

٤ - المكتبة

٥ - معامل الطبيعة والكيمياء والاحياء

٦ - حجرة الجغرافيا

٧ - حجرات الاعمال اليدوية أو التدبير المنزلى

٨ - حجرة الرسم

٩ - حجرة التربية الزراعية أو الصناعات

الزراعية ونحوها .

ويشترط أن تكون هذه الفصول أو الحجرات مؤثثة تأثيثا كاملا ولازمة لصالح العمل على أنه اذا كانت القيمة الايجارية الواردة بعقد الايجار تختلف عن هذه القيمة منحت المدرسة أقل القيمتين .

(ب) اذا كان مبنى المدرسة مملوكا لصاحب المدرسة فان اعانة الايجار تقدر بنسبة ٦ ٪ من قيمة تكاليف مباني المدرسة بما في ذلك ثمن الارض بحيث لا يزيد الحد الاقصى عن الحدود المبينة ( بالفقرة أ ) للمباني المؤجرة فاذا زادت هذه القيمة عما هو مبين بالفقرة المذكورة منحت للمدرسة أقل القيمتين .

#### ثانيا - في المدارس الاعدادية :

( أ ) اذا كان مبنى المدرسة مؤجرا فان اعانة الايجار تقدر على الاساس الآتى :

- |           |     |   |  |
|-----------|-----|---|--|
| مليم جنية | ٥٠٠ | ٢   | شهريا لكل فصل بمدارس الدرجة الاولى وبعد أعلى للمدرسة قدره ٦٠ جنيها شهريا . |
| ٢٠٠       | ٢   | للكل فصل بمدارس الدرجة الثانية وبعد أعلى للمدرسة قدره ٥٠ جنيها شهريا .        |  |
| ٥٠٠       | ١   | شهريا لكل فصل من مدارس الدرجة الثالثة وبعد أعلى للمدرسة قدره ٤٠ جنيها شهريا . |  |
- وذلك بمدن القاهرة والاسكندرية وبورسعيد والجيزة وامبابة والاسماعيلية وتخفيض هذه الفئات بنسبة ٥ ٪ في حواضر المحافظات والمديريات

مليم جنيه

١ شهرية لكل فصل بمدارس الدرجة الرابعة وبعد أعلى للمدرسة قدره ٢٠ جنيها شهريا .  
وذلك بمدن القاهرة والاسكندرية وبورسعيد والجيزة وامبابة والاسماعيلية وتخفيض هذه الفئات بنسبة ٥ ٪ في حواضر المحافظات والمديريات وبنسبة ١٠ ٪ في باقى الجهات .  
وتشمل هذه الاعانة كل فصول الدراسة بالمدرسة والحجرات الاضافية الآتية :

١ - حجرة الناظر

٢ - حجرة المدرسين

٣ - حجرة الموظفين الاداريين

٤ - المكتبة

٥ - حجرة الاعمال اليدوية أو التدبير

٦ - حجرة الرسم

٧ - حجرة التربية الزراعية أو الصناعات الزراعية وغيرها .

على أن تكون هذه الفصول و الحجرات مؤثثة تأثيثا كاملا ولازمة لصالح العمل . واذا كانت القيمة الايجارية الواردة بعقد الايجار تختلف عن هذه القيمة منحت المدرسة أقل القيمتين .

(ب) اذا كان مبنى المدرسة مملوكا لصاحب المدرسة فان اعانة الايجار تقدر بنسبة ٦ ٪ من تكاليف مباني المدرسة بما في ذلك الارض بحيث لا تزيد عن الحد الاقصى المبين بالفقرة (أ) للمباني المؤجرة فاذا زادت هذه القيمة عما هو مبين بالفقرة المذكورة منحت المدرسة أقل القيمتين .

رابعا - في المدارس الفنية :

فيما يتعلق بتقدير اعانة الايجار تعامل المدارس الفنية المجانية الداخلة في نطاق الاعانة معاملة المدارس الخاصة المجانية التي في مرحلتها .  
على أنه بالنسبة للمدارس الصناعية تؤدي اعانة الايجار عن كل فصول التدريس النظرى بها كما تؤدي عن :

١ - حجرة الناظر

٢ - حجرات المدرسين

٣ - حجرة الموظفين الاداريين

٤ - حجرة التشغيل

٥ - حجرة أمين المخازن

٦ - حجرات رؤساء الاقسام والمدرسين العمليين

٧ - المكتبة

٨ - حجرة معمل العلوم

٩ - حجرات الآلة الكاتبة والمعدات الكتابية

وبالنسبة لصالات الرسم والورش المختلفة ومحطة القوى والمخازن فتمنح اعانة ايجار فصل عن كل أربعين مترا مربعا من نوع مرحلتها متى كان ذلك الاتساع ضروريا على أن يرفع الحد الاقصى للاعانة بمقدار هذه الزيادة .

**مادة ٥٨ -** اذا شغل مبنى المدرسة الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة بقسم مسائي أو قسم لمكافحة الامية يخصم من اعانة الايجار المستحقة للمدرسة ما يوازي نصف اعانة الايجار التي تؤديها الوزارة للمدرسة عن الحجرات ( فصول وحجرات اضافية ) المستعملة للقسم المسائي وقسم مكافحة الامية وذلك عن الشهور التي توجد بها هذه الاقسام بالمدرسة .

**مادة ٥٩ -** تقدر اعانة التعويض التي تؤدي للمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة على الوجه الآتي :

**اولا - المدارس الثانوية :**

١٠٠ جنيه سنويا للفصل في مدارس الدرجة الاولى

٩٠ جنيه سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثانية

٨٠ جنيه سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثالثة

### ثانيا - المدارس الاعدادية :

٨. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الاولى

٧. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثانية

٦. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثالثة

### ثالثا - المدارس الابتدائية :

٦٥ جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الاولى

٦. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثانية

٥. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الثالثة

٤. جنية سنويا للفصل في مدارس الدرجة الرابعة

### رابعا - المدارس الفنية :

فيما يتعلق بتقدير اعانة التعويض تعامل المدارس الفنية المجانية الداخلة في نطاق الاعانة معاملة المدارس الخاصة التي في مرحلتها بالاضافة الى اعانة استهلاك وتجديد العدد وصيانة الآلات الموجودة بالمدرسة بما يوازي ٥ ٪ من ثمنها وتقدره لجنة من ادارة التعليم الفني .

**مادة ٦٠ -** تستحق اعانتا التعويض والايجار للمدرسة عن سنة دراسية كاملة وتؤدي اليها على ثلاثة أقساط متساوية ويستحق القسط الاول منها في آخر نوفمبر والثاني في آخر فبراير والثالث في آخر مايو من كل عام وتصرف هذه الاقساط بمجرد حلول موعدها طبقا لدرجة المدرسة وعدد الفصول والحجرات الاضافية المعتمدة بها في هذا الموعد ما لم يكن هناك مانع قانوني من صرفها .

أما اذا استحققت الاقساط وكانت المدرسة متخلقة عن القيام بالاصلاحات المطلوبة منها أو استكمال نقص فيها فتخصم من هذه الاعانات نسبة تقدرها المنطقة التعليمية المختصة مقابل

النقص الذي كان بالمدرسة خلال هذه الفترة .

**مادة ٦١ -** المدرسة الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة مخصصة لمرحلة معينة من مراحل التعليم فلا يجوز ابقاء صف أو أكثر من غير مرحلتها وعلى المناطق التعليمية تصفية هذه الصفوف تدريجيا بمعدل صف على الاقل في كل سنة والى أن تتم تصفية هذه الفصول تحتسب اعاناتها بفئات مرحلتها طبقا لدرجة المدرسة التي توجد بها .

**مادة ٦٢ -** مع مراعاة احكام الفقرة (ب) من المادة ٣ من هذه اللائحة تلغى اعانة أى صف (فرقة دراسية ) أو شعبة ( فصل من فرقة ) في مدرسة خاصة مجانية داخلة في نطاق الاعانة اذا لم يصل عدد تلاميذه لغاية آخر الشهر الاول من العام الدراسي الى ٣٠ تلميذا أو تلميذة على الاقل في المدرسة الابتدائية والى ٢٠ طالبا أو طالبة بالمدرسة الثانوية والمدرسة الاعدادية - الا اذا لم تتمكن المنطقة من تدبير أماكن لتلاميذ أو طلبة هذه الصفوف .

أما اذا قل عدد تلاميذ أو طلبة أى صف في أية مدرسة عن الحد الأدنى بعد تكامله واعتماد فانه يمنح الاعانة حتى نهاية العام الدراسي .

واذا تعددت الصفوف بالمدرسة فيراعى فى توزيع التلاميذ أن يكون بكل صف العدد الاقصى الذى يسعه من التلاميذ بمراعاة أن يخص كل تلميذ من مساحة صفه القدر المبين في هذا القرار والا يزيد عدد تلاميذ كل صف على الحد الاقصى الذى تحدده قوانين التعليم وتعليمات الوزارة .

وفى جميع الاحوال لا يدخل فى تقدير عدد تلاميذ أى صف الا من تكون ملفاتهم كاملة .

**مادة ٦٣ -** مع عدم الاخلال بأحكام المادة السابقة ومع مراعاة ما جاء بالمادة الثالثة بشأن مساحات الصفوف والحجرات الاضافية تمنح اعانة التعويض واعانة الايجار كاملة عن الصفوف والشعب التي لا تقل مساحتها عن ٢٤ مترا مربعا فاذا قلت مساحة الصف أو الشعبة أو الحجرة الاضافية عن ذلك خفضت الاعانتان بنسبة ٢ ٪ مقابل كل متر مربع من النقص مع مراعاة الايثر ذلك في تقدير درجة المدرسة .



**مادة ٦٤ -** يتبع في اعانة المدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة اذا كانت تابعة لجمعيات أو مستحقة لاوقاف أو تبرعات ما يأتي :

( أ ) اذا كان مبنى المدرسة موقوفا أو متبرعا به فلا تستحق المدرسة اعانة ايجار سواء كانت تابعة لفرد أو جمعية .

(ب) واذا كان أثاث المدرسة متبرعا به للتعليم فلا تستحق المدرسة الا ٨٠ ٪ فقط من اعانة التعويض سواء كانت المدرسة تابعة لفرد أو لجمعية كذلك .

(جـ) واذا كان للمدرسة ايراد خاص من أملاك أو عقارات موقوفه على التعليم بها أو غيرها وجب تجنيب هذه الاوقاف ووضع ريعها في حساب خاص باسم المدرسة أو المدارس الموقوفة عليها وتوجيهه للوفاء بالالتزامات المالية لتلك المدارس .

(د) واذا كانت المدرسة تتبع جمعية أو هيئة يدخل في ايراداتها أموال موقوفة أو متبرع بها وكانت أغراض الجمعية أو الهيئة مقصورة على نشر التعليم وجب توجيه كل صافي ايراداتها للوفاء بالالتزامات المالية للمدارس .

فان كان من بين أغراضها نشر التعليم وحدد قانونها أو نظامها الاساسي المبالغ أو النسبة المئوية التي تخصص من ايراداتها للتعليم وجب تجنيب تلك المبالغ أو هذه النسبة في حساب خاص وتوجيهه للوفاء بالالتزامات المالية للمدارس .

فاذا لم يحدد قانونها أو نظامها الاساسي المبلغ أو النسبة المئوية التي تخصص للتعليم وجب على مجلس ادارة الجمعية أو الهيئة تحديد هذه النسبة وتجنيب ما يخص التعليم لتوجيهه للوفاء بالالتزامات المالية للمدارس فان لم يحدد مجلس الادارة هذه المبالغ أو تلك النسبة أو حدد نسبة لا ترضيها المنطقة التعليمية المختصة حددت النسبة بوساطة لجنة تمثل فيها الهيئة والمنطقة التعليمية ومراقبة الشؤون الاجتماعية بالمنطقة .

واذا كان ما تستحقه المدرسة في حالتها (جـ،د) السابقتين أقل من الاعانة المقررة صرف لها الفرق

فقط أما اذا كان مساويا للاعانة فلا يصرف لها شيء وان كان ايراد المدرسة يزيد عن الاعانة وضعت الزيادة في حساب خاص لتوجيهه الى تحسين أحوال المدرسة أو نشر التعليم بالاتفاق بين الجمعية والمنطقة التعليمية المختصة .

وفي جميع الحالات السابقة يجب على الجهة التي تتبعها المدرسة أو ناظر الوقف الذي تستحق المدرسة ريعه أو حصة ريعه ان يقدم للمنطقة التعليمية صورة رسمية بالمواد والشروط والقرارات التي تنص على حقوق المدرسة وتحفظ هذه الصورة في ملف المدرسة بالمنطقة للمحاسبة على أساسها ولرجال وزارة التربية والتعليم المختصين بالرقابة والتفتيش حق الاطلاع على قوانين الجمعية وحجج الواقف وعلى حسابات الجمعية والاوقاف للتأكد من حصول المدرسة على كامل مستحقاتها .

**مادة ٦٥ -** لا يجوز لصاحب المدرسة الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة أن يتقاضى مصروفات من التلاميذ بأي وجه من الوجوه كما لايجوز له أن ينشيء بالمدرسة فصلا أو أكثر بمصروفات .

**مادة ٦٦ -** لوزارة التربية والتعليم في أي وقت أن تقرر تخفيض الاعانات التي تؤديها للمدارس الخاصة المجانية الداخلة في نطاق الاعانة .

## الفصل الخامس

### المدارس التي كانت تعان بالتلميذ

**مادة ٦٧ -** (١) المدارس الابتدائية الخاصة المعانة بالتلميذ وقت العمل بالقانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ تحول الى مدارس معانة بالفصل ابتداء من العام الدراسي ١٩٦٠ - ١٩٦١ اذا استوفت شروط هذا القانون وتوضع في الدرجة التي تليق بها كمدرسة معانة بالفصل أما المدارس التي كانت معانة بالتلميذ ولا تستوفي شروط وضعها في أدنى الدرجات لاعانتها بالفصل ابتداء من العام الدراسي ١٩٦٠ - ١٩٦١ وترى المنطقة أن في الامكان تحويلها الى نظام المدارس المعانة خلال سنتين فتعطي

مهلة تنتهى بنهاية العام الدراسي ١٩٦١-١٩٦٢ لاستيفاء هذه الشروط والا أغلقت .

وفي خلال العامين المذكورين نصرف اعانتها بصفة مؤقتة بنظامها المعمول به وقت صدور هذا القرار .

ويجوز للوزارة أن تبقى مؤقتا للعمل بهذه المدارس بعد تحويلها لمدرسين غير حاصلين على مستوى الكفاية المقرر للمدارس الابتدائية الى نهاية العطلة الصيفية للسنة التي حوت فيها المدرسة الى نظام الاعانة بالفصل وتصرف ماهياتهم من بند الاعانات .

استيفاء هذه الشروط والا أغلقت وفي خلال العام المذكور تصرف اعانتها بصفة مؤقتة بنظامها المعمول به وقت صدور هذا القرار .

ويجوز للوزارة أن تبقى مؤقتا للعمل بهذه المدارس بعد تحويلها لمدرسين غير حاصلين على مستوى الكفاية المقرر للمدارس الابتدائية الى نهاية العطلة الصيفية وتصرف ماهياتهم من بند الاعانات .

### الباب الثالث

#### المدارس الخاصة ذات المصروفات

##### الفصل الاول

##### ادارة المدرسة

**مادة ٦٨ -** يجب أن يكون للمدرسة الخاصة التي تتقاضي مصروفات من التلاميذ مجلس ادارة تعتمد تشكيله منطقة التعليم المختصة كما تعتمد كل تعديل فيه ويجتمع هذا المجلس مرة في كل شهر على الاقل ويكون له محاضر جلسات تدون في سجلات خاصة ويلتزم لائحة المدرسة وتعليمات الوزارة كما تلتزم المدرسة تنفيذ قرارات المجلس والوزارة والمنطقة حق الاطلاع في أي وقت على محاضر جلسات هذا المجلس .

ويشكل مجلس الادارة من ثلاثة أعضاء على الاقل وتكون أغليته من المشتغلين بالتعليم الحاليين أو السابقين الذين لا تقل مؤهلاتهم عن الشهادات المتوسطة للمدارس الابتدائية ولا يقل مؤهلات ٥٠٪ منهم عن الشهادات العالية للمدارس فوق الابتدائية وتكون اقامتهم جميعا بالمدينة التي بها المدرسة أو قريبا منها .

ويضاف الى مجلس الادارة عضوان من اللجنة الادارية للاتحاد الوطني لطلبة سورية في المدرسة ترشحها اللجنة المذكورة (١) **مادة ٦٨ مكرر -** (٢) يشكل في المدارس الخاصة الاعدادية والثانوية مجلس للمدرسين يتألف من :

( ١ ) المدير المنتدب من وزارة التربية ( رئيسا ) .

(ب) جميع مدرسي المدرسة .

(ج) عضوين من اللجنة الادارية للاتحاد الوطني لطلبة سورية ترشحهما اللجنة المذكورة يختص هذا المجلس بالنظر :

١ - في شؤون المدرسة العامة ونشاطاتها

٢ - في المناهج وتطبيقها في مختلف المواد

٣ - الانضباط واقتراح العقوبات .

**مادة ٦٩ -** تشمل اللائحة الداخلية للمدرسة الخاصة التي تتقاضي مصروفات من التلاميذ مايتلى :

١ - جميع الايرادات ومصادرها ومؤيدة بالمستندات وكذا أوجه الصرف .

٢ - فئات المصروفات المدرسية المقررة ونظم الاعفاء الكلى أو الجزئي منها . وكذا الرسوم الاضافية وأوجه صرفها .

٣ - نظام ادارة المدرسة واختصاص كل موظف بها ونصاب كل مدرس بها .

٤ - شروط قبول التلاميذ وبعائهم في كل صف والسن المحددة لكل صف على ألا يفرق في هذه الشروط بين راغبى الدخول بسبب حسنيتهم أو دياناتهم .

٥ - نظام الامتحانات في ( القبول - الفترات النقل - النهائية ) .

٦ - نظام تعيين الموظفين والمؤهلات المطلوب توافرها فيهم والمرتبات التي يمنحونها عند التعيين والنظم المقررة للعلاوات التي تمنح لهم وترقياتهم وأجازاتهم والمكافآت التي تمنح لهم عند ترك الخدمة .

وضمنا لاستقرار أحوال المدرسين تستشير



في المرحلة الاولى في حدود ٢٥ ٪ طبقا للخطة التي تعتمدها الوزارة .

**مادة ٧٢ -** المدارس الخاصة التي تدرس مناهج فنية خاصة أو تقتصر على دراسة اللغات الأجنبية وترغب في أن تسير على غير المنهج الرسمي عليها أن تقدم بطلب بذلك الى المنطقة التعليمية المختصة التي ترفعه مشفوعا برأيها الى وزارة التربية والتعليم للبت فيه بقرار من السيد الوزير التنفيذي .

**مادة ٧٣ -** اذا رخص لمدرسة أن تسير على منهج غير المنهج الرسمي فعليها أن تتبع منهجا لا يخالف النظام العام والآداب وأن تدرس الدين واللغة العربية وتاريخ الوطن العربي وجغرافيته والتربية الوطنية والمجتمع العربي ( المعلومات المدنية ) للتلاميذ العرب والتلاميذ الاجانب الذين يقيم اهلهم في الجمهورية العربية المتحدة ويكون دراسة هذه المواد باللغة العربية وطبقا للمناهج المقرر لنظرائهم في المدارس الرسمية ويجوز تخفيض عدد هذه الحصص في حدود ٢٥ ٪ طبقا للخطة التي تعتمدها الوزارة .

وتكون هذه المقررات موضوعا لامتحان يعقد باشراف الوزارة أو مناطقها التعليمية طبقا للنظام الذي تضعه لذلك ولا ينقل التلميذ من فرقة الى فرقة أعلى الا اذا حصل على الدرجات المقررة للنجاح في المدارس الرسمية لهذه المواد . ويجوز لوزارة التربية والتعليم (وكيل الوزارة) أن تعفى من شرط النجاح في اللغة العربية للتلاميذ العرب الذين اضطرتهم ظروف خارجة عن ارادتهم لتلقى قسط كبير من تعليمهم العام في بلد غير عربي ويكون الاعفاء طبقا لمقتضيات كل حالة على حدة .

ويجب أن تتوافر في هيئة تدريس المواد سالف الذكر نفس الشروط المقررة لنظائرها بالمدارس الرسمية .

**مادة ٧٤ -** على المدرسة الخاصة أن تدرس مادة الدين لتلاميذها كل بحسب دينه وفق المناهج المقررة بالوزارة في المراحل الابتدائية والاعدادية والثانوية ولا يجوز لاية مدرسة أن تعلم تلاميذها ديناً غير دينهم أو تشرکہم في شعائر دين غير دينهم ولو قبل ذلك ولي أمر التلميذ .

وتكون دراسة مادة الدين في نفس صفوف الدراسة في المدرسة وشعبها وتوضع الحصص

تلك المدارس بما هو متبع في مثل حالاتهم بالمدارس الرسمية على أن تكون 'ماهيات' (رواتب) هؤلاء المدرسين عند التعيين مماثلة لماهيات نظرائهم في المدارس الرسمية على الاقل مع مراعاة أحكام المرسوم بقانون رقم ٣١٧ لسنة ١٩٥٢ في شأن عقد العمل الفردي في الاقليم الجنوبي أو قانون العمل في الاقليم الشمالي .

**٧ -** صورة العقد الذي يبرم بين المدرسة وموظفيها .

**٨ -** مناهج وخطط الدراسة بالمدرسة واذا كانت المدرسة تعطل يومين اسبوعيا فيجب أن يكون أحدهما يوم الجمعة واذا كانت تعطل يوما ونصف فيجب أن يكون انصراف التلاميذ يوم الجمعة قبل الساعة الحادية عشرة صباحا .

**٩ -** طريقة تشكيل مجلس الادارة بالمدرسة ومواعيد انعقاده وكيفية تدوين قراراته وتنفيذها والموظف المسؤول عن هذا التنفيذ .

### الفصل الثاني

#### نظم الدراسة والمناهج والامتحانات

**مادة ٧٥ -** تفتح المدرسة بصف واحد أو أكثر ابتداء من الصف الاول من المرحلة وعند استكمالها يراعى تسلسل الصفوف ولا يجوز أن تشمل المدرسة أكثر من مرحلة واحدة الا بعد موافقة الوزارة اذا رأت من ظروف المدرسة وإمكاناتها ما يسمح بذلك .

**مادة ٧٦ -** الاصل أن تسير الدراسة طبقا للمناهج الرسمية في جميع المدارس الخاصة الابتدائية والاعدادية والثانوية . ولا يجوز أن تختلف مراحل التعليم أو صفوف الدراسة في مدرسة من هذه المدارس عنها في المدارس الرسمية .

على أنه اذا رأت مدرسة من هذه المدارس أن تدرس لغات أجنبية في المرحلة الاولى أو أن تتوسع في دراستها في المرحلتين الاعدادية والثانوية أو أن تدرس بعض المواد غير الدين والعلوم الاجتماعية بلغات أجنبية أو أن تزيد من دراسة بعض المواد العلمية في بعض الفرق الدراسية فعليها أن تتقدم بطلب بذلك للمنطقة التعليمية المختصة التي ترفعه مشفوعا برأيها الى وزارة التربية والتعليم للبت فيه بقرار من السيد الوزير التنفيذي .

ويجوز تخفيض عدد الحصص في بعض المواد



المقررة لها في صلب جدول الدراسة بالمدرسة ويقوم بتدريس هذه المادة مدرسون تعيينهم المدرسة أو تنتدبهم لهذا الغرض على نفقتها ومن ميزانيتها .

على أنه إذا قل عدد التلاميذ من أية ديانة في المرحلة التعليمية الواحدة عن عشرة في أي عام دراسي فإنه يجوز أن تتقدم المدرسة للمنطقة التعليمية المختصة بطلب الموافقة على إعفاء المدرسة من تدريس الدين لهؤلاء التلاميذ في هذا العام .

مادة ٧٥ - تشرف منطقة التعليم المختصة على امتحانات القبول والنقل وتعتمدها في المدارس الخاصة ذات المصروفات للتحقق من سلامتها وفق أحكام القانون والقرارات الوزارية الصادرة في هذا الشأن واللوائح الداخلية التي أقرتها المنطقة لهذه المدارس .

وعلى المدارس الخاصة أن تخطر المناطق التعليمية المختصة بتاريخ امتحانات النقل والقبول على أن يكون الإخطار قبل موعد الامتحان بشهر على الأقل .

وعلى المنطقة أن توفد مندوبا عنها من المفتشين أو المدرسين الرسميين أو غيرهم من رجال التعليم يحضرون إلى المدرسة طول فترة الامتحان وقبله بيومين على الأقل للتأكد من قانونية تقدم كل من التلاميذ للامتحان ومن ملاءمة الأسئلة ومن سلامة إجراءات الامتحان ويرفع المندوب تقريراً بذلك للمنطقة مع نتيجة الامتحان لاعتمادها وتحفظ صورة من النتيجة بالمدرسة بعد اعتمادها وأخرى بملف المدرسة بالمنطقة .

مادة ٧٦ - يمتحن تلاميذ المدارس الخاصة التي تتقاضى مصروفات وتسير على خطط ومناهج الوزارة في مقرر السنة النهائية وحدها في امتحان الشهادتين الإعدادية والثانوية وكذلك المدارس الليلية ذات الصفوف المتكاملة إذا تم الإشراف عليها طبقاً للمادة السابقة .

ويجوز أن يكون امتحان التلاميذ الذين ترخص لهم الوزارة بدراسة العلوم والرياضيات بغير اللغة العربية بنفس اللغات التي درسوها بها .

مادة ٧٧ - التلاميذ الذين لا يشتهون الشروط المبينة في المادتين السابقتين يمتحنون في مقرر المرحلة كلها في الشهادتين الإعدادية والثانوية .

مادة ٧٨ - يكون للدولة وحدها حق منح

الشهادات الرسمية والمدارس الخاصة أن تمنح طلابها مصدقات مدرسية تبين الصفوف التي درسوا فيها فقط .

### الفصل الثالث

#### الإعانات

#### في إعانات المدارس الخاصة الممتازة

#### في الاقليم الجنوبي

مادة ٧٩ - يجوز منح الإعانات للمدارس الخاصة الممتازة بالاقليم الجنوبي التي تتقاضى مصروفات من التلاميذ وبالشروط المبينة في هذا القرار .

مادة ٨٠ - لا يجوز لصاحب المدرسة الخاصة التي تتقاضى مصروفات من التلاميذ أن يطلق عليها « مدرسة ممتازة » إلا بعد موافقة المنطقة التعليمية على هذه التسمية بعد تحققها من استيفاء المدرسة الشروط الآتية فضلاً عن الشروط العامة المنصوص عليها في هذه اللائحة :

١ - أن يكون صاحبها حاصلاً على شهادة تربوية متوسطة إذا كانت المدرسة ابتدائية أو شهادة تربوية عالية أو شهادة جامعية فيما فوق ذلك من مدارس .

٢ - أن يكون القائمون بالإدارة والنظارة والتعليم بالمدرسة من ذوي الخبرة في شؤون التربية والتعليم وأن تختار هيئة التدريس مستوى عال وأن يكون المدرسون على وجه العموم متفرغين للعمل بالمدرسة إلا إذا دعت ضرورة قصوى تقرها المنطقة إلى ندب أحدهم ندباً جزئياً .

٣ - أن تكون أبنيتها وأبنيتها ملائمة لهذه التسمية على ألا يقل ما يخص كل تلميذ من مساحة صفة أو شعبته عن متر مربع ولا يقل ما يخصه من مساحة الفناء عن ثلاثة أمتار مربعة كما لا يقل ارتفاع حجرات الدراسة عن ٣,٥٠ متراً ولوزارة التربية والتعليم أن يتجاوز عن بعض هذا القدر بالنسبة للفناء إذا رأت أن حالة المدرسة جيدة من كل الوجوه وأن ظروف البيئة لا تسمح بتوافر هذا القدر كاملاً .

٤ - أن تتوافر فيها جميع الحجرات الإضافية

اللازمة طبقا لما هو مقرر في كل مرحلة من مراحل التعليم .

٥ - أن يكون الاثاث كافيا ومن نوع جيد .

٦ - أن تتوفر فيها وسائل التربية والتعليم وأدواته كالخرائط الجغرافية والتاريخية وأدوات الرسم والاعمال اليدوية والتربية الزراعية والاجهزة والمواد اللازمة لتدريس العلوم والملاعب والاجهزة اللازمة للقيام بجميع أنواع النشاط المدرسي .

٧ - ألا تحصل على أقل النهاية الصغرى للدرجة الثانية في استمارة ( التقييم ) المنوه عنها بالمادتين ٨٥ و ٨٧ من هذه اللائحة .

**مادة ٨١ -** المدارس الخاصة التي تتقاضى مصروفات من التلاميذ وتستوفي الشروط المبينة بالمادة السابقة يجوز لوزارة التربية والتعليم منحها اعانة تأسيس في السنوات الثلاث الاولى من تاريخ انشائها ثم اعانة استبقاء بعد ذلك .

ولا يجوز الجمع بين الاعانتين في سنة واحدة .

**مادة ٨٢ -** اعانة التأسيس تعادل الفرق بين مصروفات المدرسة وايراداتها بشرط ألا تزيد عما يأتي :

( ١ ) ٣٦٠ جنيها في السنة للفصل الدراسي في المدرسة الثانوية و ٢٤٠ جنيها في السنة للفصل الدراسي في المدرسة الاعدادية و ١٨٠ جنيها في السنة للفصل في المدرسة الابتدائية وذلك بمدارس الدرجة الاولى و ٢٧٠ جنيها في السنة للفصل الدراسي في المدارس الثانوية و ١٨٠ جنيها في السنة للفصل في المدرسة الاعدادية و ١٢٠ جنيها في السنة للفصل في المدرسة الابتدائية وذلك في مدارس الدرجة الثانية .

وذلك كله للفصول التي مساحتها ٣٠ مترا مربعا فأكثر اما اذا قلت مساحة الفصول عن ذلك فتتخفص اعانة التأسيس عن كل متر مربع بمقدار ما يخص كل تلميذ من فئات اعانة الاستيفاء تبعا لدرجة المدرسة ونوعها ولا تؤدي الاعانة المذكورة عن فصل يقل عدد تلاميذه العرب عن عشرة تلاميذ .

(ب) ريع الفئات السابقة عن كل حجرة من الحجرات الآتية :

١ - حجرة الناظر .

٢ - حجرة المدرسين .

٣ - حجرة السكرتير .

٤ - حجرة المكتبة .

٥ - حجرة الرسم .

٦ - حجرة الاعمال اليدوية في مدارس البنين أو التدبير في مدارس البنات وذلك في المدارس الابتدائية ويضاف اليها حجرة المعمل وحجرة الجغرافيا في المدارس الاعدادية والثانوية ولايجوز أن تزيد اعانة الحجرات الاضافية عن نصف الاعانة المقررة للفصول الدراسية بأية مدرسة .

**مادة ٨٣ -** اعانة الاستبقاء تعادل الفرق بين مصروفات المدرسة وايراداتها بشرط ألا تزيد هذه الاعانة في مدارس الدرجة الاولى على ١٢ جنيها لكل تلميذ من تلاميذها في المدرسة الثانوية و ٨ جنيها في المدرسة الاعدادية و ٦ جنيها في المدرسة الابتدائية .

أما في مدارس الدرجة الثانية فلا تزيد الاعانة على ٩ جنيها للتلميذ في المدرسة الثانوية و ٦ جنيها في المدرسة الاعدادية و ٤ جنيها في المدرسة الابتدائية .

وتقدر اعانة الاستبقاء على أساس عدد التلاميذ العرب .

**مادة ٨٤ -** لا تمنح المدارس الخاصة الممتازة الاعانات المبينة بالمادة السابقة الا اذا كان اصحابها من العرب أو كانت الهيئات التي تتبعها هيئات عربية .

**مادة ٨٥ -** تقدر الاعانات المبينة بهذه اللائحة لجنة تشكّلها المنطقة التعليمية المختصة من واحد أو أكثر من رجال التعليم واحد المفتشين الاداريين وأحد المهندسين .

ويجوز أن تقوم الوزارة في الحالات التي تحددها بتشكيل اللجنة من بين موظفيها .

وتقوم اللجنة المذكورة بزيارة المدرسة كل سنة



لتقييمها طبقا لاستمارة التقييم المرفق نموذجها بهذه اللائحة وتبحث حالتها وتعاين مبانيها ومعدات وأجهزتها كما تبحث ميزانيتها لتقدير الفرق بين مصروفاتها وإيراداتها على ألا يكون تقديرها نهائيا إلا إذا اعتمده مدير التربية والتعليم بالمنطقة .

**مادة ٨٦ -** يراعى في تقدير إيرادات المدرسة ما تقرر تحصيله من مصروفات سنوية مقابل أجور التعليم وفق ما هو مبين بلائحتها وما يعود عليها من إيرادات سواء من ريع أملاكها أو من الإعانات التي تتلقاها من الهيئات أو الهبات أو التبرعات .

ويراعى في تقدير المصروفات ما يأتي :

( أ ) إيجار المكان إذا كان مبنى المدرسة مؤجرا أو مقابل الإيجار إذا كان المبنى مملوكا لصاحب المدرسة ويحسب هذا المقابل على أساس ٧ ٪ من قيمة تكاليف المباني بما في ذلك ثمن الأرض وتقدر بمعرفة اللجنة المنوه عنها بالمادة ٨٥ من هذه اللائحة .

(ب) جميع ما تؤديه المدرسة لموظفيها الفنيين والإداريين والخدم من مرتبات .

(ج) نفقات صيانة البناء بحيث لا تزيد على ١٠ ٪ من قيمة الإيجار السنوى أو مقابلة .

(د) ١٠ ٪ من ثمن الاثاث والادوات اللازمة للمدرسة مقابل الاستهلاك وصيانة الادوات والاثاث .

(هـ) كافة ما تنفقه المدرسة في شراء الادوات الاستهلاكية اللازمة لحسن سير الدراسة بها من طباشير وأوراق وحبر ومطبوعات وخلافه والماء والنور والتليفون بشرط أن تكون بالنسبة المناسبة لحالة المدرسة ولا يدخل في تقدير المصروفات مصاريف التغذية والسيارات والإعانات وماشابه ذلك كما لا يدخل في تقدير المصروفات ثمن كتب التلاميذ وكراساتهم إلا إذا نص في اللائحة الداخلية للمدرسة على أن المصروفات التي يدفعها التلميذ تتضمن ثمن الكتب والكراسات .

**مادة ٨٧ -** تقوم اللجنة المنصوص عليها في المادة ٨٥ من اللائحة بتقدير درجة المدرسة وفق

استمارة التقييم المرفق نموذجها بهذه اللائحة . وتعتبر المدرسة في الدرجة الاولى اذا حصلت على ٨٠ ٪ فأكثر من النهاية العظمى لمجموع الدرجات المقررة بشرط الا تقل درجاتها في أى ناحية من النواحي المبينة باستمارة التقييم عن ٥٠ ٪ من الدرجات المقررة لها .

وتعتبر المدرسة في الدرجة الثانية اذا حصلت على ٦٠ ٪ من النهاية العظمى لمجموع الدرجات بشرط الا تقل درجاتها في أى ناحية من النواحي عن ٣٠ ٪ من الدرجات المقررة لها .

أما اذا لم تحصل المدرسة الخاصة على النسب المقررة بهذه المادة فتوضع في الدرجة الثالثة ولا يجوز تسميتها مدرسة خاصة ممتازة .

**مادة ٨٨ -** يجوز للوزارة أن تمنح المدارس الخاصة الممتازة اعانات استثنائية زيادة عما هو مقرر بالمادتين ٨٢ و ٨٣ من هذه اللائحة .

على أنه من المقرر أن الإعانات المبينة بهذا القرار لا تعتبر حقا للمدارس الخاصة فللوزارة أن تؤديها اليها كاملة كما أن لها أن تمنحها بعضها أو لا تمنحها شيئا ومنحها سنة لا يستوجب منحها في سنة أخرى .

## الفصل الرابع

في اعانات المدارس الخاصة ذات المصروفات في الاقليم الشمالي

**مادة ٨٩ -** يجوز للوزارة أن تمنح المدارس الخاصة في الاقليم الشمالي اعانات مالية أو منح مدرسين على حسابها طبقا للنظام الذي تضعه لذلك مع ملاحظة الفقرة الثانية من المادة ٨٨ السابقة .

## الباب الرابع

### احكام وقتية

**مادة ٩٠ -** المدارس الخاصة الموجودة وقت العمل بالقانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والتي سبق اعتمادها طبقا لاحكام القانون رقم ٥٨٣ لسنة ١٩٥٥ بشأن تنظيم المدارس الحرة والمرسوم





- ٧ - مشتملات المباني وملحقاتها . . . . .
- ٨ - نوع التعليم بالمدرسة ( ثانوي ، اعدادي،ابتدائي،صناعي،تجاري)زراعي ، نسوي الخ .
- ٩ - نوع المدرسة ( بنين ، بنات ، مشترك ) . . . . .
- ١٠ - شروط قبول الطلبة بالمدرسة من حيث :
  - ( أ ) السن . . . . .
  - ( ب ) امتحانات القبول . . . . .
  - ( ج ) داخلية - أم خارجية . . . . .

مصرفات مخففة				مصرفات كاملة
مجانا	ربع	نصف	ثلاثة ارباع	

١١ المصروفات المدرسية المقررة :

١٢ - (أ) بيان سنني الدراسة بالمدرسة

(ب) بيان فصول المدرسة ومساحة كل فصل

(ج) مساحة فناء المدرسة

(د) الحد الاقصى لعدد تلاميذ المدرسة

- ١٣ - نظام امتحان النقل بالمدرسة . . . . .
- ١٤ - الامتحانات العامة التي تتقدم اليهاالمدرسة ( عربية - أجنبية ) . . . . .
- ١٥ - التاريخ الذي ستبدأ به الدراسة . . . . .
- ١٦ - اذا كانت المدرسة مملوكة لهيئة يذكر اسم الهيئة وجنسيته وعنوانها ورقم تلفونها .
- ١٧ - اذا كانت الهيئة التابعة لها المدرسة معترفا بتكوينها بصفة رسمية فترفق الصور الرسمية للمستندات الدالة على ذلك . . . . .
- ١٨ - بيان ما يخص المدرسة في وقف أو غيره . . . . .

١٩ - أعضاء مجلس ادارة المدرسة

رقم	الاسم	المؤهل الدراسي وتاريخه	الاعمال والوظائف التي توليها	ملاحظات

٢٠ - اسم العضو المنتدب لادارة المدرسة . . . . .

٢١ - يرفق ما يأتي بالاستمارة :

( أ ) صورة اللائحة الداخلية للمدرسة

(ب) الضمان المالي للوفاء بالتزامات المدرسة

(ج) شهادة تحقيق شخصية صاحب المدرسة أو العضو المنتدب لادارتها

(د) خلو صحيفته الجنائية

(هـ) شهادة ادارية بحسن سيره وسلوكه

(و) رسم هندسي معتمد بمشتملات المبانى وملحقاتها.

- ٢٢ - رأى المنطقة . . . . .
- . . . . .
- . . . . .
- ٢٣ - تاريخ ورقم اخطار المدرسة برأى المنطقة . . . . .

يعتمد هذا النموذج

وزير التربية والتعليم للجمهورية العربية المتحدة

## وزارة التربية والتعليم

( نموذج استمارة رقم ٢ تعليم خاص )

نموذج الاستمارة التي يكتب عليها الاخطار الثاني عن فتح مدرسة خاصة

المادة ١٠ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨

بيانات تقدمها المدرسة عن أئانها ومعداتنا :

- ١ - اسم صاحب المدرسة . . . . .
- ٢ - عنوانه . . . . .
- ٣ - اسم المدرسة . . . . .
- ٤ - عنوانها ورقم تليفونها . . . . .
- ٥ - تاريخ اعتماد المنطقة لمبنى المدرسة . . . . .
- ٦ - بيان بعدد المقاعد في الفصول المختلفة وفقا للنماذج المعتمدة من الوزارة ومدى مناسبتها لاعداد التلاميذ . . . . .
- ٧ - بيان بعدد السبورات والمناضد التي بالمدرسة ومدى كفايتها . . . . .
- ٨ - بيان بالخرائط والمصورات الجغرافية والتاريخية الموجودة ومدى كفايتها وموافقتها للمنهج المدرسي . . . . .
- ٩ - بيان بالمصروفات والنماذج اللازمة لتدريس مبادئ العلوم والصحة والتاريخ الطبيعي . . . . .
- ١٠ - بيان بوسائل الايضاح الاخرى الموجودة بالمدرسة . . . . .
- ١١ - بيان بمعامل العلوم بالمدرسة ومدى كفايتها وملاءمتها للمنهج وبيان ما بها من المناضد المزودة بالمياه والاحواض ووسائل التسخين . . . . .



- ١٢ - بيان بالخزائن الخاصة بحفظ أجهزة الغازات السامة . . . . .
- ١٣ - بيان بالدواليب الخاصة بحفظ الاجهزة والمواد الكيماوية . . . . .
- ١٤ - بيان العامل اللازمة لتدريس العلوم والاحياء وما زودت به من مناخد للمدرس وأحواض مياه ووسائل التسخين . . . . .
- ١٥ - بيان بما زودت به العامل من أجهزة والنماذج اللازمة لتدريس العلوم والاحياء واجراء التجارب في حالة الدروس العلمية . . . . .
- ١٦ - بيان بالحجر الملحقه بالمعامل للتحضير وحفظ الادوات . . . . .
- ١٧ - بيان مدى اتصال العامل بوسائل التصريف كدورات المياه . . . . .
- ١٨ - بيان بالمعدات والادوات التعليمية للرسم والاعمال اليدوية والاشغال الفنية والتربية الزراعية والتدبير المنزلى والموسيقى ومدى كفايتها وملاءمتها للمنهج وحسن سير الدراسة . . . . .
- ١٩ - اذا كان بالمدرسة تعليم فنى فتبين الآلات والاجهزة والعدد بالورش المختلفة ومدى كفايتها لحسن سير الدراسة . . . . .
- ٢٠ - بيان بحجرات الادارة ( الناظر . المدرسين . السكرتارية ) وما بها من أثاث ومدى كفايتها وصلاحياتها . . . . .
- ٢١ - بيان بحجر الطبيب والعيادة والعزل الصحي وما بها من أثاث ومعدات وسجلات الخ . مما ينص عليه القانون ومدى صلاحية كل ذلك وكفايته . . . . .
- ٢٢ - بيان بالمكتبة المدرسية وسعتها وما بها من أثاث وما زودت به من كتب للتلاميذ والمدرسين ومدى صلاحية كل ذلك وملاءمته لعدد تلاميذ المدرسة ومناهج الدراسة بها . . . . .
- ٢٣ - رأى لجنة المعاينة . . . . .
- ٢٤ - رأى المنطقة . . . . .
- ٢٥ - تاريخ ورقم اخطار المدرسة برأى المنطقة . . . . .

يعتمد هذا النموذج

وزير التربية والتعليم للجمهورية العربية المتحدة



وزارة التربية والتعليم

( نموذج استمارة رقم ٤ تعليم خاص )

منطقة \_\_\_\_\_

تقييم مدرسة خاصة مجانية داخلية في نطاق الاعانة عن سنة ١٩ - ١٩

١ - اسم المدرسة	.....					
٢ - عنوانها	.....					
٣ - رقم تليفونها	.....					
٤ - نوع المدرسة (١)	<table border="0"> <tr> <td>( أ ) ثانوية</td> <td rowspan="4">}</td> </tr> <tr> <td>( ب ) فنية</td> </tr> <tr> <td>( ج ) اعدادية</td> </tr> <tr> <td>( د ) ابتدائية</td> </tr> </table>	( أ ) ثانوية	}	( ب ) فنية	( ج ) اعدادية	( د ) ابتدائية
( أ ) ثانوية	}					
( ب ) فنية						
( ج ) اعدادية						
( د ) ابتدائية						
٥ - تاريخ ادخالها في نطاق الاعانة	.....					
٦ - درجتها الحالية	.....					
٧ - اسم صاحب المدرسة أو الهيئة التابعة لها	.....					
٨ حالة المكان ( ملك . مؤجر . موقوف وله ايجار أو بدون ايجار . متبرع به ) .....						
٩ - قيمة ايجار المكان السنوى ( حسب عقود الايجار )	.....					
١٠ - قيمة اعانة الايجار	.....					
١١ - هل يشترك مع المدرسة في المبنى مدرسة أخرى وهل يستعمل جزء منه سكناً خاصاً ولمن مع توضيح حالته	.....					
.....	.....					
.....	.....					

توقيع صاحب المدرسة

(١) بنين - بنات - مشترك

بصحة البيانات توقيع المفتش بصحة البيانات

.....

تعليمات :

(١) ينبغي للمفتش أو اللجنة التي تزور المدرسة لكتابة هذا التقييم عنها أن تطلع أولاً على آراء المفتشين الذين سبق أن زاروا المدرسة لمعرفة نواحي النقص التي أثبتوها ومدى قيام المدرسة بتلافيها .

(٢) يعمل هذا التقييم طبقاً للشروط الواردة بقانون تنظيم المدارس الخاصة رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والقرار الوزاري رقم ٢٠ تاريخ ١٧/٣/١٩٥٩ المنفذ له وطبقاً لاستمارات التقييم الملحقة بهذا القرار .

(٣) إذا وجدت اللجنة أو السيد المفتش نواحي نقص أو مخالفات فعلى كل منهما إثباتها في السجل الخاص بذلك وإطلاع المدرسة عليها للعمل على تلافيها مع ضرورة إبلاغ المنطقة لاثبات ذلك في سجلاتها وملفاتها .



نموذج استمارة رقم (٤) تعليم خاص

## بيان إجمالي لميزانية المدرسة في السنة المالية

١٩ - ١٩

مليمة جنيه	مصرفات	مليمة جنيه	ايرادات
	<p>ماهيات الموظفين التي تدفعها المدرسة من واقع سجلاتها مع بيان أسباب دفع هذه الماهيات . . . . . ماهيات الخدم التي تدفعها المدرسة ايجار المكان ( حسب عقد الايجار ) تكاليف شراء الادوات المدرسية ( حسب المستندات ) . . . . . مطبوعات ( حسب المستندات ) . . . . . مصرفات اخرى وبيانها بالتفصيل ( حسب المستندات ) . . . . . جملة المصروفات التي انفقتها المدرسة فعلا عام ١٩ - ١٩</p>		<p>ايرادات المدرسة من اطيان او عقارات موقوفة او حصة في ايراد الجمعية او الهيئة التابعة لها المدرسة طبقا لقانون الجمعية مع ايضاح نوعها ومقدارها . . . . . ايرادات اخرى . . . . . جملة اعانات التعويض . . . . . جملة اعانة الايجار . . . . . اعانات اخرى وتبرعات او هبات تمنح للمدرسة من الوزارة او من جهات اخرى جملة ايرادات المدرسة عام ١٩ - ١٩</p>

## حساب النشاط المدرسي

مليمة جنيه	مصرفات	مليمة جنيه	ايرادات
	<p>جملة المصروفات ( طبقا للمستندات ) الرصيد الباقي . . . . . اسم البنك او صندوق البريد المودعة به اموال النشاط المدرسي وباسم من أودعت . . . . .</p>		<p>رصيد العام الماضي . . . . . جملة المبالغ المحصلة هذا العام وطبقا للسجلات والمستندات . . . . .</p>

توقيع صاحب المدرسة بصحة البيانات . . . . .  
مدى تنفيذ تعليمات الوزارة الخاص بالنشاط المدرسي . . . . .  
توقيع اللجنة بصحة البيانات . . . . .

## تعليمات :

يجب على اللجنة مراجعة هذا البيان بدقة على سجلات المدرسة والاطلاع على جميع المستندات  
مع مناقشة المصروفات بندا بندا والموافقة عليها في حدود العرف والمعقول وطبقا للمستندات ثم  
تعتمد اللجنة هذه البيانات على مسؤوليتها .

نموذج استمارة رقم ( ٤ ) تعليم خاص (

( ١ ) بيان خاص بفروق فصول وتلاميذ المدرسة

ملاحظات	عدد الفصول غير المستوفاة للشروط أن وجدت	هل يمكن توزيع تلاميذ الفروقة على عدد أقل من الفصول وما هو هذا العدد	أقصر ما تسمه فصول الفروقة من التلاميذ (٢)	جملة عدد تلاميذ الفروقة	مساحة وعدد تلاميذ فصل (و)		مساحة وعدد تلاميذ فصل (هـ)		مساحة وعدد تلاميذ فصل (د)		مساحة وعدد تلاميذ فصل (ج)		مساحة وعدد تلاميذ فصل (ب)		مساحة وعدد تلاميذ فصل (١)		ملاحظات أخرى	(٣) تعليم خاص
					تلاميذ	العدد	تلاميذ	العدد	تلاميذ	العدد	تلاميذ	العدد	تلاميذ	العدد	تلاميذ	العدد		
																		الجملة

١٩ - ١٩ اقتراح ميزانية المدرسة في العام القادم

ملاحظات	الجملة															الفروقة	
																عدد التلاميذ	عدد الفصول

توزيع صاحب المدرسة بصحة البيانات توزيع المفتش بصحة البيانات

- ١ - في التعليم الثانوي توضح الفروقة و علمى - أدبى ، وفي المدرسة المشتركة يوضح عدد البنين والبنات في كل فصل .
- ٢ - يراعى أن يكون أقصي ما تسمه فصول الفروقة من التلاميذ في حدود سعة الفصول القانونية والحد الاقصي -الذي يبينه القانون .

( تابع نموذج استمارة رقم ٤ تعليم خاص )

تقرير عن حالة مبنى واثاث ودرجة مدرسة خاصة مجانية داخلية في نطاق الاعانة

رقم الموضوع	التقرير	النهاية العظمى
١ - وصف اجمالي لحالة المبنى :		
( أ ) الموقع والجودة . . . . .		١٠
( ب ) الحجرات ( التهوية والاضاءة والاتساع )		١٠
( ج ) ملائمة مساحات الفصول لعدد التلاميذ		
وبيان الفصول والحجرات التي لا تنطبق		
عليها الشروط الصحية . . . . .		١٠
( د ) استيفاء الحجرات الاضافية طبقا للمقرر		
وحالتها . . . . .		٢٠
( هـ ) المصلى والمتوضا . حالتها وملاءمتها .		١٠
( و ) عدد كل من المراحيض والمبالات والصنابير		
وموقعها وحالتها وهل هي كافية . . . . .		٥٠
( ز ) الفناء وعدد التلاميذ مساحته وملاءمته .		٥٠
٢ - الأثاث :		
( أ ) مقاعد التلاميذ والمدرجات والادراج والسبورة		
مناسبتها وحالتها وصيانتها ونظافتها . . . . .		٥٠
( ب ) اثاث الحجرات الاضافية وحالته وكفايته .		٢٠
٣ - المعدات الدراسية :		
( أ ) الاجهزة والمواد اللازمة لتدريس جميع العلوم		
وبيان النقص . . . . .		٢٠
( ب ) مصورات الجغرافيا وعلم الاحياء وبيان		
النقص . . . . .		١٠
( ج ) استيفاء أدوات الرسم والاعمال اليدوية		
والتربية الزراعية أو التدبير وبيان النقص . . . . .		٥٠
( د ) استيفاء أجهزة التربية الرياضية والقومية		
وبيان النقص . . . . .		٥٠
( هـ ) استيفاء تخزين الادوات الدراسية والنظافة		
لكل العام وبيان النقص . . . . .		٥٠
( و ) استيفاء السجلات والدفاتر المدرسية وملفات		
التلاميذ وبيان النقص . . . . .		٥٠
٤ - الادارة :		
( أ ) عدد خدم المدرسة وكفايتهم بالنسبة للمقرر		
( ب ) مدى تعاون صاحب المدرسة وقيامه بتنفيذ		
ما يطلب منه . . . . .		٢٠
		٣٠٠



- ٥ - عدد التلاميذ غير القانونيين في كل فصل . . . . .
- ٦ - التحسينات المقترحة للسنة المقبلة في المبنى ودورة المياه والاثاث والادوات . . . . .
- ٧ - المخالفات التي صدرت من صاحب المدرسة في العام الدراسي الحالي . . . . .
- ٨ - هل سبق انذار المدرسة وماسببه وتاريخه . . . . .
- ٩ - ملاحظات عامة . . . . .
- ١٠ - رأى لجنة المعاينة في درجة المدرسة . . . . .
- ١١ - تاريخ المعاينة . . . . .
- ١٢ - توقيعات أعضاء لجنة المعاينة ووظائفهم . . . . .
- ١٣ - رأى المنطقة في درجة المدرسة . . . . .
- ١٤ - توقيعات ووظائف أعضاء لجنة المنطقة . . . . .
- ١٥ - اعتماد السيد الاستاذ مدير المنطقة . . . . .
- ١٦ - رأى لجنة الوزارة . . . . .
- ١٧ - توقيعات ووظائف أعضاء لجنة الوزارة . . . . .
- ١٨ - اعتماد السيد الاستاذ وكيل الوزارة . . . . .

#### ملاحظات :

- ١ - توضع المدرسة في الدرجة الاولى اذا حصلت على ٩٠ ٪ على الاقل (٢٧٠) من المجموع الكلى بحيث لا تقل درجة أى جزء عن ٦٠٪ من النهاية العظمى لهذا الجزء .
- ٢ - توضع المدرسة في الدرجة الثانية اذا حصلت على ٧٥ ٪ على الاقل (٢٢٥) من المجموع الكلى بحيث لا تقل درجة أى جزء عن ٥٠ ٪ من نهايته العظمى .
- ٣ - توضع المدرسة في الدرجة الثالثة اذا حصلت على ٦٠ ٪ على الاقل (١٨٠) من المجموع الكلى بحيث لا تقل درجة أى جزء عن ٤٠٪ من نهايته العظمى .
- ٤ - توضع المدرسة في الدرجة الرابعة اذا حصلت على ٥٠ ٪ على الاقل (١٥٠) من المجموع الكلى بحيث لا تقل درجة أى جزء عن ٣٠ ٪ من نهايته العظمى .
- ٥ - لاتستعمل الخانات ١٦ ، ١٧ ، ١٨ الا اذا حصلت شكوى من تقدير المنطقة طبقا للفقرة ثانيا من المادة ٥٣ من اللائحة .

(تابع نموذج استمارة رقم ٤ تقديم خاص)

وزارة التربية والتعليم

١٩-١٦ الممنوعة المراسية في الممنوعة وحالاتهم في الممنوعة المراسية

[illegible]

• • • • •

توقيع ناظر المدرسة

• • • • •

بيان حالة الوطف تشمل

(أ) ضم بادئ رقم

• • •

مدیر المنطقة يعتمد على بند الاعانات

• • •

(ب) أو عنی فی المدرسة باذن رقم

(ج) أو عيني علي درجة باذن رقم بتاريخ

وزارة التربية والتعليم

نموذج استمارة رقم ٥ ( تعليم خاص )

منطقة . . .

نموذج استمارة

تقييم مدرسة خاصة ممتازة بمصروفات وتسير وفق منهج

الوزارة عن سنة ١٩ - ١٩

- ١ - اسم المدرسة . . . . .
- ٢ - جنسيتها . . . . .
- ٣ - تاريخ انشاء المدرسة . . . . .
- ٤ - عنوانها ورقم تليفونها . . . . .
- ٥ - نوع المدرسة }
  - ثانوية . . . . .
  - اعدادية . . . . .
  - فنية . . . . .
  - ابتدائية . . . . .
  - حضانة . . . . .
  - بنين أو بنات . . . . .
- ٦ - هل هذه المدرسة معانة . . . . .
- ٧ - نوع الاعانة . . . . .
- ٨ - تاريخ اعتماد الاعانة . . . . .
- ٩ - درجتها الحالية وتاريخ وضعها عليها . . . . .
- ١٠ - أسماء اصحاب المدرسة وجنسياتهم أو الهيئة التابعة لها وجنسيتها . . . . .
- ١١ - اسم عضو مجلس الادارة المنتدب وجنسيته . . . . .
- ١٢ - اسم ناظر المدرسة وجنسيته ومؤهلاته وتاريخ تعيينه . . . . .
- ١٣ - اسم الطبيب الذي يقوم بعيادة المدرسة . . . . .
- ١٤ - حالة المبنى ( ملك . مؤجر . موقوف . متبرع به ) . . . . .
- ١٥ - هل تشترك مع المدرسة في المبنى مدرسة أخرى وهل تستعمل جزءا منه سكنا خاصا ولمن؟ مع توضيح ذلك . . . . .



- ١٦ - المخالفات التي ارتكبتها المدرسة في العام الماضي . . . . .
- ١٧ - التحسينات المقترحة ادخالها . . . . .
- ١٨ - هل استوفت الضمان المالي . . . . .
- ١٩ - ملاحظات أخرى تبدو للجنة . . . . .
- . . . . .
- . . . . .

تحريرا في . . . . .

توقيع صاحب المدرسة

أو عضو مجلس الإدارة

توقيع ناظر المدرسة

توقيع أعضاء اللجنة

بصحة البيانات

بصحة البيانات

. . . . .

## تعليمات :

١ - المدرسة الخاصة الممتازة هي التي تتقاضي مصروفات وتستوفي الشروط الواردة بقانون التعليم الخاص رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ وكذلك الشروط الواردة باللائحة التنفيذية لذلك القانون الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٢٠ بتاريخ ١٧/٣/١٩٥٩ ( مادة ٨٠ ) والمدرسة التي تحصل على ٨٠٪ فأكثر من درجة التقييم طبقا لهذه الاستمارة تعتبر في الدرجة الاولى وتعتبر في الدرجة الثانية اذا حصلت على ٦٠ ٪ بحيث لا تقل درجة تقييم أى ناحية عن ٥٠ ٪ لاولى و ٣٠ ٪ للثانية

٢ - على المفتش أو اللجنة التي تزور المدرسة لكتابة هذا التقييم أن تطلع أولا على آراء المفتشين الذين سبق أن زاروا المدرسة لمعرفة نواحي النقص التي أثبتوها ومدى قيام المدرسة بتلافيها .

٣ - يعمل هذا التقييم طبقا للشروط الواردة بقانون التعليم الخاص رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والقرار الوزاري المنفذ له .

٤ - اذا وجدت اللجنة أو المفتش نواحي نقص أو مخالفات - فعلى كل اثباتها في السجل الخاص لذلك واطلاع المدرسة عليها للعمل على تلافيها ، مع ضرورة ابلاغ المنطقة لاثبات هذه المخالفات في سجلاتها وملفاتها .



استمارة رقم ٥ « تعليم خاص »

١٩ - ١٩

وزارة التربية والتعليم . . . . . وحالاتهم في السنة الدراسية

اسم الموظف	رقم مسلسل	جنسية	ديانة	تاريخ ميلاده	المهمل الدراسي وتاريخ الحصول عليه	المواد التي يدرسها	عدد حصصه	بيان حالة الموظف المعين بالمدرسة والمحل من الوزارة مع بيان الوظيفة المعينة عليها بالوزارة ودرجته الحالية	تاريخ تعيينه في المدارس الخاصة	رأى التفتيش في مستواه بالنسبة لدرسي وزارة التربية والتعليم	المدارس والوظائف التي اشغلت بها ومدة عمله بكل منها	تاريخ تعيينه بمدرسته الحالية	مدة اشتغاله بالتدريس	مرتبه الشهري	بعض الامور التي يجب معرفتها

توقيع عضو مجلس الادارة المنتخب . . . . . توقيع اعضاء اللجنة . . . . . توقيع ناظر المدرسة . . . . .







## وزارة التربية والتعليم

تابع نموذج استمارة رقم ٥ « تعليم خاص »  
السنة الدراسية .....

اسم المدرسة : .....

## بيان اجمالي بميزانية المدرسة الخاصة عن كل سنة دراسية كاملة

ايادات	مليم	جنيه	مصرفات	مليم	جنيه
(أ) جملة ما يحصل من مصروفات طبقا للائحة المدرسة وسجلاتها			(أ) المرتبات والمهيات التي تدفعها المدرسة وفقا للسجلات والمستندات .		
(ب) ايرادات المدرسة من اطيان أو عقار أو حصة في ايراد الجمعية أو الهيئة التابعة لها المدرسة طبقا لقانون الجمعية ولائحتها مع ايضاح نوع الحصة ومقدارها .			(ب) ايجار المبنى حسب عقد الايجار أو الايجار المقدر للمبنى أن مملوكا ( ٧٪ من تكاليف البناء)		
(ج) ايرادات أخرى وبيان أنواعها			(ج) مصروفات صيانة البناء (لا يزيد على ١٠٪ من الايجار)		
(د) جملة الايرادات			(د) مصروفات وصيانة الاثاث والعهد المستديرة (١٠٪ من ثمنها) حسب تقدير اللجنة بعد الرجوع الى المستندات		
(هـ) رسوم اضافية وبيان أنواعها طبقا للمستندات .			(هـ) ما أنفقته المدرسة في شراء الادوات الاستهلاكية اللازمة لسير الدراسة من طباشير وأوراق وحبر ومطبوعات وخلافه حسب العرف والمعقول وطبقا للمستندات والماء والكهرباء والتليفون		
(و) جملة الاعانة المستحقة مع ملاحظة الا تمنح اعانة الا عن تلاميذ الدول العربية ( الاقليم المصرى - الاقليم السورى - اليمن ) والعائدين من عرب فلسطين .			(و) جملة المصروفات		
(ز) جملة الايرادات					

## النشاط المدرسي

ايادات	مليم	جنيه	مصرفات	مليم	جنيه
١ - رصيد العام الماضي			المصروفات هذا العام وبيانها طبقا للمستندات		
٢ - جملة المبالغ المحصلة هذا العام			الرصيد الباقي		
٣ - الجملة			اسم البنك أو صندوق البريد المودع به الرصيد واسم المودع		

توقيع ناظر المدرسة      توقيع عضو مجلس الادارة المنتخب      توقيع أعضاء اللجنة  
تاريخ الزيارة .....

تعليمات : على اللجنة مراجعة بيانات الميزانية بدقة على سجلات المدرسة والاطلاع على جميع المستندات مع مناقشة المصروفات بندا بندا والموافقة في حدود العرف والمعقول بالنسبة للمدرسة وطبقا للمستندات التي تقدم وتعتمد اللجنة هذه البيانات تحت مسؤوليتها .



## وزارة التربية والتعليم

تابع نموذج استمارة رقم ٥ « تعليم خاص »

### تقدير درجة المدرسة

#### أولا - المبنى ومكانه

- عدد الفصول التي يقل ما يخص التلميذ فيها عما نص عليه في التعليمات . . . . .
- ارتفاع الفصول ( لا يقل عن ٢٠ و ٣ مترا ) كفاية الضوء والهواء . . . . .
- الفناء وسعته ( حسب تعليمات الوزارة ) ٣ متر مربع للتلميذ . . . . .
- تذكر مساحة الفناء بالضبط وعدد تلاميذ المدرسة . . . . .
- هل هناك تجاوز عن النسبة في الفناء وما مبررات ذلك . . . . .
- المرافق وملاءمتها ومدى كفايتها لعدد التلاميذ ( يذكر بالضبط عدد كل منها وحالتها (مراحيض - مياول - صنادير - حمامات الخ ..) . . . . .
- الحجرات الإضافية واستيفائها . . . . .
- حجرات المتاحف والمعارض والملاعب . . . . .
- حجرة الناظر - حجرات المدرسين . . . . .
- حجرة السكرتير - حجرة الرسم - حجرة الاعمال اليدوية والتربية الزراعية - الجغرافيا والتاريخ - التدبير - المعامل - المطعم - حجرة الطبيب والعزل الصحي - حجر المكتبة - المصلى ومكان الضوء . . . . .
- مدى تنفيذ المدرسة للاصلاحات المطلوبة منها . . . . .
- الاصلاحات والزيادات التي يرى ادخالها على مبنى المدرسة . . . . .
- الدرجة : ( النهاية الكبرى ٢٥ ) . . . . .

#### ثانيا - الاثاث والاجهزة والادوات

- الاثاث واستكمالته وجودته والعناية بنظافته وصيانتته وتنظيمه . . . . .
- اوجه النقص التي يرى استكمالها في الاثاث . . . . .
- كتب التلاميذ ومدى استيفائها بأيديهم . . . . .
- المعامل والاجهزة العلمية . . . . .
- وسائل الايضاح كالخرائط والمصورات الجغرافية والتاريخية والعلمية ونماذج وسينما وفانوس سحري . . . . .
- مدى استيفاء أدوات الرسم والاعمال اليدوية والتربية الزراعية والتدبير والتربية الرياضية وأنواع الهوايات . . . . .
- الدرجة ( النهاية الكبرى ١٥ ) . . . . .

تابع نموذج استمارة رقم ٥ « تعليم خاص »

### ثالثاً - إدارة المدرسة

مجلس الادارة وتاريخ اعتماده . . . . .  
مدى انتظام اجتماعه ومدى تنفيذ قراراته . . . . .  
اللائحة الداخلية للمدرسة وتاريخ اعتمادها ومدى تنفيذها . . . . .  
الاعمال الادارية :

الدفاتر والسجلات والاعمال الكتابية بالمدرسة ومدى انتظامها ودقتها . . . . .  
الحالة المالية للمدرسة ومدى استقرارها وقيامها بالتزامات أو دفع مرتبات الموظفين بانتظام . . . . .  
مدى تنفيذ المدرسة لقوانين الوزارة وقراراتها وتعليماتها . . . . .  
المخالفات التي ارتكبتها المدرسة في العام الحالي . . . . .  
- الامتحانات :

درجة الدقة في امتحان الفترات والنقل مدى العناية بتصحيح الاوراق وتقدير الدرجات وحفظ  
أوراق الامتحانات بالملفات . . . . .  
نتائج الامتحان في العام الماضي . . . . .  
مدى تنفيذ المدرسة للقانون والقرارات الوزارية الخاصة بالامتحانات وأوجه المخالفة ان وجدت  
. . . . .  
هيئة التدريس :

الناظر وكفايته من الناحية العلمية والادارية . . . . .  
سلوكه وأثره فيمن حوله ومدى اخذه بالاتجاهات التربوية الصحيحة . . . . .  
أثره الفني في كل من المعلمين والتلاميذ والموظفين ومدى اشرافه على أعمالهم . . . . .  
طريقة معالجته لمشاكل التلاميذ - المدرسون - المدرسات . . . . .  
الاوائل والوكلاء :

مدى نشاطهم وكفاية عددهم ( مع الاستعانة بتقارير المفتشين الفنيين في نفس العام ) . . . . .  
مدى تعاونهم مع الناظر :

اشتراكهم في الجمعيات المدرسية والرحلات الخدم وكفايتهم ومدى قيامهم بواجباتهم - الروح  
العامة بالمدرسة والصلات بين موظفي المدرسة كأسرة وبينها وبين اولياء الامور والبيئة . . . . .  
الدرجة ( النهاية الكبرى ٣٥ ) . . . . .

تابع نموذج استمارة رقم ٥ « تعليم خاص »

#### رابعاً - الناحية العلمية والتربوية

- مستوى التلاميذ العلمي
- توزيعهم في الفصول حسب السن والمستوى العلمي
- سلوك التلاميذ ومواظبتهم
- مدى الاشراف الاجتماعي عليهم
- حالة التلاميذ العلمية ونتائجهم
- مدى استتباب النظام واقبال التلاميذ على الدراسة
- مدى اقبال التلاميذ على النشاط المدرسي الرياضي والاجتماعي والثقافي - الهوايات والجمعيات المدرسية
- حالة التلاميذ الصحية ومدى الاشراف عليها
- الرحلات ومدى الاهتمام بها
- المكتبة ومدى افادة التلاميذ منها
- مدى الاستفادة بالمعينات السمعية والبصرية وغيرها من وسائل الايضاح
- طرق التدريس ومدى مساهمتها لتطور التربية
- الدرجة ( النهاية الكبرى ٢٥ )
- التاريخ
- توقيع أعضاء اللجنة

#### ملخص درجات التقييم عن سنة

الدرجة الكبرى	النهاية الصفرى للدرجة الاولى	النهاية الصفرى للدرجة الثانية	الدرجة التى قدرتها اللجنة	ملاحظات
٢٥	١٢ر٥	٧ر٥		أولاً - المبنى ومكانه
١٥	٧ر٥	٤ر٥		ثانياً - الاثاث والجهزة والادوات
٣٥	١٧ر٥	١٠ر٥		ثالثاً - ادارة المدرسة
٢٥	١٢ر٥	٧ر٥		رابعاً - الناحية العلمية والتربوية
١٠٠	٨٠	٦٠		درجات المجموع

تري اللجنة وضع المدرسة في الدرجة

توقيع أعضاء اللجنة

التاريخ . . . . . يعتمد مدير التربية والتعليم



وزارة التربية والتعليم

نموذج استمارة رقم ٦ « تعليم خاص »

منطقة . . .

استمارة تقييم مدرسة خاصة لا تسير وفق منهج الوزارة

- ١ - اسم المدرسة . . . . .
- ٢ - جنسيتها . . . . .
- ٣ - تاريخ انشاء المدرسة . . . . .
- ٤ - عنوانها ورقم تليفونها . . . . .
- ٥ - نوع المدرسة
 

ثانوية	}	نوع المدرسة
اعدادية		
فنية		
ابتدائية		
حضانة		
بنين أو بنات أو مشتركة		
- ٦ - أسماء أصحاب المدرسة وجنسياتهم واسم الهيئة التابعة لها وجنسيتها . . . . .
- ٧ - اسم عضو مجلس الادارة المنتدب وجنسيته . . . . .
- ٨ - اسم ناظر المدرسة وجنسيته ومؤهلاته وتاريخ تعيينه . . . . .
- ٩ - اسم الطبيب الذي يقوم بعيادة المدرسة . . . . .
- ١٠ - حالة المبنى : ملك . مؤجر . موقوف . متبرع به . . . . .
- ١١ - هل تشترك مع المدرسة في المبنى مدرسة أخرى أو هل يستعمل جزء منه سكنا خاصا ولن  
مع توضيح ذلك . . . . .
- ١٢ - مناهج المدرسة ومقارنتها بمناهج الوزارة . . . . .
- ١٣ - ( أ ) مدى تنفيذ المدرسة للتعليمات الخاصة بتدريس اللغة العربية وعدد الحصص المقررة  
بجدول المدرسة لكل فرقة وموازنته بمثله في المدارس الرسمية . . . . .
- ( ب ) مدى تنفيذ المدرسة للتعليمات الخاصة بتدريس الدين وعدد الحصص المقررة لجدول  
المدرسة بكل فرقة وموازنته بمقرر المدارس الرسمية . . . . .
- ( ج ) مدى تنفيذ المدرسة للتعليمات الخاصة بتدريس مواد الثقافة القومية وعدد الحصص  
المقررة بجدول المدرسة لكل فرقة وموازنته بالمقرر في المدارس الرسمية . . . . .

- ١٤ - المخالفات التي ارتكبتها المدرسة في العام الماضي . . . . .
- ١٥ - التحسينات المقترحة ادخالها . . . . .
- ١٦ - هل استوفت الضمان المالي . . . . .
- ١٧ - ملحوظات أخرى تبدو للجنة . . . . .

تحريرا في / / ١٩

توقيع ناظر المدرسة توقيع صاحب المدرسة توقيع أعضاء اللجنة

بصحة البيانات أو عضو مجلس الادارة المنتدب بصحة البيانات

تعليمات :

- ١ - على المفتش أو اللجنة التي تزور المدرسة لكتابة هذا التقييم ان تطلع اولا على آراء المفتشين الذين سبق أن زاروا المدرسة لمعرفة نواحي النقص التي أثبتوها أو مدى قيام المدرسة بتلافيها .
- ٢ - يعمل هذا التقييم طبقا للشروط الواردة بقانون التعليم الخاص رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ والقرار الوزاري رقم ٢٠ بتاريخ ١٧/٣/١٩٥٩ باللائحة التنفيذية لذلك القانون .
- ٣ - اذا وجدت اللجنة أو المفتش المختص نواحي نقص أو مخالفات فعلى كل اثباتها في السجل الخاص بذلك واطلاع المدرسة عليها للعمل على تلافيها مع ضرورة ابلاغ المنطقة لاثبات هذه المخالفات في سجلاتها وملفاتها .

### وزارة التربية والتعليم

مدرسة . . . . .

تقرير عن حالة مدرسة خاصة ، لا تسير وفق منهج الوزارة

بيان أعضاء مجلس ادارة المدرسة في السنة الدراسية ١٩ - ١٩

رقم مستند	الاسم	الجنسية	الوظيفة	المؤهلات	السن	الوظائف أو الاعمال التي تولاه	خبرة بشؤون التربية والتعليم

توقيع ناظر المدرسة توقيع عضو مجلس الادارة المنتدب توقيع أعضاء اللجنة

. . . . .

تابع نموذج استمارة رقم ٦ تعليم خاص

وزارة التربية والتعليم  
مدرسة . . . . .

بيان موظفي المدرسة . . . . . وحالاتهم في السنة الدراسية ١٩ - ١٩

رقم مسلسل	اسم الموظف	وظيفته	جنسيته	ديانته	تاريخ ميلاده	الزهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه	النواد التي ينتمي لها	عدد فصوله	بيان حالة الموظف المعين بالمدرسة او المعار من الوزارة مع بيان الوظيفة المعين عليها بالوزارة ودرجته الحالية	تاريخ تعيينه في المدارس الخاصة	دائ التفتيش في مستواه بالنسبة للتربية والتعليم	المدارس والوحدات التي اشتمل بها ومدة عمله بكل منها	تاريخ تعيينه بمدرسته الحالية	مدة اشتغاله بالتدريس	مرتبه الشهري	الاصحاح الاعمال	جميعه موظفون تعليمي

توقيع عضو مجلس الادارة المنتخب . . . . . توقيع ناظر المدرسة . . . . .  
التاريخ / /







وزارة التربية والتعليم

تابع نموذج استمارة رقم ٦ تعليم خاص

تقرير عن حالة مدرسة خاصة ، لا تسير على وفق منهج الوزارة

بيان اجمالي بميزانية المدرسة في سنة دراسية كاملة

اسم المدرسة . . . . . السنة الدراسية . . . . .

اييرادات	مليم	جنيه	مصروفات	مليم	جنيه
(أ) جملة ما يحصل من مصروفات طبقا للائحة المدرسة وسجلاتها.			(أ) المرتبات والمهيات التي تدفعها المدرسة		
(ب) إيرادات المدرسة - أطيان أو عقار موقوف أو حصة في إيراد الجمعية أو الهيئة التابعة لها المدرسة طبقا لقانون الجمعية ولائحتها مع إيضاح نوع الحصة ومقدارها . . . . .			(ب) إيجار المبنى حسب عقد الإيجار المقدّر للمبنى ان كان مملوكا (٧٪ من تكاليف البناء) . . . . .		
(ج) إيرادات أخرى وبيان أنواعها			(ج) مصروفات المبنى ( لا يزيد على ١٠٪ من الإيجار ) . . . . .		
(د) جملة الإيرادات . . . . .			(د) مصروفات صيانة الاثاث والعهد المستديمة (١٠٪ من ثمنها ) حسب تقدير اللجنة بعد الرجوع الى المستندات . . . . .		
(هـ) رسوم إيضاحية وبيان أنواعها طبقا للمستندات . . . . .			(هـ) ما أنفقته المدرسة في شراء الادوات الاستهلاكية اللازمة لسير الدراسة من طباشير وأوراق وحبر ومطبوعات وخلافه حسب العرف والمعقول وطبقا للمستندات . . . . .		
(و) جملة الإيرادات . . . . .			(و) جملة المصروفات . . . . .		

النشاط المدرسي

اييرادات	مليم	جنيه	مصروفات	مليم	جنيه
١ - رصيد العام الماضي . . . . .			المصروفات هذا العام وبيانها طبقا للمستندات . . . . .		
٢ - جملة المبالغ المحصلة هذا العام			الرصيد الباقي . . . . .		
٣ - الجملة . . . . .			اسم البنك أو صندوق البريد المودع به الرصيد واسم المودع . . . . .		

توقيع ناظر المدرسة

توقيع عضو مجلس الادارة المنتدب

توقيع أعضاء اللجنة

تاريخ الزيارة :

تعليمات :

على اللجنة مراجعة هذا البيان بدقة على سجلات المدرسة والاطلاع على جميع المستندات مع مناقشة المصروفات بندا بندا والموافقة عليها في حدود العرف والمعقول بالنسبة للمدرسة وطبقا للمستندات التي تقدم وتعتمد اللجنة البيانات تحت مسؤوليتها .



وزارة التربية والتعليم

تابع نموذج استمارة رقم ٦ تعليم خاص

استمارة تقييم مدرسة لا تسير وفق مناهج الوزارة

أولا - المبنى ومكانه

- عدد الفصول التي يقل ما يخص التلميذ فيها عما نص عليه في تعليمات الوزارة .
- . . . . .
- ارتفاع الفصول ( لا يقل عن ٣.٢٠ متر ) . . . . .
- كفاية الضوء والهواء . . . . .
- الفناء وسعته ( حسب تعليمات الوزارة - تذكر مساحته بالضبط وعدد تلاميذ المدرسة ) .
- . . . . .
- المرافق ومدى كفايتها لعدد التلاميذ ( تذكر بالضبط ) . . . . .
- عدد كل منها وحالتها ( مراحيض - مبال - صنادير - حمامات . . الخ ) . . . . .
- الحجرات الاضافية واستيفائها . . . . .
- حجرات المتاحف والمعارض والملاعب . . . . .
- حجرة الناظر - حجرات المدرسين . . . . .
- حجرة السكرتير - حجرة الرسم . . . . .
- حجرة الاعمال اليدوية - حجرة الجغرافيا . . . . .
- حجرة التاريخ - حجرة التدبير . . . . .
- المدرج - المعامل - المطعم . . . . .
- حجرة الطبيب والعزل الصحي . . . . .
- حجرة المكتبة - المصلى ومكان الوضوء . . . . .
- مدى تنفيذ المدرسة للاصلاحات المطلوبة منها . . . . .
- الاصلاحات والزيادات التي يرى ادخالها على مبنى المدرسة . . . . .

التاريخ . . . . . توقيع أعضاء اللجنة . . . . .

## ثانيا - الاثاث والاجهزة والادوات

- الاثاث واستكماله وجودته والعناية بنظافته وصيانته وتنظيمه . . . . .
- اوجه النقص التي يرى استكمالها فسي الاثاث ومدى استيفائها . . . . .
- المعامل والمدرجات والاجهزة العلمية . . . . .
- وسائل الايضاح كالخرائط والمصورات الجغرافية والتاريخية والعلمية، نماذج وسينما وفانوس سحري . . . . .
- مدى استيفاء الادوات الخاصة بالرسم والاعمال والتربية الزراعية والتدبير والتربية الرياضية وأنواع الهوايات . . . . .

## ثالثا - ادارة المدرسة

- مجلس الادارة وتاريخ اعتماده من المنطقة . . . . .
- مدى انتظام اجتماعه ومدى تنفيذ قراراته . . . . .
- اللائحة الداخلية للمدرسة وتاريخ اعتمادها ومدى تنفيذها . . . . .
- الاعمال الادارية . . . . .
- الدفاتر والسجلات والاعمال الكتابية بالمدرسة ومدى انتظامها ودقتها . . . . .
- الحالة المالية للمدرسة ومدى استقرارها وقيامها بالتزاماتها ودفع مرتبات الموظفين بانتظام . . . . .
- مدى تنفيذ المدرسة قوانين الوزارة وقراراتها وتعليماتها . . . . .
- المخالفات التي ارتكبتها المدرسة في العام الحالي . . . . .
- الامتحانات . . . . .
- درجة الدقة في امتحان الفترات والنقل ومدى العناية بتصحيح الاوراق وتقدير الدرجات وحفظ اوراق الامتحانات بالملفات . . . . .
- نتائج الامتحان في العام الماضي . . . . .
- مدى تنفيذ المدرسة للقانون والقرارات الوزارية الخاصة بالامتحانات وأوجه المخالفة ان وجدت . . . . .

التاريخ . . . . .

### هيئة التدريس :

- الناظر وكفايته من الناحية العلمية والادارية . . . . .
- سلوكه وأثره فيمن حوله ومدى أخذه بالاتجاهات التربوية الصحيحة . . . . .
- أثره الفني في كل من المعلمين والتلاميذ والموظفين ومدى اشرافه على أعمالهم . . . . .
- طريقة معالجته لمشاكل التلاميذ . . . . .
- المدرسون والمدرسون الاوائل والوكلاء ومدى نشاطهم وكفاية عددهم مع الاستعانة بتقارير المفتشين الفنيين في نفس العام . . . . .
- مدى تعاونهم مع الناظر . . . . .
- اشتراكهم في الجمعيات المدرسية والرحلات . . . . .
- الخدم وكفايتهم ومدى قيامهم بواجباتهم . . . . .
- الروح العامة بالمدرسة والصلات بين موظفي المدرسة كأسرة واحدة وبين أولياء الامور والبيئة . . . . .

### رابعاً - الناحية العملية والتربوية

- مستوى التلاميذ العلمي . . . . .
- توزيعهم على الفصول حسب السن والمستوى العلمي . . . . .
- مدى الاشراف الاجتماعي عليهم . . . . .
- حالة التلاميذ العلمية ونتائجهم . . . . .
- مدى استتباب النظام وقبال التلاميذ على الدراسة . . . . .
- مدى اقبال التلاميذ على النشاط المدرسي الرياضي والاجتماعي والثقافي . . . . .
- الهوايات والجمعيات المدرسية . . . . .
- حالة التلاميذ الصحية ومدى الاشراف عليها . . . . .
- الرحلات ومدى الاهتمام بها . . . . .
- المكتبة ومدى افادة التلاميذ منها . . . . .
- مدى الاستفادة بالمعينات السمعية والبصرية وغيرها من وسائل الايضاح . . . . .
- طرق التدريس ومدى مساهمتها لتطور التربية . . . . .

التاريخ . . . . . توقيع أعضاء اللجنة . . . . .



قرار رقم ٢١١١ (١)

تاريخ ١٣/٥/٩٥٩

تشكيل لجنة شؤون التعليم الخاص

وزير التربية والتعليم

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨ بشأن تنظيم المدارس الخاصة .

قرر :

مادة ١ - تشكل لجنة شؤون التعليم الخاص المنصوص عنها في المادة ٢٩ من القانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨ على النحو التالي :

- ( أ ) الامين العام رئيسا
- (ب) مدير التعليم الخاص عضوا
- (ج) رئيس الهيئة التفتيشية عضوا
- (د) مدير التعليم الثانوى عضوا
- (هـ) مدير التعليم الابتدائى عضوا
- (و) مدير الابنية المدرسية ومدير الصحة المدرسية عضوا
- (ز) اثنان من أصحاب المدارس الخاصة ينتخبهما الوزير عضوا

مادة ٢ - عند غياب الامين العام رئيس اللجنة يقوم برئاستها مدير التعليم الخاص ويقوم رئيس دائرة التعليم الخاص بالوزارة بأمانة سر اللجنة وحفظ معاملاتها واضابيرها .

مادة ٣ - تحال القضايا الداخلة في اختصاص اللجنة المنصوص عنها في المادة ٢٩ من نظام التعليم الخاص الى هذه اللجنة من قبل مديري التربية والتعليم في المحافظات على أن يبين هؤلاء بوضوح رأيهم في القضايا التي يحيلونها الى اللجنة وكذلك فان تظلمات الافراد يجب أن تقدم بطريق مديريات التربية والتعليم ، وتحال الى اللجنة من قبلها مشفوعة برأيها فيها .

مادة ٤ - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها كلما دعت الحاجة الى ذلك حسب الطلبات والتظلمات الموجودة لديها ويبلغ أعضاء اللجنة

موعد انعقادها قبل مدة أسبوع على الاقل الا في الحالات المستعجلة وعلى اللجنة أن تبت بالتظلمات الواردة اليها خلال مهلة شهرين على الاكثر .

مادة ٥ - تبلغ مديرية التربية والتعليم أصحاب المدارس الخاصة صورة عن القضايا والمخالفات التي أوجبت العرض على اللجنة فور احالتها الى هذه اللجنة . ويمكن لهؤلاء أن يرسلوا خطيا الى اللجنة بطريق مديرية التربية والتعليم مطالعتهم ودفاعهم بشأن القضايا المتعلقة بهم والمعرضة على اللجنة وذلك خلال مدة أسبوع من تبليغهم . كما يجوز للجنة دعوتهم للمثول امامها ومناقشتهم فى الامور المعروضة عليها .

مادة ٦ - لا يكون الاجتماع قانونيا الا اذا حضره نصف الاعضاء على الاقل وتتخذ القرارات بأكثرية آراء الحاضرين . وعند تساوى الآراء يرجح جانب الرئيس .

مادة ٧ - تنفذ قرارات اللجنة بقرارات تصدر عن وزير التربية والتعليم بالتنفيذ .

مادة ٨ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

قرار رقم ٢٧ (٢)

تاريخ ١٢/٤/٩٦١

وضع نموذج لائحة داخلية للمدرسة الخاصة التي تتقاضي مصروفات

وزير التربية والتعليم المركزى

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٦٠ لسنة ٩٥٨ في شأن تنظيم المدارس الخاصة ولائحته التنفيذية وعلى ما ارتآه مجلس الدولة

قرر :

مادة ١ - يعتمد نموذج اللائحة الداخلية للمدارس الخاصة التي تتقاضي مصروفات المرافق لهذا القرار ، ويتخذ أساسا لوضع أو تعديل اللائحة الداخلية لكل مدرسة خاصة تتقاضي مصروفات .

ويعتبر هذا النموذج ملحقاً باللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ المشار إليه .

**مادة ٢ -** تعتمد المنطقة التعليمية المختصة اللائحة الداخلية لكل مدرسة وكل تعديل فيها في حدود الاسس الواردة في اللائحة النموذجية المرافقة .

وتختتم ثلاث صور من لائحة المدرسة بخاتم الدولة تحفظ واحدة منها بملف المدرسة في المنطقة والاخرى بالمدرسة وترسل الثالثة للادارة التعليمية المختصة .

**مادة ٣ -** يرفق باللائحة الداخلية للمدرسة كافة الاوراق التي تقضي نصوص اللائحة النموذجية بارفاقها بها .

**مادة ٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به في اقليمي الجمهورية .

### نموذج لائحة داخلية للمدرسة الخاصة

#### التي تتقاضي مصروفات

#### الباب الاول

#### انشاء المدرسة

##### مادة ١ - انشئت مدرسة

في  
وزارة التربية والتعليم في  
ثابت بكتاب المنطقة رقم  
المؤرخ

##### مادة ٢ - صاحب المدرسة هو السيد

( أو )

المدرسة ملك هيئة  
شركة  
أو جمعية  
المودع صورة معتمدة من نظامها الاساسي ملف  
المدرسة بالمنطقة وصورة أخرى معتمدة بالمدرسة،  
وينوب السيد  
الهيئة  
بوزارة التربية والتعليم في شؤون المدرسة مع  
مايستتبعه ذلك من مسؤوليات، وذلك طبقاً لقرار  
الهيئة رقم بتاريخ المرافق  
لللائحة والمودع صورة معتمدة منه ملف المدرسة  
بالمنطقة .

### الباب الثاني

#### ايرادات المدرسة ومصروفاتها

##### مادة ٣ - تتكون ايرادات المدرسة من :

( أ ) المصروفات المدرسية المقررة على التلاميذ طبقاً للمادة السابعة من هذه اللائحة .

(ب) ريع املاك المدرسة العقارية الواقعة في مدينة شارع والمسجلة بجهة والموضح بيانها بالكشف المرافق يرفق كشف معتمد بأملك المدرسة ، (ج) حصتها في وقف

بنسبة طبقاً لشروط هذا الوقف المودعة صورة معتمدة منه ملف المدرسة بالمنطقة وصورة أخرى معتمدة بالمدرسة .

(د) حصة المدرسة في هيئة أو شركة او جمعية بنسبة من ايراداتها طبقاً لنظامها الاساسي السابق الاشارة اليه .

(هـ) التبرعات والهبات التي تقدم للمدرسة وتقبلها بموافقة الوزارة طبقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في هذا الشأن .

##### مادة ٤ - تتكون مصروفات المدرسة من :

( أ ) اجرة المبنى ، أو ٧ ٪ من قيمة تكاليف المبنى بما في ذلك ثمن الارض اذا لم يكن المبنى مستأجراً .

(ب) مرتبات هيئة التدريس والموظفين والخدم وما يتبعها من اشتراك في صناديق التأمين والمعاشات وغيرها من الحقوق المالية المقررة لهم والتي تلتزم المدرسة بدفعها عنهم .

(ج) ثمن الكتب والادوات التعليمية والرياضية

(د) بريد وتليفون .

(هـ) ثمن المياه والاضاءة وأدوات النظافة .

(و) تكاليف الحفلات المدرسية والاجتماعية .

(ز) نفقات صيانة المبنى وذلك في حدود ١٠ ٪ من قيمة الاجرة السنوية أو ما يقابلها .

(ح) ١٠ ٪ من ثمن الاثاث والادوات اللازمة للمدرسة مقابل استهلاكها وصيانتها .

**مادة ٥ -** يخصص الربح الذي تسفر عنه ميزانية المدرسة لجهة أو أكثر من الجهات الآتية :

( أ ) تحسين حالة المدرسة من مبان ومعدات دراسية .

(ب) تدعيم رصيد المدرسة لمواجهة التزاماتها .

(ج) صاحب المدرسة أو الهيئة التي تتبعها المدرسة .

ويكون هذا التخصيص حسب حالة المدرسة ونظام الهيئة التابعة لها ، على ألا يكون نهائياً إلا بعد أن تعتمد المنطقة .

**مادة ٦ -** يسدد العجز الذي قد تسفر عنه ميزانية المدرسة من الجهات الآتية :

( أ ) صاحب المدرسة أو الهيئة التي تتبعها المدرسة .

(ب) اعانة الحكومة اذا وجدت .

(ج)

(د) الخ ..

**مادة ٧ -** لا يجوز ان تجاوز المصروفات المدرسية المقررة على التلاميذ الحد الاقصى الذي تحدده المنطقة وهو :

مليم جنيه

( أ ) عن التلميذ في السنة في الحضنة

(ب) عن التلميذ في السنة بالفرقة الاولى الابتدائية الخ بالنسبة الى جميع المراحل الدراسية الموجودة بالمدرسة وتتضمن هذه المصروفات ثمن الكتب والكراسات .

وتقوم المنطقة بمراجعة المصروفات في حدود ميزانية المدرسة وما تقدمه لتلاميذها من خدمات بحيث تغطي الايرادات المصروفات مع ربح لرأس المال لا يزيد على ١٠٪ .

**مادة ٨ -** الرسوم الاضافية المقررة على التلاميذ هي :

وينفق من كل نوع من هذه الرسوم على الغرض الذي حصل من أجله ، ويفرد لكل منها حساب خاص ولا يجوز الاتفاق من الرسم أو تحويل رصيده الى غرض غير المخصص له الا بعد موافقة المنطقة .

**مادة ٩ -** تودع ايرادات المدرسة المشار اليها في المادة ٧ بنك أو مكتب بريد باسم المدرسة المعنوي ويكون الايداع والصرف باسم صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة .

**مادة ١٠ -** تودع ايرادات الرسوم الاضافية المشار اليها في المادة ٨ بنك أو مكتب بريد ويكون لكل منها حساب مستقل ، ويكون الايداع والصرف باسم ناظر المدرسة .

**مادة ١١ -** يجوز اغفاء التلاميذ من كل أو بعض المصروفات المدرسية ضمن الحدود الآتية :

( أ ) ١٠٪ لاولاد المشتغلين بالتربية والتعليم .

(ب) ٢٥٪ للولد الثاني في المدرسة أو مجموعة المدارس التابعة للفرد أو الهيئة .

(ج) ٥٠٪ للولد الثالث ومن بعده طبقاً للبند السابق .

(د) ١٠٠٪ للفقراء الثابت فقرهم في حدود ٥٪ من مجموع تلاميذ المدرسة .

كما يجوز الاعفاء من المصروفات المدرسية أو الرسوم الاضافية كلها أو بعضها بقرارات من مجلس الادارة في كل حالة على حدة ، وذلك بالنسبة الى اولاد مدرسي وموظفي المدرسة ذاتها وفي حالة الكوارث .

### الباب الثالث

#### ادارة المدرسة

**مادة ١٢ -** يكون صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة مسؤولاً عن تنفيذ أحكام قانون التعليم الخاص رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٢٠ لسنة ١٩٥٩ والاتصال بالمنطقة ووزارة



التربية والتعليم في هذا الشأن وامداد المدرسة بالمعدات الدراسية والقيام بالاصلاحات والترميمات اللازمة للمباني وتنفيذ التعليمات التي تصدرها الفروع المختصة بالوزارة .

وليس لصاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة أن يتدخل في الشؤون التربوية أو التعليمية بالمدرسة ما لم يكن ناظرا او مديرا لها .

**مادة ١٣ -** يكون القائم على ادارة المدرسة ، ناظرا اسما أم مديرا مسؤولا عن تنفيذ الاحكام الواردة بالمادة ٢٩ من اللائحة التنفيذية لقانون التعليم الخاص .

**مادة ١٤ -** تتكون هيئة التدريس في المدرسة من :

( أ ) الناظر ( أو المدير ) وله الاختصاصات المشار اليها في المادة السابقة .

( ب ) الوكيل أو رئيس القسم ( اذا وجد ) وتقع عليه المسؤوليات التي يحددها الناظر .

( ج ) المدرسين وعليهم فوق تدريس النصاب الاسبوعي اداء الواجبات المدرسية من المعاونة في الاشراف والنشاط المدرسي الذي يكلفهم به الناظر

( د ) المشرفين أو الاخصائيين الاجتماعيين ( اذا وجدوا ) وعليهم القيام بالمسؤوليات التي يكلفهم بها الناظر طبقا لنظام يعد لذلك في أول كل عام مدرسي .

**مادة ١٥ -** تتبع المدرسة في شأن نشاط التلاميذ وتشجيعهم والاشراف الصحن عليهم وانتظامهم وحسن سيرهم وتأديهم وفصلهم ، القواعد التي تضعها وزارة التربية والتعليم للمدارس الرسمية المناظرة .

## الباب الرابع

### الخطط والمناهج

**مادة ١٦ -** تعمل المدرسة في المرحلة التعليمية ( فاذا كانت المدرسة تشمل أكثر من مرحلة فيذكر رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك ) .

**مادة ١٧ -** تدرس المدرسة المناهج المدرسية المقررة بالمدارس الرسمية المناظرة في كل صف من

صفوف الدراسة وفي كل مرحلة من مراحل التعليم .

( فاذا كانت المدرسة تدرس منهاجا يخالف هذه المناهج فترفق منهاج المدرسة باللائحة ، كما يذكر في هذه المادة رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك ويودع ملف المدرسة بالمنطقة وملف المناهج بالمدرسة صورة معتمدة من هذه المناهج ) .

**مادة ١٨ -** تدرس المدرسة جميع المناهج المدرسية المقررة باللغة العربية .

( فاذا كانت المدرسة تدرس بعض المناهج بغير اللغة العربية كالرياضة أو العلوم أو غيرها فيذكر رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك ويودع ملف المدرسة بالمنطقة وملف المناهج بالمدرسة صورة من هذه الموافقة ) .

**مادة ١٩ -** اللغات الاجنبية التي تدرس بالمدرسة هي اللغة وذلك طبقا للمناهج المقررة بالمدارس الرسمية المناظرة .

( فاذا كانت المدرسة تدرس لغات أجنبية زيادة على المقررة في المرحلة فيحدد المنهج بالتفصيل ويرفق باللائحة بيان باللغات الاجنبية التي تدرسها المدرسة فوق المنهج الرسمي ، كما يذكر في هذه المادة رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك ويودع ملف المدرسة بالمنطقة وملف المناهج بالمدرسة صورة معتمدة من هذه الموافقة ) .

**مادة ٢٠ -** تكون خطة الدراسة الاسبوعية بالمدرسة طبقا للجداول المرافقة .

## الباب الخامس

### الامتحانات

**مادة ٢١ -** تعد المدرسة في المراحل المختلفة بها للامتحانات النهائية الآتية :

( أ ) في المرحلة الابتدائية .

( ب ) في المرحلة الاعدادية .

( ج ) في المرحلة الثانوية .

( والمفروض أن جميع المدارس تؤدي الامتحانات النهائية الرسمية فاذا رغبت بعض المدارس في اعداد تلاميذها لامتحان آخر غير رسمي فتذكر

المدرسة نوع الامتحان الذي تعد له مع بيان رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك .

مادة ٢٢ - ينقل التلميذ من صف الى صف طبقا للنظام الآتي :

( المفروض أن يتبع في نقل التلاميذ من صف الى صف النظام المتبع في المدارس الرسمية المناظرة فاذا رأت بعض المدارس اتباع نظام آخر كزيادة مادة أو اعتبار إحدى المواد مادة أساسية في الامتحان أو اشتراط امتحان نقل في المرحلة الابتدائية أو تغيير في مجموعات المواد أو نهايتها الصغرى أو الكبرى فيذكر رقم وتاريخ موافقة الوزارة على ذلك .

وذلك مع مراعاة أنه متى اتبعت المدرسة مناهج المدارس الرسمية المناظرة دون تغيير وجب عليها اتباع نظام الامتحان الرسمي دون تغيير أيضا).

### الباب السادس

#### الموظفون

مادة ٢٣ - يعين ناظر المدرسة ( أو مديرها ) بقرار من صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة بناء على ترشيح من مجلس الإدارة ، ويجوز أن يستعار الناظر من وزارة التربية والتعليم من بين نظار المدارس الرسمية المناظرة أو مدرسيها المنتدبين للنظارة أو موظفى الطبقة الأقل من طبقة النظار في المرحلة المماثلة ، ويكون التعيين عن طريق الترشيح بواسطة مكتب العمل للمدرسين في المنطقة وفقا لاحكام القرار الوزاري رقم ٣٠ لسنة ١٩٦٠ في شأن تعيين المدرسين والموظفين الفنيين بالمدارس الخاصة ذات المصروفات وانهاء عقودهم ، على أن يعتمد ذلك الترشيح من المنطقة وتخطر به الوزارة .

كما يعين باقى أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة بقرار من صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة بناء على ترشيح من مجلس الإدارة على أن يعتمد هذا الترشيح من المنطقة وذلك مع مراعاة القواعد الواردة بالقرار الوزاري رقم ٣٠ لسنة ١٩٦٠ ، المشار اليه .

( وتفرق باللائحة صورة العقد الذى يبرم

بين المدرسة وأعضاء هيئة التدريس طبقا للنموذج المرافق ) .

مادة ٢٤ - مرتب ناظر المدرسة \_\_\_\_\_ مليم جنية

شهريا بعلاوة مقدارها \_\_\_\_\_ كل سنة

( ويجوز أن يقرر للناظر بدل نظارة أو بدل استقبال أو بدل تمثيل وحينئذ يجب أن ينص على ذلك في هذه المادة ) .

مادة ٢٥ - يجب أن يكون المدرسون الذين يعينون بالمدرسة حاصلين على المؤهلات المقررة على النحو الآتي :

( ويجب أن تكون المؤهلات هى ذات المؤهلات المقررة في المدارس المناظرة وللمدرسة عند الضرورة القصوى وبعد موافقة الوزارة أن تعين مدرسين حاصلين على مؤهلات أقل من تلك المؤهلات ) .

مادة ٢٦ - مرتب المدرس \_\_\_\_\_ مليم جنية شهريا بعلاوة مقدارها \_\_\_\_\_ كل سنة

( ويلاحظ أن بداية المرتب يجب أن تكون مساوية لبداية المرتب المقررة لنظيره عند التعيين في المدارس الرسمية المناظرة ) .

مادة ٢٧ - نصاب المدرس من الحصص الاسبوعية هو :

- ( أ ) حصة في المرحلة الابتدائية .
- ( ب ) حصة في المرحلة الاعدادية .
- ( ج ) حصة في المرحلة الثانوية .

فاذا استلزمت الدراسة أن يعمل المدرس أكثر من هذا النصاب منحتة المدرسة مكافأة \_\_\_\_\_ مليم جنية مقدارها \_\_\_\_\_ عن كل حصة اضافية .

مادة ٢٨ - يقدم ناظر المدرسة الى مجلس الادارة تقريراً شهرياً عن سير الدراسة فيها وعن النشاط التربوي والتعليمي والاجتماعي



## الباب السابع

### شروط القبول

**مادة ٣٤ -** يقدم طلب الالتحاق بالمدرسة على استمارة خاصة تصرف مقابل .

( تحدد المدرسة الثمن وتعتمده المنطقة ) - ويرفق بها :

( أ ) شهادة الميلاد .

( ب ) الاستمارة الصحية .

( ج ) شهادة من آخر مدرسة كان بها التلميذ .

**مادة ٣٥ -** لا يؤدي الاطفال الذين يرغبون الالتحاق بالفرقة الاولى الابتدائية امتحانا ويكتفى بالتحقق من لياقتهم طبيا .

ويقبل بكل صف من الصفوف الاخرى :

( أ ) الناجحون في امتحان النقل الى الصف الذي يرغبون الالتحاق به من أية مدرسة رسمية أو خاصة تعترف وزارة التربية والتعليم بامتحاناتها .

( ب ) الراسبون في الصف الذي يرغبون للحاق به من أية مدرسة من المدارس المذكورة في البند السابق .

( ج ) الذين يجتازون بنجاح الامتحان الذي تعقده المدرسة للمستجدين وفقا لما تقرره وزارة التربية والتعليم .

**مادة ٣٦ -** يقبل التلاميذ في كل صف في حدود السن المقررة بوزارة التربية والتعليم مع التجاوز في حدود سنتين . وتحذف الشهور اذا كانت أقل من سنة .

**مادة ٣٧ -** لا يبقى التلميذ في صفه أكثر من سنتين ، ولا يبقى بالمدرسة من تزيد سنه على السن المقررة للبقاء في المدارس الرسمية المناظرة بأكثر من سنة الا لظروف يقرها مجلس الادارة .

## الباب الثامن

### مجلس الادارة

**مادة ٣٨ -** يشكل مجلس الادارة على الوجه الآتي :

وما يقترحه من الوسائل الكفيلة بتحسينه أو علاج أوجه النقص فيه .

**مادة ٢٩ -** لناظر المدرسة أن يكلف المدرسين بأعمال النشاط التي تتصل بموادهم .

**مادة ٣٠ -** يعين صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة بناء على ترشيح من مجلس الادارة الموظفين الاداريين كالمسكنتين والمسجل وأمين المكتبة وأمين التوريدات ومساعد المعلم والخدم وسائر الموظفين الآخرين وذلك طبقا لقانون عقد العمل الموحد وقانون تنظيم المدارس الخاصة ولائحته التنفيذية .

( وترفق باللائحة صور العقد الذي يبرم في هذا الشأن طبقا للنموذج المرافق ) .

**مادة ٣١ -** لاعضاء هيئة التدريس وسائر الموظفين بالمدرسة الحق في الحصول على الاجازات الآتية :

( أ ) اجازة عارضة لاتجاوز ٧ أيام في السنة .

( ب ) اجازة اعتيادية بشرط أن تسمح حالة العمل في المدرسة بها وأن يقرها مجلس ادارة المدرسة .

( ج ) اجازة مرضية طبقا لقانون عقد العمل الموحد .

كما يكون لاعضاء هيئة التدريس الحق في الحصول على اجازة صيفية سنوية بمرتبة كاملة وفقا للنظام المتبع في المدارس الرسمية المناظرة .

**مادة ٣٢ -** يطبق في شأن انتهاء عقود أعضاء هيئة التدريس وتأديبهم أحكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ وكذلك أحكام القرار الوزاري رقم ٣٠ لسنة ١٩٦٠ السالف الذكر .

**مادة ٣٣ -** يطبق على أعضاء هيئة التدريس وسائر موظفي المدرسة فيما لم يرد بشأنه نص خاص في المواد السابقة أحكام القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية وقانون عقد العمل الموحد والقوانين والقرارات المعدلة والمنفذة له .



التي تطلبها الفروع المختصة بالوزارة ورسم وسائل تنفيذها .

**مادة ٤٠ -** يجتمع المجلس مرة على الأقل كل شهر ويكون الاجتماع صحيحا اذا حضره أكثر من نصف عدد الاعضاء ، فاذا لم يكتمل العدد يؤجل الاجتماع اسبوعا ويكون الاجتماع الثاني صحيحا ايا كان عدد الحاضرين .

وتصدر القرارات بأغلبية عدد الحاضرين فاذا تساوت الاصوات رجح الجانب الذي منه الرئيس، وتوجه الدعوى لحضور اجتماعات المجلس قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الانعقاد موقع عليها من ناظر المدرسة بصفته مقررًا ، كما يجوز توجيه الدعوة من صاحب المدرسة أو من النائب عن الهيئة التي تتبعها المدرسة .

**مادة ٤١ -** تدون محاضر جلسات المجلس وقراراته في سجل خاص بذلك ويقوم سكرتير المدرسة بسكرتارية المجلس أثناء انعقاده كما يقوم تحت اشراف ناظر المدرسة بتدوين محاضره وقراراته .

**مادة ٤٢ -** تعتمد قرارات المجلس من صاحب المدرسة .

غير أنه لا يجوز له اعتماد هذه القرارات الا بعد موافقة المنطقة والوزارة عليها وذلك في الحالات التي يقتضي فيها القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ هذه الموافقة .

**مادة ٤٣ -** على صاحب المدرسة أو نائب الهيئة التابعة لها المدرسة تنفيذ قرارات المجلس في جميع الشؤون الا ما يختص منها بالنواحي التربوية والادارية التي يلتزم ناظر المدرسة بتنفيذها ، فاذا كان ناظر المدرسة هو صاحبها فيكون مسؤولا عن تنفيذ جميع قرارات المجلس .

## الباب التاسع

### احكام عامة

تضمن هذا الباب الاحكام التي تراها متلائمة مع ظروفها الخاصة وذلك في حدود القانون رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية .

- ١ - رئيسا
- ٢ - عضوا
- ٣ - عضوا
- ٤ - عضوا
- ٥ - عضوا

( ويذكر في هذه المادة رقم وتاريخ اعتماد المنطقة لتشكيل المجلس . ويحسن أن يكون من بين أعضائه ناظر المدرسة مقررًا وكذلك بعض المدرسين ) .

**مادة ٣٩ -** يختص المجلس بما يأتي :

- دراسة ميزانية المدرسة السنوية واعتمادها  
- ترشيح الناظر ( أو المدير ) والوكيل وهيئة التدريس وسائر الموظفين .

- الموافقة على خطة الدراسة بالمدرسة (وذلك فيما عدا الخطة الرسمية المقررة ، على أنه لا يجوز تغيير الخطط والمناهج أو استعمال كتب غير مقررة رسميا في مواد اللغة العربية والثقافة القومية الا بعد موافقة الوزارة ) .

- اقتراح التعديلات التي يراها في مناهج المدرسة .

- اقتراح الكتب المدرسية التي تقرر بالمدرسة

- اقتراح تعديل المصروفات المدرسية والرسوم الاضافية .

- منح الاجازات الاعتيادية وفقا لنص الفقرة الثانية من المادة ٣١ .

- الترخيص للتلميذ بالبقاء في المدرسة وفقا للمادة ٣٩ .

- توزيع العمل ونظامه سنويا على موظفي المدرسة .

- التوسع في فصول المدرسة أو مراحلها أو الغاء بعض الفصول والمراحل وذلك طبقا لتعليمات الوزارة .

- النظر في التقرير الشهري الذي يقدمه ناظر المدرسة .

- النظر في التعليمات والارشادات والاصلاحات

### نموذج عقد

#### عمل بمدرسة خاصة تتقاضي مصروفات

مدرسة :  
الخاصة

في يوم  
بين كل من :

السيد

الخاصة

النخ صاحب مدرسة (أو) النائب عن الهيئة الخاصة

( طرف أول )

والسيد الحاصل على شهادة ( طرف ثان )

بعد الاطلاع على قانون تنظيم المدارس الخاصة رقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية وعلى قانون عقد العمل الموحد رقم ٩١ لسنة ١٩٥٩ وعلى القرار الوزاري رقم ٣٠ لسنة ١٩٦٠ في شأن تعيين المدرسين والموظفين الفنيين بالمدارس الخاصة ذات المصروفات وانهاء عقودهم وعلى اللائحة الداخلية للمدرسة .

اتفق الطرفان على ما يأتي :

**أولاً -** أن يقوم الطرف الثاني لدى الطرف الأول بتدريس مادة وكذلك بأوجه النشاط اللازمة التي تفرضها مقتضيات المادة التي يقوم بتدريسها ( أ و ب ) إذا لم يكن الطرف الثاني متعاقدا كمدرس .

**ثانياً -** يدفع الطرف الأول للطرف الثاني مليم جنية

مرتبا شهريا مقداره تسلم اليه مؤخر في أول كل شهر بعد التوقيع على السجل المخصص لذلك بالمدرسة وبعد خصم ما يستحق عليه من ضرائب ورسوم واشتراكات وفقا للقانون ، كما تسوى له علاواته كل طبقا لللائحة الداخلية للمدرسة .

**ثالثاً -** مدة هذا العقد سنة ميلادية تبدأ في أول سبتمبر سنة وتنتهي في ٣١ من أغسطس سنة ويجدد العقد بعد ذلك تلقائيا ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر بكتاب

مسجل برغبته في انهيائه قبل نهايته بشهرين على الأقل .

**رابعاً -** يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجبه بحرص يرفع من شأنه المدرسة وأن يحافظ على سمعتها ، ويخضع في عمله الفني لتقارير المفتشين الفنيين بالاشتراك مع ناظر المدرسة .

**خامساً -** تخضع العلاقة الناشئة عن هذا العقد لاحكام قانون عقد العمل الموحد وقانون تنظيم المدارس الخاصة ولائحته التنفيذية وكذلك لاحكام اللائحة الداخلية للمدرسة .

**سادساً -** تعتبر السنة الاولى من العقد مدة اختبار للطرف الثاني يلتزم الطرف الاول أن يقدم للمنطقة خلالها كل ثلاثة أشهر تقارير فنية عن الطرف الثاني على أن يخطر هذا الاخير بصورة منها للتعقيب على ما جاء بها ، فاذا رأى صاحب المدرسة انتهاء العقد في نهاية سنة الاختبار وجب الحصول على موافقة المنطقة قبل اخطار الطرف الثاني بذلك .

**سابعاً -** لا يجوز للطرف الثاني مزاوله أى عمل آخر خلاف عمل المدرسة الا بعد الحصول على تصريح بذلك من ادارة المدرسة ومعتمد من المنطقة .

**ثامناً -** حرر هذا العقد من ثلاث نسخ سلمت احداها للطرف الثاني وتحفظ الاخرى بملف خدمته الفرعى بالمدرسة والثالث بالمنطقة .

طرف أول طرف ثان

قرار رقم ١٤٣٦ (١)

تاريخ ١٩٦٦/٩/١٩

شروط توقف المدارس الخاصة

ان وزير التربية

بناء على احكام قانون التعليم الخاص ذي الرقم ١٦٠ لسنة ١٩٥٨ ولا سيما المادة ١٦ منه .

يقرر ما يلي :

**المادة ١ -** يمكن للمدرسة الخاصة أن تتوقف

عن العمل خلال مدة لا تتجاوز عاما دراسيا واحدا اذا وافقت مديرية التربية على الاسباب الاضطرارية الداعية الى هذا التوقف على ألا تتضرر مصلحة طلاب المدرسة ولا مصلحة العاملين فيها .

**المادة ٢ -** يلغى ترخيص كل مدرسة خاصة أو كل مرحلة تدريسية فيها وتصفى حقوق العاملين فيها وفق الانظمة المرعية في احدى الحالتين التاليتين .

( أ ) اذا تجاوز توقفها عن العمل شهرا بدون سبب توافق عليه مديرية التربية .

(ب) اذا تجاوز توقفها عن العمل عاما دراسيا مهما كانت الاسباب .

**المادة ٣ -** يعاد النظر في قرارات ترخيص المدارس الخاصة تنفيذا لاحكام هذا القرار .

**المادة ٤ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذ أحكامه .

#### قرار رقم ٦٠٣

تاريخ ١٩٧٠/٤/٧

بتعديل بعض احكام اللائحة الداخلية لقانون التعليم الخاص (١)

#### وزير التربية

بناء على القرار الجمهوري ٨٨٢ بشأن التفويض بالاختصاصات .

وعلى المادة ٥٠ من قانون التعليم الخاص رقم ١٦٠ لعام ١٩٥٨

وعلى القرار الوزاري رقم ٢٠ تاريخ ١٩٥٩/٣/١٧ المتضمن اللائحة الداخلية لقانون التعليم الخاص .

#### يقرر ما يلي:

**مادة ١ -** تضاف الى القرار الوزاري رقم ٢٠ تاريخ ١٩٥٩/٣/١٧ المتضمن اللائحة الداخلية لقانون التعليم الخاص مادة جديدة برقم ٦٨ مكرر نصها كما يلي : ..... (٢).....

**مادة ٢ -** يضاف الى اعضاء مجلس الادارة في المدارس الخاصة الاعدادية والثانوية المحدد تشكيله في المادة ٦٨ من القرار الوزاري رقم ٢٠ تاريخ ١٩٥٩/٣/١٧ المذكور عضوان

لمن اللجنة الادارية للاتحاد الوطني لطلبة سورية في المدرسة ترشحها اللجنة المذكورة . (٣)

**مادة ٣ -** في المدارس الخاصة التي لم تؤلف فيها لجان ادارية لاتحاد طلبة سورية والى ان تؤلف هذه اللجان يترك لمدير المدرسة انتخاب ممثلي الطلبة في المجلسين المشار اليهما من الطلاب المتفوقين علميا او رياضيا او فنيا او اجتماعيا .

**مادة ٤ -** تطبق احكام المواد الثلاث السابقة على المدارس الخاصة المستولى عليها .

**مادة ٥ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٠/٤/٧

#### قرار رقم ١٠٣١ (٤)

تحديد الشهادة التي يحملها صاحب المدرسة الخاصة ومديرها

#### وزير التربية

بناء على قانون التعليم الخاص ذي الرقم ١٦٠ تاريخ ١٩٥٨/٩/٢٠ ولاسيما المادة ٧ منه . وعلى القرار الوزاري ذي الرقم ٢٠ المؤرخ في ١٩٥٩/٣/١٧ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون التعليم الخاص ولاسيما المادة ١١ منه .

#### يقرر ما يلي

**مادة ١ -** يشترط في صاحب المدرسة الخاصة ومديرها ، وفيمن يستخدم للقيام بالتدريس أن يكون حاصلا على المؤهلات التالية :

( أ ) لمرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية : شهادة أهلية التعليم الابتدائي . أو ما يعادلها ، ويجوز الاكتفاء بشهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها .

(ب) للمرحلتين الاعدادية والثانوية : شهادة أهلية التعليم الثانوي أو ما يعادلها ، ويجوز الاكتفاء بالاجازة الجامعية أو ما يعادلها

**مادة ٢ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٢/٧/٢٢

(١) الجريدة الرسمية العدد ١٦ لسنة ١٩٧٠

(٢) و (٣) تم التعديل في موضعه

(٤) الجريدة الرسمية العدد ٣٢ في ١٩٧٢/٨/١٧



### قرار رقم ٧٧٩ (١)

#### السماح لحملة شهادات بالتدريس في المدارس الخاصة

##### وزير التربية

بناء على قانون التعليم الخاص ذي الرقم ١٦٠ - ١٩٥٨/٩/٢٠١ ولا سيما الفقرة ٣/ من المادة ٧ منه .

وعلى القرار الوزاري ذي الرقم ١٩٥٩/٣/١٧/٢٠ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون التعليم الخاص لاسيما المادة ١١ منه .

##### يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** يسمح لحملة شهادة الدراسة الاعدادية العامة أو ما يعادلها بالتعليم في رياض الاطفال الخاصة .

**مادة ٢ -** يسمح لحملة الثانوية العامة أو ما يعادلها بالتعليم في المرحلة الابتدائية في المدارس الخاصة .

**مادة ٣ -** يسمح لحملة الاجازة الجامعية أو ما يعادلها بالتعليم في مرحلتى الاعدادية والثانوية في المدارس الخاصة ويجوز بموافقة مسبقة من وزير التربية السماح لحملة شهادة الدراسة الثانوية من أصحاب المواهب والكفايات تدريس مواد الموسيقى والرسم والرياضة والديانة .

ويسمح لطلاب السنة النهائية في الكليات والمعاهد العالية التابعة للجامعات بالتعليم في مرحلتى الاعدادية والثانوية في المدارس الخاصة عند عدم توفر مختصين من حملة الاجازة العالية (٢) **مادة ٤ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه ، وتلغى الاحكام المخالفة .

دمشق في ١٩٧٤/٣/٣١

### قرار رقم ١٤٨١

تاريخ ١٩٧٨/١١/٢٣

زيادة اجور المدرسين والمعلمين في المدارس الخاصة (٣)

ان وزير الشؤون الاجتماعية والعمل .

بعد الاطلاع على احكام المادة ١٥٩ من قانون العمل رقم

٩١ لسنة ١٩٥٩

وعلى احكام القانون رقم ٢١ لعام ١٩٧٨

وعلى المرسوم التشريعي رقم ١ لعام ١٩٧٨

وعلى موافقة السيد رئيس مجلس الوزراء بالكتاب رقم

١١٥٤٦ / ١ تاريخ ١٤ - ١١ - ١٩٧٨ بالاستناد الى توصية

اللجنة الاقتصادية المتخذة بتاريخ ٢٣ - ١٠ - ١٩٧٨

##### قرر:

١ - تزداد الاجور الفعلية للمدرسين والمعلمين المتفرغين للعمل في المدارس الخاصة في كافة المحافظات كما تزداد الحدود الدنيا للاجور الشهرية النافذة بحقهم بموجب قرارات وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل وذلك وفقا لما يلي :

(أ) ٢٠٠ ل . س في الشهر للمعينين على اساس الاجازة الجامعية او ما يعادلها .

(ب) ١٧٥ ل . س في الشهر للمعينين على اساس شهادة تقل عن الشهادة الجامعية او الذين لا يحملون اية شهادة .

**مادة ٢ -** تزداد الاجور الفعلية لباقي العاملين المتفرغين للعمل في المدارس الخاصة في كافة المحافظات كما تزداد الحدود الدنيا لهذه الاجور النافذة بحقهم بموجب قرارات وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل وذلك وفقا لما يلي :

(أ) ١١٠ ل . س في الشهر للمعينين على اساس الاجازة الجامعية او ما يعادلها .

(ب) ٨٥ ل . س في الشهر للمعينين على اساس شهادة تقل عن الشهادة الجامعية .

(ج) ٧٠ ل . س للمعينين دون شهادات .

**مادة ٣ -** تحتسب الزيادات الممنوحة بعد نفاذ القانون رقم ٢١ لعام ١٩٧٨ والرسوم التشريعي رقم ١ لعام ١٩٧٨ في هذه المدارس من اصل الزيادات الممنوحة بموجب هذا القرار .

**مادة ٤ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه احكامه .

دمشق في ٢٣ - ١١ - ١٩٧٨

### قرار رقم ١٦٧

تاريخ ١٩٨٠/٣/٣

زيادة اجور المدرسين والمعلمين وباقي العاملين المتفرغين (٤)

ان وزير الشؤون الاجتماعية والعمل

بعد الاطلاع على احكام المادة ١٥٩ من قانون العمل رقم

(١) الجريدة الرسمية - العدد ١٩ في ١٥/٥/١٩٧٤

(٢) مضافة بالقرار رقم ١٦٤١ تاريخ ١٩٧٤/١٠/٣ الجريدة الرسمية العدد ٤٤ في ١٣ تشرين الثاني ١٩٧٤

(٣) الجريدة الرسمية العدد ٢ في ١٠/١/١٩٧٩

(٤) الجريدة الرسمية العدد ٩ في ٥/٣/١٩٨٠

٩١ لعام ١٩٥٩ وعلى المرسوم التشريعي رقم ٣ لعام ١٩٨٠  
وعلى موافقة السيد رئيس مجلس الوزراء بالكتاب رقم  
١/٩٧١ تاريخ ١٤ - ٤ - ١٤٠٠ و ٣ - ٣ - ١٩٨٠

قرر:

مادة ١ - تزداد الاجور الفعلية للمدرسين والمعلمين وباقي  
العاملين المتفرغين للعمل في المدارس الخاصة في كافة  
المحافظات كما تزداد الحدود الدنيا للاجور الشهرية النافذة  
بموجب قرارات وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل المتضمنة  
تحديد الحدود الدنيا لاجور العاملين في المدارس الخاصة وفق  
النسب التالية :

(أ) ٧٠% على الاربعمئة ليرة سورية الاولى من الاجر  
الفعلی ومن الحد الأدنى للاجر الشهري المحدد بقرارات الحدود  
الدنيا لاجور العاملين في المدارس الخاصة .

(ب) ٣٠% على الاربعمئة ليرة سورية الثانية من الاجر  
الفعلی ومن الحد الأدنى للاجر الشهري المحدد بقرارات الحدود  
الدنيا لاجور العاملين في المدارس الخاصة .

(ج) ١٥% على المبالغ التي تزيد عن الثمانمئة ليرة سورية  
من الاجر الفعلي ومن الحد الأدنى للاجر الشهري المحدد  
بقرارات الحدود الدنيا لاجور العاملين في المدارس الخاصة .

مادة ٢ - تحتسب الزيادات الممنوحة بعد صدور المرسوم  
التشريعي رقم ٣ - ٣ - في هذه المدارس من اصل الزيادة  
الممنوحة بموجب هذا القرار .

مادة ٣ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذ  
احكامه .

دمشق في ١٦ - ٤ - ١٤٠٠ و ٣ - ٣ - ١٩٨٠

مرسوم تشريعي رقم ٤٢/أ.س(١)

تاريخ ١٢/٢/١٩٤٢

تأسيس كلية شرعية اسلامية

أن رئيس الجمهورية السورية

بناء على الصلاحيات التي يتمتع بها

وبناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١/أ.س تاريخ ٣٠ ايلول ١٩٤١ المتضمن تخويل مجلس الوزراء حق التشريع الى أن تستأنف الحياة النيابية .

وبناء على الضرورة المبرمة لتأسيس كلية شرعية اسلامية بدمشق - ذكرى العلامة الامام المحدث الاكبر المرحوم الشيخ محمد بدر الدين الحسني تنفيذاً لقرار مؤتمر العلماء الصادر بتاريخ ١٨ كانون الاول ١٩٤١ رقم ١

ولما كانت موازنة مديرية أوقاف الشام المكلفة بذلك لاتقوى على تحمل نفقات هذه الكلية .

وكان من مقتضي قرار لجنة الاوقاف العليا رقم ١/٣ تاريخ ١٣ تموز ١٩٣١ ان يؤسس ميثم اسلامي من أصل مرتب الخيرات المدورة التي تتقاضاها مديرية اوقاف الشام سنويا من خزينة الدولة لقاء أعشار القرى الموقوفة والمضبوطة من قبل الخزينة المنوه بها .

وكان القصد من تأسيس الميثم المذكور تثقيف الناشئة الاسلامية وتعليمها وفق نهج الدين القويم وكان هذا القصد يمكن تأمين غايته المنشودة من مرتب هذه الخيرات بتأسيس الكلية الشرعية التي هي أوسع نطاقا وأعم فائدة وكان العدل من الحسن الى احسن لا يتنافى والقواعد الشرعية المقررة

وكان من الضروري أن لا يحرم موظفو الاوقاف التي لها حقوق وعوائد وقفية ثابتة ايضا في خزينة الدولة من الضمان أسوة بغيرهم من الموظفين الدينيين .

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم ١٥٥ تاريخ ١٩٤٢/٢/٧

يرسم ما يلي :

المادة ١ - يؤسس في مدينة دمشق معهد علمي من قسمين ثانوي وعال يدعى (الكلية الشرعية الاسلامية - ذكرى امام العلامة المحدث الاكبر المرحوم الشيخ بدر الدين الحسني - ) تتولى مديرية أوقاف الشام تأسيسه وتأمين نفقاته العامة وفقا لنظام خاص تضعه اللجنة الاصلاحية التنفيذية لمؤتمر العلماء بالاتفاق مع وزارة المعارف ومديرية الاوقاف العامة ويقره مجلس الوزراء ويصدر به مرسوم جمهوري . والغرض من هذا المعهد هو :

( أ ) القيام على حفظ الشريعة الاسلامية واللغة العربية وعلى نشرهما .

(ب) تخريج علماء يقومون بنشر مبادئ الدين الاسلامي ويتولون وظائف القضاء الشرعي والافتاء والخطابة والامامة والوعظ والتدريس بالمعابد ووظائف التدريس في المعابد الدينية ومختلف الوظائف بالمحاكم الشرعية ودور الفتوى ودواوين الاوقاف والمحاماه امام المحاكم الشرعية وتدريس العلوم الدينية واللغة العربية بالمدارس النظامية على أن لاتعد شهادة القسم الثانوي من هذا المعهد مؤهلة للاستخدام في مصالح الحكومة بأى راتب وأن يظل تعيين المتخرجين من هذا المعهد باحدى الوظائف المذكورة أعلاه خاضعا للقوانين والانظمة المعمول بها .

المادة ٢ - تدفع الحقوق الوقفية التي تتقاضاها مديرية اوقاف الشام سنويا من خزينة الجمهورية السورية باسم (البدلات المقطوعة - القسم الخيري الصرف المضبوط فقط . وما يخص وقفى سنان باشا والكافلى سيباي الملحقين الخيرين الصرفين فقط أيضا - وجامعى وتكيتى السلطانين سليم وسليمان . والبدلات المقطوعة للتكايا وبعض الجوامع ) المحددة هذه الحقوق بالقروش التركية الذهبية عن عام ١٩٤٢ قروشا سورية على معدل سعر الصرف يوم الدفع عملا بأحكام المادة (٩) من القرار رقم ١٦٧ المؤرخ في ٢٢ آذار ١٩٢٦ بدلا من (٧٥٠) قروشا سوريا على أن يخصص من



مجموع الفرق الحاصل من هذا المبلغ المعدل مبلغ ينفق في سبيل انشاء وتأسيس المعهد السالف الذكر ونفقات ادارته العامة وان ينفق الباقي بعد ذلك في سبيل النفقات العامة والاطعامية العائد لذلك بالتكيتين والجامعين المذكورين وتأمين ضمائهم الموظفين الدينيين الذين يتناولون رواتبهم من الحقوق الوقفية المذكورة وان يصرف أيضا من أصل هذا الفرق ما يصيب وقفي سنان باشا والكافلي سيباي الخريين الصرفين الملحقين لجهة وقفهما لينفق في تأمين ضمائهم موظفيهما ونفقاتهما العامة ضمن نطاق موازنتيهما المصدقتين قانونا .

**المادة ٣ -** يستعاض بالكلية الشرعية المسار ذكرها عن احداث الميثم الوارد في قرار رئاسة مجلس المديرين العامين المؤرخ في ٢٧ كانون الثاني ١٩٤١ رقم ٦ .

**المادة ٤ -** تدفع أيضا الحقوق والعوائد الوقفية الثابتة التي تتقاضاها بقية الدوائر الوقفية في الدولة سنويا من خزانة الجمهورية السورية عن الاوقاف الخيرية المحضة المضبوطة من قبل الدوائر الوقفية فقط المحررة هذه الحقوق والعوائد بالقروش التركية الذهبية عن عام ١٩٤٢ اقروشا سورية على معدل سعر الصرف يوم الدفع عملا بأحكام المادة ٩ من القرار رقم ١٦٧ الآنف الذكر بدلا من (٧٥٠) قرشا سوريا على أن يصرف من مجموع الفرق الحاصل من هذا المعدل في سبيل تأمين الضمائهم التي تقرر لكل دائرة بموجب موازنتها المصدقة قانونا .

**المادة ٥ -** ان صرف مجموع هذه الفروق يتوقف على موافقة رئيس مجلس الوزراء بصفته المرجع الاعلى للاوقاف .

**المادة ٦ -** يذاع هذا المرسوم الاشتراعي ويبلغ لمن يلزم لتنفيذ أحكامه .

مرسوم تشريعي رقم ٢٠٠/أ س (١)

تاريخ ١٩٤٢/٨/٣١

بتصديق نظامي الكلية الشرعية الاسلامية

بدمشق الاساسي والداخلي

ان رئيس الجمهورية السورية

بناء على الصلاحيات التي يتمتع بها .

وبناء على المرسوم التشريعي رقم ١/أ س تاريخ ٣٠ ايلول ١٩٤١ المتضمن تخويل مجلس الوزراء حق التشريع الى أن تستأنف الحياة النيابية .

وبناء على أحكام المادة ١ من المرسوم التشريعي رقم ٤٢/أ س القاضي بتأسيس معهد علمي في دمشق يدعى (الكلية الشرعية الاسلامية - ذكرى العلامة المحدث الاكبر المرحوم الشيخ محمد بدر الدين الحسنى) على أن يوضع لها نظام خاص من قبل اللجنة الاصلحية التنفيذية لمؤتمر العلماء بالاتفاق مع وزارة المعارف ومديرية الاوقاف العامة .

وبما ان اللجنة المشار اليها قد وضعت بالاشتراك مع مندوبي وزارة المعارف النظامين الاساسي والداخلي للمعهد المذكور .

وبناء على تقرير وزارة المعارف ومديرية الاوقاف العامة بتعديل بعض مواد هذين النظامين بما يتلاءم والمصلحة العامة .

وبناء على اقتراح مديرية الاوقاف العامة وعلى قرار مجلس الوزراء المؤرخ في ١٩٤٢/٨/٢٢ رقم ٤٠٩

يرسم ما يلي :

**المادة الاولى -** المصادقة على نظامي الكلية الشرعية الاسلامية في دمشق الاساسي والداخلي المربوطين مع هذا المرسوم التشريعي .

**المادة الثانية -** اعتبار القرارات التي اتخذتها عمدة الكلية الملحق اليها في المادة السادسة من النظام الاساسي منذ تأسيسها حتى الآن والتي هي ضمن

حدود موازنة الكلية ونظامها الاساسي والداخلي نافذة المفعول وكل ما تقرره العمدة متعلقاً بالنفقات الداخلة ضمن أحكام الموازنة المنوه بها لاحتاج الى تصديق من مجلس أوقاف الشام الادارى .

**المادة الثالثة -** اعتبار الجملة الواردة قبل المقطع الاخير من الفقرة (ب) من المادة الاولى من المرسوم التشريعى رقم ٤٢/أ.س وتاريخ ١٢ شباط ١٩٤٢ المار الذكر والتي نصها : (على أن لا تعد شهادة القسم الثانوى من هذا المعهد مؤهله للاستخدام فى مصالح الحكومة بأى راتب كان ) ملغاة .

**المادة الرابعة -** يذاع هذا المرسوم التشريعى ويبلغ من يلزم لتنفيذ أحكامه .

### النظام الاساسي

للكلية الشرعية الاسلامية فى دمشق

الأسسة وفقاً لأحكام المرسوم التشريعى ذى

الرقم ٤٢/أ.س والتاريخ ٢٦ محرم الحرام ١٣٦١

وفق ١٢ شباط ١٩٤٢

**المادة الاولى -** يؤسس فى دمشق معهد اسلامى يدعى بالكلية الشرعية الاسلامية وفقاً لأحكام المرسوم التشريعى المشار اليه .

**المادة الثانية -** غاية هذه الكلية خدمة الدين الاسلامى ونشر الثقافة والآداب الاسلامية واعداد طلابها للقيام بهذا الواجب .

**المادة الثالثة -** تتألف الكلية من ثلاثة اقسام :

الاول تجهيزى ومدته ست سنوات ، والثانى عال ومدته أربع سنوات ، والثالث اختصاص فى علم من العلوم الشرعية أو الادبية ومدته سنتان .

**المادة الرابعة -** تتألف مالية هذه الكلية من الموارد المذكورة فى المادة الاولى من المرسوم التشريعى السابق ذكره أعلاه ومما تخصصه لها دوائر الحكومة وما تقبله العمدة من الهبات والوصايا والاوقاف التى توقف على اسمها أو توهب لها وفقاً للقوانين الشرعية المرعية .

**المادة الخامسة - ١ -** تقوم دائرة الاوقاف الاسلامية بدمشق بجميع نفقات هذه الكلية .

٢ - أن ميزانية الكلية مستقلة وتضع العمدة المشار اليها فى المادة السادسة الآتية مشروع هذه الموازنة وتقدمه الى مديرية الاوقاف العامة لترفعه الى رئاسة الوزراء للموافقة عليه بقرار وتلحق بموازنة الاوقاف العامة .

**المادة السادسة -** تشرف على جميع شؤون هذه الكلية عمدة مؤلفة من :

( أ ) أعضاء اللجنة الاصلاحية التنفيذية المنتخبة من قبل مؤتمر العلماء والمفتين المنعقد بدمشق فى ٢٦ ذى القعدة ١٣٦٠ وفق ١٥ كانون الاول ١٩٤١ وهم أصحاب السماحة والفضيلة القاضى الممتاز والمفتى العام ورئيس جمعية العلماء فى دمشق ونقيب السادة الاشراف ومدير اوقاف دمشق .

(ب) ومن مدير الاوقاف العام .

(ج) ومن مندوبين اثنين يمثلان وزارة المعارف .

ويرأس العمدة سماحة قاضى الشام الممتاز وينتخب أمين سرها من بين أعضائها أو من هيئة ادارة الكلية وفى هذه الحالة لا يكون له رأى فى مقررات العمدة ومدة هذا الانتخاب سنة واحدة اعتباراً من بدء السنة الدراسية ويجوز تجديد انتخابه وتجتمع فى الاسبوع مرة ويجوز أن تجتمع أكثر من ذلك بدعوة من الرئيس وعلى أن يقوم أمين السر بضبط جلسات العمدة .

عند شغور رئاسة جمعية العلماء المنوه بها تقترح مديرية الاوقاف العامة بعد أخذ رأى العمدة بتعيين أحد كبار العلماء يصادق عليه من قبل رئيس مجلس الوزراء ولهذه العمدة وحدها الحق فى التصرف بشئون هذه الكلية وفقاً للمادة ١١ من هذا النظام .

**المادة السابعة -** ان العلوم التى تدرس فى الكلية الشرعية هي :

( أ ) العلوم الشرعية . القرآن الكريم والتجويد والتفسير والحديث ومصطلح الحديث وعلم الكلام وعلم الاديان والمثل والنحل وأصول الفقه وفروع الفقه الحنفى وفروع الفقه الشافعى والفرائض والاوقاف ومجلة الاحكام العدلية والاحوال الشخصية وأصول المحاكمات الشرعية وتنظيم الصكوك الشرعية والثقافة الاسلامية وتراجم جماعة من



العلماء الاعلام وتاريخ الاشتراع ( التشريع ) الاسلامي وحكمته .

(ب) العلوم اللغوية : النحو والصرف والاشتقاق والمعاني والبيان والبديع والوضع وفلسفة اللغة وتاريخ آدابها والعروض والقوافي والانشاء والاملاء والخطابة والاستظهار والمحاضرة .

(ج) العلوم الاجتماعية والفلسفية : القوانين المعمول بها في المحاكم الشرعية والمدنية والاقواق والتاريخ والجغرافيا والمنطق وعلم النفس والاخلاق والاجتماع وأصول التربية والتعليم وعلم المناظرة وآداب البحث .

(د) العلوم الطبيعية : الحكمة الطبيعية والكيمياء والتشريح وحفظ الصحة .

(هـ) العلوم الرياضية : الحساب والجبر والهندسة والمثلثات والقوى ( الميكانيك ) والفلك

(و) اللغة الافرنسية واحدى اللغات الشرقية الاسلامية عند الاقتضاء والرسم والخط وتدرس هذه العلوم في الاقسام الثلاثة من الكلية وفقا لبرنامج خاص يوضع لهذه الغاية .

**المادة الثامنة -** تنتهى الدراسة في كل فرع من فروع الكلية بشهادة هذا الفرع وللكلية شهادات ثلاث : تجهيزية وعالية وشهادة اختصاص .

فالشهادة التجهيزية تؤهل حاملها ليكون واعظا أو خطيبا أو اماما أو مدرسا في العلوم الشرعية واللغوية في المدارس الابتدائية الرسمية أو كاتباً في دواوين الفتوى والمحاكم الشرعية والاقواق وما مائل ذلك .

وأما الشهادة العالية فتؤهل حاملها لتولى القضاء والافتاء في المحافظات ولممارسة المحاماة في المحاكم الشرعية ولتدريس العلوم الشرعية واللغوية في المدارس الثانوية الرسمية ولأن يكون مديراً أو مأموراً للاوقاف في المحافظات وما أشبه ذلك .

وأما شهادة اختصاص فتؤهل حاملها لتولى القضاء والافتاء في المحافظات وأمانة الفتوى في العاصمة ومديرية الاوقاف العامة والتدريس في المدارس العالية الرسمية وما شاكل ذلك .

**المادة التاسعة -** توقع العمدة الشهادات المذكورة في المادة السابقة ويصدقها رئيس مجلس الوزراء الذي هو المرجع الاعلى للاوقاف الاسلامية ويكون لهذه الشهادات سجل خاص ذو أرقام متسلسلة وفقا للاصول المتبعة .

**المادة العاشرة -** لغة الكلية الرسمية هي اللغة العربية .

**المادة الحادية عشرة -** للكلية شخصية معنوية تتمثل برئيس عمدتها المؤلفة وفقا للمادة السادسة من هذا النظام الاساسي والعمدة :

( أ ) اتخاذ الوسائل اللازمة لاطراد تقدم هذه الكلية وترقية شؤونها ووضع برنامج الدروس وتعيين عدد ساعاتها وتوزيعها على الصفوف ووضع نظام استخدام الموظفين فيها وتاديبهم على أن يجرى تصديق المقررات المتخذة بهذا الشأن من قبل رئيس مجلس الوزراء بناء على اقتراح مديرية الاوقاف العامة وكذلك الحال عند وجود ضرورة لتعديل شيء من برامجها ومناهجها وأنظمتها .

(ب) تعيين المدير والاساتذة وجميع الموظفين فيها بمصادقة رئاسة مجلس الوزراء وأقتراح مدير الاوقاف العام .

وفي هذه الحال يجب أن يكون مدير هذه الكلية حائزاً على شهادة المدارس العالية كدار الفنون ودار المعلمين العليا والحقوق والطب والملكية أو ما يعادلها وأن يكون حائزاً أيضاً على إجازات تثبت قدرته في العلوم الشرعية والعربية وعند تعذر وجود مدير حائز على هذه الصفات يعين مؤقتاً للمديرية شخص ممن اشتهروا بالعلم والفضل وحسن الاخلاق والادارة وكالة .

كما يجب أن يكون الاساتذة في هذا المعهد على قسمين : قسم يقوم بتدريس العلوم الشرعية والعربية وقسم يقوم بتدريس العلوم الكونية ويشترط تعيين اساتذة القسم الاول في القسم التجهيزي أن يكونوا حائزين على إجازات تثبت قدرتهم العلمية بذلك وفي القسم العالي والاختصاصي أن يكونوا حائزين على شهادات عالية من أقسام الاختصاص في الازهر الشريف أو سواء من المعاهد الاسلامية العالية .



وأما أساتذة العلوم الكونية في جميع أقسام هذا المعهد فيجب أن يكونوا حائزين على شهادات عالية من مدارس عالية تثبت مقدرتهم على تدريس العلم والفن المعهد به اليهم ويجوز تعيين أساتذة مؤقتين عندما لا يوجد أساتذة حائزين على الصفات المذكورة أما بقية موظفي هذا المعهد الإداريين فيعينون بالفحص ويرجع من يكون حائزا على شهادة البكالوريا أو ما يعادلها .

(ج) تعيين اللجان التي تؤلف للنظر في أمور الكلية المنصوص عليها في النظام الداخلي على أن لا تكون مقرراتها نافذة أيضا إلا بعد تصديقها من العمدة .

**المادة الثانية عشرة -** للعمدة أن تعدل من مواد نظامي الكلية الأساسي والداخلي ما تراه لازما على أن يستصدر مرسوم به ، وكذلك كل ما لم تنص عليه أحكام النظامين المذكورين يرجع فيه إلى رأي العمدة ريثما تستكمل أسباب تصديقه .

**المادة الثالثة عشرة -** يطبق هذا النظام بعد تصديقه اعتبارا من أول السنة الدراسية ١٩٤٢ - ١٩٤٣ وكل ما اتخذته العمدة من المقررات والتدابير لتسيير الكلية في جميع شؤونها قبل تصديق هذا النظام يعتبر نافذا إلى نهاية السنة الدراسية ١٩٤١ - ١٩٤٢

**المادة الرابعة عشرة -** أن هذا المعهد يكون مرتبطا بمديرية الاوقاف العامة وهو تحت ادارتها ومراقبتها وتفتيشها .

### النظام الداخلي

للكلية الشرعية الاسلامية المؤسسة وفقا لاحكام المرسوم التشريعي ذي الرقم ٤٢/أ.س والتاريخ ٢٦ محرم الحرام ١٣٦١ وفق ١٢ شباط ١٩٤٢

### الفصل الاول

#### الموظفون الاداريون

**المادة الاولى -** يتولى القيام بالشؤون الادارية الداخلية للكلية الشرعية ممثل عن العمدة يدعى مدير الكلية .

**المادة الثانية -** مدير الكلية مسؤول عن النظام والانتظام في الكلية وعن حسن سيرها وتطبيق برامج التعليم فيها .

وجميع موظفي الكلية تابعون لسلطة المدير والمدير هو المسؤول عن الادارة العامة في الكلية ويهتم بصورة خاصة بالامور الآتية :

١ - مراقبة وتفتيش الدروس والاساتذة والطلاب وجميع الموظفين في الكلية وحملهم على مراعاة النظام وتطبيقه .

٢ - تنفيذ النظم والمقررات التي تتخذها عمدة المدرسة ولجنة الضبط والتأديب ولجنة المعلمين .

٣ - وضع برنامج الدروس الاسبوعي والبرنامج الشهري للوظائف الخطية للطلاب وبرامج الفحوص ويجب أن تصدق هذه البرامج من العمدة .

٤ - الاشراف على سير الفحوص ومراقبتها وحفظ الاوراق المتعلقة بها وسجل العلامات .

٥ - منع أي شخص كان من خارج الكلية من الدخول اليها أو إلى الصفوف في أوقات الدروس أو الاختلاط بالطلاب إلا عند الحاجة يستثنى من ذلك أعضاء العمدة ومدير الاوقاف العام ومن ينتدبه للتفتيش ومفتشو التدريس الثانوي والعالي في وزارة المعارف ورجال الدولة الذين يزورون المعهد رسميا .

٦ - الاشراف على توزيع النفقات على الطلاب وفقا للمقررات المبرمة .

٧ - أن يقدم كل شهر تقريراً موجزاً إلى العمدة يبين فيه سير الدراسة والطلاب .

٨ - أن يبلغ العمدة ما تقرره لجنة الضبط والتأديب من أنواع العقوبات عقب قرارها .

٩ - أن يقدم تقريراً عقب كل فحص يبين فيه نتائجه .

١٠ - أن يقدم تقريراً عاماً مفصلاً في نهاية كل سنة يبين فيه سير المدرسة وملاحظاته وما يراه من طرق الإصلاح .

١١ - إذا تقاعس أحد الموظفين أو أخل بما

يجب عليه فله أن يقترح على العمدة حسم شيء من راتبه أو من تعويضه .

١٢ - لا يحق للمدير أن يتغيب عن الكلية الا لعذر شرعى توافق عليه العمدة .

**المادة الثالثة -** يساعد المدير في ادارة شؤون الكلية موظف ادارى يدعى الناظر العام .

**المادة الرابعة -** يساعد الناظر العام مدير الكلية بالاشراف على سير الدروس ومراقبة التدريس ويكلف بتفتيش وظائف الطلاب والاشراف على الفحوص ومراقبتها وعلى طعام الطلاب والمهاجع وعلى سيرهم داخل المدرسة وعليه أن يبين كل ما يراه من وجوه الخلل أو الاصلاح بتقرير يقدمه الى مدير الكلية والمدير يقدمه الى العمدة مع ملاحظاته عليه وهو ينوب عن المدير في سائر الشؤون المتعلقة بالكلية فى حال غيابه .

**المادة الخامسة -** للكلية طبيب ومحاسب ومراقب وكاتب وقيم للمكتبة وحافظ للمدخر (المستودع). واذا مست الحاجة لاحداث وظائف جديدة فلرئيس مجلس الوزراء اصدار قرار بهذا الاحداث بناء على قرار من العمدة واقتراح مدير الاوقاف العام على أن تعيين هؤلاء الموظفين يكون تدريجيا وحسب الاحتياج .

**المادة السادسة -** يتولى الطبيب فحص الاساتذة والطلاب والآذنين ومداواتهم ويفتش كل يوم الطعام والمهجع ومحال الدروس وغيرها ويخبر المدير بما يراه ومايجب اتخاذه للمحافظة على صحة الطلاب ويتولى فحص كل طالب يريد الانتساب الى الكلية ويدعى اليها عند وقوع حادث مفاجئ .

**المادة السابعة -** يقوم المحاسب بأمانة الصندوق وبجميع الامور الحسابية والمالية وفقا لتعليمات المحاسبات العامة وبتأمين النفقات والطعام للطلاب وحفظ جميع الاثاث والآلات والادوات العائدة الى الكلية وحفظ جميع دفاتر المحاسبة والاثاث وغيرها ويشرف على المستودع وفقا للقوانين والتعليمات المالية المرعية وعليه أن يقدم كفالة

مالية لا تقل عن (١٠٠٠) ليرة سورية وعندما يعين مأمور للمستودع يقوم هذا المأمور بحفظ الاشياء والآلات والادوات الموجودة في المستودع وجميع ما يودع اليه ويقيدها بدفتر خاص وفقا للتعليمات المالية المرعية الاجراء وعليه تقديم كفالة رسمية قدرها ( ٥٠٠ ) ليرة سورية ويكون هذا المأمور تحت مراقبة المحاسب ويخضع كل منهما للتفتيش الدائم الذى يجرى من قبل مديرية الاوقاف العامة .

**المادة الثامنة -** يتولى الكاتب تدوين أسماء الطلاب وما يجرى عليهم من المعاملات وتسجيل الشهادات التى تعطىها المدرسة فى سجلات ذات أرقام متسلسلة وفقا للنموذج والتعليمات التى توضع لذلك وتقييد الاوامر والمقررات الواردة الى الكلية وكتابة كل ما يصدر عنها حفظ الدفاتر والاوراق التى لا تعود الى المحاسب وينظم اضبارة لكل موظف فى الكلية ولكل قضية هامة. ويقوم بحفظ المكتبة الى أن يعين لها قيم وعليه أن يقدم كفالة مالية لا تقل عن (٥٠٠) ليرة سورية .

**المادة التاسعة -** للكلية مراقبان يتولى كل منهما مراقبة الطلاب فى أوقات الفرص وفى المنامة وقراءة جداول التفقد وتوزيع الطعام وهما المسؤولان عن كل ما يتعلق بتطبيق النظم والاورام ويشرفان على اعمال الآذنين ويخبران المدير فوراً عن غياب الاساتذة والطلاب وعليهما أن يشرفا على اقامة الشعائر الدينية ويتناوبان مراقبة الطلاب ليلا والنوم فى الكلية والمراقب الليلي ينوب عن المدير من وقت انتهاء الدروس الى وقت الشروع فيها فى اليوم الثانى .

**المادة العاشرة -** يكلف المدير أحد موظفى الكلية أن يؤم بالطلاب فى الصلوات الخمس بدون تعويض .

**المادة الحادية عشرة -** للكلية رئيس آذنين هو المسؤول عن خدمة الكلية وترتيب الاعمال المتعلقة بالنظافة والطعام والشراب والمنامة وقيام الآذنين بجميع الوظائف المطلوبة منهم وهو يتولى توزيع الاعمال عليهم بعد موافقة المدير .



## الفصل الثاني

### الاساتذة

**المادة الثانية عشرة -** تنتخب عمدة الكلية اساتذة لها ممن عرفوا بالمقدرة العلمية والكفاءة السلوكية والسيرة الحسنة وتعيينهم وفقا للنظام الموضوع لذلك .

**المادة الثالثة عشرة -** يقوم كل استاذ بالامور الآتية :

( أ ) أن يعد الدرس ويهيئ كل ما يحتاج اليه فيه قبل دخوله الى غرفة الدرس وان يدخلها في أول الوقت بدون تأخير وان يخرج منها عند انتهاء الوقت بدون تأخير الا عند الحاجة .

( ب ) أن يراقب أحوال الطلاب أثناء الدرس من حيث انتباههم وانتظامهم ومراعاتهم الآداب المطلوبة في الدرس .

( ج ) أن يكلف الطلاب كتابة أو حفظ الوظائف المطلوبة منهم بحسب البرامج وان يصححها خارج الدرس . وينبهم في الدرس الذي يليه الى ما وقع منهم من خطأ أو خروج عن المطلوب او نحو ذلك .

( د ) أن يجازي الطالب اذا أخل بالسكون أو غير مكانه المخصص له أو خرج من غرفة الدرس بغير اذن أو ارتكب شيئا لا يتفق مع الآداب المطلوبة في أثناء الدرس .

( هـ ) أن يتخذ دفترا خاصا يدون فيه ما يراه من تقدم الطلاب ونشاطهم وسيرة كل منهم ويضع لكل ذلك علامة ويعلم المدير في نهاية كل شهر بنتيجة ما يدونه .

( و ) ان لا يشتغل بشيء لا علاقة له بالدرس .

( ز ) أن يقوم بما تفرضه عليه الكلية من وظائف وواجبات .

( ح ) أن يحضر في الاوقات التي تعينها له المدرسة للدروس أو للاجتماع .

( ط ) أن يثبت خلاصة الدرس الذي القاه في دفتر يخصص لذلك ويوقع عليه .

( ي ) أن يتفقد الطلاب بقراءة أسمائهم في أول كل درس ويخبر المدير بالغائب منهم .

( ك ) اذا عرض للاستاذ مانع من الحضور الى الدرس فعليه أن يخبر المدير قبل وقت الدرس بساعة على الأقل ليتمكن من اناة غيره منابة .

( لـ ) اذا تأخر الاستاذ عن أول وقت الدرس أو امتنع عن الحضور اليه أو أخل بشيء من الواجبات عليه أو اقترف مالا يتفق مع مكانته فالمدير يخبر العمدة وهي تقدر ذلك وتقرض عليه ما يستحقه من قطع شيء من المخصص له أو غير ذلك .

( م ) تنتهى مدة كل استاذ موقت نهاية السنة الدراسية ولا يحق له المطالبة بشيء اذا لم يجدد الاتفاق معه . وللعمدة الخيار بعد ذلك بين أن تعقد معه اتفاقا جديدا أو لا .

( ن ) على الاساتذة ان يصاحبوا الطلاب لزيارة الاماكن الاثرية الاسلامية في دمشق وغيرها وفي القيام برحلات للوعظ والارشاد . وان يدربوهم على المحاضرات والخطب الاسلامية في المدرسة وخارجها ويشهدوهم مجالس العلم والوعظ ومحاضرات العلماء ويراقبوا أحوالهم في جميع ذلك ويرشدوهم الى اتباع الحسن واجتناب غيره .

## الفصل الثالث

### رواتب الطلاب ونفقاتهم

**المادة الرابعة عشرة -** تكون دراسة الطلاب في جميع صفوف الكلية مجانا .

**المادة الخامسة عشرة -** تعطى الكلية جميع الطلاب الفقراء المحدد عددهم ومقدار مساعدتهم المالية في موازنة الكلية السنوية والثابت فقرهم بمضبطة من مجالس الادارة وبتحقيق العمدة ما يأتي :

( أ ) الطعام في كل يوم .

( ب ) الادوات وهي تشمل ما يحتاج اليه الطالب من كتب وأقلام ودفاتر ونحوها من اللوازم المدرسية .

( جـ ) المساعدة المالية الشهرية التي تقررها لكل طالب .



**المادة السادسة عشرة -** ينال في المدرسة كل طالب غريب عن دمشق .

### الفصل الرابع

#### شروط القبول

**المادة السابعة عشرة - (أ)** يشترط في طالب الدخول الى الصف الاول أن يكون حائزا للشهادة الابتدائية ( السرتفیکا ) .

(ب) أما من يريد الدخول في غير الصف الاول من القسم التجهيزي فيجب عليه أن يؤدي الفحص في جميع دروس السنوات السابقة كلها وأن يكون حاملا أيضا للشهادة الابتدائية . ولا تعطى شهادة القسم التجهيزي لامثال هؤلاء الطلاب الا بعد الدوام على جميع دروس الصف السادس حتما في الكلية مهما كان نوع الشهادات التي يحملونها .

(ج) يشترط في طالب الدخول للصف الاول أن لا تتجاوز سنه خمس عشرة سنة وتراعى هذه النسبة في الصفوف التي بعدها . ولا يقبل طالب في الصف الاول يتجاوز ذلك الا بقرار من العمدة على أن لا يقبل من جاوز السابعة عشرة .

(د) يجب على كل طالب أن يقدم شهادة صحية وشهادة التلقيح ضد الجدري وتذكرة نفوسه أو صورة عنها مع أربع صور شمسية (فوتوغرافية) وشهادة تدل على حسن سيرته أما من المدرسة التي كان فيها أو من محل إقامته وتصريحا من والده أو وليه باطلاعه على نظم الكلية ويتعهد بقبولها .

(هـ) يتعهد كل طالب باطاعة قوانين الكلية وانظمتها وأن يكون حسن السلوك داخلها وخارجها وأن يتم الدراسة في القسم الذي شرع فيه وأن يقدم كفالة رسمية بأنه اذا تخلف عن المواظبة على الكلية قبل اتمام ذلك لغير مانع صحي أو شرعي أو اتلف شيئا من الاثاث والادوات أو طرد من الكلية طردا مؤبدا يغرم ما أنفقته عليه الكلية في مدة الدراسة وقيمة ما أتلّفه وتقدير ذلك يعود الى العمدة .

( ز ) بموجب المرسوم المؤرخ في ١٤ حزيران ١٩٥٠ رقم ٩٧٨ : يعفى الطلاب الفلسطينيين من

الكفالة المنصوص عليها في الفقرة (هـ) من المادة السابعة عشرة من النظام الاساسي للكلية (الشرعية التابعة للاوقاف) .

(و) يبتدىء قبول الطلاب من اليوم الاول من ايلول في كل سنة وينتهي في اليوم العاشر منه ويبتدىء الفحص للدخول والمسابقة والاكمال في اليوم الحادي عشر منه الى اليوم الخامس عشر وتبتدىء الدروس من اليوم السادس عشر منه .

(ز) اذا تجاوز عدد طلاب الدخول الى صف من الصفوف المقدار المحدد له تجري الكلية مسابقة بين الطالبين ثم تقبل الارجح فالارجح حتى تستوفي العدد المطلوب .

(ح) للعمدة أن تحدد عدد الطلاب لكل صف من الصفوف في كل سنة .

(ط) يجب على من يود الانتقال من المدارس الدينية الى القسم التجهيزي في هذه الكلية أن يكون حائزا على الوثائق الآتية :

١ - أبراز وثيقة مدرسية تثبت دراسة الطالب سنوات معادلة للصفوف التي هي دون الصف الذي يود الانتساب اليه .

٢ - الشهادة الابتدائية السورية أو تادية فحص في الدروس التي تؤهل أخذ هذه الشهادة .

٣ - تقديم الفحص المنصوص عنه في الفقرة (ب) من هذه المادة .

(ي) يقبل للقسم العالي :

١ - حامل شهادة القسم التجهيزي من هذه الكلية .

٢ - من كان يحمل شهادة من مدرسة دينية تجهيزية تعتبرها العمدة معادلة لشهادة القسم التجهيزي من الكلية .

(ك) يقبل لقسم التخصص حامل شهادة القسم العالي من هذه الكلية .

**ملاحظة :** بموجب المرسوم المؤرخ في ٢٥ كانون الثاني ١٩٤٤ رقم ٥٠ :

١ - يقبل للدراسة بصورة استثنائية ولمرة

واحدة في الكلية الشرعية الاسلامية في دمشق من تراه عمدة الكلية صالحا للتعليم فيها وتتوسم فيه الرغبة والنشاط من طلاب محافظتي اللاذقية وجبل الدروز وان لم تتوفر فيه جميع الشروط المطلوبة بحسب أنظمة الكلية .

٢ - يستمر هذا التدبير لمدة ثلاث سنوات دراسية أولها ١٩٤٣ - ١٩٤٤ ويتم القبول بقرار من العمدة ويعامل المقبول معاملة بقية الطلاب في الصف المقبول فيه ) .

### الفصل الخامس

#### تنظيم القسم الليلي

المادة الثامنة عشرة - يجب على كل طالب ليلي أن يكون مجهزا عند دخوله الى الكلية باللوازم الضرورية له من حيث الملبس ( وتعين العمدة نموذجا خاصا من اللباس لطلاب كل فرع من فروعها ) .

المادة التاسعة عشرة - تقدم ادارة الكلية لوازم المنامة والمائدة .

المادة العشرون - تقوم الكلية بغسل الالبسة الداخلية للطلاب مع اصلاحها والاعتناء بها .

المادة الحادية والعشرون - يكون الطلاب الليليون أثناء اقامتهم في الكلية تحت اشراف المراقب الليلي النائب عن المدير .

المادة الثانية والعشرون - تجرى المطالعات الليلية في الغرف والاقوات المخصصة لها تحت اشراف المراقب .

المادة الثالثة والعشرون - لا يجوز للطلاب الليليين الخروج من الكلية الا أثناء العطلة الرسمية وأيام الراحة الاسبوعية أو بناء على طلب من ولي الطالب مقبول لدى المدير ويجب على الطلاب المأذونين أن يعودوا عند انتهاء يوم أذنتهم قبل غروب شمس ذلك اليوم .

المادة الرابعة والعشرون - اذا اصيب طالب بمرض بسيط يرسل الى غرفة مستوصف المدرسة . وأما اذا كان مرضه شديدا أو ساريا أو فوجيء بحادث فانه يرسل فورا الى وليه

أو يرسل الى احد مستوصفات أو مستشفيات الحكومة اذا اقتضي الامر ذلك وفي هذه الحالة يخير المدير عمدة الكلية وولي الطالب بالسرعة الممكنة .

المادة الخامسة والعشرون - يعتنى الطالب بالنظافة اليومية في كل وقت وعليه أن يستحم مرة على الاقل في كل أسبوع .

المادة السادسة والعشرون - تنتظم الاوقات للاعمال اليومية بموجب جدول توافق عليه العمدة وتحوره عند الاقتضاء .

المادة السابعة والعشرون - يجب أن لا تقل الدرس في كل اسبوع في القسم التجهيزي عن ثلاثين درسا وأن تكون مدة الدرس ساعة .

المادة الثامنة والعشرون - تجعل ساعات الدروس اليومية في شهر رمضان أربعا .

المادة التاسعة والعشرون - يتناول من طعام الكلية المراقبان والآدتون .

المادة الثلاثون - لا يجوز لاحد من الطلاب أو الموظفين المذكورين اخراج حصته من الطعام خارج الكلية بل يجب أن يكون تناول الطعام في الكلية نفسها .

المادة الحادية والثلاثون - اذا غاب أحد ممن يستحق الطعام في المدرسة أو تأخر لغير عذر مشروع عن وقت الطعام يوزع نصيبه على الباقين

المادة الثانية والثلاثون - يتولى توزيع الطعام على مستحقيه مراقب الكلية تحت اشراف المدير أو الناظر العام .

المادة الثالثة والثلاثون - يضع المدير تعليمات خاصة يعين فيها اوقات الطعام والموظفين الذين يقومون باعداده وتهيئة ما يتبع ذلك .

### الفصل السادس

#### الامتحان وترقي الطلاب والعلامات

المادة الرابعة والثلاثون - يفحص الطلاب في كل سنة مرتين الاولى بعد افتتاح المدرسة بأربعة أشهر والثانية في نهاية السنة وعلى كل استاذ يتم البرنامج قبل انتهاء السنة بشهر على الاكثر



ليتسنى له مذاكرة الطلاب في جميع مآدرسوه ويكون الامتحان على هذا الوجه :

١ - يختار المدير والناظر العام سؤالين من البرنامج لكل درس ويسلمانها الى استاذ الدرس قبل الفحص في ظرف مختوم يفض في غرفة الفحص أمام الطلاب .

٢ - يعين المدير أيام الفحص والساعات المخصصة لكل مادة وتسلم الاوراق لكتابة الاجوبة قبيل الوقت فيضع كل طالب اسمه ورقمه على زاوية الورقة ويكتب الجواب عليها ثم تؤخذ من يده وتختتم وبعد انتهاء الوقت تجمع الاوراق وتعدو ثم توضع في ظرف ويختتم عليه الاستاذ ومن يراقب معه ثم تسلم الى المدير ثم يسلم المدير اوراق الامتحان الى الاستاذ ليدققها مع من يعينه للاشتراك معه ثم يضع عليها علامات رقما وكتابة بالحبر ويعيدها الى المدير ثم يفتح المدير أو من ينيبه عنه تلك الاوراق ويثبت العلامات الموضوعة عليها في سجل الطالب ثم تجمع بحضور المراقبين . ومتى انتهى الطالب من الفحص الخطي شرع في الفحص الشفهي وتعين الاسئلة على طريقة القرعة فاذا اتمه جمعت علاماته الى علامات الفحص الخطي وأعلن المدير النتيجة للطلاب غير أنه يشترط للنجاح في الفحص الشفهي لنيل الشهادة النجاح في الفحص التحريري .

٣ - الامتحان الاول ويكون من قبل استاذ الدرس واستاذ آخر على الاقل من اساتذة الكلية وفي الكلية وفي الامتحان الثاني تعين العمدة لجنة فاحصه لكل مادة مؤلفة من ثلاثة ويكون استاذها أحد أعضاء تلك اللجنة .

٤ - كل طالب تغيب عن الفحص لدرس من الدروس تجعل علامته من ذلك الدرس صفرا الا اذا كان تغيبه لمعذرة طبية تثبت بتقرير طبي ويجب أن يبرزه للكلية خلال أربع وعشرين ساعة من وقت الفحص وهذا يسوغ له أداء الفحص بعد برئه في الوقت الذي يعينه المدير له ولا مثاله اذا كان تأخره في الفحص الاول ،

أما المتأخر في الفحص الثاني لعذر مقبول فيكون فحصه في أول أيلول الى ١٥ منه ومن تغيب عن هذا الفحص لسبب قاهر فالمدير ينظر في أمره بالاتفاق مع لجنة المعلمين ومصادقة العمدة ،

كما أنه لا يجوز للطالب دخول الفحص اذا كانت مدة تغيبه أثناء السنة الدراسية أربعين يوما فأكثر لاى عذر كان الا المرض ، فان المريض يقبل الى الفحص اذا لم يتجاوز تغيبه خمسين يوما بشرط أن يكون مرضه مانعا وثابتا لدى ادارة المدرسة على أن تراعى في مثل هذه الحال أحكام المادة ٦٠ من قانون الموظفين الاساسي رقم ١٣٥ وتعديلاته (١) .

٥ - لايجوز للطالب في وقت الفحص أن يستعين بكتاب أو دفتر أو معجم لغوى أو غيرها ولا تسوغ له مخاطبة غيره أو الاشارة اليه أو النقل منه وكل من نقل من غيره أو حاول النقل منه أو اعان على النقل يخرج من الفحص ويعد راسبا في صفه اذا كان ذلك الفحص الثانى والاكمالى واذا كان ذلك في الفحص الاول يعطى صفرا من ذلك الدرس ويعاقب بالآخراج الموقت بمدة لا تزيد على ثلاثة أيام .

٦ - تعطى العلامات من الصفر الى العشرين في كل درس وتسجل هذه العلامات مع علامات السلوك في سجل خاص يطبع لهذه الغاية وترسل صورته الى ولى الطالب ليطلع عليها ويعيدها بعد توقيعه .

٧ - لا يستحق الطالب الارتقاء من صف الى أعلى منه الا اذا أحرز أكثر من نصف مجموع العلامات بشرط أن لا تقل علامته عن عشر في كل درس من دروس العلوم الشرعية واللغوية وعن سبع في كل درس من الدروس غيرهما فاذا كانت أقل مما تقدم في درس الى ثلاثة دروس يعد مكملًا ويعيد الفحص فيها في بدء السنة الثانية وان كان في أكثر من ثلاثة دروس يرسب في صفه كما أنه يرسب فيما اذا لم ينجح في الفحص الاكمالى ولو من درس واحد .

٨ - تضاف علامات الفحص الاولى الى



علامات الفحص الثاني ولا ينجح الطالب إلا اذا أحرز من مجموع علامات الفحصين النصف فأكثر ويشترط للنجاح أيضا أن تبلغ علاماته من الفحص الثاني وحده النصف فأكثر .

### العقوبات

**المادة الخامسة والثلاثون -** يعاقب الطالب اذا اقترف جرما بأحد الامور الاربعة : الحرمان والتوبيخ ، والاخراج الموقت ، والطرء المؤبد .

**الحرمان :** هو منع الطالب من الخروج من المدرسة يوم الجمعة من الصبح الى وقت الظهر مع تكليفه بوظيفة كتابة شيء أو استظهاره يعينها له المدير ويعاقب الطالب بالحرمان .

١ - اذا تأخر عن الدخول الى الصف وقت الدرس أو الخروج منه بعد الدرس لغير عذر .

٢ - اذا تأخر في المهجع بعد قرع الجرس أو دخل اليه قبل الوقت المعين .

٣ - اذا غير المكان المخصص له في المطعم أو المهجع أو الصف .

٤ - اذا تكلم امام الطلاب بما يخالف الآداب .

٥ - اذا أخل بالسكون في وقت المطالعة أو الدرس أو النوم .

٦ - اذا امتنع عن حفظ أو كتابة ماكلف به أو ماشاكل ذلك .

**التوبيخ :** وهو أن يلوم المدير الطالب بعنف وشدة بحضور طائفة من المعلمين ويبين له الاسباب التي أوجبت توبيخه ويعاقب الطالب بالتوبيخ :

١ - اذا جوزى بالحرمان مرتين في اسبوع واحد .

٢ - اذا مس كرامة طالب آخر بالقول أو شتمه .

٣ - اذا جوزى بالحرمان ثلاث مرات في شهر واحد .

٤ - اذا امتنع عن تنفيذ الحرمان وهذا التوبيخ لا يعفيه من عقاب الحرمان .

**الاجراج الموقت :** هو أن يخرج المدير الطالب من المدرسة مدة معينة . ويعاقب الطالب بالاجراج الموقت :

١ - اذا أخل بشيء من الشعائر الدينية .

٢ - اذا عوقب بالتوبيخ مرتين في شهر واحد .

٣ - اذا عاشر من اشتهر بفساد الاخلاق .

٤ - اذا ضرب طالبا آخر .

٥ - اذا خالف اوامر الكلية والمعلمين .

٦ - اذا جلس في مقهى أو في مكان فيه مايخل بالآداب .

٨ - اذا شرب دخانا .

**الطرء المؤبد :** هو أن يطرد الطالب من المدرسة بتاتا ، ويعاقب بالطرء المؤبد :

١ - اذا رسب في صف واحد سنتين .

٢ - اذا جوزى بالاجراج الموقت مرتين في سنة واحدة .

٣ - اذا رتب أمرا يؤدي الى الاخلال بنظم المدرسة وحرص على ذلك .

٤ - اذا اشتغل بالسياسة أو دعا الى حزب سياسي .

٥ - اذا اقترف ماينافي المروءة سواء أكان داخل المدرسة أو خارجها .

٦ - اذا جرح احدا داخل المدرسة أو خارجها .

٧ - اذا سرق شيئا داخلها أو خارجها .

٨ - اذا وجد معه في المدرسة سلاح أو مسكر أو مفتر .

٩ - اذا اختلف الى الاماكن التي تدعو الى الريبة .

١٠ - اذا بدرت منه اساءة لأحد الموظفين أو الاساتذة أو المدير .

ويحق للجنة الضبط والتأديب أن تفرض عقوبة مالية على الطالب بأن يقطع شيء من نفقته ولها

أن تجعل هذه العقوبة منفردة عن غيرها أو مضافة الى غيرها من أنواع العقوبات السابقة .

والمجازاة بالحرمان تكون من المدير والناظر العام والمراقب وكل واحد من الاساتذة .

والمجازاة بالتوبيخ تختص بالمدير .

والمجازاة بالاخراج الموقت والطرء المؤبداتكون الا بقرار من لجنة الضبط والتأديب ويحق للجنة المذكورة أن تخرج الطالب من الكلية الى مدة أسبوع فقط ومازاد على ذلك يتوقف تنفيذه على تصديقه من العمدة .

### الفصل السابع

#### لجنة الضبط والعقوبات

**المادة السادسة والثلاثون -** يكون للكلية لجنة للضبط والتأديب مؤلفة من المدير والناظر العام وثلاثة من اساتذتها يرشحهم المدير في كل سنة وتصدق العمدة تعيينهم لذلك وهذه اللجنة تتولى النظر في تطبيق نظم المدرسة ومعاقبة من يخل بشيء منها وفي معاقبة الطلاب بحسب المادة (٣٥) السابقة والامور التالية :

( أ ) اذا ارتكب الطالب جرماً فالمجلس التأديبي يقدر نوع الجرم ويعاقبه على مقداره بعد التثبت والتحقيق .

(ب) يجوز للمدير في الاحوال الاستثنائية أن يخرج التلميذ من الكلية يوماً واحداً بصورة ادارية ثم يدعو اللجنة التأديبية بالسرعة الممكنة وهي تقدر الجزاء على الوجه السابق .

(ج) متى اخرج التلميذ مرتين من المدرسة اخرجاً موقتاً في أكثر من سنة أى ففى المرة الثالثة يكون طرده مؤبداً بعد تصديقه من العمدة .

#### المادة السابعة والثلاثون - :

( أ ) يتخذ سجل خاص تدون فيه مفردات لجنة الضبط .

(ب) يجب أن يدون في سجل كل طالب مايناله من العقوبات .

(ج) يجب أن يتخذ سجل خاص يسمى سجل

العقوبات وتسجل فيه جميع العقوبات التي تعاقب بها الطلاب .

### الفصل الثامن

#### مجلس الاساتذة

**المادة الثامنة والثلاثون -** يجمع مدير الكلية اساتذتها كلهم في كل شهر وعقب انتهاء كل فحص وفي أول السنة الدراسية وعند الاقتضاء وهذا المجلس يدقق في جميع مباحث الفنون التي درسها الاساتذة في المدة التي مرت قبل اجتماعه وفي أساليب الدراسة ويتذرع بالوسائل اللازمة لترقية شؤون الكلية ويبحث في طرق التدريس وكتب الدراسة لاختبار الانفع منها وينظر في تطبيق برنامج الدروس وفي المواد التي تحتاج الى زيادة أو نقص أو تعديل وفي سير الطلاب وأخلاقهم ويبحث في نتائج الفحوص ثم ينظم ضبطاً بذلك ويقدمه الى عمدة الكلية . ويرأس هذا المجلس المدير بنفسه وينوب عنه الناظر العام عند غيبته أو معذرتة .

### الفصل التاسع

#### لجنة المبايع

**المادة التاسعة والثلاثون -** ( المعدلة بموجب المؤرخ في ٢٥ حزيران ٩٤٧ رقم ٦١٩ ) .

للكلية الشرعية لجنة مبايعة تؤلف بقرار من عمدتها تتولى شراء ما تحتاج اليه الكلية من الاشياء واللوازم امانة على أن لا تتجاوز قيمة مشترياتها بقرار من العمدة خمسة آلاف ليرة سورية وتعطى دائرة الاوقاف محاسب الكلية سلفة يحدد مقدارها بقرار من العمدة لتأمين النفقات الجارية يسددها على الاصول أما اللوازم التي تتجاوز قيمتها خمسة آلاف ليرة سورية فتؤمن بطريق المناقصة بمعرفة العمدة .

**المادة الاربعون -** تتخذ مقررات اللجان كلها بالاكثرية وعند التساوى في الآراء يرجح الجانب الذي يكون فيه رئيس اللجنة .

### الفصل العاشر

#### أيام التعطيل

**المادة العادية والاربعون -** تعطل الكلية في

**مخبر الكلية :**

**المادة الرابعة والاربعون -** يكون : للكلية مخبر يحتوى على الآلات والادوات والمواد التى يحتاج اليها فى دروس الكيمياء والطبيعة ، ويجب أن يتخذ سجل خاص يذكر فيه اسم كل آلة ونوعها وأوصافها المميزة وأنواع المواد التى تبقى محفوظة فى المخبر .

ويتولى حفظ المخبر ومافيه موظف من الكلية .  
بغير تعويض ينتخبه المدير لذلك تحت اشراف استاذ الدرس . وإذا تعطل شيء من الادوات أو اصابة خلل يخبر المدير فوراً وهو يتولى اصلاحه أو ابداله بغيره .

ولا يجوز اخراج شيء من تلك الادوات أو المواد المذكورة من الكلية مطلقاً .

**متحف الكلية :**

**المادة الخامسة والاربعون -** يكون للكلية متحف توضع فيه الآثار القديمة والاعلاق النفيسة التى تشتريها الكلية أو تهدي اليها .

ويجب أن يتخذ سجل خاص يذكر فيه اسم الشيء ونوعه وأوصافه التى تشخصه ومميزاته واسم مهديه وتاريخ الاهداء ويختتم بختم الكلية إذا أمكن .

ويتولى حفظ ذلك قيم المكتبة .

ويراقب المدير المتحف مرة بعد أخرى . ولا يجوز اخراج شيء منه مطلقاً .

**المادة السادسة والاربعون -** على المدير أن ينشر من مواد هذا النظام ما يتعلق بالاساتذة والموظفين والطلاب وان يعلن المواد والتعليمات المتعلقة بالفحص قبل موعده بأسبوع على الاقل .

**المادة السابعة والاربعون -** تضع العمدة نظاماً داخلياً خاصاً للقسم العالى وقسم الاختصاص من هذه الكلية .

ان هذين النظامين موافقان للاصل وللتعديل .  
دمشق فى ٢٢ آب ١٤٢

**مدير الاوقاف العام**

اليوم الاول من المحرم والثانى عشر من شهر ربيع الاول والسابع والعشرين من شهر رجب والخامس عشر من شهر شعبان والسابع والعشرين من شهر رمضان إلى نهاية اليوم السادس من شهر شوال وفى اليوم الثامن من ذى الحجة الى اليوم السادس عشر منه وفى أيام العطلة الصيفية ومدتها شهران من أول يوم من تموز الى آخر يوم من آب وتعطل الدروس مدة أسبوع عقب الفحص الاول والعمدة تضع فى كل سنة قائمة بأسماء الايام التى تعطل فيها الكلية غير الايام المذكورة بشرط أن لا تتجاوز أسبوعاً .

**المادة الثانية والاربعون -** الاساتذة والموظفون فى الكلية مأذونون فى ايام تعطيل الدروس فيها وعلى كل واحد منهم اذا خرج من دمشق أن يعلم المدير بكتاب عن المكان الذى يذهب اليه وان يكون فى الكلية فى الوقت الذى يعينه له المدير .

**الفصل الحادى عشر****مواد متفرقة****مكتبة الكلية :**

**المادة الثالثة والاربعون -** تكون للكلية مكتبة توضع فيها الكتب التى تشتريها أو تهدي اليها ويجب أن يتخذ سجل خاص ذو ارقام متسلسلة يبين فيه اسم كل كتاب والفن الذى يشتمل عليه والمطبعة التى طبع فيها وأن كان مطبوعاً وتاريخ الطبع ونحو ذلك من الاوصاف التى تشخص الكتاب وتميزه عن غيره واسم المهدي وتاريخ الاهداء وان يتخذ ختم للمكتبة تختتم به جميع الكتب التى تصل اليها فى مواضع متعددة .

ويحق للطلاب ان يستفيدوا من مطالعة هذه الكتب فى اوقات الفراغ التى يعينها المدير داخل المكتبة ويتولى حفظ الكتب وتسجيلها وترتيبها وتعهدا قيم تعيينه العمدة لذلك بشرط أن يعطى كفالة مالية تقدرها العمدة ويشرف المدير على مراقبتها .

ويقوم الكاتب بحفظها وتعهدا الى أن يعين قيم لها . ولا يجوز اخراج كتاب منها خارج الكلية اصلاً ولا استنساخه الا بقرار من العمدة .



مرسوم رقم ٢٤٧١

تاريخ ١١/٢٣/٩٥٤

إبدال أسماء الكليات الشرعية الواردة في

المرسوم التشريعي رقم ٤٢/اس تاريخ

١٢/٢/١٩٤٢ (١)

ان رئيس الجمهورية

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ٤٢/اس المؤرخ في ٢٦ محرم ١٣٦١ و ١٢ شباط ٩٤٢ .

وبناء على قرار عمدة الكليات الشرعية المركزية بدمشق المؤرخ في ١٩/١٠/٩٥٤ رقم ٢٢/١١ المستند الى أحكام المادة ١٢ من النظام الداخلي للكلية الشرعية .

وعلى اقتراح وزير العدل بصفتة الوزير المختص لشؤون الاوقاف .

يرسم مايلي :

مادة ١ - يبدل اسم الكلية الشرعية المؤسسة بدمشق بمقتضى المرسوم التشريعي رقم ٤٢/اس المؤرخ في ٢٦ محرم ١٣٦١ وفي ١٢ شباط ٩٤٢ وأسماء الكلية الشرعية بحلب والمدريستين العلميتين بحمص وحماة وفقا للترتيب الآتي :

١ - الثانوية الشرعية بدمشق .

٢ - الثانوية الشرعية بحلب .

٣ - المتوسطة الشرعية بحمص .

٤ - المتوسطة الشرعية بحماة .

مادة ٢ - يطلق - تبعا لاحكام المادة الاولى السابقة - على العمدة الشرعية أيضا الاسماء الآتية :

١ - عمدة الثانوية الشرعية المركزية بدمشق .

٢ - عمدة الثانوية الشرعية بحلب .

٣ - عمدة المتوسطة الشرعية بحمص .

٤ - عمدة المتوسطة الشرعية بحماة .

مادة ٣ - تنظم اللوحات والسجلات والاختام والشهادات وجميع ما يتعلق بهذا الموضوع على الوجه المار بيانه في المادة الاولى السابقة .

مادة ٤ - في حال تأسيس ثانوية شرعية أو متوسطة شرعية جديدة في احدى المحافظات أو الملحقات يعتبر العنوان المار الذكر شاملا لها بحكم هذا المرسوم .

على أن يؤكد ذلك بقرار مسبق من عمدة الثانويات الشرعية المركزية بدمشق .

مادة ٥ - يذاع هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

**قانون رقم ١٢١**  
**تاريخ ٢١ كانون الاول ١٩٤٤**  
**المتضمن نظام المعارف العام**  
**الفصل الاول**  
**واجبات وزارة المعارف**

**مادة ١ -** ان مهمة وزارة المعارف الاساسية هي تربية الجيل الجديد تربية صالحة - من جميع الوجوه البدنية والخلقية والفكرية - لينشأ كل فرد من افراد قوى البدن حسن الخلق وصحيح التفكير محبا لوطنه معتزا بقوميته مدركا لواجباته ومزودا بالمعلومات التى يحتاج اليها فى حياته قادرا على خدمة بلاده بقواه العقلية والبدنية وبجهوده الانتاجية .

**مادة ٢ -** على وزارة المعارف أن تقوم بالاعمال التالية لاداء المهمة الاساسية المذكورة فى المادة السابقة :

( ا ) تأسيس وإدارة المعاهد التعليمية الرسمية على اختلاف أنواعها ودرجاتها .

( ب ) مراقبة المعاهد التعليمية الاهلية والاجنبية وتوجيه أعمالها نحو الاهداف الاساسية المقررة للمدارس الرسمية .

( ج ) مكافحة الامية ونشر الثقافة العامة بين جميع أفراد الامة فى جميع نواحي البلاد .

( د ) تزويد نشاط الشباب وتنظيم شؤونهم بتشجيع الحركات الرياضية والاعمال الكشفية على اختلاف انواعها فى المدارس وخارجها .

( هـ ) تنشيط الحركات العلمية والادبية بتكثير وتوسيع المكتبات العامة وتأسيس وتنظيم المتاحف العلمية وطبع ونشر الكتب والمؤلفات القديمة والحديثة وتنظيم الاذاعات والمحاضرات العامة واقامة المهرجانات التذكارية وتأسيس وتشجيع المجامع والجمعيات والنوادي العلمية والادبية ومساعدة الجهود التى قد يبذلها الافراد والجمعيات فى خدمة العلوم والآداب .

( و ) العناية بالتربية الاقتصادية عن طريق تقوية نزعة العمل ورغبة الانتاج فى نفوس الطلاب والشبان .

( ز ) الاهتمام بالفنون الجميلة - فى المدارس وخارجها - وتشجيع حركات التمثيل والموسيقى والنحت والتصوير .

( ح ) العناية بشؤون الآثار القديمة وذلك بصيانة المباني القديمة والتنقيب فى المواقع الاثرية وجمع الآثار المنقولة وعرضها فى المتاحف الوطنية واحضار النشرات اللازمة لجعلها آلة علم وثقافة فى داخل البلاد ووسيلة دعائية فى خارجها .

( ط ) تقوية الصلات الثقافية بين سوريا وشقيقاتها بغية تكوين ثقافة موحدة فى جميع البلاد العربية .

**مادة ٣ -** ان تشكيلات وزارة المعارف وواجبات دوائرها المختلفة تقرر بمرسوم تنظيمى يصدر بناء على اقتراح الوزارة المشار اليها وقرار مجلس الوزراء .

## الفصل الثانى

### معاهد التعليم

#### تعريفات واحكام عامة

**مادة ٤ -** يقسم التعليم الى ثلاث مراتب : الابتدائى ، والثانوى ، العالى ، وتقسم معاهد التعليم الى ثلاث درجات بحسب المراتب التى ترمى اليها : المدارس الابتدائية ، المدارس الثانوية ، والمدارس العالية .

يسبق معاهد التعليم الابتدائى ، معاهد تربوية خاصة بالاطفال الذين لم يبلغوا بعد سن الدراسة الابتدائية ويضاف الى معاهد التعليم الابتدائى معاهد تعليم خاصة بالراشدين الذين تجاوزوا سن الدراسة المذكورة .

**مادة ٥ -** تقسم المدارس الى نوعين أساسيين بالنظر الى غايتها . مدارس الثقافة العامة والمدارس الاختصاصية .

مدارس الثقافة العامة ، هى التى ترمى الى تعليم العلوم ونشر الثقافة العامة بوجه عام . وأما المدارس الاختصاصية ، فهى التى ترمى

الى تعليم بعض المهن بوجه خاص مثل الزراعة والصناعة والتجارة والفنون الجميلة .

**مادة ٦ -** تقسم المدارس الى ثلاثة أنواع بالنظر الى كيفية تأسيسها وإدارتها : الرسمية، الاهلية ، الاجنبية :

( أ ) المدارس الرسمية ، هي التي تؤسس وتدار من قبل السلطات الحكومية .

(ب) المدارس الاهلية ، هي التي تؤسس وتدار من قبل الافراد والجمعيات والجماعات الوطنية .

(ج) المدارس الاجنبية ، هي التي تؤسس وتدار من قبل الافراد أو الجمعيات الاجنبية .

**مادة ٧ -** محظور على جميع المعلمين في جميع المدارس أن يقدموا على تدريسات وتلقينات :

( أ ) تؤدي الى فساد الاخلاق .

(ب) توجب التفرقة والشقاق .

(ج) تمس كرامة الشعب السوري والامة العربية .

(د) تجعل التربية والتعليم وسيلة للدعايات السياسية والحزبية .

### الفصل الثالث

#### تربية الصغار

**مادة ٨ -** لوزارة المعارف أن تؤسس رياض أطفال أو دور حضانة لاجل تربية الاطفال الصغار الذين اتموا السنة الثالثة من عمرهم ولم يتجاوزوا السادسة .

**مادة ٩ -** تعتبر رياض الاطفال ودور الحضانة كمعاهد تربية مستقلة عن المدارس ، مع هذا يجوز إلحاقها بمدارس البنات عند الضرورة .

**مادة ١٠ -** ان نظام رياض الاطفال ومنهج اعمالهم وشروط القبول فيها يعين بمرسوم .

### الفصل الرابع

#### التعليم الابتدائي

**مادة ١١ -** أن مدة الدراسة الطبيعية في

المدارس الابتدائية خمس سنوات، ودروس السنوات الاربع منها تكون حلقة تامة ودروس السنة الاخيرة تعتبر متممة لها ، والمدارس التي تتألف من الحلقة المذكورة وحدها تسمى « المدارس الاولى » .

**مادة ١٢ -** لا يقبل في المدارس الابتدائية والاولية التلاميذ الذين لم يكملوا السادسة من العمر في أول شهر تشرين الاول من السنة .

**مادة ١٣ -** ان التعليم في المدارس الابتدائية والاولية الرسمية مجاني .

**مادة ١٤ -** ان التعليم الاولى الزامي مبدئيا لجميع السوريين من بنين وبنات ويطبق هذا الالتزام فعلا في الاماكن التي تعلنها وزارة المعارف عندما تتوفر لديها الوسائل الضرورية لذلك .

ان الغرامات والعقوبات التي تفرض على أولياء الاطفال الذين يمتنعون عن ارسال اولادهم الى المدرسة تقرر بقانون خاص .

**مادة ١٥ -** يوضع للمدارس الابتدائية والاولية منهاج أساسي موحد على أن يكيف هذا المنهاج حسب حاجات البنين والبنات من جهة وحاجات المدن والارياف من جهة أخرى .

**مادة ١٦ -** تعطى في نهاية دروس المدرسة الاولى ( مصدقة ) يوقعها مدير المعارف . وأما شهادة الدراسة الابتدائية ، فتعطى من قبل وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التي تجرى لهذا الغرض .

**مادة ١٧ -** ان أنواع الدروس التي تدرس في المدارس الاولى والابتدائية ، وكيفية ادارة هذه المدارس ، وطريقة اجراء امتحاناتها تقر بمراسيم تنظيمية خاصة .

**مادة ١٨ -** لا تدرس في المدارس الابتدائية لغة أجنبية ، مع هذا يسوغ لوزارة المعارف أن تلحق ببعض المدارس الابتدائية في المدن الكبيرة التي تكثر فيها المعاملات التجارية صفا اكماليا تدرس فيه لغة أجنبية والاصول الحسابية لمن يرغب من الاطفال الذين لا يدخلون المدارس الثانوية بعد انتهائهم من الدراسة الابتدائية .



**مادة ١٩ -** لوزارة المعارف أن تفتح صفوفًا ودروسًا مسائية خاصة بالراشدين الذين تجاوزوا سن التحصيل الابتدائي بقصد مكافحة الأمية ونشر التعليم بين جميع طبقات الشعب .

## الفصل الخامس

### التعليم الثانوي

**مادة ٢٠ (١) -** أن مدة الدراسة الطبيعية في المدارس الثانوية سبع سنوات تقسم إلى حلقتين تتألف الأولى من أربع سنوات والثانية من ثلاث سنوات .  
أن دراسة الحلقة الأولى تسمى ( بالحلقة المتوسطة ) وتنتهى بشهادة الدراسة المتوسطة ، ودراسة الحلقة الثانية تسمى ( بالحلقة الإعدادية ) وتنتهى بشهادة الدراسة الثانوية ، وتقسم الدراسة خلال الحلقة الإعدادية إلى فرعى العلوم والآداب لإعداد الطلاب إلى الفروع العلمية أو الفروع الأدبية من الدراسات العالية .

**مادة ٢١ -** أن المدارس التى تتألف من الصفوف الأربعة الأولى من الدراسة الثانوية تسمى بـ ( المدارس المتوسطة ) .

لوزارة المعارف أن تضيف إلى المدارس المتوسطة صفوفًا تجارية أو زراعية أو صناعية وفقا للحاجات المحلية .

**مادة ٢٢ -** لا يقبل في المدارس المتوسطة إلا من كان ناجحًا في الامتحانات العامة للدراسة الابتدائية أو من كان حاملًا شهادة معادلة لذلك معطاة من معاهد تعليمية واقعة خارج سورية .

ولا يقبل في الصفوف الإعدادية من المدارس الثانوية إلا من كان ناجحًا في الامتحانات العامة للدراسة المتوسطة أو للدراسة الأكاديمية العامة أو من كان حاملًا شهادة معادلة لذلك مستحصلة من معاهد تعليمية واقعة خارج سورية نتيجة دراسة تمت فيها .

**مادة ٢٣ -** أن شهادات اتمام الدراسة المتوسطة والدراسة الثانوية تعطى من قبل

وزارة المعارف بعد الامتحانات العامة التى تجرى لهذا الغرض .

**مادة ٢٤ (٢) -** أن تعليم لغة أجنبية إجباري في جميع صفوف المدارس المتوسطة والإعدادية بدءًا من الصف الأول المتوسط على أساس توزيع اللغتين الفرنسية والإنكليزية بالتساوي .

**مادة ٢٥ -** أن أنواع الدروس التى تدرس في المدارس المتوسطة والثانوية وكيفية إدارة هذه المدارس وأصول إجراء امتحاناتها تقرر بمراسيم تنظيمية خاصة .

## الفصل السادس

### التعليم العالى

**مادة ٢٦ -** أن معاهد التعليم العالى هى الجامعة مع كلياتها المختلفة ودار المعلمين العالية مع فروعها المختلفة وسائر المدارس الاختصاصية العالية .

**مادة ٢٧ -** لا يقبل في معاهد التعليم العالى إلا من نجح في الامتحان العام للدراسة الثانوية ونال شهادتها أو من حمل شهادة معادلة لشهادة الدراسة الثانوية السورية حاز عليها بعد دراسة في معاهد تعليمية واقعة خارج سورية .

أن تقرير معادلة الشهادات التى تبرز من خارج سورية يعود إلى وزارة المعارف . وللوزارة أن تفرض على حاملي هذه الشهادات امتحانًا في موضوع أو أكثر من منهج الدراسة الثانوية السورية متى وجدت أنهم لم يدرسوا الموضوعات المذكورة .

**مادة ٢٨ -** يقبل للمدارس العالية المختصة بمهنة معينة من كان متخرجًا من مدرسة مسلكية تعتبر الدراسة فيها موازية للدراسة الثانوية . أن تقدير الموازنة يعود إلى وزارة المعارف .

**مادة ٢٩ -** أن نظام الجامعة الاساسي يقرر بقانون ، وأما برامج الدروس وكيفية الإدارة وشروط القبول والامتحان فيها فتقرر بموجب

(١) معدلة بالمرسوم التشريعي رقم ٩١ بتاريخ ١٩٥٢/١/٢٧ - الجريدة الرسمية العدد ٧ في ١٩٥٢/٢/٧ حيث تنص المادة الثالثة منه على أن تصدر مراسيم تنظيمية لتنفيذ احكام هذا المرسوم التشريعي .

(٢) معدلة بالمرسوم التشريعي رقم ٤٢ تاريخ ١٩٤٩/١/٢١ ، ثم بالمرسوم التشريعي رقم ٩١ تاريخ ١٩٥٢/١/٢٧ المشار اليه .

أنظمة خاصة . لوزارة المعارف أن تؤسس معاهد ومدارس عالية - مستقلة عن الجامعة - إذا رأت لزوما إلى ذلك .

ان أنظمة هذه المعاهد تقرر بمراسيم خاصة

### الفصل السابع

#### التعليم المسلكى والفنى

**مادة ٣٠ -** على وزارة المعارف أن تفتح صفوفًا أو مدارس ومعاهد مسلكية لاعداد الشبان أو الشابات الى المهن المختلفة - من تجارية وزراعية وصناعية - والى الفنون البيتية المتنوعة .

**مادة ٣١ -** تكون الدراسات المسلكية من درجات متفاوتة فمنها ما يكون بمثابة اكمال للدراسة الابتدائية ومنها ما يكون موازيا ومعادلا للدراسة المتوسطة أو الدراسة الثانوية ، ومنها ما يكون بدرجة عالية .

**مادة ٣٢ -** ان مناهج الدراسة للصفوف والمدارس والمعاهد المذكورة في المادتين السابقتين وشروط القبول فيها وكيفية ادارتها وطريقة امتحاناتها تقرر بمراسيم تنظيمية خاصة .

### الفصل الثامن

#### دور المعلمين والمعلمات

**مادة ٣٣ -** تؤسس دور المعلمين والمعلمات لتخريج موظفى التعليم الذين تحتاج اليهم المدارس على اختلاف أنواعها .

دار المعلمين الاولى ، لتخريج المعلمين والمعلمات للمدارس الاولى والريفية ، دار المعلمين الابتدائية تخريج المعلمين والمعلمات للمدارس الابتدائية ودار المعلمين العالية لتخريج المعلمين والمعلمات للمدارس المتوسطة .

**مادة ٣٤ -** ان نظام تأسيس دور المعلمين على اختلاف أنواعها وشروط القبول ومدة الدراسة فيها ومناهج تدريسها وكيفية ادارتها وأصول اجراء امتحاناتها واعطاء شهاداتها تقرر بمراسيم تنظيمية .

**مادة ٣٥ -** لوزارة المعارف أن تحدث صفوفًا اضافية أو دورات خاصة ملحقة بدور المعلمين

والمعلمات أو فوق المدارس المهنية لاعداد معلمين ومعلمات ذوى اختصاص فى بعض فروع الدراسة التى تحتاج الى تمرين خاص كالرسم والرياضة البدنية والاشغال اليدوية والفنون البيتية .

ولها أن تؤسس فروعًا خاصة ملحقة بدور المعلمين والمعلمات لاجل الوصول الى احدى هذه الغايات ولو بصورة مؤقتة .

ان أنظمة هذه الصفوف أو الدورات أو الفروع تقرر بمراسيم خاصة .

### الفصل التاسع

#### المعلمون والمعلمات

**مادة ٣٦ -** لا يعين للتعليم فى المدارس الابتدائية والاولية الا من تخرج من دور المعلمين ، ويجوز عند مسيس الحاجة استخدام خريجي المدارس المتوسطة فى التعليم الاولى وخريجي المدارس الثانوية فى التعليم الابتدائي على أن يبقوا بصفة متمرنين وأن لا يؤصلوا فى التعليم مالم يجتازوا دورة تعليمية فى فن التربية وأصول التدريس ويؤدوا امتحانا نظريا وعمليا وفق نظام يوضع لهذا الغرض .

**مادة ٣٧ -** لا يعين للتدريس فى المدارس المتوسطة والثانوية الا من تخرج من دور المعلمين العليا أو من معاهد عالية أخرى يتخصص فيها الطلاب فى احدى الفروع التى تدرس فى المدارس الثانوية .

واذا مست الحاجة الى استخدام من لم يبلغ هذه الدرجة من الدراسة العالية فتعتبر وظيفته مؤقتة ويستغنى عنه عند زوال الحاجة الى استخدامه .

**مادة ٣٨ -** لا يعين للتدريس فى المدارس والمعاهد العالية الا من تخصص فى فرع من فروع العلوم بعد اتمام الدراسات العالية ونيل شهادة الدكتوراه .

**مادة ٣٩ -** يجوز استخدام بعض الفنيين بصفة معلم أو معلمة لتعليم بعض المواضيع التى تحتاج الى تمرين خاص كالرياضة البدنية والاشغال اليدوية والموسيقى والرسم والاشغال



الصناعية والفنون البيئية على شرط أن يبرهنوا على اختصاصهم وبراعتهم في تلك المواضيع بالامتحان بقطع النظر عن درجات تحصيلهم في المواضيع الأخرى .

**مادة ٤٠ -** أن مراتب المعلمين ودرجاتهم وأصول تعيينهم وترقيتهم يعين بالملك الخاص الذي يوضع وفقا لاحكام قانون الموظفين .

## الفصل العاشر

### المدارس الاهلية والاجنبية

**مادة ٤١ -** أن تأسيس المدارس والمعاهد التعليمية الخاصة - أهلية كانت أم أجنبية - يتوقف على استحصال رخصة خطية من وزارة المعارف مهما كان نوعها أو درجتها العلمية .

**مادة ٤٢ -** أن جميع المدارس والمعاهد التعليمية الاهلية والاجنبية تابعة الى مراقبة وزارة المعارف من جميع الوجوه الصحية والتعليمية والاخلاقية .

**مادة ٤٣ -** أن الصفوف التي تفتح من قبل الافراد أو الجماعات لتعليم فن واحد أو أكثر أو لتدريس بعض اللغات أو لتعليم بعض الفنون والصناعات تعتبر من المعاهد التعليمية الخاصة وتتبع شروط الرخصة وتخضع للمراقبة .

**مادة ٤٤ -** لايجوز للمدارس الاهلية أن تقبل اعانات من مصادر أجنبية الا تحت علم وزارة المعارف وبموافقتها .

**مادة ٤٥ -** أن تدريس اللغة العربية وتاريخ العرب وجغرافية البلاد العربية حسب منهج وزارة المعارف اجباري في جميع المدارس الخاصة الابتدائية والثانوية ويجب أن لا تقل دروس اللغة العربية عن خمس ساعات أسبوعية في الصفوف الابتدائية وعن ثلاث ساعات في صفوف المدارس الثانوية .

**مادة ٤٦ -** أن الامتحانات العامة للدراسات الابتدائية والمتوسطة والاعدادية تشمل جميع المدارس رسمية كانت أو خاصة . فلا تعتبر الشهادات التي تعطى من قبل المدارس الخاصة عن اتمام الدراسة فيها مالم يشترك طلابها في

الامتحانات العامة التي تجريها وزارة المعارف وينجحوا فيها .

**مادة ٤٧ -** أن نظام المدارس الاهلية والاجنبية وشروط تأسيسها وكيفية تفتيشها وواجبات المسؤولين عنها تعين بمرسوم تنظيمي خاص .

**مادة ٤٨ -** تعتبر الكتاتيب القديمة بمثابة مدارس أهلية غير منظمة وتطبق بشأنها أحكام المدارس الاهلية من حيث الاساس . ومع هذا يوضع نظام خاص لها يكفل اصلاح أحوالها ويؤمن زيادة استفادة البلاد منها .

**مادة ٤٩ -** لوزارة المعارف ان تمنح مساعدات مالية للمدارس والمؤسسات الثقافية الاهلية وفق نظام خاص يوضع لهذا الغرض .

## الفصل الحادي عشر

### أحكام متفرقة

**مادة ٥٠ -** أن النظام الذي يتضمن الاسس والمبادئ التي يجب السير عليها لتقرير معادلة الشهادات على اختلاف أنواعها يعين بمرسوم يصدر بناء على اقتراح وزارة المعارف وقرار مجلس الوزراء .

**مادة ٥١ -** أن النظام الذي يعين كيفية تأسيس دور الكتب العامة وإدارتها في جميع أنحاء سورية يقرر بمرسوم .

**مادة ٥٢ -** أن نظام إيفاد البعثات العلمية للدراسة في خارج سورية يعين بمرسوم .

**مادة ٥٣ -** أن نظام إدارة الآثار القديمة وكيفية تأسيس المتاحف يقرر بمرسوم .

**مادة ٥٤ -** أن مساعدة وزارة المعارف الى الحركات الرياضية والكشفية والادبية والعلمية تقرر بمراسيم تنظيمية خاصة .

**مادة ٥٥ -** تلغى بهذا القانون أحكام القانون المؤرخ في ٦ تموز عام ١٩٣٣ المتضمن تعيين درجات التعليم وكل ماجاء مخالفا لاحكامه في القوانين والمراسيم الاشتراعية الأخرى .

**مادة ٥٦ -** أن القوانين التالية تبقى مرعية



الاجراء الى حين تعديلها باستثناء احكامها المخالفة لنصوص هذا القانون .

( أ ) القرار رقم ١٦٦/ل.ر المتضمن نظام الآثار القديمة المؤرخ في ٧ تشرين الثاني ١٩٣٣ .

(ب) القرار رقم ٢٨٣ المؤرخ في ١٥/٣/١٩٣٦ المتضمن النظام الاساسي للجامعة .

(ج) المرسوم الاشتراعي رقم ٦٠/أ.س المؤرخ في ١٦/٣/١٩٤٣ المتضمن النظام الاساسي للمجمع العلمي .

وأما سائر القوانين والمراسيم الاشتراعية

المتعلقة بالمدارس والمعلمين والآثار فتعتبر بمثابة مراسيم عادية يجوز تعديلها بمراسيم تصدر بناء على اقتراح وزارة المعارف وقرار مجلس الوزراء .

**مادة ٥٧ -** ينفذ هذا القانون من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية على أن يستمر طلاب الصفين الاخيرين الحاليين فقط من المدارس الثانوية على دراستهم حسب الترتيب السابق من حيث عدد السنين السبع .

**مادة ٥٨ -** على وزير المعارف تنفيذ هذا القانون .

## مرسوم تشريعي رقم ٤٨

تاريخ ١٩٥٢/١/٦

## تدريس مادة الديانة في جميع صفوف المدارس الرسمية (١)

ان رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء

بناء على الامر العسكري رقم ٢ الصادر في ١٩٥١/١٢/٣

وبناء على المادة ٢٨ من الدستور

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تدرس مادة الديانة في جميع صفوف المدارس الرسمية « الابتدائية والمتوسطة والثانوية والمهنية ودور المعلمين والمعلمات الابتدائية والريفية »

مادة ٢ - لا يلزم طلاب المدارس الرسمية والخاصة بحضور دروس الديانة الا اذا كانت خاصة بدينهم ومعتقداتهم .

مادة ٣ - يجب ان يحوز طلاب المدارس المشار اليها بالمادة الاولى في الفحوص الانتقالية من صف لآخر علامات من دروس الديانة لا تقل عن الحد الادنى لجميع المواد الدراسية الاخرى باستثناء صفوف الشهادات العامة فيكتفى فيها بعلامات الاختبارات الشهرية والفحوص النصفية للترشيح الى امتحانات الشهادات العامة .

مادة ٤ - يبطل العمل بالمرسوم رقم ٦٥٦ المؤرخ في

١٩٥١/٤/٢٦ المتعلق بشهادات الامتحانات العامة .

مادة ٥ - تصدر وزارة المعارف مراسيم تنظيمية او قرارات او تعليمات وزارية بكيفية تنفيذ هذا المرسوم التشريعي بصورة تكفل حرية الاعتقاد وتحافظ على روح التسامح والاخاء بين المواطنين في مختلف اديانهم وطوائفهم .

مادة ٦ - ينشر هذا المرسوم التشريعي ويبلغ من يجب لتنفيذه .

## الاسباب الموجبة

لما كان الدستور السوري نص على الزامية تعليم الدين لكل طائفة وفق عقائدها لما لذلك من اثر في اصلاح النفوس ولما كان قصد الدستور يرمى الى نشر روح التسامح والمحبة بين جميع ابناء الشعب على مختلف طوائفهم ومللهم فاننا جعلنا تدريس الديانة في جميع مراحل التعليم الزاميا واحترسنا من شموله الامتحانات العامة لان الدستور لم ينص عليه وقد احدث بالفعل احتجاجا من الطوائف المسيحية عامة لانه لا يوجد لديهم برنامج مشترك للديانة المسيحية ولا يمكن ان يطبق ذلك على المسلمين فقط لانه يمس بحقوق المسيحيين من حيث مجموع العلامات . هذا الى ان وضع مادة الدين في الشهادات العامة لم تشترطه اى دولة من دول العالم وخاصة البلاد الاسلامية والعربية بما فيها مملكة مصر . ولهذا وجدنا ان ابطال العمل بالمرسوم رقم ٦٥٦ المؤرخ في ١٩٥١/٤/٢٦ ضرورة عملية وقومية في آن واحد .





مرسوم رقم ٨٣/ت (١)

تغيير مادة اسم التوجيه السياسي الى ( مادة التربية القومية الاشتراكية )

رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٧١ تاريخ ١٩٧٣/٩/٣٠

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يغير اسم مادة التوجيه السياسي أينما وردت في مناهج المواد التدريسية للمدارس الثانوية العامة والفنية ودور المعلمين والمعلمات التابعة لوزارة التربية ويصبح اسمها على الشكل التالي :

« مادة التربية القومية الاشتراكية » .

**مادة ٢ -** تحدد المواد التدريسية لمادة التربية القومية الاشتراكية وفق المنهج المرافق .

**مادة ٣ -** يصدر وزير التربية التعليمات المتعلقة بتنفيذ أحكام هذا المرسوم وتلغى الأحكام المخالفة .

**مادة ٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٤/٤/٢٠

( مناهج التربية القومية الاشتراكية )

المقدمة :

التعريف بالاهداف العامة لمادة التربية القومية الاشتراكية وبالاهداف الخاصة لمناهج السنة الاولى :

الفصل الاول

( الجذور التاريخية لنشوء الامة العربية )

١ - العرب قبل الاسلام :

- الوطن العربي حدوده الجغرافية والبشرية .

- الملامح الرئيسية للواقع العربي قبل الاسلام، القيم الحضارية : الفن - الادب - العادات

والتقاليد الخ .... البنية الاجتماعية الاقتصادية .

٢ - العرب بعد الاسلام والمراحل التاريخية حتى فجر العصر الحديث .

- صدر الاسلام وعهد الخلفاء الراشدين .

- الدولة الاموية مضمونها السياسي والاجتماعي والحضاري ( ابراز طابعها القومي ) .

- العصر العباسي : مضمونه السياسي والحضاري والاجتماعي ( التركيز على تقاسم الصراع بين العرب والشعوبية والاعاجم وعلى النضال الشعبي ضد التدخل الاجنبي ) .

- عصور الانحدار : عوامل التجزئة - نشوء الدويلات العربية - الصراعات الداخلية زوال المركزية في العلاقات العامة والآثار التي ترتبت عليها : التخلف بشتى اشكاله والغزو المغولي والتتري والغربي ( الصليبي ) .

الفصل الثاني

( واقع الامة العربية في العصر الحديث )

١ - الاحتلال العثماني - حركات التحرر الوطني وتبشير الوعي القومي .

٢ - الاستعمار الغربي القديم والحديث .

- الحرب العالمية الاولى وحركات التحرر الوطني والقومي .

- تطور الوعي القومي في فترة ما بين الحربين .

- الاستقلال والتجزئة : اسباب التجزئة ودور المستفيدين منها : الاستعمار والصهيونية والرجعية .

- التخلف : المقومات الاساسية للمجتمع الانساني ومفهوما التقدم والتخلف مشكلة التخلف في المجتمع العربي اسبابها ونتائجها على الصعيد الفكري والثقافي والاقتصادي والاجتماعي الخ... دور الاستعمار والصهيونية والرجعية في تكريس التخلف .

- في نتائج التجزئة والتخلف على الصعيد

السياسي : أنظمة الحكم : محاولات الإصلاح  
البورجوازية وآثارهما على التمايز الاجتماعي  
والطبقي في الوطن العربي - أسباب اخفاقتها  
( الطابع العام لأنظمة الحكم وموقفها من قضايا  
الجماهير العربية ) .

٣ - الاستعمار الاستيطاني : مظاهره في الوطن  
العربي ( مع التركيز على القضية الفلسطينية  
وابعادها القومية ) .

### الفصل الثالث

#### اليقظة العربية التقدمية في العصر الحديث

١ - محاولات التمرد ونشوء الثورات على  
تناقضات الواقع العربي الراهن ( ولا سيما  
التجزئة والتخلف ) .

٢ - الثورة العربية التقدمية هي الرد الوحيد  
على تناقضات واقع التجزئة والتخلف في الوطن  
العربي والاسس العامة لهذه الثورة .

- النظرية الثورية من خلال التحليل العلمي  
للواقع العربي وأسلوب معالجته .

- التنظيم السياسي الطليعي وضرورة الالتزام .  
- التنظيمات الجماهيرية الشعبية .

- التلازم بين النضال القومي والاشتراكي  
على أسس ثورية علمية .

٣ - حركة البعث العربي الاشتراكي تجسيد  
لهذه الثورة بأسسها وأهدافها ، وهي محصلة  
التجارب النضالية للامة العربية في انطلاقها  
لتخطى مواقع التجزئة والتخلف وفي تلاقيها  
مع الحركات الثورية العالمية كالثورة الفرنسية  
والثورات الاشتراكية في العالم .

### الفصل الرابع

#### نشوء حركة البعث العربي الاشتراكي

١ - نشوء حركة البعث وواقع القوى  
السياسية الاخرى .

٢ - تطور التاريخ النضالي للحزب منذ  
تأسيسه حتى المؤتمر القومي الحادي عشر .

٣ - التكامل بين منطلقات الحزب النظرية  
في الوحدة والحرية والاشتراكية .

٤ - أهم منجزات الحزب والثورة : ومبادئها  
الاساسية على الصعيد الاقتصادي والاجتماعي  
والسياسي والطابع القومي والانساني لتجارب  
النضالية .

### السنة الثانية

#### مقدمة :

الاهداف الخاصة لمنهاج السنة الثانية :

- النظرة التقليدية الى القومية العربية وأهم  
مقوماتها .

- نظرة حزب الثورة التقدمية اليها من خلال  
الاهداف الاساسية في الوحدة والحرية  
والاشتراكية .

### الفصل الاول

#### الوحدة العربية

١ - معنى الوحدة العربية :

قيام دولة عربية واحدة وتحقيق المجتمع  
العربي الاشتراكي الموحد .

٢ - الطريق الى تحقيق الوحدة العربية .

تنظيم الجماهير في حزب طليعي ثوري .  
لقاء القوى التقدمية الثورية العربية ووحدة  
النضال العربي .

٣ - تبني الاشتراكية كنظام يحقق العدالة  
الاجتماعية ويقضي على جميع أشكال الاستغلال  
والعلاقات الاجتماعية المتخلفة .

٤ - التحديات التي تواجهها :  
التحديات الداخلية .  
التحديات الخارجية .

٥ - حتمية الوحدة العربية .

### الفصل الثاني

#### الحرية

١ - مفهوم الحرية بمعانيه المختلفة : الفلسفي  
والسياسي والاجتماعي .

- ٢ - الحرية بالمعنى السياسي والاجتماعي .
  - الديمقراطية البورجوازية .
  - الديمقراطية الاشتراكية .
  - ٣ - الحرية في المنطلقات النظرية لحزب البعث العربي الاشتراكي .
  - المفهوم الاجتماعي الاقتصادي .
  - المفهوم الاجتماعي السياسي .
  - ٤ - سبيل تحقيقها .
  - الديمقراطية الشعبية .
  - المؤسسات الديمقراطية : مجلس الشعب - الادارة المحلية - المنظمات الشعبية .
  - ٥ - معوقاتنا : البيروقراطية - تعريفها ، مساوئها ، سبل تجاوزها .
  - ٦ - الحزب القائد معناه وضرورته وضرورة التنظيم السياسي للجماهير ... الجبهة الوطنية التقدمية .
- ### الفصل الثالث
- #### الاشتراكية
- ١ - التطور التاريخي للفكر الاشتراكي قبل الماركسية . جمهورية أفلاطون .
  - بعض مظاهر النزوع العربي الى الاشتراكية ( أبو ذر الغفاري وأمثاله ) .
  - الاشتراكية الخيالية .
  - الاشتراكية الاصلاحية ( المطالب الجزئية للنقابات العمالية - التأمينات البورجوازية ) .
  - ٢ - الماركسية وتطورها .
  - ٣ - مفهوم الاشتراكية .
  - أسلوب الانتاج والتنمية .
  - أسلوب التوزيع العادل .
  - ٤ - حاجة الامة العربية والعالم الثالث الى
- النظام الاشتراكي لتحقيق التنمية والعدالة .
  - ٥ - ملامح المفهوم العربي الاشتراكي .
  - الاشتراكية وليدة الحاجة البيولوجية .
  - ضرورة الاشتراكية للتنمية .
  - الاشتراكية قاعدة أساسية لترسيخ الكيان القومي .
  - ضرورة تبني الاشتراكية نظاما اقتصاديا لا بديل له لتحقيق أهداف الانسان العربي المعاصر في تخطي واقع التجزئة والتخلف والتبعية .
  - ٦ - ملامح الطريق العربي الى الاشتراكية .
  - دور الجماهير الكادحة بقيادة حزب البعث في بناء المجتمع الاشتراكي .
  - التلازم العضوي بين النضال القومي والنضال الاشتراكي ( يشار الى معالجته في منهاج السنة الاولى ) .
  - انتهاج الأسلوب العلمي والاخذ بمبدأ التخطيط الاشتراكي .
  - بناء القاعدة المادية .
  - القضاء على جميع أشكال الاستغلال والعلاقات الاجتماعية المتخلفة .
  - الثورة الزراعية .
  - ضرب الاحتكارات الاجنبية .
  - التاميم الصناعي والتجاري .
  - تحرير البترول واستثمار الثروات الدفينة وطنيا .
  - التصنيع .
  - تأمين الاطر الفنية والخبراء .
  - ٧ - أهم منجزات التطبيق الاشتراكي في القطر العربي السوري .
  - ٨ - اللقاء بين الثورة العربية الاشتراكية وثورات العالم الثالث في النضال المشترك ضد الامبريالية والصهيونية .





قانون رقم ٤٧ (١)

تاريخ ١٩٥٥/٣/٢٨

نظام التعليم المهني

أقر مجلس النواب وأصدر رئيس الجمهورية  
القانون الآتى :

الباب الاول

احكام عامة

مادة ١ - غاية التعليم المهني تزويد الصناعة والتجارة في البلاد بالاخصائيين في مختلف المهن والحرف التجارية والصناعية ورفع المستوى الفنى للعمال .

مادة ٢ - ١ - التعليم المهني قسمان :  
صناعى وتجارى .

٢ - يتم التعليم المهني على مرحلتين : متوسطة واعدادية .

مادة ٣ - تحدد أنظمة المدارس المهنية ومناهجها وامتحاناتها بمرسوم تنظيمي يتخذ بناء على اقتراح وزير المعارف وموافقة مجلس الوزراء .

مادة ٤ - ١ - تؤسس مدارس التعليم المهني للبنين والبنات بقرار من وزير المعارف بناء على اقتراح مجلس المعارف على أن يحدد عند تأسيس المدارس الصناعية أنواع المهن أو الحرف التي تدرس فيها وفقا لحاجات المنطقة المؤسسة فيها وبناء على اقتراح اللجنة المنصوص عنها في المادة السابعة .

٢ - لا تؤسس هذه المدارس الا بعد استكمال التجهيزات اللازمة .

٣ - تحدث في مدارس التعليم المهني أقسام داخلية يقبل فيها مجانا الطلاب المعوزون وذلك بقرار من وزير المعارف بناء على اقتراح لجنة خاصة تؤلف لهذه الغاية .

٤ - تؤسس هذه المدارس وتحدث هذه الاقسام ضمن حدود الاعتمادات المخصصة لها في الموازنة العامة وتحدد شروط القبول المجاني بمرسوم .

مادة ٥ - يكون التعليم في المدارس المهنية مجانا ويعطى الطلاب كتبهم المقررة بصورة مجانية .

مادة ٦ - تمنح كل مدرسة مهنية رأسمال دائم يحدد مقداره بقرار من وزير المعارف ضمن حدود اعتمادات الموازنة .

مادة ٧ - ١ - تؤلف في كل محافظة يوجد فيها مدرسة مهنية لجنة تدعى لجنة الدراسة المهنية تضم :

مدير التعليم المهني في دمشق أو مدير المعارف في المحافظة رئيسا

مندوب عن وزارة الاقتصاد الوطنى  
نائبا للرئيس

مندوبا عن وزارة الاشغال العامة (مهندس)  
عضوا

مندوبا عن مجلس المحافظة  
عضوا  
مدراء المدارس المهنية  
أعضاء

٢ - تقوم اللجنة المذكورة بالمهام الآتية :  
( أ ) اقتراح أنواع المهن التي تحتاج اليها المحافظة لتدريسها في المدارس الصناعية .

(ب) تسهيل تمرين طلاب المدارس المهنية فى المعامل والمؤسسات والشركات .

(ج) تسهيل استخدام المتخرجين من المدارس المهنية لدى الدوائر الحكومية ذات المصالح الفنية والمؤسسات والشركات .

(د) تشجيع أصحاب المؤسسات الصناعية الكبرى على القيام بدورات تدريبية لعمالهم كل في حدود الصناعة التي تمارسها المؤسسة التي ينتمى اليها .

(هـ) تشجيع أصحاب المؤسسات الصناعية والتجارية على التبرع الى المدارس المهنية فى محافظتهم بالاموال أو الآلات أو الخامات .

٣ - يمنح رئيس وأعضاء اللجان المذكورة تعويضا سنويا يحدد في غاية كل عام بقرار من وزير المعارف ضمن حدود الاعتمادات المخصصة

لهذه الغاية في الموازنة. على أن لا يتجاوز تعويض الجلسة الواحدة ٢٠ ليرة والتعويض السنوى ٢٠٠ ليرة سورية .

## الباب الثانى

### التعليم الصناعى

#### القسم الاول

##### التعليم الصناعى المتوسط

**مادة ٨ -** يقبل في مدارس التعليم الصناعى المتوسط الطلاب الحائزون على شهادة الدراسة الابتدائية الذين تتراوح أعمارهم بين الحادية عشرة والخامسة عشرة شريطة أن تتوفر فيهم القابليات الجسمية التى تؤهلهم لممارسة المهنة .

**مادة ٩ -** مدة الدراسة في مدارس التعليم الصناعى المتوسط ٤ سنوات يتدرج خلالها الطالب على ممارسة مهنة معينة ويتلقى بالإضافة الى ذلك معلومات عامة وفنية .

**مادة ١٠ -** تؤلف في كل مدرسة من مدارس التعليم الصناعى المتوسط لجنة تربوية فنية تتولى توزيع الطلاب على الحرف المختلفة حسب مواهبهم ومؤهلاتهم من جهة وحسب حاجة البلاد واتساع ورشات المدرسة من جهة أخرى .

**مادة ١١ - ١ -** تنتهى الدراسة في مدارس التعليم الصناعى المتوسط بامتحان عام يمنح الناجحون فيه شهادة تدعى ( شهادة الدراسة الصناعية المتوسطة ) يوقعها وزير المعارف .

**٢ -** شهادة الدراسة الصناعية المتوسطة شهادة مهنية تؤهل حاملها لممارسة المهنة التى اختص بها في الحياة العملية .

#### القسم الثانى

##### التعليم الصناعى الاعدادى

**مادة ١٢ - ١ -** يقبل في مدارس التعليم الصناعى الاعدادى الطلاب الحائزون على شهادة الدراسة الصناعية المتوسطة الذين تتراوح أعمارهم بين الرابعة عشرة والعشرين .

**٢ -** ويجوز احداث مدارس مهنية خاصة يقبل فيها حاملو شهادة الدراسة المتوسطة العامة على أن تكون منفصلة عن المدارس المهنية المنصوص عليها في الفقرات السابقة ويتم توزيع طلاب هذه المدارس على المهن المختلفة وفقا لاحكام المادة العاشرة من هذا القانون .

**مادة ١٣ -** مدة الدراسة في مدارس التعليم الصناعى الاعدادى ثلاث سنوات يتابع الطالب أثناءها تعلم المهنة التى اختص بها في مدارس التعليم الصناعى المتوسط ويتلقى بالإضافة الى ذلك المعلومات النظرية التى تهين له الثقافة العامة والفنية .

**مادة ١٤ -** يحافظ الطلاب حاملو شهادة الدراسة المتوسطة الصناعية على اختصاصهم أثناء دراستهم في الحلقة الاعدادية . وتؤلف لجنة تربوية فنية تتولى توزيع الطلاب الوافدين من مدارس صناعية متوسطة لا يوجد فيها حرف مماثلة لحرف المدرسة المقبولين فيها على جميع حرف هذه المدرسة شريطة مراعاة اتساع المعامل .

**مادة ١٥ - ١ -** تنتهى الدراسة في المدارس الصناعية الاعدادية بامتحان عام يمنح الناجحون فيه شهادة تدعى ( شهادة الدراسة العلمية الصناعية الثانوية ) يوقعها وزير المعارف .

**٢ -** شهادة الدراسة العلمية الصناعية الثانوية تشعر بأن حاملها قد اختص بحرفة أو مهنة معينة وهو جدير بأن يشرف على الاعمال الصناعية ورئاسة الورشات وانه مؤهل لمتابعة دراسته في المعاهد الاختصاصية العليا .

## الباب الثالث

### التعليم التجارى

#### القسم الاول - التعليم التجارى المتوسط

**مادة ١٦ -** يقبل في مدارس التعليم التجارى المتوسط الطلاب الحائزون على شهادة الدراسة الابتدائية الذين تتراوح أعمارهم بين الحادية عشرة والخامسة عشرة .

**مادة ١٧ -** مدة الدراسة في مدارس التعليم



التجارى المتوسط أربع سنوات يتلقى الطالب خلالها معلومات عامة موجة ومعارف تجارية وعملية بسيطة .

**مادة ١٨ - ١ -** تنتهى الدراسة فى مدارس التعليم التجارى المتوسط بامتحان عام يمنح الناجحون فيه شهادة تدعى ( شهادة الدراسة التجارية المتوسطة ) يوقعها وزير المعارف .

**٢ -** شهادة الدراسة التجارية المتوسطة شهادة مهنية تؤهل حاملها لممارسة الاعمال التجارية البسيطة فى الحياة العملية .

### القسم الثانى

#### التعليم التجارى الاعدادى

**مادة ١٩ -** يقبل فى مدارس التعليم التجارى الاعدادى الطلاب الحائرون على شهادة الدراسة المتوسطة التجارية أو شهادة الدراسة المتوسطة العامة الذين تتراوح أعمارهم بين الخامسة عشرة والعشرين سنة على أن تكون الافضلية فى القبول لحاملى الشهادة المتوسطة التجارية .

**مادة ٢٠ -** مدة الدراسة فى مدارس التعليم التجارى الاعدادى ثلاث سنوات يختص الطالب خلالها بدراسة الاعمال التجارية والمالية والمصرفية ويتلقى المعلومات النظرية التى تبتم ثقافته العامة من جهة وتكمل اختصاصه .

**مادة ٢١ - ١ -** تنتهى الدراسة فى المدارس الاعدادية التجارية بامتحان عام يمنح الناجحون فيه شهادة تدعى ( شهادة الدراسة الثانوية التجارية ) يوقعها وزير المعارف .

**٢ -** شهادة الدراسة التجارية الثانوية شهادة مهنية تشعر بأن حاملها قد اختص بالاعمال التجارية وانه مؤهل لتابعة الدراسة فى المعاهد التجارية العليا .

### الباب الرابع

#### احكام متفرقة

**مادة ٢٢ -** تعمل وزارة المعارف على توجيه النشيء الى الدراسات المهنية وتتخذ كافة السبل لتشجيع أكبر عدد ممكن من الطلاب على الانتساب

الى المدارس المهنية عن طريق الاكثار من المنح المجانية وتهيئة الدراسات العليا بفروعها للمتخرجين من هذه المدارس وانشاء الابنية الحديثة لها .

**مادة ٢٣ -** تضع وزارة المعارف مشروعات لخمس سنوات تستهدف نشر التعليم المهنى وتعميمه وتشيد الابنية الحديثة لمدارسه .

**مادة ٢٤ -** توفد الوزارة المذكورة بعثات الى البلاد الاجنبية من الطلاب بالمسابقات للتخصص فى مختلف فروع التعليم المهنى ومن الموظفين الفنيين ومعلمى الحرف بالالتقاء لانماء معلوماتهم الفنية واكمال حصصهم على أن لا يقل عدد الطلاب الموفدين سنويا عن عشرة ، تحدد شروط هذه البعثات بقرار وزارى .

**مادة ٢٥ -** على وزارة المعارف رصد اعتمادات كافية فى موازنة كل عام لتأمين تزويد المدارس المهنية بالآلات والعدد والاجهزة والمخابر وتنظيم الضرورية لها .

**مادة ٢٦ - ١ -** تحدث فى وزارة المعارف مديرية باسم ( مديرية التعليم المهنى ) توازر الامين العام وتقوم بالاشراف على المدارس المهنية وشؤونها واقتراح المشاريع الضرورية لها .

**٢ -** يتألف ملاك هذه المديرية من الوظائف التالية :

الوظائف الاختصاصية الوظائف غير الاختصاصية

الوظيفة المرتبة العدد	الوظيفة المرتبة العدد
مدير	الاولى
أو الثانية	١ منشيء رئيسي ٧-١
مفتش	الثانية
مهنى	أو الثالثة ١
رئيس	
شعبة	الرابعة ١
رسام	السابعة ١

**قانون رقم ١٢٠ (١)  
تاريخ ١١/٥/١٩٥٩  
أحداث مركز تدريبي للمرشدين في  
الاقليم الشمالى**

باسم الامة :

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الدستور الموقت .

وعلى القرار رقم ١٠٠٧ لسنة ١٩٥٨ بشأن  
انشاء المراكز الاجتماعية في الاقليم السورى .

**قرر القانون الآتى :**

**مادة ١ -** يؤسس في الشبابية مركز تدريبي  
يربط وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل لتخريج  
مرشدين ريفيين للعمل في المراكز الاجتماعية  
لانعاش الريف .

**مادة ٢ -** يحدد نظام المركز التدريبي  
للمرشدين الريفيين وشروط القبول ومدة  
الدراسة فيه ومناهج التدريس وكيفية ادارته  
وأصول اجراء امتحاناته واعطاء شهادته  
ومخصصات طلابه الشهرية وموظفى الهيئة  
الادارية والتدريسية وكيفية انتقائهم بقرار من  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل .

**مادة ٣ -** تخول الشهادة المعطاة من هذا  
المركز تعيين حاملها في المراكز الاجتماعية التابعة  
لوزارة الشؤون الاجتماعية والعمل دون التقيد  
بشروط المسابقة لوظيفة مرشد ريفي من المرتبة  
الثامنة والدرجة الثالثة فيما اذا كان حائزا على  
شهادة الدراسة الثانوية الزراعية ومن المرتبة  
التاسعة والدرجة الثالثة فيما اذا كان حائزا على  
شهادة الدراسة الاعدادية الزراعية .

**مادة ٤ -** يستثنى من شرط المسابقة الطلاب  
الناجحون في دورة المرشدين الريفيين التى  
نظمتها محافظة دمشق في العام الدراسي ١٩٥٧ -  
١٩٥٨ . والذين عينوا وكالة بوظائف المرشدين  
الريفيين في المركز الاجتماعى النموذجي بحران

**مادة ٢٧ - ١ -** يبدأ باحداث المدارس المهنية  
وفقا لاحكام هذا القانون وبحسب الامكانيات  
المتوفرة اعتبارا من أول العام الدراسي ١٩٥٥-١٩٥٦  
**٢ -** تطبق على طلاب المدارس المهنية القائمة  
حاليا احكام انتقالية تحدد بمرسوم بناء على  
اقتراح وزير المعارف وموافقة مجلس الوزراء .

**مادة ٢٨ -** يمكن لوزارة المعارف أن تمنح  
بصورة مؤقتة أو دائمة الى المهندسين والاختصاصيين  
الصناعيين من موظفى التعليم المهني القائمين  
بالخدمة الفعلية تعويضا شخصيا باسم تعويض  
اختصاص يتراوح بين ٢٥ و ٥٠ بالمئة من الراتب  
وفقا لاحكام المنصوص عليها في المادة (٢٢) من  
قانون تعديل رواتب الموظفين ذى الرقم ٢٨ تاريخ  
١٩٥٥/٣/٦ ويعتبر في تحديد هذا التعويض  
مقدرة الموظف الفنية وما يقوم به من أعمال  
وأهميتها وتمنح بقرار وزارى .

**مادة ٢٩ -** يجوز لوزارة المعارف أن تتعاقد  
مع اخصائيين من الاجانب لتدريس المواد الفنية  
في المدارس المهنية على أن يحدد في العقد مقدار  
التعويض وان يصادق على هذا العقد بمرسوم  
ضمن حدود الاعتمادات المخصصة لها في الموازنة .

**مادة ٣٠ -** يجوز لوزارة المعارف ان تكلف  
بعض الاخصائيين لقاء دروس لا يتجاوز عددها  
الاربع ساعات اسبوعية لقاء تعويض لا يتجاوز  
الاثنى عشرة ليرة عن الساعة الفعلية .

**مادة ٣١ -** تلغى أحكام قانون التعليم المهني  
الصادر بالمرسوم التشريعي رقم ٢٢٥ المؤرخ في  
١٩٥٢/٥/١ وجميع الاحكام والنصوص المخالفة  
لهذا القانون .

**مادة ٣٢ -** وزراء الدولة مكلفون بتنفيذ  
أحكام هذا القانون .

العواميد ( النشائية ) كما يستثنى من هذا الشرط الطلاب الناجحون في الدورة التدريبية للمرشدين الريفيين التي اقامتها وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل في مطلع عام ١٩٥٩ ويعينون في المراتب والدرجات المذكورة في المادة الثالثة من هذا القرار اذا كانوا يحملون احدى الشهادات المبينة فيها .

**مادة ٥ -** ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ويعمل به فور صدوره .

**قانون رقم ٧٢ (١)**

**تاريخ ١٢/٣/١٩٦٠**

**احداث مراكز تدريبية لخرج الساعدين**

**والمراقبين الفنيين في الاقليم السورى**

**باسم الامة**

**رئيس الجمهورية**

بعد الاطلاع على الدستور الموقت .

وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٥٥ بشأن تنظيم التعليم الفنى في الاقليم السورى .

وعلى ما ارتآه مجلس الدولة .

**قرر القانون الآتى :**

**مادة ١ -** تتولى وزارة التربية والتعليم في الاقليم السورى امر احداث المراكز التدريبية لتخريج الساعدين والمراقبين الفنيين لاعمال الانشاءات المدنية والآلية والكهربائية وصيانتها ومراقبتها.

**مادة ٢ -** تؤلف لجنة للاشراف على المراكز التدريبية يرأسها مدير التعليم الفنى في وزارة التربية والتعليم ويكون فيها ممثل عن كل من وزارة التربية والتعليم ووزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة المواصلات ووزارة الاشغال العامة ووزارة الاصلاح الزراعى والمديرية العامة لمؤسسة ابنية التعليم .

يطلق على هذه اللجنة اسم ( لجنة المراكز التدريبية ) ، وتقوم بالمهام التالية :

( أ ) تحديد الفروع والاقسام التى ينبغى انشاؤها في المراكز التدريبية حسب حاجة الوزارات والمؤسسات العامة .

(ب) تحديد المستوى الفنى والثقافى المطلوب من الساعدين الفنيين والمراقبين الذين تخرجهم المراكز التدريبية .

(ج) اقتراح خطة الدراسة والمناهج النظرية والعملية التى تطبق في المراكز وتصدر هذه الخطط والمناهج بقرار من وزير التربية والتعليم.

(د) تحديد حاجة كل وزارة من الخريجين، وتنظيم امر القبول في المراكز ، واقتراح عدد المقبولين فيها حسب حاجة الوزارات والمصالح الحكومية المختلفة .

**مادة ٣ -** تحدث المراكز التدريبية بقرار من وزير التربية والتعليم ، وتحدد في قرار الاحداث مدة الدراسة في المركز وشروط القبول فيه والشهادة التى يمنحها والخطة الدراسية والمناهج التى تتبع فيه وذلك بناء على اقتراح من ( لجنة المراكز التدريبية ) .

**مادة ٤ -** يقبل في هذه المراكز الطلاب الحاصلون على شهادة الدراسة الاعدادية العامة او الفنية ( الصناعية ) ويحدد عدد المقبولين فيها بقرار من وزير التربية والتعليم .

**مادة ٥ -** الدراسة في هذه المراكز مجانية ويمكن ان يمنح الطلاب تعويضات شهرية مقطوعة يحدد مقدارها في قرار احداث المركز ، كما يمنحون مجانيا الكتب المدرسية والادوات القرطاسية وملابس العمل اللازمة لدراساتهم .

**مادة ٦ -** تمنح المراكز التدريبية شهادات تخرج تخول حاملها حق التعيين بدون مسابقة على النحو التالى :

( أ ) في المرتبة التاسعة والدرجة الثالثة اذا كانت مدة الدراسة في المركز سنة دراسية واحدة.

(ب) في المرتبة التاسعة والدرجة الثانية اذا كانت مدة الدراسة في المركز سنتين دراسيتين .



(ج) في المرتبة التاسعة والدرجة الاولى اذا كانت مدة الدراسة في المركز ثلاث سنين دراسية.

**مادة ٧ -** يلزم الطالب المتخرج من المراكز التدريبية بالخدمة في دوائر الدولة مدة تعادل ضعف المدة التي قضاها في الدراسة على أن لا تقل بحال من الاحوال عن ثلاث سنوات ، ويقدم المقبولون في المراكز التدريبية تعهدا خطيا بذلك مع كفالة ، ولا تبرأ ذمة الطالب وكفيله الا بالمشاورة على الدراسة وأداء الخدمة المتعهد بها بعد التخرج .

**مادة ٨ -** يطالب الطالب الذى يرسب فى الفحوص الانتقالية أو في فحص التخرج النهائي بما صرف عليه من النفقات عن مدة دراسته في المركز ( ويدخل في ذلك التعويضات وأجور التدريس وكافة النفقات التى تصرف على الطلاب في المراكز ) .

ويجوز لادارة المركز أن تسمح للطلاب باعادة السنة الدراسية اذا كان رسوبه ناتجا عن أسباب اضطرارية كما يجوز لها أن تعفيه من كل أو من جزء النفقات المطلوبة منه اذا كانت هناك أسباب اضطرارية موجبة تستدعى ذلك على أن يقتزن ذلك بموافقة ( لجنة المراكز التدريبية ) .

وتحدد النفقات التى يلزم بتأديتها الطالب في حالة رسوبه أو نكوله عن القيام بتعهد بالخدمة بعد التخرج بقرار من وزير التربية والتعليم .

**مادة ٩ -** يعتبر الطالب الذى ينقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع لا تقبله الادارة أو الطالب الذى يفصل لأسباب تأديبية ، بحكم الطالب الراسب من حيث المطالبة بالنفقات .

**مادة ١٠ -** يوضع للمراكز التدريبية نظام داخلي يصدر بقرار من وزير التربية والتعليم بناء على اقتراح ( لجنة المراكز التدريبية ) .

**مادة ١١ -** يقوم بالتدريس النظرى والعملية في هذه المراكز مدرسو وزارة التربية والتعليم

والمهندسون الفنيون في وزارات الدولة الاخرى ويمنحون لقاء ذلك تعويضا عن الساعة الفعلية يتراوح بين ٤ و ١٢ ليرة سورية ، ويحدد التعويض من قبل وزير التربية والتعليم حسب المؤهلات العلمية والخبرة الفنية .

**مادة ١٢ -** يخصص في ميزانية التعليم الفنى وزارة التربية والتعليم باب خاص يتضمن اعتمادا اجماليا لنفقات المراكز التدريبية على اختلاف انواعها .

**مادة ١٣ -** تكلف مؤسسة ابنية التعليم بانشاء الابنية اللازمة بالمراكز التدريبية على ان يرصد لها الاعتمادات اللازمة في بند خاص فى الفرع الخامس في ميزانية وزارة التربية والتعليم، ويحول هذا الاعتماد الى المؤسسة بأمر قبض اجمالى يوقع عليه وزير التربية والتعليم .

### احكام انتقالية

**مادة ١٤ -** الى أن يتم انشاء الابنية اللازمة لهذه المراكز يمكن احداثها بصورة مؤقتة فى ابنية المدارس الصناعية العائدة لوزارة التربية والتعليم أو في الابنية التى يخصصها لها وزارات الدولة الاخرى أو تستأجر لها دور خاصة تصرف أجورها من مخصصات المراكز التدريبية .

**مادة ١٥ -** تبقى المراكز والمدارس التدريبية القائمة حاليا في وزارات الدولة وادارتها ومؤسساتها العامة الى حين احداث مراكز تدريبية جديدة تحل محلها ويصدر قرار من الوزير المختص بالغائها وتسليم أدواتها الفنية وأجهزتها الى المراكز الجديدة ويتم هذا الالفاء بناء على اقتراح ( لجنة المراكز التدريبية ) .

**مادة ١٦ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا القانون ويكلف وزراء الدولة كل فيما يخصه ، بتنفيذ أحكامه وينشر في الجريدة الرسمية .

## الجدول الاجمالي

مشروع ميزانية مركزى التدريب فى دمشق وحلب لعام ٩٦٠ - ٩٦١

٢٣٥٢٠٠	أجور ونفقات التدريس
٩٩٦٠٠	نفقات الادارة والاشراف
٣٢٤٠٠٠	تعويضات الطلاب
٢٨٦٠٠٠	شراء أدوات وآلات المعامل
٥٠٠٠٠٠	نفقات أجور أبنية
٣٠٠٠٠	نفقات تأثيث المركزين
٢٣٥٠٠	نفقات قرطاسية وكراسات للطلاب
٢٦٠٠٠	أجور نقل ونفقات رحلات
<u>١٩٠٢٣٠٠</u>	
١٥٠٠٠٠٠	نفقات المرحلة الاولى من بناء المركزين
<u>٢٦٠٢٣٠٠</u>	( تشييد الابنية على مرحلتين فى سنتين مالىتين )

## الكشوف التفصيلية

مشروع ميزانية مركزى التدريب « أجور ونفقات التدريس »

١ - مرتبات المعلمين فى القسم الميكانيكى والكهربائى :

العدد

٧

( أ ) معلمو الدروس النظرية الفنية

مرتب المعلم الوسطى ٨٠٠ ل.س  
 $= ٨٠٠ \times ٧$   
 ٥٦٠٠ ل.س شهريا

١٥

(ب) معلمو الدروس العملية

مرتب المعلم الوسطى ٤٠٠ ل.س  
 $= ٤٠٠ \times ١٥$   
 ٦٠٠٠ ل.س شهريا

٢ - مرتبات المعلمين فى القسم المدنى والمعمارى :

٥

( أ ) معلمو المواد النظرية الفنية

مرتب المعلم الوسطى ٨٠٠ ل.س  
 $= ٨٠٠ \times ٥$   
 ٤٠٠٠ ل.س شهريا

٥

(ب) معلمو المواد العملية الفنية

مرتب المعلم الوسطى ٨٠٠ ل.س  
 $= ٨٠٠ \times ٥$   
 ٤٠٠٠ ل.س شهريا

مجموع المرتبات :

١٩٦٠٠ ل.س شهريا = ٤٠٠٠ + ٤٠٠٠ + ٦٠٠٠ + ٥٦٠٠

١٢ × ١٩٦٠٠ = ٢٣٥٢٠٠ ل.س سنويا

## الكشف الثانى

## نفقات الادارة

مرتب المدير	$2 \times 1000 = 2000$ ل.س شهريا
رسم	$4 \times 400 = 1600$ ل.س
ضارب على الآلة الكاتبة	$4 \times 200 = 800$ ل.س
محاسب مالى	$2 \times 300 = 600$ ل.س
مراقب	$4 \times 300 = 1200$ ل.س
أمين سر	$2 \times 300 = 600$ ل.س
مأمور مستودع	$2 \times 300 = 600$ ل.س
آذن ( فراش )	$6 \times 150 = 900$ ل.س
	٨٣٠٠ ل.س

$$12 \times 8300 = 99600 \text{ ل.س سنويا}$$

## الكشف الثالث

## تعويضات الطلاب

عدد الطلاب فى كل مركز	١٨٠ طالبا
التعويض الشهرى	٧٥ ل.س
	$12 \times 75 \times 36 = 324000$ ل.س سنويا

## الكشف الرابع

١ - معمل الآلات الحرارية	٥٠٠٠٠ ل.س .
٢ - معمل التسوية ( تستعمل معامل المدارس الصناعية العائدة لوزارة التربية والتعليم ) . ويخصص لهذه المدارس مبلغ ١٥٠٠٠ ل.س سنويا لتأمين نفقات استهلاك الآلات فى هذه المعامل .	
٣ - معمل الخراطة ( تستعمل معامل المدارس الصناعية العائدة لوزارة التربية والتعليم ) . ويخصص لها مبلغ	٢٥٠٠٠ ل.س لتأمين نفقات استهلاك الآلات فى هذه المعامل .
٤ - معمل الكهرباء	٥٠٠٠٠ ل.س
٥ - معمل ميكانيك دقيق وأجهزة قياس	١٨٠٠٠ ل.س
٦ - معمل الآلات تكييف الهواء	١٨٠٠٠ ل.س



٧ - معمل ميكانيك الآليات المتحركة	٥.٠٠٠ ل.س
٨ - معمل آلات الهندسة المدنية	٣٦.٠٠٠ ل.س
٩ - مكاتب رسم للمركزين	١٤.٠٠٠ ل.س
١٠ - نفقات تثبيت الآلات في المعامل	١.٠٠٠ ل.س
المجموع	٢٨٦.٠٠٠ ل.س

### الكشف الخامس نفقات واجورابنية المركزين

أجرة بناء لكل مركز	٢٥.٠٠٠ ل.س سنويا
	$٢٥.٠٠٠ \times ٢ = ٥٠.٠٠٠$ ل.س

تكاليف بناء المركزين :  
تكاليف بناء كل مركز ( بما فيه ثمن الارض ) ١٥.٠٠٠ ل.س  
 $١٥.٠٠٠ \times ٢ = ٣٠.٠٠٠$  ل.س  
يتم البناء على مرحلتين خلال سنتين مائتين يخصص في كل منهما نصف المبلغ .

### الكشف السادس نفقات المواد الاولية

نفقات استهلاك الطالب الواحد للمواد الاولية	٥ ل.س سنويا
	$٥ \times ٣٦٠ = ١٨٠٠$ ل.س

### الكشف السابع نفقات التاثيث

عدد الشعب في المركزين ١٢ شعبة  
كلفة الشعبة الواحدة ٢٥٠٠ ل.س  
 $٢٥٠٠ \times ١٢ = ٣٠.٠٠٠$  ( يدخل ضمن هذا الحساب تكاليف تاثيث مكاتب الموظفين ومراسم للطلاب ) .

### الكشف الثامن نفقات القرطاسية وآلات كاتبة وناسخة

١ - قرطاسية وورق ورسم واوزاليد وكلك وامونيكا وحبر الخ	١٢.٠٠٠ ل.س سنويا
٢ - أدوات رسم للطلاب	١٢.٠٠٠ ل.س سنويا
٣ - ملابس عمل للطلاب	٤٥٠٠ ل.س سنويا
٤ - آلات كاتبة وناسخة	٥٠٠ ل.س سنويا
المجموع	٣٣٥٠٠

### الكشف التاسع

١ - أجور انتقال الطلاب في قسم الهندسة المدنية والطوبوغرافية	٢٢.٠٠٠ ل.س سنويا
٢ - نفقات رحلات عملية للطلاب	٤.٠٠٠ ل.س سنويا
المجموع	٢٦.٠٠٠

مرسوم رقم ١٠١٢ (١)

تاريخ ١٩٥٣/١١/٢١

النظام الداخلى للمدارس المهنية

( الحرفية والصناعية والتجارية )

ان رئيس الجمهورية

بناء على المادة ٢٥ من قانون المعارف العام  
رقم ١٢١ المؤرخ فى ١٩٤٤/١٢/٢١

وبناء على اقتراح وزير المعارف

يرسم مايلى

الفصل الاول

احكام عامة

مادة ١ - تؤسس المدارس المهنية لتحقيق  
الغايات التالية :

المدارس الحرفية : خلق طبقة من العمال  
والمساعدين الذين تحتاج اليهم البلاد فى الصناعات  
والاعمال البسيطة .

المدارس الصناعية : ١ - تخريج طبقة من  
الصناعيين او الموظفين الصناعيين الفنيين .

٢ - تهيئة حاملى الشهادات التى تمنحها هذه  
المدارس لمتابعة الدراسة فى المعاهد الصناعية  
العليا .

المدارس التجارية : ١ - تخريج طبقة من  
التجار او الموظفين التجاريين الخبيرين .

٢ - تهيئة حاملى الشهادات التى تمنحها هذه  
المدارس لمتابعة الدراسة فى المعاهد التجارية  
العليا .

مادة ٢ - ان الدراسة فى المدارس المهنية  
مجانية ومدتها ثلاث سنوات ( ويقصد بهذه  
المجانبة اعفاء الطالب من الاقساط المدرسية ) .

مادة ٣ - لوزارة المعارف ان تحدث اقساما  
داخلية فى المدارس المهنية او اعطاء منح نقدية

مادة ٤ - ان الحد الاعلى لعدد الطلاب فى

الصف الواحد من المدارس المهنية هو مبدئيا  
اربعون طالبا وفى المعامل والمشاغل عشرون طالبا  
لكل معلم او معلمة حرفة فى وقت واحد .

الفصل الثانى

شروط القبول

مادة ٥ - ( ١ ) ان القبول الى الصف الاول  
من المدارس الحرفية يتوقف على استجماع  
الشروط التالية :

١ - ان يكون الطالب قد اتم الدراسة  
الابتدائية وحاز شهادتها مع توفر الحد الأدنى  
للمراتجات الذى تقرره وزارة المعارف .

٢ - ان لا يقل عمره عن الثانية عشرة ولا  
يزيد عن الخامسة عشرة فى نهاية سنة القبول .  
٣ - ان يكون قوى البنية تام الحواس خاليا  
من النواقص والعاهات البدنية سالما من الامراض  
الجسدية والعقلية .

٤ - ان يقدم جميع الوثائق التى تشترطها  
انظمة القيد والقبول .

( ب ) ان القبول الى الصف الاول من المدارس  
الصناعية او التجارية يتوقف على استجماع  
الشروط التالية :

١ - أن يكون الطالب قد اتم الدراسة المتوسطة  
العامة وحاز شهادتها .

٢ - ان لا يقل عمره عن الخامسة عشرة ولا  
يزيد على العشرين .

٣ - ان يقدم جميع الوثائق التى تشترطها  
انظمة تعليمات القيد والقبول .

( ج ) يعرض طلاب الصفوف الاول من المدارس  
الصناعية والحرفية على لجنة توجيهية للتأكد من  
قابليتهم لتعلم الصناعة والقدرة على ممارستها .

مادة ٦ - يجوز نقل الطالب من مدرسة مهنية  
رسمية الى مدرسة مهنية رسمية اخرى من  
نفس الاختصاص لاسباب اقتصادية او عائلية  
وان يزود بوثيقة نقل رسمية وشهادة بحسن  
سلوكه .

**مادة ٧ -** يحدد موعد القيد والقبول والحد الأدنى للعلامات التي يجب أن يحوز عليها المتقدمون للمدارس المهنية بتعليمات وزارية .

### الفصل الثالث

#### واجبات الطلاب

**مادة ٨ -** على طلاب المدارس المهنية :

( أ ) أن يتمسكوا بالاخلاق الفاضلة ويراعوا الآداب الاجتماعية في المدرسة وخارجها .

(ب) أن يعتنوا بالنظافة ويحافظوا على قواعد الصحة الفردية والعامة . وان يتقدموا للفحص الطبى الذى يقوم به طبيب المدرسة وان يعالجوا أمراضهم بصورة سريعة .

(ج) أن يطيعوا أوامر مدرسيهم ورؤسائهم داخل المدرسة وخارجها خاصة أثناء الجولات والسيارات وفى ساحات الألعاب وان يكونوا مثالا لحفظ النظام وروح التعاون وضبط النفس .

(د) ان يداوموا على المدرسة بانتظام وان يحضروا جميع التمارين والاجتماعات والجولات والزيارات التى تقررها ادارة المدرسة .

**مادة ٩ -** يحظر على الطلاب التدخين والجلوس فى الاماكن المبتذلة والاختلاط باناس عرفنوا بسوء السمعة ومفاسد الاخلاق .

**مادة ١٠ -** يجب على الطلاب ان يبتعدوا عن التحزبات السياسية والنزعات الطائفية داخل المدرسة .

**مادة ١١ -** لا يحق للطلاب تأسيس نواد لها صفة سياسية .

**مادة ١٢ -** يحظر على الطلاب :

( أ ) ادخال الصحف أو المجلات السياسية الى المدرسة مهما كان نوعها .

(ب) القيام بأى نشاط سياسي داخل المدرسة أو الاشتراك باضراب مدرسي مهما كانت أهدافه أو مظاهره غير مرخص بها .

(ج) ان يتلقوا أو ينالوا مباشرة أو بواسطة شخص ثالث و بأية طريقة كانت مبالغ من المال

أو هبات مهما كان نوعها من شخص أو منظمة فى الداخل أو فى الخارج بقصد الدعاية لحزب أو رابطة أو منظمة أو هيئة سياسية أو اجتماعية . كما تعتبر من ضروب الدعاية القاء الخطب أو تحضير نشرات أو رسوم أو صور تستهدف اذاعة مبادئ تلك الجماعة أو الدعوة اليها . وكذلك طبع هذه النشرات أو الرسوم أو توزيعها أو نقلها أو حمل شئ من رموز أو شارات الجماعة المذكورة بصورة ظاهرة ، داخل المدرسة .

**مادة ١٣ -** ان كل مخالفة لما ورد فى الاحكام السابقة المتعلقة بواجبات الطلاب تعرض صاحبها الى تطبيق العقوبات المذكورة فى هذا النظام .

**مادة ١٤ -** لا يجوز للطلاب ان يتغيب او يتأخر عن المدرسة الا لعذر مشروع تقبله الادارة وعلى كل طالب تغيب أو تأخر عن المدرسة ان يبين بوثيقة من وليه الاسباب المشروعة التى دعتة الى ذلك التغيب أو التأخر ويعتبر التغيب عن احدى حصصى العمل اليومية فى المدارس الصناعية أو الحرفية بمثابة تغيب يوم بكامله .

**مادة ١٥ -** يحرم من حق التقدم الى الامتحانات :

( أ ) الامتحانات النصفية : كل طالب تغيب قبل الموعد المحدد لتوقيف الدروس والمعامل والمشاكل دون عذر مشروع تقبله الادارة أكثر من ستة أيام .

(ب) - الامتحانات النهائية : (أ) كل طالب تبغ مدة تغيبه ستين يوما فى السنة مهما تكن أسباب غيابه .

(ب) أما فى المدارس الحرفية والصناعية فتضاف الشروط الخاصة التالية :

١ - كل طالب تبغ مدة غيابه عن المعامل او المشاغل أكثر من ١٠ ٪ من أيام الدوام الفعلية الا اذا أثبت للادارة أسبابا مشروعة للتغيب .

٢ - كل طالب لم يحز معدلا سنويا عاما فى كل من مادتى المعامل والرسم قدره ٦٠ درجة .

**مادة ١٦ -** على ادارة المدرسة ان تحفظ فى اضرابة كل طالب المخبرات أو التقارير الواردة



عنه من داخل المدرسة وخارجها وبصورة خاصة جميع الملاحظات التى يقدمها المدرسون عن اخلاقه وسلوكه وتقدمه العلمى ونتائج امتحاناته والتقارير الصحية وكل ما يساعد على معرفة شخصية الطالب وتطوره العام .

## الفصل الرابع

### التدريسات

مادة ١٧ - تدرس فى المدارس المهنية المواد التالية :

المدارس الحرفية للبنين والبنات : الديانة ، الرسم التكنولوجى ، الرياضيات ، اللغة العربية ، اللغة الاجنبية ، العلوم ، اشغال المعامل والمشاغل ، التربية البدنية .

المدارس الصناعية للبنين : الديانة ، الرسم الصناعى التكنولوجى ، الرياضيات ، الكهرباء ، الآلات الحرارية والمائية ، الميكانيك ، التنظيم والادارة ، المحاسبة الصناعية ، اللغة الاجنبية ، الرياضة البدنية . اشغال المعامل .

المدارس الصناعية للبنات : الديانة ، الرسم الزخرفى التكنولوجى ، تدبير المنزل ، فن التمريض وتربية الطفل ، اللغة الاجنبية ، التربية البدنية ، اشغال المشاغل .

المدارس التجارية : الديانة ، اللغة العربية ، اللغة الاجنبية الاولى ، اللغة الاجنبية الثانية ، التاريخ الاقتصادى ، الجغرافيا الاقتصادية ، جغرافية سوريا والعالم العربى ، الرياضيات المالية والتجارية ، الاقتصاد والمالية ، ادارة الاعمال ، المراسلات التجارية ، المصارف والبورصات ، المحاسبة ، الآلة الكاتبة ، الاختزال العربى ، الرسم الاعلانى ، الخط العربى ، الاحصاء التطبيقى .

مادة ١٨ - تعين كيفية توزيع الساعات الاسبوعية على المواد الدراسية فى المدارس المهنية بمرسوم يتخذ بناء على اقتراح وزير المعارف اما مناهج الدروس ومفرداتها فتعين بقرار وزارى .

مادة ١٩ - يجب أن يتبع فى جميع الدروس

طرق التعليم الحديثة فعلى جميع مدرسي المدارس المهنية أن يتجنبوا الطرق الالقائية التى تجعل الطلاب مستمعين مطاوعين بل يجب تعويدهم على التفكير والعمل الذاتى .

مادة ٢٠ - يقوم طلاب المدارس المهنية بالاضافة الى الدروس النظامية بأعمال حرة كمطالعة الكتب والمجلات العلمية والفنية . وعلى طلاب المدارس الصناعية خاصة أن يقوموا بزيارات للمعامل والمناطق الصناعية السورية وتثبيت ملاحظاتهم عنها . وعلى ادارة المدرسة ومدرسيها ان يتخذوا التدابير اللازمة لتشجيع وتنظيم أمثال هذه الاعمال الحرة بغية تقوية حب الاطلاع والابتكار فى نفوس الطلاب وتعويدهم الاعمال التعاونية والخدمات الاجتماعية واشتراكهم فى الحياة العملية بكل الوسائل الممكنة .

مادة ٢١ - السنة الدراسية للمعامل والمشاغل هى تسعة أشهر كاملة وان بدء هذه السنة وانتهاءها وبدء الدروس النظرية وانتهاءها فى المدارس المهنية يحدد ببلاغ وزارى .

مادة ٢٢ - تعطل الدروس والاعمال فى المواعيد التالية :

١ - يوم الجمعة وبعد ظهر الخميس من كل اسبوع .

٢ - اسبوعين احدهما عقب الفحص النصفى وثانيهما خلال شهر نيسان باسم ( عطلة الربيع ) ويتم تحديد وقتها بموجب تعليمات وزارية تصدر فى كل عام دراسى .

٣ - أيام الاعياد الرسمية التى تعطل فيها دوائر الحكومة .

## الفصل الخامس

### الامتحانات والاختبارات

مادة ٢٣ - تجرى فى المدارس المهنية الاختبارات والامتحانات التالية :

( ا ) الاختبارات الشفهية أو الكتابية التى يقوم بها المدرس لاختبار الطلاب عن الدروس اليومية السابقة او عند الانتهاء من بحث رئيسي .

(ب) امتحان نصف السنة المدرسية ويجرى خلال شهر كانون الثانى على ان لا تتجاوز مدته الاسبوع .

(ج) امتحان آخر السنة المدرسية للدروس النظرية ويجرى مبدئيا خلال شهر حزيران على ان لا تتجاوز مدته اسبوعا واحدا .

**مادة ٢٤ -** توقف الدروس مدة اسبوع واحد قبل كل من الامتحان النصفى والاخير وتجري فيه مذكرات عامة للدروس وامتحانات عملية في المعامل والمشاكل والآلة الكاتبة وذلك أثناء الساعات المحددة لكل منها في البرنامج الاسبوعى .

**مادة ٢٥ -** يجب أن تكون أوراق الطالب في الامتحان النصفى والاخير مغلقة كما هو الحال في الامتحانات العامة ولا يجوز فتحها الا من قبل لجنة خاصة يعينها مدير المدرسة لنقل العلامات على الجداول كما يجب ان يكون نقل العلامات بالحبر ( رقما وكتابة ) .

**مادة ٢٦ -** تصحيح أوراق الامتحان النصفى من قبل مدرس المدرسة نفسه على أن يتم التصحيح وتسليم الاوراق في مطلع الاسبوع الذى يلى اسبوع العطلة النصفية . أما تصحيح أوراق امتحان آخر السنة فيجربى في داخل المدرسة من قبل لجان خاصة يؤلفها مدير المدرسة ورؤسها فيها مدرس الدرس على أن يتم التصحيح حتى نهاية الاسبوع الذى يلى الامتحان النهائى .

**مادة ٢٧ -** تكون الامتحانات النصفية والنهائية كتابية في جميع المواد الا في اللغات فتكون كتابية وشفهية معا . أما دروس التربية البدنية والاشغال في المعامل والمشاكل والآلة الكاتبة والاختزال فتكون كتابية وعملية حسب الحاجة ويراعى في درجات اللغات الاجنبية أن لا تتجاوز درجة الاختبارات الشفهية ٢٠ ٪ من الدرجة النهائية .

**مادة ٢٨ -** تنتقى موضوعات الاسئلة فى امتحان نصف السنة من المباحث التى درست منذ افتتاح المدرسة حتى تاريخ توقيف الدروس وتنتقى أسئلة امتحان آخر السنة من المباحث المقررة للسنة الدراسية كلها .

**مادة ٢٩ -** توضع أسئلة الامتحانات النصفية والنهائية من قبل مدرس أو مدرسي المادة بالاتفاق مع مدير المدرسة . كما يحق للمدير ان يطلب من المدرس تقديم ثلاث مجموعات من الاسئلة لينتقى احداها أو يؤلف مجموعة من بينها . أما مدة الفحص لكل مادة وفي كل صف لهذه الامتحانات فتحدد ببلاغ وزارى .

**مادة ٣٠ -** تقدر الدرجات في كل درس من الدروس من صفر الى مئة .

**مادة ٣١ -** تحسب الدرجة النهائية فى كل درس من الدروس على الوجه الآتى :

( أ ) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية للنصف الاول من السنة ويضرب بالمثل ( ١٥ ) .

(ب) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية للنصف الثانى من السنة ويضرب بالمثل ( ١٥ ) .

(ج) تؤخذ درجات امتحان نصف السنة وتضرب بالمثل ( ٣ ) .

(د) تؤخذ درجات امتحان آخر السنة وتضرب بالمثل (٤) المجموع (١٠) أمثال .

**مادة ٣٢ -** يتوقف الانتقال من صف الى أعلى على توفر الشرطين التاليين معا :

( أ ) ان يحصل الطالب على معدل عام قدره خمسون درجة على الاقل دون جبر أو مذاكرة .

(ب) الا تقل الدرجة النهائية المحسوبة بموجب المادة السابقة لكل درس عن ثلاثين درجة من مئة اما في المواد الآتية فيجب أن لا تقل عن خمسين درجة من مئة .

١ - المدارس الحرفية والصناعية : الرسم - التكنولوجيا - المعامل أو المشاغل .

٢ - المدارس التجارية : المحاسبة - ادارة الاعمال - اللغة الاجنبية الاولى .

**مادة ٣٣ -** اذا حصل الطالب على درجة نهائية أقل من الدرجات المنصوص عليها في المادة السابقة في درس أو درسين وكان معدله العام



لا يقل عن خمسين درجة يسمح له بإعادة امتحانه في الدرس أو الدرسين اللذين قصر فيهما في الدورة الاكاديمية .

**مادة ٣٤ -** يرسب في صفه نهائيا في احدى الحالتين التاليتين :

١ - كل طالب لم يحصل على معدل عام قدره خمسون درجة على الاقل دون جبر أو مذاكرة .

٢ - كل طالب لم يحصل في ثلاثة دروس أو أكثر على خمسين أو ثلاثين درجة وذلك وفقا لما ورد في الفقرة (ب) من المادة ٣٢ السابقة .

**مادة ٣٥ -** تقدر لكل طالب درجة خاصة باسم السير المدرسي ( السلوك والنشاط المدرسي معا ) عقب الفحص النصفى والآخر تتراوح بين الصفر والمئة وتدخل في حساب المعدل العام .  
توضع درجة السير المدرسي من قبل مدرسي الصف بإشراف مدير المدرسة وحضور مراقب الصف بحيث يؤخذ بعين الاعتبار حين وضعها ما يلي :  
للسلوك - الدوام . علاقة الطالب مع رفاقه .  
علاقته مع أساتذته . اخلاقه العامة .

للمنشأ المدرسي - اجتهاد الطالب . وظائفه .  
مظهره الخارجى . اشتراكه في جمعيات المدرسة .

**مادة ٣٦ -** تسجل نتائج اختبار وامتحان كل طالب على الجلاء الخاص به ويرسل الى وليه للاطلاع عليه وتوقيعه بعد أن تسجل فيه ملاحظات الادارة والمدرسين عن سير الطالب واجتهاده وسلوكه كما تثبت النتائج النهائية التى حصل عليها الطالب في السجل للدرجات .

**مادة ٣٧ -** على الطلاب المكملين أن يتقدموا الى الامتحانات التكميلية وكل طالب يتغيب في هذه الدورة عن هذه الامتحانات يرسب في صفه مهما كان عذره .

**مادة ٣٨ -** كل طالب يتغيب عن الامتحان النصفى يعطى علامة الصفر حتما الا اذا كان تغيبه ناشئا عن مرض ثابت بتقرير طبي صادر عن طبيب المدرسة ومقبول لدى الادارة . وفى هذه الحالة يسمح للطالب بأن يقدم في الدورة الاضطرارية التى تحددها الادارة امتحان المواد

التي تغيب عنها . وكل طالب يتغيب عن الدورة الاضطرارية يعطى علامة الصفر مهما كان عذره .

**مادة ٣٩ -** كل طالب يتغيب عن مادة أو عدة مواد من امتحان آخر السنة يعطى علامة الصفر حتما الا اذا كان تغيبه ناشئا عن مرض ثابت بتقرير طبي صادر عن طبيب المدرسة ومقبول لدى الادارة وفى هذه الحالة يسمح له بتقديم امتحانه في الدورة التكميلية عن المادة أو المواد التى تغيب عنها .

**مادة ٤٠ -** كل طالب يتغيب في يوم أجرى فيه المدرس اختبارات شفوية أو كتابية عامة يعطى علامة الصفر حتما الا اذا برر تغيبه بمعذرة مشروعة قبلها ادارة المدرسة .

**مادة ٤١ -** يفصل الطالب عن المدرسة فى حالة رسوبه في صفه غير أنه يمكن قبوله فيها بموافقة مدير المدرسة وبعد دفع الرسم المنصوص عليه في الانظمة المرعية .

**مادة ٤٢ -** ويفصل الطالب حتما من الدراسة اذا رسب سنتين متتاليتين في صف واحد . الا اذا كان رسوبه ناشئا عن عدم دخوله الامتحان لاسباب صحية مقبولة لدى الادارة . كما لا يجوز للطالب ان يرسب في الحلقة الاعدادية أكثر من مرتين والا فصل حتما عن الدراسة .

**مادة ٤٣ -** يعطى علامة الصفر حتما كل طالب احتال في الامتحانات أو الاختبارات الكتابية أو حاول الاحتيال أو اشترك فيها وذلك بالاضافة الى حسم ٢٠ درجة من درجات سير سلوكه المدرسي .

**مادة ٤٤ -** يعفى طلاب الصف الاخير من المدارس الصناعية والتجارية من امتحان آخر السنة الدراسية فقط اما الاختبارات العائدة الى النصف الاول من السنة المدرسية والامتحان النصفى والاختبارات العائدة للنصف الثانى من السنة فان احكامها المبينة في هذا النظام تسرى عليهم بنفس الشروط المطبقة على طلاب صفوف الانتقال ولا يرشح طالب لشهادة الدراسة المهنية مالم يحصل في الاختبارات الاولى والثانية والامتحان النصفى على معدل قدره ٤٠ درجة من مئة على الاقل بما فيه درجة السير المدرسي



وعلى ان يكون دوامه متفقا مع احكام المادة ١٥ من هذا النظام . اما الطلاب الذين يمتنعون عن الاشتراك فى الاختبارات أو الامتحان النصفى وكذا الطلاب الذين لم يحصلوا على المعدل الآنف الذكر فيعطون فى الحال مصدقات اجبارية تقطع كل علاقة لهم بالمدرسة .

## الفصل السادس

### التربية والانضباط

مادة ٤٥ - يجب ان يفوم النظام فى المدارس المهنية على اساس انماء شخصية الطالب واعداه للحيوة العملية . ويجب على ادارة المدرسة ان تسعى لتحقيق هذا النظام .

( أ ) باشارك الطلاب بادارة الصفوف والالعاب والجولات والزيارات .

(ب) بخلق بيئة صالحة لتنمية الشعور بالواجب المهنى والميول الاخلاقية العالية .

مادة ٤٦ - تكتب فى لوحة الشرف أسماء الطلاب الذين نالوا فى مجموع الاختبارات والامتحان النصفى والنهائى معدلا قدره سبعون على الاقل شريطة الا يكونوا قد عوقبوا بعقوبة اقلها التوبيخ المسجل ونذكر فى لوحة الشرف . درجة ممتاز للطلاب الذين حصلوا على معدل قدره ٩٠ فأكثر .

درجة جيد جدا للطلاب الذين حصلوا على معدل قدره ٨٠ فأكثر .

درجة جيد للطلاب الذين حصلوا على معدل ندره ٧٠ فأكثر .

وينوه بذلك فى الجلاء المدرسي كما يوزع على هؤلاء الطلاب جوائز مادية من كتب وأدوات مدرسية وسواها .

مادة ٤٧ - لادارة المدرسة المهنية أن تستعين بالوسائل التأديبية والتدابير الانضباطية التالية مراعية بقدر الامكان تسلسل هذه العقوبات .

( أ ) التنبيه الشفهى .

(ب) التوبيخ المسجل .

(ج) الانذار المسجل .

(د) الاخراج الموقت .

(هـ) القطع الموقت أو النهائى للمنحة المجانية

(و) المصدقة الاجبارية .

(ز) الطرد النهائى من المدرسة أو من جميع المدارس المهنية الرسمية .

مادة ٤٨ - اذا ارتكب الطالب ذنبا بسيطا أو خالف أو تهاون فى أداء واجبه للمرة الاولى ينبه وتسدى اليه النصائح اللازمة وتبين له نتائج تكرار عمله . فاذا عاد ثانية لمثل هذا الذنب يوبخ ويسجل هذا التوبيخ فى سجل العقوبات واضبافته ونحسم له عشر درجات من درجات سيره المدرسي .

مادة ٥٠ - يقرر المدير شخصا أو بناء على اقتراح أحد اعضاء هيئة المدرسة عقوبة التنبيه والتوبيخ المسجل والانذار والاخراج الموقت لمدة لا تزيد على الشهر . وللمدير المدرسة عند الاقتضاء أن يستعين بلجنة الانضباط من اجل عقوبتى الاخراج الموقت والطرد النهائى . كما يحق لمدير المدرسة بالذات أن يعطى أى طالب غير مرغوب فيه مصدقة اجبارية فى أى وقت من السنة وذلك بموجب قرار معلل يتخذه بعد استمزاغ رأى مدرس صف هذا الطالب وترسل نسخة عن هذا القرار الى الوزارة للاطلاع .

مادة ٥١ - يقرر مدير المدرسة الاخراج الموقت من القسم النهارى أو الداخلى أو من كليهما حين تزيد مدته عن الشهر ويخبر مدير التعليم المهنى فى العاصمة أو مدير المعارف فى بقية المحافظات .

مادة ٥٢ - اذا عوقب الطالب باخراجين موقتين فى السنة الدراسية يحرم حق الاشتراك فى الامتحان النهائى ويعتبر راسبا فى صفه ولا يمكنه العودة الى المدرسة الا فى مطلع السنة الدراسية التالية واذا كان هذا الطالب من الصف الثالث الصناعى أو التجارى فانه يحرم ايضا حق الاشتراك فى الامتحانات العامة كتلميذ نظامى ويعطى فى الحال مصدقة اجبارية .

**مادة ٥٣ -** يطرد الطالب نهائيا من المدرسة في الحالات التالية بعدمصادقة الوزارة على ذلك :

( أ ) اقتراف جرم يعاقب عليه جزائيا من قبل المحاكم النظامية .

(ب) التعدى على المدرسين أو الموظفين داخل المدرسة أو خارجها .

(ج) تكرار الغش أو الاحتيال في الامتحانات أو الاختبارات الكتابية .

(د) مخالفته لاحكام المادتين ١١ و ١٢ ولاسيما الفقرتين ( ب ، ج ) من المادة ١٢ المذكورة .

(هـ) سائر الحالات التى يصبح فيها وجود الطالب مضرا في المدرسة بناء على قرار من مجلس المدرسين .

**مادة ٥٤ -** اذا قدر المدير أن أحد الطلاب ارتكب ذنبا متفاقم الخطورة يمكنه تقرير اخراجه في الحال من المدرسة على أن يبين فيما بعد الاسباب الموجبة الى المراجع المختصة .

**مادة ٥٥ -** كل طالب طرد من مدرسة مهنية بصورة نهائية لا يمكن مطلقا اعادته اليها فيما بعد واذا كان الطرد بسبب تجاوزه على المدرسين أو الموظفين أو بسبب جرم مخالف للاخلاق والشرف فانه لا يجوز قبوله في أية مدرسة رسمية مهنية اخرى وعلى هذا الاساس فانه يجب تعميم قرارات الطرد النهائى من كافة المدارس الرسمية على سائر المدارس المهنية .

**مادة ٥٦ -** تنظم ادارة المدرسة سجلا خاصا لسلوك التلاميذ وأعمالهم تذكر فيه الحسنات والوقائع التى تبدر منهم وملاحظات المدرسين عليهم .

## الفصل السابع

### هيئة الادارة والتعليم

**مادة ٥٧ -** تتألف هيئة الادارة والتعليم في كل مدرسة بهيئة من المدير والمدرسين ويضاف اليهم عند الاقتضاء معلمين للحرف ورؤيس للدروس الفنية أو رؤيس للمعامل أو معاون للمدير بحسب نوع المدرسة وأمين للسر ومراقبين

ومحاسب وأمين مستودع وطبيب ومحضر مخبر وسائق سيارة ورسامين وعمال اختصاصيين .

**مادة ٥٨ -** المدير مسؤول عن ادارة المدرسة وتوجيهها العام وعن مراقبة سير التدريس وأعمال الموظفين واخلاق الطلاب وعن الروح التى تسود المدرسة بوجه عام . وهو الرئيس الطبيعى لمجلس المدرسين ولجنتى الانضباط والمبايعات وكافة اللجان الاخرى التى تؤلف في مدرسته وهو مرجع جميع الموظفين فيها .

**مادة ٥٩ -** رؤيس الدروس الفنية - هو المسؤول عن سير المعامل من النواحي التعليمية والانتاجية والتنظيمية وهو المرجع الفنى لمعلمي الحرف وينوب عن المدير في المدارس الصناعية عند غيابه . ويقوم بجميع هذه الاعمال ويضطلع بمسئوليتها في المدارس الحرفية رؤيس المعامل .

**مادة ٦٠ -** معاون المدير يشرف على جميع شؤون الطلاب ويساعد المدير في أعماله المختلفة ويقوم بالاعمال التى تعهد بها اليه وينوب عنه عند غيابه .

**مادة ٦١ -** أمين السر : مكلف بضبط سجلات المدرسة وتنظيم اخباراتها والقيام بكتابة رسائلها وما يراه المدير من الاعمال .

**مادة ٦٢ -** المحاسب هو المعتمد المالى للمدرسة وهو مسؤول عن جباية وارداتها وعن تنظيم دفاتر المحاسبة وتسجيل النفقات والواردات والقيام بجميع الامور وفقا للانظمة المالية والقوانين المرعية الاجراء ويسهر على حسن تنفيذ التعهدات ويدقق صحة المشتريات والمبيعات ويشرف على عمليات استلامها وتسليمها ويتحقق من كميتها وجودة نوعها ومطابقتها للاوصاف . كما أنه يقوم بمحاسبة رأس المال الدائم وفقا لنظامه في المدارس المهنية التى لا تزيد عدد حرفها على ثلاث أما اذا زادت عن هذا العدد فيعين لرأس المال الدائم محاسب خاص حتما .

**مادة ٦٣ -** أمين المستودع : مسؤول عن استلام الاثاث والارزاق واللوازم والمواد الاولية وقيدها وحفظها وتوزيعها وفقا لتعليمات المستودعات تحت مراقبة المحاسب كما يمكن



تكليفه بحفظ لوازم الرياضة والكشافة والمخابر .

**مادة ٦٤ - المراقب :** مسؤول عن جميع الاعمال المتعلقة بحياة المدرسة الداخلية فيراقب أعمال الطلاب والخدم والطباخين ويشرف على توزيع اللوازم والطعام وتأمين وترتيب الغرف بوجه عام كما أنه يساهم بتسجيل دوام الطلاب وكتابة درجاتهم ونسخها وحفظ خزائن الكتب والاعمال الادارية والنشاط المدرسي وبكل ما تكلفه به الادارة بما يعود على حسن سير المدرسة كما يجب عليه أن يكون بعيدا عن التحزبات السياسية مهما كان شكلها او نوعها داخل المدرسة .

**مادة ٦٥ - محضر المخبر مسؤول عن حفظ الآلات والادوات والمواد المخبرية وتسجيلها وترتيبها وقيد المستهلك منها في دفتر خاص كما أنه يقوم بتحضير التجارب والعمليات التي يكلف بها وعند اللزوم يساعد الادارة في أعمالها الادارية .**

**مادة ٦٦ - الطبيب مسؤول عن حالة المدرسة من الوجهة الصحية العامة وهو مكلف بفحص الطلاب فحصا دقيقا عند قبولهم وفي مطلع كل فصل مدرسة وتنظيم سجل صحي مفصل لكل منهم وفقا للنموذج الخاص وبمداواة المرضى عند اللزوم وتعطى الادوية تحت مسؤوليته . وعليه أن يقدم الى مدير المدرسة تقريرا اسبوعيا عن حالة المدرسة الصحية وعليه أن يعاين كل صباح الارزاق المخصصة للطعام اليومى ويشرف على اتلاف الارزاق غير الصالحة للاستهلاك .**

**مادة ٦٧ - يجب على المدرسين زيادة على قيامهم بالتدريس وما يلحق ذلك من تحضير الدروس وتصحيح الوظائف والتمارين العملية .**

( أ ) أن يساعدوا الادارة في اعمال المراقبة والارشاد وكل ما يؤدى الى حفظ النظام فى المدرسة .

( ب ) أن يعنوا بتربية الطلاب وتوجيههم القومى والاخلاقى والصحى والفنى وتقديمهم العلمى والمهنى وادارة اعمالهم العلمية خارج اوقات الدوام .

( ج ) أن يشتركوا بأعمال النشاط المدرسي ومراقبة أعمال الجمعيات المدرسية الادبية والعلمية والفنية والرياضية .

( د ) أن يحضروا كافة اجتماعات مجالس المدرسين واللجان الخاصة التى تهمهم والحفلات العامة والمحاضرات التى تقيمها المدرسة كما يجب عليهم القاء محاضرات فى الاجتماعات المدرسية الاسبوعية ومرافقة الطلاب فى سياحاتهم .

( هـ ) أن يقوموا بوظائف المراقبة التى تنتدبهم الادارة لها .

**مادة ٦٨ - يجب على كل فرد من افراد هيئة المدرسة أن يكون قدوة حسنة للطلاب فى مبادئه القومية والاخلاقية وفى مراعاته للنظام والانضباط وأداء الواجب وبصورة خاصة بعيدا عن التحزبات السياسية مهما كان شكلها او نوعها داخل المدرسة .**

## الفصل الثامن

### اللجان والمجالس المدرسية

**مادة ٦٩ - يتألف مجلس المدرسين من جميع اعضاء هيئة التدريس ويجتمع خارج اوقات الدروس برئاسة المدير ثلاث مرات فى السنة على الاقل . الاولى فى مطلع العام الدراسى والثانية فى منتصفه والثالثة فى آخره للنظر فى شؤون المدرسة العامة وسير التربية والتعليم فيها . واقتراح الوسائل اللازمة لاصلاحها وتقديمها كما يجتمع بدعوة من المدير للنظر فى القضايا الانضباطية الكبرى وغيرها كلما دعت الحاجة الى ذلك .**

**مادة ٧٠ - تتألف كل لجنة من لجان التدريس من جميع اعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون فى الصف وتجتمع برئاسة المدير أو من ينوبه عنه مرة فى الشهر وتنظر فى سير البرنامج وتطبيقه فى مختلف المواد وفى شؤون دراسة كل طالب وسلوكه وتطوره العام وتسجل ملاحظاتها عنه وتحفظ هذه الملاحظات فى اضبارة الطالب الشخصية . كما ترسل صورة عن هذه الملاحظات عند الاقتضاء الى ولى الطالب للاطلاع عليها .**



**مادة ٧١ -** تتألف لجنة الانضباط من المدير ورئيس الدروس الفنية ( أو رئيس الاعمال ) ومدرسين يعينها مدير التعليم المهني في العاصمة أو مدير المعارف في المحافظات بناء على اقتراح مدير المدرسة لمدة سنة واحدة ويحق للمدير أن يصيف اليهم مدرسا آخر عند الضرورة من مدرسي صف الطالب المحال الى مجلس الضبط . تجتمع لجنة الانضباط بدعوة من المدير عند حدوث قضايا انضباطية في المدرسة تستدعي ذلك بعد أن تقدم الادارة والمراقبون ضبطا بالحادث . وتحيل القضايا الكبرى الى مجلس المدرسين بعد اجراء التحقين الاولى فيها من قبل الادارة باشراف لجنة الانضباط ولها أن تقترح على المجلس العقوبة المناسبة .

**مادة ٧٢ -** تتألف لجنة المبايعة من المدير أو معاون المدير والمحاسب ويضاف اليهما فني المدارس الصناعية رئيس الدروس المسلكية وفي المدارس الحرفية رئيس الاعمال وفي المدارس التجارية أحد المراقبين . وتقوم هذه اللجنة باشتباغ اللوازم والمواد الاولى وفقا للقوانين والتعليمات المالية المرعية الاجراء وتشرف على معاينة ما يسلم للمدرسة وعند ابتياع المواد العائدة للمخابر يكون مدرس الدرس عضوا طبيعيا في لجنة المبايعة .

## الفصل التاسع

### العلاقة مع أسر الطلاب

**مادة ٧٣ -** تتعاون ادارة المدرسة مع أولياء الطلاب وأسره لتأمين حسن سير الطلاب وتوجيههم ولهذه الغاية يجب ان يكون لكل طالب ولى مقيم في بلدة المدرسة .

**مادة ٧٤ -** علاوة على الجلاء المدرسي المنصوص عنه في المادة ٣٢ من هذا النظام على المدير أن يطلع أسرة الطالب أو وليه على كل حادث هام يتعلق به ويمكن عند الاقتضاء أن يطلب من والد الطالب أو وليه المجيء الى المدرسة لمقابلته .

**مادة ٧٥ -** على ادارة المدرسة عند غياب أحد الطلاب أن تخبر والده أو وليه بذلك على أن يطالب الطالب عند حضوره ابراز كتاب موقع من الوالد أو الولي يبين فيه أسباب الغياب .

**مادة ٧٦ -** يجب أن يعاد كل طالب الى أسرته فوراً عندما يتبين بأنه مصاب بمرض سار وإذا غاب الطالب عن المدرسة بسبب مرضي فللمدرسة الحق بالا تسمح له بالعودة حتى نتأكد من عدم احتمال العدوى بسبب رجوعه .

**مادة ٧٧ -** يعود الطلاب النهاريون الى أسرهم أثناء فرصة الظهر كما يمكنهم تناول الطعام في المدرسة بناء على طلب أوليائهم وللمدير أن يمنع الطالب عند الاقتضاء من الخروج من المدرسة أثناء فرصة الظهر على أن يخبر وليه بذلك .

**مادة ٧٨ -** تدعى أسر الطلاب الى حضور حفلات السمر والتمثيل وتوزيع الجوائز والمعارض وغيرها من الحفلات المدرسية .

**مادة ٧٩ -** على مدير المدرسة أن يكون على اتصال دائم بجميع أسر الطلاب وجميع خريجي المدرسة للتعاون معهم في سبيل الاخذ بناصر الطلاب في معترك الحياة العملية وتوجيههم وارشادهم ومتابعة اعمالهم وتقديمهم وتزويدهم بالمعلومات المتنوعة المستجدة العائدة لاختصاصهم بصورة تصبح معها الدراسة منبع اشعاع ثقافى ومهنى ومركز تعاون اجتماعى ومصدر فعالية مستمرة .

## الفصل العاشر

### احكام متفرقة

**مادة ٨٠ -** لا يسمح باجراء احتفالات مدرسية في المدارس المهنية الا باذن من الوزارة في العاصمة ومن مديري المعارف في المحافظات شريطة أن تقتصر على النشاط المدرسي ودعوة أولياء الطلاب .

**مادة ٨١ -** يحظر دخول المدرسة على كل شخص ليس له فيها عمل رسمى . ولا يسمح لشخص ما بزيارة المدرسة أو بحضور التدريس فيها أو الاستفادة من بنائها الا باذن من الوزارة في العاصمة أو من مديري المعارف في المحافظات .

**مادة ٨٢ -** لايجوز ادخال نشرات أو مطبوعات مخلة بالنظام أو الاخلاق .

**مادة ٨٣ -** يحظر تنظيم المضايقات بصورة  
قطعية مهما يكن شأنها .

**مادة ٨٤ -** يمنع دخول انجلات والجرائد  
السياسية الى المدارس المهنية .

**مادة ٨٥ -** يحظر جمع المال واجراء الاكتتابات  
أو بيع اسهم اليانصيب في المدارس المهنية الا  
باذن خاص من الوزارة في العاصمة أو من مديري  
المعارف في المحافظات .

**مادة ٨٦ -** لوزارة المعارف أن تصدر تعليمات  
وزارية لتوضح أحكام هذا النظام .

**مادة ٨٧ -** تنظم الاعمال في المعامل وفقا  
للاحكام الواردة في ملحق هذا النظام .

**مادة ٨٨ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا  
النظام .

**مادة ٨٩ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من  
يلزم لتنفيذ أحكامه اعتبارا من العام الدراسي  
١٩٥٤/١٩٥٣

### ملحق النظام الداخلي

### الاحكام العامة للمعامل والشاغل

**مادة ١ -** تتألف معامل المدارس الصناعية أو  
الحرفية لمدارس البنين من المهن التالية أو  
بعضها مثل : الخراطة ، التسوية والآلات ،  
الحدادة ، اللحام ، السباكة ، السيارات  
والمحركات ، الكهرباء ، الحياكة النجارة والحفر  
والنماذج ، التريكو ، الخياطة الرجالية ، الاحذية .

وتتألف المهن في المدارس الصناعية أو الحرفية  
للبنات من المهن الرئيسية التالية : مثل ،  
الخياطة النسائية ، التطريز والتخريم ، الزخرفة  
والنقش .

**مادة ٢ -** يقسم طلاب الصف الاول في مدارس  
البنين الى اربعة اقسام تتعاقب بعضها وراء بعض  
على حرف التسوية والحدادة والسباكة والنجارة  
وفي مدارس البنات تتعاقب الطالبات على المهن  
الثلاث المنوه بها أعلاه حتى موعد الامتحان  
النصفى .

**مادة ٣ -** يبدأ الاختصاص في المهن بعد  
الامتحان النصفى مباشرة فيخصص الطلاب فى  
المهن المحدثة في المدرسة بناء على قرار مجلس  
الحرف ، الذى يوزعهم عليها بالاستناد الى  
مواهبهم العملية التى أظهروها في النصف الاول  
من السنة الدراسية ودرجاتهم في الامتحان  
النصفى وامكانيات المعامل والمشاغل ورغبات  
الطالب أو وليه .

**مادة ٤ -** ان قرار مجلس الحرف هو قطعى  
ولا يمكن تغييره الا اذا رتب الطالب في الصف  
الاول بنتيجة تقصيره في الاشغال العملية واذا كان  
ضعيفا فيها ففى هذه الحالة فقط يمكن للإدارة  
تغيير اختصاصه بما يلائم استعداداه .

**مادة ٥ -** يقوم طلاب الصغين الثانى والثالث  
في المدارس الصناعية للبنين بأعمال التدريب على  
مهن ذات علاقة مباشرة باختصاصهم حسب  
الجدول التالى ، الذى يبين نوع الحرفة وعدد  
الاسباع السنوية اللازمة لكل حرفة .

الحرفة الرئيسية	حرفة التدريب	عدد الاسباع فى السنة
التسوية	الخراطة	٢
الخراطة	التسوية اليدوية	٢
الحياكة	التسوية اليدوية	٢
السباكة	النماذج	٣
السباكة	اللحام	٢

**مادة ٦ -** لوزارة المعارف دعوة معلمى الحرف لمباشرة اعمالهم فى المدرسة قبل افتتاحها بأسبوعين على الاكثر وذلك لتهيئة العمل والقيام بالاصلاحات التى تتطلبها المدرسة .

**مادة ٧ -** يستلم معلمو الحرف المواد الاولى من المستودع بموجب وثائق طلب مصدق من رئيس الدروس الفنية أو رئيس الاعمال يجمع أمين المستودع وثائق الطلب لديه ثم يضع لكل حرفه مذكرة ارسال من المستودع فى آخر كل شهر تتضمن وثائق الطلب . يسجل معلم الحرفة ادخالاته بالاستناد الى ارساليات المستودع فقط .

**مادة ٨ -** يضع معلم الحرفة فى آخر كل عام دراسي وفى آخر كل سنة مالية مضبطة استهلاك بالمواد الاولى والعدد التى استهلكها فى تعليم الطلاب تصدقها لجنة المبايعة .

**مادة ٩ -** يجرى جرد موجودات الحرف فى نهاية كل سنة دراسية من قبل لجنة المبايعة والمعلم المسؤول .

وفى حالة وجود أكثر من معلم لحرفة واحدة فجميعهم يسكون قيودا ودفاتر موحدة يشتركون فى القيد فيها ، ويتحملون مسؤولية جميع القيود بالتضامن .

**مادة ١٠ -** يكلف معلمو الحرف باستلام أثاث معاملهم ومشاعلهم وحفظها والاعتناء بها .

**مادة ١١ -** يوضع نظام خاص بالطلاب فى المعامل والمشاعل يقرر بتعليمات وزارية .

مرسوم رقم ٧٠١ (١)

تاريخ ١٩٥٤/٢/٢٥

تحديد نظام وشروط الدراسة للتدريب الاحصائى

ان رئيس الجمهورية

بناء على المادة الثانية من المرسوم التشريعى ذى الرقم ٣٥ المؤرخ فى ١٩٥٣/٣/٣ المتضمن احداث مركز للتدريب الاحصائى .

وبناء على اقتراح وزير الاقتصاد الوطنى وموافقة وزارة المعارف .

يرسم ما يلى :

## الفصل الاول

### احكام عامة

**مادة ١ -** غاية مركز التدريب الاحصائى اعداد اخصائين للعمل فى مديرية الاحصاء والوظائف الاختصاصية الاحصائية فى وزارة الاقتصاد الوطنى ومكاتب الاحصاء فى الوزارات الاخرى والادارات والمؤسسات العامة .

**مادة ٢ -** ( أ ) مدة الدراسة فى هذا المركز سنة دراسية واحدة مسائية تحدد بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى .

( ب ) ويمنح الناجح فى امتحاناته العامة شهادة اختصاص تسمى ( شهادة التدريب الاحصائى ) .

**مادة ٣ -** لوزير الاقتصاد الوطنى أن يقبل بقرار منه بناء على اقتراح مدير الاحصاء ، طلابا من الموظفين الدائمين والمستخدمين الدائمين العاملين فى مديرية الاحصاء أو الوظائف الاختصاصية الاحصائية فى وزارة الاقتصاد الوطنى أو فى مكاتب الاحصاء فى الوزارات والادارات والمؤسسات العامة للدراسة فى مركز التدريب الاحصائى ضمن الشروط التالية :

( أ ) أن يكون حائزا شهادة الدراسة الثانوية العامة أو شهادة الدراسة الثانوية التجارية أو ما يعادلها من قبل لجنة تعادل الشهادات فى وزارة المعارف .

( ب ) أن يحصل على موافقة ادارته الاصلية .

( ج ) أن يقدم تعهدا خطيا مسجلا لدى كاتب العدل بقبول الخدمة فى مديرية الاحصاء أو الوظائف الاختصاصية الاحصائية فى وزارة الاقتصاد الوطنى أو المكاتب الاحصائية فى الوزارات والادارات والمؤسسات العامة مدة ثلاث سنوات على الاقل بعد نيله شهادة هذا المركز . وفى حال اخلاعه بهذا الشرط يحرم من جميع المزايا التى حصل عليها بموجب هذه الشهادة . ويغرم مبلغا يعادل الرسوم الدراسية للطلاب من غير الموظفين .



**مادة ٤ -** يجوز لوزير الاقتصاد الوطنى قبول طلاب من السوريين من غير الموظفين أو من يعامل بحكمهم للدراسة فى هذا المركز على نفقتهم الخاصة أو على نفقة احدى البلديات أو المؤسسات العامة ومن غير السوريين على نفقة احدى الحكومات العربية أو الشرقية شريطة الا يتجاوز عدد الطلاب من غير السوريين ربع مجموع الطلاب .

وتحدد رسوم الدراسة لهؤلاء الطلاب بمرسوم يتخذ بناء على اقتراح وزير الاقتصاد الوطنى .

### الفصل الثانى

#### شروط قبول الطلاب

**مادة ٥ -** يشترط فى الطالب السورى من غير الموظفين أو من يعامل بحكمه ما يلى :

( أ ) ان تتوفر فيه شروط التوظيف المنصوص عليها فى قانون الموظفين الاساسى .

( ب ) أن يكون حائزا شهادة الدراسة الثانوية العامة أو شهادة الدراسة الثانوية التجارية أو ما يعادلها من قبل لجنة تعادل الشهادات فى وزارة المعارف .

( ج ) الا يتجاوز عمره الخامسة والعشرين .

( د ) أن ينجح فى مسابقة يجريها مركز التدريب الاحصائى ، تحدد شروطها وموعد تقديم طلبات الانتساب اليها بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى .

**مادة ٦ -** على من يرغب فى الانتساب الى هذا المركز أن يقدم طلبا الى وزارة الاقتصاد الوطنى ( مديرية الاحصاء ) مرفقا بالوثائق المؤيدة لاستكمال الشروط المنصوص عليها فى المادتين الثالثة ( للموظفين والمستخدمين ) والخامسة ( للطلاب السوريين ومن يعامل بحكمهم ) من هذا المرسوم التنظيمى على أن يقدم الطلب ضمن المدة المحددة بالقرار الوزارى المذكور فى الفقرة ( د ) من المادة الخامسة من هذا المرسوم .

**مادة ٧ -** تعلن أسماء المقبولين للدراسة فى هذا المركز بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى . وعلى الطلاب المقبولين أن يلتحقوا بالمركز خلال أسبوع من تاريخ تبليغهم . ويرفض بعد ذلك قبول أى

طالب متخلف عن الدوام بعد أسبوع من تبليغه الا لعذر شرعى تقبله ادارة المركز التدريبى .

### الفصل الثالث

#### التدريس

**مادة ٨ -** يشتمل التدريس فى هذا المركز على المواد الاساسية التالية :

( أ ) الاحصاء النظرى .

( ب ) الاحصاء العملى .

( ج ) المعلومات العامة عن الادارات والمؤسسات العامة .

( د ) الرياضيات .

( هـ ) اللغات الاجنبية .

**مادة ٩ -** ان الاعمال التدريبية ومناهج المواد الدراسية وتحديد ساعاتها توضع من قبل لجنة مشتركة عن وزارتى الاقتصاد الوطنى والمعارف ويصدر بها مرسوم متخذ بناء على ضبط هذه اللجنة واقتراح وزير الاقتصاد الوطنى .

**مادة ١٠ -** ان مفردات هذه المناهج تعين بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى بناء على اقتراح هذه اللجنة .

### الفصل الرابع

#### الادارة والتعويضات

**مادة ١١ -** يتولى ادارة المركز التدريبى مدير الاحصاء فى وزارة الاقتصاد الوطنى او موظف يكلف بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى من موظفى الحلقة الاولى فى هذه الوزارة من حملة الشهادات العالية وهو مسؤول عن ادارة المركز التدريبى وتوجيهه العام ومراقبة سير التدريس وأعمال تدريب الطلاب وهو المرجع لجميع موظفى المركز ومدرسيه وطلابه كما هو الرئيس الطبيعى لمجلس المدرسين وكافة اللجان الاخرى فى المركز .

**مادة ١٢ -** يكلف أحد موظفى مديرية الاحصاء بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى القيام بأمانة سر المركز ويتولى شؤون سجلاته وتنظيم اضباراته وكتابة رسائله .

**مادة ١٣ -** ينتقى المحاضرون والمدرسون والمدرّبون بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى بعد أن تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها في المرسوم التشريعى رقم ٨٦ المؤرخ في ١٩٤٧/٦/٣٠ (المتضمن ملاك المعارف) ويرجع من بينهم من مارس بصورة عملية الدراسات الداخلة في اختصاصه .

**مادة ١٤ -** يتقيد المحاضرون والمدرسون والمدرّبون بالتعليمات التي تصدر عن ادارة المركز وبصورة خاصة فيما يتعلق منها باعداد المحاضرات وتسليم نسخ عنها الى الادارة ومراقبة سير الطلاب وغير ذلك من الواجبات التي نفع على عاتقهم وتصبح المحاضرات التي يلقيها الاساتذة ملكا لمديرية الاحصاء .

**مادة ١٥ -** تحدد تعويضات الهيئتين الادارية والتدريسية بقرارات من وزير الاقتصاد الوطنى كما يلى :

( أ ) ادارة المركز : تعويض ادارة لا يتجاوز نصف راتب الموظف المقطوع .

(ب) أمانة سر المركز : تعويض عمل اضافى لا يتجاوز نصف راتب الموظف المقطوع .

(ج) محاضر من حملة شهادة الدكتوراه أو من موظفى المرتبة الثانية وما فوق أو من خبراء الاحصاء (٢٠) ليرة سورية عن كل محاضرة .

(د) مدرس من حملة الشهادات العالية أو من موظفى الحلقة الاولى (١٠) ليرات سورية عن كل محاضرة .

(هـ) مدرب من حملة الشهادات الثانوية أو من موظفى الحلقة الثانية (٥) ليرات سورية عن كل ساعة .

(و) أما أعضاء اللجان الفاحصة في الامتحانات فيتقاضون التعويضات المنصوص عنها في أنظمة وزارة المعارف .

### الفصل الخامس

#### واجبات وانضباط الطلاب

**مادة ١٦ -** على الطلاب أن يحصروا جميع جهودهم المادية والمعنوية في اتمام أعمالهم وواجباتهم

المدرسية وأن يحترموا أنظمة المركز النافذة داخله وخارجه وأن يثابروا على حضور جميع الدروس والتمارين العملية بانتظام وأن يقوموا بالجولات والاعمال الفنية التي تقررها ادارة المركز وتكلفهم بتنفيذها وأن يساهموا في جميع الاعمال الاحصائية التي تكلفهم بها وزارة الاقتصاد الوطنى ولو كان ذلك خلال العطل المدرسية .

**مادة ١٧ -** اذا غاب الطالب بدون عذر شرعى يوما واحدا ينبه لأول مرة واذا تكرر غيابه أو كان غيابه من يومين الى أسبوع فينذر واذا زاد غيابه على أسبوع وقل عن شهر يوبخ كما أنه يعتبر التغيب عن أربعة دروس أو تمارين أو اجتماعات مهما كان نوعها بمثابة تغيب عن يوم واحد .

أما اذا ترك الطالب من الموظفين المركز لسبب غير مشروع لم تقبله الادارة لمدة تتجاوز الشهر تحقق عليه جزء من الرسوم الدراسية بنسبة مدة غيابه .

**مادة ١٨ -** لا يقبل الى الامتحانات العامة للشهادة الطالب الذى تبلغ أيام تغيبه مدة شهرين لاي سبب كان ويعتبر راسبا في صفه غير أنه يحق للطالب المعتبر راسبا بموجب هذا الحكم ان يعيد سنته الدراسية مرة أخرى فقط اذا كان سبب تغيبه ناتجا عن أسباب مرضية مؤيدة بتقارير طبية حسب الاصول . أو ناتجا عن سفر أو عن ايفاد بمهمة رسمية .

**مادة ١٩ -** يعطل المركز في الاوقات التالية :  
- يوم الجمعة من كل أسبوع .

- أيام الاعياد الرسمية التي تعطل فيها دوائر الحكومة .

- أسبوعين بعد الفحص النصفى ( ويمكن ان تعطى هذه العطلة على مرحلتين اذا رأت ادارة المركز ذلك ) .

**مادة ٢٠ -** لادارة المركز ان تستعين بالوسائل التأديبية التالية :

( أ ) التنبيه .

(ب) الانذار المسجل .

(ج) التوبيخ المسجل .

(د) الطرد النهائي .

**مادة ٢١ -** اذا ارتكب الطالب ذنباً عادياً بسيطاً او خالف الانظمة أو أهمل أداء واجبه للمرة الاولى ينبه وتعطى له النصائح اللازمة وتبين له نتائج تكرار عمله . واذا عاد ثانية لمثل هذا الذنب ينذر او يوبخ من قبل ادارة المركز بحضور عدد من الاساتذة بعد تسجيله في اضبارته .

**مادة ٢٢ -** اذا اعتاد الطالب الكسل والتهاون في أداء واجباته أو تكرار اخلاله بالنظام وعدم الطاعة رغم تنبيهه وانذاره وتوبيخه يهدد خطياً بالطرد اذا لم يصلح احواله خلال شهر ويتخذ قرار التهديد بالطرد من قبل الادارة بعد موافقة اكثرية الاساتذة .

**مادة ٢٣ -** يطرد الطالب نهائياً من المركز بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى بناء على اقتراح ادارة المركز وموافقة مدير الاحصاء واكثرية الاساتذة في الحالات التالية :

( أ ) اقتراف جرم يعاقب عليه جزائياً .

(ب) التجاوز على المدرسين وموظفي الادارة

(ج) تكرار الغش في الامتحانات .

(د) سائر الحالات التي يصبح فيها وجود الطالب مضراً بالمركز بعد انذاره .

يعامل الطالب من الموظفين المطرود معاملة الراسب من حيث تحقق النفقات التي صرفت عليه بنسبة مدة دوامه .

تحقق على الطالب المطرود من غير الموظفين الرسوم الدراسية المستحقة وتعتبر الاقساط المستحقة أو المحصلة حقا مكتسباً للادارة .

### الفصل السادس

#### الامتحانات العامة والشهادة

**مادة ٢٤ (١) -** تتألف امتحانات شهادة التدريب الاحصائى من المواد التالية :

الامتحان الخطي	الامثال	الدرجة التامة
١ - الاحصاء النظرى	٢	١٠٠
٢ - الاحصاء العملى (٨ أمثال) توزع كمايلي :		
( أ ) الاحصاء الزراعى	١	١٠٠
(ب) الاحصاء الحيوى	١	١٠٠
(ج) الاحصاء الاقتصادى	١	١٠٠
(د) الاحصاء المالى	٥٠	١٠٠
(هـ) الاحصاء الاجتماعى	٥٠	١٠٠
(و) التطبيقات الاحصائية	٢	١٠٠
(ز) التمارين الاحصائية	١٥	١٠٠
(ح) الآلات الاحصائية	٥٠	١٠٠
٣ - المعلومات العامة : (مثل واحد يوزع كمايلي):		
( أ ) الحقوق	٥٠	١٠٠
(ب) الاقتصاد	٥٠	١٠٠
٤ - الرياضيات	٢	١٠٠
٥ - اللغة الاجنبية	١	١٠٠
المجموع		١٤



الامثال	الدرجة التامة	الامتحان الشفهى :
٤	١٠٠	( أ ) مناقشة عامة في جميع المواد المدرسية
٢	١٠٠	(ب) مناقشة تقرير الطالب في الفحص النهائي
٢	١٠٠	
٢٠		المجموع العام
<p><b>مادة ٢٥ -</b> تحدد مواعيد الامتحانات والامكنة التي تجرى فيها بتعليمات وزارية .</p> <p><b>مادة ٢٦ -</b> تؤلف اللجان الفاحصة بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى على أن يشترك فيها مدرسون من وزارة المعارف .</p> <p><b>مادة ٢٧ (١) -</b> لا يعتبر الطالب ناجحاً الا اذا كان معدله العام ٦٠ ٪ من مجموع الدرجات وحصل في كل مادة على ٤٠ درجة من مائة درجة على الاقل المعدل العام هو وسطى درجات الفحص الاخير مع معدل درجات الفحص النصفى ومعدلى الاختبارات في النصف الاول والثانى من السنة .</p> <p><b>مادة ٢٨ -</b> تقدر الدرجات بالحساب المئوى من الصفر الى المئة .</p> <p><b>مادة ٢٩ -</b> لايعتبر الطالب ناجحاً الا اذا كان معدله العام ٦٠ ٪ من مجموع الدرجات وحصل في كل مادة على ٥٠ درجة على الاقل . المعدل العام هو وسطى درجات الفحص الاخير مع معدل درجات الفحص النصفى ومعدلى الاختبارات في النصف الاول والثانى من السنة .</p> <p><b>مادة ٣٠ -</b> اذا لم يحصل الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في مادة من المواد وحصل على المعدل العام . يحق له أن يتقدم الى امتحان تلك المادة مرة ثانية في الدورة الثانية واذا لم يحصل الطالب في الدورة الاولى على درجة النجاح في مادتين مع حصوله على المعدل العام أو كان معدله العام في جميع الدروس بين ٥٠ - ٦٠ ٪ يحق له ان يتقدم الى امتحانات الدورة الثانية لاعادة امتحانات جميع المواد .</p> <p><b>مادة ٣١ -</b> اذا لم يحصل الطالب على درجة النجاح في الدورة الاولى في ثلاث مواد أو كان</p>		
<p>معدله العام أقل من ٥٠ ٪ رسب نهائياً ولا يحق له اعادة الامتحانات في الدورة الثانية .</p> <p><b>مادة ٣٢ -</b> لا يقبل في امتحانات الدورة الثانية الا :</p> <p>( أ ) الذين يحق لهم اعادة الفحص بموجب المادة ٣٠ من هذا النظام .</p> <p>(ب) الذين يتغيبون في امتحانات الدورة الاولى كلها أو بعضها لاسباب مرضية مؤيدة بتقارير طبية رسمية أو لعذر قسرى آخر تعتبره ادارة المركز مسوغاً للغياب .</p> <p><b>مادة ٣٣ -</b> ان الطالب الذى لم يحصل على درجة النجاح في امتحان واحد أو في معدل الامتحانات في الدورة الثانية يعتبر راسباً بصورة نهائية .</p> <p><b>مادة ٣٤ -</b> ان تعليمات الامتحانات وتأليف لجانها ومراقبة فحوصها تتم وفقاً للترتيبات المرعية الاجراء في وزارة المعارف .</p> <p><b>مادة ٣٥ -</b> يسمح للطالب الراسب بالتقدم الى امتحانات الشهادة لمرتين متتاليتين فقط الا اذا كانت اعادة سنته ناشئة عن عدم دخول الامتحان لاسباب صحية مقبولة .</p> <p><b>مادة ٣٦ -</b> تمنح شهادة التدريب الاحصائى الى الطلاب الناجحين في الامتحانات العامة بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى بالاستناد الى قرار اللجان الفاحصة المؤلفة بموجب أحكام هذا المرسوم . يحدد شكل الشهادة بقرار من وزير الاقتصاد الوطنى .</p> <p><b>مادة ٣٧ -</b> لا تكتب في الشهادة درجات الفحوص بمفرداتها ولكنه يشار فيها الى درجة الشهادة بوجه عام . تعطى الشهادة وفق المراتب التالية :</p>		

مرسوم رقم ١٥٢٤ (أ)

تاريخ ١٩٥٤/٨/٤

نظام التعليم الريفي

ان رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور

وبناء على قانون المعارف العام رقم ١٢١ المؤرخ  
في ١٩٤٤/١٢/٢١

وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس  
الوزراء رقم ٤٩٦ تاريخ ١٩٥٤/٧/٣١

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** غاية التعليم الريفي النهوض بالريف  
واعداد أبناء القرى والمدن الريفية اعدادا صالحا  
يجعلهم مواطنين منتجين محبين للارض وللحياة  
الريفية وتعليمهم الاعتماد على النفس والعمل  
الحر وتعهده المشاريع الزراعية الصغيرة وذلك  
بتدريسهم في المدرسة الريفية على ما يحتاجون  
اليه من توجيه وتدريب زراعي وصناعي ريفي  
متصل بالحياة الريفية وتأمين الوسائل التي  
تؤول الى اصلاح الريف اصلاحا اقتصاديا وصحيا  
 واجتماعيا وثقافيا .

**مادة ٢ -** المدرسة الريفية هي المدرسة الابتدائية  
التي تتوفر فيها التجهيزات اللازمة من ارض وأدوات  
زراعية ومشاكل وغيرها مما يؤمن الهدف المذكور  
في المادة السابقة .

**مادة ٣ -** تحول بالتدريج المدارس الابتدائية  
للبنين والبنات في الامكنة الملائمة في الريف الى  
مدارس ريفية عند توفر الشروط المذكورة في  
المادة الثانية من هذا المرسوم .

**مادة ٤ -** تنتهي الدراسة في المدارس الريفية  
بامتحان عام ويمنح الناجحون فيها شهادة الدراسة  
الابتدائية ( الريفية ) .

**مادة ٥ -** ان أنواع الدروس التي تدرس في  
المدارس الريفية وعددها ومناهجها وأنظمتها  
وامتحاناتها ومواعيد افتتاحها وعطلها تقرر بقرارات  
وزارية .

مرتبة الشرف لمن يحصل على معدل عام لا يقل  
عن ٩٥ ٪

مرتبة الامتياز لمن يحصل على معدل عام لا يقل  
عن ٩٠ ٪

مرتبة جيد جدا لمن يحصل على معدل عام لا يقل  
عن ٨٠ ٪

مرتبة جيد لمن يحصل على معدل عام لا يقل  
عن ٧٠ ٪ .

مرتبة وسط لمن يحصل على معدل عام لا يقل  
عن ٦٠ ٪

**مادة ٣٨ -** تنظم ادارة المركز سجلا لديها  
خاصة بالشهادات الممنوحة وترقم هذه الشهادات  
بأرقام متسلسلة .

## الفصل السابع

### احكام عامة

**مادة ٣٩ -** يعين حملة شهادة التدريب الاحصائي  
وفق الانظمة المرعية .

**مادة ٤٠ -** لايجوز نقل الموظفين الذين يحملون  
هذه الشهادة الى ملاك آخر قبل مضي ثلاث سنوات  
على خدمتهم الفعلية في وظائفهم الاحصائية .

**مادة ٤١ -** للناجح الاول في الدورة الاولى  
من امتحانات هذه الشهادة ان يستفيد من احكام  
المادة (١٧) من المرسوم التشريعي رقم ٢٣١ المؤرخ  
في ١٩٥٢/٥/١٥ المتضمن نظام البعثات العلمية  
اذا كان موظفا او بعد تعيينه اذا كان غير موظف ،  
ويجوز ايضاه على حساب وزارة الاقتصاد الوطني  
ومن موازنتها لاتمام دراسته الاحصائية العالية  
بالاتفاق مع وزارة المعارف .

**مادة ٤٢ -** تصرف جميع نفقات المركز التدريبي  
للاحصاء من الاعتمادات الاجمالية المرصدة فسي  
موازنة وزارة الاقتصاد الوطني لهذا الغرض .

**مادة ٤٣ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم  
لتنفيذ احكامه .

- مادة ٦ -** تعتبر دور المعلمين والمعلمات الريفية المصدر الرئيسي لاعداد المعلمين والمعلمات الريفيين في المدارس الابتدائية الريفية .
- مادة ٧ -** تساهم الوزارات حسب اختصاصها بمساعدة وزارة المعارف في تنشيط التعليم الريفي وتقويته وتعميمه في البلاد السورية .
- مادة ٨ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذه .

مرسوم رقم ٣٤٨٢ (١)

تاريخ ٩/١١/١٩٥٥

تحديد عدد الدروس الاسبوعية في المدارس المهنية ( الصناعية والتجارية )

- مادة ١ -** يحدد عدد الدروس الاسبوعية في المدارس المهنية ( الصناعية والتجارية ) المنصوص عنها في المادة ٣ من القانون ذى الرقم ٤٧ الصادر في ٢٨/٣/١٩٥٥ وفق الجداول المرفقة .

- مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب ان رئيس الجمهورية بناء على احكام قانون التعليم المهني رقم ٤٧ لتنفيذه .

## جدول توزيع الساعات في المدارس الصناعية للبنين

## الصف

المادة	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
الديانة	١	١	١	٢	١	١	٢
المعلومات المدنية	-	-	٢	-	-	-	-
اللغة العربية	٦	٦	٤	٤	٤	٤	٤
اللغة الاجنبية	٦	٦	٤	٤	٤	٤	٤
الرياضيات	٤	٤	٤	٣	٣	٣	٣
الطبيعيات	٢	٢	٢	٣	٤	٤	٢
معلومات صحية	١	-	-	-	-	-	-
الرياضة البدنية	١	١	١	١	-	-	-
الرسم	٣	٣	٣	٤	٣	٣	٤
التكنولوجيا	-	١	١	٢	١	١	٢
الميكانيك	-	-	-	-	٢	٢	٢
آلات حرارية ومائية	-	-	-	-	٢	١	١
محاسبة	-	-	-	-	-	١	-
اشغال المعامل	٨	١٢	١٤	١٥	١٤	١٤	١٤
المجموع	٣٢	٣٦	٣٦	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨



## جدول توزيع الساعات في المدارس الصناعية للبنات

## الصف

المادة	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
الديانة	١	١	١	٢	١	١	٢
معلومات أخلاقية ومدنية ودراسة مجتمع	-	-	٢	-	-	٢	-
لغة عربية	٦	٦	٤	٤	٤	٤	٤
لغة أجنبية	٥	٥	٤	٤	٤	٣	٤
تاريخ الفنون والأزياء	-	-	-	-	٢	١	-
الجغرافية	-	-	٢	٢	-	-	-
الرياضيات	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
الطبيعات	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
الرياضة البدنية	١	١	١	١	-	-	-
تدبير المنزل والطفل	٢	٢	١	٢	٢	٢	٢
الرسم	٢	٢	٢	٢	٣	٣	٣
التكنولوجيا	-	-	-	-	١	١	١
الاشغال	١٠	١٠	١٢	١٤	١٤	١٤	١٥
المجموع	٣٢	٣٢	٣٤	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦

## جدول توزيع الساعات في المدارس التجارية

المادة	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
الديانة	١	١	١	٢	١	١	٢
اللغة العربية	٧	٦	٦	٦	٤	٤	٤
اللغة الاجنبية	٧	٦	٦	٧	٨	٧	٥ اولى ٣ ثانية
معلومات مدنية	-	-	٢	-	-	-	-
علم النفس التجارى	-	-	-	-	-	٢	-
التاريخ	٢	٢	١	١	-	-	-
الجغرافية	١	٢	٢	٢	٢	١	١
الطبيعات	٣	٤	٤	٤	-	-	-
الرياضيات	٤	٤	٤	٣	٣	٣	٣
الرسم	٢	٢	-	-	١	١	-
الخط	٢	١	-	-	-	-	-
الرياضة البدنية	٢	٢	١	١	-	-	-
اشغال يدوية	١	٢	-	-	-	-	-
آلة كاتبة	-	-	٤	٣	٢	٢	٢
محاسبة واعمال مكاتب	-	-	-	٣	٤	٤	٤
اقتصاد ومالية	-	-	-	-	-	١	٢
ادارة أعمال	-	-	-	-	٢	٢	٢

## (تابع) جدول توزيع الساعات في المدارس التجارية

المادة	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
مصارف وبورصات	-	-	-	-	-	-	٢
حقوق تجارية	-	-	-	-	-	٢	٢
أعمال حرة	٢	٢	-	٢	٢	-	٢
المجموع	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤

## مرسوم رقم ١٦٩٠ (١)

التعليم الثانوى التجارى وفق المناهج المرافقة .

## رئيس الجمهورية

مادة ٢ - تطبق المناهج سنة فسنة ويبدأ

بمناهج الصف الاول اعتبارا من العام الدراسي ١٩٧٧/٩٧٦ .

بناء على احكام المرسوم التشريعى رقم ٧١ تاريخ ١٩٧٣/٩/٣٠ ولاسيما الفقرة - أ - من المادة الاولى منه .

## يرسم ما يلى :

مادة ٣ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم .

دمشق في ١٩٧٧/٨/٧

مادة ١ - تحدد المناهج التعليمية لمرحلة

الخطة الدراسية الجديدة لمرحلة التعليم الثانوى التجارى بدءا من العام الدراسي ٩٧٦ - ١٩٧٧

المادة :	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث
( أ ) المواد الثقافية العامة :			
١ - التربية الدينية	٢	٢	٢
٢ - اللغة العربية	٤	٤	٤
٣ - اللغة الاجنبية	٥	٥	٦
٤ - المجتمع العربى	١	-	-
٥ - التربية القومية الاشتراكية	١	١	-
٦ - الفتوة ( التربية العسكرية )	٢	٢	٢
٧ - التربية الرياضية	١	١	-
( ب ) المواد الفنية التجارية :			
١ - المحاسبة ومسك الدفاتر	٤	٤	٤
٢ - الرياضيات المالية	٢	٢	٢
٣ - السكرتارية وأعمال المكاتب	٣	٣	-
٤ - فن البيع والاعلان والعرض	-	-	٢
٥ - مبادئ التكاليف ونظام المحاسبة الموحد	-	-	٢
٦ - المراسلات العربية والاجنبية	٤١	٤١	٤٢
( ج ) المواد الاساسية المتممة :			
١ - الرياضيات والاحصاء	٢	٢	٢
٢ - جغرافية اقتصادية	٢	١	-

المادة	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث
٣ - مبادئ فى الاقتصاد	١	٢	١
٤ - القانون التجارى	١	٢	١
٥ - مبادئ التعاون	-	-	٢
(د) المواد الفنية العلمية :			
١ - الطباعة على الآلة الكاتبة العربية	٢	٢	٢
٢ - الطباعة على الآلة الكاتبة الاجنبية	٢	١	٢
٣ - الآلات الحاسبة والمحاسبية	-	١	-
مجموع عدد الحصص الاسبوعية	٣٦	٣٦	٣٦

### منهاج المرحلة الثانوية التجارية

#### المحتويات :

- ١ - أهداف التربية الاسلامية .
  - ٢ - المنهاج لهذه المرحلة جميعها .
- منهاج التربية الاسلامية للثانوية التجارية
- أهداف التربية الاسلامية

#### تمهيد :

الاسلام دين الفطرة الانسانية وشريعة الحياة القويمة ، وقد حباه الله خصائص ثابتة تمنح العاميين باحكامه وشريعته العزة والكرامة والاتحاد والقوة والاجر العظيم .

والعرب الذين بلغوا اعلى قمم الحضارة والمجد، انما أسسوا كيانهم وثبتوا وحدتهم وشادوا حضارتهم منذ نهضتهم الاولى على قواعد الاسلام الذى اتخذه دستوراً لهم فى أمر دنياهم وأخراهم . والعرب أيضاً هم الذين حملوا هذا الاسلام الى اطراف الدنيا وهدوا الناس الى ربهم ونشروا بذلك الحق والخير والحضارة والعلم .

وليس لنا اليوم ونحن فى بدء نهضة جديدة الا ان نترسم خطاً أولئك الذين عبدوا لنا الطريق ومهدوا لنا السبيل فنقبل على الاسلام ونقيم حياتنا على أساس من القرآن الكريم والحديث الشريف وسيرة الرسول الاعظم صلى الله عليه وسلم والمنهاج الذى رسمه الله لعباده .

والتربية الاسلامية محاولة لتعريف الانسان على هذا الاسلام العظيم كى يؤمن به ويتخذ دستوراً له وينشئ حياته فى جميع شؤونه على

مبادئه ومنهاجه فيكون منه الانسان الواعى المؤمن المثالى الذى يسعى لخيرهِ وخير مجتمعه وأمتِهِ بل والعالم اجمع ، ويبذل طاقاته جميعها فسى ذلك سيما فى الميدان الذى حمل نفسه على التخصص فيه .

وما دمنا نصنع منهاجاً لطلاب قد فارقوا المرحلة الاعدادية وانتقلوا الى المرحلة الثانوية وارتضوا لانفسهم أن يسيروا فى الميدان التجارى وما دام الاسلام يتناول اصلاح هذا الانسان وتوجيهه فى كل ميدان من ميادين الحياة بما اودع الله فيه من الدقة والشمول والعمق والاصالة فطبيعى أن تكون أهداف التربية الاسلامية فى هذه المرحلة ما يلى :

#### أهداف التربية الاسلامية :

- ١ - أن تبني وتنمي وتغذى فطرة الايمان بالله تعالى وسائر اركان العقيدة الاسلامية بأسلوب مشوق وجذاب يعتمد على اليقين والتبصروالاقتناع .
- ٢ - أن توجه طاقات الطالب المتعددة نحو المثل العليا من العزة والشجاعة والثقة بالنفس وذلك بالتسامى بالغرائز والميول كى يتجرد الطالب من عوامل الخوف والضعف والعقد النفسية والانحرافات .

- ٣ - أن يتبين الطالب موقف الاسلام بمختلف أنواعه ورعايته له واحتضانه اياه وان يتبين قيمة العلم الصحيح فى رقى الامم وسعادتها .

- ٤ - أن ينمى فى نفس الطالب حب العمل واحترامه ولا سيما الاعمال اليدوية وان يميز بين



كريم الاعمال وخسيسها ، فيندفع الى العمل بروح قوية وثابتة ، مع الادراك ان الامم والشعوب لا تنهض الا بالعلم والعمل والاخلاص .

٥ - أن نعلم في نفس الطالب صلته بالجماعة وانه عضو عامل في مجتمعه ، وذلك عن طريق تشجيعه على الاشتراك في الجماعات المدرسية لبناء مجتمع حر فاضل بعيد عن النزاعات والخلافات .

٦ - أن تقوى في نفس الطالب ومشاعره الصلات الوثيقة بالاسرة وفي انها اللبنة الاولى في بناء المجتمع ، وان هذه الصلات تقوم على ادراك الحقوق والواجبات المترتبة على كل عضو من أعضاء الاسرة والتوازن في توزيع المسؤوليات .

٧ - أن يدرك الطالب قيمة الاسلام في المحافظة على الجماعة ووحدتها منطلقا من وحدة الفكر الى وحدة النظام والتطبيق .

٨ - أن نغرس في نفوس الطلاب روح الاسلام التسامحية مع أصحاب الرسالات السماوية الاخرى مع التأكيد على ان لهم الحرية في اقامة شعائرهم الدينية ، وبيان ان الاسلام يحرص على ايجاد التعاون الانساني العالمى في ظل من الحق والعدل .

٩ - أن يزود الطالب باحكام الاسلام لكل ما يعرض له في هذه المرحلة . ليستطيع تمييز الحلال من الحرام والصحيح من الفاسد في ممارسته العملية .

١٠ - أن تقوى في الطالب روح الاعتزاز بالاسلام ومبادئه ، اعتزازا يبعث على العمل الدائب لنصرة هذا الدين وتحقيق قيمه .

١١ - أن تنمى في الطالب قدرات الفهم والاستيعاب لمعرفة الاحكام التشريعية وكيفية استنباطها لتذكى في نفسه حب البحث والعمل على تجلية مبادئ الاسلام ونظمه .

١٢ - أن تدوم الصلة بين الطالب وسيرة الرسول صلى الله عليه وسلم وسير صحابته رضوان الله عليهم ، ليتخذ من ذلك الاسوة الحسنة والقدوة الصالحة في كل ما يقوم به من أعمال .

١٣ - أن يعمق في نفس الطالب ووجدانه حب القرآن الكريم والتأدب في تلاوته مع استشعار قلبه لعظمة هذا الكتاب العظيم .

١٤ - أن يعمق في نفس الطالب صلته بحديث رسول الله صلى الله عليه وسلم ، مع توضيح قيمته التشريعية ، ويتم ذلك بحفظ بعض الاحاديث وشرحها ، وانتقائها من مختلف الجوانب هذا بالإضافة الى أثر الحديث الشريف في تقوية لغته وتقويم اسلوبه .

١٥ - أن يدرك الطالب عظمة الاسلام وخلوده من خلال اعطاء صورة متكاملة عن حلول الاسلام للمشكلات الحياتية من نفسية ووجدانية وسياسية واقتصادية واجتماعية .

١٦ - أن ينمى عند الطالب المهارات الضرورية التي يحتاج اليها في فهم الاسلام وتطبيقه مثل كيفية الرجوع الى المصادر والمراجع الاسلامية ، والقدرة على الفهم الذاتى والاستنباط والتحليل وذلك بما يتناسب ومستوى الطلاب في هذه المرحلة .

١٧ - أن يستبين الطالب اثر القرآن الكريم والحديث النبوى الشريف في وحدة الامة العربية الاسلامية وفضلها الكبير في حفظ اللغة العربية وتقدمها وانتشارها لتصبح لغة عالمية .

١٨ - أن يلتزم الطالب في سلوكه واقواله بمبادئ الاسلام ونظمه التزاما مبنيا على ايمان بجذوى هذه المبادئ وان غيرها دونها في اقامة المجتمع الانساني الصالح .

١٩ - أن يتبين الطالب الصلة الوثيقة بين الاسلام والامة العربية باعتبارها الاداة الاولى في نشر الاسلام ، وان الله سبحانه وتعالى قد اكرم الامة العربية بهذا الدين ، وانها ان ارادت مجدا مؤثلا ونصرا مؤزرا فما عليها الا ان تعود الى رحاب الاسلام وكنفه .

٢٠ - أن يتبين الطالب قيمة الجهاد وأهميته في المحافظة على المقدسات الاسلامية ونشر دعوة الاسلام في ربوع الارض .

٢١ - أن يعمق في نفس الطالب الحقد على العنصرية وخاصة العنصرية الصهيونية والاستعمار

سبب بلاء هذا العالم وويلاته ، وان تثار في نفسه دوافع النعمة عليهم والنار منهم ، وتخليص ارض البشرية وأرض العروبة والاسلام من رجسهم وطغيانهم .

٢٢ - أن يعمق في نفس الطالب الايمان بان الدين الاسلامى هو دين العدالة الحقّة والمساواة العادلة والسلام الاصيل بين جميع الامم مهما اختلفت العقائد والاطان وانه يقوم على نصرة المظلوم واحقاق الحق في اية بقعة من بقاع العالم.

٢٣ - تأكيد الصلة والروابط بين الامة العربية والعالم الاسلامى ، وابرار وحدة الفكر التي تجمع بينهم ووحدة العاطفة والتناصر في مختلف الاحوال.

### الصف الاول :

#### حصتان في الاسبوع

أولا - القرآن الكريم :

( أ ) التلاوة :

١ - يوضح في هذا الصف من قواعد التجويد الاحكام التالية :

احكام النون الساكنة والتنوين - احكام الميم الساكنة - احكام لفظ الجلالة .

٢ - يتلو الطلاب في هذا الصف ما يلي : سورة الاسراء - سورة النور .

#### توجيهات حول التلاوة :

يتضمن درس التلاوة ما يلي :

( أ ) مقدمة يذكر فيها أهم موضوعات النص .

(ب) سبب النزول ان كان للنص المتلو سبب نزول .

(ج) العناية بشرح المفردات والتراكيب التي يصعب فهمها على الطلاب .

(د) بيان الارشادات التي يوجه اليها النص.

(هـ) تطبيق قواعد التجويد المعطاة شيئاً فشيئاً .

(ب) التفسير والاستحفاظ :

يفسر ويستحفظ في هذا الصف النصوص التالية :

١ - من قوله تعالى : يا ايها الذين آمنوا لا تحرموا طيبات .. لعلكم تشكرون .

المائدة - ٨٧ - ٨٩ -

٢ - من قوله تعالى : واذا قال ابراهيم لبيه .. ان ربك حكيم عليم :

الانعام - ٧٤ - ٨٣ -

٣ - من قوله تعالى : افمن يعلم انما انزل .. الا متاع الرعد - ١٩ - ٢٦ -

٤ - من قوله تعالى : واتل ما اوحى .... وحسنت مرتقفا الكهف - ٢٧ - ٣١ -

٥ - من قوله تعالى : الم يروا أنا خلقنا .. واليه ترجعون يس - ٧١ - ٨٣ .

٦ - من قوله تعالى : يا ايها الذين آمنوا اذا نودى .. خير الرازقين الجمعة - ٩ - ١١ -

#### توجيهات حول التفسير والاستحفاظ :

يتضمن قسم التفسير والاستحفاظ ما يلي :

( أ ) مقدمة عن النص المفسر تكون تمهيداً لتفسيره ويستحسن أن تكون سبب نزوله ان كان النص مما له سبب نزول .

(ب) شرح مفرداته التي قد تخفى على الطلاب.

(ج) تفسير النص تفسيراً موضوعياً ، ويكون ذلك بمعالجة النقاط التي عرضها النص بالطريقة التي تتناسب ومدارك الطلاب .

(د) بيان الاوامر والنواهي والارشادات التي تستنبط من النص .

#### ثانياً - الحديث الشريف :

يدرس ويستحفظ في هذا الصف الاحاديث الشريفة التالية :

١ - عن عبدالله بن عباس رضي الله عنهما قال : كنت خلف النبي صلى الله عليه وسلم يوماً فقال : يا غلام انى أعلمك كلمات احفظ الله يحفظك ، احفظ الله تجده تجاهك ، واذا سألت



فاسأل الله ، وإذا استعنت فاستعن بالله ، واعلم ان الامة لو اجتمعت على ان ينفعوك بشيء لم ينفعوك الا بشيء قد كتبه الله لك ، ولو اجتمعت على ان يضروك بشيء لم يضروك الا بشيء قد كتبه الله عليك ، رفعت الاقلام وجفت الصحف: أخرجه أحمد والترمذى .

٢ - عن أبى هريرة رضي الله عنه قال قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : من دعا الى هدى كان له من الاجر مثل اجور من اتبعه لا ينقص ذلك من اجورهم شيئاً ومن دعا الى ضلالة كان عليه من الاثم مثل آثم من اتبعه لا ينقص ذلك من آثامهم شيئاً :

أخرجه مسلم وأحمد وأبو داود وغيرهم

٣ - عن أبى هريرة رضي الله عنه قال قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : المسلم أخو المسلم لا يظلمه ولا يخذله ولا يحقره بحسب امرئ من الشر ان يحقر أخاه المسلم كل المسلم على المسلم حرام دمه وماله وعرضه ان الله لا ينظر الى صوركم واجسادكم ولكن ينظر الى قلوبكم وأعمالكم التقوى ههنا التقوى ههنا التقوى ههنا وينير الى صدره ألا ولا يبيع بعضكم على بيع بعض وكونوا عباد الله اخوانا ولا يحل لمسلم أن يهجر أخاه فوق ثلاث . أخرجه مسلم .

٤ - عن أبى هريرة رضي الله عنه ان رسول الله صلى الله عليه وسلم قال : اتدرون من المفلس؟ قالوا : المفلس فينا من لا درهم له ولا متاع . قال : ان المفلس من امتى من يأتى يوم القيامة بصلاة وصيام وزكاة ، ويأتى وقد شتم هذا وقذف هذا ، وأكل مال هذا وسفك دم هذا ، وضرب هذا فيعطى هذا من حسناته وهذا من حسناته فان فنيت حسناته قبل ان يقضى ما عليه اخذ من خطاياهم فطرحت عليه ثم طرح فى النار .

أخرجه مسلم

٥ - عن أبى هريرة رضي الله عنه قال : قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : ثلاثة لا يكلمهم الله يوم القيامة ولا يزكيهم ولهم عذاب اليم رجل على فضل ماء بالطريق يمنع منه ابن السبيل ، ورجل بايع اماماً لا يبايعه الا لدنياه ، ان اعطاه

ما يريد وفى له والا لم يف له ، ورجل يبايع رجلاً بسلعة بعد العصر فحلف بالله لقد أعطى بها كذا وكذا فصدقه فأخذها ولم يعط بها ، أخرجه البخارى ومسلم .

٦ - عن أبى هريرة رضي الله عنه ان رسول الله صلى الله عليه وسلم قال : مثلى ومثل الانبياء من قبلى كمثل رجل بنى بنياناً فأحسنه وأجمله الا موضع لبنة من زاوية من زواياه فجعل الناس يطوفون به ويعجبون له ويقولون هـلاً وضعت هذه اللبنة ؟ قال : فأنا اللبنة وانا خاتم النبيين أخرجه البخارى ومسلم .

٧ - عن حذيفة رضي الله عنه قال : سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول :

لا تلبسوا الحرير ولا الديباج ولا تشربوا فى آنية الذهب والفضة ولا تأكلوا فى صحافها فانها لهم فى الدنيا ولكم فى الآخرة أخرجه البخارى ومسلم .

٨ - عن جابر بن عبد الله رضي الله عنه أن النبى صلى الله عليه وسلم قال : أعطيت خمساً لم يعطهن أحد قبلى ، نصبت بالرعب مسيرة شهر وجعلت لى الارض مسجداً وطهوراً ، فأيا رجل من امتى أدركته الصلاة فليصل ، وأحلت لى الغنائم ولم تحل لأحد قبلى ، وأعطيت الشفاعة ، وكان النبى يبعث الى قومه خاصة وبعثت الى الناس عامة رواه البخارى .

### توجيهات حول دراسة الحديث :

يتضمن شرح الحديث الامور التالية :

( أ ) مقدمة يشار فيها الى الموضوع الذى تناوله الحديث مع بيان أهمية هذا الموضوع من الناحية العقيدية او العبادية او الشريعة او الاخلاقية ، ويعنى ببيان سبب ورود .

( ب ) ضبط الفاظ الحديث ضبطاً جيداً مع كتابته بشكل متميز .

( ج ) توضيح معانى المفردات والتراكيب بالشكل الذى يتلائم مع قدرات الطلاب .

( د ) شرح الحديث شرحاً موضوعياً وذلك يتناول النقاط التى عرض لها الحديث وتوضيحها بمـ



يتلاءم مع قدرات الطلاب مع التأكيد على الاحكام الفقهية .

(هـ) بيان الارشادات والاوامر والنواهي التي تستنبط من الحديث .

(و) يترجم راوى الحديث بترجمة يبرز فيها من صفاته ما يكون قدوة .

### ثالثا - العقيدة الاسلامية :

يدرس في هذا الصف العقائد التالية :

١ - أيمان والاسلام : معناهما والفرق بينهما - ما يستلزمه كل منهما - ما يخرج الانسان عن الايمان والاسلام ( من عقيدة أو قول أو عمل ) .

(ب) الايمان بالله تعالى : ١ - مفهوم كلمة الله وما يحمله هذا الاسم من المعاني الكريمة .

٢ - الايمان بالله فطرة عند الانسان .

٣ - صفات الله تعالى :

- الوجود : معناه - الادلة النقلية على وجوده سبحانه الادلة العقلية .

- الوجدانية : مفهوم الوجدانية ( وحدانية الذات والصفات والافعال ) كيف تسرب الشرك الى الجزيرة العربية - بيان حقيقة هذا الشرك - الادلة النقلية والعقلية على الوجدانية .

- بيان بقية الصفات الواجبة واستحالة اضدادها .

٤ - اسماء الله تعالى : ذكر بعض أسمائه - بيان ان أسمائه توقيفية - ما يجوز ان يتسمى به من هذه الاسماء وما لا يجوز .

(ج) الايمان بالملائكة : تعريف بالملائكة - دليل وجودهم - وجوب الايمان بهم - صفاتهم الخلقية والخلقية أسماء بعضهم ووظائفهم - تفصيل القول في الوحي - ثمة الايمان بالملائكة .

(د) الجن : حقيقة الجن - الايمان بوجودهم - صفاتهم مع محاربة ما يحاك حولهم من خرافات وأوهام .

### رابعا - العبادة :

١ - معنى العبادة - أنواعها .

٢ - لمحة موجزة عن عبادة الصلاة والصوم .

٣ - توضيح الحكمة من مشروعيتها كل منهما .

### خامسا - مصادر التشريع :

(١) لمحة موجزة عن مصادر التشريع .  
(ب) القرآن الكريم : تعريفه - نزوله - وجوه العناية به في عصر الرسول صلى الله عليه وسلم - عناية الصحابة به ( جمعه وتدوينه ) - خصائصه - أعجازه ووجوه هذا الإعجاز - شكله ونقطه - حالة العرب قبل الاسلام فضل القرآن على العرب والعربية - اثر العرب في نشر القرآن الكريم مسؤوليتهم نحوه .

### سادسا - المعاملات في الاسلام :

يدرس في هذا الصف المعاملات التالية :

١ - البيع : تعريفه - مشروعيته - شروطه واركانه - البيوع غير المشروعة .

٢ - الخيار : تعريفه - أنواعه .

٣ - الشفعة : تعريفها - دليلها وحكمة تشريعها - من يثبت له حق الشفعة - سقوط حق الشفعة .

٤ - الشركة : أنواعها - حكم كل نوع منها .

٥ - الفصب : تعريفه - حكمة والدليل على ذلك رد المفصوب - زوائد المفصوب .

### سابعا - أنظمة الاسلام :

يدرس في هذا الصف من أنظمة الاسلام ما يلي :

١ - حقوق المرأة في الاسلام :

( أ ) المرأة قبل الاسلام .

(ب) المرأة في الاسلام .

(ج) المرأة في القوانين الاجنبية .

٢ - نظام العمل في الاسلام : نظرة الاسلام الى العمل تقرير مبدأ تكافؤ الفرص - حقوق العمال وواجباتهم - المرأة والعمل في الاسلام .

ثامنا - تعطى فترة حرة أو أكثر على حسب الحاجة وتعالج فيها مشكلات الطلاب وما يدور حولهم من أحداث تتصل بالاسلام .

تاسعا - النشاط المدرسي : يقوم المدرس

مع طلابه بنشاط مناسب للمادة ولا سيما فى المناسبات الدينية القاء بعض الكلمات او كتابة مقالات أو مطالعة وتلخيص بعض الكتب الدينية والمشاركة فى مجلة الحائط وزيارة بعض الاماكن الاسلامية .

### الصف الثانى :

#### حصتان فى الاسبوع

أولا - القرآن الكريم :

( أ ) التلاوة :

١ - يوضح فى هذا الصف الاحكام التجويدية التالية :

المدود ، احكام الراء ، اللام الشمسية واللام القمرية .

٢ - يتلو الطلاب فى هذا الصف ما يلى :

توجيهات حول التلاوة : يراعى فى التلاوة للتوجيهات التى مرت فى الصف الاول .

(ب) التفسير والاستحفاظ :

يفسر ويستحفظ فى هذا الصف النصوص التالية :

١ - من قوله تعالى : والهمك اله واحد . . وما هم بخارجين من النار .

البقرة ١٦٣ - ١٦٧

٢ - من قوله تعالى : يا أيها الذين آمنوا انما الخمر . . والله يحب المحسنين .

المائدة ٩٠ - ٩٣

٣ - من قوله تعالى : يا أيها الذين آمنوا لا تتخذوا آباءكم . . والله غفور رحيم .

التوبة ٢٣ - ٢٧

٤ - من قوله تعالى : انا فتحنا لك فتحا . . فسيؤتيه اجرا عظيما .

الفتح ١ - ٨

٥ - سورة الحجرات .

توجيهات حول التفسير : يراعى فى التفسير التوجيهات التى مرت فى الصف الاول .

ثانيا - الحديث الشريف :

يدرس ويستحفظ فى هذا الصف الاحاديث التالية :

١ - عن أبى سعيد الخدرى رضى الله عنه قال : قالت النساء للنبي صلى الله عليه وسلم : غلبنا عليك الرجال فاجعل لنا يوما من نفسك فوعدهن يوما لقيهن فيه فوعظهن وامرهن فكان فيما قال لهن : ما منكن امرأة تقدم ثلاثة من ولدها الا كان لها حجاب من النار فقال امرأة منهن واثنين قال : واثنين . أخرجه البخارى .

٢ - عن أبى هريرة رضى الله عنه قال قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : من آتاه الله مالا فلم يؤد زكاته مثل له يوم القيامة شجاعا أقرع له زبيبتان بطوقه يوم القيامة ثم يأخذ بلهزميته، يعنى بشدقيه ، ثم يقول أنا مالك أنا كنزك ثم تلا : ولا يحسبن الذين يبخلون . . الآية .

٣ - عن النعمان بن بشير رضى الله عنه أن أباه أتى به الى رسول الله صلى الله عليه وسلم فقال : انى نحللت ابنى هذا غلاما فقال اكل ولدك نحلته مثله ؟ قال لا قال فأرجعه . رواه البخارى . وفى رواية لمسلم فأنى لاشهد على جور اتقوا الله واعدلوا بين أولادكم . فرجع أبى فرد تلك الصدقة .

٤ - عن أبى موسى الاشعري رضى الله عنه عن النبي صلى الله عليه وسلم قال : على كل مسلم صدقة فقالوا يا نبي الله فمن لم يجد ؟ قال : يعمل بيده فينفع نفسه ويتصدق قالوا فان لم يجد ؟ قال : يعين ذا الحاجة الملهوف قالوا فان لم يجد قال : فليعمل بالمعروف وليمسك عن الشر فانها له صدقة . أخرجه البخارى .

٥ - عن كعب بن عجرة انه مر على النبي صلى الله عليه وسلم رجل فرأى اصحاب الرسول صلى الله عليه وسلم من جلده ونشاطه فقالوا يارسول الله لو كان هذا فى سبيل الله فقال رسول الله صلى الله عليه وسلم : ان كان خرج يسعى على ولده صغارا فهو فى سبيل الله وإن كان خرج

يسعى على أبوين شيخين كبيرين فهو في سبيل الله وان كان خرج يسعى على نفسه فهو فى سبيل الله وان كان خرج يسعى رياء ومفاخرة فهو في سبيل الشيطان . أخرجه الطبرانى بسند صحيح .

٦ - عن أبى هريرة رضي الله عنه أن رسول الله صلى الله عليه وسلم مر في السوق على صبرة طعام فأدخل يده فيها فنالت أصابعه بللا فقال ما هذا يا صاحب الطعام فقال يا رسول الله أصابته السماء قال : الا جعلته فوق الطعام حتى يراه الناس ؟ من غشنا فليس منا . أخرجه مسلم والترمذى وأبو داود .

٧ - عن أبى هريرة رضي الله عنه أن النبى صلى الله عليه وسلم قال سبعة يظلهم الله في ظله يوم لا ظل الا ظله أمام عادل وشاب نشأ في عبادة الله ورجل قلبه معلق بالمسجد اذا خرج منه حتى يعود اليه ورجلان تحابا في الله فاجتمعا على ذلك وافترقا عليه ورجل ذكر الله خاليا ففاضت عيناه ورجل دعته امرأة ذات منصب وجمال فقال انى أخاف الله رب العالمين ورجل تصدق بصدقة فأخفاها حتى لاتعلم شماله ماتنقق يمينه . أخرجه البخارى ومسلم وغيرهما .

٨ - عن صفوان بن سليم عن عدة من أبناء الصحابة عن آبائهم أن رسول الله صلى الله عليه وسلم قال من ظلم معاهدا او انتقصه أو كلفه فوق طاقتة أو أخذ منه شيئا بغير طيب نفسه فانا حجيجه يوم القيامة . أخرجه أبو داود .

توجيهات حول دراسة الحديث : يراعى في دراسة الحديث التوجيهات التى مرت في الصف الاول .

ثالثا - العقيدة الاسلامية :

يلدرس في هذا الصف العقائد التالية :

( ١ ) الايمان بالكتب والصحف : مفهوم الكتب والصحف ، وجوب الايمان بهما ودليل ذلك عدد الكتب والصحف وعلى من أنزلت ، المبادئ التى وردت في الكتب والصحف ، الحكمة من انزالها .

(ب) الايمان بالرسول : الفرق بين النبى والرسول حاجة الناس الى الرسل ، ارسال كل رسول بلسان قومه والحكمة في ذلك ، عدد الانبياء والرسل ، اولو العزم منهم وجوب الايمان بهم دون

تفريق ، صفاتهم وما يجب في حقهم وما يستحيل وما يجوز .

(ج) رسالة محمد صلى الله عليه وسلم : دلائلها ، خصائصها .

(د) المعجزات : تعريفها وحقيقتها ، طرائق ثبوتها ، الفرق بينها وبين غيرها من خوارق العادات ، الحكمة منها ، أنواعها .

رابعا - العبادة :

١ - لمحة موجزة عن الحج .

٢ - بيان الحكمة عن مشروعيتها .

خامسا - من مصادر التشريع السنة الشريفة :

١ - تعريف السنة ، حجيتها ، مكانة السنة من القرآن الكريم ، عناية الصحابة بالسنة ، تدوين السنة ، أقسام السنة من حيث ثبوتها ، الحديث الموضوع وأسباب الوضع ، القواعد التى وضعها العلماء لتمييزه ، أشهر الكتب المؤلفة في السنة مع ترجمة مختصرة لاصحابها .

سادسا - المعاملات في الاسلام :

يلدرس في هذا الصف المعاملات التالية :

١ - السلم : تعريفه ، دليله ، حكمة تشريعه . شروطه .

٢ - الربا : تعريفه ، انواعه ، دليل تحريمه ، حكمة تحريمه .

اللقطة : تعريفها ، دليلها ، حكمها ، الاشهاد عليها ، معرفتها وتعريفها ، ضمانها .

٤ - العارية : تعريفها ، دليلها ، حكمة تشريعها ، ضمانها .

٥ - الوديعة : تعريفها ، دليلها ، حكمة مشروعيتها ، حكم استعمالها ، ضمانها .

سابعا - أنظمة الاسلام :

يلدرس من أنظمة الاسلام ما يلي :

١ - نظام الاسرة : تكون الاسرة في الاسلام واتساع مفهومها - المحرمات في النكاح - أحكام الخطبة - أحكام العقد وما يتصل به - حقوق الزوجين - الطلاق - حقوق الابوين - حقوق الابناء - نفقة الاقارب .



٢ - نظام الجهاد : تعريف الجهاد - أهدافه - حكمه - أحكامه - الصلاة في الجهاد .

ثامنا - تعطى فترة حرة أو أكثر على حسب الحاجة وتعالج فيها مشكلات الطلاب وما يدور حولهم من أحداث تتصل بالاسلام .  
تاسعا - النشاط المدرسي :

يقوم المدرس مع طلابه بمناشطة مناسبة للمادة ولا سيما في المناسبات الدينية من القاء بعض الكلمات أو كتابة مقالات أو مطالعة وتلخيص بعض الكتب الدينية والمشاركة في مجلة الحائط وزيارة بعض الاماكن الاسلامية .

### الصف الثالث :

#### حصتان في الاسبوع

أولا - القرآن الكريم :

( أ ) التلاوة :

١ - يوضح في هذا الصف الاحكام التجويدية التالية :

القلقلة - ادغام المتماثلين - الادغام المتقارب - الادغام المتجانس - السكتات في القرآن الكريم .

٢ - يتلو الطلاب في هذا الصف سورة المائدة .

توجيهات حول التلاوة : يراعى في التلاوة التوجيهات التي مرت في الصف الاول .

( ب ) التفسير والاستحفاظ :

يفسر ويستحفظ في هذا الصف النصوص التالية :

١ - من قوله تعالى : « ليس البر ان تولوا ... ان الله غفور رحيم » البقرة ( ١٧٧ - ١٨٢ ) .

٢ - من قوله تعالى : « يا ايها الذين آمنوا لا تبطلوا ... والله واسع عليم » البقرة ( ٢٦٤ - ٢٦٨ ) .

٣ - من قوله تعالى : « يا ايها الذين آمنوا اتقوا ... والله بما تعملون عليم » البقرة ( ٢٧٨ - ٢٨٣ ) .

٤ - من قوله تعالى : « يا ايها الذين آمنوا

ما لكم .. ان كنتم تعلمون » التوبة ( ٣٨ - ٤١ ) .

٥ - تفسير سورة - ق .

توجيهات حول التفسير : يراعى في التفسير التوجيهات التي مرت في الصف الاول .

ثانيا - الحديث الشريف :

يدرس ويستحفظ في هذا الصف الاحاديث التالية :

١ - عن ابى موسى الاشعري رضي الله عنه عن النبي صلى الله عليه وسلم قال : مثل ما بعثنى الله به من الهدى والغلم كمثل الغيث الكثير اصاب ارضا فكان منها نقية قبلت الماء فأنبت الكلأ والعشب الكثير ، وكانت منها أجادب أمسكت الماء فنفع الله بها الناس فشربوا وسقوا وزرعوا ، واصاب منها طائفة أخرى انما هي قيعان لا تمسك ماء ولا تنبت كلأ فذلك مثل من فقه في دين الله ونفعه ما بعثنى الله به فعلم وعلم ومثل من لم يرفع بذلك رأسا ولم يقبل هدى الله الذي ارسلت به اخرجته البخارى .

٢ - عن عبادة بن الصامت رضي الله عنه ان رسول الله صلى الله عليه وسلم قال : « وحوله عصابة من أصحابه » بايعونى على أن لا تشركوا بالله شيئا ولا تسرقوا ولا تزنوا ولا تقتلوا اولادكم ولا تأتوا ببهتان تقترونه بين ايديكم وارجلكم ولا تعصوا في معروف فمن وفى منكم فأجره على الله ومن اصاب من ذلك شيئا فعوقب في الدنيا فهو كفارة له ومن اصاب من ذلك شيئا ثم ستره الله فهو الى الله ان شاء عفا عنه وان شاء عاقبه » فبايعناه على ذلك اخرجته البخارى .

٣ - عن حكيم بن حزام رضي الله عنه قال : سألت رسول الله فاعطاني ثم سألته فأعطاني ثم سألته فاعطاني ثم سألته فاعطاني ثم قال : يا حكيم ان هذا المال خضرة حلوة فمن اخذه بسخاوة نفس بورك له فيه ومن أخذه باشراف نفس لم يبارك له فيه ، وكان كالذى يأكل ولا يشبع ، واليد العليا خير من اليد السفلى . اخرجته البخارى .

٤ - عن النعمان بن بشير رضي الله عنه قال : سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول :

الحلال بين والحرام بين وبينهما أمور مشتبهات لا يعلمهن كثير من الناس فمن اتقى الشبهات فقد استبرأ لدينه وعرضه ومن وقع في الشبهات وقع في الحرام ، كالراعى يرعى حول الحمى يوشك أن يقع فيه إلا وإن لكل ملك حمى ألا وإن حمى الله محارمه ألا وإن في الجسد مضغة إذا صلحت صلح الجسد كله ، وإذا فسدت فسد الجسد كله ، إلا وهي القلب أخرجه .

٥ - عن عائشة رضي الله عنها أن قرئها أهمهم شأن المرأة المخزومية التي سرقت في عهد النبي صلى الله عليه وسلم في غزوة الفتح فقالوا : من يكلم فيها رسول الله صلى الله عليه وسلم ؟ فقالوا : ومن يجترئ عليه إلا أسامه بن زيد حب رسول الله صلى الله عليه وسلم فأتى بها رسول الله صلى الله عليه وسلم فكلم فيها أسامة ابن زيد فتلون وجه رسول الله صلى الله عليه وسلم فقال : اتشفع في حد من حدود الله ؟ فقال أسامة : استغفر لى يا رسول الله فلما كان العشي قام رسول الله صلى الله عليه وسلم فاخطب وأثنى على الله بما هو أهله ثم قال أما بعد فأنما أهلك الذين من قبلكم أنهم كانوا إذا سرق فيهم الشريف تركوه وإذا سرق فيهم الضعيف أقاموا عليه الحد وإنى والذي نفسي بيده لو أن فاطمة بنت محمد سرقت لقطعت يدها ثم أمر بها فقطعت يدها .

أخرجه البخارى .

٦ - عن أم سلمة رضي الله عنها أن رسول الله صلى الله عليه وسلم قال : إنما أنا بشر وأنكم تختصمون الى ، ولعل بعضكم أن يكون ألحن بحجته من بعض فأقضي له على نحو ما أسمع فمن قضيت له من حق أخيه شيئاً فلا يأخذه فإنما أقطع له قطعة من النار .

أخرجه البخارى ومسلم وأصحاب السنن .

٧ - عن أبى هريرة رضي الله عنه قال : قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : تضمن الله لمن خرج في سبيله لا يخرجه إلا جهاداً في سبيلى إيماناً بى وتصديقاً برسلى ، فهو على ضامن أن أدخله الجنة أو أرجعه الى مسكنه الذى خرج

منه نائلاً ما نال من أجر أو غنيمة والذي نفس محمد بيده ما من كلم يكلم في سبيل الله إلا جاء يوم القيامة كهيئة كرم لونه لونه دم وريحه ريح مسك والذي نفس محمد بيده لولا أن يشق على المسلمين ما قعدت خلاف سرية تغزو في سبيل الله أبداً ، ولكن لا أجد سعة فاحملهم ولا يجدون سعة ويشق عليهم أن يتخلفوا عنى والذي نفس محمد بيده لوددت أن أغزو في سبيل الله فاقتل ثم أغزو فاقتل ثم أغزو فاقتل . أخرجه البخارى ومسلم واللفظ لمسلم .

٨ - عن أبى هريرة رضي الله عنه أن النبي صلى الله عليه وسلم قال : اجتنبوا السبع الموبقات الشرك بالله والسحر وقتل النفس التى حرم الله إلا بالحق وأكل الربا وأكل مال اليتيم والتولى يوم الزحف وقذف المحصنات المؤمنات الغافلات . أخرجه البخارى ومسلم .

توجيهات حول الحديث : يراعى في تدريس الحديث التوجيهات التى مرت في الصف الاول .

ثالثاً - العقيدة الاسلامية .

يدرس في هذا الصف العقائد الاسلامية التالية:

( أ ) الايمان باليوم الآخر :

١ - البرزخ : طرائق العلم - معنى البرزخ - عذاب القبر ونعيمه .

٢ - الساعة واشراطها .

٣ - اليوم الآخر : معناه - دليله - حكمته - مراحل اليوم الآخر ( البعث - الحشر - الحساب الجزاء ) ثمرات الايمان باليوم الآخر .

٤ - بعض صفات الجنة والنار .

( ب ) الايمان بالقضاء والقدر :

١ - معنى القضاء والقدر - وجوب الايمان بهما مع الاستدلال .

٢ - الانسان مسير في جانب ومخير في جانب المسؤولية تكون فيما كان فيه مخيراً .

٣ - ثمرات الايمان بالقضاء والقدر .

( ج ) أمور لا يقرها الاسلام : بعض أنواع

التمائم والرقى بعض أنواع الاستخارة - النذر والذبح لغير الله اتخاذ القبور مساجد - بعض الفاظ واعمال تتعارض مع العقيدة الاسلامية .

#### رابعاً - العبادة :

١ - لمحة موجزة عن الزكاة .

٢ - بيان الحكمة من مشروعيتها .

#### خامساً - من مصادر التشريع :

١ - الاجماع : تعريفه - حجته - صور منه .  
٢ - القياس : تعريفه - اركانه - حجته - صور منه .

٣ - الاستحسان : تعريفه وامثلة له .

٤ - العرف : تعريفه : انواعه - صور منه .

٥ - الاستصحاب : تعريفه - أمثلة منه .

#### سادساً - المعاملات فى الاسلام :

#### يلدرس فى هذا الصف المعاملات التالية :

١ - القرض : تعريفه - دليله - حكمة تشريعه - احكامه .

٢ - الرهن : تعريفه - دليله - حكمة تشريعه - شروطه - حكم الانتفاع بالرهن - حكم ثمرات المرهون - ثقة المرهون .

٣ - الاجازة : تعريفها - دليلها - حكمة تشريعها - بعض احكامها .

٤ - الوكالة : تعريفها - دليلها - حكمة تشريعها - بعض احكامها .

٥ - الكفالة : تعريفها - دليلها - حكمة تشريعها - بعض احكامها .

٦ - الحوالة : تعريفها - دليلها - حكمة تشريعها - بعض احكامها .

٧ - احياء الموات : تعريفه - دليله - حكمة تشريعه - بعض احكامه .

#### سابعاً - الحضارة الانسانية فى الاسلام .

١ - مفهوم الحضارة الانسانية - أساس الحضارة عند بعض الامم - اساس الحضارة فى الاسلام .

٢ - نظرة الاسلام الى الانسان والكون والحياة .

٣ - مقومات الحضارة الانسانية فى الاسلام .

#### ثامناً - أنظمة الاسلام :

#### يلدرس فى هذا الصف الانظمة التالية :

١ - نظام الحكم : حاجة الناس الى نظام حكم - موقف الاسلام من هذه الحاجة - اساس نظام الحكم وما يتصل بكل اساس منه - مسؤولية الحاكم - مسؤولية الامة والفرد .

٢ - نظام المال : نظرة الاسلام الى المال - الملكية الفردية والملكية الجماعية فى الاسلام .

٣ - الاسلام والتكافل الاجتماعى :

تاسعاً - تخصص فترة حرة أو أكثر على حسب الحاجة تعالج فيها مشكلات الطلاب وما يدور حولهم من احداث تتصل بالاسلام .

عاشراً - النشاط المدرسي : يقوم المدرس مع طلابه بانشطة مناسبة للمادة ولا سيما فى المناسبات والمواسم الدينية من القاء بعض الكلمات وكتابة مقالات ومطالعة وتلخيص بعض الكتب الدينية والتعويد على المراجعة فى المصادر العلمية والمشاركة فى المجالات المدرسية وزيارة بعض الاماكن الاسلامية .

والحمد لله اولاً وآخراً .

#### اعداد

الاستاذ محمد وحيد العقاد

الدكتور مصطفى سعيد الخن

#### منهج التربية الدينية المسيحية

#### للتعليم الفنى التجارى

١ - الاهداف :

ان يتزود الدارس بمجموعة المعارف والقيم والقدرات التالية :

١ - ان يلم بجوهر العقيدة المسيحية وبعلامح الايمان الحى من خلال تعريفه بابرز جوانب هذه العقيدة ( الله ، الانسان ، الكنيسة والمجتمع ) وعلاقة كل من هذه الجوانب بالحياة المسيحية وبالالتزام بها .



- ٢ - ان يتزود بمجموعة من القيم والمهارات تمكنه من السلوك السليم وان تتصل هذه القيم بحياته الاجتماعية المسيحية ، او بطروف عمله في المستقبل او بمرحلة الشباب التي يجتازها .
- ٣ - ان يتزود بوعى واضح لموقف الكنيسة من ابرز الاتجاهات الفكرية والحركات التحريرية في العالم ( العمل والعمال ، حركات التحرر ، الدعوة للعدالة الاجتماعية والمساواة ... ) .
- ٤ - ان يتزود بوعى واضح لموقف الكنيسة من الاتجاهات الوطنية والقومية ، وتأبيدها للنضال القومى المشروع دفعا للظلم والعدوان .
- ٥ - ان يكتسب الدارس القدرة على تذوق النصوص الدينية من الناحية اللغوية والادبية والحكم على مواطن الجمال فيها .
- ٦ - ان يطلع على بعض المصطلحات الدينية ويدرك مدلولاتها بدقة .
- ٢ - مفردات المنهاج .

#### الصف الثاني الثانوى التجارى حصتان اسبوعيا المسيح والكنيسة .

- ١ - العنصرة ونشأة الكنيسة .
- ٢ - تأسيس الكنيسة : مصدرها ونشأتها .
- ٣ - انتشار الكنيسة في العالم .
- ٤ - رسالة بولس ورسائله .
- ٥ - رسالة الكنيسة الروحية .
- ٦ - رسالة الكنيسة الاجتماعية - التنمية والعدالة والسلام .
- ٧ - الكنيسة والاسرة - تربية الاولاد الدينية والاجتماعية .
- ٨ - دور العلمانيين في الكنيسة .
- ٩ - وحدة الكنيسة والحركة المسكونية .

#### المسيحى في العالم :

- ١ - الكنيسة والعلم : العلم والايمان لا يتنافيان بل يتكاملان .
- ٢ - الكنيسة والتيارات الفكرية - المادية والالحاد .
- ٣ - الكنيسة وحركات التحرر في العالم .
- ٤ - الشرور في العالم - مشكلة الالم .
- ٥ - العمل والتعاون في حياة الكنيسة - كورنثس ٣ : ٥ - ٢٣ / ٢ تسالونيكي ٦ - ١٢ .
- ٦ - المسيح والطمع - لوقا ١٢ : ١٣ - ٢٢ -
- ٧ - نص عن الحياة المسيحية - رومية : ٣ - ٢١ .
- ٨ - المسيح والمحبة - ١ كورنثس ١٣ : ١ - ٧ .

#### الصف الاول الثانوى التجارى حصتان اسبوعيا المسيح محور الكتاب المقدس .

- ١ - المسيح محور العهدين : وحدة العهدين والتصميم الالهى .
- ٢ - الكتاب المقدس هو كتاب الله والانسان معا : الاساليب والفنون الادبية .
- ٣ - صحة الكتاب المقدس ولا سيما الاناجيل .
- ٤ - يسوع مكمل العهد القديم .
- ٥ - رسالة العهد الجديد .

#### المسيح محور حياة المسيحي .

- ١ - يسوع حياتنا .
- ٢ - المسيح والعمل - مثل الوزنات - دراسة عن العمل .
- ٣ - المسيح والمجتمع : العدالة - الامانة والاخلاص متى ٢٤ - ٤٥ - ٥١ / الصدق أفسس ٤ - ٢٠ .
- ٤ - المسيح والوطن - متى ٢ ، ٣٢ ، ١٣ : ٥٣ - ٥٧ .

### الصف الثالث الثانوى التجارى حصتان

اسبوعيا

#### الله ووجوده :

١ - الله موجود - معطيات العقل ومعطيات الايمان .

٢ - اله الكون .

٣ - اله المحبة .

٤ - المسيح الابن .

٥ - الروح القدس .

#### الانسان :

١ - الله خالق الانسان - معطيات الكتاب المقدس ومعطيات العلم .

٢ - الله خلق الانسان على صورته ومثاله - حرية الانسان .

٣ - خلق الله الانسان ذكرا وانثى - المعنى المسيحى للجنس .

٤ - المسيحى والزواج والبتولية - ١ كورنتس ٧ : ١ - ٩ .

٥ - سقوط الانسان : الخطيئة الجدية والتضامن فى الاسرة البشرية .

٦ - المسيحى والصوم والصلاة - متى ٦ : ١٦

#### المسيح والانسان الجديد :

١ - التجسد والاله الانسان .

٢ - الفداء والصليب - اشعيا ٥٣ .

٣ - قيامة يسوع وايمان المسيحى بالقيامة .

٤ - اشتراكنا فى صليب الرب وقيامته .

٥ - الصعود والسماء .

٦ - المحبة مقياس الدينونة للحياة الابدية - متى ٢٥ - ٣١ - ٤٥ .

٧ - الفرد والمجتمع فى الحياة المسيحية .

#### منهاج اللغة العربية فى المرحلة الثانوية للتعليم التجارى

#### الاهداف الخاصة :

تثبت فى هذه المرحلة الاهداف الخاصة الواردة فى المرحلة الاعدادية وهى :

١ - ان تتجه دراسة اللغة العربية الى تنمية المهارات اللغوية المختلفة لا الى مجرد تحصيل الحقائق والمعارف .

٢ - ان تبني على أساس من الاسلوب العلمى وتساعد على هذا الاسلوب فى التفكير والحكم بما يلائم الطالب فى هذه المرحلة وبما ينمى قدرته على النظرة الموضوعية الى الاشياء وعلى النقد البناء والحكم الصحيح وابداء الراى المستقل .

٣ - تدريب الطالب على القراءة بانواعها المختلفة : الصامتة والجهريّة وقراءة الاستماع بما يساعده على سرعة الفهم ودقته واجادة الاملاء وسلامة النطق ووضوحه وعلى الانتباه والتركيز وفهم ما تلتقطه الاذن وتقويم الفكرة فيما يقرأ والحكم عليها والتعبير عنها تعبيرا دقيقا مع سلامته ويسره وعلى استخلاص الافكار الاساسية والجزئية وترتيبها وتلخيص المقروء بأسلوب الطالب وتوسيع خياله واثراء مادته اللغوية وتنمية ميله الى المطالعة والبحث عن الكتاب أو المجلة واقتناء ما يلائمه من الكتب وتمييز المادة القرائية الجيدة والافادة منها عن طريق تدريبيه على القراءة الواعية وعلى تسجيل ثمره هذه القراءة .

٤ - ربط القراءة الحرة بالمناهج بحيث يعتمد عليها لتوضيح ما غمض من بعض موضوعات المناهج أو دراسة ما تتسنى دراسته عن طريقها .

٥ - تنمية قدرته على فهم ما يدرس من نصوص وعلى تحليل افكار النص والتعبير عنها وعلى تذوق نواحي الجمال فيه بقدر ما تسمح قدراته .

٦ - تدريبيه على الاتصال بالمعاجم والكشف فيها بنفسه عن معانى الالفاظ اللغوية .

٧ - تنمية القدرة على الحديث الصحيح والكتابة السليمة من الاخطاء الفكرية والاملائية واللغوية .

٨ - تدريبيه تدريبا كافيا على التعبير الذاتى الصادر عن نفسه وعن تفكيره تعبيرا دقيقا واضحا مع تنمية قدرته فى مجال أنواع التعبير المختلفة من كتابة للموضوعات ومن محادثة ومناقشة وشرح

وتعليق ، وتحرير الرسائل والتقارير وغير ذلك مما يتصل بالاعداد للحياة .

٩ - تدريبه على استخدام القواعد النحوية فيما يتحدث به وما يكتب ، وعلى استخدام الاساليب اللغوية استخداما صحيحا .

١٠ - تقويم السنة الطلاب بتضييق الشقة بين الفصحى والعامية ، وتعويدهم استعمال الفصحى .

### ويضاف اليها الاهداف التالية :

١ - تنمية الاتجاه الى الاصالة والابتكار فى نفوس الطلاب .

٢ - زيادة قدرة الطالب على فهم المقروء وادراك نواحي الجمال فيه وتذوقه وتحليله ونقده حتى يتمكن من انتقاء المادة الصالحة لقراءته .

٣ - زيادة قدرته على البحث وتقصي المسائل

### الخطة :

	مجموع الحصص	القراءة	التعبير	النصوص	
				والادب	والتنطبق
الاول	٤	١	١	٢	ويفرد للتطبيق
الثاني	٤	١	١	٢	حصة كل
الثالث	٤	١	١	٢	اسبوعين

### فروع اللغة العربية :

#### ١ - القراءة :

#### اهدافها وموضوعاتها :

يجب ان تتجه دروس القراءة الى تحقيق الاغراض الاتية :

١ - أن تنمو قدرة الطالب على القراءة وسرعته فيها وفهمه للمقروء فهما صحيحا واسعا وتمييزه بين الافكار الجوهرية والعرضية .

٢ - ان تنمو قدرة الطالب على تتبع ما يسمعه وفهمه فهما صحيحا واسعا ونقده والانتفاع به فى الحياة العملية .

٣ - أن ينمو ميل الطالب الى القراءة وشغفه

واستخدام المراجع والانتفاع بالمكتبة والمعجمات .

٤ - زيادة نمو المهارات والقدرات التى بدأت فى المرحلة الاعدادية فى فنون التعبير الادبى والتعبير الوظيفى من مناقشة الافكار والآراء وعرضها والقاء الكلمات والخطب وكتابة التقارير والملخصات .

٥ - العمل على اتصال الطالب بالتراث العربى والانسانى فى عصوره المختلفة وان يتمثله ويتزود من قيمه الخلقية والاجتماعية والفنية بما يلائم المجتمع العربى الاشتراكى الموحد .

٦ - تدريب الطالب من خلال النصوص على ما يمكن أن يستخدمه من مفردات اللغة وتراكيبها فى مجال اختصاصه وعمله .

٧ - اطلاع الطالب على الحياة الاقتصادية والتجارية فى المجتمع العربى فى مختلف العصور من خلال بعض النصوص التى يدرسها .

بها وتذوقه لما يقرؤه ليدفعه ذلك الى الاتصال بما يلائمه وينفعه من الكتب والموضوعات ولاسبما فى أوقات الفراغ .

٤ - أن يقدر الطالب على انتقاء المادة الصالحة لقراءته .

٥ - أن تزداد قدرة الطالب على البحث واستخدام المراجع والمعجمات والانتفاع بالمكتبة والفهارس .

٦ - أن يتصل الطالب بنتائج المجيدين من الآداب وأصحاب الاساليب فى مختلف العصور .

٧ - يجب أن تكون موضوعات القراءة مشبعة لميول الطلاب فى هذه المرحلة محققة للاهداف العامة للتربية فى القطر مصورة لبعض جوانب



## ٢ - التعبير :

### أهدافه وموضوعاته :-

يجب ان تتجه دروس التعبير الى تحقيق  
الاغراض الآتية :

١ - أن يزداد نمو المهارات والقدرات التي بدىء  
بنكوبنها في المرحلة الاعدادية في فنون التعبير  
الوظيفي مع زيادة العناية بفنون المناقشة والقاء  
الكلمات والخطب وكتابة التقارير والمذكرات  
والمخلصات اما في التعبير الابداعي فينبغى أن  
يتدرب التلاميذ جميعا على كتابة الموضوعات  
الانشائية مع اتاحة الفرصة لذوى المواهب ان  
يكتبوا في موضوعات أخرى تناسب استعدادهم .  
٢ - أن تنمو قدرة التلميذ على التعبير الكتابي  
عن خبراته وآرائه الخاصة في أسلوب سليم يتسم  
بوضوح الافكار وصحتها وتنظيمها مع مراعاة  
قواعد الترقيم والتقسيم الى فقرات ومراعاة  
الهوامش .

٣ - يجب ربط موضوعات الانشاء بما يقرؤه  
التلاميذ من كتب وصحف ومجلات .

٤ - يجب أن ينمى المدرس اصالة الطالب وقدرته  
على المحاكمة والموازنة .

٥ - أن تكون دروس التعبير مثيرة روح التفكير  
مناسبة لمستوى التلاميذ العقلي ومن أمثلة هذه  
الموضوعات :

- قصص تلخص أو تكمل أو تؤلف .
- تعليق على شأن من الشؤون الجارية .
- اعداد خطبة أو كلمة لمناسبة قومية أو  
اجتماعية أو وطنية .
- موضوعات في نواح شتى من الاجتماع ونقد  
المجتمع .
- تصوير نواحي البطولة .
- موضوعات وصفية .
- موضوعات في بعض الشؤون العالمية وخاصة  
ما يتصل بحياتنا العربية .
- موضوعات تتصل بالنواحي المالية والاقتصادية
- تلخيص بعض التقارير الاقتصادية عن  
الشركات والمصارف وابرار أهم ما تناولته . أو  
تكليف الطالب كتابة أمثال هذه التقارير .

الحياة التجارية والاقتصادية في المجتمع العربي  
في مختلف العصور وان تكون مع ذلك مما يثير  
نشاط الطلاب ويبعث شوقهم فيقبلون عليها  
بشغف ومن أمثلة هذه الموضوعات :

( أ ) قصص اجتماعية تتناول قضايا الكادحين  
ومشكلات المجتمع المختلفة .

(ب) قصص قومية تتناول نضال الشعب العربي  
ضد الاستعمار والصهيونية وتطلعات الامة العربية  
نحو ترسيخ مقومات القومية العربية وتحقيق  
أهدافها .

(ج) مسرحيات قومية واجتماعية وانسانية .

(د) فن السيرة لبعض الاعلام المشهورين فى  
التاريخ العربى ممن اسهموا في بناء الحضارة  
الاسانية ... أو لشخصيات عالمية كان لها  
دورها في الحضارة وبناء التراث الانساني .

(هـ) نصوص تمجد العمل والانتاج .

(و) مقالات تتناول موضوعات قومية واجتماعية  
وعلمية وادبية وانسانية .

(ز) موضوعات تختار من المجلات والصحف  
وبعض التقارير السنوية عن الجوانب التجارية  
والاقتصادية .

(ح) نصوص شعرية تزين كتاب القراءة وتتعلق  
بالموضوعات السابقة .

٨ - يراعى في موضوعات القراءة ان تكون  
منسجمة في مادتها وأسلوبها مع مختارات النصوص  
الادبية للصف الواحد ومع ما يقدم من نصوص  
وموضوعات للصفوف التالية أو السابقة .

٩ - يراعى التنوع في أسلوب هذه النصوص  
فتكون قصصا ومقالات ومسرحيات ورسائل وخطبا  
وسيرا .

### ملاحظة - يكلف الطلاب :

( أ ) قراءة موضوعات متنوعة في كتاب خاص  
أو في قسم يلحق بكتاب اللغة العربية الخاص بكل  
صف .

(ب) تلخيص كتاب ذى موضوع واحد .

### ملاحظة :

يوزع التدريب على التعبير بين الموضوعات التحريرية والاحاديث الشفهية على الا يقل عدد الموضوعات الكتابية عن اثني عشر موضوعا توزع كما يلي :

الابداعى	الوظيفى	الادبى
الصف الاول	٥	٥
الصف الثانى	٤	٣
الصف الثالث	٢	٥

### ٣ - النصوص والادب والتطبيق :

( أ ) الاهداف الخاصة لتدريس النصوص والادب :

١ - أن تتضافر دروس الادب والقراءة بالعمل على تنمية قدرة الطالب على جودة النطق وحسن الاداء وتمثيل المعنى .

٢ - تمرين الطالب على دقة الفهم وتصوير المعانى واستخلاصها من الصور اللفظية المختلفة .

٣ - زيادة حصيلة الطالب اللغوية والارتقاء بثقافته الادبية .

٤ - تنمية قدرة الطالب على دراسة النص وادراك نواحي الجمال والابداع فيه .

٥ - تغذية الناحية الوجدانية في الطالب وتنمية الاحاسيس الكريمة في نفسه .

٦ - تنمية قدرة الطالب على تفهم ابعاد النفس الانسانية من خلال النص الادبى .

٧ - تنمية قدرة الطالب على تمثيل الحياة في عصر ما عن طريق النتاج الادبى لذلك العصر .

٨ - تعميق اتصال الطالب بالتراث العربى لياخذ من قيمه الخلقية والاجتماعية ما يلائم مجتمعنا العربى المعاصر .

٩ - التعريف برجال الفكر من الشعراء والكتاب وذوى القرائح في مختلف الميادين وبانتاجهم فى عالمى الفكر والادب .

( ب ) مفردات منهاج النصوص والادب :

### فى الصف الاول :

يدرس الطلاب فى هذا الصف نصوصا من العصور الاربعة : الجاهلى والاسلامى والاموى والعباسى ويمهد لكل عصر بمقدمة موجزة عن الحياة العامة فيه ويذيل بملخصة موجزة عن سمات الادب فيه . ويقدم للابحاث ب :

١ - مقدمة عن الادب وتاريخه والعصور الادبية .

٢ - خطة الدراسة الادبية .

- العصر الجاهلى : دراسة نص لكل من :

- امرئ القيس

- عنتره

- النابغة الذبياني

- الخنساء

- العصر الاسلامى : دراسة نص من : القرآن

الكريم والحديث الشريف ولكل من :

- حسان بن ثابت

- على بن ابي طالب

- ابي ذؤيب الهذلى

- العصر الاموى : دراسة نص لكل من :

- جرير

- جميل بثينه

- قطرى بن الفجاءه

- الكميت بن زيد

- عبد الحميد الكاتب

- العصر العباسى : دراسة نص لكل من :

- بشار بن برد

- ابي تمام أو البحتري

- ابن الرومى

- المتنبى

- ابي فراس الحمدانى

- المعرى

- الجاحظ

- بديع الزمان الهمدانى

### فى الصف الثانى :

يدرس الطلاب فى هذا الصف نصوصا من الادب الاندلسى ومن ادب عصر الدول المتتابعة ثم من ادب العصر الحديث ويمهد لكل عصر بمقدمة موجزة عن الحياة العامة فيه ويذيل بملخصة موجزة عن سمات الادب فيه .

ادب القضية الفلسطينية - من الفنون الادبية :  
المقالة ، أو القصة ، أو المسرحية .

#### ملاحظة :

يراعى فى اختيار النصوص الادبية أن تتسم  
بالجودة شكلا ومضمونا وأن تعبر عن روح العصر  
وتمثل خصائصه الفكرية والفنية بالاضافة الى  
وجوب تحقيقها الاهداف العامة والخاصة .

#### تدريبات النحو والاملاء :

يدرب الطلاب فى ظلال نصوص القراءة على  
ابحاث النحو وقواعد الاملاء وذلك من خلال  
تطبيقات تذكرهم بما مر بهم من قواعد المرحلة  
الاعدادية .

#### الاول : ( أ ) النحو :

- اعراب الجمل
- بناء الافعال
- الافعال الخمسة
- نصب المضارع وجزمه
- المبتدأ والخبر
- كان واخواتها
- ان واخواتها
- المفعول المطلق
- المثنى والجمع
- ظرف الزمان والمكان
- تذكير العدد وتانيثه وتمييز العدد
- التمييز
- تدريب على اساليب العطف

#### الثانى :

- الحال
- النعت
- اللازم والمتعدي
- حروف الجر
- المستثنى بالا
- ادوات الشرط
- اقتران جواب الشرط بالفاء
- المفعول لاجله
- المنادى
- افعال المقاربة والرجاء والشروع
- اعراب الممنوع من الصرف
- تنوين المنقوص

- أدب المغرب والاندلس : دراسة نص لكل من:

- ابن رشيق القيروانى

- ابن زيدون

- ابن خفاجة

- أبى البقاء الرندى

- نص بن النثر

- عصر الدول المتتابعة : دراسة نص لكل من :

- صفى الدين الحلى

- البوصيرى

- ابن خلدون

- نص من الف ليلة وليلة

- العصر الحديث : دراسة نص لكل من :

- البارودى

- شوقى

- بشاره الخورى

- عمر أبى ريشه

- ايليا أبى ماضي

- ميخائيل نعيمة

- فدوى طوقان

- سليمان العيسى

- سميح القاسم

- لمحة موجزة عن الفنون الادبية :

- دراسة مقالة

- دراسة قصة

- دراسة مسرحية

#### فى الصف الثالث :

#### يلدرس الطلاب :

- ١ - أربعة ادباء من الاعلام ، من أمثال :  
( زهير بن أبى سلمى - النابغة الذبياني - الحطيئة  
حسان بن ثابت - الحجاج - الاخطل - عمر  
ابن أبى ربيعة - أبى تمام - البحتري - المتنبى -  
المعري - الجاحظ - أبى حيان التوحيدي -  
الموشحات - ابن خلدون - البارودى - شوقى -  
بشارة الخورى - أمين الريحانى - ايليا أبى ماضي -  
ابراهيم طوقان ) .

- ٢ - ثلاث حركات أدبية من العصر الحديث .  
وذلك من خلال نصوص الادباء يمثلون تلك الحركات  
من أمثال : الادب الاجتماعى - الادب القومى -



### الثالث :

- تطبيقات عامة على ما سبق
- (ب) الاملاء .

### الاول :

- علامات الترقيم
- الالف اللينة فى الاسماء والافعال والحروف
- التاء المفتوحة والمربوطة
- مواضع الحذف والزيادة الكثيرة الدوران
- التنوين

### الثانى :

- همزتا الوصل والقطع
- الهمزة المتوسطة
- الهمزة المتطرفة

### الثالث :

- تطبيقات عامة على ما سبق

## مادة المراسلات التجارية باللغة الاجنبية فى الصفين الثانى والثالث الثانويين التجارين

**الاهداف :** يهدف تدريس مادة المراسلات التجارية الى تمكين الطالب من قراءة الرسالة التجارية وفهمها وكتابة رسالة تجارية وفق ما هو متعارف عليه دوليا وذلك بتحقيق الاهداف التالية :

- ١ - التعريف بأهمية الرسالة التجارية ومتمماتها مما يؤول الى تسهيل العملية التجارية واختصارها وجعلها اداة تيسير الاتصال بين الوطن والعالم .
- ٢ - اطلاع الدارس على ما اصطلح عليه بين البلدان بما يكفل سرعة الاتصال وتلافى المحاذير الناجمة عن سوء استخدام المصطلحات او الجهل بها .

- ٣ - اعطاء صورة واضحة عن فن الرسالة التجارية وترتيبها واقسامها وأنواعها .

- ٤ - التدريب على حسن صياغة الرسالة التجارية واحكامها حتى تجيء وافية بالفرض دون

تطويل ، وخلوها من الاخطاء التى قد تقضى الى لبسها او تشويبها .

**المنهاج :** يتضمن منهاج المراسلات التجارية باللغة الاجنبية المواد التالية :

- ١ - مقدمة فى أهمية الرسالة التجارية تتضمن :

- ( أ ) ميزاتها العامة : الوضوح - الايجاز - اللياقة .

- (ب) اقسامها :

- الترويسة وتضم عنوان المرسل والمرسل اليه والتاريخ والموضوع .

- التحية .

- المقدمة .

- جسم الرسالة .

- الخاتمة والتوقيع .

- (ج) ترتيبها : كيفية تقسيم الصفحة وتسطير العنوان على المغلف مع تحديد مواقع كل قسم .

- ٢ - أنواع الرسالة التجارية :

- ( أ ) رسالة طلب استخدام .
- (ب) رسالة استفسار ( عن بضاعة معروضة ) .
- (ج) رسالة الرد على الاستفسار .
- (د) رسالة طلب بضاعة .
- (هـ) رسالة تثبيت طلب بضاعة .
- (و) رسالة شكوى والرد عليها او الاعتذار .
- (ز) رسالة استعلام عن وضع الزبون .
- (ح) رسالة التعريف أو التقديم أو التوصية .
- (ط) النشرة .

- ٣ - متممات الرسالة التجارية : الفاتورة - الشك - السندات .

### الطريقة والوسائل :

يجرى التركيز على مهارتين اساسيتين : القراءة والكتابة ( وفق منظور تجارى بحث ) ويعالج كل قسم من اقسام الرسالة التجارية بانواعها على حدة على الشكل التالى :

- يقدم المدرس نموذجا عن القسم المدروس

يضعه على السبورة ثم يقرأ واضحة يكررها مرتين أو ثلاث .

- ثم يتوالى على القراءة بعده عدد من الطلبة ينتقيهم من مستويات مختلفة على أن يبدأ بالبرزين منهم .

- ينتقل المدرس الى التمارين المكتوبة .  
- فيبدأ بطلب تقليد نموذج مثبت على السبورة  
- ثم يزال النموذج ويقلد غيبا .  
- ثم ينتقل الى مرحلة الاستنباط الموجه .  
- تستخدم الترجمة وسيلة مساعدة لتدريس الرسالة التجارية وملحقاتها .

### الكتاب :

يوضع كتاب واحد يشتمل على منهاج الصفين الثانى والثالث التجاريين فى المراسلات التجارية ويلتزم واضع الكتاب بالاطار التالى :

- يحافظ على التسلسل الوارد فى الفقرة ( منهاج ) .

- يورد موضوع الوحدة مختصر ضمن مستطيل فى مستهل الوحدة الدراسية .

- يعالج موضوع الوحدة بالتقيد جهد المستطاع بحصيلة الطلاب اللغوية فى نهاية الصف العاشر مضافا اليها المصطلحات التجارية ولا سيما ماكان منها خاصا بمادة المراسلات .

- يتبع كل وحدة دراسية مجموعات اسئلة متدرجة ان سمحت بذلك طبيعة الوحدة (كالبحث الخاص بالرسالة التجارية واقسامها وترتيبها وانواعها ... ) .

والا اكتفى بتمارين مكتوبة تتناول تدريبات حول صياغة الرسالة التجارية ومتمماتها (فاتورة شك - سند ... ) .

### المدرس :

يقوم التدريس مدرس اللغة الاجنبية العلم بالاصطلاحات التجارية على صعيد المفردات والتراكيب الانشائية ، ويستحسن اخضاع المدرسين غير الملمين لدورة تدريبية قصيرة على أمور المراسلات التجارية ومتمماتها .

### التقويم :

تقوم مادة المراسلات التجارية عن طريق :

( أ ) المذاكرة الشفوية التى تتناول القدرة على القراءة الصحيحة والاجابة عن الاسئلة المطروحة .

(ب) المذاكرة الخطية التى تتناول القدرة على ترتيب مختلف اقسام الرسالة وصياغة مختلف انواعها صياغة صحيحة .

(ج) الوظيفة البيتية : ويحسن أن تنصب على ناحية محددة تماما وضيقة .

### اهداف تدريس علم الاجتماع فى المرحلة الثانوية :

لتدريس مواد علم الاجتماع خطورة كبيرة فى اعداد المواطن الصالح ، وتوجيهه التوجيه القومى اللازم ، واعداده الاشتراكى الواعى، وتربية تفكيره العلمى ، بحيث يستطيع ان يستخدم امكانيات وطنه ، للارتفاع بمستواه ومستوى مجتمعه معا ، وفى سبيل ذلك لابد من تحقيق الاهداف التالية :

١ - الالاح على الوحدة العربية والدعوة القومية ، وما يستتبع ذلك من اساليب النضال لتحرير الوطن العربى وتوحيده .

٢ - زيادة اعتزاز الطلاب بقوميتهم العربية ، وامجاد امتهم العربية فى ماضيها ، وتأييد نزوعهم التلقائى الى التمكن لها ، ومناهضة اعدائها ، مع ابراز اهداف الامة العربية فى الوقت الحاضر .

٣ - ادراك الطلاب لخطر قيام دولة اسرائيل فى قلب العالم العربى . وانه تهديد عسكرى واقتصادى للوطن العربى .

٤ - تثبيت مبدأ العدالة الاجتماعية فى نفوس الطلاب ، وجعلهم يدركون انها لا تتحقق الا بالاشتراكية .

٥ - تعريف الطلاب بالنظم الاشتراكية، وتطورها، معرفة تؤدى الى تكوين اتجاهات لديهم تساعد على تفسير الظواهر الاجتماعية تفسيراً علمياً سليماً ، والى فهم الانظمة والتقاليد الاجتماعية ، وقابليتها للتقدم والتطوير .

٦ - تدريب الطلاب على اتباع الاسلوب العلمى

في معالجة الموضوعات والمشكلات الاجتماعية، وتنمية حب الاطلاع لديهم ، لاكتساب المعلومات المناسبة بأنفسهم .

٧ - اعطاء الطلاب صورة واضحة عن اهم الظواهر في مجتمعهم ، وعرضها في اطارها العربى واطارها العالمى عرضا يساعدهم على :

( ١ ) تعرف أهم مصادر الثروة في بلادهم ، ووسائل الافادة منها والمحافظة عليها .

(ب) فهم مجالات العمل المختلفة في مجتمعهم وما في هذه المجالات من فرص سانحة أمامهم .

(ج) الاحساس بمشكلات المجتمع والاقبال على الاشتراك الايجابى في حلها لتطوير المجتمع ورفع مستواه .

٨ - تدريب الطلاب على السلوك الاجتماعى السليم وتناول مشكلات بيئتهم تناولا موضوعيا واعدادهم لدورهم في المجتمع الجديد القائم على أساس من الحرية والوحدة والاشتراكية .

٩ - ابراز قيمة التعاون بين المجتمعات المختلفة على أساس المساواة وعدم الاستغلال ومحاربة الاستعمار .

١٠ - تنمية مهارات الطلاب وعاداتهم واتجاهاتهم العامة ، التى تساعدهم على السلوك السليم فى مجتمعهم ، والنجاح في حياتهم بما هم مواطنون يتحملون المسؤولية ، فيقومون بما عليهم من مسؤوليات مختلفة .

## علم الاجتماع

### الصف الاول الثانوى التجارى

#### حصة واحدة في الاسبوع

أولا - مقدمة عامة في علم الاجتماع .

١ - علم الاجتماع النظرى : موضوعه - تطوره .

٢ - علم الاجتماع التطبيقى : دراسة المجتمع .

ثانيا - العلاقات الاجتماعية : أنواعها خصائصها - تطورها التكيف الاجتماعى .

ثالثا - الحياة في المجتمع : التأثير المتبادل بين الفرد والجماعة .

١ - أثر الموقف الاجتماعى في مردود الفرد .

٢ - أثر الموقف الاجتماعى في تعديل موقف الفرد .

٣ - أثر الجماعة في تكوين آراء الفرد - الرأى العام .

٤ - المجتمع المحافظ والمجتمع التقدمى .

رابعا - الزمر الاجتماعية : الاسرة - المصنع - المزرعة التعاونية - الجمعية الفلاحية - النقابة .

خامسا - الاسرة العربية : نماذجها - مشكلاتها .

١ - الطلاق - تعدد الزوجات - المهور .

٢ - الاسرة والتطور الاقتصادى - حجم الاسرة - الزوجة والعمل - الاولاد بين الدراسة والعمل .

٣ - العلاقات الانسانية في الاسرة : مشكلات التفاهم الزوجى - موقف الاسرة تجاه الازمات - ضرورة تحرر المرأة للاسهام بواجباتها الاسرية - صراع الاجيال ( مشكلاته وحلولها ) .

٤ - الاسرة والدولة : حماية الدولة للاسرة .

سادسا - التخطيط الاجتماعى : تعريفه - أهدافه : تغيير بنية المجتمع المتخلف وبنائه وفق خطوط علمية واضحة .

سابعاً - دراسات عملية :

١ - يكلف الطلاب دراسة نماذج من الاسرة أو المصنع أو المزرعة التعاونية أو الجمعية الفلاحية أو النقابية، ويقومون بهذه الدراسات فرادى وجماعات خارج الصف. أما الحصص الدراسية فتقتصر على توجيه المدرس لطلابه في ابحاثهم قبل بدئهم بها ، وأثناء تقصيصهم الاجتماعى ، ومناقشة ما انتهوا اليه مناقشة جماعية .

٢ - يخصص النصف الثانى من السنة الدراسية للدراسات العلمية .

٣ - ينبغى ان يحتوى الكتاب على خطة موجزة لكيفية اجراء دراسة كل الموضوعات المذكورة تناسب مستوى قدرة الطالب وسعة وقته في التقصي الاجتماعى .



## ( مناهج التربية القومية الاشتراكية )

### المقدمة :

التعريف بالاهداف العامة لمادة التربية القومية الاشتراكية وبالاهداف الخاصة لمناهج السنة الاولى :

### الفصل الاول

#### ( الجذور التاريخية لنشوء الامة العربية )

١ - العرب قبل الاسلام :

- الوطن العربى حدوده الجغرافية والبشرية .  
- الملامح الرئيسية للواقع العربى قبل الاسلام ، القيم الحضارية : الفن - الادب - العادات والتقاليد الخ ... البنية الاجتماعية والاقتصادية .

٢ - العرب بعد الاسلام والمراحل التاريخية حتى فجر العصر الحديث .

- صدر الاسلام وعهد الخلفاء الراشدين .

- الدولة الاموية ضمونها السياسى والاجتماعى والحضارى ( ابراز طابعها القومى ) .

- العصر العباسى : مضمونه السياسى والحضارى والاجتماعى ( التركيز على تفاقم الصراع بين العرب والشعبية والاعاجم وعلى النضال الشعبى ضد التدخل الاجنبى ) .

- عصور الانحدار : عوامل التجزئة - نشوء الدويلات العربية - الصراعات الداخلية زوال المركزية فى العلاقات العامة والآثار التى ترتبت عليها : التخلف بشتى اشكاله والغزو المنغولى والتتري والغربى ( الصليبي ) .

### الفصل الثانى

#### ( واقع الامة العربية فى العصر الحديث )

١ - الاحتلال العثمانى - حركات التحرر الوطنى وتباشير الوعى القومى .

٢ - الاستعمار الغربى القديم والحديث :

- الحرب العالمية الاولى وحركات التحرر الوطنى والقومى .

- تطور الوعى القومى فى فترة ما بين الحربين .

- الاستقلال والتجزئة ، اسباب التجزئة ودور المستفيدين منها : الاستعمار والصهيونية والرجعية

- التخلف : المقومات الاساسية للمجتمع الانسانى ومفهوما التقدم والتخلف مشكلة التخلف فى المجتمع العربى اسبابها ونتائجها على الصعيد الفكرى والثقافى والاقتصادى والاجتماعى الخ ...

دور الاستعمار والصهيونية والرجعية فى تكريس التخلف .

- فى نتائج التجزئة والتخلف على الصعيد السياسى : أنظمة الحكم : محاولات الاصلاح البورجوازية وآثارها على التمايز الاجتماعى والطبقى فى الوطن العربى - اسبابها اخفاؤها ( الطابع العام لانظمة الحكم وموقفها من قضايا الجماهير العربية ) .

٣ - الاستعمار الاستيطانى : مظاهره فى الوطن العربى ( مع التركيز على القضية الفلسطينية وابعادها القومية ) .

### الفصل الثالث

#### - اليقظة العربية التقدمية فى العصر الحديث

١ - محاولات التمرد ونشوء الثورات على تناقضات الواقع العربى الراهن ( ولا سيما التجزئة والتخلف ) .

٢ - الثورة العربية التقدمية هى الرد الوحيد على تناقضات واقع التجزئة والتخلف فى الوطن العربى والاسس العامة لهذه الثورة .

- النظرية الثورية من خلال التحليل العلمى للواقع العربى واسلوب معالجته .

- التنظيم السياسى الطليعى وضرورة الالتزام .

- التنظيمات الجماهيرية الشعبية .

- التلازم بين النضال القومى والاشتراكى على أسس ثورية علمية .

٣ - حركة البعث العربى الاشتراكى تجسيد لهذه الثورة بأسسها وأهدافها ، وهى محصلة التجارب النضالية للامة العربية فى انطلاقتها لتخطى مواقع التجزئة والتخلف وفى تلاقيها مع الحركة الثورية العالمية كالثورة الفرنسية والثورات الاشتراكية فى العالم .

## - الفصل الرابع -

### - نشوء حركة البعث العربى الاشتراكي

١ - نشوء حركة البعث وواقع القوى السياسية الاخرى .

٢ - تطور التاريخ النضالى للحزب منذ تأسيسه حتى المؤتمر القومى الحادى عشر .

٣ - التكامل بين منطلقات الحزب النظرية فى الوحدة والحرية والاشتراكية .

٤ - أهم منجزات الحزب والثورة : ومبادئها الاساسية على الصعيد الاقتصادى والاجتماعى والسياسى والطابع القومى والانسانى لتجاربه النضالية .

## السنة الثانية

### مقدمة :

الاهداف الخاصة لمنهاج السنة الثانية :

- النظرة التقليدية الى القومية العربية واهم مقوماتها .

- نظرة حزب الثورة التقدمية اليها من خلال الاهداف الاساسية فى الوحدة والحرية والاشتراكية

## - الفصل الاول -

### الوحدة العربية

١ - معنى الوحدة العربية :

قيام دولة عربية واحدة وتحقيق المجتمع العربى الاشتراكي الموحد .

٢ - الطريق الى تحقيق الوحدة العربية :

تنظيم الجماهير فى حزب طليعى ثورى .

لقاء القوى التقدمية الثورية العربية ووحدة النضال العربى .

٣ - تبنى الاشتراكية كنظام يحقق العدالة الاجتماعية ويقضي على جميع اشكال الاستغلال والعلاقات الاجتماعية المتخلفة .

٤ - التحديات التى تواجهها :

التحديات الداخلية .

التحديات الخارجية .

٥ - حتمية الوحدة العربية .

## - الفصل الثانى -

### الحرية

١ - مفهوم الحرية بمعانيه المختلفة : الفلسفى والسياسى والاجتماعى .

٢ - الحرية بالمعنى السياسى والاجتماعى . الديمقراطية البورجوازية . الديمقراطية الاشتراكية .

٣ - الحرية فى المنطلقات النظرية لحزب البعث العربى الاشتراكي .

المفهوم الاجتماعى الاقتصادى .

المفهوم الاجتماعى السياسى .

٤ - سبيل تحقيقها .

الديمقراطية الشعبية .

المؤسسات الديمقراطية : مجلس الشعب، الادارة المحلية ، المنظمات الشعبية .

٥ - معوقاتهما : البيروقراطية - تعريفها ، مساوئها سبل تجاوزها .

٦ - الحزب القائد معناه وضرورته وضرورة التنظيم السياسى للجماهير ... الجبهة الوطنية التقدمية .

## الفصل الثالث

### الاشتراكية

١ - التطور التاريخى للفكر الاشتراكي قبل الماركسية .

- جمهورية أفلاطون .

- بعض مظاهر النزوع العربى الى الاشتراكية - أبو ذر الغفارى وأمثاله .

- الاشتراكية الخيالية .

- الاشتراكية الاصلاحية - المطالب الجزئية للنقابات العمالية والتأمينات البورجوازية .

٨ - اللقاء بين الثورة العربية الاشتراكية وثورات العالم الثالث في النضال المشترك ضد الامبريالية والصهيونية .

**منهاج مادة التربية الرياضية**  
**بالنسبة للصنفين : الاول والثاني التجارى**  
**تطبق نفس مناهج مادة التربية البدنية المطبقة في**  
**التعليم الثانوى العام**

**منهاج مادة التربية العسكرية ( الفتوة )**  
**بالنسبة لصفوف مرحلة التعليم الثانوى**  
**التجارى تطبق نفس مناهج مادة التربية**  
**العسكرية المطبقة في التعليم الثانوى**

**اهداف تدريس مادة الرياضيات المالية**

تهدف تدريس مادة الرياضيات المالية الى :

١ - تزويد الطالب بالثقافة المالية والرياضيات الاساسية التى تساعده على شق طريقه في الحياة العملية وخاصة في مجالات الاعمال التجارية والمصرفية .

٢ - كما تهدف الى ان يلم الطالب بالمفاهيم الاساسية في الرياضيات المالية والعمليات المتعلقة بها كالخضم وحسابات الفوائد والدفعات واستهلاك القروض وعمليات الاستيراد والتصدير .

٣ - كما تهدف الى اكساب الطالب لان يجرى العمليات الحسابية بسرعة واتقان .

٤ - وكذلك تهدف الى المام الطالب لكيفية استعمال الآلات الحاسبة والحاسبات الالكترونية في اجراء العمليات الرياضية والمالية بدقة واتقان .

**منهاج مادة الرياضيات المالية**

**الصنف الاول الثانوى التجارى**

**حصتان في الاسبوع**

**الفصل الاول - أهمية الرياضيات المالية**  
( الحساب التجارى ) في المعاملات التجارية وفي عمليات المصارف خاصة .

٢ - الماركسية وتطورها .

٣ - مفهوم الاشتراكية .

- اسلوب الانتاج والتنمية .

- أسلوب التوزيع العادل .

٤ - حاجة الأمة العربية والعالم الثالث الى النظام الاشتراكى لتحقيق التنمية والعدالة .

٥ - ملامح المفهوم العربى للاشتراكية .

- الاشتراكية وليدة الحاجة البيولوجية .

- ضرورة الاشتراكية للتنمية .

- الاشتراكية قاعدة أساسية لترسيخ الكيان القومى .

- ضرورة تبني الاشتراكية نظاما اقتصاديا لا بديل له لتحقيق أهداف الانسان الغربى المعاصر في تخطي واقع التجزئة والتخلف والتبعية .

٦ - ملامح الطريق العربى الى الاشتراكية .

- دور الجماهير الكادحة بقيادة حزب البعث في بناء المجتمع الاشتراكى .

- التلازم العضوى بين النضال القومى والنضال الاشتراكى - يشار الى معالجته في منهاج السنة الاولى .

- انتهاج الاسلوب العلمى والاخذ بمبدأ التخطيط الاشتراكى .

- بناء القاعدة المادية .

- القضاء على جميع أشكال الاستغلال والعلاقات الاجتماعية المتخلفة .

- الثورة الزراعية .

- ضرب الاحتكارات الاجنبية .

- التأميم الصناعى والتجارى .

- تحرير البترول واستثمار الثروات الدفينة وطنيا .

- التصنيع .

- تأمين الاطر الفنية والخبراء .

٧ - أهم منجزات التطبيق الاشتراكى فى القطر العربى السورى .



**الفصل الثانى - الفائدة ، لمحة تاريخية عن الفائدة وتطورها .**

**الفصل الثالث - الفائدة وأنواعها :**

( أ ) الفائدة البسيطة .

( ب ) الفائدة المركبة .

( ١ ) الفائدة البسيطة :

١ - عوامل الفائدة البسيطة .

٢ - قانون ايجاد الفائدة البسيطة .

( أ ) المدة بالسنوات .

( ب ) المدة بالاشهر .

( ج ) المدة بالايام .

٣ - الفائدة التجارية والفائدة الصحيحة .

٤ - ايجاد كل من المبلغ والمعدل والزمن والمبالغ ( الجملة ) .

٥ - طريقة الارقام ( النمر ) والقواسم .

٦ - المعدل الحقيقى والمعدل الاسمى للفائدة .

٧ - تمارين متنوعة .

**الفصل الرابع - العمليات المتعلقة باستيراد البضائع :**

( ١ ) الشحن على اختلاف أنواعه .

١ - تكاليف الشحن بطريقة الوزن .

٢ - تكاليف الوزن بطريقة الحجم .

٣ - تمارين تطبيقية .

( ب ) التأمين على البضائع المشحونة :

١ - أهمية التأمين وفوائده .

٢ - التأمين لدى شركات التأمين المحلية والاجنبية .

٣ - كيفية حساب قسط التأمين ومبلغ التعويض فى حالة التلف والضياع والسرقة .

٤ - أنواع التأمين : كلى - جزئى .

( ج ) الرسوم الجمركية وكيفية احتسابها :

١ - الرسوم الاصلية ، احتسابها بمختلف الطرق المتبعة .

٢ - الرسوم الاضافية .

( د ) تكلفة البضائع المستوردة .

١ - ثمن التكلفة الكلى ( فى حالة كون البضاعة من صنف واحد أو اكثر ) .

٢ - سعر التكلفة للوحدة الواحدة بعد احتساب التالف والمفقودات .

٣ - سعر البيع بعد تعيين نسبة معينة من الربح والخسارة من ثمن التكلفة أو البيع .

٤ - تمارين تطبيقية .

**الفصل الخامس - تبادل العملات ( عمليات الصرف الاجنبى ) :**

( أ ) عمليات تبادل العملات :

( ب ) أنواع عمليات تبادل العملات .

١ - السعر المباشر .

٢ - السعر غير المباشر .

( ج ) طرق تحديد أسعار التبادل ( بيعا وشراء ) .

١ - طريقة السعر الثابت .

٢ - طريقة السعر المتغير ( السوقى ) .

٣ - سعر التعادل الرسمى للعملة .

٤ - التعويم .

( د ) عمليات التبادل على أساس التسليم الفورى .

( هـ ) عمليات التبادل على أساس التسليم المؤجل .

( و ) شراء الشيكات والحوالات على اختلاف أنواعها :

١ - حوالة بريدية .

٢ - حوالة مصرفية .

٣ - حوالة برقية .

٤ - حوالة هاتفية .

٥ - الشيكات المصرفية .

٦ - الشيكات الشخصية .

٧ - شيكات المسافرين .

٨ - السفاتج ( الكمبيالات ) والسحوب .

٩ - كتب الاعتماد الشخصية .

( ز ) كيفية تحويل العملة السورية الى العملات العربية وبالعكس .

(ح) كيفية تحويل العملة السورية الى العملات الاجنبية وبالعكس .

(ط) تمارين مختلفة على تبادل العملات .

#### أهداف تدريس مادة المحاسبة ومسك الدفاتر

تهدف تدريس هذه المادة الى تحقيق ما يلى :

١ - تعريف الطالب بنظريات قيد التسجيل فى الدفاتر مرفقا للطرق العلمية الصحيحة .

٢ - تمكين الطالب من الوصول الى معرفة المركز المالى للمؤسسة عن طريق معرفة كيفية استخراج مجمل او صافي الربح او الخسارة وذلك اعتمادا على القيود المثبتة فى الدفاتر وفقا لاصول الجرد .

٣ - امام الطالب بمعرفة الطرق المحاسبية الصحيحة لتكوين الشركات بأنواعها العادية والمساهمة ، وكذلك كيفية اثبات القيود اللازمة فى الدفاتر خلال حياة الشركة او عند تصفيتها .

٤ - اطلاع الطالب على اهم الطرق المحاسبية المعمول بها فى العالم ( الطريقة الايطالية المركزية - والطريقة الاميركية ) .

٥ - مقدرة الطالب على دراسة الاوضاع المالية للمؤسسات التجارية الفردية والشركات وكذلك اعطاء فكرة عن كيفية مناقشة الميزانيات .

٦ - اطلاع الطالب بصورة أولية على كيفية تدقيق دفاتر المؤسسة التجارية العادية او الشركات ومعرفة نموذج تدقيق الحسابات الذى يشهد بصحة المعلومات المحاسبية المسطرة فى الدفاتر التجارية .

#### منهاج مادة المحاسبة ومسك الدفاتر

##### الصف الاول الثانوى التجارى

##### أربع حصص اسبوعيا

##### الفصل الاول - مقدمة عامة :

١ - نشأة المحاسبة وأهميتها .

٢ - تعريف المحاسبة ومسك الدفاتر .

٣ - الفرق بين المحاسبة وبين مسك الدفاتر .

٤ - اغراض المحاسبة ومسك الدفاتر فى المشاريع التجارية .

#### الفصل الثانى - طرق القيد فى المحاسبة :

١ - القيد المزدوج ( نظرية القيد المزدوج ) .

٢ - أمثلة متنوعة .

#### الفصل الثالث - مصادر القيود المحاسبية :

١ - مستند القبض .

٢ - مستند الصرف .

٣ - مستند القيد فى اليومية .

٤ - الفاتورة الداخلية والخارجية .

٥ - الاشعارات .

٦ - مصادر أخرى .

٧ - تصنيف المستندات التجارية .

#### الفصل الرابع - الدفاتر التجارية :

١ - الدفاتر الالزامية :

( أ ) دفتر اليومية .

( ب ) دفتر صور الرسائل الصادرة .

( ج ) دفتر الجرد والميزانية - نماذج عملية من كل منها .

٢ - الدفاتر الاختيارية :

- دفتر الاستاذ العام - نموذج عملى له .

#### الفصل الخامس - دفتر اليومية العامة واثبات

##### العمليات التجارية من واقع مصادر القيود

١ - مقبوضات الصندوق النقدية :

( أ ) ايداع رأس المال فى الصندوق نقدا .

( ب ) ايداع ثمن المبيعات النقدية فى الصندوق

( ج ) ايداع الايرادات المختلفة فى الصندوق .

( د ) ايداع الصندوق قيمة شيك داخلى صرف من المصرف .

( هـ ) مقبوضات أخرى .

( و ) تمارين متنوعة .

٢ - مدفوعات الصندوق النقدية :

( أ ) دفع ثمن الاصول الثابتة كالارض والاثاث والآلات وغيرها .

( ب ) دفع ثمن المشتريات .

(ج) دفع النفقات التي يتكبدها المشروع ( الرواتب ، الانارة ... ) .

(د) دفع مبلغ من الصندوق الى المصرف .

(هـ) دفع مبالغ مسحوبات صاحب المشروع النقدية .

(و) مدفوعات أخرى .

(ز) تمارين متنوعة .

٣ - المقبوضات والمدفوعات عن طريق المصرف .

( أ ) شراء بضاعة بشيكات .

(ب) بيع البضاعة بشيكات وايداعها بالصندوق .

(ج) صرف شيكات من الصندوق كانت قد استلمت من الغير .

(د) صرف شيكات كمسحوبات شخصية لصاحب المشروع .

(هـ) تمارين عملية متنوعة .

## الفصل السادس - دفتر الاستاذ وكيفية

### الترحيل :

١ - شكل دفتر الاستاذ .

٢ - وظائف دفتر الاستاذ .

٣ - كيفية الترحيل الى دفتر الاستاذ من دفتر اليومية والعلاقة بينهما .

٤ - التجميع والترصيد في دفتر الاستاذ .

٥ - تمارين متنوعة على عمليات الترحيل والترصيد .

## الفصل السابع - أنواع الحسابات :

( أ ) الحسابات الشخصية .

(ب) الحسابات الحقيقية .

(ج) الحسابات الوهمية .

(د) تمارين متنوعة .

## الفصل الثامن - العمليات التجارية الآجلة في دفتر اليومية والاستاذ :

١ - شراء البضاعة ديناً ( على الحساب ) ودفع ثمنها .

٢ - بيع البضاعة ديناً ( على الحساب ) وتحصيل ثمنها .

٣ - سحب صاحب المشروع من البضاعة لاستعماله الشخصي .

٤ - تمارين متنوعة .

## الفصل التاسع - مردودات المشتريات

### ومردودات المبيعات

١ - مردودات المشتريات النقدية .

٢ - مردودات المشتريات على الحساب .

٣ - مردودات المبيعات النقدية .

٤ - مردودات المبيعات على الحساب .

٥ - تمارين متنوعة في دفتر اليومية والاستاذ .

## الفصل العاشر - الحسم وأنواعه :

١ - الحسم التجارى .

معناه - حالات منحه - كيفية تسجيل البضاعة .

٢ - الحسم النقدي ( حسم تعجيل الدفع ) .

( أ ) الحسم المسموح به .

(ب) الحسم المكتسب .

٣ - حسم الكمية :

معناه - حالات منحه .

٤ - مسموحات المشتريات ومسموحات المبيعات .

٥ - تمارين متنوعة في دفتر اليومية والاستاذ

## الفصل الحادى عشر - عمليات الاوراق التجارية ( الشيك - السفتجة - السحب ) .

١ - أهمية الاوراق التجارية في التعامل التجارى .

٢ - الكمبيالات والسحوبات كأوراق الدفع .



٢ - دفتر استاذ الدائنين كيفية الترحيل اليه .

٣ - دفتر استاذ المصاريف والحسابات الاخرى كيفية الترحيل اليه .

(ج) سند القيد ومستندات القبض والصرف .

(د) تمارين عملية على كيفية التسجيل فى اليومية والترحيل الى الاستاذ وفقا للطريقة الاميركية .

٣ - ميزان المراجعة والحسابات الختامية والميزانية من واقع الطريقة الاميركية .

٤ - مقارنة بين الطريقة العادية والطريقة الاميركية .

#### الفصل الثالث عشر - ميزان المراجعة والاختاء

١ - عمل ميزان المراجعة بطريقة المجاميع .

٢ - عمل ميزان المراجعة بطريقة الارصدة .

٣ - عمل ميزان المراجعة بطريقة المجاميع والارصدة معا .

٤ - أنواع الاختاء وطرق تصحيحها .

٥ - تمارين متنوعة .

#### الفصل الرابع عشر - الحسابات الختامية والمركز المالى للمشروع التجارى

١ - حساب المتاجرة وجرد البضاعة فى المخزن والمستودعات وقيود الاقفال .

٢ - حساب الارباح والخسائر وقيود الاقفال .

٣ - المركز المالى للمشروع ( الميزانية العمومية ) .

٤ - تمارين متنوعة .

#### الفصل الخامس عشر - تمارين عامة مختلفة

##### أهداف تدريس مادة الرياضيات والاحصاء

تهدف تدريس مادة الرياضيات والاحصاء الى :

١ - تزويد الطالب بالمفاهيم والمعلومات الرياضية الاساسية التى تساعد فى حياته العامة .

٣ - الكمبيالات والسحوبات كأوراق القبض .

٤ - استلام أوراق القبض والتصرف بها .

( أ ) التصرف فى الورقة قبل تاريخ الاستحقاق .

١ - حسم الورقة قبل تاريخ الاستحقاق .

٢ - تظهير الورقة تسديد الالتزام (شيك، سفتجة ) .

٣ - ايداع الورقة برسم التأمين .

٤ - ايداع الورقة من العميل مباشرة بخصم .

(ب) التصرف فى الورقة بتاريخ الاستحقاق .

١ - التحصيل المباشر من العميل .

٢ - التحصيل المباشر عن طريق المصرف .

٣ - رفض الورقة .

٤ - تجديد الورقة .

٥ - تمارين متنوعة لما سبق .

٦ - قيود أوراق الدفع .

( أ ) اثبات أوراق الدفع .

(ب) دفع قيمة أوراق الدفع بتاريخ الاستحقاق

(ج) تحديد أوراق الدفع نتيجة لدفع جزئى او لعدم الدفع .

(د) تمارين متنوعة .

٧ - تمارين متنوعة فى دفاتر كل من الدائن والمدين .

#### الفصل الثانى عشر - الطريقة الاميركية فى اثبات العمليات الحسابية .

١ - أهمية الطريقة الاميركية .

٢ - الدفاتر ( تقسيماته ) والمستندات المستعملة .

( أ ) دفتر اليومية والاستاذ العام : حقله - كيفية التسجيل فيه .

(ب) دفاتر الاستاذ التحليلية :

١ - دفتر استاذ الذمم ( المدين ) كيفية الترحيل اليه .

٢ - اكساب الطالب المهارة للقيام بالعمليات الحسابية وتقدير النتائج دون اجرائها .

٣ - تزويد الطالب بقدر من مبادئ حساب التفاضل والتكامل لاهميته في مجالات مختلفة .

٤ - تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم والقوانين الاحصائية التي تساعد في تبويب المعلومات والبيانات وتحليلها احصائيا .

٥ - اكساب الطالب المهارة في تمثيل المعلومات بيانا وتطبيق هذا التمثيل على مواقف معينة في مجال اختصاصه .

٦ - تعريف الطالب بمفهوم الاحتمالات وبعض النواحي التطبيقية لها في الحياة العامة .

### منهاج مادة الرياضيات والاحصاء

#### الصف الاول الثانوى التجارى

#### حصتان في الاسبوع

#### القسم الاول - الرياضيات :

**الفصل الاول - ( ١ )** مراجعة سريعة للعمليات الحسابية الاربع على الاعداد الصحيحة والكسرية - العادية والعشرية .

(ب) التقريب والتقدير التقريبى في اجراء العمليات الحسابية وايجاد الجذور التربيعية للاعداد الصحيحة والكسرية - العادية والعشرية .

#### الفصل الثانى - التناسب والتغير :

( ا ) التناسب وقوانينه .

(ب) التغير بنوعيه الطردى والعكسي .

#### الفصل الثالث - الدالة - التابع :

( ا ) مفهوم الدالة - المجال ، المجال المقابل - المدى - قاعدة الربط ، الدالة الثابتة ، الدالة الخطية وتمثيلها بيانيا .

#### الفصل الرابع - المعادلات والمتباينات الخطية

#### ذات المجهولين :

( ا ) تمثيلها بيانيا .

(ب) تمثيل مجموعة الحل لنظام مكون من جملة متباينات .

(ج) البرمجة الخطية .

#### الفصل الخامس - حل المعادلة التربيعية :

( ا ) جبريا - بالتحليل ، اكمال المربع ، القانون .

(ب) بيانيا .

#### القسم الثانى - الاحصاء

#### الفصل الاول - الاحصاء واهميته .

**الفصل الثانى - طرق جمع البيانات الاحصائية ومميزات كل منها .**

#### الفصل الثالث - العرض الجدولى .

( ا ) تكوين الجداول وتمثيلها بالرسوم - الاعمدة ، الدوائر ، القطاعات الدائرية .

(ب) تكوين الجداول التكرارية ذات الفئات المتجمعة وتمثيلها بما يلى :

المدرج التكرارى - الضلع التكرارى - المنحنى التكرارى - المنحنى التكرارى ( يشار الى المنحنى المعتدل ، والمنحنى المتوى ) - المنحنى التجميعى الصاعد والنازل .

#### الفصل الرابع - النزعة المركزية :

( ا ) مفهوم النزعة المركزية .

(ب) مقاييس النزعة المركزية .

المتوسط الحسابى وطرق ايجاده .

الوسيط وايجاده حسابيا وبيانيا .

المنوال وايجاده .

(ج) مقارنة بين مقاييس النزعة المركزية السابقة .

#### أهداف تدريس مادة السكرتارية واعمال المكاتب

يهدف تدريس هذه المادة الى :

١ - تزويد الطالب بالمعلومات الاساسية في كل من الادارة العامة وادارة الاعمال كمدخل لاعمال السكرتارية .

٢ - مساعدة الطالب على معرفة التنظيم الادارى الجيد لمكاتب الاعمال والمعلومات اللازمة لكل من السكرتير العام والسكرتير الخاص .

٣ - اكساب الطالب المعلومات اللازمة ليصبح  
سكرتيراً ناجحاً في القطاعين العام والخاص .

٤ - اكساب الطالب القدرة على استعمال  
أجهزة المكاتب الحديثة واختيار المناسب منها .

٥ - تنمية مهارات الطالب لمساعدته على  
النجاح في الحياة العلمية عن طريق التدريب  
العملي داخل المدرسة أو في المؤسسات التجارية.

#### توصيات :

- تزود كل مدرسة ثانوية تجارية ب :

( ١ ) خزائن حديدية مع الاضابير والفهارس  
الخاصة بها .

(ب) آلات ناسخة .

(ج) جهاز تصوير مستندات .

(د) جهاز املاء الرسائل .

(هـ) آلة كتابة العناوين .

(و) آلة فتح المغلفات .

(ز) هواتف - دليل هاتف - البرقيات -  
التلكس .

(ح) دليل السياحة ....

(ط) آلات حاسبة ....

#### منهاج مادة السكرتارية وأعمال المكاتب

##### الصف الاول الثانوى التجارى

##### ثلاث حصص اسبوعيا

الفصل الاول - الادارة : تعريفها - عناصرها -  
لمحة تاريخية .

#### الفصل الثانى : الادارة العامة :

( ا ) معنى الادارة العامة .

(ب) مجالات تطبيقها .

#### الفصل الثالث - ادارة الاعمال :

( ا ) معنى ادارة الاعمال .

(ب) مجالات تطبيقها .

#### الفصل الرابع - العملية الادارية : عناصر الادارة

( ا ) التخطيط :

- تعريف التخطيط - أهميته .

- أنواع التخطيط : طويل الاجل - متوسط  
الاجل - قصير الاجل .

- عناصر التخطيط .

(ب) التنظيم :

- تعريف التنظيم وأهميته .

- الهيكل التنظيمى ( شكل مبسط ) .

- طرق التنظيم .

(ج) التوظيف :

- تعريف التوظيف وأهميته .

- عملية التوظيف .

(د) التوجيه والاشراف :

- تعريف التوجيه - تعريف الاشراف .

- تحقيق سير العمل نحو الخطة المرسومة .

(هـ) الرقابة :

التقويم .

- مفهوم الرقابة .

- وسائل الرقابة .

(و) التنسيق .

#### الفصل الخامس - الاتصال :

- أهمية الاتصال في عملية المكتب .

- مبادئ الاتصال .

- مسالك الاتصال وتدرجها ( تسلسل  
هرمى ) .

- أنواع الاتصال :

( ا ) مباشر : مقابلات شخصية - محاضرات -  
ندوات .

(ب) غير مباشر : النماذج الحديثة للاتصال  
غير المباشر مثل ( هاتف - برقيات - تلكس -  
التلفزيون المغلق ... ) .



## الفصل السادس - العلاقات العامة :

- مفهوم العلاقة العامة .

- كيفية تطوير العلاقة العامة لانجاح المؤسسة .

- العلاقات العامة ووسائل الاعلام .

## الفصل السابع - العلاقات الانسانية

- مفهوم العلاقات الانسانية .

- أهمية العلاقات الانسانية لانجاح المؤسسة .

- كيفية تطوير وازدهار العلاقات الانسانية بين العاملين في المؤسسة .

## الفصل الثامن - السلطات الدستورية

### في القطر العربي السوري

١ - السلطة التشريعية : تكوينها - طبيعة عملها .

٢ - السلطة القضائية : تكوينها - طبيعة عملها .

٣ - السلطة التنفيذية : تكوينها - طبيعة عملها .

## الفصل التاسع - الوزارات والمؤسسات

### الحكومية في القطر العربي السوري

- طبيعة عمل كل منها - بشكل موجز .

- كيفية تنفيذ مهامها - بشكل موجز .

### أهداف تدريس مادة القانون التجارى

يهدف تدريس هذه المادة الى :

١ - تعريف الطالب بالقانون التجارى السوري وأثر ذلك على استقرار العلاقات التجارية بين التجار أنفسهم ، والتجار والدولة من جهة ثانية، وذلك في سبيل تنظيم العملية التجارية ونموها .

٢ - تعريف الطالب بالاعمال التجارية واحكامها، وذكر خصائص التاجر ، وأهم الدفاتر التجارية الواجب الاحتفاظ بها من أجل المحافظة على امواله وأموال الغير الذين تربطه علاقات تجارية معهم .

٣ - المام الطالب بالعقود التجارية ، والشروط

الواجب توافرها لاكساب التاجر الحقوق التى يكتسبها من جراء قيامه بتسجيل عنوانه بالسجل التجارى .

٤ - تعريف الطالب بحالات الافلاس والصلح الواقى وكيفية عمل الاجراءات القانونية لهاتين الحالتين .

٥ - تعريف الطالب بالقوانين الصادرة لصالح القطاع العام وكذلك قانون الشركات عند تكوين شركات الاشخاص وشركات الاموال . وكيفية اجراءات تنفيذها وكل ما يتعلق بادارتها وتصفياتها .

٦ - تعريف الطالب بالمفهوم العام لعقود النقل .

٧ - تعريف الطالب بالحقوق البحرية وماينتج عنها من علاقات .

٨ - تعريف الطالب بالوكالة بالعمولة واثرها على ازدهار التجارة الداخلية والخارجية وحقوق كل من الوكيل والموكل .

### منهاج مادة القانون التجارى

### الصف الاول الثانوى التجارى

### حصة واحدة اسبوعيا

### الفصل الاول : مقدمة عامة :

( أ ) أهمية قانون التجارة ونشأته .

( ب ) مصادر قانون التجارة :

١ - القوانين المدنية .

٢ - العرف التجارى .

٣ - احكام القضاء .

### الفصل الثانى - الاعمال التجارية :

( أ ) تعريف عام بالاعمال التجارية .

( ب ) أنواع الاعمال التجارية :

١ - شراء البضائع والمنقولات والعقارات لبيعها بقصد الربح .

٢ - أعمال المصارف والصرافة والصناعة والنقل والتخزين .

٣ - التأمين والتوكيل والسمسرة والمناجم .

### الفصل الثالث - التجارة :

( أ ) المتجر - شروطه :

تعريفه - عناصره - مميزات المتاجر الفردية .

( ب ) تعريف التاجر :

( ج ) صفات التاجر وخصائصه :

١ - تعاطى الاعمال التجارية .

٢ - مزاوله العمل التجارى .

٣ - توافر الاهلية القانونية المدنية منها والتجارية .

### الفصل الرابع - الدفاتر التجارية :

( أ ) الدفاتر الالزامية وهى :

١ - دفتر اليومية .

٢ - دفتر صور الرسائل .

٣ - دفتر الجرد والميزانية .

( ب ) الدفاتر الاختيارية :

١ - دفتر الاستاذ .

٢ - الدفاتر الاحصائية .

٣ - أية دفاتر اخرى ...

( ج ) شروط تنظيم الدفاتر التجارية :

( د ) اهمية الدفاتر التجارية :

### الفصل الخامس - الاوراق التجارية :

- تعريفها - خصائصها :

( أ ) الشيك - تعريفه - بياناته - أنواع الشيكات نماذج .

( ب ) السفتجة - الكمبيالة - تعريفها - بياناتها - نماذج .

( ج ) سند الامر - تعريفه - بياناته - نماذج .

### الفصل السادس - السجل التجارى :

( أ ) معنى السجل التجارى .

( ب ) وظائف السجل التجارى .

( ج ) أهمية السجل التجارى .

### الفصل السابع - العنوان التجارى :

( أ ) معنى العنوان التجارى .

( ب ) احكام العنوان التجارى .

( ج ) أهمية العنوان التجارى .

### الفصل الثامن - العقود التجارية :

( أ ) عقد البيع :

١ - تعريفه .

٢ - أهميته .

٣ - شروطه .

( ب ) الرهن التجارى :

١ - تعريفه .

٢ - شروطه .

٣ - موضوعه .

( ج ) عقد النقل :

١ - أهمية عقد النقل فى التجارة الداخلية والخارجية .

٢ - أشخاص عقد النقل - المرسل - الناقل - المرسل اليه .

٣ - التزامات كل من أطراف عقد النقل .

( د ) الوكالة التجارية :

١ - الوكالة بالعمولة واحكامها .

٢ - السمسرة واحكامها .

### الفصل التاسع - الصلح الواقى والافلاس :

١ - الافلاس - شهر الافلاس ، آثاره .

٢ - أنواع الافلاس :

( أ ) الافلاس بالتدليس - معناه - احكامه .

( ب ) الافلاس التقصيرى - معناه - احكامه .

أهداف تدريس مادة مبادئ الاقتصاد

يهدف تدريس هذه المادة الى :

١ - تعريف الطالب بالمعلومات الاساسية والاولية لعلم الاقتصاد لاكسابه الوعى الاقتصادى لتحليل المظاهر الاقتصادية التى تعم العالم ومعرفة اسبابها ومشكلاتها .

٢ - تعريف الطالب بأهمية الدخل القومى

## الفصل الثانى - ثانيا - نظرية السوق وكيفية تكوين الاسعار .

١ - معنى السوق - البائع - المشتري - المكان :

( أ ) سوق الجملة .

( ب ) سوق التجزئة ( المرق ) .

٢ - كيفية تحديد الاسعار فى السوق :

( أ ) الطلب والعرض - المعنى الاقتصادى لكل منهما .

( ب ) جدول الطلب - جدول العرض .

٣ - العوامل التى تؤثر فى الطلب والعرض :

( أ ) تغير الطلب وتغير حالة الطلب .

( ب ) تغير العرض وتغير حالة العرض .

٤ - مرونة العرض ومرونة الطلب .

٥ - قوانين العرض والطلب واستثناءاتها .

## الفصل الثالث : ثالثا - أنواع المؤسسات الاقتصادية التى تعمل فى انتاج السلع والخدمات :

١ - فى حالة المنافسة الكاملة .

٢ - فى حالة الاحتكار المطلق .

## الفصل الرابع : رابعا - الدولة وقيامها بالاعمال التجارية الداخلية والخارجية :

( أ ) المؤسسة الاقتصادية السورية .

ادارتها - مجلس ادارتها - ماليتها .

( ب ) المؤسسة العامة الاستهلاكية :

تأسيسها - تمويلها - ادارتها .

( ج ) مؤسسات التجارة الخارجية :

مؤسسة التجارة الخارجية للمواد الصيدلانية .

مؤسسة التجارة الخارجية للمعادن ومواد البناء .

مؤسسة التجارة الخارجية للتجهيزات .

مؤسسة التجارة الخارجية ... الخ .

## الفصل الخامس : خامسا - الغرف التجارية والصناعية :

- الغرف التجارية : مهامها - تكوينها .

- الغرف الصناعية : مهامها - تكوينها .

- اتحاد الغرف التجارية والصناعية والفوائد الاقتصادية من تأسيسها .

ونظرية توزيع الدخل بين عناصر الانتاج لتحليل ومعرفة قوة بعض الدول ومعالجة أسباب ضعف بعض الدول الاخرى المتخلفة اقتصاديا .

٣ - تعريف الطالب بالاسس العلمية الصحيحة لتنمية البلاد اقتصاديا والتعرف على مشكلات التنمية ومعالجتها نحو تحقيق اقتصاد موجه يخدم جميع قطاعات الدولة .

٤ - اطلاع الطالب على نشاطات المؤسسات الاقتصادية المحلية والعربية والدولية والاستفادة منها فى مجال تنمية البلاد .

٥ - اطلاع الطالب على أهمية المصارف وخاصة المصرف المركزى الذى يلعب دورا فعلا فى توجيه المؤسسات المالية نحو حياة اقتصادية افضل .

٦ - اطلاع الطالب على قطاعات التجارة الداخلية والخارجية عن طريق دراسة لمؤسسات التجارة الداخلية والخارجية .

## منهاج مادة مبادئ الاقتصاد

### الصف الاول الثانوى التجارى

### حصة واحدة فى الاسبوع

## الفصل الاول : اولا - المشكلة الاقتصادية وعناصر الانتاج :

١ - المشكلة الاقتصادية وأسباب وجودها ( ندرة الانتاج من السلع والخدمات ) وكثرة الحاجات الانسانية المادية .

٢ - الانتاج - معناه الاقتصادى .

### عناصر الانتاج :

( ١ ) العمل - معناه - تقسيماته المختلفة .

( ب ) رأس المال - معناه - تقسيماته المختلفة .

( ج ) الارض - معناها - تقسيماتها المختلفة .

( د ) عنصر التنظيم .

( هـ ) التقدم الفنى ( التقنى ) واثره على زيادة الانتاج من حيث زيادة كفاءة عوامل الانتاج .

٣ - تعريف مبسط لعلم الاقتصاد على ضوء ما سبق .



### أهداف تدريس مادة المراسلات التجارية :

يهدف تدريس مادة المراسلات التجارية باللغة العربية الى :

١ - تعريف الطالب بأهمية المراسلات فى مجال الاتصالات بين الدوائر الحكومية والمؤسسات والافراد كأداة للتفاهم والتعامل .

٢ - تمكين الطالب من كتابة الرسائل التى تقى باغراض المراسلات من حيث اللغة ونقل الافكار وتنسيق اجزاء الرسالة وفقا لقواعد تنسيق المراسلات بأسلوب كتابى جيد .

٣ - تعريف الطالب بالمصطلحات الحديثة واختصاصاتها المتعارف عليها محليا ودوليا فى مجال المؤسسات العامة والخاصة .

٤ - امام الطالب بكتابة التقرير الجيد والخطوات المطلوبة الواجب اتباعها عند الكتابة.

### منهاج تدريس مادة المراسلات التجارية

#### باللغة العربية

#### الصف الاول الثانوى التجارى

#### حصة واحدة اسبوعيا

#### الفصل الاول :

- مقدمة ( أهمية المراسلات ) .

- لمحة تاريخية .

- الناحية الشكلية فى الرسائل .

- الورق الملأئم : الانواع المستعملة -

المقاييس .

- تنسيق الرسائل - الشكل العام

للرسالة .

#### الفصل الثانى : الشروط الواجب توافرها

فى كتابة الرسائل :

- اللغة .

- معرفة استعمال أدوات الكتابة .

- معرفة كاتب الرسالة بموضوع الرسالة .

#### الفصل الثالث : مقومات الرسالة الناجحة

- الوضوح .

- الإيجاز .

- الجمالة .

- تمارين متنوعة .

#### الفصل الرابع : أنواع الرسائل :

- الرسائل الشخصية .

- الرسائل الحكومية .

- الرسائل التجارية .

- الاجزاء الرئيسية للرسالة التجارية .

- عنوان المرسل ( العنوان الرأسي ) .

- التاريخ .

- عنوان المرسل اليه .

- التحية الافتتاحية .

- موضوع الرسالة .

- التحية الختامية .

- التوقيع .

- اجزاء ثانوية أخرى للرسالة التجارية :

- عنوان موضوع الرسالة .

- المرفقات .

- اشارة المرسل اليه .

- نسخة اصحاب العلاقة فى الرسالة .

- الاحرف الاولى لكاتب الرسالة وطابعها .

#### الفصل الخامس : التعريف ببعض المصطلحات

التجارية المستعملة فى الرسائل التجارية .

#### الفصل السادس : انواع الرسائل التجارية

الهامة .

- تمهيد .

- رسائل الاستفسار .

- رسائل الرد على الاستفسار .

- رسائل العرض .

- رسائل الطلب .

- رسائل تنفيذ الطلب .

- رسائل الشكوى والاعتذار والتعويض .

- نماذج متنوعة .

#### الفصل السابع : رسائل الاستخدام :

- أهميتها - محتوياتها .

- نماذج متنوعة .

- رسائل رد المعرفين على طلب الاستخدام .

- رسائل الشكر للمعرفين .

- رسائل الخدمة والتوصية .

- نماذج متنوعة .

## الفصل الثامن : كتابة التقارير :

- أنواع التقارير : ( عادية - سير العمل - الفحص والتوصية ) .
- خطوات تحضير التقارير ( تحديد خطة لعمل - جمع المعلومات - تنظيم المعلومات المجمعة )
- تحليل وتفسير المعلومات - كتابة التقرير .
- مميزات التقرير المثالى .
- نماذج متنوعة عن التقارير .

### أهداف مادة الطباعة على الآلة الكاتبة

يهدف تدريس هذه المادة بقسميها (العربى والاجنبى ) الى تحقيق ما يلى :

- ١ - تمكين الطالب من الطباعة وفقا لطريقة اللمس أى عن طريق استعمال جميع أصابع اليدين حسب توزيعها على ملامس الآلة الكاتبة .
- ٢ - تمكين الطالب من طباعة الرسائل بشتى أنواعها وفقا لقواعد المراسلات وأصول التنسيق .
- ٣ - تعليم الطالب وتدريبه على طباعة الجداول الاحصائية والمستندات المالية وفقا للاصول الفنية .
- ٤ - تزويد الطالب بمهارات أساسية اثناء الطباعة ليحقق السرعة المطلوبة منه استنادا الى طريقة اللمس .
- ٥ - تعليم وتدريب الطالب الطباعة على الكربون وورق الحرير وكيفية تصحيح الاخطاء .
- ٦ - تعليم وتدريب الطالب على كيفية الكتابة من المسودات الخطية .

### منهاج مادة الطباعة على الآلة الكاتبة العربية

#### الصف الاول الثانوى التجارى

##### حسب اثنى عشر أسبوعيا

- أهمية الطباعة - تاريخ الطباعة وتطورها .
- حاجة المؤسسات والدوائر الحكومية والافراد لانواع الآلات الكاتبة .

الفصل الاول : التعرف على اجزاء الآلة الكاتبة الظاهرة التى يهتم الطابع معرفتها .

## الفصل الثانى : الطباعة بطريقة اللمس :

- ( أ ) مزايا طريقة اللمس .
- ( ب ) كيفية التدريب على طريقة اللمس بتوزيع أصابع اليدين على حروف صف الارتكاز .
- ( ج ) الجلسة الصحيحة للطابع امام الآلة الكاتبة .
- ( د ) الوضع الصحيح للالة على طاولة الطباعة .
- ( هـ ) الوضع الصحيح للكتاب على الآلة الكاتبة .

### الفصل الثالث : وضع الورقة على الآلة الكاتبة :

- ( أ ) أنواع الاوراق المستعملة للكتابة .
- ( ب ) ادخال الورقة فى المكان المخصص لها .
- ( ج ) ضبط اطراف الورقة فى المكان المخصص لتصبح جاهزة للطباعة بتخفيف الضغط على الورقة .
- ( د ) ضبط المسافات بين الاسطر .

### الفصل الرابع : تحديد مساحة الطباعة على ورقة الطباعة :

- ( أ ) الفراغ فى اعلى الورقة .
- ( ب ) الفراغ ( الهامش ) على يمين ويسار الورقة .
- ( ج ) الفراغ فى أسفل الورقة .

### الفصل الخامس : حروف صف الارتكاز :

- ( أ ) التعرف على حروف صف الارتكاز .
- ( ب ) وضع اصابع اليد اليمنى على حروف الارتكاز الخاصة بها .

- ( ج ) وضع اصابع اليد اليسرى على حروف الارتكاز الخاصة بها .

- ( د ) الوضع الصحيح لاصابع اليدين على حروف الارتكاز/بالانحناء/الصحيح وابتعاد راحتي اليدين عن جسم الآلة .

الفصل السادس : تدريب اصابع اليدين على حروف الارتكاز ( كمنت لاصابع اليد اليمنى )

« شسيب لاصابع اليد اليسرى »

( أ ) طباعة حروف الارتكاز بأصابع اليد اليمنى .

( ب ) استعمال مسطرة المسافات بالابهام المخصص لها .

( ج ) طباعة حروف الارتكاز بأصابع اليد اليسرى .

( د ) اعادة عربة الآلة الى بداية السطر باستعمال يد العربة .

( هـ ) تمارين مختلفة على تغيير ترتيب حروف صف الارتكاز مع مراعاة التقيد بطريقة اللمس .

**الفصل السابع : طباعة حرفى ( ا ، ل ) بالاصبعين المخصصين لكل منهما : تمارين عامة متنوعة**

**الفصل الثامن : استعمال المفتاح العالى :**

( ١ ) طريقة استعمال المفتاح العالى الايمن مع التمارين .

( ب ) طريقة استعمال المفتاح العالى الايسر مع التمارين .

( ج ) تمارين متنوعة باستعمال مفتاحى الحرف العالى .

**الفصل التاسع : استعمال حركات المد والهمزة العمودية والجانبية :**

( ا ) طباعة الهمزة على الواو والالف المقصورة والياء .

( ب ) طباعة هذه الحركات وربطها مع التمارين السابقة .

( ج ) ( تمارين عامة مختلفة ) .

**الفصل العاشر : طباعة حروف الصف الثالث:**

( ا ) تدريب أصابع اليدين لكتابة الحروف ( ع غ غ ) ( ف ف . ق ق ) وارتباطها مع حروف الارتكاز ( تمارين عليها ) .

( ب ) تدريب أصابع اليدين لكتابة الحروف ( هـ . هـ . ث ) وربطها مع حروف الارتكاز مع تمارين عليها .

( ج ) تدريب أصابع اليدين لكتابة الحروف ( خ . ص . ض ) وربطها مع حروف الارتكاز مع تمارين عليها .

( د ) تدريب أصابع اليدين لكتابة الحروف ( ج . ح . ح . ض . ض ) وربطها مع حروف الارتكاز مع تمارين عليها .

( هـ ) تمارين عامة مختلفة .

**الفصل الحادى عشر : طباعة حروف الصف الاول والحروف المقنطرة متبعية وقاعدة استعمالها:**

( ا ) تدريب أصابع اليدين على كتابة الحروف ( نة ل ر ) وربطها مع حروف الارتكاز وتمارين عليها .

( ب ) تدريب أصابع اليدين على كتابة ( و ب ز ي ) مع ربطها بحروف الارتكاز وتمارين عليها .

( ج ) تدريب أصابع اليدين لكتابة ( ؤ ، ؤ ) مع تمارين عليها .

( د ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول باستعمال المفتاح العالى مع تمارين عليها .

( هـ ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول ( ة لا ) مع ربطها بأحرف الارتكاز مع تمارين عليها .

( و ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول ( ع ) مع ربطها بأحرف الارتكاز مع تمارين عليها .

( ز ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول ( غ ) مع ربطها بأحرف الارتكاز مع تمارين عليها .

( ح ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول ( ي ) مع ربطها بأحرف الارتكاز مع تمارين عليها .

( ط ) تدريب أصابع اليدين على حروف الصف الاول ( ي ) مع ربطها بأحرف الارتكاز مع تمارين عليها .

( ي ) تمارين عامة مختلفة .



## الفصل الثاني عشر : الحروف الجامدة (الساكنة) :

- ( أ ) التعرف على هذه الحروف ( ء آ ا ) .
- ( ب ) قاعدة استعمالها .
- ( ج ) تمارين متنوعة .

## الفصل الثالث عشر : طباعة حروف الصف الرابع :

- ( أ ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( ع - هـ ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( ب ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( د - ذ ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( ج ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( ط - ظ ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( د ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( = - ظ ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( هـ ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( - / ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( و ) تدريب أصابع اليدين على طباعة حروف ( × - : ) مع ربطها بحروف الارتكاز .
- ( ز ) تمارين متنوعة .

## الفصل الرابع عشر : الارقام والاشارات الباقية وعلامتا الاستفهام والتعجب :

- ( ١ ) تدريب أصابع اليدين لطباعة ( ٣ - ٤/٥ - ٦ ) مع ربطها بأحرف الارتكاز .
- ( ب ) تدريب أصابع اليدين لطباعة ( ٢-٧/١ - ٨ ) مع ربطها بأحرف الارتكاز .
- ( ج ) تدريب أصابع اليدين لطباعة ( ٠-٩/ + - ) مع ربطها بأحرف الارتكاز .

## الفصل الخامس عشر : مفتاح التثبيت ( قفل العالي ) موقعه على الآلة الكاتبة .

- مجالات استعماله .
- تمارين متنوعة .

## الفصل السادس عشر : تمارين عامة مختلفة لكافة الأبحاث السابقة مع مراعاة الدقة وبحيث لا تقل السرعة عن ١٥ كلمة في الدقيقة في نهاية العام .

### منهاج الطباعة للآلة الكاتبة الأجنبية للصف الاول

### منهاج الطباعة للآلة الكاتبة الأجنبية ( الفرنسية ) الصف الاول

#### أهداف تدريس مادة الجغرافيا الاقتصادية

يهدف تدريس مادة الجغرافيا الاقتصادية الى تحقيق ما يلي :

- ١ - إبراز اعتماد الدول على بعضها من الناحية الاقتصادية والتجارة الدولية .
- ٢ - تعريف الطالب على مصادر الثروة في كل من سوريا بصورة خاصة والوطن العربي بصورة عامة ، ثم العالم .
- ٣ - تعريف الطالب بأهمية التكامل الاقتصادي للبلاد العربية .
- ٤ - اكساب الطالب المعلومات الاقتصادية التي تعرفه على مواطن الانتاج للمواد الصناعية والزراعية للدول التي تربطها علاقات تجارية خارجية مع سوريا .
- ٥ - اطلاع الطالب على اقتصاديات النقل بين سوريا والبلاد العربية بصورة خاصة ، وبين سوريا ودول العالم بصورة عامة .

#### منهاج مادة الجغرافيا الاقتصادية

#### - الصف الاول الثانوى التجارى

#### - حصتان أسبوعيا

مقدمة : التعريف بالجغرافيا الاقتصادية .

#### الفصل الاول : الجغرافيا المناخية وأثرها على الانتاج في البيئات التالية :

- ( أ ) البيئة الاستوائية .
- ( ب ) بيئة المراعى .
- ( ج ) البيئة المعتدلة .
- ( د ) بيئة الغابات الباردة .

## الفصل الثانى : الانتاج الزراعى والحيوانى :

( أ ) المحاصيل النباتية ( حين دراسة المحاصيل التالية : يتجاوز عن ذكر شروط الانبات وخصائصه فى النمو ، ويكتفى بأشهر الاقطار المنتجة ونسب انتاجها ، والتجارة العالمية فى السلعة ونسب انتاج العالم العربى منها عامة وسوريا خاصة ) .

١ - الحبوب .

٢ - الارز .

٣ - القطن .

٤ - السكر .

٥ - الزيتون .

٦ - الاخشاب .

( ب ) الانتاج الحيوانى :

١ - الاغنام .

٢ - الابقار .

٣ - الاسماك .

## الفصل الثالث : الانتاج المعدنى وصناعاته :

حين دراسة الانتاج المعدنى يركز على انتاج الوطن العربى ونسبته الى الانتاج العالمى .

١ - الذهب .

٢ - الحديد والنحاس والالمنيوم .

٣ - الكبريت والبوتاس والفوسفات .

منهاج مادة المحاسبة ومسك الدفاتر

## الصف الثانى الثانوى التجارى

### أربع حصص اسبوعيا

- مراجعة عامة .

- القسم الاول : طريقة الدفاتر المساعدة ( الطريقة المركزية ) .

- القسم الثانى : الجرد .

- القسم الثالث : محاسبة المؤسسات غير التجارية .

### القسم الاول :

طريقة الدفاتر المساعدة :

الفصل الاول : ١ - الغرض من استخدام الدفاتر المساعدة .

٢ - انواع الدفاتر المساعدة :

( أ ) اليومية العامة ودفاتر اليومية المساعدة :

١ - دفتر الصندوق الذى يحتوى على خانات/ الصندوق/المصرف الخصم - المشتريات - المبيعات .

٢ - دفتر صندوق المصاريف النثرية .

٣ - دفتر يومية المشتريات الآجلة .

٤ - دفتر يومية مردودات المشتريات .

٥ - دفتر يومية المبيعات الآجلة .

٦ - دفتر يومية مردودات المبيعات .

٧ - دفتر يومية أوراق القبض .

٨ - دفتر يومية أوراق الدفع .

٩ - دفتر يومية العمليات المختلفة .

١٠ - دفتر اليومية العامة .

## الفصل الثانى : دفتر الاستاذ العام ودفاتر الاستاذ المساعدة :

١ - دفتر الاستاذ العام والحسابات الاجمالية .

٢ - دفتر استاذ الذمم المدينة ( العملاء او الزبائن ) .

٣ - دفتر استاذ الذمم الدائنة ( الموردون ) .

٤ - دفتر استاذ مساعد المصاريف .

## الفصل الثالث : تمارين عملية وعمل ميزان المراجعة فى حالة استعمال الدفاتر المساعدة .

### الفصل الثانى :

#### الجرد :

### الفصل الاول : ١ - مقدمة عن الجرد

٢ - أهداف الجرد

( أ ) مبدا تقسيم حياة المشروع الى فترات دورية منتظمة .

( ب ) دفتر الجرد وشروطه القانونية .

### الفصل الثانى : جرد الحسابات الوهمية :

( أ ) جرد الحسابات الوهمية المدينة التى تمثل مصاريف .

١ - قاعدة الجرد .

٢ - المستحق والمدفوع مقدما .

٣ - قيود التسوية .

٤ - تمارين متنوعة .

(ب) جرد الحسابات الوهمية الدائنة التي تمثل ايرادا :

١ - قاعدة الجرد .

٢ - المستحق والمقبوض مقدما .

٣ - قيود التسوية .

٤ - تمارين متنوعة .

### الفصل الثالث : جرد الموجودات المتداولة :

١ - جرد الصندوق :

( أ ) معالجة الزيادة في الصندوق .

(ب) معالجة النقص في الصندوق .

(ج) تمارين متنوعة .

٢ - جرد المصرف :

( أ ) مقارنة كشف المصرف مع حساب المصرف في الدفاتر .

(ب) مذكرة التسوية .

(ج) اثبات قيود التسوية .

(د) تمارين متنوعة .

٣ - جرد الاوراق المالية :

( أ ) قائمة جرد الاوراق المالية .

(ب) تكوين مخصص هبوط أسعار الاوراق المالية ( مؤونة ) .

٤ - جرد اوراق القبض .

( أ ) ترتيب حافظة اوراق القبض .

(ب) تكوين مخصص مصاريف القطع ( مؤونة أو احتياطي آجيو ) .

(ج) قيود التسوية .

(د) تمارين متنوعة .

٥ - جرد المدينين .

( أ ) قائمة الجرد .

(ب) تصنيف الديون الى جيدة ومشكوك فيها ومعدومة .

(ج) تكوين مخصص للديون المشكوك فيها ( مؤونة ) .

(د) تسوية الديون المعدومة .

(هـ) تكوين مخصص الخصم المسموح به وقيود التسوية ( مؤونة ) .

(و) تمارين متنوعة .

٦ - جرد البضاعة :

( أ ) قوائم الجرد .

(ب) تقدير البضاعة على أساس سعر التكلفة مالم يكن سعر السوق أقل فيشكل مؤونة بالفرق الناتج .

(ج) القيود الدفترية وحساب البضاعة .

(د) تمارين متنوعة .

### الفصل الرابع : جرد الموجودات الثابتة :

( أ ) معنى الاستهلاك وقوائم جرد الموجودات الثابتة .

(ب) العوامل التي تحدد قسط الاستهلاك .

(ج) طرق تحديد قسط الاستهلاك .

١ - القسط الثابت .

٢ - القسط المتناقص .

٣ - القسط غير المحدد بطريقة اعادة تقييم الموجودات .

٤ - تمارين متنوعة .

(د) قيود الاستهلاك في الدفاتر .

( أ ) قيود تكوين مخصص للاستهلاك .

(ب) تمارين متنوعة .

### الفصل الخامس : الحسابات الختامية والميزانية في ضوء الجرد :

١ - حساب المتاجرة وقيود التسوية والاقفال

٢ - حساب الارباح والخسائر وقيود التسوية والاقفال .

٣ - الميزانية العمومية وطرق تبويبها وتصنيف موجوداتها ومطلوباتها .

٤ - قيود اقفال واعادة فتح الحسابات في الدفاتر .

### الفصل السادس : تمارين متنوعة على الجرد وميزان المراجعة والحسابات الختامية والميزانية العمومية .



### القسم الثالث :

#### محاسبة المؤسسات غير التجارية

( النوادى - الجمعيات الخيرية - المهن الحرة )

#### الفصل الاول : مقدمة عن المؤسسات غير التجارية من حيث :

- ( أ ) أنواعها .
- ( ب ) تكوينها وإدارتها .
- ( ج ) إيراداتها .
- ( د ) مصاريفها .

#### الفصل الثانى : السجلات والدفاتر المستعملة :

- ١ - دفتر اليومية العامة على الطريقة الاميركية .
- ٢ - دفتر الاستاذ العام .
- ٣ - دفتر استاذ مساعد الايرادات والمدفوعات .
- ٤ - دفتر استاذ الاشتراكات .

#### الفصل الثالث : الجرد والحسابات الختامية والميزانية العمومية :

- ( أ ) حساب الايرادات والمصروفات وعناصره وعلاقته بحساب احتياطي رأس المال .
- ( ب ) الميزانية العمومية .

#### منهاج مادة الرياضيات المالية :

#### الصف الثانى الثانوى التجارى حصتان فى الاسبوع

#### الفصل الاول : مراجعة عامة على الفائـلة البسيطة .

#### الفصل الثانى : حسم السفاتج (الكمبياليات) .

- ( أ ) الحطيطة الخارجية : الاجيو ( مصروفات القطع ) او الحسم .

- حوافظ الحسم .
- عوامل الحطيطة الخارجية .
- تطبيقات على الحطيطة الخارجية .

#### ( ب ) الحطيطة الداخلية :

- عوامل الحطيطة الداخلية .
- موازنة بين الحطيطتين الداخلية والخارجية .
- تطبيقات على الحطيطتين الداخلية والخارجية .

#### الفصل الثالث : الدفعات المتساوية بفائـلة بسيطة :

- ( أ ) تعريف بأنواع الدفعات :
- ١ - دفعات عادية ( سداد ) ودفعات فورية ( استثمار ) .
- ٢ - دفعات ايداع ودفعات سحب .
- ( ب ) حساب فوائد الدفعات .
- ( ج ) حساب جملة الدفعات .
- ( د ) تطبيقات مختلفة .

#### الفصل الرابع : استبدال الديون وتسويتها بفائـلة بسيطة :

- ( أ ) القاعدة العامة فى الاستبدال .
- ( ب ) حالات الاستبدال .
- ١ - استبدال دين قصير الاجل بآخر مدته أطول وايجاد القيمة الاسمية للدين الجديد .
- ٢ - استبدال عدة ديون ذات استحقاقات متفاوتة بدين واحد يستحق بعد أجل مناسب لحالة المدين وايجاد القيمة الاسمية للدين الجديد .
- ٣ - دفع جزء من الدين نقدا يوم التسوية ثم تحرير سفتجة جديدة بالباقي تستحق الدفع بعد أجل معين وايجاد القيمة الاسمية للسفتجة المحررة .
- ٤ - تظهير ورقة تجارية لصالح الدائن على ان تحسم قيمتها يوم التسوية من قيمة الدين ثم اعتبار الباقي ديناً جديداً تحرر به ورقة تجارية جديدة بشروط جديدة وايجاد القيمة الاسمية للورقة التجارية المحررة .

#### ( ج ) تطبيقات مختلفة :

#### الفصل الخامس : البيع بالتقسيط :

- ايجاد مبلغ السلفة الباقي من ثمن الشيء المبيع .
- ايجاد القيمة الحالية لعدة أقساط .
- تطبيقات مختلفة .

#### الفصل السادس : طرق احتساب الفائـلة على مختلف أنواع الحسابات المصرفية .

- ( أ ) الطريقة المستقيمة بمعدل مشترك .

## الفصل الثانى : التشتت :

( أ ) مفهوم التشتت .

(ب) مقاييس التشتت : المدى المطلق - نصف المدى الربيعى - الانحراف المتوسط - الانحراف المعيارى وطرق حسابه .

(ج) مقارنة بين مقاييس التشتت السابقة .

## الفصل الثالث : الارتباط :

( أ ) مفهوم الارتباط .

(ب) ايجاد معامل الارتباط بطريقتى بيرسون وسييرمان .

(ج) ايجاد معادلة لانحدار المتغيرين .

## الفصل الرابع : مبادئ الاحتمالات :

( أ ) مفهوم الاحتمال .

(ب) حسابات بسيطة فى الاحتمالات .

(ج) توزيعات احتمالية بسيطة .

## الفصل الخامس : تمارين عامة .

منهاج مادة السكرتارية واعمال المكاتب

## الصف الثانى الثانوى التجارى

ثلاث حصص فى الاسبوع

## الفصل الاول : المكتب :

( أ ) التعريف بالمكتب .

(ب) طبيعة عمل المكتب وموقعه .

(ج) تصميم مبنى المكتب .

١ - معنى التصميم والمبادئ العامة له .

٢ - اختيار موقع المكتب ومواقع الادارة .

(د) الخدمات المكتبية :

١ - المركزية الوظيفية : مزاياها وعيوبها .

٢ - اللامركزية الوظيفية : مزاياها وعيوبها .

(هـ) التنظيم الادارى للمكتب .

(و) القوانين والانظمة والتعليمات وأدلة العمل:

١ - القوانين والانظمة .

(ب) تصوير الحساب الجارى بالطريقة

المستقيمة بمعدل مشترك .

(ج) الطريقة الهمبورغية ( طريقة الارصدة)

بمعدل مشترك .

(د) تصوير الحساب الجارى بالطريقة

الهمبورغية بمعدل مشترك .

(هـ) تطبيقات مختلفة .

## الفصل السابع : تمارين عامة مختلفة .

## الصف الثانى الثانوى التجارى

حصتان اسبوعيا

منهاج مادة الرياضيات والاحصاء

القسم الاول : الرياضيات

القسم الثانى : الاحصاء والاحتمالات

القسم الاول

الرياضيات

## الفصل الاول : الاسس وقوانينها .

الفصل الثانى : اللوغاريتمات - قوانينها - استخدام الجداول اللوغاريتمية فى اجراء العمليات الحسابية والربح المركب .

## الفصل الثالث : المتتاليات ( السلاسل ) .

( أ ) المتتالية العددية - مفهومها - الحد العام - مجموعها .

(ب) المتتالية الهندسية - مفهومها - الحد العام - مجموعها .

المتتالية الهندسية اللانهائية ومجموعها .

## الفصل الرابع : الدفع السنوية .

## الفصل الخامس : تمارين عامة .

## القسم الثانى

الاحصاء والاحتمالات

## الفصل الاول : الارقام القياسية :

- معناها - كيفية تركيبها - اختيارها كتمهيد لدراسة الاحصاءات المالية والمصرفية والحيوية .  
- فكرة عن نظرية العينات .

- ٢ - القرارات والتعليمات الداخلية .
- ٣ - دليل العمل وتبسيط النظم .
- ٤ - الآداب العامة للمكتب .

## الفصل الثانى : الادارات لمؤسسة تجارية حديثة :

### ( أ ) الادارة العامة :

- ٢ - المدير العام .
- ٣ - السكرتارية :

- ( أ ) السكرتير الخاص : صفاته ووظائفه .
- ( ب ) السكرتير العام : صفاته ووظائفه .
- ( ب ) ادارة المشتريات :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ( ج ) ادارة المبيعات :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ( د ) ادارة المخازن :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ( هـ ) ادارة الدعاية والاعلان :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ٣ - فوائدها وأهم وسائل الاعلام .

### ( و ) ادارة الحسابات :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ( ز ) ادارة الموظفين :

### ١ - أهميتها .

### ٢ - مديرها : صفاته وواجباته .

### ٣ - الوظائف الاساسية لهذه الادارة :

### ( أ ) اختيار الموظفين والمستخدمين .

### ( ب ) تدريب الموظفين والمستخدمين .

## الفصل الثالث - طرق تصنيف وترقيم الرسائل

### والاضاير ( الملفات ) وحفظها :

### - طرق التصنيف والترتيب للرسائل وحفظها :

### ( أ ) حسب الحروف الهجائية .

### ( ب ) حسب المواضيع .

### ( ج ) حسب المناطق الجغرافية .

### ( د ) حسب الارقام العددية .

### - طرق الترقيم للاضابير :

### ( أ ) الترقيم بالارقام المتسلسلة .

### ( ب ) الترقيم بالحروف الهجائية .

### ( ج ) الترقيم العشرى .

### ( د ) الترقيم بالارقام المتسلسلة المركبة .

## الفصل الرابع : خدمات مكاتب البريد :

### ( أ ) الرسائل العادية - الرسائل المسجلة -

### المطبوعات - ( لمحة عن الاسعار لكل منها ) .

### ( ب ) البرقيات : أنواعها - اوجه استعمالها -

### فوائدها - تحضيرها - عدد الكلمات ( لمحة عن

### الاسعار ) .

### ( ج ) الطرود البريدية .

### ( د ) الحوالات المالية : اوجه استعمالها - كيفية

### ارسالها ( نماذج عنها ) .

### ( هـ ) وحدة التلبرنتر .

### ( و ) وحدة التلكس .

## الفصل الخامس : الاعمال السكرتارية :

### ( أ ) طبيعة عمل الامين ( السكرتير ) :

### ١ - المهارات الاساسية فى عمل الامين (السكرتير)

### ٢ - سلوك الامين فى المكتب .

### ٣ - أدوات وقرطاسية الامين فى المكتب .

### ( ب ) مؤهلات الامين :

### ١ - المؤهلات الشخصية : العلمية والعملية .

### ٢ - مظهر الامين .

### ( ج ) المقابلات الشخصية والامين :

### ١ - العلاقات الانسانية .

### ٢ - تعيين المواعيد وتصنيف الاشخاص .

### ( د ) مصادر المعلومات والامين :

### ١ - القوانين والانظمة والتعليمات .

### ٢ - المعاجم - الكتب السنوية - النشرات

### الاحصائية - الصحف والمجلات المتخصصة والعامة -

### الدليل التجارى .



(هـ) التجهيزات المكتبية :

- ١ - الآلات الكاتبة والطابعة وأجهزة النسخ .
- ٢ - الآلات الحاسبة والمحاسبية .
- ٣ - آلات التصوير وأجهزة الاتصال الهاتفى .
- ٤ - آلات التسجيل والاملاء .
- ٥ - أجهزة وادوات الحفظ والفهرسة .

(و) الهاتف والامين :

- ١ - أهمية الاتصالات الهاتفية .
- ٢ - آداب استخدام الهاتف واستقبال المكالمات وتسجيلها .
- ٣ - أنواع الهواتف المستخدمة .

(ز) السفر والامين :

- ١ - عملية الاعداد والتخطيط لسفر المسؤولين .
- ٢ - مراجعة مكاتب السفر وتحديد موعد السفر .
- ٣ - الشيكات السياحية وكيفية الحصول عليها .

(ح) الامين وحفظ الملفات المكتبية :

- ١ - أهمية المحفوظات والخطوات المتبعة لحفظ الملفات وتنظيمها .
- ٢ - عملية استخدام الادراج المتنوعة الشكل للاضابير .
- ٣ - استخدام الكمبيوتر والميكرو فيلم فى عملية الحفظ .

(ط) الاجتماعات والامين :

- ١ - أهمية الاجتماعات كوسيلة للاتصال .
- ٢ - مبادئ عامة فى عقد الاجتماعات الرسمية وغير الرسمية .
- ٣ - مهمات السكرتير قبل عقد الاجتماع وفى أثناءه وبعده .

(ى) التقارير والامين :

- ١ - تعريف التقرير وأهميته للإدارة .
- ٢ - أنواع التقارير وتقسيماتها :  
( أ ) على أساس الموضوع .  
( ب ) على أساس الشكل .  
( ج ) على أساس الجهة المرسله .

(د) على اساس الجهة المرسل اليها .

منهاج مادة الجغرافية الاقتصادية

الصف الثانى الثانوى التجارى

حصة واحدة فى الاسبوع

القسم الاول : مصادر الطاقة والقوى المحركة .

القسم الثانى : اقتصاديات النقل .

القسم الاول مصادر الطاقة والقوى المحركة .

الفصل الاول : البترول :

- ١ - نظريات تكوين البترول .
- ٢ - انتاج البترول فى العالم والبلاد العربية .
- ٣ - انتاج البترول فى الجمهورية العربية السورية .
- ٤ - احتياجات البترول فى البلاد العربية والدول الاخرى .
- ٥ - احتياجات البترول فى الجمهورية العربية السورية .
- ٦ - مستقبل البترول، واثـر ذلك على اقتصاديات الدول العربية والبلاد المنتجة .
- ٧ - مستقبل البترول فى الجمهورية العربية السورية واثـره على اقتصاديات البلاد .
- ٨ - مشتقات البترول .
- ٩ - الصناعات البتروكيميائية .
- ١٠ - اقتصاديات نقل البترول .

الفصل الثانى : الفحم الحجري .

- ١ - نظريات تكوين الفحم الحجري .
- ٢ - أنواع الفحم الحجري .
- ٣ - اماكن وجود الفحم الحجري فى العالم العربى بصورة خاصة ودول العالم بصورة عامة .

٤ - انتاج الفحم الحجري وتسويقه .

الفصل الثالث : الكهرباء .

- ١ - مزايا استعمال الكهرباء فى الصناعة .
- ٢ - طرق توليد الكهرباء .

٣ - انتاج الكهرباء وأثر ذلك فى النواحي الاقتصادية والاجتماعية .

### القسم الثانى : اقتصاديات النقل

#### الفصل الاول : أنواع النقل .

١ - النقل البرى :

( أ ) بواسطة السيارات .

( ب ) بواسطة السكك الحديدية (القطارات) .

٢ - النقل المائى .

( أ ) بواسطة البحار .

( ب ) بواسطة الانهار .

٣ - النقل الجوى .

الفصل الثانى : اقتصاديات النقل وأثر ذلك فى نقل السلع المقننة الاحجام والاوزان .

الفصل الثالث : تكاليف نقل السلع وحجم الصناعات الكبيرة والصغيرة .

الفصل الرابع : أهمية النقل لانتاج السلع فى داخل القطر ، وأثر ذلك فى تسويق المنتجات محليا وخارجيا .

منهاج مادة القانون التجارى

الصف الثانى الثانوى التجارى

حصتان فى الاسبوع

قانون الشركات

#### الفصل الاول : مقدمة

- نشأة الشركات وتطورها .

- الفوائد الاقتصادية والاجتماعية من تأسيس الشركات .

- أنواع الشركات :

( أ ) شركات الاشخاص .

( ب ) شركات الاموال .

#### الفصل الثانى : شركات التضامن :

١ - عناصر تكوين الشركة .

٢ - شروط تسجيل الشركة .

٣ - اجراءات تسجيل الشركة - نموذج عقد الشركة .

٤ - اجراءات تسجيل ونشر التغيير الطارىء على الشركة .

٥ - جزاء الاخلال بشروط واجراءات التسجيل والمسؤولية عنه .

٦ - آثار تكوين وتسجيل الشركة .

٧ - حقوق والتزامات الشركة والشركاء .

٨ - حقوق والتزامات الشركاء والشركة تجاه الغير .

٩ - علاقة الشركاء مع الشركة وفيما بينهم .

١٠ - فسخ الشركة العادية وتصفيتها .

١١ - قواعد تسوية الحسابات بين الشركاء .

#### الفصل الثالث : شركات التوصية البسيطة :

١ - تشكيل شركة التوصية البسيطة .

٢ - تأسيس وتسجيل شركة التوصية البسيطة والتغيرات التى تطرأ عليها .

٣ - ادارة شركة التوصية البسيطة ومسؤوليتها

٤ - فسخ شركة التوصية البسيطة .

#### الفصل الرابع : شركات المحاصة :

- تشكيلها - تأسيسها - ادارتها - فسخها .

#### الفصل الخامس : الشركات المساهمة :

١ - تعريفها .

٢ - أنواعها .

٣ - عناصر تأسيسها .

٤ - اجراءات تسجيل الشركات المساهمة :

( أ ) اجتماع الهيئة التأسيسية وعلان تأسيس الشركة والشروع بأعمالها .

( ب ) الطعن بصحة تأسيس الشركة وتسجيلها .

٥ - اجراءات تغيير تسجيل الشركات المساهمة

٦ - الآثار التى تترتب على تسجيل الشركة المساهمة .

#### الفصل السادس : رأس مال الشركات المساهمة وأسهمها :

١ - خصائص الاسهم .

٢ - أنواع الاسهم .

٣ - تداول الاسهم العينية .

٤ - معنى الاسهم العينية .

٥ - تقدير قيمة الاسهم العينية .

- ٦ - اصدار الاسهم .
- ٧ - حقوق الاسهم العينية وتداولها .

### الفصل السابع : زيادة وتخفيض رأس المال الشركات المساهمة :

- ١ - زيادة رأس المال والاجراءات المتبعة .
- ٢ - تخفيض رأس المال والاجراءات المتبعة .
- ٣ - اشعار الدائنين بالتخفيض واعتراضاتهم .

### الفصل الثامن - اسناد القروض :

- ١ - انواع اسناد القروض .
- ٢ - خصائص اسناد القروض .
- ٣ - شروط اصدار اسناد القروض .
- ٤ - اجراءات اصدار اسناد القروض .
- ٥ - هيئة أصحاب اسناد القروض وممثلوها  
وقراراتها .

- ٦ - حقوق وواجبات أصحاب اسناد القروض .

### الفصل التاسع - ادارة الشركات المساهمة :

- ١ - شروط عضوية مجلس الادارة .
- ٢ - مسؤولية مجلس الادارة ورئيسه  
واعضائه والمديرين .
- ٣ - انتهاء مجلس الادارة وعضوية اعضائه .
- ٤ - الهيئات العامة :

- ١ - الهيئة التأسيسية : القواعد العامة .
- ٢ - الهيئة العامة العادية : صلاحيتها وسلطاتها  
وقراراتها .

- ٣ - الهيئة العامة غير العادية : صلاحيتها  
وقراراتها .

- ٤ - قواعد عامة ومشتركة بين الهيئات الثلاث .
- ٥ - قرارات الهيئة العامة واجراءات الطعن  
بها .
- ٦ - مدققو الحسابات .

### الفصل العاشر - انقضاء الشركات المساهمة :

- تصنيفها وفسخها .
- الحالات التي يتقرر فيها تصفيتها .
- الآثار المترتبة على التصفية الاختيارية .

- التصفية الاجبارية ، شروطها وحالاتها .
- رقابة الدولة على الشركات المساهمة .

### منهاج مادة الطباعة بالآلة الكاتبة العربية

#### الصف الثاني الثانوى التجارى

#### حصتان فى الاسبوع

#### الفصل الاول - مراجعة عامة :

تمرينات عامة على جميع حروف الآلة الكاتبة  
وارقامها واشاراتها .

#### الفصل الثانى - التنسيق :

( أ ) مقدمة عن أهمية التنسيق فى الطباعة وأثر  
ذلك على الرسالة بشكل عام كمظهر من مظاهر  
المؤسسة التى تصدر عنها .

( ب ) اعطاء الطالب فكرة عن المسافة التى  
يشغلها الحرف أو الرقم أو الاشارة .

( ج ) ضبط الهامش الايسر فى الآلة الكاتبة مع  
استخدام مفتاح فك الهامش واستعمال الشرطة  
لمد الحرف فى نهاية السطر . ( تمارين عامة )  
( د ) توسيط العناوين بأشكال مختلفة .  
( تمارين عليها ) .

( هـ ) تنسيق العناوين الجانبية . ( تمارين عليها )  
( و ) تنسيق وطباعة الفقرات .

( تمارين عامة )

#### الفصل الثالث - طباعة الرسائل :

( أ ) تنسيق أجزاء الرسالة .  
( ب ) طباعة رسالة كاملة منسقة .  
( تمارين عامة )

#### الفصل الرابع - طباعة الارقام والحروف بالاستعانة بالمؤشر :

( أ ) كيفية طباعة الارقام والحروف تحت  
بعضها عند درجات معينة .  
( ب ) طباعة الارقام والحروف بالاستعانة  
بالمؤشر .



## الفصل الخامس - كيفية طباعة العنوان على دغلف الرسالة :

( أ ) العنوان الطويل .

( ب ) العنوان القصير .

( ج ) طباعة بعض المصطلحات مثل : مكتوم ،  
سرى عاجل ، مسجل ، شخصي ، يفتح بالذات . .

( تمارين عامة )

## الفصل السادس - الطباعة باستعمال جهاز الحقول :

( أ ) التعرف على الاجزاء المرتبطة بجهاز  
الحقول .

( ب ) كيفية تقسيم أعمدة الحقول على الجسم  
المخصص في الورقة .

( ج ) تمارين على الحقول من حقلين الى أكثر :

١ - جداول الارقام .

٢ - جداول كلمات وارقام .

( د ) طباعة الفواتير .

١ - تسطيرها على الورقة العادية .

٢ - تعبئة الفواتير المطبوعة .

( هـ ) طباعة القصائد الشعرية :

١ - تنسيق صدر البيت وعجز البيت بترك  
فراغ مناسب بينهما .

٢ - الاستعانة بالحقول لضبط الحرف الاخير  
من صدر البيت وعجز البيت والحرف الاول من  
الشطر الثانى لعجز البيت .

( تمارين عامة )

ملاحظة : مع مراعاة الدقة يجب أن لا تقل  
السرعة من ٢٥/٢٠ كلمة في الدقيقة .

## منهاج الطباعة على الآلة الكاتبة باللغة الأجنبية ( الفرنسية )

### الصف الثانى الثانوى التجارى

حصة واحدة اسبوعيا

## منهاج الطباعة للآلة الكاتبة الأجنبية الانكليزية الصف الثانى الثانوى التجارى حصة واحدة في الاسبوع

## منهاج مادة الآلات الحاسبة والمحاسبية الصف الثانى الثانوى التجارى

حصة واحدة في الاسبوع

### الفصل الاول - الآلات الحاسبة وأنواعها .

### الفصل الثانى - الآلات المحاسبية وأنواعها .

## الفصل الثالث - تمارين عملية وخاصة على التدريب على استعمال هذه الآلات لبراز فوائدها الفنية والاقتصادية .

### الفصل الرابع :

( أ ) الحاسبات الالكترونية :

١ - نشأة الحاسبات الالكترونية وتطورها .

٢ - ميادين استعمال الحاسبات الالكترونية .

( ب ) الانظمة العددية :

١ - الثنائى ، الثمانى ، العشرى .

٢ - العمليات الحسابية الاربع على الانظمة  
العددية سالفة الذكر .

٣ - ميزات استعمال النظام الثنائى فى  
الحاسب . .

( ج ) طرق تحضير واعطاء معلومات للحاسب :

١ - بطاقة مثقبة .

٢ - شريط ممغنط .

( د ) الوحدات الاساسية المكونة للحاسب  
الالكترونى بصورة وصفية بسيطة .

١ - وحدة ادخال / اخراج المعلومات .

٢ - وحدة الذاكرة .

٣ - وحدة العمليات الحسابية والمنطقية .

٤ - وحدة التحكم الآلى .

( هـ ) البرامج واللغات فى الحاسب الالكترونى .

١ - مفهوم البرامج فى الحاسب الالكترونى .

٢ - مفهوم لغة البرامج فى الحاسب الالكترونى .

## منهاج مادة مبادئ فى الاقتصاد

### الصف الثانى الثانوى التجارى

حصتان فى الاسبوع

### الباب الاول

## الفصل الاول : الدخل الوطنى وطرق احتسابه .

١ - ماهية الدخل الوطنى ، مجمل الناتج

القومى . صافى الناتج القومى ، الناتج التصرفى ،  
الناتج الجغرافى .

٢ - طرق احتسابه :

( ١ ) طريقة الانفاق .

( ب ) طريقة القيمة المضافة .

( ج ) طريقة الانتاج .

٣ - الارقام القياسية وتطبيقاتها فى حساب  
الدخل الوطنى :

( ١ ) ماهية الارقام القياسية ، الرقم القياس  
البسيط ، الرقم القياسى المرجح .

( ب ) كيفية احتساب تكاليف المعيشة .

( ج ) تطور الاسعار .

( د ) الدخل الوطنى الحقيقى ، الدخل الوطنى  
الاسمى .

**الفصل الثانى : توزيع الدخل الوطنى حسب  
عناصر الانتاج .**

( أ ) الاجور :

١ - أسس ومبادئ نظريات تحديد الاجور .

٢ - دور النقابات وتنظيمات سوق العمل .

٣ - دور الدولة .

٤ - فئات الاجور : الاجر الاساسى ، الفوائد  
الهامشية والملحقة .

٥ - الانتاجية والعمل .

( ١ ) ماهية الانتاجية وكيفية قياسها .

( ب ) وسائل تحسين الانتاجية .

( ج ) تأثير التغير فى الانتاجية على مستوى  
الاجور .

( ب ) رأس المال :

١ - ماهية الفائدة ، أسس تحديدها ، وأنواع  
الفائدة .

٢ - الفارق بين الربح والفائدة .

٣ - كيفية احتساب الفائدة : الفائدة البسيطة  
والمركبة .

( ج ) الربح :

- ما هو الربح ؟

- أنواع الربح .

- تفاوت الربح وأسبابه .

( د ) الربح :

- ما هو الربح ؟

الفارق بين الربح الاقتصادى والربح التجارى .

وظيفة ودور الربح فى النظام الاشتراكى والانظمة  
الاعرى .

**الفصل الثالث : استخدامات الدخل .**

- الطلب الكلى والعرض الكلى .

- الادخار - الاستثمار - الاستهلاك - التجارة  
والتداول .

- الانفاق العام للدولة .

**الفصل الرابع : النقد والتداول .**

- التعريف بالاقتصاد النقدى واقتصاد  
المقايضة .

- وظائف النقد .

- التضخم والانكماش .

- النظم النقدية : نظام الذهب - نظام  
المعدن - الانظمة الورقية .

**الفصل الخامس : المصارف والتأمين .**

اولا - المصارف :

( أ ) نشوء المصارف وتطورها حتى الآن .

( ب ) تطور النظام المصرفى .

( ج ) أنواع المصارف : المصرف المركزى، المصارف  
المختلطة ، المصارف المتخصصة ، المصارف فى  
النظام الاشتراكى .

ثانيا - التأمين :

( أ ) نشوء التأمين وتطور أنواعه .

( ب ) أنواع وممارسات شركات التأمين .

( ج ) دور شركات التأمين فى الاقتصاد الحديث .

**الفصل السادس : التجارة الدولية وأهميتها :**

١ - التخصص وأسس تقسيم العمل الدولى .

٢ - مزايا تقسيم العمل الدولى .

٣ - أنواع تقسيم العمل الدولى : التقسيم

الثابت - الحركى .

- ٤ - القيود على تقسيم العمل الدولى .
- ٥ - تأثير التجارة الخارجية على الاقتصاد .
- ٦ - التدابير المشجعة لنمو التجارة الخارجية .
- ٧ - مؤسسات التجارة الخارجية .
- ٨ - أدوات التجارة الخارجية ووسائل تمويلها وتنفيذها .

#### الفصل السابع : ميزان المدفوعات وتقسيماته :

- ( أ ) الحساب الجارى .
  - ( ب ) الميزان التجارى .
  - ( ج ) ميزان المدفوعات .
  - ( د ) العجز وطرق تلافيه أو التخفيض منه .
- #### الفصل الثامن : التجارة الداخلية .
- ١ - أهميتها ووظائفها .
  - ٢ - مؤسساتها .

#### منهاج مادة المحاسبة ومسك الدفاتر

#### الصف الثالث الثانوى التجارى

#### أربع حصص اسبوعيا

- مراجعة عامة .
- مقدمة عامة عن أنواع الشركات .
- القسم الاول : شركات الاشخاص .
- ( أ ) شركات التضامن .
- ( ب ) شركات التوصية البسيطة .
- القسم الثانى : شركات الاموال .
- ( أ ) الشركات المساهمة .
- ( ب ) شركات التوصية بالاسهم .
- القسم الثالث : الشركات ذات المسؤولية المحدودة .

#### القسم الاول

#### شركات الاشخاص

- ١ - شركات التضامن .
- ٢ - شركات التوصية البسيطة .

#### الفصل الاول : محاسبة شركات الاشخاص

#### ( التضامن - التوصية البسيطة ) .

- ( أ ) قيود اثبات رأس المال بأشكاله المختلفة .
- ( ب ) الحسابات المتعلقة بالشركاء :

- ١ - الحسابات الجارية للشركاء .
- ٢ - مسحوبات الشركاء والفوائد عليها .
- ٣ - الفوائد على رأس المال .
- ٤ - مكافأة الشركاء .
- ٥ - رواتب الشركاء .
- ٦ - قروض الشركاء والفوائد المترتبة .
- ٧ - تمارين متنوعة .

#### الفصل الثانى : الجرد والحسابات الختامية والميزانية العمومية :

- ١ - حساب المتاجرة .
- ٢ - حساب الارباح والخسائر .
- ٣ - حساب توزيع الارباح والخسائر .
- ٤ - الميزانية العمومية .
- ٥ - تمارين متنوعة .

#### الفصل الثالث : التغير فى عقد شركات الاشخاص .

- ١ - زيادة رأس المال .
- ٢ - تخفيض رأس المال .
- ٣ - اعادة تقدير الموجودات والمطالبات فى حالة دخول أو انفصال شريك .
- ٤ - انضمام شريك جديد وحساب شهرة المحل وكيفية معالجتهما .
- ( أ ) شراء جزء من حصة شريك أو أكثر .
- ( ب ) باستثمار أموال جديدة .
- ٥ - انفصال شريك وكيفية معالجة شهرة المحل :
- ( أ ) كيفية تحديد ما يستحق للشريك المنفصل .
- ( ب ) كيفية تسديد ما يستحق للشريك المنفصل .
- ٦ - تمارين متنوعة .

#### الفصل الرابع : فسخ عقود شركات الاشخاص ( التضامن - التوصية البسيطة ) وتصفيتهما :

- ( أ ) التصفية السريعة وكيفية معالجتها فى الدفاتر .
- ( ب ) التصفية التدريجية وكيفية معالجتها فى الدفاتر .
- ( ج ) نتائج التصفية :



- ١ - اذا كانت النتيجة ربحا / تمارين .
- ٢ - اذا كانت النتيجة خسارة :

- ( أ ) خسارة أقل من رأس المال / تمارين .
- ( ب ) خسارة تزيد عن رأس المال / تمارين .
- ( د ) تمارين متنوعة .

## القسم الثانى

### شركات الاموال

- ( أ ) الشركات المساهمة .
- ( ب ) شركات التوصية بالاسهم .

### الفصل الاول : السجلات والمستندات المستعملة في محاسبة الشركات المساهمة .

- ١ - السجلات المحاسبية ومستنداتها .
- ٢ - السجلات الاحصائية ومستنداتها .
- قيود التأسيس والاكتتاب :
- ١ - قيود مصاريف التأسيس .
- ٢ - قيود الاكتتاب بالاسهم النقدية .
- ( أ ) دفع قيمة الاسهم دفعة واحدة / تمارين .
- ( ب ) دفع قيمة الاسهم على اقساط / تمارين .
- ٣ - قيود تخصيص الاسهم في حالة الاكتتاب بأكثر من الاسهم المعروضة .
- ٤ - قيود التأخير عن تسديد الاقساط والمستحقة .
- ٥ - قيود اثبات الاسهم العينية .

### الفصل الثانى : قيود زيادة رأس المال :

- ١ - باصدار اسهم جديدة :
- ( أ ) بالقيمة الاسمية .
- ( ب ) بعلاوة اصدار .
- ٢ - بتحويل الارباح او جزء منها .
- قيود تخفيض رأس المال .

### الفصل الثالث : السندات :

- قيود السندات - بالقيمة الاسمية .
- ١ - قيود اصدار السندات .
- ٢ - قيود الفوائد على السندات .
- ٣ - قيود سداد السندات .
- ( أ ) السداد دفعة واحدة في نهاية مدة القرض .
- ( ب ) السداد على دفعات .

- ( ج ) تكوين احتياطي لسداد السندات .

### الفصل الرابع : الحسابات النظامية (السندات

- الرهونة - الاسهم المرهونة و . . . ) .

### الفصل الخامس : الجرد والحسابات الختامية والميزانية العمومية في الشركات المساهمة :

- ( أ ) حساب المتاجرة .
- ( ب ) حساب الارباح والخسائر .
- ( ج ) حساب التوزيع للارباح .
- ( د ) الميزانية العمومية .

### الفصل السادس : الاحتياطات والمخصصات :

- ( أ ) انواعها .

- ( ب ) اغراض تكوينها .

### الفصل السابع : قيود وحسابات تصفية الشركات المساهمة .

### الفصل الثامن : فكرة عن تدقيق حسابات الشركات المساهمة والبيانات الواجب اعدادها .

- تقرير مدقق الحسابات / نماذج عنها .
- التسويات على ضوء تقرير مدقق الحسابات .

## القسم الثالث

### الشركات ذات المسؤولية المحدودة

- فكرة عن تكوينها : اداريا ومحاسبيا .

### منهاج مادة الرياضيات المالية الصف الثالث الثانوى التجارى

### حصتان في الاسبوع

### الفصل الاول : الفائدة المركبة :

- ( أ ) كيفية احتساب الفائدة المركبة .
- ( ب ) ايجاد الفائدة المركبة باستخدام الجداول الرياضية .
- ( ج ) ايجاد كل من المعدل والزمن والمبلغ .
- ( د ) تمارين متنوعة على الفائدة المركبة والبسيطة .

### الفصل الثانى : الدفعات المتساوية :

- ١ - دفعات السداد ودفعات الاستثمار

( باستخدام المتواليات الهندسية وجدول الفائدة ) .

٢ - تمارين متنوعة .

### الفصل الثالث : استهلاك القروض بفائدة مركبة :

١ - استهلاك القروض ( بطريقة الاستهلاكات المتساوية والدفعات المتساوية ) .

٢ - تمارين متنوعة .

### الفصل الرابع : السندات :

( أ ) تعريف السند وأنواعه :

١ - سندات الدين العام .

٢ - سندات قروض الشركات .

( ب ) العوامل التي تؤثر في قيمة السند :

( ج ) الربح الحقيقي للسند المشتري بعلاوة أو بحسم .

( د ) ثمن الشراء والتمن الاساسي :

١ - شراء السند بعلاوة أو بحسم .

٢ - شراء السند مع الفائدة أو بدونها .

( هـ ) طرق استهلاك السندات :

١ - استهلاك سند العلاوة / خلال المدة الباقية / .

٢ - استهلاك الحسم / لاستحقاق السند / .

( و ) كيفية تسديد قيمة السندات :

١ - دفع قيمتها في آخر مدة القرض لحاملي السندات .

٢ - شراء السندات من السوق المالية .

٣ - بالسحب والاقتراع بطريقة الاستهلاكات المتساوية .

( ز ) جدول استهلاك السندات .

( ح ) استهلاك القروض عن طريق الاقساط المتساوية في فترات منتظمة :

١ - ايجاد القسط المتساوي .

٢ - تصوير جدول الاستهلاك المناسب .

( ط ) تمارين متنوعة .

### الفصل الخامس : استهلاك الاصول الثابتة بطريقة الاستهلاك المتساوية والنسبة الثابتة والاحتياطي المثلر .

- تمارين متنوعة .

### الفصل السادس : تمارين عامة متنوعة .

منهاج مادة الرياضيات والاحصاء

الصف الثالث الثانوى التجارى

حصتان اسبوعيا

### الفصل الاول : المصفوفات :

( أ ) استعمال المصفوفات .

( ب ) جمع وطرح المصفوفات .

( ج ) ضرب المصفوفات بعدد .

( د ) ضرب المصفوفات - نظائر المصفوفات .

( هـ ) حل مجموعة المعادلات الخطية ذات المجهولين باستخدام :

١ - مفهوم النظير للمصفوفة .

٢ - عمليات الصف البسيطة .

### الفصل الثانى : الهندسة التحليلية :

( أ ) ايجاد المسافة بين نقطتين .

( ب ) ميل الخط المستقيم .

( ج ) ايجاد الخط المستقيم بمعلومية :

١ - ميله ونقطة معلومة عليه .

٢ - نقطتين واقعتين عليه .

### الفصل الثالث : التفاضل والتكامل :

أولا - التفاضل :

( أ ) مراجعة مفهوم الدالة وكل من المجال والمدى .

( ب ) الثوابت والمتغيرات .

( ج ) التغير في الدالة :

١ - الرمز  $\Delta$  س ،  $\Delta$  ص

٢ - النسبة  $\frac{\Delta \text{ص}}{\Delta \text{س}}$  وحسابها وتفسيرها هندسيا .

( د ) معنى كل من متوسط التغير ومعدل التغير

في الدالة ، وتفسيره الهندسي .

( هـ ) النهايات - معنى النهاية الدالة عند

نقطة النظريات الاساسية في النهايات .

(و) المشتقة الاولى للدالة وحسابها من المبادئ  
الاولية .

(ز) ايجاد المشتقة الاولى للدوال الجبرية :

١ - مشتقة الدالة الثابتة والدالة د ( س )  
= س .

٢ - مشتقة المجموع الجبرى لعدة دوال .

٣ - مشتقة حاصل ضرب دالتين .

٤ - مشتقة الدالة على الصورة ل ( س )  
= اس ن .

٥ - مشتقة خارج قسمة دالتين .

(ح) الاشتقاق المتتالى ( يكتفى بالمشتقة الثانية  
للدالة ) .

(ط) تطبيقات بسيطة على التفاضل - ديناميكية  
وهندسية وحساب النهاية الصغرى والعظمى .

ثانيا - التكامل :

( أ ) العملية العكسية لعملية الاشتقاق .

(ب) التكامل غير المحدود ورمز التكامل .

(ج) استنتاج القانون الاساسي للتكامل  
أسن = ل . س .

(د) التكامل المحدود .

(هـ) تطبيقات بسيطة في التكامل - ديناميكية  
وهندسية وايجاد المساحة المحصورة بين  
منحنيين .

### اهداف مادة فن البيع والاعلان والعرض

يهدف تدريس هذه المادة الى :

١ - اكتساب الطالب المهارة الكافية للقيام  
بالاعمال التنفيذية في ميادين البيع والاعلان  
والعرض .

٢ - اعطاء الطالب القدرة على الامام برغبات  
وحاجات المستهلكين للعمل على ارضائهم .

٣ - الامام بالعوامل النفسية التى تؤثر على  
المشتري لتساعد الطالب على القيام بوظيفته  
البيعية بكفاءة عالية .

٤ - القدرة على تحديد الحاجات الفعلية

للمستهلكين وايقالها بصورة دقيقة للجهات  
المكلفة لعملية الشراء .

٥ - اكساب الطالب المهارة في طريقة عرض  
السلعة بطريقة تجلب انتباه المستهلك وتدفعه  
للشراء .

٦ - الامام الطالب بطبيعة عملية الاعلان والدعاية  
التجارية والعرض لاستخدامها في انجاح عملية  
البيع .

### منهاج مادة فن البيع والاعلان والعرض الصف الثالث الثانوى التجارى حصتان في الاسبوع

القسم الاول : البيع .

القسم الثانى : الاعلان التجارى .

القسم الثالث : العرض .

القسم الاول : البيع

الفصل الاول البيع والمجتمع .

( أ ) أهمية عملية البيع .

(ب) أنواع البائعين ومميزات كل منهم .

(ج) وظيفة البائع في المجتمع .

الفصل الثانى : الصفات المطلوبة في البائع :

( أ ) دراسة الشخصية وأهميتها في عملية  
البيع .

(ب) ماذا يجعل الشخص بائعا جيدا .

(ج) أهمية المظهر ، اللباس ، والصفات  
الجسدية للبائع في عملية البيع .

(د) عادات المحادثة وأهميتها في اتمام عملية  
البيع .

الفصل الثالث : أهمية التعرف على السلعة:

( أ ) أهمية التعرف على السلعة بالنسبة  
لبائع ، التجزئة .

(ب) ماذا يجب ان يعرفه البائع عن :

١ - الشركة المنتجة للسلعة .

٢ - سياسات الشركة المتعلقة بالسلعة .

٣ - طرق انتاج السلعة .



٤ - طرق التوزيع المستخدمة للسلعة .

٥ - استعمالات السلعة .

(ج) مصادر معلومات البائع عن السلعة .

#### الفصل الرابع : دوافع الشراء لدى المستهلكين

( أ ) أنواع دوافع الشراء .

(ب) أهمية معرفة الدوافع في عملية البيع .

(ج) الاسباب التي تحدد السلوك الانساني .

(د) صعوبات تحديد الدوافع .

#### الفصل الخامس : اسلوب القيام بعملية

البيع .

( أ ) خطوات القيام بعملية البيع .

(ب) أهداف القيام بعملية البيع .

(ج) طرق الاتصال بالزبائن المتوقعين .

#### القسم الثاني

##### الاعلان التجارى

#### الفصل الاول : الاعلان والدعاية التجارية .

( أ ) مفهوم الاعلان التجارى .

(ب) تعريف الدعاية والاعلان التجارى .

(ج) أنواع الاعلانات التجارية .

(د) الدعاية والاعلان كوسيلة لزيادة المبيعات .

#### الفصل الثاني : وظائف الدعاية التجارية :

( أ ) اثارة الطلب على السلعة .

(ب) جذب العملاء من المنافسين .

(ج) توعية المستهلك وفوائد السلعة .

#### الفصل الثالث : علم النفس واثره في الدعاية .

( أ ) وسائل جذب انتباه المستهلك .

(ب) وسائل اقناع المستهلك .

(ج) وسائل تثبيت الدعاية في ذهن المستهلك .

#### الفصل الرابع : اعداد الرسالة الاعلانية :

( أ ) أسس نجاح الرسالة الاعلانية .

(ب) اجزاء الرسالة الاعلانية :

١ - العنوان .

٢ - العلامة الفارقة .

٣ - النص .

٤ - الفكرة .

#### الفصل الخامس : وسائل الدعاية المختلفة .

( أ ) أنواع وسائل الدعاية ومميزات كل منها .

(ب) طرق اختيار الوسيلة المناسبة .

(ج) الشروط التي يجب توافرها في الوسيلة

الناجحة .

#### القسم الثالث

##### العرض

#### الفصل الاول : تنظيم وترتيب المتجر .

( أ ) أهمية تنظيم المتجر من حيث الامور

التالية :

١ - سهولة العمل ( البيع ) .

٢ - لفت انتباه الزبائن للمبيعات .

(ب) الامور التي تؤثر على تنظيم وترتيب

المتجر :

١ - المساحة المتوفرة .

٢ - نوع وكميات البضاعة الموجودة في المتجر .

٣ - مكان استلام البضائع وخزنها .

٤ - المكان اللازم للصندوق وحزم المشتريات .

٥ - نوعية العملاء .

(ج) الشروط الواجب مراعاتها في اختيار

قطع الاثاث الاساسية للمتجر .

(د) ترتيب الاثاث وتنسيقه مع مراعاة

التناسب في الخطوط والاحجام والالوان .

#### الفصل الثاني : العرض .

( أ ) اهداف القيام بعملية العرض .

(ب) أنواع العرض في المتجر .

١ - العرض الداخلي .

٢ - العرض الخارجي .

٣ - العرض الخاص بالمناسبات المختلفة .

(ج) أهمية تغيير العروض بين فترة واخرى .

(د) ضرورة التخطيط لواجهات العرض .

(هـ) الامور الواجب مراعاتها في واجهات

العرض .

- ١ - نظافة الواجهة والبضائع المعروضة .
- ٢ - اختيار البضائع التى لا تتأثر بالشمس والتى لا تفسد .
- ٣ - عدم تكديس الواجهة ببضائع مختلفة .
- ٤ - عرض البضائع بحيث تعطى فكرة واحدة .
- ٥ - الاستفادة من المناسبات المختلفة بالعرض مثل : الاعياد - عيد الميلاد - عيد الاضحى - عيد الام .
- ٦ - توافر الضوء الكافى فى واجهات العرض .
- (و) أسس التصميم فى العرض :
  - ١ - التوازن .
  - ٢ - الايقاع والاشعاع والتكرار .
  - ٣ - نقطة التركيز .
  - ٤ - انسجام الالوان .
  - ٥ - النسبة .
  - ٦ - الفراغات .

### الصف الثالث الثانوى التجارى

#### حصتان فى الاسبوع

منهاج مادة مبادئ التكاليف والنظام المحاسبى الموحد :

- القسم الاول : مبادئ التكاليف الصناعية .
- القسم الثانى : المحاسبة الحكومية والنظام المحاسبى الموحد .
- القسم الاول : مبادئ التكاليف الصناعية .
- الفصل الاول : مقدمة عامة : نظام التكاليف وفوائده فى المشروعات .

مقدمة عامة عن النظام المحاسبى الموحد التقييم ( الترميز ) واشتقاقاته .

#### الفصل الثانى : عناصر التكاليف

( ١ ) تقسيمها :

- ١ - العناصر المباشرة : مواد - أجور - مصاريف .
- ٢ - العناصر غير المباشرة : مواد - أجور - مصاريف .

#### (ب)دراسة عناصر التكاليف :

- المواد : شراء المواد - مستندات الشراء - ادخال المواد للمستودع - تخزين المواد - حفظها - بطاقة المادة ( نموذج ) .
- أمين المخزن وواجباته : المخزون وشروطه : المخزون .

١ - مخزون الخامات ( ١٣١ ) :

( ١ ) مخزن الوقود ( ١٣١٢ ) - مخزن قطع الغيار والادوات الصغيرة ( ١٣١٣ ) .

(ج) مخزن مواد التعبئة والتكليف ( ١٣١٤ ) .

(د) مخزن المخلفات ( ١٣١٥ ) .

٢ - المخزون غير التام ( ١٣٢ ) .

٣ - المخزون التام ( ١٣٣ ) .

٤ - البضائع ( ١٣٤ ) .

٥ - مخزون البضائع المعدة للبيع ( ١٣٥ )  
تمارين على ادخال واخراج المواد والمخزون غير التام والبضائع .

٢ - العمل : تعريفه - الكفاية الانتاجية فى العمل - صرف الرواتب والاجور - الوقت الضائع وعلاجه - الحوافز .

٣ - النفقات : تعريفها - تبويبها ( بايجاز حسب النظام المحاسبى ) .

الانفاق الراسمالي : ١ - الاصول الثابتة .  
٢ - نفقات التحسين . ٣ - نفقات الاضافة .  
٤ - نفقات .

الانفاق الايرادى : ويطلق عليها ( المصاريف والاعباء ) مثل : ( مصاريف الايجار - النور - الكهرباء ) .

٤ - الانتاج والتكلفة : الانتاج الحدى - طاقة الانتاج .

٥ - مراكز الانتاج : التكاليف والقواعد والمصطلحات التى تساعد على استكمال التكاليف .

٦ - الحسابات الختامية - حساب التشغيل - نماذج قوائم التكاليف .

المتاجرة والارباح والخسائر .

الميزانية .

القسم الثانى : المحاسبة الحكومية والنظام المحاسبى الموحد .

مقدمة : لمحة تاريخية تبين علاقة الدولة بالمحاسبة وتطويرها .

الفصل الاول : مدخل فى المحاسبة الحكومية .

- تعريف المحاسبة الحكومية .

- علاقة المحاسبة الحكومية بالتشريعات والانظمة المطبقة .

- اغراض المحاسبة الحكومية بالمقارنة مع اغراض فروع تخصص المحاسبة الاخرى .

- أسس المحاسبة الحكومية :

( أ ) الاساس النقدى : ( بايجاز ) .

( ب ) اساس الاستحقاق : ( = ) .

( ج ) اساس الاستحقاق المعدل ( بايجاز ) .

الفصل الثانى : الموازنة العامة :

- تعريف الموازنة العامة .

- تبويب الموازنة العامة .

الفصل الثالث : اجراءات ومراحل واعداد

الموازنة العامة وكيفية تحضيرها :

- اجراءات اعداد الموازنة .

- تقدير الايرادات والنفقات .

- طرق تقدير النفقات .

الفصل الرابع : موارد الدولة : انواعها -

طرق تحقيقها جبايتها ( ضرائب - رسوم -

ايرادات اخرى ) .

الفصل الخامس : المصادقة على الموازنة العامة

وتنفيذها .

- المصادقة على الموازنة .

- تنفيذ الموازنة .

- الصرف والدفع .

- عمليات وزارة المالية .

- عمليات جباية وتحصيل الايرادات .

- تنفيذ النفقات .

- عقد النفقات .

- التحقق والتصفية .

الفصل السادس : النظام المحاسبى الموحد .

( أ ) مقدمة عنه وأهدافه وعناصره وشرح تسميته :

١ - توفير البيانات الاساسية والادوات التحليلية اللازمة للتخطيط المالى والتنفيذ والرقابة .

٢ - تسهيل عمليات جمع البيانات المحاسبية وتبويبها .

( ب ) دليل الحسابات :

- تصنيف الحسابات وترميزها ، طريقة اشتقاق الارقام .

- تحليل الحسابات الاجمالية وتبويبها وكيفية اثباتها محاسبيا .

- الاصول أو الموجودات الثابتة : الاشتقاق وطريقته امثلة مبسطة .

- مشروعات تحت التنفيذ امثلة مبسطة .

- المخزون .

- قروض طويلة الاجل .

- استثمارات .

- مدينون .

- حسابات مدينة اخرى .

- اموال جاهزة .

- رأس المال .

- الاحتياطي الفائض المرحل .

- استهلاكات ومؤونات .

- الموارد .

- النفقات .

صورة نموذجية لكافة الحسابات الختامية والميزانية

منهاج مادة القانون التجارى

الصف الثالث الثانوى التجارى حصة واحدة فى الاسبوع

الفصل الاول - عقد النقل .

الفصل الثانى - الحقوق البحرية .

الفصل الثالث - الوكالة بالعمولة .

الفصل الاول : ١ - عقد النقل ومفهومه :

( أ ) نشوء عقد النقل واثباته .



- (ب) اشخاص عقد النقل .
- (ج) اثبات وانعقاد عقد النقل .
- ٢ - التزامات المرسل والمرسل اليه .
- ٣ - التزامات ملتزم النقل .
- ٤ - مسؤولية ملتزم النقل :

( أ ) الحالات التى توجب مسؤولية ملتزم النقل .

(ب) الحالات التى تعفى ملتزم النقل من المسؤولية .

٥ - مدى مسؤولية ملتزم النقل وشروط التقييد أو الاعفاء :

- ( أ ) مدى مسؤولية ملتزم النقل .
- (ب) شروط تقييد ملتزم النقل واعفاء منها .
- ٦ - سقوط دعوى المسؤولية .

### الفصل الثانى : الحقوق البحرية :

- ١ - الحقوق البحرية واقسامها :
- ( أ ) موضوع الحقوق البحرية .
- (ب) اقسام الحقوق البحرية .
- ٢ - المبدأ العام فى حرية الملاحة البحرية .
- ٣ - أنواع الملاحة البحرية .
- ٤ - الملاحة النهرية .
- ٥ - الطائرات المائية .
- ٦ - صلة الحقوق البحرية بالحقوق المدنية والتجارية .

- ٧ - التطور التاريخى للحقوق البحرية .
- ٨ - الحقوق البحرية فى التشريع المقارن .
- ٩ - مصادر الحقوق البحرية .
- ١٠ - الاعمال التجارية البحرية .

### الفصل الثالث : الوكالة بالعمولة :

١ - تعريف الوكيل بالعمولة وتمييزه عن الوكيل العادى :

- ٢ - انعقاد وانقضاء الوكالة بالعمولة .
- ٣ - واجبات الوكيل بالعمولة .
- ٤ - الوكيل بالعمولة الضامن .
- ٥ - التزامات الموكل .
- ٦ - الضمانات الممنوحة للوكيل بالعمولة .

- ٧ - الضمانات الخاصة بالموكل .
- ٨ - الآثار التى تترتب على الوكالة بالعمولة .

### أهداف مادة مبادئ التعاون :

يهدف تدريس هذه المادة الى :

١ - تعريف الطالب بأهمية الجمعيات التعاونية بأنواعها وتقديم لمحة عن تاريخ نشأتها .

٢ - تعريف الطالب بالاثار الاقتصادية والاجتماعية لانتشار الجمعيات التعاونية ومساهمتها فى ايجاد روح التعاون وزيادة الانتاج .

٣ - نشر الوعى التعاونى بين الطلاب بممارسة تأسيس المقاصف التعاونية وأثر ذلك فى تشجيع العمل .

### منهاج مادة مبادئ التعاون الصف الثالث الثانوى التجارى حصتان اسبوعيا

#### الفصل الاول - لمحة تاريخية عن نشأة التعاون :

- المفهوم العام للتعاون .
- المبادئ العامة للتعاون .

#### الفصل الثانى - نشوء وتطور الحركة التعاونية:

١ - لمحة تاريخية لنشوء وتطور الحركة التعاونية فى الوطن العربى .

٢ - نشوء الحركة التعاونية وتطورها فى الجمهورية العربية السورية :

( أ ) المبادئ والافكار التى جاء بها القانون التعاونى .

(ب) تأسيس دائرة التعاون ودورها فى تطوير الحركة التعاونية .

(ج) انشاء الاتحاد التعاونى ودوره فى تطوير الحركة التعاونية .

٣ - مستقبل الحركة التعاونية فى الجمهورية العربية السورية .

#### الفصل الثالث - دور الدولة فى التعاون :

- ١ - الدور التشريعى .

٢ - الدور المالى .

٣ - الدور التنظيمى .

٤ - الدور الادارى المباشر .

#### الفصل الرابع - أنواع الجمعيات التعاونية :

أولا - الجمعيات التعاونية الاستهلاكية :

( أ ) ( ١ ) الضرورات الاقتصادية والاجتماعية لنشؤ الجمعيات التعاونية الاستهلاكية .

(ب) الاهداف العامة للجمعيات التعاونية الاستهلاكية .

١ - الاهداف الاقتصادية .

٢ - الاهداف الاجتماعية .

٣ - الاهداف الاخرى .

(ج) المصادر التمويلية .

(د) الاشراف على الجمعيات :

١ - وزارة التموين والتجارة الداخلية .

٢ - الاتحاد النوعى الاستهلاكى .

(هـ) كيفية تكوين الجمعيات التعاونية الاستهلاكية .

(و) أهم النشاطات التى تقدمها الجمعية التعاونية الاستهلاكية .

(ز) نموذج لنظام داخلى لجمعية تعاونية استهلاكية .

ثانيا - الجمعيات التعاونية للخدمات :

( أ ) ( ١ ) الضرورات الاقتصادية والاجتماعية لنشؤ الجمعيات التعاونية للخدمات .

(ب) المصادر التمويلية .

(ج) الانواع الرئيسية للجمعيات التعاونية للخدمات ومزايا كل نوع منها :

١ - الجمعيات التعاونية للاسكان .

٢ - الجمعيات التعاونية للتأمين .

٣ - الجمعيات التعاونية للتوفير والتسليف .

٤ - الجمعيات التعاونية الزراعية .

٥ - الجمعيات التعاونية فى المعاهد التعليمية .

٦ - الجمعيات التعاونية للمواصلات .

٧ - الجمعيات التعاونية ....

ثالثا - الجمعيات التعاونية الانتاجية :

( أ ) ( ١ ) الضرورات الاقتصادية والاجتماعية لنشؤ الجمعيات التعاونية الانتاجية .

(ب) المصادر التمويلية .

(ج) الانواع الرئيسية للجمعيات التعاونية الانتاجية وخصائصها وأهدافها :

١ - الجمعيات التعاونية الصناعية .

٢ - الجمعيات التعاونية لارباب الحرف .

٣ - الجمعيات التعاونية المهنية للعمال .

٤ - الجمعيات التعاونية الزراعية .

٥ - الجمعيات التعاونية المتعددة الاغراض .

٦ - الجمعيات التعاونية لتسويق الخضار والفواكه .

٧ - الجمعيات التعاونية لتحويل المنتجات الزراعية الى سلع صناعية .

#### الفصل الخامس - اتحادات الجمعيات التعاونية :

١ - مبررات نشؤ الاتحادات فى الجمعيات التعاونية .

٢ - أنواع الاتحادات فى الجمعيات التعاونية .

٣ - الاهداف الرئيسية لكل نوع من أنواع الاتحادات .

منهاج مادة الطباعة بالآلة الكاتبة العربية

الصف الثالث الثانوى التجارى

حصتان فى الاسبوع

#### الفصل الاول / مراجعة عامة :

١ - تمارين على الجداول الاحصائية .

٢ - تمارين على الرسائل الحكومية والتجارية .

٣ - تمارين هادفة لزيادة السرعة .

#### الفصل الثانى - الطباعة النقل من مسودات

( خط اليد ) او من الآلة الكاتبة وبها التصحيحات .

( تمارين متنوعة )

**الفصل الثالث : التدريب على طباعة الجداول**  
ذات الاعمدة المتعددة بطريقة التسطير العمودى  
والافقى باستعمال الآلة وقلم الرصاص ( تمارين  
متنوعة ) .

**الفصل الرابع : التدريب على تعبئة نماذج**  
مالية ومستندات واوراق تجارية .

( تمارين متنوعة )

**الفصل الخامس : الجداول ذات العناوين**  
الرئيسية والفرعية :

( أ ) تناسق العنوان الرئيسي مع العناوين  
الفرعية التابعة لها .  
( ب ) تقسيم العنوان الرئيسي الطويل على  
سطين أو أكثر .  
( ج ) تمارين متنوعة .

**الفصل السادس : تقسيم البيانات الطويلة في**  
اعمدة لجداول على سطين أو أكثر .

( تمارين متنوعة )

**الفصل السابع : التدريب على طباعة الحسابات**  
الختامية والميزانية العمومية :  
( أ ) المتاجرة والارباح والخسائر .  
( ب ) الميزانية العمومية .

( تمارين متنوعة )

**الفصل الثامن : استعمال ورق الكربون .**  
( أ ) وضع الاوراق على الآلة الكاتبة بالطريقة  
الصحيحة بحيث يكون وجه ورقة الكربون مقابل  
الطابع .

( ب ) وضع عدد من نسخ ورق الكربون بين  
الاوراق .

( تمارين متنوعة )

**الفصل التاسع : الطباعة على ورق الستانسل :**  
( أ ) التعرف على ورق الستانسل :  
( ب ) كيفية تركيب ورق الستانسل وتحديد  
الهوامش .  
( ج ) معرفة ( مؤشر ) الشريط الخاص بطباعة  
( الستانسل اللون الابيض ) .

( تمارين متنوعة )

**الفصل العاشر : تصحيح الاخطاء**

( أ ) تصحيح الاخطاء بالاستعانة بمفتاح  
الترجيع .  
( ب ) تصحيح الاخطاء بواسطة ممحاة خاصة  
أو القلم الخاص بالمحى .  
( ج ) تصحيح الخطأ على ورق الستانسل  
( ودينش الستانسل المسمى كوريكتور ) .  
( د ) تصحيح اخطاء الطباعة على الكربون .  
( هـ ) تصحيح الاخطاء بواسطة الكربون  
الابيض ( اللاصق ) .  
( و ) اعادة وضع الورقة على الآلة الكاتبة بعد  
سحبها لغرض تصحيح الاخطاء .

**الفصل الحادى عشر : صيانة الآلات الكاتبة :**  
- معلومات اولية وأساسية عن صيانة الآلة  
وحفظها سليمة .

- تمارين عامة ومتنوعة بحيث يكون معدل  
السرعة مع مراعاة الدقة - يتراوح من ٣٠ الى  
٣٥ كلمة في الدقيقة .

**منهاج الطباعة للآلة الكاتبة الاجنبية (الانكليزية)**  
**الصف الثالث الثانوى التجارى**  
**حصتان في الاسبوع**

**منهاج الطباعة للآلة الكاتبة الاجنبية الفرنسية**  
**الصف الثالث الثانوى التجارى**  
**حصتان في الاسبوع**

**منهاج مادة مبادئ في الاقتصاد**  
**الصف الثالث الثانوى التجارى**  
**حصّة واحدة**

**التخطيط والتنمية الاقتصادية والاجتماعية**

**الفصل الاول : ماهية التنمية ومدلولاتها -**  
**تعريفها - مبرراتها .**

- طرق التنمية .

- بعض مشاكل التنمية :

١ - التخلف الاجتماعى وسوء توزيع الدخل .

٢ - التخلف التقنى وندرة رأس المال .



- ٣ - التمويل .
  - ٤ - صغر السوق المحلية .
  - ٥ - عدم التوازن والاختناقات .
  - ٦ - تأثير الدول المتقدمة على التنمية في الدول المتخلفة .
- الفصل الثاني - دور الدولة في التنمية :**
- المذاهب الاقتصادية في التنمية :
  - ( أ ) نشوء الفكر الاقتصادى وتطوره .
  - ( ب ) المذاهب الاقتصادية :
  - ١ - الاقتصاد الحر .
  - ٢ - الاقتصاد الاشتراكى .
  - ٣ - الاقتصاد الموجه .
  - ٤ - الاقتصاد المختلط .
- الفصل الثالث - التعاون الاقتصادى الدولى :**
- أهداف التعاون الدولى .
  - طرق التعاون :
  - ( أ ) المناطق التجارية والكتل التجارية .
  - ١ - السوق المشتركة العربية ومجلس الوحدة الاقتصادية العربية .
  - ٢ - تنظيم التعاون الاقتصادى والفنى بين الدول الاشتراكية ( الكوميكون ) .
  - ٣ - السوق المشتركة لدول غرب أوروبا .
  - ٤ - الاتفاق الدولى للتجارة والتعريفات .
  - ٥ - السوق المشتركة لدول امريكا الوسطى .
  - ٦ - السوق المشتركة لدول امريكا اللاتينية .
  - ٧ - السوق المشتركة لدول افريقيا .
  - ٨ - التعاون الاقتصادى لدول شرق افريقيا .
- ( ب ) المعاهدات والاتفاقات الاقتصادية .
  - ( ج ) المؤسسات الدولية :
  - ١ - صندوق النقد الدولى .
  - ٢ - المصرف الدولى للانشاء والتعمير .
  - ( د ) المؤسسات الاقليمية :
  - ١ - الصناديق العربية للتنمية الاقتصادية .
  - ٢ - صندوق التنمية .
  - الكويتى .
  - السعودى .
  - لدول الامارات المتحدة .
  - للعراق .
  - ( هـ ) الشركات الاقليمية :
  - ١ - المستوى العربى .
  - ٢ - المستوى الاقليمى .
  - ٣ - المستوى الدولى .
  - ( و ) التعاون وطرق التمويل المباشر بين الحكومات .
- الفصل الرابع - التخطيط للتنمية الاقتصادية والاجتماعية :**
- ١ - ماهية التخطيط .
  - ٢ - أهداف التخطيط .
  - ٣ - نماذج التخطيط .
  - ٤ - المبادئ فى طرق التخطيط واساليبه .
  - ٥ - ادوات التخطيط .
  - ٦ - الخطط وانواعها .

## قانون رقم ٧ (١)

تاريخ ١٩٧٢/٢/٧

### قانون محو الامية

#### رئيس الجمهورية

بناء على احكام الدستور الموقت ،

وعلى ما أقره مجلس الشعب في جلسته  
المنعقدة بتاريخ ١٩٧٢/٢/٢٠ ،

يصدر ما يلي :

#### الفصل الاول

##### تعريف

**مادة ١ -** يقصد بكل من التعبيرين التاليين  
الواردين في هذا القانون المفهوم المبين ازاءهما :  
المجلس الاعلى : المجلس الاعلى لمحو الامية  
المشكل بموجب المادة (٩) من هذا القانون .

**الامى :** المواطن الذى تجاوز عمره الثامنة  
ولا يعرف القراءة والكتابة باللغة العربية ،  
واجراء العمليات الحسابية الاربع كتابة ، وغير  
منتسب الى احدى المدارس التعليمية .

#### الفصل الثانى

##### احكام أساسية

**مادة ٢ -** تلتزم بمحو الامية جميع الادارات  
والمؤسسات والهيئات والمنظمات الرسمية  
والشعبية والخاصة وجميع النقابات المهنية  
والاتحادات والجمعيات والاندية واصحاب الاعمال  
والمتعلمون ، وذلك وفق احكام هذا القانون  
وقرارات المجلس الاعلى لمحو الامية .

**مادة ٣ -** تلتزم وزارة التربية، بدءاً من تاريخ نفاذ  
هذا القانون بتطبيق التعليم الالزامى على جميع  
الاطفال الذين بلغوا سن الالزام ، كل سنة .

**مادة ٤ -** تلتزم وزارة الدفاع بتعليم الاميين  
من المدعوين الى خدمة العلم قبل انتهاء مدة  
خدمتهم الالزامية .

**مادة ٥ -** مدة انجاز مهمة محو الامية في

الجمهورية العربية السورية هي (٦) سنوات  
على الاكثر بدءاً من تاريخ نفاذ هذا القانون .

**مادة ٦ -** كل أمى ملزم خلال المدة المذكورة  
في المادة السابقة بالعمل على التحرير من اميته  
باتباع الدورات التى تفتتح لهذه الغاية وذلك  
وفق القواعد التى يضعها المجلس الاعلى .

**مادة ٧ -** كل متعلم تجاوز الثامنة عشرة من  
عمره ملزم بالاسهام في عملية محو الامية ؛ وذلك  
وفق القواعد التى يضعها المجلس الاعلى .

**مادة ٨ -** ان تعليم الاميين ، هو عمل مجانى،  
على انه يجوز منح المبرزين والناشطين في عمليات  
تعليم الاميين المكافآت التى يقررها المجلس  
الاعلى .

#### الفصل الثالث

##### هيئات محو الامية

**مادة ٩ -** يشكل مجلس اعلى لمحو الامية  
من :

رئيس مجلس الوزراء	رئيسا
وزير الثقافة والارشاد القومى	نائبا للرئيس
وزير التعليم العالى	عضوا
وزير التربية	عضوا
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل	عضوا
وزير الزراعة والاصلاح الزراعى	عضوا
وزير الدفاع	عضوا
وزير الصناعة	عضوا
وزير الاعلام	عضوا
وزير التخطيط	عضوا
وزير المالية	عضوا
رئيس لجنة التوجيه والارشاد في	
مجلس الشعب	عضوا
نقيب المعلمين	عضوا
رئيسة الاتحاد العام النسائى	عضوا
رئيس الاتحاد العام لنقابات العمال	عضوا
رئيس الاتحاد العام للفلاحين	عضوا
رئيس اتحاد شببية الثورة	عضوا
رئيس الاتحاد الوطنى لطلبة سورية	عضوا

رئيس اتحاد الكتاب العرب  
معاون وزير الثقافة والارشاد القومي  
عضوا  
وأميناً للسرا

ويجوز للمجلس الاعلى ، وبقرار منه ، ان يضم الى عضويته ، بصورة مؤقتة أو دائمة ، من يتوخى فيهم الفائدة في تحقيق مهامه .

**مادة ١٠ -** المجلس الاعلى هو السلطة العليا الموكلة اليها تحقيق مهمة محو الامية في الجمهورية العربية السورية ، وله - وفق احكام هذا القانون - ان يتخذ جميع التدابير والاجراءات اللازمة لتحقيق هذه المهمة ، وعلى الاخص مايلي:

١ - وضع الخطة العامة والخطط المرحلية والفرعية واقرارها ومتابعة تنفيذها ، وترتيب اولويات العمل .

٢ - وضع واقرار اسس تعليم الاميين ومناهجه وبرامجه المختلفة وتحديد المستوى المطلوب الوصول اليه .

٣ - احداث الاجهزة الفنية والادارية المكلفة بالاشراف على تنفيذ الخطة .

٤ - تحديد فئات واصناف الاميين الذين يدعون للالتحاق بدورات محو الامية ، وتنسيق ذلك مرحليا . ووضع القواعد الخاصة بتأجيل دعوة بعض الاميين أو اعفائهم من التعلم ، وقبول أو رفض اعذارهم واعذار المتعلمين ممن تخلفوا عن الدعوة الموجهة اليهم .

٥ - تحديد فئات واصناف المتعلمين الذين يكلفون بتعليم الاميين مع بيان مدة التكليف .

٦ - تحديد ما يقع على عاتق كل جهة من الجهات الرسمية والشعبية والخاصة عن تنفيذ خطة محو الامية سواء ما كان على نفقة تلك الجهة أو ما كان بمساهمة من المجلس الاعلى ووضع القواعد والانظمة اللازمة لذلك .

٧ - وضع واقرار نظام الحوافز والمكافآت ومنح الاوسمة للناشطين من الاميين والمعلمين والمؤسسات الانتاجية التي تنجز تحرير العاملين لديها من الامية نهائيا .

٨ - النظر في قبول الاعانات والهبات والتبرعات .

٩ - اقرار الانظمة اللازمة لممارسة عمله وتحقيق مهمته .

١٠ - تشكيل اللجان الفرعية والفنية حسب مقتضيات العمل .

**مادة ١١ -** تتولى مهمة مكافحة الامية في المحافظات لجنة يشكلها المجلس الاعلى برئاسة المحافظ ، ويقوم المحافظ بتشكيل لجان فرعية في محافظته لهذه الغاية .

**مادة ١٢ -** بالاضافة الى المهام التي حددها القانون لوزارة الثقافة والارشاد القومي في نطاق محو الامية ، والى ما يحدده المجلس الاعلى، تتولى الوزارة المذكورة المهام التالية :

- اعداد الكتب والنشرات والدوريات الخاصة بمحو الامية وكذلك كتب ونشرات المتابعة ، وطبعها وتوزيعها .

- اعداد مواصفات وسائل تعليم الاميين .

- اعداد الدراسات والبحوث اللازمة لمحو الامية مما يفيد في تنفيذ الخطة .

- اعداد دورات لتدريب المكلفين بتعليم الاميين تنفيذاً لمقررات المجلس الاعلى .

## الفصل الرابع

### احكام عامة

**مادة ١٣ -** ينشأ صندوق خاص لتمويل عمليات محو الامية ، يرتبط بالمجلس الاعلى ، ويودع فيه ما يرد اليه من مخصصات رسمية أو دولية . ومن اعانات وهبات يقبلها المجلس الاعلى ويتم الايداع فيه والانفاق وفق قواعد خاصة ونظام مالي ومحاسبي خاص يضعه المجلس الاعلى . وتعفى اموال هذا الصندوق عند قبضها أو صرفها الى المستحقين من أية ضريبة أو رسم .

**مادة ١٤ -** للمجلس الاعلى ان يستفيد مجاناً وتبعاً لمقتضيات المصلحة من :

١ - جميع الاماكن الرسمية والدينية والاماكن العائدة للمنظمات الشعبية والجمعيات والنوادي، وذلك للافادة منها في تعليم الاميين .



٢ - جميع وسائل الاعلام الرسمية بقصد التوعية والدعوة للتحرر من الامية .

**مادة ١٥ -** يمنح المتحررون من الامية مصدقات أو شهادات وفق القواعد التي يضعها المجلس الاعلى .

**مادة ١٦ -** يعد انتهاء المدة المحددة في المادة (٥) من هذا القانون .

لا يجوز ترفيع اى مواطن امي لم يتجاوز ال (٤٥) سنة في اية جهة رسمية او في القطاع العام والمشارك او في الهيئات والمنظمات الرسمية والشعبية وجميع النقابات والاتحادات والجمعيات والاندية ما لم يحصل على المصدقة المشعرة بمحو الامية .

**مادة ١٧ -** خلافا لكل نص نافذ :

يجوز للمجلس الاعلى ان يندب - ودون اى تعويض اضافى عن هذا النذب - ايا من الموظفين أو المستخدمين أو العاملين في الدولة أو في جهات القطاع العام ، للعمل في محو الامية ، في اية منطقة كانت ، وفقا للقواعد التي يضعها المجلس، وعند ذلك يعتبر هذا المنتدب متفرغا لهذا العمل، ويستمر على تقاضي راتبه وتعويضاته السابقة من الجهة التي كان يعمل فيها قبل نذبه ، طيلة فترة غيابه. بذلك العمل .

**مادة ١٨ -** كل من يدعى من الفئات التالية ، للمساهمة في مهمة محو الامية ويتخلف عن ذلك دون عذر مقبول ، تتخذ بحقه الاجراءات التالية:

- اذا كان من العاملين في الدولة أو القطاع العام يوقف ترفيعه الى ان يقوم بالتزاماته وفق احكام هذا القانون ولا يحول ذلك دون تطبيق العقوبات المسلكية بحقه .

- اذا كان من طلاب الدراسة الثانوية أو

الجامعية يؤخر منحه الشهادة أو يؤخر قبوله في فحوص نهاية السنة . ويتم ذلك وفق القواعد التي يقرها المجلس الاعلى .

## الفصل الخامس

### العقوبات

**مادة ١٩ -** يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن شهر ولا تزيد على ستة أشهر وبغرامة لا تقل عن مائتى ليرة ولا تزيد على الف ليرة أو باحدى هاتين العقوبتين كل من يمتنع عن تنفيذ ما يخصه من خطة محو الامية أو يعرقل هذا التنفيذ .

**مادة ٢٠ -** يعاقب بغرامة لا تقل عن مائة ليرة ولا تزيد على خمسمائة ليرة كل من يتخلف عن التحرر من الامية في نهاية المدة المحددة فى المادة (٥) من هذا القانون شريطة ان لا يكون قد تجاوز حين ذلك الخامسة والاربعين من عمره .

**مادة ٢١ -** يعاقب بغرامة لا تقل عن مائتى ليرة ولا تزيد على الف ليرة كل متعلم يتخلف للمرة الثانية ، دون عذر مقبول ، عن الدخوة التي توجه اليه للمساهمة في محو الامية ، ويعفى من هذه العقوبة المتعلم المتخلف الذي يقوم بدفع مبلغ خمسمائة ليرة الى صندوق محو الامية المذكور في المادة (١٣) من هذا القانون .

## الفصل السادس

### احكام ختامية

**مادة ٢٢ -** للمجلس الاعلى ان يصدر القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا القانون .

**مادة ٢٣ -** ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية .

دمشق في ١٣٩٢/١/٢١ و ١٩٧٢/٣/٧ .



## قانون رقم ١٨٢

تاريخ ١٩٥٤/٥/٢٩

انشاء كلية في الجامعة السورية باسم

( كلية الشريعة ) (١)

أقر مجلس النواب وأصدر رئيس الجمهورية

القانون الآتي :

مادة ١ - تنشأ في الجامعة السورية كلية باسم ( كلية الشريعة ) تضاف الى الكليات المنصوص عليها في المادة الاولى من المرسوم التشريعي رقم ٨٧ المؤرخ في ١٩٤٧/٦/٣٠

مادة ٢ - يحدد نظام كلية الشريعة بمرسوم .

مادة ٣ - استثناء من أحكام المرسوم التشريعي رقم ٨٧ يجوز في السنين الاربع الاولى من انشاء كلية الشريعة تعيين أعضاء في هيئة التدريس بالانتقاء في أية مرتبة ودرجة اذا كان عضو التدريس من حملة الدكتوراه في الشريعة أو الحقوق أو الآداب وعلى درجة من الكفاية العلمية تناسب الوظيفة التي يعين بها أو من الاساتذة الذين يحملون شهادة عالية وقاموا بتدريس علوم الشريعة واللغة العربية في الجامعة أو في المدارس الثانوية الرسمية أو الخاصة مدة عشر سنوات على الأقل ويتم تعيينه بمرسوم جمهوري بناء على اقتراح من وزير المعارف مستند الى رأى لجنة مؤلفة من رئيس الجامعة وعميد كلية الحقوق

وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون الشريعة في كلية الحقوق وعالمين ينتخبهما وزير المعارف من كبار علماء الشريعة .

مادة ٤ - (أ) استثناء من أحكام المرسوم التشريعي رقم ٨٧ يتألف مجلس كلية الشريعة من أعضاء يعينون بقرار من وزير المعارف مستند الى قرار من اللجنة المشار اليها في المادة الثالثة من هذا القانون ويكون نصف هؤلاء الاعضاء على الأقل من بين أعضاء هيئة التدريس أو القائمين بالتدريس في تلك الكلية . ويجوز بمرسوم جمهوري مستند على اقتراح من وزير المعارف بناء على رأى اللجنة نفسها انتداب من يقوم بإدارة هذه الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس فيها أو في كلية الحقوق ويحدد القرار التعويض الذي يعطى له مقابل الإدارة .

(ب) يبقى هذا الحكم ساريا الى الوقت الذي تستكمل فيه الكلية صفوف قسم الاجازة وحينئذ ينحل هذا المجلس وتنتهي مدة المنتدبين للإدارة في هذه الكلية ويعاد تأليف المجلس وفقا لاحكام المرسوم التشريعي رقم ٨٧ ويعين العميد من أعضاء هيئة التدريس المستوفين للشرائط من هذه الكلية .

مادة ٥ - يضاف الى الجدول الملحق المنصوص عليه في المادة ٤٤ من المرسوم التشريعي رقم ٨٧ العدد الاتي كملاك لأعضاء هيئة التدريس في كلية الشريعة :

مرتبة ٥	مرتبة ٤	مرتبة ٣	مرتبة ٢	مرتبة ١	المجموع
مساعد ملازم أو معيد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ بلا كرسي	أستاذ ذو كرسي	
٣	٣	٣	٣	٦	١٨
كلية الشريعة					



**مادة ٦ -** تعين بقانون حقوق وامتيازات خريجي كلية الشريعة في تولي مناصب القضاء والافتاء والمرافعة لدى المحاكم الشرعية وتدرّس العلوم الشرعية والفقهية .

**مادة ٧ -** وزراء الدولة مكلفون بتنفيذ أحكام هذا القانون .

**قانون رقم ٢٨٩ (١)**

**تاريخ ١٩٦٠/١٢/١**

**انشاء مدينة جامعية في كل من مدينتي دمشق وحلب**

**باسم الأمة**

**رئيس الجمهورية**

قرر مجلس الأمة القانون الاتي نصه وقد أصدرناه :

**مادة ١ -** تخول جامعتا دمشق وحلب انشاء مدينة جامعية في كل من دمشق وحلب تضم مساكن ومطاعم ومنتديات ومكتبة وملاعب ومختلف المرافق الاخرى .

**مادة ٢ - (أ)** يسمح لكل من الجامعتين باستملاك العقارات اللازمة لانشاء المدينة والحدائق المحيطة بها وفق أحكام القانون رقم ٢٧٢ لسنة ١٩٤٧ في شأن الاستملاك وتعديلاته ويتم الاستملاك بقرار من وزير التربية والتعليم بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص .

**(ب)** تقوم الدوائر المختصة في كل من أمانة العاصمة وبلدية حلب بعمليات الاستملاك نيابة عن الجامعة المختصة .

**مادة ٣ -** تؤلف في كل من جامعتي دمشق وحلب لجنة مهمتها وضع البرنامج الانشائي للمدينة الجامعية والاشراف على تنفيذه وتتألف من :

- |                  |       |
|------------------|-------|
| ١ - مدير الجامعة | رئيسا |
| ٢ - وكيل الجامعة | عضوا  |
| ٣ - أمين الجامعة | عضوا  |

- ٤ - مدير مؤسسة أبنية التعليم أو من يمثله عضوا
- ٥ - مهندس الجامعة عضوا
- ٦ - ممثل عن وزارة الحزاة عضوا
- ٧ - مدير الادارة العامة لشؤون البلديات بدمشق أو ممثل عن وزارة الشؤون
- البلدية والقروية بحلب عضوا
- ٨ - مدير الدائرة الفنية في أمانة العاصمة أو بلدية حلب عضوا

**مادة ٤ -** يخصص من ميزانية بلديات الاقليم السوري مبلغ يعادل ١٪ من وارداتها العادية المتحصلة فعلا ، اعتبارا من أول السنة المالية ٩٦٠ - ٩٦١ وذلك لتكاليف انشاء المدينتين الجامعتين في دمشق وحلب وتنظيم طرقاتهما وحدائقهما وملاعبهما .

**مادة ٥ -** تؤدى البلديات المبالغ المتحققة عليها بموجب المرسوم التشريعي رقم ١٣٤ الصادر بتاريخ ١٩٥٣/٦/٢ حتى بدء العام المالي ٩٦٠ - ٩٦١ الى صندوق جامعة دمشق اما المبالغ المترتبة عليها وفق أحكام المادة السابقة فتودع في نهاية كل من شهرى حزيران وكانون الاول من كل عام في الحساب الخاص الذي يفتح لهذه الاموال في المصرف المركزي ويوضع تحت تصرف وزير التربية والتعليم .

**مادة ٦ -** يصدر وزير التربية والتعليم قرارا بتوزيع الواردات المتحصلة من البلديات بدءا من العام المالي ٩٦٠ - ٩٦١ على جامعتي دمشق وحلب وذلك حسب حاجة كل منهما .

**مادة ٧ -** تعتبر مدة انشاء المدينة الجامعية دورة مالية واحدة يخضع فيها عقد النفقات وصرفها للنظام المالي المتبع في الجامعات .

ومدير الجامعة - أمر الصرف - أن يعقد النفقات في حدود المبلغ الاجمالى للدورة المالية على ألا تتجاوز المبالغ المستحقة للدفع في كل سنة ما خصص لها .

**مادة ٨ - (أ)** يجوز للدول العربية وغيرها والمؤسسات والجمعيات والاشخاص بموافقة مجلس الجامعة اشادة ابنية مستقلة أو أجنحة تابعة لابنية المدينة الجامعية وفق المخططات المصادق عليها من قبل اللجنة المشار اليها في المادة ٣ من هذا القانون ، ويصدر بذلك قرار من وزير التربية والتعليم ، وتخضع هذه الابنية لجميع الانظمة التي تسرى على المدن الجامعية .

**(ب)** تقبل التبرعات والهبات والوصايا للمدينة الجامعية وفقا للانظمة المرعية في هذا الشأن .

**مادة ٩ -** يصدر وزير التربية والتعليم بناء

على اقتراح مجلس الجامعة قرارا بالنظام الواجب اتباعه في دورة التأسيس .

**مادة ١٠ -** يلغى المرسوم التشريعي رقم ١٣٤ الصادر بتاريخ ١٩٥٣/٦/٢ في شأن انشاء مدينة جامعية في دمشق .

**مادة ١١ -** ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ، ويعمل به في الاقليم السوري ويلغى كل ما يخالفه من احكام .

يبصم هذا القانون بخاتم الدولة ، وينفذ كقانون من قوانينها .

## قانون رقم ٥

تاريخ ١٨/٢/١٩٦١

بشأن المؤسسات المالية لمساعدة طلاب الجامعات  
في اقليم الجمهورية العربية المتحدة (١)

باسم الامة

رئيس الجمهورية

قرر مجلس الامة القانون الاتي نصه ، وقد  
أصدرناه :

مادة ١ - تنشأ في كل من اقليم الجمهورية  
مؤسسة عامة تسمى " المؤسسة المالية لمساعدة طلاب  
الجامعات " يكون مقر احدها مدينة القاهرة  
ومقر الاخرى مدينة دمشق الغرض منهما معاونة  
طلاب الجامعات على استكمال دراستهم الجامعية عن  
طريق منحهم القروض بدون فائدة وغير ذلك من  
وسائل المساعدة .

### الباب الاول - في النظام القانوني للمؤسسة

مادة ٢ - تكون للمؤسسة الشخصية الاعتبارية  
ولها أن تقبل التبرعات التي ترد اليها عن طريق  
الوقف والوصايا والهبات وغيرها وذلك في حدود  
الغرض الذي أنشئت من أجله .

مادة ٣ - يكون للمؤسسة :

١ - مجلس ادارة .

٢ - مدير

مادة ٤ - يتكون مجلس ادارة المؤسسة بالاقليم  
المصري من :

رئيسا { وزير التربية والتعليم التنفيذي  
مديرى الجامعات بالاقليم  
رؤساء اتحادات طلاب الجامعات  
بالاقليم  
وكيل وزارة الشؤون الاجتماعية  
والعمل التنفيذية  
وكيل وزارة الخزانة التنفيذية  
وكيل وزارة الاوقاف  
سكرتير عام المجلس الاعلى لرعاية  
الشباب

أعضاء {

أعضاء { عضوين من المشتغلين بالاعمال  
المالية والاقتصادية يعينان لأول مرة  
بقرار من وزير التربية والتعليم  
المركزي والمعينان بعد ذلك منه بعد  
أخذ رأى مجلس الادارة ويكون  
التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد  
عضوين من الاتحاد القومى يعينان  
بقرار من المشرف على تنظيم الاتحاد  
القومى فى الاقليم الجنوبي

ويتولى مدير المؤسسة أعمال أمانة المجلس .

مادة ٥ - يتكون مجلس ادارة المؤسسة  
بالاقليم السورى من :

رئيسا { وزير التربية والتعليم التنفيذي  
مديرى الجامعات بالاقليم  
رؤساء اتحادات طلاب الجامعات  
بالاقليم  
وكيل وزارة الشؤون الاجتماعية  
والعمل التنفيذية  
وكيل وزارة الخزانة التنفيذية  
وكيل وزارة الاوقاف  
رئيس الهيئة الفرعية للمجلس  
الاعلى لرعاية الشباب بالاقليم  
أعضاء { عضوين من المشتغلين بالاعمال  
المالية والاقتصادية يعينان لأول مرة  
بقرار من وزير التربية والتعليم  
المركزي ويعينان بعد ذلك بقرار منه  
بعد أخذ رأى مجلس الادارة ويكون  
التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد  
عضوين من الاتحاد القومى يعينان  
بقرار من أمين السر للاتحاد القومى  
فى الاقليم الشمالى

ويتولى مدير المؤسسة أعمال أمانة المجلس

مادة ٦ - يجتمع المجلس مرة على الاقل كل  
ثلاثة أشهر بدعوة من رئيسه كما يدعوه الى  
الاجتماع بناء على طلب أغلبية أعضائه .

مادة ٧ - يخضع مجلس الادارة بما يأتى :

١ - وضع اللوائح المتعلقة بالشؤون المالية



مادة ٩ - يكون لمجلس الادارة مكتب تنفيذي يتكون من :

أولا - في الاقليم المصري :

رئيس اتحاد طلاب احدى جامعات الاقليم يختاره وزير التربية والتعليم المركزي رئيسا

مدير المؤسسة

أعضاء { عضو من هيئة التدريس عن كل جامعة من جامعات الاقليم يختاره مجلسها سنويا من بين أعضاء مجلس اتحاد طلابها طالب من الاقليم يختاره مجلس الاتحاد العام لطلاب الجامعات سنويا من بين أعضائه ويتولى مدير المؤسسة أعمال أمانة المكتب .

ثانيا - في الاقليم السوري :

رئيس اتحاد طلاب احدى جامعات الاقليم يختاره وزير التربية والتعليم المركزي رئيسا

مدير المؤسسة

أعضاء { عضو من هيئة التدريس عن كل جامعة من جامعات الاقليم يختاره مجلسها سنويا من بين أعضاء مجلس اتحاد طلابها طالب من الاقليم يختاره مجلس الاتحاد العام لطلاب الجامعات سنويا من بين أعضائه

ويتولى مدير المؤسسة أعمال أمانة المكتب .

وتستمر عضوية من تنتهي مدته في المكتب التنفيذي حتى يتم اختيار خلفه .

مادة ١٠ - يجتمع المكتب التنفيذي مرة على الاقل كل شهر بدعوة من رئيسه . كما يدعوه الى الاجتماع بناء على طلب أغلبية أعضائه .

ويضع مجلس الادارة الاحكام الخاصة بنظام سير العمل في المكتب التنفيذي .

والادارية للمؤسسة وبصفة عامة تحدد اختصاصات المدير ووضع الاحكام المتعلقة بنظام سير العمل بالمجلس والنظام المالي للمؤسسة وكيفية تحضير ميزانيتها وتنفيذها ومراجعتها .

٢ - وضع اللوائح المنظمة لشؤون موظفي المؤسسة ومستخدميها وعمالها وتحديد اختصاصاتهم .

٣ - الترخيص للمدير في اجراء التصرفات القانونية .

٤ - تدبير أموال المؤسسة وادارتها واستثمارها .

٥ - اعتماد مشروع الميزانية السنوية للمؤسسة والحساب الختامي .

٦ - وضع تقرير سنوي عن نشاط المؤسسة في السنة المالية المنتهية وذلك قبل أول يناير ( كانون الثاني ) وتبليغه الى المجلس الاعلى للجامعات .

٧ - تعيين مراقب سنوي لحسابات المؤسسة .

٨ - النظر في ابراء المدينين غير القادرين من ديونهم بشرط ألا تزيد نسبة الإبراء على ٥٪ من مجموع القروض التي تبرم سنويا .

٩ - النظر فيما يرى رئيس مجلس الادارة عرضه عليه لابداء الرأي فيه أو اتخاذ قرار بشأنه من المسائل الخاصة بإدارة المؤسسة وتنظيم العمل بها وكل ما يؤدي الى تحقيق الغرض الذي أنشئت من أجله .

مادة ٨ - تكون قرارات المجلس نافذة بذاتها وتبلغ الى وزير التربية والتعليم المركزي خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها .

ومع ذلك فلا تنفذ القرارات المذكورة فيما يحتاج الى تصديق الوزير الا بعد هذا التصديق على أنها تكون نافذة بعد مضي ثلاثين يوما من تاريخ وصولها مستوفاة الى مكتبه دون أن يصدر منه قرار بشأنها .

وتوضح اللائحة التنفيذية القرارات التي تحتاج الى تصديق من الوزير .

**مادة ١١ -** يختص المكتب التنفيذي بما يأتي :

١ - معاونة المدير في تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .

٢ - منح القروض لطلاب الجامعات وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة .

٣ - النظر في الوسائل الكفيلة بتنمية موارد المؤسسة .

٤ - تقديم تقرير سنوي عن نشاط المؤسسة الى مجلس الإدارة قبل نهاية شهر نوفمبر ( تشرين الثاني ) من كل عام .

**مادة ١٢ -** لا تكون مداوالات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي صحيحة الا بحضور الاغلبية المطلقة لعدد الاعضاء ، وتصدر القرارات بالاغلبية المطلقة لهؤلاء الحاضرين فاذا تساوت الآراء رجح الجانب الذي منه الرئيس .

**مادة ١٣ -** يعين مدير المؤسسة بقرار من وزير التربية والتعليم المركزي بناء على ترشيح مجلس الإدارة ويكون تعيينه لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد .

**مادة ١٤ -** يتولى مدير المؤسسة ادارتها وتصريف شؤونها وفقاً لاحكام هذا القانون كما يختص بما يأتي :

١ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .

٢ - اعداد مشروع الميزانية والحساب الختامي وعرضهما على مجلس الإدارة .

٣ - الاشراف على موظفي المؤسسة ومستخدميها وعمالها وفقاً للوائح التي يضعها مجلس الإدارة .

٤ - اصدار الاوامر بالمصروفات الخاصة بالمؤسسة تنفيذاً لقرارات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذي ، وله أن يفوض في ذلك غيره من موظفي المؤسسة .

٥ - تقديم تقرير الى المكتب التنفيذي كل شهرين عن سير العمل بالمؤسسة وعن حالتها المالية .

**مادة ١٥ -** يمثل المدير المؤسسة في صلاتها بالهيئات والاشخاص الاخرى وأمام القضاء .

**الباب الثاني - في النظام المالي للمؤسسة**

**مادة ١٦ -** تبدأ السنة المالية للمؤسسة في أول أكتوبر ( تشرين الاول ) وتنتهي في آخر سبتمبر ( ايلول ) من كل عام .

**مادة ١٧ -** يعد مشروع ميزانية المؤسسة قبل بدء السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل .

كما يعد الحساب الختامي خلال شهرين على الأكثر من تاريخ انتهاء السنة المالية .

ويقدم مشروع الميزانية والحساب الختامي بعد موافقة المكتب التنفيذي عليهما الى مجلس الإدارة لاعتمادهما .

**مادة ١٨ -** تتكون إيرادات المؤسسة من :

١ - رسم اضافي يؤديه كل طالب من طلاب الجامعات النظاميين قدره خمسون قرشاً ( خمس ليرات ) سنوياً .

٢ - الاعانات التي تقدمها الجامعات وغيرها من الهيئات العامة .

٣ - التبرعات التي يقبلها مجلس الإدارة .

٤ - الإيرادات الاخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة .

ويؤدي الطلاب الرسم قبل بدء الفصل الدراسي الاول من السنة الجامعية . ويلغى الرسم الاضافي الخاص بالخدمة الاجتماعية لطلاب الجامعات بالاقليم الجنوبي المنصوص عليه بالمادة ٩٢ من قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بالجمهورية العربية المتحدة ، كما يلغى نصف الرسم الاضافي الخاص بالخدمة الطيبة والاجتماعية لطلاب الجامعات بالاقليم الشمالي المنصوص عليه بالمادة ٩٣ من قرار رئيس الجمهورية المشار اليه .

**مادة ١٩ -** يضع مجلس الإدارة شروط منح القروض وطريقة سدادها وضمانات تحصيلها . ويتم الوفاء بمبلغ القرض على أقساط خلال مدة لا تقل عن المدة التي يستمر فيها القرض من جانب



المؤسسة ، وهكذا لا يخل بحق المدين في  
تمجيل الوفاء .

ويستحق الوفاء من تاريخ حصول المدين على  
مصدر للكسب بعد التخرج أو ترك الدراسة لاي  
سبب كان . ومن تاريخ علم المؤسسة بذلك يبدأ  
سريان التقادم المسقط لحقوقها .

مادة ٢٠ - للمؤسسة توقيع الحجز الإداري  
على أموال الطالب وضامنه استيفاء لما هو مستحق  
لها ويكون لها عند التنفيذ امتياز المبالغ المستحقة  
للخزانة العامة وذلك وفقاً لأحكام القانون  
المدني .

كما يجوز للمؤسسة طلب اجراء خصم المبالغ  
المستحقة لها من مرتبات الموظفين والمستخدمين  
وأجور العمال في الحكومة أو الهيئات العامة أو  
الخاصة أو لدى الافراد سواء كانوا مدينين  
أصليين أو ضامنين وذلك في حدود ربع المرتب أو  
الاجر . كما يجوز لها توقيع الحجز الإداري على  
هذه الاموال وفاء لتلك الاستحقاقات .

مادة ٢١ - على مصالح الحكومة والهيئات  
العامة والخاصة والافراد عند النظر في تعيين  
خريجي الجامعات تكليفهم تقديم شهادة المؤسسة  
تبين ارتباطاتهم المالية بها . فاذا كان المرشح  
مديناً للمؤسسة وجب على جهة التعيين - خلال  
خمس عشرة يوماً من تاريخ تعيينه - اخطار  
المؤسسة بمقدار مرتبه والا التزمت بالوفاء بالقيمة  
المفروض دفعها مدة العمل بها . ويجوز توقيع  
الحجز الإداري وفاء لهذا الالتزام .

مادة ٢٢ - تودع أموال المؤسسة المصرف الذي  
يختاره مجلس الإدارة .

مادة ٢٣ - تعفى المؤسسة من كافة الضرائب  
والرسوم المستحقة على عمليات الاقراض والحفلات  
والمهرجانات وأنواع النشاط المختلفة التي قد  
تمارسها لاستغلال أموالها .

مادة ٢٤ - ينشر هذا القانون في الجريدة  
الرسمية .

يصم هذا القانون بخاتم الدولة ، وينفذ  
كقانون من قوانينها .

## قانون رقم ١

تاريخ ١٩٧٥/١/٣١

### تنظيم الجامعات (١)

#### رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور

وعلى ما أقره مجلس الشعب في جلسته  
المنعقدة بتاريخ ١٩٧٥/١/١٥

يصدر ما يلي :

#### التعريف

المادة ١ - يقصد بالتعابير التالية في معرض  
تطبيق هذا القانون الى ما هو مبين بجانب كل  
منها :

الوزارة : وزارة التعليم العالي

الوزير : وزير التعليم العالي

اللائحة التنفيذية : اللائحة التنفيذية لقانون  
تنظيم الجامعات

النقابة : نقابة المعلمين

#### الباب الاول

##### الفصل الاول

##### مجلس التعليم العالي

المادة ٢ - مجلس التعليم العالي يرتبط بالوزير  
ويضطلع بالمهام التالية :

(أ) وضع الخطط اللازمة لتنفيذ سياسة  
التعليم العالي التي تضعها الدولة ، وربطه بخطط  
التنمية الاقتصادية والاجتماعية والخطط العلمية،  
وتطويره وتوزيع مؤسساته بما يتفق مع الخطة  
العلمية ومع مهام كل منها وتيسير تحقيق  
أهداف الدولة العلمية والقومية والاجتماعية  
والاقتصادية والثقافية ومتابعة تنفيذها .

(ب) اقتراح سياسة التعليم العالي بجميع  
فروعه ومستوياته .



(ج) اقتراح السياسة العامة للبحوث العلمية في الجامعات والمعاهد وتوجيهها نحو معالجة المشكلات الاجتماعية والاقتصادية في القطر ومتابعة تنفيذها بعد اقرارها .

(د) وضع الخطط المساهمة لما تضطلع به مؤسسات التعليم العالي من تدريب بما في ذلك تطوير المستوى العلمي والتقني للعاملين العلميين فيها ، وتحديد وسائل التنفيذ ومتابعته .

(هـ) وضع المبادئ العامة لقبول الطلاب في الجامعات والمعاهد .

(و) التنسيق بين الجامعات والمعاهد والكليات والاقسام في مجالات التعليم والدرجات العلمية والتخصصات والبحث والتدريب والترجمة والتعريب وتقييم الاداء فيها .

(ز) وضع مشروع الموازنة العامة للجامعات والمؤسسات والمعاهد التابعة للوزارة .

(ح) ابداء الرأي فيما يتعلق بمسائل التعليم في درجاته المختلفة .

(ط) الامور الاخرى التي يختص بها وفقا لما تنص عليه القوانين النافذة .

**المادة ٣ -** يتألف المجلس برئاسة الوزير وعضوية كل من :

- رؤساء الجامعات

- وكلاء الجامعات للشؤون العلمية وأحد وكلاء الجامعات للشؤون الادارية وشؤون الطلاب يسميه الوزير .

- اثنين من اعضاء هيئة التدريس في المعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي يسميها الوزير لمدة سنة .

- معاون وزير عن كل من وزارات : التربية والتخطيط والتعليم العالي .

- مدير البحث العلمي ومدير التخطيط في الوزارة .

- ممثلين اثنين عن النقابة من العاملين في

التعليم العالي يسميها المكتب التنفيذي للنقابة لمدة سنة .

- ممثلين اثنين عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية يسميها المكتب التنفيذي للاتحاد الوطني لطلبة سورية لمدة سنة .

- ثلاثة من ذوي الخبرة العاملين في قطاعات الصناعة والزراعة والصحة خارج مؤسسات التعليم العالي يسميهم الوزير لمدة سنة بفسد الاتفاق مع الوزير المختص .

- أمين المجلس عضوا ومقررا .

**المادة ٤ -** يؤلف مجلس التعليم العالي من بين اعضائه ومن غيرهم من اعضاء هيئة التدريس في الجامعات والمعاهد والمتخصصين ومن اعضاء نقابات المهن العلمية لجانا فنية دائمة أو مؤقتة لبحث الموضوعات التي تدخل في اختصاصه .

**المادة ٥ -** ترصد الاعتمادات المالية اللازمة لمجلس التعليم العالي في فرع مستقل تابع لقسم وزارة التعليم العالي في الموازنة العامة للدولة .

**المادة ٦ -** يحدث في الوزارة امانة عامة لمجلس التعليم العالي يحدد ملاكها بمرسوم ويرأسها أمين من ذوي الخبرة في شؤون التعليم العالي يعين بمرسوم ويتقاضى تعويض تمثيل شهري قدره ١٠٠ ليرة سورية .

**المادة ٧ -** يتولى أمين المجلس تهيئة أعمال المجلس ومتابعة تنفيذ مقرراته وأعمال لجانه الدائمة والمؤقتة والتنسيق بينهما .

**المادة ٨ -** يقوم أمين المجلس باعداد التقرير السنوي عن التعليم العالي بعد عرضه على الوزير بفية اقراره في مجلس التعليم العالي . ويتضمن التقرير بوجه خاص بيان مدى تنفيذ هيئات التعليم العالي للخطة العلمية في السنة السابقة وما حققت الخطة من نجاح وما واجه تنفيذها من عقبات وصعوبات والاقتراحات اللازمة لتحسين مستوى الاداء وتحقيق التطوير الامثل للتعليم العالي في ضوء حاجات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتطورات العلمية .

وعلى جميع هيئات التعليم العالي أن توافي

المجلس بكل ما يطلبه من معلومات ودراسات واحصاءات وبيانات وتقارير خلال المدة التي يحددها لها وأن تقدم له كل معونة يحتاجها للاضطلاع بمهامه .

**المادة ٩ -** يصدر النظام الداخلي لمجلس التعليم العالي بمرسوم .

**المادة ١٠ -** يحل مجلس التعليم العالي محل المجلس الاعلى للجامعات حيثما ورد عليه النص في القوانين والانظمة .

## الفصل الثاني

### الاحكام العامة للجامعات

**المادة ١١ -** الجامعات هيئات عامة علمية لكل منها شخصية اعتبارية واستقلال ادارى ومالى وترتبط بالوزير ضمن الحدود المنصوص عليها في هذا القانون واللائحة التنفيذية .

**المادة ١٢ -** تهدف الجامعات الى تحقيق التقدم في مجالات العلم والتقنية والفكر والفن وفي مجال العمل لتحقيق الاهداف العربية القومية ونشر الحضارة العربية وتطويرها واغناء الحضارة الانسانية وتوسيع آفاق المعرفة البشرية والمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الجمهورية العربية السورية والوطن العربي ويكون ذلك على الوجه التالى :

( ا ) اعداد المختصين في مختلف فروع العلم والانتاج والخدمات وتأهيلهم وتزويدهم بمستوى عال من المعرفة والمهارات يواكب تقدم العلم والتقنية والحضارة العالمية .

( ب ) النهوض والمشاركة بالبحوث العلمية والدراسات المختلفة التى تسهم فى التقدم العلمى والتقنى ، وخاصة ما يهدف منها الى ايجاد الحلول لمختلف القضايا التى تواجه التطور الاقتصادى والاجتماعى فى الجمهورية العربية السورية والوطن العربى .

( ج ) تطوير وسائل واساليب البحث والتعليم واصول التدريس بما فى ذلك وضع وتطوير المؤلفات التعليمية الجامعية وترجمتها ، واحداث المختبرات اللازمة للبحث العلمى .

( د ) الاسهام فى دورات التأهيل والتدريب والتعليم المستمر .

( هـ ) ترسيخ القواعد والقيم المعززة لبناء المجتمع العربى الاشتراكى الموحد واذكاء الروح النضالية للطلاب .

( و ) تربية شخصية الطالب العلمية وانماء حبه للعمل .

( ز ) توجيه الطلبة نحو الاختيار الامثل للفعاليات التى سيمارسونها .

( ح ) تشجيع النشاط الثقافى والفنى والاجتماعى والرياضى .

( ط ) توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية العربية خاصة والاجنبية عامة .

( اى ) تحقيق اعلى مستوى من التفاعل بين الجامعة بمؤسساتها المخزنة والمجتمع بمؤسساته الاقتصادية والاجتماعية ومنظماته .

**المادة ١٣ -** التعليم الجامعى حق لكل مواطن مؤهل له ، ويحدد مجلس التعليم العالى فى قواعد القبول مستوى هذا التأهيل ونوعيته ، وتراعى فى قبول المواطنين حاجات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية ومطالب النمو المتوازن الاقتصادى والاجتماعى فى مختلف المحافظات .

**المادة ١٤ -** تهدف الامتحانات الى قياس مستوى الاعداد والتأهيل الجامعيين باختبار قابلية اكتساب الطلاب المعارف ومدى استيعابهم وتفهمهم لها وتحدد اللائحة التنفيذية نظام الامتحانات .

**المادة ١٥ -** تتمتع الجامعات بالاستقلال المالى على الوجه المبين فى هذا القانون وتحدد اللائحة التنفيذية والنظم اللازمة لتنفيذه .

**المادة ١٦ -** الوزير هو الرئيس الاعلى للجامعات ويشرف عليها بحكم منصبه وله أن يطب الى المجالس أو اللجان الفنية بحث أو دراسة موضوعات معينة وخاصة الموضوعات المتعلقة بالسياسة العامة للتعليم الجامعى .



**المادة ١٧ (١) - الجامعات في الجمهورية العربية السورية هي :**

جامعة دمشق ومقرها مدينة دمشق .

جامعة حلب ومقرها مدينة حلب .

جامعة تشرين ومقرها مدينة اللاذقية .

ويجوز أحداث فروع لهذه الجامعات

بمرسوم .

**المادة ١٨ -** تضم كل جامعة عددا من الكليات والمعاهد يتم تحديدها في اللائحة التنفيذية .

**المادة ١٩ -** الكلية وحدة تعليمية علمية وإدارية ومالية تعمل على تحقيق أهداف الجامعات ضمن الاختصاص المحدد لها . وتضم عددا من الأقسام المترابطة علميا اللازمة لاضطلاعها باختصاصاتها . وتبين اللائحة الداخلية لكلية الأقسام فيها . ويجوز بمرسوم أن يكون مقر الكلية في غير مقر الجامعة .

**المادة ٢٠ -** القسم هو الوحدة البنوية العلمية الأساسية في الجامعات ، وهو لذلك وحدة إدارية تميزه فعاليات علمية نوعية يضطلع بمسؤولياتها كاملة داخل الكلية ويشرف عليها في الكليات الأخرى بالجامعة . ولا يجوز أن تتكرر الأقسام المتماثلة في كليات الجامعة الواحدة ، كما لا يجوز أحداث القسم إلا إذا كان فيه عضو هيئة تدريس واحد على الأقل .

**المادة ٢١ -** يجوز أحداث معاهد بحوث عليا أو معاهد متخصصة ملحقة بالجامعات بمراسيم ، وترتبط هذه المعاهد بالجامعات وفقا للقواعد التي تحددها مراسيم أحداثها ، وينطبق على المعهد ما ينطبق على الكلية في هذا القانون إلا إذا نص في مرسوم أحداثه على ما يخالف ذلك .

**المادة ٢٢ -** تصدر اللائحة التنفيذية للجامعات واللوائح الداخلية للكليات بمرسوم .

**المادة ٢٣ - (أ) يجوز أحداث وحدات تعليمية جامعية بمرسوم .**

(ب) تحدث الوحدات التعليمية الجامعية في مناطق مختلفة من القطر في غير مدن القرات

الجامعية ، وتلحق بالجامعات وتعامل فيها معاملة الكليات في الحدود التي يقررها مجلس التعليم العالي .

(ج) مدة الدراسة في الوحدة التعليمية سنتان من الإجازة الجامعية ، ويجوز بقرار من مجلس التعليم العالي جعلها ثلاث سنوات في الكليات التي تكون مدة الدراسة اللازمة للحصول على الإجازة الجامعية أكثر من أربع سنوات (٢)

**المادة ٢٤ -** اللغة العربية هي لغة التدريس في الجامعات فيما عدا تدريس مقررات اللغات الأجنبية ويجوز تدريس مقرر أو مقررين في الدراسات العليا باللغة الأجنبية .

**المادة ٢٥ -** للجامعات أن تتعاقد مع وزارات الدولة وهيئاتها ومؤسساتها العامة ومع الهيئات المحلية وهيئات القطاع العام والمشارك والخاص لتدريب طلابها على الأعمال التي تتصل باختصاصهم . وعلى جميع الوزارات والهيئات والمؤسسات المذكورة توفير الفرص والوسائل اللازمة لهذا التدريب .

**المادة ٢٦ -** يجوز أحداث منشآت إنتاجية ذات طابع اقتصادي ملحقة بالجامعات تخدم أغراضها التعليمية وذلك بمرسوم .

**المادة ٢٧ - (أ) للجامعات أن تقدم خدمات اجتماعية ومهنية ودراسات ومشورات للمواطنين وللهيئات العامة والخاصة وذلك بما لا يتعارض مع أهداف الجامعات .**

(ب) للجامعات أن تتصدى لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية والاجتماعية التي تواجه الدولة والقطاع العام في مختلف الميادين لإيجاد الحلول العلمية لها .

تحدد اللائحة التنفيذية كل ما يتعلق بذلك بما فيه النواحي المالية وما يرصد لهذه المهمة من مكافآت وكيفية التصرف بالعائدات المستوفاة .

(١) مدلة بالمرسوم التشريعي رقم ٢٥ تاريخ ١٩٧٥/٧/١ وقد نصت المادة (٢) من هذا المرسوم التشريعي على أن تحمل عبارة «جامعة تشرين» محل عبارة (جامعة اللاذقية) حيثما وردت في التشريعات النافذة ، كما نصت المادة ٣ على أن يعتبر هذا المرسوم التشريعي نافذا من تاريخ صدوره (١٩٧٥/٧/١) .

(٢) مدلة بالقانون رقم ١٠٠ تاريخ ١٩٨٠/٤/٢ الجريدة الرسمية العدد ١٥ في ١٩٨٠/٤/١٦ .



## الباب الثاني

### ادارة الجامعات

**المادة ٢٨ - (أ)** يقصد بالوظائف الادارية العلمية حيثما يرد النص عليها في هذا القانون وظائف رئاسة الجامعة ووكالتها وعمادة الكلية ووكالتها وادارة الوحدة التعليمية الجامعية ورئاسة القسم .

**(ب)** لا يجوز الجمع بين وظيفتين اداريتين علميتين الا في الكليات التي لا يتجاوز فيها اعضاء الهيئة التدريسية خمسة اعضاء فيجوز بقرار من الوزير الجمع بين عمادة الكلية او وكرالتها ورئاسة القسم .

**المادة ٢٩ -** يتولى ادارة كل جامعة :

(أ) مجلس الجامعة

(ب) رئيس الجامعة .

ويقوم في كل جامعة بالاضافة الى مجلسها مجلس الشؤون العلمية ومجلس شؤون الطلاب .

**المادة ٣٠ -** تجتمع المجالس الثلاثة المذكورة في المادة السابقة مشتركة برئاسة رئيس الجامعة مرة كل سنة على الاقل مؤلفة بذلك الهيئة العامة للجامعة ويكون اجتماعها للمداولة في سياسة التعليم الجامعي وتقديم ما تراه من مقترحات الى مجلس التعليم العالي في شؤون التعليم والبحث العلمي عامة وفي مشروع اللائحة التنفيذية او في تعديلاتها او تعديل قانون تنظيم الجامعات .

**المادة ٣١ - (أ)** يعين رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات بمرسوم .

**(ب)** يحتفظ رئيس الجامعة المعين من العاملين في الدولة بوظيفته الاصلية وبترفيعاته القانونية فيها ويتقاضى الراتب والتعويضات المحددة له في هذا القانون . بالاضافة الى تعويضاته من وظيفته الاصلية .

**(ج)** تؤول للوزير اختصاصات وظيفة رئيس الجامعة عند شغورها .

**المادة ٣٢ -** يتولى رئيس الجامعة ادارة شؤون الجامعة العلمية والادارية والمالية وهو الذي يمثلها امام الهيئات الاخرى ، وهو مسؤول عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وقرارات مجلس التعليم العالي ومجالس الجامعة في حدود القوانين واللوائح ، وله في حالة الاخلال بالنظام ان يوقف الدراسة كلها او بعضها على ان يعرض ذلك على الوزير خلال ثلاثة ايام وعلى مجلس الجامعة خلال اسبوع .

**المادة ٣٣ -** يمارس رئيس الجامعة بالنسبة للعاملين في الجامعة صلاحيات الوزير المنصوص عليها في القوانين والانظمة النافذة .

**المادة ٣٤ - (أ)** لرئيس الجامعة ان يدعو المجالس واللجان المشكلة وفقا لاحكام هذا القانون الى الاجتماع وله ان يعرض عليها ما يراه من الموضوعات الداخلة في اختصاصها وان يحضر جلساتها وتكون له رئاسة الجلسة التي يحضرها .

**(ب)** على رئيس الجامعة ان يعيد الى الكليات قرارات مجالسها الخالفة للقوانين واللوائح النافذة وذلك لتصحيحها واعادة النظر فيها بما يتفق وحكم تلك القوانين واللوائح .

**(ج)** لرئيس الجامعة اعادة ما يراه من قرارات مجالس الكليات وفي حال اصرار مجلس الكلية على قراره يعرض رئيس الجامعة الموضوع على مجلس الجامعة للبت فيه .

**المادة ٣٥ -** لرئيس الجامعة ان يعهد ببعض صلاحياته الى وكلاء الجامعة كل في حدود اختصاصه ، وفي حال غياب رئيس الجامعة يقوم مقامه احد وكلاء الجامعة وذلك بقرار من الوزير .

**المادة ٣٦ -** يقدم رئيس الجامعة الى الوزير في نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن شؤون التعليم والبحوث العلمية وسائر نواحي النشاطات في الجامعة .

**المادة ٣٧ - (أ)** يكون لكل جامعة وكيلان :

١ - وكيل لشؤون الطلاب والشؤون الادارية  
يعاون الرئيس في ادارة شؤون الجامعة الادارية

والمالية وشؤون الطلاب وتكون له صلاحية معاون الوزير المنصوص عليها في القوانين والانظمة النافذة .

٢ - وكيل للشؤون العلمية يعاون الرئيس في ادارة شؤون الجامعة العلمية ويرأس مجلس الشؤون العلمية .

يعهد رئيس الجامعة ، باختصاصات الغائب من الوكيلين الى الوكيل الآخر .

(ب) يعين وكيل الجامعة من بين الاساتذة او الاساتذة المساعدين لمدة سنة بمرسوم .

(ج) يحتفظ وكيل الجامعة بوظيفته الاصلية وترفيعاته القانونية فيها ويتقاضى الراتب والتعويضات المحددة في هذا القانون بالاضافة الى ما يتقاضاه في وظيفته السابقة من تعويض اختصاص وعمل فنى وجامعى .

المادة ٣٨ - يكون للجامعة امين يعين بمرسوم .

المادة ٣٩ - يدير امين الجامعة الاعمال الادارية والمالية في الجامعة تحت اشراف رئيس الجامعة ويكون مسؤولا عن تنفيذ القوانين والانظمة في حدود اختصاصه .

المادة ٤٠ - يساعد امين الجامعة امين مساعد .

المادة ٤١ - (أ) يتألف مجلس الجامعة برئاسة رئيس الجامعة وعضوية كل من :

١ - وكيلى الجامعة .

٢ - عمداء الكليات .

٣ - ممثل للنقابة من فرع الجامعة .

٤ - ثلاثة طلاب يمثلون الاتحاد الوطنى لطلبة سورية اذا كان عدد الاعضاء الآخرين يتجاوز العشرة ومن طالبين اثنين فيما اذا كان عشرة فاقل .

٥ - ممثل عن وزارة التعليم العالى .

(ب) يقوم امين الجامعة بأمانة سر المجلس .

المادة ٤٢ - يختص مجلس الجامعة فى الامور التالية :

١ - ابداء الراى فى تعيين أعضاء هيئة التدريس ونقلهم وندبهم واعارتهم واحالتهم على الاستيداع ووضعهم خارج المللك واستقالتهم وبصورة عامة جميع الامور المتعلقة بأوضاعهم الوظيفية .

٢ - اقتراح قواعد قبول الطلاب فى الجامعة .

٣ - التوزيع العام للدروس والمحاضرات فى الكليات .

٤ - تعيين مدة الدراسة ومواعيد الامتحانات والمطل .

٥ - الاشراف العام على سير الامتحانات بما فى ذلك تحديد كيفية تعيين المتحنيين ولجان الامتحانات والمراقبين ومدد اشتغالهم بها ومقدار مكافآتهم وواجباتهم ومسؤولياتهم .

٦ - منح الدرجات العلمية والدبلومات والشهادات والدكتوراه الفخرية .

٧ - ادارة اموال الجامعة واستثمارها وقبول التبرعات التى ترد اليها عن طريق الوقف والوصايا والهبات والهدايا وغيرها والتصرف بها شريطة الا يتعارض ذلك كله مع اهداف الجامعات .

٨ - اعداد خطة الجامعة ومشروعات الموازنة وتوزيع اعتماداتها والخصاب النهائى .

٩ - اقتراح انشاء وحدات تعليمية جامعية او كليات .

١٠ - اقامة الابنية الجامعية وصيانتها .

١١ - تحديد اسعار الكتب والامالى .

١٢ - اقتراح تحديد القواعد العامة لاجور وتعويضات ومكافآت المتعاقدين والباحثين والمحاضرين والاساتذة الزائرين والمكلفين بالاعمال التطبيقية ورفعها الى مجلس التعليم العالى لاقرارها . ويتم منح هذه التعويضات بقرار من رئيس الجامعة .

١٣ - وقف الدراسة فى الكليات بعضها او كلها .



١٤ - اقتراح الانظمة الخاصة بالمدينة الجامعية والمكتبات والمشافى والطبعة والمتاحف وغيرها من المنشآت الجامعية .

١٥ - دراسة النظم والقواعد التي يقترحها مجلس شؤون الطلاب فى كيفية انتقال الطلاب من كلية الى أخرى ومن جامعة الى أخرى ورفعها الى مجلس التعليم العالى .

١٦ - تفويض رئيس الجامعة فى اجراء التصرفات القانونية التى هى من اختصاصات المجلس .

١٧ - ابداء الراى فى جميع الامور التى يعرضها عليه رئيس الجامعة .

ويختص بصورة عامة بجميع الشؤون الادارية والتنفيذية والمالية المتعلقة بالجامعة وغيرها من الاختصاصات المنصوص عليها فى هذا القانون والقوانين الأخرى النافذة وذلك بما لا يتعارض مع اختصاصات المجالس الأخرى .

**المادة ٤٣ - (أ)** يتالف مجلس الشؤون العلمية برئاسة وكيل الجامعة للشؤون العلمية وعضوية كل من :

١ - وكلاء الكليات للشؤون العلمية .

٢ - ممثل عن فرع النقابة فى الجامعة .

٣ - ممثلين اثنين عن طلاب الدراسات العليا (ب) يقوم امين الجامعة المساعد بامانة سر المجلس .

**المادة ٤٤ -** يختص مجلس الشؤون العلمية فى الامور التالية :

١ - اقتراح اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد .

٢ - اقتراح تطوير المناهج والدراسة .

٣ - وضع خطط البحث العلمى فى الجامعة .

٤ - تنظيم البحوث العلمية وتشجيعها وتوفير الامكانيات اللازمة لها .

٥ - اعداد مشروع تقدير اعتمادات البحوث العلمية فى الجامعة وتوزيعها وفقا للبرامج المقترحة واقتراح النظم المسماة فى كيفية التصرف .

٦ - اقتراح توزيع المنح والهبات والمساعدات المقدمة للبحوث العلمية والاشراف على ادارتها .

٧ - تتبع النشاط العلمى للكليات والمعاهد التى تضمها الجامعة والاشراف عليه وتنسيق البحوث القائمة فيها .

٨ - اقتراح وضع الخطط لتنمية الهيئات التدريسية والفنية والمخبرية من حيث العدد والمستوى والتوزيع واقتراح أسس الايفاد فى المهمات العلمية والمؤتمرات والدورات التدريبية .

٩ - اقتراح تحديد معايير تعادل الدرجات والمؤهلات العلمية على مجلس التعليم العالى .

١٠ - تأليف لجان فحص الانتاج العلمى للمرشحين لوظائف هيئة التدريس والهيئة الفنية والبت فى تقييم هذا الانتاج فى حال اختلاف وجهات النظر فى اللجنة او فى حال الاعتراض على تقريرها فى المجالس المختصة بالنظر فيه .

١١ - اقتراح تعديل الشروط الخاصة بالتعيين فى الهيئتين الفنية والمخبرية وبالايفاد من اجل الحصول على المؤهل العلمى اللازم للتعيين فى عضوية هيئة التدريس .

١٢ - تحديد نوع الاعمال العلمية التى يتفرغ لها اعضاء الهيئتين التدريسية والفنية .

١٣ - اقتراح تقدير مكافآت الانتاج العلمى .

١٤ - اقتراح قواعد الاشتراك فى المؤتمرات والندوات والايفاد اليها والى الدورات العلمية وبمهمات علمية .

١٥ - اقتراح اقامة العلاقات العلمية مع الجامعات والمؤسسات فى الجمهورية العربية السورية وخارجها ومع المؤسسات الدولية واقتراح الاعتراف بالمعاهد والجامعات .

١٦ - ابداء الراى فى جميع مسائل التعليم بدرجاته المختلفة .

١٧ - اصدار المجلات العلمية والاشراف عليها .

ويختص بصورة عامة فى النظر فى جميع الشؤون العلمية للكليات وتطورها العلمى وذلك بما لا يتعارض مع اختصاصات المجالس الأخرى .



**المادة ٤٥ - (أ)** يتألف مجلس شؤون الطلاب برئاسة وكيل الجامعة للشؤون الادارية وشؤون الطلاب وعضوية كل من :

١ - وكلاء الكليات لشؤون الطلاب .

٢ - ممثل عن فرع النقابة .

٣ - ممثلين اثنين عن فرع الجامعة من الاتحاد الوطني لطلبة سورية .

(ب) يقوم امين الجامعة المساعد بأمانة سر المجلس .

**المادة ٤٦ -** يختص مجلس شؤون الطلاب بالامور التالية :

١ - الاشراف على تطبيق شروط قبول الطلاب في الجامعة واقتراح ما يراه مناسباً في هذا الشأن على مجلس الجامعة .

٢ - الاشراف على تطبيق قواعد استيفاء الرسوم الجامعية المختلفة والاعفاء منها وشروط منح المكافآت والاعانات المالية على اختلاف انواعها .

٣ - اقتراح قواعد انتقال الطلاب من جامعة الى أخرى أو من كلية الى أخرى أو من قسم الى آخر والبت فيما يعرض عليه من مشكلات الانتقال .

٤ - تنظيم الشؤون الاجتماعية والصحية والثقافية والرياضية للطلاب .

٥ - تنظيم بيع وتوزيع الكتب والامالي الجامعية على الطلاب وتنظيم توزيعها على المتفوقين والمعوزين منهم .

٦ - تنظيم الرحلات الجامعية وتخصيص الاعانات اللازمة لها .

٧ - اقتراح القواعد المتعلقة بإدارة المدينة الجامعية والاسكان فيها وحل قضايا الطلاب المتعلقة بها .

ويختص بصورة عامة بكل ما يتصل بشؤون الطلاب وما يحيله عليه مجلس الجامعة .

**المادة ٤٧ -** مع مراعاة احكام المادة (٣٤) من

هذا القانون تدعى المجالس واللجان الى الانعقاد من قبل رؤسائها .

**المادة ٤٨ - (أ)** يتولى مجلس الجامعة :

١ - اختصاصات مجلس شؤونها العلمية اذا كان عدد كلياتها لا يتجاوز أربع كليات .

٢ - اختصاصات مجلس شؤون الطلاب اذا كان عدد طلابها لا يتجاوز ألفي طالب . . ويجوز مع ذلك في هاتين الحالتين احداث مجلسي الشؤون العلمية وشؤون الطلاب او احدهما بقرار من مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح من رئيس الجامعة .

٣ - اختصاصات الهيئة العامة للجامعة اذا تولى بحكم البندين السابقين اختصاصات مجلسي الشؤون العلمية وشؤون الطلاب فيها .

(ب) يتولى الوزير خلال السنوات الخمس الاولى من تاريخ احداث الجامعة اختصاصات مجلسها وهيئتها العامة .

**المادة ٤٩ -** يتولى ادارة كل كلية مجلس الكلية وعميدها .

**المادة ٥٠ -** يعين عميد الكلية لمدة سنة بقرار من الوزير بعد اخذ رأى رئيس الجامعة .

( أ ) من بين الاساتذة والاساتذة المساعدين اذا تجاوز عددهم في الكلية خمسة والا فـ من بين من مضى على ممارستهم العمل اعضاء في هيئة التدريس ثلاث سنوات جامعية على الاقل .

(ب) من بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية اذا لم تتوافر شروط الفقرة السابقة او اذا لم يكن قد مضى على بدء التدريس في الكلية أربع سنوات جامعية .

**المادة ٥١ -** يتولى عميد الكلية ادارة شؤون الكلية العلمية والادارية والمالية وهو مسؤول عن تنفيذ القوانين والانظمة الجامعية وقرارات مجلس التعليم العالي ومجالس الجامعة ومجلس الكلية في حدود هذه القوانين والانظمة ويقدم العميد الى رئيس الجامعة في نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن شؤون التعليم والبحوث العلمية وسائر نواحي النشاط في الكلية .

**المادة ٥٢ -** يكون لكل كلية وكيلان على الأكثر أحدهما لشؤون الطلاب والشؤون الادارية والاخر للشؤون العلمية يعاونان العميد في اعماله . وللعميد أن يفوض كلا منهما ببعض صلاحياته كما له تحديد الوكيل الذي يحل محله اثناء غيابه .

**المادة ٥٣ -** يعين وكيل الكلية لمدة سنة بقرار من الوزير ، بعد أخذ رأى رئيس الجامعة والعميد من بين أعضاء هيئة التدريس فى الكلية .

**المادة ٥٤ - ( ١ )** يؤلف مجلس الكلية برئاسة العميد وعضوية كل من :

١ - وكيل الكلية .

٢ - رؤساء الاقسام فى الكلية .

٣ - مديرى الوحدات التعليمية التابعة للكلية .

٤ - ممثل عن النقابة .

٥ - ممثل لطلاب الكلية وممثل ثان من طلاب الدراسات العليا ان وجدت .

٦ - رؤساء الاقسام فى الكليات الاخرى عند نظر المجلس فى المسائل الداخلة فى اختصاص اقسامهم .

(ب) يقوم رئيس الدائرة فى الكلية بأمانة سر المجلس .

**المادة ٥٥ -** يختص مجلس الكلية فى الامور التالية :

١ - وضع القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى .

٢ - اقتراح مناهج الدراسة وبرامجها والقيام بالتنسيق بينها فى الاقسام المختلفة وتوزيع الدروس والمحاضرات على أعضاء هيئة التدريس وغيرهم .

٣ - تنسيق البحوث العلمية فى الاقسام وفقا لقرارات مجلس الشؤون العلمية واقتراح تنظيمها .

٤ - تنظيم امتحانات الكلية وتوزيع اعمالها

على هيئة المتحنيين والمراقبين وتقديم الاقتراحات بشأنها واعتماد نتائجها واعلانها .

٥ - اقتراح منح تعويضات ومكافآت المتعاقدين والمحاضرين والباحثين والاساتذة الزائرين والمكلفين بالاعمال التطبيقية .

٦ - اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية وتعديلاتها .

٧ - اقتراح منح الدرجات العلمية والدبلومات والشهادات .

٨ - اقتراح خطة التاهيل والتدريب لأعضاء الهيئات التدريسية والفنية والمخبرية والادارية وانماؤها .

٩ - تقديم الاقتراحات الى مجلس الجامعة فيما يتصل بالكلية فى خطة الجامعة والاعتمادات اللازمة لتنفيذها .

١٠ - النظر فى الاشتراك بالندوات والمؤتمرات والدورات العلمية والايفاء .

١١ - اقرار التقرير السنوى الذى يعده العميد عن الشؤون العلمية والتدريسية والادارية والمالية .

١٢ - المسائل التى يحيلها اليه مجلس الجامعة .

١٣ - ابداء الراى فى جميع الموضوعات التى يرى عميد الكلية عرضها عليه .

ويختص بصورة عامة بجميع الشؤون الادارية والتنفيذية والمالية المتعلقة بالكلية وغير ذلك من الاختصاصات المنصوص عليها فى هذا القانون والقوانين الاخرى النافذة بما لا يتعارض مع اختصاصات المجالس الاخرى .

**المادة ٥٦ - (١)** تؤلف فى الكلية لجنة لشؤون الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشؤون الادارية وشؤون الطلاب وعضوية كل من :

١ - ممثل للنقابة من بين أعضاء الهيئة التدريسية .

٢ - عضو من أعضاء هيئة التدريس عن كل قسم يسميه مجلس القسم ينضم الى اللجنة



عند النظر في الشؤون المتصلة بقسمه .

٣ - ممثلين اثنين عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية في الكلية .

(ب) تختص لجنة الكلية لشؤون الطلاب في الامور التالية :

١ - رعاية الشؤون الاجتماعية والصحية والثقافية والرياضية والطلاب .

٢ - اقتراح الموافقة على انتقال الطلاب من الكليات الاخرى ومن قسم لآخر داخل الكلية وذلك ضمن القواعد العامة المنصوص عليها .

٣ - الموافقة على منح مكافآت للمتفوقين والاعانات المالية ومنح الكتب والامالي الجامعية للمعوزين من الطلاب وذلك كله ضمن القواعد المنصوص عليها .

٤ - النظر في الصعوبات التي يمكن ان تنجم عن تطبيق القواعد والنظم المتصلة بشؤون الطلاب والامتحانات وتقديم الاقتراحات اللازمة لمعالجتها .

٥ - تقديم الاقتراحات الى مجلس شؤون الطلاب عن طريق عميد الكلية في كل ما يدخل في اختصاصه من الامور .

المادة ٥٧ - يتولى مجلس الكلية اختصاصات لجنة شؤون الطلاب حين لا يتجاوز عدد طلابها (٥٠٠) طالب .

المادة ٥٨ - ( ا ) يكون لكل قسم في الجامعة اذا تجاوز عدد اعضاء هيئة التدريس فيه ثلاثة هيئة عامة تسمى ( الهيئة العامة للقسم ) وتؤلف من :

١ - اعضاء هيئة التدريس في القسم .

٢ - مدرسي وزارة التعليم العالي واعضاء الهيئة الفنية في القسم ، على ان لا يزيد عدد كل فئة منهما على ثلث عدد اعضاء هيئة التدريس فيه ، والا فيختار العميد الثلث من بين اعضاء كل فئة دوريا في بدء العام الجامعي .

٣ - ممثل عن اعضاء الهيئة المخبرية في القسم يشترك في مناقشة القضايا التي تتصل بشؤون هذه الهيئة .

٤ - ممثل عن طلاب القسم وآخر عن طلاب الدراسات العليا ان وجدت .

(ب) يرأس الهيئة العامة رئيس القسم .

(ج) تجتمع الهيئة العامة للقسم بدعوة من عميد الكلية ثلاث مرات كل سنة ، يكون احد الاجتماعات في الشهر الذي يسبق بدء السنة الجامعية والثاني في الاسبوع الذي يسبق بدء عطلة منتصف السنة ، والثالث في الاسبوع الذي يلي توقف الدراسة في الكلية اخبر السنة الجامعية .

المادة ٥٩ - تختص الهيئة العامة للقسم في الامور التالية :

١ - اقتراح ما يتصل بالقسم من احكام متعلقة بمشروع اللائحة الداخلية للكلية ورفعها الى مجلس الكلية .

٢ - اقتراح الخطط العامة ، السنوية وطويلة الاجل لفعاليات القسم في مجالات التدريس والبحث العلمي والاعمال المهنية والايفاد والاعارة وغيرها وما تحتاجه تلك الخطط من تمويل وانشاءات وتجهيزات وعاملين علميين وفنيين واداريين .

٣ - اقتراح القواعد الاساسية اللازمة لتنفيذ الخطط العامة للتدريس والبحث العلمي والاعمال المهنية والجامعية وشؤون الايفاد والاعارة وغيرها .

٤ - ما يعرضه عليها رئيس القسم وما يرى مجلس القسم عرضه عليها .

٥ - الاقتراحات التي يتقدم بها ما لا يقل عن ربع اعضاء الهيئة .

٦ - دراسة التقرير السنوي لمجلس القسم وابداء الرأي فيه وغير ذلك من شؤون التخطيط والتوجيه لفعاليات القسم المنصوص عليها في هذا القانون والقوانين واللوائح النافذة .

المادة ٦٠ - يكون لكل قسم مجلس يسمى مجلس القسم يؤلف من :

١ - رئيس القسم وله رئاسة المجلس .

٢ - اثنين من كل من الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين في القسم يسميهم العميد



من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية وكل العاملين العلميين ، مع رئيس القسم في النهوض بأعباء المسؤوليات العلمية والتقنية المختلفة الملقاة على عاتق القسم . وعلى رئيس القسم ان يقدم الى عمادة الكلية وهيئة القسم العامة تقريراً سنوياً عن فعاليات القسم العلمية وأعضاء الهيئات المختلفة فيه .

**المادة ٦٤ -** يسمى مدير الوحدة التعليمية الجامعية بقرار من الوزير بعد أخذ رأي رئيس الجامعة والعميد المختص من بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعات أو مدرسي وزارة التعليم العالي المنبئين للجامعة .

**المادة ٦٥ - ( أ )** يسمى فرع النقابة في الجامعة ممثليه في مجالس الجامعة ومجالس الكليات والتأديب واللجان لمدة سنة واحدة .

**( ب )** يسمى الاتحاد الوطني لطلبة سورية في الجامعة ممثليه في مجالس الجامعات وكلياتها وأقسامها ولجانها لمدة سنة واحدة .

**المادة ٦٦ -** تؤلف المجالس المنصوص عليها في هذا القانون من بين أعضائها ومن غيرهم من أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين لجانا فنية دائمة أو مؤقتة لدراسة الموضوعات التي تدخل في اختصاصها .

### الباب الثالث

#### العاملون العلميون

**المادة ٦٧ -** العاملون العلميون في الجامعات هم:

- ( أ ) أعضاء هيئة التدريس .
- ( ب ) أعضاء هيئة التدريس الاجانب .
- ( ج ) المحاضرون والمتعاقدون والباحثون .
- ( د ) مدرسو وزارة التعليم العالي .
- ( هـ ) أعضاء الهيئة الفنية .
- ( و ) المعيدون .

دوريا في بدء كل عام جامعي على أساس القدم في الوظيفة وفي حال عدم توفر الاساتذة يسمى بدلا عنهم من الاساتذة المساعدين ، وفي حال عدم توفر العدد الكافي من الاساتذة والاساتذة المساعدين يسمى بدلا عنهم من المدرسين .

**٣ -** أحد مدرسي وزارة التعليم العالي في القسم يسميه العميد دوريا في بدء كل عام جامعي على أساس القدم في الوظيفة .

**٤ -** احد أعضاء الهيئة الفنية يسميه العميد دوريا على أساس القدم لمدة سنة أو عضوين اثنين اذا تجاوز عدد أعضاء الهيئة الفنية نصف عدد أعضاء الهيئة التدريسية .

**المادة ٦٨ -** يختص مجلس القسم في الامور التالية :

- ١ - تنفيذ قرارات مجلس الكلية بما لايتعارض مع القوانين والانظمة النافذة .
- ٢ - وضع المشاريع المتصلة بفعاليات القسم لعرضها على مجلس الكلية .
- ٣ - وضع التقرير السنوي عن فعاليات القسم .
- ٤ - اقتراح المقررات الدراسية التي يتولى القسم تدريسها ومناهجها .
- ٥ - اقتراح توزيع الدروس والمحاضرات .
- ٦ - دراسة جميع القضايا والاعمال العلمية التي تحال اليه .

**المادة ٦٩ -** يعين رئيس القسم لمدة سنة بقرار من الوزير من بين أعضاء الهيئة التدريسية للقسم بعد أخذ رأي رئيس الجامعة وعميد الكلية .

**المادة ٦٣ -** رئيس القسم مسؤولاً عن تنفيذ القرارات المتعلقة بالقسم ومجلسه ، وعن حسن انتظام الدروس والمحاضرات والتمارين والاعمال التدريسية والبحث العلمي وعليه أن يعمل ما يلزم للنهوض باستمرار بمستوى المناهج الدراسية والبحوث العلمية في مجال تخصص القسم ويتعاون أعضاء مجلس القسم والعاملون فيه

## الفصل الاول

### أعضاء هيئة التدريس

#### أولا - التعيين وشروط التوظيف

المادة ٦٨ - أعضاء هيئة التدريس في الجامعات

هم :

( أ ) الاساتذة .

( ب ) الاساتذة المساعدون .

( ج ) المدرسون .

المادة ٦٩ - يعين الوزير أعضاء هيئة التدريس

بعد أخذ رأى مجالس الجامعة والكلية والقسم المختص .

المادة ٧٠ - ( أ ) يكون التعيين في وظائف

هيئة التدريس بناء على اعلان يصدره الوزير ، أما أعضاء هيئة التدريس القائمون على رأس العمل في الجامعة وكذلك الموفدون للحصول على المؤهل العلمي اللازم للتعين في وظيفة مدرس فيتم تعيينهم دون اعلان .

( ب ) يعتبر عضو هيئة التدريس المعين لأول مرة في الجامعة متمرنا لمدة سنتين وعلى مجلس القسم أو الكلية بعد انقضاء فترة ثمانية عشر شهرا على تعيينه تقديم تقرير بتقييم عمله خلال هذه المدة الى مجلس الجامعة وعلى مجلس الجامعة بناء على هذا التقرير أن يقترح على الوزير اصدار القرار اللازم بانهاء خدمته أو تأصيله .

المادة ٧١ - يشترط في من يعين عضوا في

هيئة التدريس :

( أ ) أن يكون أهلا لشغل وظيفة عضوية الهيئة التدريسية في الجامعة ويضع مجلس التعليم العالي القواعد الناظمة لذلك بناء على اقتراحات مجالس الجامعة ومجالس شؤونها العلمية .

( ب ) أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه من إحدى الجامعات في الجمهورية العربية السورية في الاختصاص المطلوب لشغل الوظيفة أو أن يكون حاصلا من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمي معترف به على درجة يعتبرها مجلس

التعليم العالي معادلة لذلك مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح النافذة .

( ج ) أن يؤهله انتاجه العلمي لشغل الوظيفة .

المادة ٧٢ - يشترط في من يعين مدرسا :

أن يكون قد مضت أربع سنوات على نيله الاجازة التي أهله للحصول على المؤهل العلمي المنصوص عليه في المادة ٧١ من هذا القانون .

المادة ٧٣ - يشترط في من يعين استاذا مساعدا :

( أ ) أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الاقل في إحدى جامعات القطر أو في ما هو من مستواها من المعاهد العلمية في الجمهورية العربية السورية .

( ب ) أن يكون قد قام في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث أصيلة أو بأعمال انشائية ممتازة ويدخل في كل ذلك ما يكون قد قام به من تأليف أو ترجمة أو اشراف على رسائل الدراسات العليا وما يتمتع به من كفاءة تربوية وغير ذلك من نشاط علمي .

المادة ٧٤ - يجوز أن يعين مرشحون من خارج الجامعة في وظيفة استاذ مساعد اذا توفرت في المرشح الشروط التالية :

( أ ) ان يكون قد مضى على حصوله على المؤهل العلمي المطلوب للتعين في عضوية هيئة التدريس ست سنوات .

( ب ) أن يكون قد مضت على نيله الاجازة التي أهله للحصول على المؤهل العلمي عشر سنوات .

( ج ) ان يكون قد قام بعد الحصول على المؤهل المنصوص عليه في الفقرة ( ب ) من المادة ٧١ بحوث أصيلة أو قام في مادته بأعمال انشائية ممتازة في مجال اختصاصه .

تحتسب المدة التي أمضاها حامل المؤهل قبل تعيينه في اعداد المدة المؤهلة للترقية الى وظيفة استاذ .



**المادة ٧٥ -** يشترط في من يعين استاذًا :

( أ ) ان يكون قد شغل وظيفة استاذ مساعد مدة خمس سنوات على الاقل في احدى الجامعات او المعاهد العليا في الجمهورية العربية السورية .

( ب ) ان يكون قد قام وهو استاذ مساعد في احدى الجامعات او المعاهد العليا في الجمهورية العربية السورية بنشر بحوث أصيلة تشكل مساهمة علمية قيمة او أن يكون قد أشرف أو شارك في البحوث التي يعدها طلاب الدراسات العليا أو أن يكون قد قام بأعمال انشائية ممتازة في ميدان العلم وتطبيقاته .

**المادة ٧٦ - ١ -** يجوز أن يعين مرشحون من خارج الجامعة في وظيفة استاذ اذا توفرت في المرشح الشروط التالية :

( أ ) أن يكون قد مضى على حصوله على المؤهل العلمي المطلوب للتعين في عضوية هيئة التدريس مدة احدى عشرة سنة .

( ب ) أن يكون قد نصت على نيابه الاجازة التي أهلته للحصول على المؤهل العلمي خمس عشرة سنة .

( ج ) أن يكون قد أجرى ونشر بحوثا أصيلة ومبتكرة أو قام في مادته بأعمال انشائية ممتازة تشكل مساهمة علمية قيمة في تقدم العلوم أو تطبيق منجزاتها .

٢ - اذا توافرت في الاستاذ المساعد المعين من خارج الجامعة الشروط المذكورة في الفقرة السابقة من هذه المادة يعين في وظيفة استاذ .

**المادة ٧٧ - ( أ )** تؤلف لجنة فحص الانتاج العلمي من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات ويجوز أن يكون أحدهم اختصاصيا من خارج الجامعات . ويشترط في عضو اللجنة أن يكون على الاقل في مستوى الوظيفة التي يتقدم اليها المرشح .

( ب ) عدد التعيين بوظيفة مدرس يشكل مجلس التعليم العالي اللجنة بناء على اقتراح مجلس الشؤون العلمية في الجامعة المختصة .

( ج ) عدد التعيين بوظيفة استاذ أو استاذ مساعد يشكل مجلس التعليم العالي اللجنة بناء على اقتراح مجلس الشؤون العلمية في الجامعة المختصة وموافقة مجلس الجامعة فيها .

( د ) يجوز أن تضم اللجان المشكلة لفحص الانتاج العلمي لوظائف الهيئة الفنية بعض مديري الاعمال والمشرفين على الاعمال في الجامعات .

( هـ ) تحدد اللائحة التنفيذية الاحكام والقواعد الخاصة بفحص الانتاج العلمي .

**المادة ٧٨ -** تحسب مدة خدمة العلم الالزامية والاحتياطية التي يدعى اليها عضو هيئة التدريس وكذلك مدة الايفاد بمهام رسمية أو علمية ومدة الاعارة من أصل المدد المطلوبة للتعين في الوظيفة الاعلى بشرط تأدية العائدات التقاعدية عن هذه المدة .

**ثانيا - النقل والندب والاعارة والاستبعاد والوضع خارج اللائحة**

**المادة ٧٩ -** يجوز نقل أعضاء هيئة التدريس من قسم الى آخر في الكلية ذاتها بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح من مجلس الكلية ومن كلية الى أخرى في الجامعة ذاتها بقرار من مجلسها بناء على اقتراح من مجلسي الكليتين المنقول منها واليها .

**المادة ٨٠ -** يجوز نقل أعضاء هيئة التدريس من جامعة الى أخرى بقرار من الوزير بعد موافقة مجلس التعليم العالي وأخذ رأي مجلسي الجامعتين المنقول منها واليها .

**المادة ٨١ -** يجوز نقل أعضاء هيئة التدريس الى وظيفة عامة خارج الجامعات بعد موافقة مجلس التعليم العالي

**المادة ٨٢ -** يجوز ندب عضو هيئة التدريس جزئيا أو كليا لمدة محددة من جامعة الى أخرى داخل القطر أو للقيام بعمل وظيفة عامة وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة وأخذ رأي مجلس الكلية ويحتفظ المندب براتبه وتعويضاته .

**المادة ٨٣ - ( أ )** تجوز اعارة أعضاء هيئة التدريس لجامعة أو معهد علمي خارج القطر في مستوى الكليات الجامعية كما تجوز اعارتهم للعمل بوزارات الدولة ومؤسساتها أو للعمل في احدى



الهيئات الدولية أو في جهة عامة غير حكومية فيما تخصصوا فيه متى كانت المهمة في مستوى الوظيفة التي يشغلونها بالجامعة .

(ب) تكون الاعارة لمدة سنة قابلة للتجديد على الا تتجاوز أربع سنوات .

(ج) تتم الاعارة بقرار من الوزير بناء على موافقة مجلس الجامعة المختص بعد أخذ رأى مجلس الكلية .

( د ) فى كل ما لم يرد عليه النص فى هذا القانون بشأن المعارين تطبق على المعار أحكام الاعارة المنصوص عليها فى قانون الموظفين والقوانين النافذة ولا سيما المرسوم التشريعى رقم ١٩٥ تاريخ ١٩٧٠/٩/٨ .

المادة ٨٤ - تطبق أحكام الوضع خارج الملاك والاستيداع والاستقالة المنصوص عليها فى قانون الموظفين على أعضاء هيئة التدريس فى الجامعات .

### ثالثا - الايفاد والمهمات

المادة ٨٥ - ( أ ) يجوز أن يوفد أعضاء هيئة التدريس بمهمات علمية مؤقتة خارج الجامعة بقرار من الوزير بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية والقسم المختصين ولا تزيد مدة المهمة العلمية على سنة .

(ب) لا يجوز ايفاد عضو هيئة التدريس بمهمة علمية قبل انقضاء أربع سنوات من عودته من بعثة أو أجازة دراسية أو مهمة علمية .

(ج) يلزم الموفد فى المهمة العلمية خلال ثلاثة أشهر من تاريخ عودته بتقديم تقرير عن مهمته والاعمال التى قام بها وبتقديم نسخ عن البحوث التى أنجزها .

( د ) يتقاضى الموفد بموجب أحكام هذه المادة راتبه وتعويضاته القانونية وأجور النقل ويجوز أن يتقاضى بالاضافة الى ذلك تعويضا مناسباً بالشروط التى يحددها مجلس الجامعة فى كل حالة على حدة شريطة أن لا تزيد التعويضات التى يتقاضاها من داخل القطر وخارجه عما يتقاضاه الموفد بمهمة رسمية .

المادة ٨٦ - يتقاضى أعضاء هيئة التدريس الموفدون بمهمات رسمية على حساب الجامعة أو بمهمات علمية لمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر رواتبهم وتعويضاتهم القانونية وذلك بالاضافة الى التعويضات وأجور النقل التى يستفيد منها موظفو الدولة الموفدون بمهام رسمية . ويتم الايفاد بالمهمة العلمية المنصوص عليها فى هذه المادة بقرار من الوزير بناء على طلب مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية والقسم المختصين . ولا تطبق أحكام الفقرة (ب) من المادة السابقة على المشمولين بأحكام هذه المادة .

### رابعا - العطل والإجازات

المادة ٨٧ - تعطل الدراسة فى الجامعات خلال السنة الجامعية عطلة نصف السنة لمدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما وعطلة صيفية يحدد مواعيدهما مجلس الجامعة وذلك فيما عدا الكليات التى تستمر الدراسة والعمل فيها أثناء الصيف فتعين عطلتها بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية .

المادة ٨٨ - تبدأ الاجازة الاعتيادية السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالكليات والمعاهد التابعة للجامعة بعد انتهاء أعمال امتحانات الدورة الاولى من السنة الجامعية وتنتهى قبل بدء امتحانات الدورة الثانية وفقا لما يقرره مجلس الجامعة وذلك فيما عدا الكليات والمعاهد التى يستمر العمل فيها خلال المدة المذكورة فتعين الاجازة بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية .

المادة ٨٩ - تكون الاجازة الصحية التى يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس لمدة مجموعها ٦ أشهر لكل ٣ سنوات ثلاثة أشهر الاولى براتب كامل وثلاثة الاشهر الثانية بنصف راتب واذا لم يستطع عضو هيئة التدريس عند انقضاء الاشهر الستة العودة الى عمله جاز لمجلس الجامعة المختص ان يرخص فى تمديد الاجازة لمدة أخرى لا تتجاوز ثلاثة أشهر بنصف راتب وثلاثة أشهر أخرى بربع راتب وثلاثة أشهر أخرى دون راتب .

المادة ٩٠ - يخضع الموظفون الاداريون

العلميون الى القواعد المنصوص عليها في قانون الموظفين بشأن اجازاتهم الادارية .

### خامسا - واجبات اعضاء هيئة التدريس

المادة ٩١ - على عضو هيئة التدريس :

١ - أن ينصرف للقيام بالاعمال العلمية وفقا للقواعد المنصوص عليها في هذا القانون ولائحته التنفيذية .

٢ - ان يتولى القيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية المتصلة بالمقررات التي يكلف بها وان يهيء ما يلزم من الامالى والكتب والمراجع العامة .

٣ - أن يعمل باستمرار على رفع مستوى الطلاب العلمى والفكرى وتمكينهم من أصول البحث ومناهجه وتزويدهم بأفضل المنجزات العلمية والتقنية وتنمية شخصيتهم العلمية ليكونوا بعد تخرجهم أهلا لخدمة المجتمع العربى الاشتراكى فى ميادين تخصصهم .

٤ - أن يعمل على تنمية الروح النضالية للطلاب بما ينسجم مع أهداف المجتمع العربى الاشتراكى الموحد وعلى تنمية حب العمل فيهم وأن يشارك فى توجيههم وفى رعاية شؤونهم العامة .

٥ - أن يسهم فى تقدم العلوم والآداب والفنون واغناء المكتبة العربية بالبحوث والدراسات والاشراف على ما يعده الطلاب منها ، وأن يشارك مشاركة فعالة فى تطبيق نتائج البحوث والدراسات فى ميادين الحياة الاجتماعية والاقتصادية وأن يعمل بانتظام على تحسين معارفه وخبراته العلمية ورفع مستواه فى ميدان تخصصه .

٦ - ان يشارك فى أعمال المجالس واللجان التي يكلف بها باعتبارها من الوسائل التي تمكن الجامعات من القيام بمسؤولياتها على الوجه الافضل .

المادة ٩٢ - على عضو هيئة التدريس أن يقدم الى رئيس القسم التقارير المنصوص عليها فى اللائحة التنفيذية عن نشاطه العلمى بما فى ذلك

أماليه وكتبه والبحوث التي أجراها مع نسخ عنها وعن البحوث التي مازال يجريها ولا يجوز فى كل الاحوال أن يقل عدد التقارير التي يقدمها عضو هيئة التدريس عن تقرير سنوى واحد .

المادة ٩٣ - يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمختبرات ويقدمون الى عميد الكلية تقريراً عن كل حادث من شأنه الاخلال بالنظام وما اتخذ من اجراء لحفظه .

المادة ٩٤ - لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس :

( أ ) أن يشتغلوا بالتجارة وأن يشتركوا فى ادارة عمل تجارى أو مالى أو صناعى أو أى عمل لا يتفق وكرامة عضوية هيئة التدريس فى الجامعات ، وللمجلس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من القيام بأى عمل يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها .

(ب) أن يقوموا باعطاء دروس خاصة .

(ج) أن ينشروا ماله علاقة بالتدريس بالجامعة الا باذن من رئيسها .

المادة ٩٥ - مع الاحتفاظ بأحكام المادة ٥٢ من المرسوم التشريعى رقم ٢٦ لعام ١٩٧٣ يجوز الجمع بين التدريس فى الجامعة والوزارة وعضوية مجلس الشعب .

### سادسا - حقوق أعضاء هيئة التدريس

المادة ٩٦ - يتمتع أعضاء هيئة التدريس لدى ممارسة نشاطهم العلمى والتدريس بحرية التعبير وفق التقاليد الجامعية على أن يلتزموا بمبادئ الموضوعية العلمية وأهداف الجامعات المنصوص عليها فى هذا القانون .

المادة ٩٧ - يرفع عضو هيئة التدريس الى الدرجة الاعلى فى الوظيفة الواحدة بعد انقضاء سنتين عليه فى الدرجة الأدنى على أن يراعى فى ذلك عقوبات تأخير الترفيع ان وجدت ويتم الترفيع بقرار من الوزير .

المادة ٩٨ - تحدد رواتب أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول رقم ١ المرافق لهذا القانون ويحدد



عدد هذه الوظائف والمرتبات بمرسوم ، وتطبق عليها القواعد المنصوص عليها في الفصول الأربعة الأولى من الباب السادس من قانون الموظفين وذلك بما لا يتعارض مع الأحكام الواردة في هذا القانون .

**المادة ٩٩ -** يمنع شغل الوظائف الإدارية العلمية :

( أ ) تعويض تمثيل شهري مقداره :

٢٠٠ ل.س لرئيس الجامعة

١٥٠ ل.س لوكيل الجامعة

١٢٥ ل.س لمعيد الكلية أو المعهد

١٠٠ ل.س لوكيل الكلية أو المعهد ولرئيس

القسم ومدير الوحدة التعليمية الجامعية .

وتطبق على هذا التعويض القواعد المطبقة على تعويض التمثيل الذي يتقاضاه موظفو الدولة .

(ب) للوزير بناء على اقتراح مجلس الجامعة أو المعهد المختص أن يمنح عضو هيئة التدريس أو المدرس في التعليم العالي المكلف بالتدريس خارج مقر عمله إضافة لواجباته التدريسية الموكلة إليه في مقر عمله بدل إقامة شهري حده الأقصى ٦٠٠ ل.س علاوة على تعويضات الانتقال المقررة في القوانين والانظمة النافذة .

(ج) يضع مجلس التعليم العالي القواعد الناظمة لمنح التعويضات المنصوص عليها في الفقرة ب من هذه المادة ولا تخضع هذه التعويضات للحدود القصوى المنصوص عليها في القوانين والانظمة النافذة .

**المادة ١٠٠ -** يستفيد أعضاء هيئة التدريس من التعويض العائلي وفقا للقواعد المطبقة على موظفي الدولة .

#### سابعاً - نظام التأديب

**المادة ١٠١ -** يكلف رئيس الجامعة أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق بمباشرة التحقيق أو يطلب الى الهيئة المركزية للرقابة والتفتيش مباشرته ويقدم عن التحقيق تقريراً الى رئيس الجامعة ولوزير التعليم العالي أن يطلب هذا التقرير ويحيل رئيس الجامعة العضو المحقق معه الى مجلس التأديب اذا رأى محلاً لذلك .

**المادة ١٠٢ -** لرئيس الجامعة أن يوقف أي عضو من أعضاء هيئة التدريس عن عمله احتياطياً اذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك ولا يجوز أن تزيد مدة الايقاف عن ثلاثة أشهر الا بقرار من المحكمة التأديبية ويترتب على وقف عضو الهيئة التدريسية عن عمله وقف صرف مرتبه ابتداء من اليوم الذي أوقف فيه ما لم يقرر مجلس التأديب صرف المرتب كله أو بعضه بصورة مؤقتة الى أن يقرر عند الفصل في الدعوى التأديبية ما يتبع في شأن المرتب عن مدة الوقف سواء بحرمان عضو هيئة التدريس منه أو بصرفه اليه كله أو بعضه .

**المادة ١٠٣ -** يبلغ رئيس الجامعة عضو هيئة التدريس المحال الى مجلس التأديب التهم الموجهة اليه وبصورة عن تقرير التحقيق قبل الجلسة المعنية للمحاكمة بعشرين يوماً على الأقل .

**المادة ١٠٤ -** لمضو هيئة التدريس المحال الى مجلس التأديب الاطلاع على التحقيقات التي اجريت وذلك في الايام التي يعينها له رئيس الجامعة .

**المادة ١٠٥ - ١ -** تكون محاكمة أعضاء هيئة التدريس بجميع درجاتهم أمام مجلس تأديب يشكل في كل من جامعات القطر العربي السوري بقرار من الوزير من :

قاض بدرجة رئيس غرفة استئنافية

يسميه وزير العدل رئيساً

أحد وكيلى الجامعة يسميه رئيسها عضواً

قاض بدرجة مستشار يسميه وزير

العدل عضواً

استاذ يسميه مجلس الجامعة عضواً

مثل لنقابة المعلمين يسميه المكتب

التنفيذى من بين الأساتذة عضواً

٢ - تسرى احكام المرسومين التشريعيين رقم ٩٠ لسنة ١٩٦٢ ورقم ١٨٢ لسنة ١٩٦٩ بشأن نظام واجراءات التأديب على أعضاء هيئة التدريس في الجامعات وذلك بما لا يتعارض مع احكام هذا القانون .

**المادة ١٠٦ -** العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على أعضاء هيئة التدريس هي :



١ - الانذار

٢ - توجيه اللوم

٣ - توجيه اللوم مع تأخير الترفيع

٤ - العزل او الطرد وفقا للقوانين النافذة .

**المادة ١٠٧ -** تقتضى الدعوى التأديبية باستقالة عضو هيئة التدريس وقبول مجلس الجامعة وموافقة وزير التعليم العالى وذلك فيما عدا الحالات التى نصت عليها القوانين واللوائح الخاصة بالمخالفات المادية . ولا تأثير للدعوى التأديبية فى الدعوى الجزائية والدعوى المدنية الناشئتين عن الواقعة ذاتها .

**المادة ١٠٨ -** لرئيس الجامعة ان يوجه تنبيهها الى اعضاء هيئة التدريس الذين يخلون بواجباتهم ويكون التنبيه شفهيًا او كتابيًا . وله توقيع عقوبتى الانذار وتوجيه اللوم المنصوص عليهما فى المادة ١٠٦ وذلك كله بعد سماع اقوال عضو هيئة التدريس ويكون قراره فى ذلك مسببا ونهائيا وعلى عميد كل كلية أن يبلغ رئيس الجامعة كل ما يقع من اعضاء هيئة التدريس فى كليته من اخلال بواجباتهم أو بمقتضيات وظيفتهم .

**ثامنا - انتهاء الخدمة**

**المادة ١٠٩ (١) -** يحال اعضاء الهيئة التدريسية على التقاعد بقرار من الوزير وفقا لما يلى :

١ - الاستاذ : عند اتمامه الخامسة والستين من العمر وتحسب كامل مدة الخدمة ضمن هذا السن فى المعاش .

٢ - الاستاذ المساعد والمدرس : عند اتمامه الستين من العمر .

ويجوز ابقاء الاساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين الذين يبلغون سن التقاعد خلال السنة الجامعية لمدة أقصاها تسعة أشهر ولا تحسب هذه المدة فى المعاش .

(ب) يجوز بقرار من الوزير بناء على اقتراح من مجلس الجامعة المختص تعيين الاستاذ بعد اتمامه الخامسة والستين من العمر بتعويض اجمالى يوازى

الفرق بين راتبه وبين المعاش التقاعدي مضافا اليه التعويضات القانونية التى كان يتقاضاها قبل إحالته على التقاعد ، ويكون تعيينه لمدة سنة قابلة للتجديد مددا أخرى بحيث لا تتجاوز نهاية التجديد تمام السبعين من العمر .

**المادة ١١٠ -** يحال عضو هيئة التدريس على التقاعد بقرار من الوزير بنسأ على طلب مجلس الجامعة اذا لم يستطع مباشرة عمله بسبب المرض بعد انقضاء الاجازات المقررة فى المادة ٨٩ وكذلك يحال عضو هيئة التدريس على التقاعد بالطريقة ذاتها اذا ثبت فى أى وقت أنه لا يستطيع لاسباب صحية القيام بوظيفته على الوجه اللائق .

**المادة ١١١ -** لمجلس الجامعة ان يزيد على مدة الخدمة المحسوبة فى المعاش أو المكافاة لمضو هيئة التدريس المحال على التقاعد وفقا للمادة السابقة مدة اضافية بصفة استثنائية على الا تتجاوز هذه المدة الاضافية مدة الخدمة الفعلية والا تتجاوز المدة الباقية لبلوغه السن المقررة للحالة على التقاعد .

ولا يجوز أيضا ان تزيد على ثمانى سنوات ولا ان يكون من شأنها ان تعطيه حقا فى المعاش يزيد على ثلاثة ارباع مرتبه ولا على ٩٠٠ ليرة سورية شهريا .

**الفصل الثانى - اعضاء هيئة التدريس الاجانب**

**المادة ١١٢ -** يجوز ان يعين فى هيئة التدريس من العرب غير السوريين والاجانب بطريق التعاقد من يرى مجلس الشؤون العلمية ان كفاءتهم تؤهلهم لذلك ويتم التعاقد بمرسوم وتحدد حقوقهم والتزاماتهم فى عقود استخدامهم على ان تراعى الشروط التالية :

١ - تكون مدة العقد فى المرة الاولى سنة او سنتين قابلة للتجديد .

٢ - تتحمل الجامعة نفقات حضور المتعاقد وعائلته الى مقر جامعته ونفقات عودته هو وعائلته عند نهاية العقد الى البلد المحدد فيه .

٣ - تتحمل الجامعة نفقات سفره مع عائلته

لبلاؤه لقضاء الاجازة الصيفية بعد كل ثلاث سنوات جامعية يقضيها في خدمة الجامعة .

٤ - يمنع المتعاقدون العرب غير السوريين والاجانب عند انتهاء خدمتهم مكافأة قدرها راتب شهر عن كل سنة من سنوات خدمتهم .

٥ - يمنح ورثة المتوفى منهم خلال مدة خدمته المكافأة المذكورة وتحمل الجامعة نفقات نقل جثمانه الى بلده .

المادة ١١٣ - يجوز الاستعانة بعرب غير سوريين واجانب بصفة اساتذة زائرين لمدة لا تتجاوز ستة أشهر ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة يحدد فيه تعويضاتهم بناء على طلب مجلس الجامعة وبعد أخذ رأى مجلس الكلية المختص

المادة ١١٤ - يجوز ان يتم التعاقد مع العرب غير السوريين والاجانب لتدريس اللغات الاجنبية ويتم التعاقد معهم بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب الجهة المختصة لمدة تحدد في عقودهم ، ويمنح من تنتهى خدمته مكافأة تعادل راتب نصف شهر عن كل سنة من السنوات الخمس الاولى من خدمته وراتب شهر عن كل سنة تزيد على ذلك ويسرى عليهم حكم الفقرات الاولى والثانية والثالثة والخامسة من المادة ١١١٢ .

### الفصل الثالث - المحاضرون والمتعاقدون

المادة ١١٥ - يجوز لرئيس الجامعة تكليف محاضرين بالقاء محاضرات مقابل مكافأة تمنح على أساس المحاضرة الواحدة ، كما يجوز التعاقد مع محاضرين أو مشرفين على الجوانب التطبيقية من العاملين في الجهات العامة في الدولة أو سواهم وذلك وفقا للقواعد المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية .

تستثنى اجور وتعويضات الموما اليهم من الحدود القصوى للتعويضات المنصوص عنها في المرسوم التشريعي ١٦٧ لسنة ١٩٦٣ وتعديلاته .

### الفصل الرابع - مدرسو وزارة التعليم العالي

المادة ١١٦ - يسرى على مدرسى وزارة التعليم العالي احكام المرسوم التشريعي رقم ٣٧ تاريخ

١٩٧٠/١/٨ وما تضمنه هذا القانون من احكام خاصة بهم .

### الفصل الخامس - الهيئة الفنية

المادة ١١٧ - اعضاء الهيئة الفنية في الجامعة هم:

مديرو الاعمال

المشرفون على الاعمال

القائمون بالاعمال

القائمون بالاعمال المعاونون .

المادة ١١٨ - ( ا ) يعين الوزير اعضاء الهيئة الفنية في الجامعات بناء على اقتراح مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية والقسم المختصين .

( ب ) تطبق على تعيين اعضاء الهيئة الفنية احكام الفقرة ب من المادة ٧٠ المطبقة على تعيين اعضاء هيئة التدريس .

المادة ١١٩ - يشترط في من يعين عضوا في الهيئة الفنية أو ينقل اليها .

( ا ) ان يكون اهلا للقيام بواجبات الوظيفة وفقا للقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

( ب ) ان يكون حاصلا على الاقل على الاجازة أو ما يعادلها وفقا للقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي في اختصاص يؤهله لشغل الوظيفة .

المادة ١٢٠ - يشترط في تعيين القائمين بالاعمال المعاونين النجاح في مسابقة تعلن عنها الجامعة .

المادة ١٢١ - يشترط في من يعين قائما بالاعمال :

١ - النجاح في مسابقة تعلن عنها الجامعة بشرط ان يكون حاصلا على مؤهل اضافي بعد الدرجة الجامعية الاولى يفيد في تحسين اختصاصه، أو على درجة جامعية أعلى .

٢ - أو أن يكون قد شغل وظيفة قائم بالاعمال معاون سنتين على الاقل .



**المادة ١٢٢ -** يشترط في من يعين مشرفاً على الاعمال :

١ - ان يكون قد أمضى في وظيفة قائم بالاعمال مدة لا تقل عن ست سنوات .

٢ - ان يكون قد حصل خلال عمله وهو قائم بالاعمال على مؤهل تقني أو تدريبي أو مهني أو تدريسي يفيد في تحسين اختصاصه ، أو أن يكون قد أسهم ببحوث علمية أو قام باعمال انشائية .

**المادة ١٢٣ -** يشترط في من يعين مدير أعمال:

١ - أن يكون قد أمضى في وظيفة مشرف على الاعمال مدة لا تقل عن ست سنوات .

٢ - ان يكون قد حصل خلال عمله في الهيئة الفنية على مؤهل مهني أو تدريبي أو تقني يفيد في تحسين اختصاصه أو أن يكون قد أسهم وهو مشرف على الاعمال ببحوث علمية أو قام باعمال انشائية قيمة بما زاو له من اختصاص .

**المادة ١٢٤ -** يجوز النقل الى وظائف الهيئة الفنية من وزارات الدولة واداراتها ومؤسساتها بما فيها الجامعات على ان تتوافر في المرشح الشروط التالية :

١ - ان يجتاز بنجاح اختباراً شفوياً تجريه رئاسة الجامعة أو من تفوضه بذلك .

٢ - ان يكون قد مارس أعمالاً تتناسب مع شهادته الاختصاصية مدة لا تقل عن الحد الأدنى لمجموع المدد التي يجب ان يقضيها القائم بالاعمال معاون أو القائم بالاعمال - حسب الاحوال وفقاً للمؤهل الذي يحمله المرشح - في الهيئة الفنية عند تعيينه في الوظيفة المعنية .

٣ - أن يكون المرشح للنقل الى وظيفة مدير أعمال حاصلًا على مؤهل اضافي يفيد في تحسين اختصاصه .

**المادة ١٢٥ -** يجوز استثناء أن يعين مرشحون في وظيفتي مشرف على الاعمال ومدير أعمال من خارج الجامعات وعن غير طريق النقل على ان

تتوافر في المرشح بالاضافة الى الشروط المنصوص عليها في المادة ١١٩ الشروط التالية :

١ - ان يكون قد مارس في جامعة أو هيئة علمية أو تقنية أو معهد علمي أو تقني معترف بها اعمالاً من النوع الذي تتطلبه مهام الوظيفة مدة لا تقل عن اربع سنوات لشغل وظيفة مشرف على الاعمال ولا تقل عن ست سنوات لشغل وظيفة مدير أعمال .

٢ - ان يكون حاصلًا على مؤهل علمي أو تقني أعلى من الاجازة .

٣ - ان يكون قد قام أو أسهم في اختصاصه ببحوث علمية أو تقنية أو باعمال انشائية متازة وان يوافق مجلس الشؤون العلمية على رقي انتاجه العلمي لشغل الوظيفة .

**المادة ١٢٦ - ( أ )** تقوم الكلية باجراءات المسابقة والاختبارات المطلوبة المنصوص عليها في المواد السابقة ويحدد مجلس الجامعة بناء على رأى مجلس الكلية شروط المسابقة والاختبارات .

(ب) يعود تقدير قيمة المؤهل في تحسين اختصاص عضو الهيئة الفنية وقيمة ما أسهم به من بحوث أو قام به من اعمال انشائية الى مجلس الشؤون العلمية .

**المادة ١٢٧ -** تعمل الجامعة على ايفاد اعضاء الهيئة الفنية لدورات تدريبية لتحسين كفاءتهم العلمية المهنية أو التقنية .

**المادة ١٢٨ -** تحدد وظائف ورواتب الهيئة الفنية وفقاً للجدول رقم ٢ المرافق لهذا القانون ويحدد عدد وظائفها ومراتبها بمرسوم .

**المادة ١٢٩ (١) -** تطبق على اعضاء الهيئة الفنية الاحكام المطبقة على اعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في هذا لقانون وذلك فيما يتعلق بالنقل والاعارة والاستيداع والوضع خارج الملاك والاستقالة والايفاد والاجازة الادارية السنوية والاجازة الصحية والاحكام العامة للاجازات والترفيه وقواعد الرواتب والتعويض العائلي



ونظام التأديب وانتهاء الخدمة ، باستثناء الاحالة على التقاعد حيث يحال عضو الهيئة الفنية على التقاعد عند اتمامه الستين من العمر .

اما ايفاد اعضاء الهيئة الفنية والترشيح للمنح والدورات التدريبية والمهنية والتقنية فيتم اذا كانت المنح والدورات المشار اليها متصلة باختصاصهم ، وكان المؤهل المطلوب للاشتراك في هذه المنح والدورات دون المؤهل اللازم لعضوية هيئة التدريس .

المادة ١٣٠ - على اعضاء الهيئة الفنية :

( أ ) ان ينصرفوا للقيام بالاعمال التدريسية التي تتناول التدريس العملي وحل التمارين والمسائل وتدريب الطلاب وشرح كل ما يشكل عليهم من المحاضرات النظرية التي يلقيها اعضاء هيئة التدريس ومناقشتهم في محتوياتها وتدريبهم عليها في حلقات البحث والاشراف على نشاطهم العلمي والقيام بالاعمال المهنية والمشاركة في كل ما يتصل بالامتحانات .

(ب) ان ينصرفوا لتحسين مستوى التدريس العلمي والعناية بالتجهيزات المخبرية والمحاضرات والعينات والتعرف على ما يوجد في مستودعات الاقسام من المواد والاجهزة العلمية واقتراح اقتناء ما تحتاج اليه منها المخابر التعليمية وتصميم التجارب وتنفيذها وتحضير اماليها وتقديمها الى مجلس القسم والمشاركة في الرحلات العلمية والتجارب الميدانية ، والمشاركة بكل ما يراه القسم ضروريا في حدود اختصاص كل منهم لحسن سير الدراسة والبحوث العلمية .

المادة ١٣١ - يؤدي اعضاء الهيئة الفنية واجباتهم تحت اشراف رئيس القسم المختص وله ان يوزع هذا الاشراف على القائمين بالتدريس في القسم .

المادة ١٣٢ - للمشرفين على الاعمال ومديرى الاعمال ان يؤلفوا كتباً فيما اختصوا به من اعمال في القسم ويجوز عند الضرورة تكليفهم بتدريس ساعات نظرية تتناسب مع امكانياتهم وفقاً للقواعد التي تحددها اللائحة التنفيذية .

المادة ١٣٣ - تنظم اللائحة التنفيذية جميع الاحكام الاخرى المتعلقة باعضاء الهيئة الفنية فيما لا يتعارض مع الاحكام المنصوص عليها في هذا القانون والقوانين والانظمة النافذة .

### الفصل السادس - المعيدون

المادة ١٣٤ - يعين في الكليات معيدون بغية اعدادهم علمياً وعملياً وفنيا ليكونوا اعضاء في هيئة التدريس وعليهم القيام بما يعهد به اليهم القسم المختص من البحوث العلمية والتمرينات والدروس العلمية والعملية وسواها من الاعمال تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس وبالاعمال الاخرى التي يكلفهم بها العميد .

المادة ١٣٥ - يشترط في من يعين معيداً ان يكون حاصلاً على درجة الاجازة من الجامعات السورية او ما يعادلها من الشهادات الممنوحة من الجامعات الاخرى وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

المادة ١٣٦ - يعين العميد بقرار من الوزير بالانتقاء بعد الاعلان وبدون شرط المسابقة .

المادة ١٣٧ - ( أ ) يتوجب على الجامعة ايفاد المعيد خلال ثلاث سنوات من تاريخ تعيينه كما يجوز للوزير بناء على اقتراح مجلس الجامعة ان يوفد المعيد بعد مرور سنة دراسية واحدة على الاقل على تعيينه في بعثة لحساب الجامعة للحصول على المؤهل الذي يحدده مجلس الكلية المختص ويعامل المعيد الموفد من حيث الحقوق والواجبات معاملة الموفد حسب قانون البعثات رقم ٧٠ لعام ١٩٧١ .

(ب) يفقد المعيد صفته كمعيد في الحالتين التاليتين :

١ - اذا لم يلتحق بالايفاد خلال ثلاث سنوات من تاريخ تعيينه .

٢ - اذا لم يحصل على المؤهل العلمي المطلوب بعد انقضاء سنتين على انتهاء ايفاده .

(ج) ينقل المعيد الذي يفقد صفته بموجب أحكام الفقرة ب الى وظيفة أخرى .

( د ) تسري أحكام هذه المادة على المعيد قبل صدور هذا القانون اعتبارا من تاريخ نفاذه .

**المادة ١٣٨ -** تحدد وظائف ورواتب المعيد وفقا للجدول رقم ٣ المرافق لهذا القانون ويحدد عدد وظائفها ومراتبها بمرسوم .

**المادة ١٣٩ -** تنظم اللائحة التنفيذية شؤون المعيد بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون .

## الباب الرابع - العاملون الاداريون والمخبريون

### الفصل الاول - العاملون الاداريون

**المادة ١٤٠ - ( أ )** العاملون الاداريون في الجامعات هم الموظفون والمستخدمون والعمال من غير اعضاء الهيئات التدريسية والفنية والمخبرية .

(ب) تنظم اللائحة التنفيذية جميع شؤون وملاكات وتعويضات العاملين الاداريين المذكورين في الفقرة السابقة بما لا يتعارض مع الاحكام المنصوص عليها في هذا القانون .

(ج) يتقاضى امين الجامعة تعويض تمثيل شهري مقداره (١٠٠) ليرة سورية كما يتقاضى الامين المساعد تعويض تمثيل شهري مقداره (٧٥) ليرة سورية .

**مادة ١٤١ - (أ)** خلافا لحكم الفقرة (ا) من المادة (٣٧) يمارس رئيس الجامعة بالنسبة الى جميع العاملين في الجامعة وكلياتها ومعاهدها من غير اعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية جميع الاختصاصات التأديبية التي يمارسها الوزير والمنصوص عليها في القوانين والانظمة الخاصة بموظفي الدولة . كما يمارس عمداء الكليات كل في دائرة اختصاصه بالنسبة لموظفي الحلقتين الثانية والثالثة واعضاء الهيئة المخبرية والمستخدمين والعمال في الكلية جميع الاختصاصات التأديبية التي يمارسها معاون الوزير والمدير العام

ورئيس المصلحة المنصوص عليها في القوانين واللوائح الخاصة بهم ، ويمارس رئيس القسم بالنسبة لاعضاء الهيئة المخبرية والمستخدمين والعمال المخصصين للقسم جميع الاختصاصات التأديبية التي يمارسها المدير العام والمنصوص عليها في القوانين والانظمة الخاصة بهم .

(ب) تطبق على تأديب العاملين الاداريين المنصوص عليهم في المادة السابقة واعضاء الهيئة المخبرية القواعد المنصوص عليها في القوانين والانظمة المطبقة على امثالهم في الدولة .

**مادة ١٤٢ -** تضم الجامعة مجموعة من الادارات يحدد عددها وتوزع الاختصاصات بينها وتعين وظائفها واجراءات سير العمل فيها وفقا للقواعد المحددة في اللائحة التنفيذية .

### الفصل الثاني - الهيئة المخبرية

**مادة ١٤٣ -** تنظم اللائحة التنفيذية جميع شؤون وتعويضات وملاك اعضاء الهيئة المخبرية بما لا يتعارض مع احكام هذا القانون .

### الباب الخامس - الدرجات العلمية وخطط الدراسة

**المادة ١٤٤ -** تمنح الجامعات درجات الاجازة ودبلومات الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه ودبلومات التأهيل والتخصص ، وفقا للاحكام الواردة في اللائحة التنفيذية واللوائح الداخلية للكليات .

**المادة ١٤٥ -** يشترط في رسائل الدراسات العليا ان تكون عملا ذا قيمة علمية يشهد للطالب بكفاءته الشخصية في بحوثه ودراساته .

**المادة ١٤٦ -** تحدد اللائحة التنفيذية القواعد العامة لخطط الدراسة وتنظم تفصيلات هذه الخطط في اللوائح الداخلية للكليات .

**المادة ١٤٧ - ( أ )** تحدد اللائحة التنفيذية القواعد العامة لنيل الدرجات العلمية والدبلومات



والشهادات التي تمنحها الجامعات وشروط كل منها .

(ب) الدرجة الجامعية الاولى هي الاجازة التي تمنحها الجامعات بناء على طلب الكليات أو المعاهد العليا فيها ولا يجوز ان تقل مدة الدراسة اللازمة لنيلها عن اربع سنوات دراسية .

#### الباب السادس - الامور المالية للجامعات

**المادة ١٤٨ -** استثناء من المرسوم التشريعي رقم ٩٢ لعام ١٩٦٧ توضع الرسوم الاضافية التي تستوفيها الجامعات كرسوم المكتبات والمخابر والخدمة الطبية وما شابهها في حساب امانات خاص ليجرى الصرف منه في الغايات التي استوفيت الرسوم من اجلها ويتم الصرف من قبل رئيس الجامعة بموجب اسناد رسمية .

**المادة ١٤٩ -** رئيس الجامعة هو عاقد النفقة وأمر الصرف وله ان يوزع ما يراه من الاعتمادات المرصدة في الموازنة كما له ان يفوض ببعض صلاحيته المالية الى من يشاء وفق أسس القانون المالي الاساسي الصادر بالمرسوم التشريعي ٩٢ لعام ١٩٦٧ .

**المادة ١٥٠ -** يتم تأمين مشتريات الجامعة من اشغال وتوريدات وتجهيزات تتعلق بالمختبرات والبحث العلمي والكتب والدوريات وفقا للانظمة العامة ويجوز عند الضرورة التي يقدرها عاقد النفقة تأمينها :

١ - بطريق الشراء المباشر اذا كانت قيمة النفقة لا تتجاوز عشرة آلاف ليرة سورية .

٢ - بطريق العقد بالتراضي دون اعلان اذا كانت قيمة النفقة لا تتجاوز خمسين الف ليرة سورية ويبرم العقد من قبل رئيس الجامعة .

**المادة ١٥١ -** تطبق الاحكام المنصوص عليها في نظام عقود الهيئات ذات الطابع الاداري لعقود هذه الهيئات على مشتريات الجامعة ما عدا الاحوال التي ورد عليها النص في هذا القانون ولائحته التنفيذية .

**المادة ١٥٢ -** تودع اموال الجامعة في المصرف المركزي ولا يجوز تحريكها الا من قبل رئيس الجامعة أو وكيله المفوض ، كما لا يجوز استعمالها الا بشيكات موقعة من المحاسب وأمر الصرف المختص .

**المادة ١٥٣ -** تبين اللائحة التنفيذية لهذا القانون :

١ - قواعد قبول الهبات والتبرعات التي لا تتعارض مع أهداف الجامعات .

٢ - كيفية احداث حسابات مستقلة في الاحوال التي تتطلب تخصيص موارد معينة لتحقيق اهداف محددة . وذلك بما لا يتعارض مع احكام هذا القانون ويوفر السرعة والمرونة في انجاز اعمال الجامعات .

**المادة ١٥٤ -** تعفى الجامعة من جميع الضرائب والرسوم المالية والجمركية والبلدية والتكاليف العامة على اختلاف انواعها ومن جميع القيود المفروضة على الاستيراد وذلك عن كل ما تستورده أو يرد اليها من منح أو هبات أو قروض من المعدات والادوات والتجهيزات الفنية والمخبرية والمطبوعات العلمية .

**المادة ١٥٥ -** تعتبر اموال الجامعة من اموال الدولة العامة .

**الباب السابع - احكام ختامية وانتقالية**  
**المادة ١٥٦ -** يصدر مرسوم باللائحة التنفيذية لهذا القانون بعد أخذ رأي الهيئات العامة للجامعات وموافقة مجلس التعليم العالي .

وتنظم اللائحة التنفيذية بوجه خاص الامور التالية :

١ - كل ما أحاله اليها هذا القانون وغيره من القوانين الاخرى من احكام .

٢ - جميع القواعد التفصيلية اللازمة لوضع هذا القانون موضع التنفيذ بما لا يتعارض مع احكامه .

٣ - اختصاصات الوظائف الادارية العلمية في الجامعات واختصاصات أمنائها وهيئاتها وقواعد التفويض بها ضمن الحدود المبينة في هذا القانون



٤ - الشروط العامة لقبول الطلاب في الجامعة

٥ - نظام تأديب الطلاب .

٦ - مقدار الرسوم الجامعية وغيرها من الرسوم وكيفية أدائها وشروط الاعفاء منها .

٧ - قواعد منح المكافآت والإعانات على اختلاف أنواعها .

٨ - القواعد العامة لنظام الامتحانات ومكافآت المتحنيين وكيفية تعيينهم وواجباتهم .

٩ - نظام الدراسات العليا .

١٠ - مدد الدراسة والامتحان والعطلة .

١١ - قواعد النذب للتدريس في الجامعات .

١٢ - ( ١ ) تحديد التعويضات والمكافآت والاجور والمنح لجميع العاملين في الجامعات مما لم يرد عليه نص في هذا القانون .

(ب) تعويضات أعضاء اللجان والمجالس من غير العاملين في الجامعات والطلاب والنقابة .

١٣ - قواعد الشئون الاجتماعية والرياضية للطلاب .

١٤ - نظام النصاب التدريسي ونظام ساعات العمل لجميع العاملين العلميين في الجامعات بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون .

١٥ - ادارة المنشآت الجامعية ( كالمشافي والمطابع والكتب الجامعية ) .

المادة ١٥٧ - مع عدم الإخلال بأحكام المادة السابقة توضع لكل كلية لائحة داخلية تتضمن تنظيم شؤونها الخاصة وتصدر بمرسوم .

المادة ١٥٨ - يجوز احداث معاهد ملحقة بكلليات الجامعة وتحدد أنظمتها بمرسوم احداثها .

المادة ١٥٩ - يحتفظ أعضاء الهيئة الفنية القائمون على رأس العمل عند نفاذ هذا القانون بأوضاعهم المكتسبة في ظل القانون السابق ويتم تعيينهم في الوظائف الاعلى وفقا لاحكام هذا القانون على أن لا يؤدي ذلك الى اية زيادة في رواتبهم .

المادة ١٦٠ - يعتبر تعويض التسريح أو المعاش التقاعدي الذي يستحقه الموفد من الموظفين

العاملين لمدة عشر سنوات على الاقل في الجامعات بحسب الحال بمثابة كفالة عودة من الإيفاد .

المادة ١٦١ - ( ١ ) تسمى وظيفة أستاذ بدلا من وظيفة أستاذ ذي كرسى ووظيفة مدير أعمال بدلا من وظيفة رئيس أعمال ووظيفة قائم بالأعمال معاون بدلا من وظيفة قائم بالأعمال متمرن حيثما وردت في القوانين والمراسيم والقرارات .

(ب) تلغى كراسى الاستاذية وتنسب الاستاذية الى اختصاص القسم .

المادة ١٦٢ - لا يجوز الطعن بالإلغاء أو وقف التنفيذ أمام أية هيئة قضائية في القرارات والأوامر الصادرة من الهيئات الجامعية في شؤون الطلاب .

المادة ١٦٣ - حتى صدور اللائحة التنفيذية لهذا القانون تبقى النصوص الواردة في القوانين واللوائح المتعلقة بتنظيم الجامعات والكليات سارية المفعول وذلك بالقدر الذي لا يتعارض مع أحكام هذا القانون .

المادة ١٦٤ - يضع مجلس التعليم العالي التعليمات التنفيذية التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي لم يرد عليها نص في هذا القانون أو في لائحته التنفيذية بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون .

المادة ١٦٥ - تبقى سارية المفعول الاحكام المنصوص عليها في المرسوم التشريعي رقم ١٦ لعام ١٩٦٩ وتعديلاته .

المادة ١٦٦ - ( ١ ) يحتفظ المستفيدون من أحكام المرسوم التشريعي رقم ٢٠ تاريخ ١٣/٢/٦٦ بالحقوق المكتسبة لهم بتاريخ نفاذ هذا القانون .

(ب) تبقى أحكام المادتين ٥٤ و ٥٥ من المرسوم التشريعي رقم ٩٠ تاريخ ٩/٧/١٩٦٧ نافذة على أعضاء هيئة التدريس في جامعة حلب .

المادة ١٦٧ - يلغى القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ كما تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا القانون .

المادة ١٦٨ - ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره . دمشق - ١٩/١/١٣٩٥ و ٣١/١/١٩٧٥ .

**الجدول رقم (١)**  
**رواتب أعضاء هيئة التدريس في الجامعات**

الراتب	الدرجة	المرتبة	اسم الوظيفة
١٥٧٥			رئيس جامعة
١٥٢٥	١	ممتازة	وكيل جامعة ، أستاذ
١٤٢٥	٢	ممتازة	أستاذ ، أستاذ مساعد
١٣٢٥	٣	ممتازة	أستاذ ، أستاذ مساعد
١٢٢٥	١	١	أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس
١١٢٥	٢	١	أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس
١٠١٥	٣	١	أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس
٩٠٥	١	٢	أستاذ ، مساعد ، مدرس
٨٥٠	٢	٢	أستاذ مساعد ، مدرس
٧٩٥	٣	٢	أستاذ مساعد ، مدرس
٧٤٠	١	٣	مدرس
٦٨٥	٢	٣	مدرس
٦٣٠	٣	٣	مدرس

**الجدول رقم (٢)**  
**رواتب أعضاء الهيئة الفنية في الجامعات**

الراتب	الدرجة	المرتبة	اسم الوظيفة
١٣٢٥	٣	ممتازة	مدير الاعمال
١٢٢٥	١	١	مدير الاعمال
١١٢٥	٢	١	مدير الاعمال
١٠١٥	٣	١	مدير أعمال ومشرف على الاعمال
٩٠٥	١	٢	مدير أعمال ومشرف على الاعمال
٨٥٠	٢	٢	مدير أعمال ومشرف على الاعمال
٧٩٥	٣	٢	مدير أعمال ومشرف على الاعمال
٧٤٠	١	٣	مشرف على الاعمال وقائم بالاعمال
٦٨٥	٢	٣	مشرف على الاعمال وقائم بالاعمال
٦٣٠	٣	٣	مشرف على الاعمال وقائم بالاعمال
٦٠٢٥	١	٤	قائم بالاعمال
٥٧٥	٢	٤	قائم بالاعمال
٥٤٧٥	٣	٤	قائم بالاعمال
٥٢٠	١	٥	قائم بالاعمال معاون

الجدول رقم (٣)  
رواتب المعيدين

اسم الوظيفة	المرتبة	الدرجة	الراتب
معيد	٣	٢	٦٨٥
معيد	٣	٣	٦٣٠
معيد	٤	١	٦٠٢,٥
معيد	٤	٢	٥٧٥
معيد	٤	٣	٥٤٧,٥
معيد	٥	١	٥٢٠



مرسوم تشريعي رقم ٨٤

تاريخ ١٩٦٣/٦/٢٠

الحاق بعض المعاهد في كل من جامعتي دمشق

وحلب (١)

رئيس المجلس الوطني لقيادة الثورة

بناء على الامر العسكري رقم ١ تاريخ ٦٣/٣/٨  
وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٠ تاريخ  
١٩٦٣/٣/٢٣ وقرار المجلس الوطني لقيادة  
الثورة رقم ٨٤ تاريخ ١٩٦٣/٦/٢٠ .

يرسم ما يلي :

مادة ١ - يلحق بجامعة دمشق ويصبح كلية  
من كلياتها كل من المعهد العالي للفنون الجميلة  
والمعهد العالي الزراعي بدمشق التابعين لوزارة  
التربية والتعليم .

مادة ٢ - يلحق بجامعة حلب المعهد العالي  
التجاري بحلب التابع لوزارة التربية والتعليم  
ويصبح كلية من كليات هذه الجامعة .

مادة ٣ - يلحق بجامعة دمشق المعهد العالي  
للخدمة الاجتماعية التابع لوزارة الشؤون الاجتماعية  
والعمل .

مادة ٤ - تبقى المعاهد العالية الاربعة المذكورة  
خاضعة لاحكام النصوص القانونية المرعية بشأنها  
وتبقى اللوائح الداخلية الخاصة بهذه المعاهد سارية  
المفعول الى حين صدور النصوص القانونية التي  
تعديلها بما يتلاءم مع قانون تنظيم الجامعات  
ولانحته التنفيذية وذلك فيما عدا الامور المنصوص  
عليها في هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٥ - تنقل صلاحيات وزير الشؤون  
الاجتماعية والعمل المنصوص عليها في قرارات  
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية الى وزير التربية  
والتعليم .

مادة ٦ - يمارس المجلس الاعلى للجامعات  
ومجلس الجامعة المختص بالنسبة للمعاهد العالية

المذكورة الصلاحيات المنصوص عليها في قانون  
تنظيم الجامعات .

مادة ٧ - يمارس كل من وزير التربية والتعليم  
ورئيس الجامعة ووكيلها وامينها بالنسبة للمعاهد  
العالية المذكورة الصلاحيات المحددة لكل منهم في  
قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

مادة ٨ - تنقل جميع وظائف الهيئة التدريسية  
والوظائف الادارية ووظائف المحاسبة ووظائف  
المستخدمين والعمال وغيرها من الوظائف المخصصة  
لهذه المعاهد في الميزانيتين العادية والانمائية  
للدورة المالية ١٩٦٢-١٩٦٣ الى ميزانية الجامعة  
المختصة . كما تنقل اليها جميع الاعتمادات المالية  
المخصصة للرواتب والنفقات في الميزانيتين المشار  
اليهما .

مادة ٩ - ينقل اعضاء الهيئة التدريسية في  
المعاهد المذكورة الى ملاك الهيئة التدريسية في  
الجامعة المختصة ويحتفظون بأوضاعهم الحالية الى  
حين صدور النصوص القانونية التي تسوى  
أوضاعهم بموجب قانون تنظيم الجامعات .

كما ينقل الاصلاء والوكلاء من الموظفين الاداريين  
وموظفي المحاسبة والمستخدمين والعمال الى ملاك  
الوظائف الادارية والمستخدمين والعمال في الجامعة  
المختصة .

مادة ١٠ - يبقى المحاضرون والمكلفون بساعات  
اضافية في المعاهد المذكورة محتفظين بأوضاعهم  
الحالية بموجب النصوص القانونية المرعية بشأنهم  
في المعاهد الى حين تعديل هذه النصوص من قبل  
السلطات الجامعية المختصة .

مادة ١١ - يستمر الموظفون المنتدبون بموجب  
القانون رقم ١٠ لسنة ١٩٥٨ لأعمال التدريس  
والادارة في المعاهد المذكورة في عملهم الى حين  
انهاء ندبهم أو تثبيتهم في الوظائف الشاغرة من  
قبل السلطة المختصة وفق الانظمة المرعية .

مادة ١٢ - تطبق أحكام الفقرة (ب) من المادة  
٥ من المرسوم التشريعي رقم ١٤٧ تاريخ  
١٩٦١/١٢/٢ المعدل لاحكام قانون تنظيم

الجامعات على المعهد العالي للخدمة الاجتماعية  
فور التحاقه بجامعة دمشق .

مادة ١٣ - يمثل المعهد العالي للخدمة الاجتماعية  
في مجلس جامعة دمشق بعميده وممثل عن مجلس  
المعهد ينتخبه مجلس المعهد .

مادة ١٤ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في  
الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ صدوره .

مرسوم تشريعي رقم ١٣٢

تاريخ ١٩٦٦/١٠/١٠

اصدار الاحكام المتعلقة باعفاء الطلاب من الرسوم  
السوية في كليات الجامعة بمراسيم تنظيمية (١)  
رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة  
لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ  
١٩٦٦/٢/٢٥ .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٧٤٢ تاريخ  
١٩٦٦/١٠/٦

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تصدر الاحكام المتعلقة باعفاء الطلاب  
من الرسوم السوية في كليات الجامعة ومعاها  
بمراسيم تنظيمية .

مادة ٢ - يعتبر بدء نفاذ المرسوم التشريعي  
رقم ٨٣ الصادر بتاريخ ١٩٦٥/٥/١٣ ، اعتبارا  
من أول العام الدراسي ١٩٦٥/١٩٦٤ ولا ترد  
الرسوم السوية المستوفاة قبل صدور هذا  
المرسوم التشريعي .

مادة ٣ - يعفى الطلاب العرب وطلاب البلاد  
الصدقية من غير السوريين المسجلون في جامعة  
حلب من الرسوم السوية المستحقة عن الاعوام  
الدراسية ١٩٦٣/١٩٦٤ ، ١٩٦٤/١٩٦٥ ،  
١٩٦٥/١٩٦٦ ولا ترد الرسوم المستوفاة قبل  
صدور هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٤ - يعتبر كل من الرسوم التشريعي  
رقم ٥٥ تاريخ ١٩٦٣/٥/٢٧ ورقم ٨٣ تاريخ  
١٩٦٥/٥/١٣ منتهى المفعول بمجرد صدور

المراسيم التنظيمية بموجب المادة الاولى من  
هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٥ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في  
الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ صدوره

مرسوم تشريعي رقم ١٣٤

تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤

احداث كلية للعلوم الاقتصادية في جامعة حلب (٢)  
رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة  
لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم (٢) تاريخ  
١٩٦٦/٢/٢٥

وعلى القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ بشأن  
تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩  
المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات  
وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٣٧٣ لسنة ١٩٦٠  
وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥٢٧ تاريخ  
١٩٦٧/٩/١٢

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تحدث في جامعة حلب كلية للعلوم  
الاقتصادية وتبدأ الدراسة فيها اعتبارا من مطلع  
العام الجامعي ١٩٦٧/١٩٦٨

مادة ٢ - تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية  
العلوم الاقتصادية درجة الاجازة في أحد الفروع  
التالية :

- ١ - الاقتصاد .
- ٢ - التخطيط .
- ٣ - التجارة .
- ٤ - المالية .
- ٥ - الاحصاء .

مادة ٣ - مدة الدراسة لنيل شهادة الاجازة في

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٨ في ١٩٦٦/١٠/٢٠

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤٤ في ١٩٦٧/٩/٢٩

أحد الفروع السابقة أربع سنوات ويعتبر الدوام فيها إجبارياً ويحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية النسبة الإلزامية المطلوبة

مادة ٤ - لا يزيد عدد الساعات الأسبوعية في كل سنة من سنوات الدراسة عن ٢٥ ساعة ولا يقل عن ١٨ ساعة ويحدد مجلس الكلية عدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر .

مادة ٥ - تكون الدراسة في السنتين الأولى والثانية غير اختصاصية وتحدد المقررات في كل منها كما يلي :

مقررات السنة الأولى :

١ - لغة أجنبية .

٢ - رياضيات .

٣ - تحليل اقتصادي جزئي

٤ - مبادئ القانون العام والخاص .

٥ - الجغرافية الاقتصادية وعلم السكان .

٦ - مالية عامة .

٧ - أسس الاشتراكية العلمية والعربية .

٨ - تاريخ الفكر الاقتصادي .

٩ - مبادئ عامة في المحاسبة .

١٠ - مجتمع عربي .

مقررات السنة الثانية :

١ - لغة أجنبية .

٢ - احصاء نظري وتطبيقي .

٣ - تحليل اقتصادي كلي .

٤ - مبادئ عامة في التنمية والتخطيط .

٥ - التشريعات الاجتماعية والحركة العمالية

( اقتصاديات العمل ) .

٦ - أسس الاشتراكية العلمية والعربية .

٧ - أنظمة اقتصادية مقارنة .

٨ - رياضيات اقتصادية .

مادة ٦ - تكون الدراسة في السنتين الثالثة والرابعة دراسة متخصصة في أحد الفروع التالية:

( أ ) فرع الاقتصاد وعدد مقرراته ١٦

( ب ) فرع التخطيط وعدد مقرراته ١٦

( ج ) فرع التجارة وعدد مقرراته ١٦

( د ) فرع المالية وعدد مقرراته ١٥

( هـ ) فرع الاحصاء وعدد مقرراته ١٤

مادة ٧ - تحدد المقررات الإلزامية في كل من السنتين الثالثة والرابعة في كل من الفروع الخمسة المذكورة في المادة السابقة وفقاً لما هو مبين فيما يلي :

( أ ) المقررات الإلزامية في فرع الاقتصاد :

١ - في السنة الثالثة :

النقد والاعمال المصرفية والمصارف المركزية .

التجارة الخارجية والعلاقات المالية والدولية .

مبادئ التخطيط الاقتصادي .

المالية العامة .

٢ - في السنة الرابعة :

الاقتصاد المالي .

( ب ) المقررات الإلزامية في فرع التخطيط :

١ - في السنة الثالثة :

النقد والاعمال المصرفية والمصارف المركزية .

التجارة الخارجية والعلاقات المالية والدولية

الحسابات القومية والموازن الاقتصادية .

مبادئ التخطيط الاقتصادي .

٢ - في السنة الرابعة :

الاقتصاد والتخطيط الزراعي .

الاقتصاد والتخطيط الصناعي .



التجارب التخطيطية .	التجارة الخارجية والعلاقات المالية والدولية .
الاقتصاد والتخطيط الاجتماعي .	مبادئ التخطيط الاقتصادي .
التخطيط المالي والنقدي ،	المالية العامة .
التخطيط العملي ( في المنشأة ) .	٢ - في السنة الرابعة :
تخطيط التجارة الداخلية والخارجية .	التخطيط المالي والنقدي .
حلقة بحث .	الاحصاء المالي والنقدي .
( ج ) المقررات الإلزامية في فرع التجارة :	حلقة بحث .
١ - في السنة الثالثة :	( هـ ) المقررات الإلزامية في فرع الاحصاء :
النقد والاعمال المصرفية والمصارف المركزية .	١ - في السنة الثالثة :
التجارة الخارجية والعلاقات المالية الدولية .	مبادئ التخطيط الاقتصادي .
مبادئ التخطيط الاقتصادي .	النظرية الاحصائية .
٢ - في السنة الرابعة :	نظرية الارتباط وتحليل السلاسل الزمنية .
التجارب التخطيطية .	٢ - في السنة الرابعة :
تخطيط التجارة الداخلية والخارجية .	الاحصاءات الاقتصادية والاجتماعية .
( د ) المقررات الإلزامية في فرع المالية :	مختبر .
١ - في السنة الثالثة :	المادة ٨ - يختار الطلاب من المقررات المخصصة
النقد والاعمال المصرفية والمصارف المركزية .	لكل فرع في الجدول التالي عددا يتم العدد
	المحدد لكل فرع وفق ما جاء في المادة السابعة .

### جدول مقررات السنتين الثالثة والرابعة

المقرر	الاقتصاد	التخطيط	التجارة	المالية	الاحصاء
١ - الاقتصاد الرياضي	×	×			×
٢ - النقد والاعمال المصرفية والمصارف المركزية	×	×	×	×	
٣ - التجارة الخارجية والعلاقات المالية الدولية	×	×	×	×	×
٤ - المالية العامة	×		×		
٥ - تاريخ الوقائع الاقتصادية	×				
٦ - المذاهب والنظريات الاقتصادية	×				
٧ - الاحصاء التطبيقي	×				×
٨ - الحسابات القومية والموازن الاقتصادية	×	×	×	×	×
٩ - الاقتصاد السوري والعربي	×	×	×	×	×
١٠ - مبادئ التخطيط الاقتصادي	×	×	×	×	×
١١ - الاقتصاد والتخطيط الزراعي	×				
١٢ - الاقتصاد والتخطيط الصناعي	×				
١٣ - الاقتصاد الزراعي	×				

المقرر	الاقتصاد	التخطيط	التجارة	المالية	الاحصاء
١٤ - الاقتصاد الصناعي	x				
١٥ - الاقتصاد التعاوني والاجتماعي	x				
١٦ - اقتصاد المال	x		x	x	
١٧ - التكتلات الاقتصادية والتعاون الاقتصادي العربي	x	x	x		
١٨ - رياضيات مالية				x	
١٩ - اقتصاديات النفط	x				
٢٠ - التشريع الضرائبي			x	x	
٢١ - التجارب التخطيطية		x	x		
٢٢ - التمهيج الخطي وبحوث العمليات		x			x
٢٣ - الحقوق التجارية			x		
٢٤ - الاقتصاد والتخطيط الاجتماعي		x			
٢٥ - التخطيط المالي والنقدي		x		x	
٢٦ - التخطيط العلمي في المنشأة		x			
٢٧ - تخطيط التجارة الداخلية والخارجية		x	x		
٢٨ - النظرية الاحصائية					x
٢٩ - نظرية الارتباط وتحليل السلاسل الزمنية					x
٣٠ - الآلات الاحصائية					x
٣١ - الاحصاءات الاقتصادية والاجتماعية					x
٣٢ - التأمين والادخار			x	x	
٣٣ - الرياضيات الاحصائية					x
٣٤ - المعينات وتصميمها					x
٣٥ - الآلات الكاتبة والحاسبة			x	x	
٣٦ - الاحصاء المالي والنقدي			x		
٣٧ - التسويق			x		
٣٨ - اعمال الاستيراد والتصدير			x		
٣٩ - المحاسبة العامة			x	x	
٤٠ - حلقة بحث	x	x		x	
٤١ - مختبر					x
المجموع	١٦	١٦	١٦	١٥	١٤

المقررات الامتحانية بما لا يتجاوز ثمانى مقررات في كل سنة كما يحدد قواعد اجراء الامتحان .

مادة ١١ - تستوفى من طلاب كلية العلوم الاقتصادية الرسوم الجامعية المقررة التي تستوفى من طلاب الكليات النظرية .

مادة ١٢ - يستوفى من طلاب كلية العلوم الاقتصادية رسم التأمين المنصوص عليه في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

مادة ٩ - كراسى الاساتذة في كلية العلوم الاقتصادية هي :

١ - كرسى الاقتصاد

٢ - كرسى التخطيط .

٣ - كرسى التجارة .

٤ - كرسى المالية .

٥ - كرسى الاحصاء .

مادة ١٠ - يحدد المجلس الاعلى للجامعات عدد

**مادة ١٣ -** تطبق على كلية العلوم الاقتصادية الاحكام الاخرى الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات الطارئة عليها وسواها من الانظمة النافذة في جامعات الجمهورية العربية السورية .

#### احكام انتقالية

**مادة ١٤ -** يوقف القبول في كليتي الحقوق والتجارة في جامعة حلب اعتبارا من العام الدراسي ١٩٦٧/١٩٦٨ وتصفي صفوفهما صفا صفا سنة بعد اخرى، وتصدر بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح المجلس الاعلى للجامعات احكام هذه التصفية وقواعد تسوية اوضاع الطلاب الذين تسمح لهم الانظمة باعادة الدراسة فيهما .

**مادة ١٥ -** يجوز النقل من وظائف التدريس في كليات جامعة دمشق او من وظائف الوزارات الاخرى في الدولة الى وظائف التدريس في كلية الاقتصاد في جامعة حلب وفقا لاحكام القانون ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته ، ويمنح المنقول درجة اضافية واحدة او تخفيض له سنة واحدة من المدة الدنيا المحددة في القانون المذكور للانتقال من وظيفة من وظائف اعضاء هيئة التدريس الى الوظيفة الاعلى على الا يستفيد المنقول من هذا التخفيض الا مرة واحدة .

يفقد الموظف المنقول في هذه الحال ما اكتسبه اذا انتقل بناء على طلبه الى اية وظيفة اخرى .  
يعمل باحكام هذه المادة لمدة سنتين من تاريخ صدور هذا المرسوم التشريعي .

**مادة ١٦ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

مرسوم تشريعي رقم ١٣٥

تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤

احداث كلية العلوم في جامعة حلب (١)

رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة لحزب البعث الاشتراكي رقم (٢) تاريخ ١٩٦٦/٢/٢٥ .

وعلى القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ بشأن تنظيم الجامعات والتعديلات الطارئة عليه .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وعلى القرار الجمهوري رقم ١٣٧٣ لسنة ١٩٦٠

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥٢٦ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٢

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** تحدث في جامعة حلب كلية للعلوم  
**مادة ٢ -** تبدأ الدراسة في الكلية المذكورة اعتبارا من العام الدراسي ١٩٦٧/١٩٦٨ .

**مادة ٣ -** تسرى على هذه الكلية الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٥٠٨ تاريخ ١٩٦٦/٩/١٩ المتضمن نظام كلية العلوم بجامعة دمشق .

**مادة ٤ -** تمنح الاقسام في كلية العلوم بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الجامعة .

**مادة ٥ -** تحدد كراسي كلية العلوم وفق ما يلي :

- ١ - كرسي الرياضيات البحتة .
- ٢ - كرسي الرياضيات التطبيقية .
- ٣ - كرسي الفيزياء التجريبية .
- ٤ - كرسي الفيزياء النظرية .
- ٥ - كرسي الكيمياء الفيزيائية .
- ٦ - كرسي الكيمياء العضوية .
- ٧ - كرسي علم النبات العام .
- ٨ - كرسي علم الحيوان العام .
- ٩ - كرسي علم الجيولوجيا العام .

**مادة ٦ -** يمنح عضو هيئة التدريس المنقول من كلية العلوم في جامعة دمشق الى كلية العلوم في جامعة حلب درجة اضافية واحدة ، او يخفض له سنة واحدة من المدة الدنيا المحددة للانتقال الى الوظيفة الاعلى من وظائف عضوية هيئة التدريس المنصوص عليها في القانون ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته ، ولا يستفيد المنقول



من هذا التخفيض سوى مرة واحدة . ويفقد المنقول ما اكتسبه اذا انتقل بناء على طلبه الى اية وظيفة اخرى .

يعمل باحكام هذه المادة لمدة سنتين من تاريخ افتتاح كل قسم من اقسام الكلية .

مادة ٧ - فقرة ( ١ ) تمنح جامعة حلب سلفة من اموال الخزينة الجاهزة مقدارها ١٠٠.٠٠٠ ليرة سورية لشراء الاثاث والاجهزة الفنية اللازمة لمختبرات كلية العلوم في جامعة حلب واجراء التفديدات الفنية لهذه المختبرات ، ويخول رئيس جامعة حلب بمقتد النفقات من هذا المبلغ دون التقيد بقواعد المحاسبة العامة ولا سيما تعليمات العقود والمناقصات والخضوع لرقابة مجلس الدولة وديوان المحاسبات المسبقة ، على أن تخضع جميع النفقات المذكورة لرقابة ديوان المحاسبة اللاحقة .

فقرة (ب) تسدد السلفة المذكورة في الفقرة السابقة من الاعتمادات التي ترصد لهذه الغاية في ميزانية جامعة حلب للسنة المالية ١٩٦٧ .

مادة ٨ - ينشر هذا المرسوم التشريعي ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

#### مرسوم تشريعي رقم ١٢٧

تاريخ ١٩٦٧/٩/١٤

احداث هيئة فنية في ملاك الجامعات تقوم بمساعدة الهيئة التدريسية في الابحاث العلمية والتمرينات والدروس العملية (١)

#### رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية الموقفة لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ ١٩٦٦/٢/٢٥

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥٢٩ تاريخ ١٩٦٧/٩/١٢

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تحدث في كل من جامعات الجمهورية العربية السورية :

( ١ ) هيئة فنية من حملة شهادات التعليم

العالي الاختصاصي تتسلسل وظائفها كما يلي :

المرتبة	الدرجة
قائم بالاعمال متمرن	٥
قائم بالاعمال	٣٥٤
مشرف على الاعمال	٢٥٣
رئيس اعمال	١٥٢

(ب) هيئة مخبرية من خبريجي المدارس المهنية والفنية على الا تقل سنوات الدراسة اللازمة للحصول على الشهادات التي يحملونها عن سنوات الدراسة المطلوبة للحصول على الشهادات الثانوية السورية تتسلسل وظائفها كما يلي :

مساعد مخبري متمرن	٨
مساعد مخبري	٦٥٧
مخبري	٥٥٦
مخبري رئيسي	٣٥٤

ويحدد عدد الوظائف المذكورة في الفقرتين أ و ب سنويا في ميزانية الجامعة المختصة على ألا يزيد عدد اعضاء الهيئة الفنية في القسم عن عدد اعضاء هيئة التدريس فيه .

مادة ٢ - (١) تقوم الهيئة الفنية بما يعهد اليها القسم المختص في الكلية من البحوث العلمية والتمرينات والدروس العملية وحلقات البحث .

(ب) تقوم الهيئة المخبرية بمؤازرة الهيئة الفنية في اعمالها .

(ج) يحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعمال الاخرى التي يمكن تكليف هاتين الفئتين بها .

مادة ٣ - تحدد شروط ملء الوظائف المذكورة في المادة الاولى من هذا المرسوم التشريعي والترفع فيها والمهام التفصيلية لاصحابها وواجباتهم والشئون الوظيفية الاخرى بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح المجلس الاعلى للجامعات وذلك كله مع مراعاة القوانين النافذة .

مادة ٤ - يتمتع موظفو الهيئتين المشار اليهما في المادة الاولى من هذا المرسوم التشريعي

بالمزايا الممنوحة في وزارات الدولة ومؤسساتها  
لمن يماثلونهم من حيث المؤهلات العلمية .

مادة ٥ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في  
الجريدة الرسمية .

#### مرسوم تشريعي رقم ١٦

تاريخ ١٩٦٨/١/٢٩

السماح لوزير التعليم العالي أن يعهد الى الاتحاد  
الوطني لطلبة سورية ادارة المقاصف والنوادي  
التابعة للجامعات والمدن الجامعية والمعاهد  
العليا (١)

#### رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة  
لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ  
١٩٦٦/٢/٢٥ ،

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ١٦ تاريخ  
١٩٦٨/١/٢٨ ،

#### يرسم ما يلي :

مادة ١ - ١ - يجوز لوزير التعليم العالي أن  
يعهد بقرار منه الى الاتحاد الوطني لطلبة سورية  
مثلا بالمكتب الاداري ، ادارة المقاصف والنوادي  
التابعة للجامعات والمدن الجامعية والمعاهد  
العليا .

٢ - يصدر وزير التعليم العالي قرارا بالنظام  
المالي لادارة المقاصف ، كما يصدر التعليمات  
اللازمة لتنفيذ هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٢ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في  
الجريدة الرسمية ويعتبر نافذا من تاريخ  
١٩٦٧/١٠/٢٨ .

#### مرسوم تشريعي رقم ٢٧٧

تاريخ ١٩٦٩/١١/٢٤

احداث دراسات مسائية في الجامعات والمعاهد  
العليا التابعة لها (٢)

#### رئيس الدولة

بناء على احكام الدستور الموقت .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٢٧٧ تاريخ  
١٩٦٩/١١/٢٤ .

#### يرسم ما يلي :

مادة ١ - لوزارة التعليم العالي أن تحدث  
دراسات مسائية في الجامعات والمعاهد العليا  
التابعة لها .

مادة ٢ - تحدد الفروع التي تجرى فيها  
الدراسة المسائية كما يحدد عدد الطلاب الذين  
يقبلون فيها بتوصية من اللجنة الثقافية بناء على  
اقتراح وزير التعليم العالي . وتتم عمليات  
القبول حسب الاجراءات المتخذة في الجامعات  
والمعاهد العليا .

مادة ٣ - يكلف وزير التعليم العالي بعد اخذ  
رأى العميد المختص أحد أعضاء هيئة التدريس  
في كل كلية أو معهد بالاشراف على ادارة الدراسة  
المسائية في كل منهما .

يمنح المكلف بادارة الدراسة المسائية تمويض  
تمثيل شهري قدره مائة ليرة سورية ويخفض  
نصابه التدريسي ثلاث ساعات ويعتبر حكما  
عضوا في مجلس الكلية أو المعهد .

مادة ٤ - يجرى عقد وصرف النفقات الناتجة  
عن تنفيذ احكام هذا المرسوم التشريعي وفق  
نظام خاص تراعى فيه قواعد المحاسبة العامة  
ويصدر بمرسوم بناء على اقتراح وزير التعليم  
العالي وموافقة اللجنة الاقتصادية دون التقييد  
بالحدود القصوى للتعويضات المنصوص عليها في  
القوانين والانظمة النافذة ودون التقيد بالاحكام  
المالية النافذة لدى الجامعات والمعاهد العليا .

مادة ٥ - ١ - يحدث بند برقم ٥ بعنوان نفقات  
وتعويضات دورات الدراسة المسائية في الباب  
الثالث ( النفقات الخاصة ) من القسم الرابع  
والعشرين الفرع الاول وزارة التعليم العالي من  
الموازنة العامة للسنة المالية ١٩٦٩ باعتماد  
قدره ٥٠٠٠٠٠ خمسمائة ألف ليرة سورية .

٢ - يسدد الاعتماد المحدث بموجب الفقرة  
السابقة بتخفيض اعتماد مقابل من اعتمادات  
القسم الثالث رئاسة مجلس الوزراء الفرع

(١) الجريدة الرسمية العدد ٥ في ١٩٦٨/٢/٨ .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٥٥ في ١٩٦٩/١٢/١٧ .



السادس الاعتمادات الاحتياطية من الموازنة العامة للسنة المالية ١٩٦٩ .

مادة ٦ - يصدر وزير التعليم العالي التعليمات اللازمة لتنفيذ هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٧ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٥/٩/١٣٨٩ و ٢٤/١١/١٩٦٩ .

مرسوم تشريعي رقم ٧٠

تاريخ ١٩٧٠/٣/٣

تحديد الشهادات العلمية في الجامعات (١)

رئيس الدولة

بناء على أحكام الدستور المؤقت

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٧٠ تاريخ ١٩٧٠/٣/٢

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تطلق عبارة ( دكتوراه ) مضافا اليها نوع الاختصاص على الدرجة الاخيرة التي تمنحها كليات جامعات الجمهورية العربية السورية وفق الاحكام القانونية النافذة لذلك .

مادة ٢ - يطلق اسم ( الماجستير ) مضافا اليه نوع الاختصاص على الدرجة العلمية الثانية التي تمنحها جامعات الجمهورية العربية السورية والمعاهد العليا المرتبطة بوزارة التعليم العالي والتي لا تقل مدة الدراسة للحصول عليها عن سنتين بعد الدرجة الجامعية الاولى .

مادة ٣ - يطلق اسم ( الدبلوم ) مضافا اليه نوع الاختصاص على الشهادة التي تمنحها كليات الجامعات والمعاهد العليا والتي لا تقل مدة الدراسة اللازمة للحصول عليها عن سنة لحامل شهادة الاجازة .

مادة ٤ - يطلق اسم الاجازة مضافا اليه نوع

الاختصاص على الدرجة العلمية الاولى التي تمنحها كليات جامعات الجمهورية العربية السورية والمعاهد العالية التابعة لوزارة التعليم العالي والتي لا تقل مدة الدراسة للحصول عليها عن اربع سنوات .

مادة ٥ - تطلق عبارة ( اجازة دكتور ) في الطب مضافا اليها نوع الاختصاص على الدرجة العلمية الاولى التي تمنحها كليات الطب البشري وطب الاسنان والطب البيطري بجامعات الجمهورية العربية السورية وفق أنظمتها ، ولا تمنح هذه الدرجة للطالب المرشح للحصول عليها الا اذا تقدم ببحث في موضوع اختصاصي تابعه مع أحد الاساتذة ونال موافقته عليه .

مادة ٦ - يطلق اسم ( مساعد ) مضافا اليه نوع الاختصاص على الشهادة التي تمنحها المعاهد المتوسطة التابعة لوزارة التعليم العالي ، والتي لا تقل مدة الدراسة اللازمة للحصول عليها عن سنتين لحامل الشهادة الثانوية .

مادة ٧ - مع مراعاة أحكام هذا المرسوم التشريعي ، تستبدل درجة ( اجازة ) بكل من درجتى الليسانس والبكالوريوس حيثما وردتا في القوانين والانظمة الجامعية .

مادة ٨ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية .

دمشق في ٢٥/١٢/١٣٨٩ و ٣/٣/١٩٧٠ .

مرسوم تشريعي رقم ١١٢

تاريخ ١٩٧٠/٥/٤

كيفية تعديل مناهج الدراسة والمقررات في الجامعة (٢)

رئيس الدولة

بناء على أحكام الدستور المؤقت .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ١١٢ تاريخ ١٩٧٠/٥/٤

(١) الجريدة الرسمية العدد ١١ في ١٩٧٠/٣/٢٥

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٢٠ في ١٩٧٠/٥/٢٠



### يرسم ما يلي :

**المادة ١ -** خلافاً للأحكام النافذة تمسّـدل ، بالإضافة أو بالحذف ، المقررات التي تدرس لنيل الدرجات العلمية والدبلومات والشهادات التي تمنحها الجامعات في الجمهورية العربية السورية وعدد ساعات هذه المقررات بمرسوم ، بناء على طلب مجلس الكلية المختص وموافقة مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات واقتراح وزير التعليم العالي .

كما تعدل موضوعات هذه المقررات بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بناء على طلب مجلس الكلية المختص وموافقة مجلس الجامعة .

**المادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذاً من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٣٩٠/٢/٢٨ و ١٩٧٠/٥/٤ .

### مرسوم تشريعي رقم ٣٨

تاريخ ١٩٧٢/٥/١١

الحاق المعهد الصناعي العالي بجامعة دمشق  
ويصبح كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية (١)

رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور الموقت

### يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يلحق بجامعة دمشق المعهد العالي الصناعي ويصبح كلية من كلياتها باسم كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية وتطبق على هذه الكلية أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما وسائر النصوص القانونية الأخرى المطبقة في الجامعات فيما لا يتعارض مع أحكام هذا المرسوم التشريعي .

**مادة ٢ -** تنقل وظائف الملاك العددي في المعهد العالي الصناعي إلى الملاك العددي لجامعة دمشق وتعديل بقرار من وزير التعليم العالي تسمية هذه

الوظائف ( عدا وظيفة معلم حرفة ) التي ليس لها ما يماثلها في ملاك جامعة دمشق بما يتفق من حيث المرتبة والتسمية الواردة في هذا الملاك الأخير .

**مادة ٣ -** يتم بقرار من وزير التعليم العالي نقل العاملين بتاريخ صدور هذا المرسوم التشريعي في المعهد العالي الصناعي إلى جامعة دمشق وفقاً لما يلي :

( أ ) ينقل أعضاء الهيئة التدريسية - عدا المعيدین - إلى ملاك الهيئة التدريسية في جامعة دمشق بوظائفهم ومرتباتهم ودرجاتهم الحالية إذا كانوا يحملون المؤهل العلمي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات . وأما المعيدون فيتم نقلهم إلى ملاك المعيدین في جامعة دمشق بمرتباتهم ودرجاتهم الحالية .

(ب) يحتفظ المنقولون من أعضاء الهيئة التدريسية في المعهد العالي الصناعي غير المسؤولين بأحكام الفقرة السابقة بأوضاعهم الحالية ويبقون خاضعين لأحكام النصوص القانونية المرعية بشأنهم إلى حين صدور النصوص التي تعد لها يتلاءم وقانون تنظيم الجامعات .

(ج) ينقل بقية العاملين من موظفين ومستخدمين في المعهد العالي الصناعي إلى الوظائف المماثلة لوظائفهم في ملاك جامعة دمشق بمرتباتهم وأصنافهم ودرجاتهم الحالية ، وأما العمال منهم فينقلون بأجورهم الحالية عمالاً في الجامعة ويسمون عمالاً حرفيين أو كتابيين أو عاديّين حسب العمل الذي كانوا يمارسونه حين صدور هذا المرسوم التشريعي .

يستمر المندوبون في عملهم إلى حين انتهاء ندهم أو نقلهم إلى ملاك جامعة دمشق .

**مادة ٤ -** تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات وتعديلاته على من سيعين بعد نفاذ هذا المرسوم التشريعي عضواً في الهيئة التدريسية أو معيداً في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية .

## مرسوم تشريعي رقم ٧

تاريخ ١٩٧٤/١/٢

### خضوع طلاب الجامعات والمعاهد للتدريب المسكري (١)

#### رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور ،

يوسم ما يلي :

**المادة ١ -** يخضع طلاب الجامعات والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي في الجمهورية العربية السورية من السوريين ومن بحكمهم غير المعفيين من الخدمة الإلزامية للتدريب المسكري وفق خطة تضعها القيادة العامة للجيش والقوات المسلحة ويعتبرون من القوات المسلحة الإضافية ولا يشمل ذلك الطلاب الجامعيين من العسكريين السابقين أو الذين أدوا الخدمة الإلزامية أو الموجودين في الخدمة العسكرية ( علم - تطوع ) .

**المادة ٢ -** يدعى الطلاب المذكورون في المادة السابقة للخدمة في القوات المسلحة زمن الحرب أو أثناء العمليات الحربية ويقومون بالأعمال والمهام التي تكلفهم بها القيادة العامة للجيش والقوات المسلحة وحسب خطتها ، وتحسب هذه الخدمة من مدة خدمة العلم .

**المادة ٣ -** تعتبر مادة التدريب المسكري من المقررات الإلزامية في سنوات الدراسة الأربع الأولى ، للجامعات والمعاهد التي تبلغ مدة الدراسة فيها أربع سنوات أو أكثر ، ولكافة سنوات الدراسة في المعاهد الأخرى ، وذلك للمشمولين بأحكام المادة الأولى ، ويصدر وزير التعليم العالي القرارات اللازمة لذلك .

**المادة ٤ -** تخفض الخدمة الإلزامية مدة ستة أشهر لمن يتهون بنجاح مدة التدريب المسكري المحددة بموجب المادة السابقة ، بأربع سنوات دراسية ، وتخفض خدمة العلم مدة ثلاثة أشهر لمن يتهون بنجاح التدريب المسكري المحدد لسنتين دراسيتين .

**مادة ٥ -** تطبق الأحكام المتعلقة بإيفاد المعيدون في الجامعات على أعضاء الهيئة التدريسية في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية الذين لا يحملون المؤهل العلمي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات للحصول على المؤهل المذكور .

**مادة ٦ -** تطبق على الحاضرين في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية الأحكام المطبقة على هؤلاء في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

**مادة ٧ -** تطبق اعتباراً من العام الدراسي ١٩٧٢ - ١٩٧٣ على طلاب كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية الأحكام الواردة في الأنظمة الجامعية المطبقة على طلاب الكليات الأخرى باستثناء الأحكام المتعلقة بالامتحانات فيبقون خاضعين لأحكام الامتحانات الواردة في اللائحة الداخلية للمعهد العالي الصناعي إلى أن تعدل هذه الأحكام وغيرها من الأحكام الواردة في هذه اللائحة بقرار من وزير التعليم العالي بما يتلاءم مع أنظمة الجامعات السورية ، كما تستوفي منهم الرسوم الجامعية التي تستوفي من طلاب كلية الهندسة بجامعة دمشق .

**مادة ٨ -** تضاف بقرار من وزير المالية الاعتمادات المتبقية من موازنة المعهد العالي الصناعي للعام المالي ١٩٧٢ إلى اعتمادات البنود المماثلة لها في موازنة جامعة دمشق .

**مادة ٩ -** يضع وزير التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس جامعة دمشق الأحكام الناظمة لشروط تعيين معلمي الحرف في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية بما يتفق مع الأحكام المطبقة على أمثالهم في وزارة التربية ، كما يضع التعليمات اللازمة لتنفيذ هذا المرسوم التشريعي .

**مادة ١٠ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذاً من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٣٩٢/٣/٢٨ و ١٩٧٢/٥/١١ .



**المادة ٥ -** تصدر القيادة العامة للجيش والقوات المسلحة بالاتفاق مع وزير التعليم العالي القرارات المتضمنة نظام التدريب والإدارة والخدمة بما في ذلك الرتب العسكرية التي تمنح لهم في مختلف مراحل التدريب والخدمة .

**المادة ٦ - (١)** يطبق قانون العقوبات العسكري ، على الطلاب المتوهم عنهم في المادة الأولى ، عن الجرائم التي يرتكبونها أثناء قيامهم بالتدريب أو الخدمة ، وتختص المحاكم العسكرية بالنظر في هذه الجرائم . كما تطبق عليهم الانظمة النافذة في وزارة الدفاع ، عن الاضرار التي يلحقونها بالاموال العامة المسلمة اليهم من أسلحة وعتاد وتجهيزات وغيرها .

(ب) يلاحق أمام القضاء العسكري ويعاقب وفق المادة ١٠٩ من قانون العقوبات العسكري كل طالب جامعي يستعمل خلافا للقانون أية وسيلة كانت للتخلص من كل أو بعض الواجبات المفروضة عليه بموجب هذا المرسوم التشريعي ويشمل ذلك من يرتكب هذه الأفعال لمخلص غيره من الواجبات المذكورة .

**المادة ٧ - (١)** يستفيد الطلاب الجامعيون عند قيامهم بالخدمة بموجب المادة الثانية من سائر 'مقوق المالية المقررة للمجندين حسب الرتب المحددة لهم .

(ب) يستفيد الطلاب الجامعيون وعيالهم حسب الرتب المحددة لهم عند تعرضهم أثناء قيامهم بالتدريب أو الخدمة لعجز أو وفاة أو استشهاده أو فقدان من الحقوق المقررة للمجندين من الرتبة ذاتها في قانون معاشات صف الضباط والافراد وتطبق عليهم في تصفية وصرف هذه الحقوق النصوص النافذة على المجندين .

**المادة ٨ -** يباشر بتطبيق أحكام هذا المرسوم التشريعي على طلاب السنة الدراسية الأولى للعام الدراسي ١٩٧٣/١٩٧٤ .

ويجوز بقرار من القائد العام تطبيقها على الطلاب الذين انتسبوا للجامعات أو المساهمة التابعة لوزارة التعليم العالي في سنوات سابقة .

**المادة ٩ -** يصدر القائد العام للجيش والقوات المسلحة التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا المرسوم التشريعي .

**المادة ١٠ -** ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة الرسمية ويحل في من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٣٩٣/١٢/٩ و ١٩٧٤/١/٢ .

مرسوم تشريعي رقم ٤٤

تاريخ ١٤ - ٩ - ٩٧٩

أحداث جامعة البعث في حمص (١)

رئيس الجمهورية

بناء على أحكام الدستور

يرسم ما يلي:

**مادة ١ -** يضاف بعد عبارة ( جامعة تشرين ومقرها مدينة اللاذقية ) الواردة في المادة ١٧ من قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ النص التالي :

( جامعة البعث ومقرها مدينة حمص ) .

**مادة ٢ -** تتكون جامعة البعث من الكليات التالية :

١ - العلوم

٢ - الطب البيطري

٣ - الهندسة المدنية والمعمارية

٤ - الهندسة الكيميائية والبترونية

٥ - الزراعة

٦ - طب الاسنان

ويجوز إضافة كليات أخرى حسب الانظمة المرعية .

**مادة ٣ -** تلحق كلية العلوم الثانية بمحس التابعة لجامعة دمشق بجامعة البعث وتصبح كلية من كلياتها باسم كلية العلوم .

**مادة ٤ -** يلحق المعهد العالي للهندسة الكيميائية والبترونية بمحس بجامعة البعث ويصبح كلية من كلياتها باسم كلية الهندسة الكيميائية والبترونية .

**مادة ٥ -** تلحق كلية الطب البيطري بحماة بجامعة



البعث وتصبح كلية من كلياتها ويكون مقرها مدينة حماة .

مادة ٦ - تلحق كلية طب الاسنان بحماة بجامعة البعث وتصبح كلية من كلياتها ويكون مقرها مدينة حماة .

مادة ٧ - يحدد الملاك العددي لجامعة البعث وفق الجداول الثلاثة المرفقة بهذا المرسوم التشريعي وتعديل مرسوم وفق احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٨ لعام ١٩٦٨

مادة ٨ - يتم بقرار من وزير التعليم العالي خلال ستة اشهر من تاريخ نفاذ هذا المرسوم التشريعي نقل العاملين بتاريخ صدوره في المعهد العالي للهندسة الكيميائية والبتروولية بمحصر بولاية الطب البيطري بحماة وكلية العلوم الثانية بجامعة دمشق الى ملاك جامعة البعث وفق ما يلي :

( أ ) ينقل اعضاء الهيئة التدريسية عدا المعيدين - الى ملاك الهيئة التدريسية في جامعة البعث الحائزين للمؤهل العلمي المنصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ بوظائفهم ودرجاتهم الحالية اذا كانوا قد بلغوا المرتبة والدرجة المحددتين للتعين بموجب المرسوم التشريعي المذكور او تجاوزها ، اما اذا كانت مراتبهم او درجاتهم تقل عن الحد المبين في قانون تنظيم الجامعات ، فتسوى اوضاعهم بتعيينهم مجددا في الدرجة الدنيا لوظيفة مدرس دون شرط الاعلان او الخضوع للتمرين .

( ب ) ينقل المعيدون الى ملاك المعيدين في جامعة البعث بمراتبهم ودرجاتهم الحالية .

( ج ) يحتفظ المنقولون من اعضاء الهيئة التدريسية في المعهد العالي للهندسة الكيميائية والبتروولية بمحصر غير المشمولين باحكام الفقرة أ السابقة باوضاعهم الحالية وبقون خاضعين لاحكام النصوص القانونية النافذة بشأنهم الى حين صدور النصوص التي تعدلها بما يتلاءم وقانون تنظيم الجامعات .

( د ) ينقل اعضاء الهيئة الفنية والتجريبية الى الوظائف المماثلة لوظائفهم في ملاك جامعة البعث بمراتبهم ودرجاتهم الحالية . وتطبق عليهم النصوص والاحكام المطبقة على امثالهم في الجامعات .

( هـ ) ينقل معلمو الحرف العاملون في كلية الهندسة الكيميائية والبتروولية في حمص الى الوظائف المماثلة لوظائفهم في ملاك جامعة البعث بمراتبهم ودرجاتهم ويعاملون معاملة امثالهم في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية بجامعة دمشق بمقتضى النصوص النافذة .

( و ) ينقل بقية العاملين من موظفين ومستخدمين الى الوظائف المماثلة لوظائفهم في ملاك جامعة البعث بمراتبهم واصنافهم ودرجاتهم الحالية .

( ز ) يطبق نظام العمال النافذ في الجامعات على جامعة البعث .

( ح ) ينقل العمال باجورهم الحالية عمالا في الجامعة ويسمون عمالا حرفيين او كتابيين او عادين حسب العمل الذي كانوا يمارسونه حين صدور هذا المرسوم التشريعي .

مادة ٩ - يستمر المنتدبون في عملهم الى حين انتهاء ندمهم او نقلهم الى ملاك جامعة البعث .

مادة ١٠ - تطبق الاحكام المتعلقة بايفاد المعيدين في الجامعات على اعضاء الهيئة التدريسية في كلية الهندسة الكيميائية والبتروولية بمحصر الذين لا يحملون المؤهل العلمي المنصوص عنه في قانون تنظيم الجامعات ويرغبون بالحصول على المؤهل المذكور .

مادة ١١ - تطبق اعتبارا من مطلع العام الدراسي ١٩٧٩ - ١٩٨٠ على طلاب كلية الهندسة الكيميائية والبتروولية بمحصر الاحكام الواردة في الانظمة الجامعية المطبقة على طلاب الكليات الاخرى .

مادة ١٢ - تنقل بقرار من وزير المالية بناء على اقتراح وزير التعليم العالي الاعتمادات المتبقية من موازنة المعهد العالي للهندسة الكيميائية بمحصر للسنة المالية ١٩٧٩ الى اعتمادات البنود المماثلة في موازنة جامعة البعث .

مادة ١٣ - يحدث فرع خاص برقم ٣٢١٦ وبعنوان جامعة البعث في الموازنة العامة للسنة المالية ١٩٧٩ ويخصص له اعتماد قدره ١,٥٢٥,٠٠٠ ليرة سورية عن المدة الباقية من عام ١٩٧٩ يوزع حسب ما يلي :

ليرة سورية

٩٠٠,٠٠٠

٣٠٠,٠٠٠

٣٠٠,٠٠٠

٢٠,٠٠٠

٥,٠٠٠

١,٥٢٥,٠٠٠

الباب الاول - الرواتب والاجور والتعويضات

الباب الثاني - النفقات الادارية العامة

الباب الثالث - النفقات الاستثمارية

الباب الرابع - النفقات التشغيلية

الباب الخامس - الديون والالتزامات الواجبة

الاداء

المجموع

مادة ١٤ - يسدّد الاعتماد المخصص بموجب المادة ١٢		٥ - معلّمو الحرف :	
آنف الذكر بزيادة مبلغ ١,٢٢٥,٠٠٠ ليرة سورية الى		معلّم حرفة - ثلاثة	
تقديرات الفقرة ٥٩٣ (قروض ومساعدات ومصادر اخرى)		معلّم حرفة - رابعة	
وبزيادة مبلغ ٣٠٠,٠٠٠ ليرة سورية الى تقديرات ايرادات		معلّم حرفة - خامسة	
الفقرة ٥٢١ قروض داخلية ومصادر اخرى من جدول بيان		٦ - الموظفون الاداريون :	
الايرادات المرافق للموازنة العامة للسنة المالية ١٧٩		أمين جامعة - ممتازة	
مادة ١٥ - يتولى وزير التعليم العالي اختصاصات		أمين مساعد - اولى	
وصلاحيات المجالس الجامعية في جامعة البعث الى حين		مدير - اولى	
تشكيل هذه المجالس ومباشرتها لعلها فعلا بمقتضى النصوص		مدير - ثانية	
النافذة .		رئيس دائرة - ثلاثة	
مادة ١٦ - يصدر وزير التعليم العالي التعليمات		رئيس شعبة - رابعة	
التنفيذية اللازمة لهذا المرسوم التشريعي .		معاون رئيس شعبة - خامسة	
مادة ١٧ - ينشر هذا المرسوم التشريعي في الجريدة		منشئ رئيسي - سادسة	
الرسمية ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره .		منشئ - سابعة	
دمشق في ٢٢ - ١٠ - ١٣٩٩ و ١٤ - ٩ - ١٩٧٩		مراقب - سابعة	
جدول وظائف ملاك جامعة البعث		كاتب - ثامنة	
الوظيفة والمرتبة		أمين مكتبة - امين مستودع - ثلثنة	
العدد		أمين صندوق - ثامنة	
رئيس جامعة - راتب مقطوع ٢٠١٥ ل.س ١		٧ - الموظفون الفنيون :	
١ - الهيئة التدريسية :		مهندس - ثلاثة	
وكيل جامعة - ممتازة اولى		طبيب بيطري - رابعة	
استاذ - اولى او ممتازة		٨ - المستخدمون :	
استاذ مساعد - ثانية، اولى، ممتازة ثانية		الوظيفة والصنف	
مدرس - ثالثة، ثانية، اولى		والعدد	
٢ - المعيدون :		كاتب - رئيسي	
معيد - خامسة ، رابعة، ثالثة، ثانية		كاتب - أول	
٣ - الهيئة الفنية :		رئيس ورشة - أول	
مدير اعمال - ثانية ، اولى، ممتازة ثالثة		مراقب بناء - رئيسي	
مشرف على الاعمال - ثالثة، ثانية، اولى		محضر مخبر - أول	
قائم بالاعمال - رابعة، ثالثة		مأمور هاتف - أول	
قائم بالاعمال معاون - خامسة اولى		ضارب آلة كاتبة - رئيسي	
٤ - الهيئة المخبرية :		ضارب آلة كاتبة - أول	
مخبري ممتاز - ثانية ، اولى		سائق - رئيسي	
مخبري رئيس - رابعة ، ثالثة		سائق - أول	
مخبري - سادسة ، خامسة		ساحب - ثالث	
مساعد مخبري - سابعة		مصور - ثالث	
مسلم مخبري معاون - ثامنة			

العدد	الوظيفة والمرتبة
٥	رسام - اول
٥	كهربائي - اول
٥	ميكانيكي - رئيسي
٤	بستاني - رئيسي
١٠	بستاني - ثالث
٥	نجار - رئيسي
٥	تدفئة مركزية - رئيسي
١٤	آذن - رئيسي
٢٠	آذن - اول
١٢	آذن - ثالث
٢٠	آذن - رابع
٣	مراسل - ثالث
٣	مراسل - رابع
	العمال :

العدد	نوع العمل
١٠	كثابي
٥٠	حرفي
٥٠	عادي



مرسوم رقم ٦٢١

تاريخ ١٩٥٣/٢/٢٤

تعديد نظام الالبسة لاعضاء الهيئتين التدريسية والفنية في الجامعة السورية (١)

ان رئيس الدولة

بناء على الامر العسكري رقم ٢ المؤرخ في

١٩٥١/١٢/٣

وعلى المرسوم التشريعي رقم ٢٥٧

المؤرخ في ١٩٥٢/٦/٨

وعلى المرسوم التشريعي رقم ٨٧ تاريخ

١٩٤٧/٦/٣٠ المتضمن الملوك الخاص بالجامعة

السورية .

وعلى اقتراح وزير المعارف المبني على قرار مجلس

الجامعة السورية رقم ٤٣٥ تاريخ ١٩٥٢/١١/٢٧

يرسم ما يلي :

مادة ١ - يحدد نظام الالبسة لاعضاء الهيئتين

التدريسية والفنية في الجامعة السورية وكلياتها

ومشافيتها ولغيرهم ممن ورد ذكرهم في هذا النظام

وفقا لما يلي :

الكلية	قميص كتان خام رصاصي	قميص وبنطلون أزرق أو خاكي موصولين	قميص كتان أبيض	قميص أزرق
<b>كلية الهندسة</b> لكل من أعضاء الهيئة التدريسية والمعيدين والاساتذة المحاضرين الذين يعملون في المخابر لكل من الميكانيكيين الذين يعملون في الورش ولكل من الآذنين والخدم المكلفين بمسح الآلات مدير العمل رئيس ورشة لكل من محضري المخابر لكل من الآذنين والخدم المكلفين بمسح الآلات في المخابر <b>كلية العلوم</b> لكل من أعضاء الهيئة التدريسية والمعيدين والاساتذة الزائرين والمحاضرين الذين يعملون في المخابر لكل من محضري المخابر <b>المعهد العالي للمعلمين</b> لكل من أعضاء الهيئة التدريسية والمعيدين والاستاذة الزائرين والمحاضرين الذين يعملون في المخابر لكل من محضري المخابر <b>الادارة المركزية</b> لكل من الميكانيكيين والبساتنة والنجارين والوقادين والكهربائيين	١ ٢	٢	١	٢  ٢  ١ ١  ١ ١

الكلية	قميص كتان أبيض	صدرية كتان بيضاء	طاقية	بوط خام	قناع
<b>كلية الطب ومشايفها</b> لكل طبيب يعمل في مشافي كلية الطب وعياداتها لكل طبيب يعمل في مخابر كلية الطب لكل طبيب يعمل في الجراحة ، التوليد ، الاذنية ، العينية لكل طبيب يعمل في امراض الفم	٢ ٢	٢ ٢	٢	٦ ٤	٦ ٤

الكلية	قميص كتان	صدرية كتان بيضاء	طاقية	بوط خام	قناع
لكل طبيب يعمل في قاعات الامراض السارية	٢	٢	٢	٢	٢
لكل من المعاودين الاصلاء	٢	٢	٢	٢	٢
لكل من المعاودين الملازمين	٣	٣	٣	٣	٣
مدير الشؤون الصيدلانية	٢	٢	غطاء رأس أبيض فوال	برنص كحلي	
صيدلي	٣	٣			
محضر مخبر	٢				
رئيسة قسم التمريض	٣		٢		
رئيسة ممرضات	٣		٢		
ممرضة	٢		٢		
قابلة رئيسية	٣		٣		
قابلة	٣		٣		
قابلة ملازمة	٣		٣		

ان الالبسة التي تعطى باسم قاعات العمليات والامراض السارية تبقى في القاعات المذكورة وهي تعطى زيادة على ما يستحقه الطبيب باسم الشعبة او المخبر التي يقوم بالعمل فيه .

مادة ٢ - تعطى الاشارات حسب الاوصاف والتوزيع الآتي :

رئيسة قسم التمريض نجمة خماسية وتحتها ثلاثة خطوط زرقاء طول كل منها ٥ سم وعرضها ٣ مم بين كل خطين منها فاصل ٣ مم .

رئيسة الممرضات ثلاثة خطوط زرقاء طول كل منها ٥ سم وعرضها ٣ مم ويفصل بين كل خطين منها ٣ مم .

ممرضة مجازة خيطان بلون أزرق طسول كل منها ٥ سم وعرضه ٣ مم يفصل بينهما ٣ مم .

قابلة رئيسة نجمة خماسية وتحتها خيطان بلون زهر طول كل منهما ٥ سم وعرضه ٣ مم يفصل بينهما ٣ مم .

قابلة خيطان بلون زهر طول كل منهما ٥ سم وعرضه ٣ مم يفصل بينهما ٣ مم .

قابلة ملازمة خط زهر واحد طوله ٥ سم تصنع النجوم والخطوط الزهر والزرق من خيطان نوع (Dmc) على قماش من الكتان طوله ٧ سم وعرضه ٥ سم وتثبت في الجهة اليسرى من صدر القميص .

مادة ٣ - تتألف البسة التمريض من الاشياء الآتية باوصافها المذكورة بجانبها :

قميص كتان ابيض قسمه العلوي بشكل بلوز عليه ثلاثة ازرار متحركة بيضاء كبيرة ، وله قبة ذات اطراف طويلة مع زنار عرضه ٥ سم مبطن من القماش نفسه يحوى زرا واحدا في الوسط اما القسم الاسفل منه فهو على شكل تنورة ومؤلف ظهرها من ثلاثة قطع وجهها مقلق بازرار متحركة وله جيبان وحافته العليا مائلة نحو الخلف بشية مثلثة الشكل .

غطاء الرأس من نوع الفوال مربع الشكل بضلع طوله ٨٥ سم له ثنية مطرزة من اطرافها الاربعة عرضها ٣ سم . الجرابات بيضاء وهي على نفقة الممرضات .



الحذاء أبيض بشكل صباط رجال عدد ثقب  
الشرائط أربعة أزواج ارتفاع الكعب ٤ سم وهو  
مستور بالكاوتشوك والحذاء على نفقة المرضات  
البرنص الكحلي من الجوخ الكحلي مبطن بتماش  
أحمر .

مادة ٤ - تنفذ أحكام هذا المرسوم اعتباراً من  
أول العام الدراسي ١٩٥٢ - ١٩٥٣ .

مادة ٥ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم  
لتنفيذ أحكامه .

مرسوم رقم ٢٩٠

تاريخ ١٩٥٤/١/٣٠

أحداث قسم خاص بالدراسات العالية والأبحاث  
العلمية في كلية التربية (١)

ان رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٦ المؤرخ في  
١٩٥٣/٨/١٠

وعلى اقتراح وزير المعارف المبنى على قرار  
مجلس الجامعة السورية رقم ٢٣٦ بتاريخ  
١٩٥٢/٩/١٥

يرسم ما يلي :

( ١ ) أحكام عامة

مادة ١ - يحدث في كلية التربية قسم خاص  
بالدراسات العالية والأبحاث العلمية في شؤون  
التربية غايته إعداد مدرسي التربية لدور المعلمين  
والمعلمات الابتدائية وتهيئة المفتشين للمدارس  
الابتدائية .

مادة ٢ - تمنح الجامعة السورية بناء على قرار  
مجلس كلية التربية رتبة الاجازة في التربية  
ويوقع عليها وزير المعارف ورئيس الجامعة  
السورية وعميد كلية التربية .

مادة ٣ - تتألف الاجازة في التربية من أربع  
شهادات عالية يحصل عليها الطالب حسب  
الترتيب الآتي :

١ - شهادة الثقافة العامة .

٢ - شهادات في علم النفس التربوي .

٣ - شهادة في علم الاجتماع .

٤ - شهادة في علم التربية .

مادة ٤ - تمنح كلية التربية شهادة الدراسة  
العالية المذكورة في المادة السابقة ما عدا شهادة  
الثقافة العامة التي تمنحها كلية الآداب ويوقع على  
كل شهادة تمنحها كلية التربية رئيس الجامعة  
وعميد كلية التربية أما شهادة الثقافة العامة  
فيوقع عليها رئيس الجامعة السورية وعميد كلية  
الآداب .

مادة ٥ - تمنح الجامعة السورية حاملي الاجازة  
في التربية الذين تخرجوا من صف الاختصاص  
الوارد ذكره في المادة ١٢ من هذا المرسوم شهادة  
أهلية التعليم المسلكي في دور المعلمين والمعلمات  
وذلك بناء على اقتراح مجلس كلية التربية ويوقع  
على هذه الشهادة وزير المعارف ورئيس الجامعة  
السورية وعميد كلية التربية .

(ب) شروط القبول والانتساب

مادة ٦ - يقبل في القسم الخاص بالدراسات  
العالية والأبحاث العلمية في شؤون التربية  
فئتان من الطلاب ( الطلاب النظاميون والطلاب  
الاحرار ) .

مادة ٧ - لا يجوز أن يزيد عدد الطلاب  
النظاميين المقبولين في كل عام على عشرة طلاب .

مادة ٨ - يجب على الطلاب النظاميين أن  
يستجمعوا الشروط الآتية :

١ - أن يكونوا حائزين على شهادة الدراسة  
الثانوية أو شهادة أهلية التعليم الابتدائية .

٢ - أن لا تزيد سنهم على الثانية والعشرين  
وإذا كانوا من موظفي التعليم الاصلاء يجب أن  
لا تزيد سنهم على الخامسة والعشرين وأن يكون  
لهم خدمة في التعليم لا تقل عن ثلاث سنوات .

٣ - أن ينجحوا في المقابلة الشخصية أمام

لجنة انتقاء الطلاب وفي المسابقة العامة التي تعقد لهذا الغرض .

**مادة ٩ -** تطبق على الطلاب النظاميين جميع الاحكام الواردة في المواد ٦ و ٧ و ٨ و ٩ و ١٠ و ١١ و ١٢ من المرسوم رقم ١٢٢ المؤرخ في ١٩٥٠/١٠/١٩ .

**مادة ١٠ -** يشترط في الطلاب الاحرار أن يكونوا من جملة شهادة الدراسة الثانوية . وتستوفي منهم رسوم دراسية تعدد بمرسوم يصدر بناء على قرار مجلس الجامعة المستند الى اقتراح مجلس كلية التربية .

#### (ج) مدة الدراسة وموادها

**مادة ١١ -** ان مدة الدراسة اللازمة للحصول على رتبة الاجازة في التربية أربع سنوات يداوم الطالب خلال السنة الاولى منها في كلية الآداب للحصول على شهادة الثقافة العامة ويداوم خلال السنوات الثلاث الباقية على دروس كلية التربية للحصول على شهادات الدراسة العالية الاخرى التي تتألف منها الاجازة في التربية .

**مادة ١٢ -** يجب على الطلاب النظاميين في القسم الخاص بالدراسات العالية والابحاث العالية في شؤون التربية أن يداوموا بعد حصولهم على رتبة الاجازة في التربية على دروس صف الاختصاص لاعداد شهادة أهلية التعليم المسلكي في دور المعلمين والمعلمات ويجوز ان يقبل في هذا الصف طلاب من حملة الاجازة في التربية الاحرار لاعداد شهادة أهلية التعليم المسلكي في دور المعلمين على أن يخضعوا لشرائط الانتقاء المحددة في الباب الثاني من المرسوم ١٢٢ المؤرخ في ١٩٥٠/١٠/١٩ لطلاب الفئة الثانية .

**مادة ١٣ -** تحدد مواد الدراسة لشهادة أهلية التعليم المسلكي ولكل شهادة من شهادات الدراسات العالية التي تتألف منها رتبة الاجازة في التربية بقرار من مجلس الكلية ويعرض كل عضو من أعضاء هيئة التدريس على مجلس الكلية برنامج دروسه للموافقة عليه ويعلن هذا البرنامج على الطلاب في بدء كل سنة ويكون الطلاب ملزمين بهذا البرنامج بكامله دون التقيد

بالقدر الذي اختاره المدرس للتقرير أو تناوله في محاضراته بالتفصيل .

**مادة ١٤ -** يقدم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس لمعيد كلية التربية في آخر كل عام دراسي تقريراً مفصلاً عما قسام بتدريسه من الموضوعات .

**مادة ١٥ -** يتلقى طلاب الشهادات الثانية والثالثة والرابعة للقسم الخاص بالدراسات العالية والابحاث العلمية في شؤون التربية دراسات بلغة اجنبية الفرنسية والانكليزية وتجري المناقشات والاختبارات في هذه الدراسات باللغة الاجنبية .

**مادة ١٦ -** يقوم طلاب القسم الخاص بالدراسات العالية والابحاث العلمية في شؤون التربية تحت اشراف اساتذتهم بتجارب وتطبيقات واختبارات تربوية في المدارس التجريبية التي تخصص لهذا الغرض .

#### (د) واجبات الطلاب

**مادة ١٧ -** يجب على الطلاب النظاميين في القسم الخاص بالدراسات العالية والابحاث العلمية في شؤون التربية أن يتقيدوا بجميع الواجبات المفروضة على الطلاب في السبب الرابع من المرسوم ١٢٢ المؤرخ في ١٩٥٠/١٠/١٩ .

#### (هـ) الامتحانات

**مادة ١٨ -** تطبق على امتحانات طلاب شهادة أهلية التعليم المسلكي في دور المعلمين والمعلمات جميع الاحكام الواردة في السبب الخامس من المرسوم رقم ١٢٢ المؤرخ في ١٩٥٠/١٠/١٩ .

**مادة ١٩ -** تنطبق على امتحانات الطلاب الذين يتقدمون لامتحانات شهادات الدراسة العالية التي تتألف منها رتبة الاجازة في التربية جميع الاحكام الواردة في المواد ٢٣ و ٢٤ و ٢٥ و ٢٦ و ٢٩ و ٣٠ و ٣٨ و ٣٩ و ٤٠ و ٤١ و ٤٤ و ٤٥ من المرسوم رقم ١٢٢ المؤرخ في ١٩٥٠/١٠/١٩ مع مراعاة الاحكام الخاصة المبينة في المواد الاتية .



**مادة ٢٠ -** لا يجوز للطالب أن يتقدم لامتحان أكثر من شهادة واحدة في سنة واحدة بدورتها إلا في الأحوال المنصوص عليها في المادة ٢٦ من المرسوم ١٢٢ المؤرخ في ١٩/١٠/١٩٥٠ .

**مادة ٢١ -** يتألف امتحان كل شهادة من اختبارين كتابي وشفهي ويتألف كل من هذين الاختبارين من عدة اختبارات جزئية كل منها في مادة من مواد الشهادة على أن لا تتجاوز مدة الاختبار الكتابي أربع ساعات لكل مادة .

**مادة ٢٢ -** تختار الاسئلة من المواد المحددة في منهج كل شهادة دون التقيد بالقدر الذي اختاره المدرس للتقرير .

**مادة ٢٣ -** لا يعد الطالب ناجحاً في الاختبار الكتابي أو الشفهي إلا إذا نال على الأقل نصف مجموع النهايات الكبرى من درجاته و ٤٠ درجة فما فوق الاختبار الرئيسي الذي تتألف منه الشهادة و ٢٥ درجة فما فوق في كل من الاختبارات الجزئية الأخرى . ويحدد الاختبار الرئيسي لكل شهادة بقرار من مجلس التربية .

**مادة ٢٤ -** لا يمنح الطالب رتبة الاجازة في التربية إلا اذا تقدم برسالة في موضوع اختصاصي تابعة مع أحد الاساتذة ونال موافقة الاستاذ عليها ولا يقبل الطالب في الامتحان النهائي للشهادة الأخيرة إلا بعد تقديم رسالته الى عمادة الكلية .

**مادة ٢٥ -** تنشر أسماء الطلاب الناجحين في الاختبار الكتابي لكل شهادة بحسب الترتيب الهجائي لأسمائهم دون الإشارة الى مجموع درجاتهم .

**مادة ٢٦ -** تنشر أسماء الطلاب الناجحين في الامتحان النهائي لكل شهادة بحسب الدرجات ويشار في الجدول المعلن وفي الشهادة الى رتبة التقدير التي نالها الطالب .

**مادة ٢٧ -** يمنح الطلاب الذين حصلوا على الشهادات الأربع المطلوبة منهم رتبة الاجازة في التربية وتذكر في الاجازة أسماء الشهادات الأربع التي تتألف منها وتاريخ الحصول على كل منها ومراتب التقدير المسجلة فيها وتكون الاجازة

من مرتبة الشرف اذا حاز الطالب ٩٠٪ على الأقل من مجموع النهايات الكبرى لامتحانات الشهادات الأربعة ومن مرتبة الامتياز اذا حاز ٨٠٪ على الأقل من هذا المجموع ومن مرتبة الجيد اذا حاز ٧٠٪ على الأقل وتذكر هذه المرتبة في الاجازة .

### ( و ) أحكام ختامية

**مادة ٢٨ -** تنطبق على جميع طلاب القسم الخاص بالدراسات العالية والابحاث العلمية في شؤون التربية جميع الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٢ المؤرخ في ١٩/١٠/١٩٥٠ مما لا يتعارض والاحكام الواردة لهذا المرسوم .

**مادة ٢٩ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتباراً من مطلع السنة الدراسية ١٩٥٣ - ١٩٥٤ .

**مادة ٣٠ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذه .

مرسوم رقم ١٨٨٠

تاريخ ١٢/٩/١٩٥٤

نظام كلية الشريعة في الجامعة السورية (١)

ان رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٨٧ المؤرخ في ٣٠ حزيران ١٩٤٧ .

وعلى احكام القانون رقم ١٨٢ المؤرخ في ٢٩/٥/١٩٥٤ القاضي بإنشاء كلية الشريعة .

وعلى اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٥٥٠ المؤرخ في ٦/٩/١٩٥٤ .

يرسمه على :

الباب الاول - أقسام الكلية والرتب

العلمية والشهادات

**مادة ١ -** تشتمل كلية الشريعة على الاقسام التالية :

١ - قسم التشريع الاسلامي ويتضمن علوم القرآن والتفسير والحديث ، والفقه الحنفي



والاحوال الشخصية والفقه المقارن وأصول الفقه وتاريخ التشريع الاسلامي .

٢ - قسم العقائد والفلسفة ويتضمن : علم العقائد ( التوحيد ) وتاريخ الاديان والفلسفة العامة والاسلامية والمنطق والاخلاق ونظام الاسلام وعلم النفس الاجتماعي .

٣ - قسم القانون ويتضمن : الحقوق المدنية السورية ومبادئ الحقوق الادارية والجزائية والدستورية والدولية العامة والخاصة والتجارية والصكوك وأصول المحاكمات الشرعية والحقوقية .

٤ - قسم التربية واللغة والاجتماع ويتضمن : اصول التربية والتدريس ومبادئ علم النفس وعلم الاجتماع وعلوم اللغة العربية واللغة الاجنبية والتاريخ الاسلامي وتاريخ الحضارة الاسلامية ومبادئ الاقتصاد والمالية وتاريخ المذاهب الاقتصادية والسياسية .

مادة ٢ - يتألف مجلس كل قسم من اعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس فيه ويرأسه اعلام مرتبه ودرجة ، وفي حال تساوى المراتب والدراجات تكون الرئاسة للاقدم، ويرأس العميد مجلس القسم الذي ينتمى اليه .

مادة ٣ - يقدم مجلس كل قسم الى مجلس الكلية مقترحاته المتعلقة بترشيح اعضاء هيئة التدريس والمعيدين التابعين للقسم وترفعهم وانتدابهم الى عمل آخر ، وترشيح المحاضرين والاساتذة الزائرين وتوزيع الدروس على اعضاءه في كل عام ، وتحديد الدروس العملية (التمرينات والمناقشة وحلقات البحث ) وتحديد المناهج الدراسية للمواد وتوزيعها على السنين ، وبوجه عام كل ما يتعلق بشؤون الدراسة والقائمين بالتدريس في القسم ، ويتخذ مجلس الكلية القرارات الواجبة في هذه الشؤون ، وله عند الاقتضاء البحث واتخاذ المقررات من تلقاء نفسه في هذه الشؤون .

مادة ٤ - تمنح الجامعة السورية بناء على طلب كلية الشريعة :

١ - رتبة الاجازة ( الليسانس ) في الشريعة . ويجوز احداث رتب علمية وشهادات اخرى

بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة .

ويوقع ثبت الرتب العلمية وزير المعارف ورئيس الجامعة وعميد الكلية .

## الباب الثاني

### شروط الانتساب والانتقال والرسوم

مادة ٥ - يشترط في انتساب الطالب الى كلية الشريعة ان يكون حاملا شهادة الدراسة الثانوية السورية ( الشرعية او الادبية او العلمية ) او شهادة تعتبرها وزارة المعارف معادلة لها . وأن ينجح في اجتياز فحص الانتقاء أمام اللجنة المنصوص عليها في المادة التاسعة من هذا المرسوم .

مادة ٦ - تحدد احكام الانتقال الى كلية الشريعة من الكليات والمعاهد الاخرى بنظام خاص .

مادة ٧ - تحدد جميع الرسوم الدراسية لكلية الشريعة بمرسوم يصدر بناء على قرار مجلس الجامعة المستند الى اقتراح مجلس الكلية والى ان يصدر هذا المرسوم يستوفي من طلاب كلية الشريعة الرسوم التي تستوفي من طلاب كلية الآداب .

مادة ٨ - على كل طالب أن يسجل كل سنة ضمن المدة التي تحددها ادارة الجامعة ولا يكون التسجيل تاما ولا يعطى الطالب هوية الانتساب الشخصية وهي سنوية ، الا بعد تسديد جميع الرسوم .

مادة ٩ - تؤلف كل سنة لجنة انتقاء برئاسة عميد الكلية وعضوية استاذين لدراسة احوال الطلاب والطالبات الذين يرغبون في الانتساب الى الكلية . تدرس لجنة الانتقاء شهادات الطالبين وجلائهم المدرسية ودرجاتهم العلمية وتتحقق من حسن اخلاقهم وسلوكهم ثم تقابل كل واحد منهم على حدة فتلاحظ هيئته العامة وتختبره اختبارا شفها لمعرفة استعداداته الفكرية وخصائصه الذاتية ومزايه النطقية .

### الباب الثالث

#### مدة الدراسة والمواد الدراسية

- مادة ١٠ - مدة الدراسة اللازمة للحصول على رتبة الاجازة في الشريعة أربع سنوات .
- مادة ١١ (١) - المواد التي تدرس للحصول على رتبة الاجازة في الشريعة هي التالية موزعة على السنين الاربع .

- ٧ - النحو ٢
- ٨ - المذاهب الاقتصادية ١
- ٩ - الحقوق المدنية السورية ( الباب التمهيدي والالتزامات ) ٣
- ١٠ - موجز الحقوق الدستورية والادارية ١
- ١١ - اللغة الأجنبية ٢

٢٢

#### السنة الاولى عدد الدروس الاسبوعية

- ١ - القرآن ( دراسة عامة وأصول التفسير ) ١
- ٢ - علم الحديث ١
- ٣ - الفقه الحنفي ٤
- ٤ - مدخل فقهي عام ١
- ٥ - نظام الاسلام مع بحث العقائد ٢
- ٦ - التاريخ الاسلامي ( فقه السيرة ) ٢
- ٧ - حاضر العالم الاسلامي ٢
- ٨ - النحو ٢
- ٩ - دراسات لغوية ( فقه لغة ونصوص ) ٢
- ١٠ - موجز الحقوق الجزائية العامة ٢
- ١١ - اللغة الاجنبية ٣

#### السنة الثالثة

- ١ - التفسير ٢
- ٢ - الحديث ( نصوص ) ٢
- ٣ - الفقه الحنفي ٣
- ٤ - الاحوال الشخصية ٢
- ٥ - الفقه المقارن ٢
- ٦ - أصول الفقه ٢
- ٧ - الفلسفة العامة والاسلامية ٢
- ٨ - التاريخ الاسلامي ٢
- ٩ - موجز علم الاقتصاد ١
- ١٠ - الحقوق المدنية السورية ٢
- ١١ - اللغة الاجنبية ٢

٢٢

#### السنة الرابعة

- ١ - التفسير ٢
- ٢ - الحديث ( نصوص ) ٢
- ٣ - الفقه الحنفي ٤
- ٤ - الاحوال الشخصية ٢
- ٥ - فقه مقارن عام ١
- ٦ - أصول الفقه ( مقاصد الشريعة ) ١
- ٧ - علم الاخلاق والاجتماع ١
- ٨ - الحقوق المدنية السورية ( مع توسع في القسم التجاري ) ٢

#### السنة الثانية :

- ١ - التفسير ٢
- ٢ - الحديث نصوص ٢
- ٣ - الفقه الحنفي ٢
- ٤ - تاريخ الأديان والفرق الاسلامية ٢
- ٥ - أصول الفقه ( مدخل وتاريخ التشريع الاسلامي ) ٢
- ٦ - التاريخ الاسلامي والحضارة الاسلامية ( الثقافة الاسلامية ومصادرها ) ٢



### عدد الدروس الاسبوعية في القسم التجارى

٩ - موجز الحقوق الدولية العامة والخاصة ٢

١٠ - أصول المحاكمات ٢

١١ - اللغات الاجنبية ٢

—

٢٢

**مادة ١٢ -** يضع مجلس الكلية قبل بدء السنة الدراسية نظاما للدروس والتطبيقات العملية وله بناء على اقتراح مجلس القسم ، أن يعدل عدد الدروس الاسبوعية على السنين ، على أن يقترون قرار مجلس الكلية بموافقة مجلس الجامعة .

**مادة ١٣ -** لا تمنح شهادة الاجازة للطلاب الا اذا تقدم برسالة في موضوع تابعة مع أحد الاساتذة ونال موافقته مع موافقة رئيس القسم .

**مادة ١٤ -** يعرض كل من اعضاء الهيئة التدريسية على مجلس الكلية برامج دروسه للموافقة عليها ويعلن في بدء كل سنة لطلاب كل درس من دروسه منهاج ذلك اندرس ويكون الطلاب مسؤولين عن المناهج بكامله دون التقيد بالقدر الذى اختاره للتقرير وتناوله في محاضراته بالتفصيل .

**مادة ١٥ -** يقدم كل من اعضاء هيئة التدريس في نهاية كل سنة تقريراً مفصلاً عن دروسه الى رئيس القسم ، ويقدم رئيس كل قسم تقريراً عن دروس القسم الى العميد .

### الباب الرابع - المواظبة والامتحانات

**مادة ١٦ -** يمتحن الطلاب في آخر كل سنة دراسية في المواد المعينة لصفهم وفقاً لاحكام المادة الثالثة عشرة .

**مادة ١٧ -** يعقد لامتحان كل سنة على دورتين احدهما في نهاية السنة الدراسية والثانية قبل افتتاح السنة الدراسية التالية وذلك في المواعيد التي يقررها مجلس الجامعة بعد استطلاع رأى مجلس الكلية .

**مادة ١٨ -** المواظبة على حضور جميع الدروس الزامية ، فلا يقبل الى الامتحان بدورتيه من

يتخلف من الطلاب عن شيء منها ، ويجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب من ٥٠٪ من دوامه متى تحققت له معذرتة المشروعة .

ويعفى الطالب الذى يعيد سنة دراسية من ٧٥٪ من الدوام المطلوب في تلك السنة (١) .

**مادة ١٩ -** لا يدخل امتحان الدورة الثانية الا الطلاب الذين حال دون دخولهم امتحان الدورة الاولى عذر قاهر يعود تقديره الى العميد او الذين راسبوا في امتحان الدورة الاولى على ان لا يقل مجموع علاماتهم الامتحانية عن ربع مجموع النهايات الكبرى .

**مادة ٢٠ -** يكون الامتحان كتابيا في جميع المواد ما عدا المواد التي يعينها مجلس الكلية كل سنة قبل شهر من موعد الامتحان على الاقل يكون فيها الفحص كتابيا وشفهيا .

**مادة ٢١ -** تقدر علامات الامتحان الكتابية والشفهية من صفر الى مائة .

**مادة ٢٢ -** يعطى الطالب علامة من صفر الى مائة عن دروسه العملية ( تمرينات ، مناقشات ، حلقات بحث ) لكل مادة ، وتكون العلامة النهائية لدروس المواد العملية من متوسط مجموع هذه العلامات .

**مادة ٢٣ -** في المواد التي يكون فيها الامتحان كتابيا وشفهيا يعتبر كل من الامتحانين الكتابي والشفهي مادة مستقلة بوضع لها علامة مستقلة .

**مادة ٢٤ (٢) -** لا يعتبر الطالب ناجحاً الا اذا نال على الاقل (٥٠٪) من مجموع النهايات الكبرى لعلامات امتحانات المسواد والدروس العملية ، شريطة أن يحصل في كل مادة على ثلاثين علامة فما فوق .

**مادة ٢٥ (٣) -** يراعى في امتحانات المواد في الدورة الثانية المبدأ العام المقرر في المادة الرابعة والعشرون ، فلا ينجح الطالب الذى يعيد امتحانه في مادة واحدة الا اذا نال (٥٠٪) على الاقل من علامتها العليا ، ولا ينجح الطالب الذى يعيد امتحانه في أكثر من مادة الا اذا نال (٥٠٪) على

(١) مدلة بالمرسوم رقم ٢٤٦٩ بتاريخ ١١/٢٢/١٩٥٤ - الجريدة الرسمية العدد ٦٥ في ١٩٥٩/١/٩ .

(٢) مضافة بالمرسوم رقم ٣٢٠٦ تاريخ ١٠/٣/١٩٥٥ - الجريدة الرسمية - العدد ٥٥ في ١٩٥٥/١١/١٠ .

(٣) مدلة بالمرسوم رقم ٣٢٠٦ تاريخ ١٠/٣/١٩٥٥ المشار اليه .



الاقلى من مجموع علاماتها العليا ، على ان لا يحصل  
فى اى منها على اقل من ثلاثين علامة .

على أنه اذا حصل الطالب فى الدورة الثانية  
على معدل (٥٠٪) ونال فى مادة واحدة فقط اقل  
من ثلاثين علامة فانه يجوز ان يرقى الى الصف  
الاعلى شريطة ان لا يتقدم لامتحانات هذا الصف  
الا بعد ان يجتاز الامتحان فى تلك المادة لوحدها  
فى احدى الدورتين الامتحائيتين العاديتين  
والمنصوص عليهما فى المادة السابعة عشرة  
السابقة ويحوز فيها خمسين علامة على الاقل .  
واذا كان الطالب فى الصف الرابع لا يعتبر من  
الناجحين الا اذا اجتاز امتحان هذه المادة فى دورة  
عادية قادمة ، يحوز فيها أيضا خمسين علامة على  
الاقلى .

ويعود الى مجلس الكلية حق النظر فيمن يمكن  
تطبيق حكم هذه المادة عليهم من المكملين فى  
الدورة الثانية شريطة ان تطبق على امتحانات  
الدورة الثانية من عام ١٩٥٤/١٩٥٥ .

**مادة ٢٦ -** لا يجوز لطالب ان يبقى فى الكلية  
اذا رسب أربع دورات امتحانية ، ويجوز بقرار  
من مجلس الكلية ان يسمح له بالتقدم لدورتين  
امتحائيتين اضافيتين اذا رأى فى استعداد الطالب  
ومؤهلاته ما يبرر ذلك .

**مادة ٢٧ -** يدير العميد أعمال الامتحان ويشرف  
على نظامه ويعين المراقبين ويتخذ التدابير اللازمة  
لمنع الغش وضبطه والعقاب عليه .

**مادة ٢٨ -** تؤلف لجنة الامتحان نكل مادة من  
ممتحن فاكثر يعينهم مجلس الكلية بناء على طلب  
العميد .

**مادة ٢٩ -** تختار لجنة الامتحان لكل مادة  
باشتراك العميد وعضو آخر من اعضاء انقسام  
المختص بموضوع الامتحان الكتابى للمادة فورا  
قبيل المباشرة بالامتحان . اما فى الامتحانات  
الشفهية فللجنة الامتحان حق اختيار الاسئلة  
وطرحها والمناقشة فيها .

**مادة ٣٠ -** يدرس مجلس الكلية برئاسة  
العميد نتائج الامتحانات ويصادق عليها وتصيب  
هذه النتائج قطعية بمصادقة المجلس عليها .  
ولا يجوز اعادة النظر فيها الا لحظاً مادى .

**مادة ٣١ -** يمنح الناجحون فى السنة الرابعة

رتبة الاجازة فى الشريعة وتكون الاجازة فى مرتبة  
الشرف اذا نالو (٩٠٪) على الاقل من مجموع  
النهايات الكبرى لعلامات سننى الدراسة الاربع  
ومن مرتبة الامتياز اذا نالو (٨٠٪) على الاقل  
من هذا المجموع . ومن مرتبة جيد اذا نالو (٧٠٪)  
منه على الاقل ، وتذكر هذه المرتبة فى ثبوت الاجازة  
**مادة ٣٢ -** ( مادة مؤقتة ) :

**مادة ٣٢ (١) -** استثناء من أحكام المادة الخامسة  
يقبل فى الصف الاول من كلية الشريعة فى  
السنين من ١٩٥٤ - ١٩٥٥ الى ١٩٥٨ - ١٩٥٩ حملة  
الشهادات الثانوية الشرعية السورية المعطاء ابتداء  
من العام ١٩٤٣ أو الشهادات التى تراها اللجنة  
المؤلفة بموجب القانون رقم ١٨٢ المؤرخ فى  
١٩٥٤/٥/٢٩ معادلة لها على أن يجتازوا جميعا  
مسابقة للدخول تعين شرائطها وممتحنوها اللجنة  
المشار اليها .

**مادة ٣٣ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب  
لتنفيذ أحكامه .

مرسوم رقم ١٩٨

تاريخ ١٩٥٥/١/١٦

اضافة كلية الشريعة فى الجامعة السورية الى  
جملة الكليات المستثناة من عدم جواز انتساب  
الموظفين اليها (٢)

ان رئيس الجمهورية

بناء على القانون رقم ١٨٢ المؤرخ فى  
١٩٥٤/٥/٢٩ المتضمن انشاء كلية الشريعة  
وعلى قرار لجنة كلية الشريعة رقم ٢٤ المؤرخ  
فى ١٩٥٤/١١/١٠ .

وعلى اقتراح وزير المعارف .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥٥ تاريخ  
١٩٥٥/١/١٥ .

يرسم ما يلى :

**مادة ١ -** تضاف كلية الشريعة فى الجامعة  
السورية الى جملة الكليات المستثناة من عدم  
جواز انتساب الموظفين اليها .

**مادة ٢ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا  
المرسوم والواردة فى المرسومين رقم ٧٠٢ تاريخ  
١٩٥٢/٥/١٤ ورقم ٦٣١ تاريخ ١٩٥٤/٥/١٠ .

**مادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب  
لتنفيذ أحكامه .

(١) معدلة بالمرسوم رقم ٢٤٦٦ بتاريخ ١٩٥٤/١١/٢٢ المشار اليه .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤ فى ١٩٥٥/١/٢٧ .

مرسوم رقم ١٦٨٤

تاريخ ١٩٥٦/٥/١

نظام معهد العلوم التجارية في الجامعة

السورية (١)

ان رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٨٧ المؤرخ في ٣٠ حزيران ١٩٤٧ المتضمن الملاك الخاص للجامعة السورية .

وعلى اقتراح وزير المعارف المبنى على قرار مجلس الجامعة السورية رقم (٢٠٤) المؤرخ في ١٩٥٦/٤/١٦ .

وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٤٨٠ المؤرخ في ١٩٥٦/٤/٢٨ .

يرسم ما يلي :

الباب الاول

مهمة المعهد وادارته

مادة ١ - يؤسس في كلية الحقوق للجامعة السورية معهد يطلق عليه اسم « معهد العلوم التجارية » مهمته تهيئة الفنيين والاختصاصيين في الامور التجارية والاقتصادية والمالية .

مادة ٢ - يمنح مجلس الجامعة ، بناء على طلب مجلس كلية الحقوق شهادة « الاجازة (الليسانس في العلوم التجارية) » للطلاب الذين استوفوا شرائط النجاح فيها ، ويوقع ثبت الاجازة وزير المعارف ورئيس الجامعة السورية وعميد الكلية بوصفه رئيسا للمعهد .

مادة ٣ - يتألف « مجلس المعهد » برئاسة عميد كلية الحقوق من الاساتذة ذوى الكراسى وغير ذوى الكراسى والمساعدين الذين يدرسون في المعهد .

الا انه ، ريثما يستكمل المعهد صفوفه الاربعة، يتألف مجلس المعهد من عميد كلية الحقوق رئيسا وثلاثة من اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية او المعهد ينتخبهم مجلس الكلية وممثلين عن الفعاليات الاقتصادية تنتخبهما رئاسة الجامعة وممثل عن وزارة المعارف ينتدبه وزير المعارف.

يجوز ان يعهد بإدارة المعهد لاحد اعضاء المجلس من الهيئة التدريسية تحت اشراف عميد الكلية ، بناء على اقتراح العميد وموافقة مجلس الجامعة لقاء تعويض شهري مقطوع يعادل ثلث راتبه وتتخذ القرارات المتعلقة بهذا الشأن من قبل رئيس الجامعة .

الباب الثاني

شروط الانتساب والانتقال والرسوم

مادة ٤ - يشترط في الانتساب للمعهد ان يكون الطالب حاملا شهادة الدراسة الثانوية السورية او شهادة الدراسة الثانوية التجارية السورية ، او شهادة اخرى تعتبرها وزارة المعارف معادلة لاحدى هاتين الشهادتين .

مادة ٥ - يحدد مجلس المعهد ، في مطلع العام الدراسي ، عدد الطلاب النظاميين الذين يقبلون في السنة الاولى ، واذا تجاوز عدد المتقدمين العدد المقرر قبوله ، اخذ المقبولون حسب ترتيب معدل نجاحهم في فحوص الدراسة الثانوية العامة او التجارية .

ويراعى ، قدر الامكان ، اعطاء الافضلية في الانتساب للطلاب الذين يحملون شهادة الدراسة الثانوية التجارية .

مادة ٦ - لا يجوز الجمع بين الدراسة في المعهد والدراسة في اية كلية من كليات الجامعة السورية .

مادة ٧ - لا يقبل في المعهد الطلاب الذين يمارسون عملا ما بصفة موظفين او مستخدمين او غير ذلك في دوائر الدولة والمؤسسات العامة .

على انه يمكن ان يقبل استثناء ، في العام الاول من تأسيس المعهد حملة الشهادة الثانوية التجارية الذين نالوا شهاداتهم قبل صدور هذا المرسوم ، ولو كانوا موظفين او مستخدمين في دوائر الدولة والمؤسسات العامة .

مادة ٨ - تحدد بنظام خاص احكام الانتقال الى المعهد من الكليات والمعاهد التجارية الاخرى .

مادة ٩ - تحدد مختلف الرسوم الدراسية الخاصة بالمعهد بمرسوم يصدر بناء على قرار مجلس الجامعة السورية المستند الى اقتراح مجلس الكلية .



### الباب الثالث

#### مدة الدراسة والمواد الدراسية

مادة ١٠ - مدة الدراسة في المعهد أربع سنوات .

مادة ١١ - تتناول الدراسة في المعهد المواد الآتية :

ادارة الاعمال التشريعية المالي والضرائبي ،  
التاريخ الاقتصادي ، الجغرافية الاقتصادية  
الاقتصاد السياسي ، الاقتصاد الاجتماعي ،  
الاقتصاد التعاوني ، الحقوق المدنية ، الحقوق  
التجارية البرية والبحرية ، علم المالية ،  
المحاسبة ، محاسبة المشاريع التجارية والصناعية  
والعامة ، اصول تدقيق الحسابات والموازنات ،  
اعمال المصارف ، البورصة ، التأمين ، التشريع  
الجمركي ، مبادئ الاحصاء العام ، اللغات  
الاجنبية ، وغير ذلك من المواد ذات الصلة  
بالتدريس التجاري والاقتصادي والمالي

مادة ١٢ - يتضمن برنامج الدراسة في المعهد :

( ا ) الدروس والمحاضرات والتمارين العملية  
( ب ) زيادة المؤسسات التجارية والصناعية  
والمصرفية العامة والخاصة .

( ج ) التمرين العملي في احدى المؤسسات  
التجارية والصناعية والمصرفية ، العامة  
والخاصة .

مادة ١٣ - توزع مواد الدراسة في المعهد  
على سني الدراسة الاربع كما يلي :

#### السنة الاولى

١ - المواد الخاصة بحاملي شهادة  
الدراسة الثانوية العامة :  
المبادئ العامة للمحاسبة ٣  
آلة كتابة عربية واجنبية ٣  
لغة اجنبية ثانية ٣

٢ - المواد الخاصة بحاملي شهادة  
الدراسة الثانوية التجارية

تاريخ عام ٢  
الفلسفة والمنطق والاخلاق ٢  
علم النفس ٢

٣ - المواد المشتركة :

المدخل لدراسة الحقوق ٢  
النظريات والمذاهب الاقتصادية ٢  
اقتصاد سياسي ٢  
الجغرافية الاقتصادية ٢  
لغة اجنبية اولى ٥

٢٢ او ١٩

#### السنة الثانية

النظريات العامة للالتزامات ٣  
الرياضيات التجارية والمالية ٣  
ادارة اعمال المشاريع التجارية ٢  
محاسبة المشاريع التجارية ( طرق  
وشركات ) ٣  
الاقتصاد الاجتماعي ٢  
علم المالية ٣  
تاريخ اقتصادي ١  
الاسواق التجارية ١  
لغة اجنبية اولى ٣  
لغة اجنبية ثانية ٢

٢٣

#### السنة الثالثة

الحقوق التجارية البرية ٣  
ادارة اعمال المشاريع الصناعية ٢  
محاسبة المشاريع الصناعية ٢  
التشريع الضرائبي ٢  
اصول تدقيق الحسابات والميزانيات ٣  
اعمال المصارف ٢  
التأمين ٣  
الاقتصاد التعاوني ١  
الدعاية التجارية ١  
لغة اجنبية اولى ٣  
لغة اجنبية ثانية ٢

٢٤



يقوم طلاب كل صف ، مرة في السنة على الأقل ، بزيارة المؤسسات التجارية والصناعية والمصرفية ، بإشراف اساتذتهم للدراسة والاطلاع وتنظم بهذه الزيارات تقارير توزع في المعهد لاطلاع من يشاء عليها .

مادة ١٩ - على كل طالب ان يقدم ، في كل سنة ، بحثا خطيبا في احد المواضيع المقررة لصفه يختاره مع احد الاساتذة وينال موافقته الخطية عليه لا يقبل الطالب الى فحوص آخر السنة الدراسية الا بعد تقديمه هذه الموافقة .

مادة ٢٠ - لا يمنح الطالب رتبة الاجازة الا بعد ان يكون قد مارس ، بعد انهاء السنة الثانية في المعهد ونجاحه فيها ، تمرينا في احدى المؤسسات التجارية او الصناعية او المصرفية او احدى المؤسسات العامة ذات الصلة التجارية او الصناعية او المصرفية .

تحدد مدة هذا التمرين ومكانه بالاتفاق بين عميد كلية الحقوق والمؤسسة التي اختارها الطالب على ان لا تقل عن شهرين .

يجوز لمجلس المعهد ان يقرر تعديل تطبيق هذه المادة بالشكل الذي ينسجم وامكانية اجراء التمرين حسب الظروف العامة والخاصة بالمؤسسات ذات العلاقة .

مادة ٢١ - يقدم كل عضو من اعضاء الهيئة التدريسية ، حتى تاريخ تطبيق الدروس في نهاية السنة الدراسية على ابعد حد، الى عمادة الكلية تقريرا مفصلا عن الدروس والمحاضرات التي القاها والتمارين العملية التي اجراها ومقترحاته بشأن رفع مستوى المعهد .

وعليه ان يقدم الى العمادة ، في التاريخ نفسه، قائمة باسماء الطلاب الذين حضروا معه بحثا علميا ، وفقا لاحكام المادة (١٩) والدرجات التي نالوها عليه .

مادة ٢٢ - تعقد الفحوص العامة على دورتين وفقا لقرارات مجلس الجامعة المتعلقة بالتقويم الجامعي .

عدد  
الساعات

### السنة الرابعة :

ادارة اعمال المشاريع العامة والخاصة  
( كالتأمين والمصارف والمؤسسات المؤممة  
والشركات الحكومية  
محاسبة المشاريع العامة والخاصة  
الاقتصاد السوري والعربي  
الحقوق التجارية البحرية  
البورصة  
التشريع الجمركي  
الملكية التجارية والصناعية  
مبادئ الاحصاء العام  
لغة اجنبية اولى

٢  
٣  
٢  
٢  
٢  
٢  
٢  
٢  
٥  
٢٢

مادة ١٤ - يحدد مجلس المعهد اللغات الاجنبية التي تدرس فيه وعلى الطالب ان يختار عند التسجيل اللغتين الاولى والثانية ويبقى ملزما في اختياره طيلة مدة الدراسة .

مادة ١٥ - يعين مجلس كلية الحقوق المواد التي يشترك فيها طلاب معهد العلوم التجارية مع طلاب كلية الحقوق او غيرها من الكليات  
مادة ١٦ - يجوز لمجلس المعهد ان يدخل على الدروس والمواد والساعات التغيير الذي تقتضيه مصلحة التعليم ، ويخضع قرار مجلس المعهد لموافقة مجلس الجامعة .

### الباب الرابع - المواظبة والامتحانات

مادة ١٧ - يعطى المعهد اهمية خاصة للدروس والتمارين والمناقشات العملية واللغات الاجنبية.

مادة ١٨ - يشجع المعهد الطلاب على دراسة مواضيع معينة تتعلق بالحياة الاقتصادية والتجارية والاجتماعية السورية وذلك بإشراف الاساتذة المختصين ، ويجوز لمجلس الجامعة ، ان ينشر على نفقتها الدراسات التي يقدر مجلس المعهد فائدة نشرها .

**مادة ٢٣ -** لا يسمح للطالب بالاشتراك في فحوص الدورة الاولى الا اذا توفر فيه الشرطان الآتيان :

( أ ) ان يكون قد حضر ٧٥٪ على الاقل من الدروس المقررة لصفه .

( ب ) ان يكون قد قدم البحث العلمى المذكور فى المادة (١٩) من هذا المرسوم ونال الموافقة المطلوبة عليه .

**مادة ٢٤ -** يشترط فى دخول فحوص الدورة الثانية ان يكون الطالب مستوفيا الشرطين المذكورين فى المادة السابقة وأن يكون رسب فى فحوص الدورة الاولى دون أن يقل معدله العام فيها عن ٣٠٪ - أو حال دون اشتراكه فيها عذرها يعود تقديره الى العميد .

**مادة ٢٥ -** يكون الفحص :

( أ ) كتابيا وشفهيا فى المواد الآتية :

السنة الاولى : النظريات والمذاهب الاقتصادية المبادئ العامة للمحاسبة أو الفلسفة والمنطق والاخلاق ، اللغات الاجنبية .

السنة الثانية : ادارة أعمال المشاريع التجارية، علم المالية ، اللغات الاجنبية .

السنة الثالثة : ادارة أعمال المشاريع الصناعية الحقوق التجارية البرية ، اللغات الاجنبية .

السنة الرابعة : ادارة أعمال المشاريع العامة والخاصة ، التشريع الجمركى ، اللغات الاجنبية .

( ب ) كتابيا فقط فى بقية المواد .

**مادة ٢٦ -** تقدر درجات الفحوص الكتابية والشفهية والابحاث العلمية من صفر الى مائة وتتكون درجة المواد التى يكون الفحص فيها كتابيا وشفهيا من متوسط درجتى الكتابى والشفهى .

**مادة ٢٧ -** لا يعتبر الطالب ناجحا فى فحوص الدورة الاولى الا اذا نال الدرجات الآتية :

( أ ) ٥٠٪ على الاقل من مجموع الدرجات النهائية لفحوص المواد حسب المواد السابقة .

( ب ) ٣٠٪ على الاقل من مجموع الدرجات لفحص كل مادة على حدة .

**مادة ٢٨ -** يعتبر الطالب مكملًا فى الدورة اذا نال معدل ٥٠٪ على الاقل من مجموع الدرجات النهائية لفحوص مجموع المواد دون أن يحوز الحد الادنى المقرر لكل مادة على حدة وذلك فى مادة أو مادتين على الاكثر .

**مادة ٢٩ -** يراعى فى الدورة الثانية المبدأ المقرر فى المادة ٢٧ من هذا المرسوم ، فلا ينجح الطالب الذى يعيد فحصه فى سائر المواد الا اذا نال الحدود الدنيا المقررة لمعدل مجموع المواد ولكل مادة على حدة .

أما الطالب الذى يعيد فحصه فى مادة واحدة فانه يجب أن ينال ليعتبر ناجحا ٥٠٪ على الاقل من درجاتها .

أما الطالب الذى يعيد فحصه فى مادتين ، فانه يجب أن ينال معدلا قدره ٥٠٪ على الاقل من متوسط درجتيهما النهائيتين على أن لا يقل معدل كل مادة على حدة عن الحد الادنى المقرر فى المادة ٢٧ .

**مادة ٣٠ -** لا يجوز لطالب أن يبقى فى الصف الاول أكثر من سنتين وفى هذه الحال يرقن قيده حكما .

أما فى الصفوف الاخرى فيجوز ، بقرار من مجلس المعهد ، أن يعيد الطالب صفه سنة ثالثة فأكثر اذا رأى المجلس فى استعداد الطالب ومؤهلاته ما يبرر ذلك شريطة أن لا يكون الطالب مطلوبا لخدمة العلم وفى هذه الحال لا يمكن إعادة تسجيله فى الصف المذكور الا بعد تأدية خدمة العلم .

يقصد بالسنة الواردة فى الفقرتين السابقتين دورتان امتحانيتان يشترك بهما الطالب .

**مادة ٣١ -** يدير العميد أو من ينتدبه لادارة المعهد شؤون الفحوص ويشرف على نظامها ويعين المراقبين ، ويتخذ التدابير اللازمة لتأمين سلامة الامتحانات .

يؤلف العميد لجنة الفحص لكل مادة من أستاذ



المادة أو من ينوب عنه من أساتذة المعهد ، وعضو آخر من أعضاء الهيئة التدريسية أو من غيرهم من ذوي الاختصاص .

مادة ٣٢ - يدرس مجلس المعهد نتائج الفحص ويصادق عليها وتصبح هذه النتائج قطعية بمصادقة المجلس عليها .

مادة ٣٣ - يمنح الطلاب الناجحون في فحوص السنة الرابعة رتبة «الاجازة الليسانس» في العلوم التجارية وتكون الاجازة من مرتبة الشرف اذا نال الطالب ٩٠٪ على الاقل من مجموع النهايات الكبرى لدرجات المواد في سنى الدراسة الرابع ، ومن مرتبة الامتياز اذا نال ٨٠٪ على الاقل من هذا المجموع ، ومن مرتبة جيد اذا نال ٧٠٪ على الاقل منه . وتذكر هذه المراتب في ثبوت الاجازة .

مادة ٣٤ - الشهادات العالية في العلوم الاقتصادية والتجارية والمالية التي تمنحها الجامعات والمعاهد غير السورية لا تعتبر معادلة للاجازة التي تمنحها الجامعة السورية الا بالشروط التي يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية، وذلك بالنسبة لكل جامعة على حدة . يدخل في الشروط المشار اليها في الفقرة السابقة على أن يكون حامل رتبة الاجازة الاجنبية حاصلا على شهادة الدراسة الثانوية السورية العامة أو التجارية أو على شهادة معادلة لها ، وأن يجتاز بنجاح فحوصا في المواد التي يقرها المجلس .

مادة ٣٥ - يجوز لمجلس الجامعة ، بناء على اقتراح مجلس الكلية قبول طلاب احرار لا يتجاوز عددهم نصف العدد المقرر قبوله في السنة الاولى من الطلاب النظاميين ، وذلك لمتابعة الدراسة في زمرة أو زمرتين على الاكثر .

يحدد نظام الطلاب الاحرار والزمير التدريسية بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية .

### الباب الخامس

#### احكام ختامية

مادة ٣٦ - يضع مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس كلية الحقوق القواعد والاسس النظامية

لتعيين المحاضرين وايفاد المرشحين لعضوية الهيئة التدريسية في المعهد .

مادة ٣٧ - يباشر في التدريس في المعهد اعتبارا من العام الدراسي ١٩٥٦ - ١٩٥٧ .

مادة ٣٨ - تعتبر احكام « نظام كلية الحقوق » نافذة في كل مالا يتعارض مع احكام هذا المرسوم

مادة ٣٩ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ١٧١١

تاريخ ٩٥٦/٥/٣

اصدار موسوعة للفقهاء الاسلامي (١)

ان رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٨٧ المؤرخ في ٣٠ حزيران ١٩٤٧ المتضمن هلاك الجامعة السورية .

وعلى احكام القانون رقم ١٨٢ المؤرخ في ٢٩/٥/١٩٥١ القاضي بانشاء كلية الشريعة ،

وعلى اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء ذي الرقم ٤٩٠ المؤرخ في ١/٥/١٩٥٦

يرسم مايلي :

مادة ١ - تصدر كلية الشريعة الاسلامية في الجامعة السورية (موسوعة دائرة معارف) للفقهاء الاسلامي غايتها صياغة مباحث الفقه الاسلامي بمختلف مذاهبه ، وافراغها في مصنف جامع مرتب على غرار الموسوعات القانونية الحديثة بحيث :

(أ) يعرض مواد الفقه الاسلامي عرضا علميا حديثا .

(ب) ويسهل الرجوع الى نصوصه في كل موضوع للاستفادة منها الى ابعد حد .

(ج) ويرشد الباحثين الى مصادر هذا الفقه ومواطن كل بحث فيه .

مادة ٢ - توضع موسوعة الفقه الاسلامي هذه باللغة العربية وللمجلس الجامعة السورية بناء على اقتراح كلية الشريعة ان يترجمها الى اللغات الاخرى وان يسمح بترجمتها اليها بشروط يحددها .

مادة ٣ - يشرف على اصدار هذه الموسوعة وما يتصل بها لجنة ، تدعى (لجنة موسوعة الفقه الاسلامي) يؤلفها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس كلية الشريعة على ان لا يتجاوز عددها سبعة اشخاص ، وتعنى لجنة الموسوعة :



(أ) بوضع الخطة الأساسية لموسوعة الفقه الاسلامي من منهاج وتنسيق وغير ذلك .

(ب) بتحديد كثافة مواد موسوعة الفقه الاسلامي وتعيين الابحاث التي يقتضى نشرها تعزيزاً لها .

(ج) بتحديد عدد النسخ التي يحتاج طبعها واسعارها وكيفية مبادلاتها واحداثها للمؤسسات الرسمية السورية وغير السورية واهداء عدد من النسخ لا يتجاوز المائة للأفراد الذين ترى اهداءهم اياها .

(د) تحديد الجوائز الواجب توزيعها للأشخاص الذين يقومون باعمال دراسية علمية يكلفون بها .

(هـ) باقتراح الموازنة السنوية لموسوعة الفقه الاسلامي وتوزيع اعتماداتها على مختلف النفقات التي تراها ضرورية .

(و) بسائر المهام التي ينص هذا المرسوم على تخصيصها بها .

**مادة ٤ -** يتقاضى كل عضو من اعضاء لجنة موسوعة الفقه الاسلامي تعويضا مقطوعا قدره ٢٠٠ ل. س عن كل جلسة يحضرها على الا يتجاوز التعويض الشهري له مقدار ١٠٠ ل. س في الشهر الواحد .

**مادة ٥ -** للجنة موسوعة الفقه الاسلامي انتخاب رئيس تحرير من كبار الشخصيات العلمية المختصة بالفقه والقانون سواء كان سوريا او غير سوري ، ويتولى الناحية العلمية في اصدار موسوعة الفقه الاسلامي وتوابعها فيشرف على تحرير المواد وتنسيقها وطبعها ويقترح على لجنة موسوعة الفقه الاسلامي تسمية ذوى الاختصاص للعهد اليهم بوضع تلك المواد وما الى ذلك من الشؤون العلمية التي يتركز عليها اصدار موسوعة الفقه الاسلامي ويخصص لرئيس التحرير ان كان سوريا تعويض شهري يحدد بقرار من رئيس الجامعة السورية بناء على اقتراح لجنة موسوعة الفقه الاسلامي ، اما اذا كان رئيس التحرير المنتخب من غير السوريين فينتدب بعقد موقت وفقا للقوانين المقررة يتضمن شروط عمله وتحديد تعويضاته .

**مادة ٦ -** تنتخب لجنة موسوعة الفقه الاسلامي احد اعضائها مقررا لها يتولى امانة سرها وتنظيم سجلاتها ويشرف على الناحية الادارية والمالية لاعمالها ويتقاضى مقابل ذلك تعويضا شهريا يحدد بقرار من وزير المعارف بناء على اقتراح تلك اللجنة ، على ان لا يتقاضى تعويضا عن جلسات اللجنة .

**مادة ٧ -** تحدد الاجرة على الموضوعات المقدمة لموسوعة الفقه الاسلامي وتوابعها بـ (٥) ليرات سورية على الصفحة الواحدة وتعتبر صفحة ما يقابل زهاء مائتي كلمة ، وتصرف

الاجرة بالاستناد الى قرار من رئيس الجامعة السورية بناء على اقتراح لجنة موسوعة الفقه الاسلامي تحددها فيه ضمن الاعتبارات المذكورة .

**مادة ٨ -** للجنة موسوعة الفقه الاسلامي الاتفاق مع بعض الباحثين من السوريين او غير السوريين بتحرير موضوعات او بحوث تمهيدية او غير تمهيدية مقابل تعويض يحدد بناء على اقتراح تلك اللجنة وذلك وفق الاحكام النافذة .

**مادة ٩ -** تختار لجنة موسوعة الفقه الاسلامي عددا من الكتاب على ان لا يتجاوز عددهم خمسة للقيام بالاعمال الكتابية لموسوعة الفقه الاسلامي ويحدد تعويضهم الشهري بقرار من رئيس الجامعة السورية بناء على اقتراح تلك اللجنة اذا كانوا من غير الموظفين ، اما الموظفون منهم فتحدد تعويضاتهم بقرار من وزير المعارف بناء على اقتراح اللجنة ، ولتلك اللجنة ان تعهد باعمال كتابية او استنساخ او مقابلة او ترجمة او مراجعة مقابل تعويض مقطوع يقرره رئيس الجامعة السورية بناء على اقتراح اللجنة .

**مادة ١٠ -** تصرف النفقات الناتجة عن تنفيذ احكام هذا المرسوم من الاعتمادات المرصدة لهذه الغاية في موازنة الجامعة السورية وتفيد وارداً في تلك الموازنة .

**مادة ١١ -** على كلية الشريعة ان تتم اصدار موسوعة الفقه الاسلامي في مدة عشر سنوات من تاريخ نشر هذا المرسوم في حدود اعتمادات الموازنة .

**مادة ١٢ -** يضع مجلس الجامعة السورية بناء على اقتراح لجنة موسوعة الفقه الاسلامي التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم .

**مادة ١٣ -** (مادة موقته) - تقوم لجنة كلية الشريعة المنصوص عنها في القانون رقم ١٨١ المؤرخ في ٢٩/٥/١٩٥٤ مقام مجلس كلية الشريعة الوارد ذكره في المادة الثالثة من هذا المرسوم الى ان تنتهي مهمتها وفقا للقانون رقم ١٨٢ المذكور .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

مرسوم رقم ١٤٦٠

تاريخ ٥/٧/٩٦٥

تحديد النصاب التدريسي في الجامعات (١)

رئيس مجلس الرئاسة

بناء على القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ في شأن تنظيم الجامعات وتعديلاته

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى المرسوم رقم ٤٨٠ تاريخ ٣٠ تشرين الثاني ١٩٦١

وعلى المرسوم التشريعي رقم ٩ وتاريخ ١٢/١/١٩٦٥

وعلى المرسوم التشريعي رقم ١٣٣ وتاريخ ٢٤/٦/١٩٦٥

وعلى اقتراح وزير التربية والتعليم وقرار مجلس الوزراء

رقم ٤٥٤ تاريخ ٢٦/٦/١٩٦٥

يرسم ما يلي :

**مادة ١ (١) - (أ)** يحدد النصاب التدريسي « المحاضرة » لاعضاء الهيئة التدريسية في الكليات والمعاهد التالية بجامعات الجمهورية العربية السورية : الآداب - الحقوق - التجارة - الهندسة - التربية - الشريعة - الفنون الجميلة - الزراعة - العلوم الاقتصادية - اللغات على الوجه التالي :

الاستاذ ذو كرسي ٨ محاضرات اسبوعية

الاستاذ المساعد ٩ محاضرات اسبوعية

المدرس ١٠ محاضرات اسبوعية

( ب ) تخفض ساعتان من النصاب المحدد لاعضاء هيئة التدريس للمستفيدين من المرسوم التشريعي رقم ٢٥٧ تاريخ ٢٦/١٠/١٩٦٩ وذلك عندما تكون ساعات النصاب والساعات المضافة بموجب المرسوم التشريعي المشار اليه كلها ساعات نظرية .

**مادة ٢ (٢) -** يتراوح النصاب التدريسي لاعضاء الهيئة التدريسية في كليات : العلوم، الطب، طب الاسنان، الصيدلة، كلية الطب البيطري بين حدين ادنى واعلى على الوجه التالي :

#### الحد الادنى الحد الاعلى

الاستاذ ذو كرسي ٦ ١٤ محاضرة اسبوعية

المساعد ٧ ١٥ " " "

المدرس ٨ ١٦ " " "

**مادة ٣ -** لا يجوز تكليف محاضرين في اى قسم من اقسام الكليات المذكورة في المادة الثانية الا بعد ان يستوفي اعضاء الهيئة التدريسية في هذه الكليات الحد الاعلى من النصاب التدريسي، ويجوز استثناء ان يكلف بعض المحاضرين من ذوى الاختصاصات النادرة، التدريس في

مجال اختصاصهم بما لا يزيد على ساعتين اسبوعيتين في القسم الواحد وذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات .

توزع على اعضاء هيئة التدريس الساعات التى تشغل بعد استيفائهم الحد الادنى من النصاب بحيث تتناسب مع انصبتهم .

**مادة ٤ -** يخضع لاحكام المادتين الثانية والثالثة من هذا المرسوم المستفيدون من احكام المادة الثانية من المرسوم التشريعي ذى الرقم ٩ والتاريخ ١٢/١/١٩٦٥

**مادة ٥ -** تعتبر كل ساعة من ساعات التطبيقات العملية بمثابة نصف ساعة نظرية ( المحاضرة ) الا اذا تجاوز عدد الطلاب الخمسين فتعتبر حينئذ معادلة لساعة نظرية .

كما تعتبر الاعمال غير المأجورة فى المشافى وفى مخابر كلية الطب التى يحددها مجلس كلية الطب ويوافق عليها مجلس الجامعة، التطبيقات العملية وتحسب من اصل النصاب التدريسي .

**مادة ٦ -** يحدد نصاب المعيد فى مختلف الكليات والمعاهد ١٢ ساعة .

**مادة ٧ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

**مرسوم رقم ١٢٢٠ (٣)، (٤)**

**تاريخ ١٦/٨/١٩٦٦**

**احداث كلية الآداب فى جامعة حلب**

**رئيس النولة**

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة لحزب البعث العربى الاشتراكي رقم ٢ تاريخ ٢٥/٢/١٩٦٦ .

وعلى القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ فى شأن تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٣٧٣ لسنة ١٩٦٠ وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٥٨٤ تاريخ ١٤/٨/١٩٦٦ .

(١، ٢) معدلتان بالمرسوم رقم ٢٤٣٠ تاريخ ٣٠/١٠/١٩٦٩ - الجريدة الرسمية العدد ٥٢ فى ٢٦/١١/١٩٦٩ .

(٣) الجريدة الرسمية - العدد ٤٢ فى ١٥/٩/١٩٦٦ .

(٤) كان اسم كلية الآداب فى جامعة حلب فى اول انشائها كلية اللغات . وعُدل اسمها الى كلية الآداب بالمرسوم

رقم ٢٣٠٩ تاريخ ٢/١٠/١٩٧١ المنشور فى الجريدة الرسمية العدد ٤١ فى ١٣/١٠/١٩٧١ .



يوسم ما يلي :

مادة ١ - تحدث في جامعة حلب كلية للآداب  
مادة ٢ - تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية  
الآداب درجة الليسانس ( الاجازة ) في اللغة من  
أحد الاقسام الآتية :

- ١ - قسم اللغة العربية وآدابها
- ٢ - قسم اللغة الانكليزية وآدابها
- ٣ - قسم اللغة الفرنسية وآدابها
- ٤ - قسم اللغة الروسية وآدابها
- ٥ - قسم اللغة الالمانية وآدابها

مادة ٣ - مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس  
من أحد الاقسام السابقة أربع سنوات .

مادة ٤ - يبدأ التدريس في قسم اللغة العربية  
وآدابها اعتباراً من أول العام الدراسي ١٩٦٦ -  
١٩٦٧ .

مادة ٥ - يبين الجدول الآتي توزيع المقررات  
الدراسية على سنى الدراسة في قسم اللغة العربية  
وآدابها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر :

قسم اللغة العربية وآدابها

المقرر	عدد الساعات
السنة الاولى :	
الادب الجاهلي	٦
القواعد العربية	٣
تاريخ العرب والاسلام ( الجاهلي والراشدي )	٢
اللغة الشرقية أو السامية	١
المصادر ودراسة كتاب قديم	٣
اللغة الاجنبية	٣
المجتمع العربي	٢
	٢٠

المقرر	عدد الساعات
السنة الثانية :	
الادب العربي ( عهد الراشدين والامويين ) مع دراسة كتاب قديم	٦
القواعد العربية	٢
علوم البلاغة	٣
تاريخ العرب والاسلام ( الاموي والاندلسي )	٢
جغرافية العالم الاسلامي	١

١	اللغة الشرقية أو السامية
٢	اللغة الاجنبية
١٨	
المقرر	عدد الساعات

السنة الثالثة :

٤	الادب العباسي
	دراسات أدبية لنصوص من
٤	القرآن والحديث
٤	القواعد العربية ( النحو والصرف )
٢	فقه اللغة
	تاريخ العرب والاسلام ( العصر العباسي حتى العصر الحديث )
٢	دراسات عربية بلغة اجنبية
١٨	
المقرر	عدد الساعات

السنة الرابعة :

٣	الادب الاندلسي
١١	الادب في عصور الانحطاط
٥	الادب في العصر الحديث
٣	النقد عند العرب
٢	النقد الادبي والمدارس الادبية
٢	دراسات بلغة اجنبية
١٨	

مادة ٦ - كراسي الاساتذة في كلية الآداب هي:  
العدد

١	كرسي علوم اللغة العربية
١	كرسي آداب اللغة العربية
١	كرسي الادب العربي الحديث
١	كرسي اللغة الانكليزية وآدابها
١	كرسي اللغة الفرنسية وآدابها
١	كرسي اللغة الروسية وآدابها
١	كرسي اللغة الالمانية وآدابها .
٧	

مادة ٧ - يحدد المجلس الاعلى للجامعات بناء  
على طلب مجلس جامعة حلب المبنى على اقتراح  
مجلس كلية الآداب مواعيد بدء التدريس في  
اقسام الكلية الاخرى والمقررات الدراسية في كل  
منها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر وينفذ  
ذلك بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء .

مادة ٨ - يشمل الامتحان اختبارات تحريرية  
وأخرى شفوية ويعين مجلس الكلية في الشهر



الاول من العام الجامعي الاختبارات التحريرية والشفوية بحيث يشمل الامتحان جميع مقررات الدراسة .

مادة ٩ - تستوفي من طلاب كلية الآداب الرسوم الجامعية التي تستوفي من طلاب كليات الآداب في جامعات الجمهورية العربية السورية .

مادة ١٠ - تطبق على كلية الآداب الاحكام الاخرى الواردة في قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات الطارئة عليهما وسواها من الانظمة النافذة في جامعات الجمهورية العربية السورية .

مادة ١١ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

مرسوم رقم ١٥٠٨

تاريخ ١٩٦٦/٩/١٩

نظام كلية العلوم في جامعة دمشق (١)

رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية المؤقتة لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ ١٩٦٦/٢/٢٥

وعلى القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ في شأن تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٧٢٧ تاريخ ١٩٦٦/٩/١٨ .

يرسم ما يلي

الفصل الاول - الدرجات العلمية

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية العلوم الدرجات العلمية التالية :  
١ = الاجازة في العلوم في احد الفروع التالية:

١ - العلوم الرياضية ( تعليمية )

٢ - العلوم الرياضية والفيزيائية ( تعليمية )

٣ - العلوم الفيزيائية

٤ - العلوم الفيزيائية والكيميائية (تعليمية )

٥ - العلوم الكيميائية

٦ - العلوم الجيولوجية

٧ - العلوم الطبيعية ( تعليمية )

ب = دبلوم الدراسة العالية في العلوم

ج = الماجستير في العلوم

د = دكتوراه الدولة في العلوم

الفصل الثاني - درجة الاجازة في العلوم

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في العلوم لا تقل عن اربع سنوات . وعند الانتقال الى كلية العلوم من الكليات والمعاهد الاخرى تراعى هذه المدة وتحدد احكام الانتقال بنظام خاص يصدر عن المجلس الاعلى للجامعات بناء على طلب مجلس كلية العلوم وموافقة مجلس الجامعة .

مادة ٣ - تتألف الاجازة في العلوم من سنة تحضيرية وعدد من شهادات الدراسة العالية لا يزيد عن ثلاث عشرة شهادة بالاضافة الى مقرر المجتمع العربي الذي يخصص له ساعتان في الاسبوع .

مادة ٤ - تتألف السنوات التحضيرية من عدد من المقررات مبينة في الجدول الاول .

مادة ٥ - السنوات التحضيرية هي :

١ - السنة التحضيرية في الرياضيات والفيزياء

( ر.ف )

٢ - السنة التحضيرية في الرياضيات والفيزياء

والكيمياء ( ر.ف.ك ) .

٣ - السنة التحضيرية في العلوم الجيولوجية

( ع.ج ) .

٤ - السنة التحضيرية في العلوم الطبيعية  
(ع. ط) .

مادة ٦ - شهادات الدراسة العالية هي :

١ - شهادات الدراسة العالية في العلوم الرياضية ، وهي مبينة في الجدول الثاني ويشرف على تدريسها قسم الرياضيات .

٢ - شهادات الدراسة العالية في العلوم الفيزيائية ، وهي مبينة في الجدول الثالث ويشرف على تدريسها قسم الفيزياء .

٣ - شهادات الدراسة العالية في العلوم الكيميائية ، وهي مبينة في الجدول الرابع ويشرف على تدريسها قسم الكيمياء .

٤ - شهادات الدراسة العالية في العلوم الجيولوجية ، وهي مبينة في الجدول الخامس ويشرف على تدريسها قسم الجيولوجيا .

٥ - شهادات الدراسة العالية في العلوم الطبيعية ، وهي مبينة في الجدول السادس ويشرف على تدريسها قسم علم الحيوان وقسم علم النبات

مادة ٧ - (أ) يجوز إضافة شهادات دراسة عالية أخرى في العلوم المختلفة الى الجداول السابقة أو إجراء تعديل في عدد الساعات النظرية أو العملية المخصصة لها بما لا يختلف بمقدار ١٠٪ من مجموع عدد الساعات في الإجازة الواردة في هذا النظام ، بقرار من مجلس الجامعة بناء على طلب القسم المختص وموافقة مجلس الكلية .

(ب) لا يجوز أن يقل عدد الساعات النظرية لكل من شهادات الدراسة العالية عن ساعتين نظريتين أسبوعياً إلا إذا خصص لهذه الشهادة عدد من الساعات العملية ، كما لا يجوز أن يتجاوز عدد الساعات النظرية لها خمسا في جميع الأحوال .

### الفصل الثالث

نظام التسجيل والامتحانات لنيل درجة الإجازة

في العلوم

( أ ) أحكام عامة

مادة ٨ - يتألف امتحان كل مقرر أو شهادة

من :

١ - اختبار كتابي ، ويجرى في الدورة الأولى أو الثانية ، ومدته ثلاث ساعات .

٢ - اختبار عملي ، ويتألف من عدة اختبارات جزئية تجرى خلال العام الدراسي في المقررات والشهادات التي لها دروس عملية .

مادة ٩ - ١ - تحدد النهاية العظمى لعلامة كل مقرر أو شهادة بمائة درجة .

( أ ) في السنوات التحضيرية : يخصص للاختبارات العملية في كل مقرر يحوي أعمالاً مخبرية ٢٥ درجة .

(ب) في شهادات الدراسة العالية : يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص النسبة المئوية من النهاية العظمى المخصصة لكل من الاختبارين الكتابي والعمل .

٢ - النهاية العظمى لعلامة مقرر اللغة الأجنبية في السنوات التحضيرية خمسون درجة .

مادة ١٠ - يجرى تقدير علامات الطلاب في الاختبارات العملية لدورتى العام الدراسي وفق قواعد يضعها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص ، وتعلن هذه العلامات على الطلاب قبل بدء الامتحانات الكتابية في الدورة الأولى .

(ب) أحكام خاصة بالسنوات التحضيرية

مادة ١١ - يعتبر ناجحاً في السنة التحضيرية كل طالب حقق بنتيجة امتحاناته الشرطين التاليين :

( أ ) ألا يقل مجموع علامتيه في الاختبارين الكتابي والعمل لكل مقرر عن ٢٥٪ من النهاية العظمى لعلامة ذلك المقرر .

(ب) ألا يقل مجموع علاماته في الاختبارات الكتابية والعملية عن نصف مجموع النهايات العظمى المخصصة لهذه الاختبارات .

مادة ١٢ - يعيد الطالب الراسب بنتيجة امتحانات الدورة الأولى الاختبارات الكتابية فقط في الدورة الثانية .

مادة ١٣ - يفصل الطالب من كلية العلوم إذا



وسب بنتيجة الامتحانات الكتابية في أربع دورات امتحانية .

### (ج) احكام خاصة بشهادات الدراسة العالية

**مادة ١٤ -** يشترط لنيل درجة الاجازة في العلوم النجاح في السنة التحضيرية وفي جميع شهادات الدراسة العالية المحددة لها وفقا لما هو وارد في الجدول السابع وفي مقرر المجتمع العربي .

**مادة ١٥ -** يشترط لنجاح الطالب في كل من شهادات الدراسة العالية ألا يقل مجموع علامته في الاختبارين الكتابي والعمل لتلك الشهادة عن خمسين درجة .

**مادة ١٦ (١) -** للطالب الراسب في إحدى شهادات الدراسة العالية أن يحتفظ بعلامته في الاختبار العملي في الاعوام التالية ويعفى في هذه الحالة من الدوام على الجلسات العملية .

أما اذا رغب بتحسين علامته فعليه أن يتسجل في القسم المختص في مطلع العام الدراسي وفي هذه الحالة يسقط حقه في العلامة السابقة ، ويطلب بالدوام على الجلسات العملية .

**مادة ١٧ -** يجوز بقرار من مجلس الكلية ، بناء على طلب القسم المختص ، اجراء اختبارات جزئية كتابية أو شفوية خلال العام الدراسي ، على أن لا تتجاوز العلامة المخصصة لها ٢٠٪ من العلامة العظمى المخصصة للاختبار الكتابي . ويعين مجلس الكلية ، في الشهر الاول من العام الجامعي شهادات الدراسة العالية التي ستجرى للطالب فيها خلال العام الدراسي ، اختبارات جزئية كتابية أو شفوية .

**مادة ١٨ -** يتم تسجيل الطلاب سنويا في شهادات الدراسة العالية ، التي سيتقدمون الى امتحاناتها في تلك السنة الجامعية ، وفق قواعد يضعها مجلس الكلية ويبين فيها تسلسل الشهادات اذا لزم ذلك .

ولا يقبل تسجيل الطالب ، في الشهادة المشروطة بشهادات تسبقها ، الا اذا نال في الاختبار الكتابي لكل شهادة من الشهادات السابقة المشروطة ٢٠٪ من النهاية العظمى المخصصة لذلك الاختبار الكتابي على الاقل .

ويجوز لمجلس الكلية بناء على طلب القسم المختص تعديل هذه الشروط .

**مادة ١٩ -** لا يجوز أن يتجاوز عدد شهادات الدراسة العالية التي يسجل فيها الطالب ليتقدم الى امتحاناتها أربع شهادات سنويا ، وخمسا في حالة رسوبه في بعض الشهادات .

ويستثنى من ذلك الاجازة في فرع العلوم الطبيعية فيجوز تسجيل الطالب في خمس شهادات سنويا وست في حال رسوبه في بعضها

**مادة ٢٠ - (أ)** لا يجوز أن يبقى الطالب مسجلا في الكلية لتهيئة الاجازة في العلوم مدة أطول من مثلي الدراسة المخصصة لنيل الاجازة في العلوم .

(ب) ويعامل الطالب المستفيد لفرص التسجيل وفقا للفقرة (أ) معاملة طالب السنة النهائية فيما يتعلق بالتقدم الى الامتحان من الخارج شريطة ألا تتجاوز عدد الشهادات المتبقية عليه لنيل الاجازة أربع شهادات ويحتفظ في هذه الحالة بالدرجات التي نالها في الاختبارات العملية .

### (د) احكام ختامية وانتقالية

**مادة ٢١ -** يجرى تطبيق هذا النظام في كلية العلوم بجامعة دمشق سنة فسنة بدءا من أول العام الدراسي الجامعي ١٩٦٦/١٩٦٧

**مادة ٢٢ -** يعالج كل من مجلس الجامعة ، أو المجلس الاعلى للجامعات ، بحسب اختصاصه ، وبناء على طلب مجلس كلية العلوم : الحالات المختلفه التي قد تنشأ عن تطبيق احكام هذا المرسوم على الطلاب الذين سجلوا قبل نفاذ هذا النظام ويضع كل منهما ، بحسب اختصاصه ، ما يراه مناسبا

(١) صدر قرار وزير الدولة رقم ٢٤٤ تاريخ ١/٢٦/١٩٦٩ ونص في مادته الاولى على أن « تطبيق احكام

المادة ١٦ من المرسوم رقم ١٥٠٨ تاريخ ١٩/١٩/١٩٦٦ المتضمن نظام كلية العلوم بجامعة دمشق - على الطلاب الراغبين في السنوات التحضيرية من كلية العلوم » الجريدة الرسمية - العدد ١٠ في ١٣/٤/١٩٦٩ .



من القواعد والاحكام الانتقالية اللازمة لتطبيق هذا النظام .

مادة ٢٣ - (أ) يبين تقويم الكلية موضوعات كل مقرر وموضوعات كل شهادة وغير ذلك من البيانات التي تفيد الطالب في دراسته ، وينشر هذا التقويم سنويا في بداية العام الجامعي .

(ب) يعلن كل قسم عن شهادات الدراسة العالية التي يفتتحها في مطلع كل عام جامعي

حسب امكانياتة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة . ولا يمكن افتتاح أى شهادة اذا قل عدد المسجلين فيها عن عشرة طلاب .

مادة ٢٤ - تطبق الاحكام الاخرى الواردة في الانظمة الجامعية وتعديلاتها على طلاب كلية العلوم في كل مالا يتعارض مع احكام هذا النظام .

مادة ٢٥ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

### الجدول الاول

#### السنوات التحضيرية ومقرراتها

عدد الساعات الاسبوعية			
ساعة عملية	ساعة نظرية		
٠	٤	<b>اولا - السنة التحضيرية في الرياضيات والفيزياء ( ر.ف )</b>  مقرر التحليل الرياضى (١) مقرر التحليل الرياضى (٢) مقرر الهندسة التحليلية مقرر الميكانيك مقرر الفيزياء (أ) مقرر اللغة الاجنبية	
٠	٤		
٠	٤		
٠	٤		
٣	٤		
٠	٢		
٣	٢٢	<b>ثانيا - السنة التحضيرية في الرياضيات والفيزياء والكيمياء ( ر.ف.ك )</b>  مقرر التحليل الرياضى (١) مقرر التحليل الرياضى (٢) مقرر الهندسة التحليلية مقرر الفيزياء (ب) مقرر الكيمياء (أ) مقرر اللغة الاجنبية	
٠	٤		
٠	٤		
٠	٤		
٣	٤		
٢	٤		
٠	٢		
٦	٢٢	<b>ثالثا - السنة التحضيرية في العلوم الجيولوجية ( ع.ج )</b>  مقرر التحليل الرياضى مقرر الهندسة التحليلية مقرر الفيزياء (ب) مقرر الكيمياء (أ) مقرر الجيولوجيا مقرر اللغة الاجنبية	
٠	٤		
٠	٢		
٣	٤		
٣	٤		
٤	٣		
٠	٢		
١٠	١٩		

رابعاً - السنة التحضيرية في العلوم الطبيعية (ع ٥ ط )

عدد الساعات الاسبوعية	
ساعة نظرية	ساعة عملية
٣	٠
٣	٣
٣	٣
٣	٣
٣	٣
٢	٠
١٧	١٢

مقرر الرياضيات العامة

مقرر الفيزياء (ج)

مقرر الكيمياء (ب)

علم الحياة الحيوانية

علم النبات

مقرر اللغة الاجنبية

ملاحظة : يقصد بالرموز (أ) (ب) (ج) الموضوعات الى جانب بعض المقررات اختلاف مناهجها ولو اتحدت ويقصد بالارقام (١) و (٢) الموضوعات الى جانب بعض المقررات ذات الاسم الواحد ان مناهجها مختلفة ومتكاملة .

الجدول الثاني

شهادات الدراسة العالية في العلوم الرياضية التي يشرف على تدريسها قسم الرياضيات

عدد الساعات الاسبوعية		اسم الشهادة :
ساعة نظرية	ساعة عملية	
٤	٠	١ - الساحة الحقيقية (١)
٤	٠	٢ - الساحة الحقيقية (٢)
٤	٠	٣ - الساحة العقدية
٤	٠	٤ - المعادلات التفاضلية
٤	٠	٥ - الميكانيك (١)
٤	٠	٦ - الميكانيك (٢)
٤	٠	٧ - الميكانيك (٣)
٤	٠	٨ - الجبر والتحليل المجرد
٤	٠	٩ - ميكانيك السوائل
٤	٠	١٠ - الميكانيك السماوي
٤	٠	١١ - نظرية الاحتمالات
٤	٠	١٢ - الاحصاء الرياضي
٤	٠	١٣ - الرياضيات للفيزياء (١)
٤	٠	١٤ - الرياضيات للفيزياء (٢)

### المجلد الثالث

#### شهادات الدراسة العالية في العلوم الفيزيائية التي يشرف على تدريسها قسم الفيزياء

عدد الساعات الاسبوعية		اسم الشهادة :
ساعة نظرية	ساعة عملية	
٤	٠	١ - الميكانيك الفيزيائي والاهتزازات
٤	٠	٢ - الكهرباء والالكترونيات
٣	٠	٣ - الضوء والاطياف
٣	٠	٤ - الترمو ديناميك والفيزياء الاحصائية
١	١٠	٥ - الفيزياء العملية ( مشروطة بالشهادتين ٣،٢ اعلاه )
٣	٤	٦ - الفيزياء الحديثة ( مشروطة بالشهادتين ٣،٢ اعلاه )
٣	٠	٧ - ميكانيك الكم ( مشروطة بالشهادات ( ٢،١، ٣ اعلاه والشهادتين (١٣) و (١٤) من الجدول الثاني )
٣	٠	٨ - النسبية الخاصة والنسبية العامة ( مشروطة بالشهادتين ٢،١ اعلاه )
٣	٠	٩ - الفيزياء النظرية (١) : جوهريه وجسم صلب ( مشروطة بالشهادة ٧ اعلاه )
٣	٠	١٠ - الفيزياء النظرية (٢) : نووية وجسيمات ( مشروطة بالشهادة ٧ اعلاه )
٣	٢	١١ - الالكترونيات ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٢	٢	١٢ - الراديو كهرباء ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٢	٢	١٣ - الفيزياء الجوهريه ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٢	٢	١٤ - الفيزياء النووية ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٢	٢	١٥ - فيزياء الجسم الصلب ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٢	٢	١٦ - اتكنيك النووى ( مشروطة بالشهادة ٥ اعلاه )
٤	٠	١٧ - الفيزياء للرياضيات
٤	٤	١٨ - الفيزياء العامة ( كهرباء ونشاط اشعاعى وضوء واهتزازات )
٤	٠	١٩ - الترمو ديناميك الجوى والاشعاع ( مشروطة بالشهادة ٤ اعلاه )
٣	٢	٢٠ - الارصاد الجوية التحريكية والطرائق العددية ( مشروطة بالشهادة (١) اعلاه )
٣	١٠	٢١ - الارصاد الجوية العملية والتطبيقية ( مشروطة بالشهادة (٢) اعلاه )



## الجدول الرابع

شهادات الدراسة العالية في العلوم الكيميائية التي يشرف على تدريسها قسم الكيمياء

عدد الساعات الإضافية		اسم الشهادة
ساعة عملية	ساعة نظرية	
٠	٣	١ - الكيمياء الفيزيائية (١)
٣	٢	٢ - الكيمياء الفيزيائية (٢)
٤	٢	٣ - الكيمياء العضوية المفتوحة
٣	٤	٤ - الكيمياء اللاعضوية
٤	٢	٥ - الكيمياء العضوية المغلفة ( مشروطة بالشهادة ٣ أعلاه )
٤	١	٦ - الكيمياء التحليلية
٤	٤	٧ - الكيمياء اللاعضوية والكيمياء العضوية
٤	٤	٨ - الكيمياء العضوية والكيمياء الحيوية (المركبات الحوية )
٤	٤	٩ - الكيمياء الفيزيائية والكيمياء العضوية
٠	٣	١٠ - الراديو كيمياء ( مشروطة بالشهادتين ١ و ٢ أعلاه والشهادة ٦ من الجدول الثالث )
٠	٣	١١ - الكيمياء البنيوية والتساندية والبللورات ( مشروطة بالشهادة ٦ من الجدول الثالث )
٣	٤	١٢ - الكيمياء الحيوية والنواتج الطبيعية (مشروطة بالشهادتين ٣ و٥ أعلاه )
٠	٢	١٣ - الكيمياء الغروية وكيمياء الذرات الكبيرة ( مشروطة بالشهادة (١) أعلاه )
٤	٣	١٤ - الصناعات الكيميائية العضوية ( مشروطة بالشهادتين ٣ و٥ أعلاه )
٤	٣	١٥ - الصناعات الكيميائية اللاعضوية (مشروطة بالشهادة ٤ أعلاه )
٠	٣	١٦ - كيمياء البترول والمحروقات
٠	٣	١٧ - التكنولوجيا والتعدين
٢	٤	١٨ - الكيمياء الفيزيائية الحيوية والكيمياء اللاعضوية

## الجدول الخامس

## شهادات الدراسة العالية في العلوم الجيولوجية التي يشرف على تدريسها قسم الجيولوجيا

عدد الساعات الاسبوعية		اسم الشهادة
ساعة عملية	ساعة نظرية	
٤	٣	١ - الجيولوجيا البنيوية
٤	٣	٢ - علم الفلزات ( منرالوجيا )
٤	٣	٣ - علم الصخور ( پتروغرافيا )
٣	٣	٤ - علم المستحاثات ( باليونتولوجيا )
٢	٣	٥ - الجيولوجيا الطبقيّة ( شتراتيخرافيا )
٢	٣	٦ - الجيولوجيا الاقتصادية والمائية
٣	٢	٧ - الجيولوجيا الاقليمية
٢	٢	٨ - جيولوجيا البترول
		٩ - المستحاثات المجهرية ( ميكروباليونتولوجيا )
		( مشروطة بالشهادتين رقم ٨ من الجدول السادس ا ورقم ٨ من الجدول السادس ب )
٣	٢	١٠ - الجيوكيمياء ( مشروطة بالشهادة ٩ من الجدول الرابع )
٢	٣	١١ - الجيوفيزياء ( مشروطة بالشهادة ١٨ من الجدول الثالث )
٢	٣	١٢ - الجيولوجيا العامة

## الجدول السادس

## (أ) الشهادات التي يشرف على تدريسها قسم علم الحيوان

عدد الساعات الاسبوعية		اسم الشهادة
ساعة عملية	ساعة نظرية	
٤	٣	١ - علم الحيوان (١)
٦	٣	٢ - علم الحيوان (٢)
		٣ - علم الوراثة والتطور ( مشروطة بالشهادات ١ و ٢ أو ٨ من الجدول السادس ا والشهادة ٨ من الجدول الرابع والشهادة ١٢ من الجدول الخامس )
١	٢	

عدد الساعات الاسبوعية		اسم الشهادة
ساعة عملية	ساعة نظرية	
٣	٢	٤ - علم النسيج والتشريح المقارن ( مشروطة بالشهادات ١ و ٢ من الجدول السادس أ والشهادة ٨ من الجدول الرابع والشهادة ١٢ من الجدول الخامس ) .
٣	٣	٥ - الفيزيولوجيا الحيوانية العامة ( نفس شروط الشهادة ٤ اعلاه ) .
٠	٣	٦ - الفيزيولوجيا الحيوانية (وظائف التغذية) ( مشروطة بالشهادة ٨ من الجدول السادس أ أو الشهادة ٨ من الجدول الرابع والشهادة ١٢ من الجدول الخامس )
٣	٣	٧ - الفيزيولوجيا الحيوانية ( وظائف الاتصال والتكاثر ) والتطفل ( نفس شروط الشهادة ٦ اعلاه )
٤	٣	٨ - التصنيف الحيواني
٣	٢	٩ - علم الجنين وبيولوجيا التشكل ( نفس شروط الشهادة ٣ اعلاه )
		<b>(ب) الشهادات التي يشرف على تدريسها قسم علم النبات :</b>
٤	٣	١ - مغلفات البذور وتوزيع النباتات الجغرافي
٤	٢	٢ - الرحميات
٤	٣	٣ - المشريات
٤	٤	٤ - الفيزيولوجيا النباتية (مشروطة بالشهادة ٨ من الجدول الرابع )
٤	٢	٥ - الوراثة والتشكل
٢	٤	٦ - بيولوجيا المشريات والانزيمات
٤	٣	٧ - علم التشكل وعلم البيئة وتوزيع النباتات الجغرافي
٢	٣	٨ - التصنيف النباتي



### الجدول السابع

#### فروع وشعب الاجازة فى العلوم

##### ١ - فرع العلوم الرياضية

###### السنة التحضيرية : و . ف

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

١ - الشهادات من ١ - ٨ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى )

٢ - مجموعة من مجموعات الشهادات التالية:

( ١ ) شعبة الميكانيك :

الشهادتان ٩ و ١٠ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى ) .

والشهادة ١٧ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث ) .

(ب) شعبة الاحتمال والاحصاء الرياضى :

الشهادتان ١١ و ١٢ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى )

والشهادة ١٧ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

(ج) اى مجموع اخرى يقترحها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة .

##### ٢ - فرع العلوم الرياضية والفيزيائية

###### السنة التحضيرية : و . ف

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

١ - الشهادات من ١ - ٦ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى )

٢ - الشهادات من ١ - ٥ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

##### ٣ - فرع العلوم الفيزيائية .

###### السنة التحضيرية : و . ف

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

١ - الشهادات من ١ - ٥ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

##### ٢ - مجموعة من مجموعات الشهادات التالية :

( ١ ) شعبة الفيزياء النظرية :

الشهادتان ١٣ و ١٤ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى )

والشهادات من ٧ - ١٠ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

(ب) شعبة الارصاد الجوية :

الشهادتان ١٣ و ١٤ من شهادات العلوم الرياضية ( الجدول الثانى )

الشهادات ٦ و ١٩ و ٢٠ و ٢١ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

(ج) شعبة العلوم الفيزيائية التجريبية :

الشهادتان ٦ و ١١ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

والشهادتان ١٢ و ١٥ او ١٣ و ١٤ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث ) .

والشهادتان ٢ و ٧ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول الرابع )

( د ) اى مجموعة اخرى يقترحها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة .

##### ٤ - فرع العلوم الفيزيائية والكيميائية

###### السنة التحضيرية : و . ف . ك

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

١ - الشهادات ١ و ٢ و ٣ و ٥ و ٦ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

٢ - الشهادات ٢ و ٣ و ٤ و ٥ و ٦ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول الرابع )

٣ - الشهادة ٤ من شهادات العلوم الفيزيائية، او الشهادة (١) من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدولان الثالث والرابع ) .

## ٥ - فرع العلوم الكيميائية

### السنة التحضيرية : ر . ف . ك

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

- ١ - الشهادات من ١ - ٦ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول السابع ) .
- ٢ - مجموعة من مجموعات شهادات الدراسة العالية التالية :

( ١ ) شعبة الكيمياء النظرية :

الشهادات ٢ و ٣ و ٦ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

الشهادتان ١٠ و ١١ و ١٢ و ١٣ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول الرابع )

( ب ) شعبة الكيمياء التطبيقية :

الشهادة ١٨ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

الشهادات من ١٠ - ١٧ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول الرابع )

( ج ) أى مجموعة أخرى يقترحها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة .

## ٦ - فرع العلوم الجيولوجية

### السنة التحضيرية : ع . ج

شهادات الدراسة العالية العائدة للفرع :

- ١ - الشهادات من ١ - ٧ من شهادات العلوم الجيولوجية ( الجدول الخامس )
- ٢ - الشهادة ٩ من شهادات العلوم الكيميائية ( الجدول الرابع )
- ٣ - مجموعة من مجموعات الشهادات التالية،
- ( ١ ) شعبة المستحاثات :

الشهادتان ٨ و ٩ من شهادات العلوم الجيولوجية ( الجدول الخامس )

الشهادة ٨ من الجدول السادس ( أ ) والشهادة ٨ من الجدول السادس ( ب )

## ( ب ) شعبة الجيوفيزياء :

الشهادتان ١٠ و ١١ من شهادات العلوم الجيولوجية ( الجدول الخامس )

الشهادة ١٨ من شهادات العلوم الفيزيائية ( الجدول الثالث )

( ج ) أى مجموعة أخرى يقترحها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة .

## ٧ - فرع العلوم الطبيعية

### السنة التحضيرية : ع : ط

شهادات الدراسة العالية العائدة للاجازة :

( ١ ) شعبة العلوم الحيوية :

١ - الشهادات ١ و ٢ و ٣ و ٤ و ٥ و ٩ من الجدول السادس ( ١ )

٢ - الشهادات ١ و ٢ و ٣ و ٤ و ٥ من الجدول السادس ( ب )

٣ - الشهادة رقم ٨ من الجدول الرابع .

٤ - الشهادة رقم ١٢ من الجدول الخامس :

( ب ) شعبة العلوم الحيوية الكيميائية :

١ - الشهادات ٣ و ٦ و ٧ و ٨ و ٩ من الجدول السادس ( أ )

٢ - الشهادات ٤ و ٦ و ٧ و ٨ من الجدول السادس ( ب )

٣ - الشهادات ٦ و ٨ و ١٨ من الجدول الرابع

٤ - الشهادة ١٢ من الجدول الخامس .

مرسوم رقم ١٠٨٠

تاريخ ١٩٦٧/٨/١٢

نظام كلية الطب البشرى فى جامعة حلب ( ١ )

رئيس الدولة

بناء على احكام قرار القيادة القطرية الموقته

لحزب البعث العربي الاشتراكي رقم ٢ تاريخ ١٩٦٦/٢/٢٥

وعلى المرسوم رقم ١٧٤٠ تاريخ ١١/٨/١٩٦٥ المتضمن احداث كلية الطب البشرى فى جامعة حلب .

وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ٤٢٣ تاريخ ١٩٦٧/٨/٧ .

يرسم ما يلى :

مادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية الطب درجة البكالوريوس فى الطب .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى الطب خمس سنوات ، تسبقها سنة اعدادية وتتلوها سنة تدريبية :

مادة ٣ - لغة التعليم الرسمية هى اللغة العربية على انه يجوز لمجلس كلية الطب أن

يقرر تدريس بعض المقررات باللغة الانكليزية .  
ويجب على الطالب تأدية الامتحان باللغة التى يدرس بها المقرر .

مادة ٤ - تلحق بكلية الطب بجامعة حلب مشاف تعليمية معدة لتمرين الطلاب ، وترصد مخصصاتها فى ميزانية الجامعة والى ان يتم ذلك يسمح لطلاب كلية الطب بالتمرين والتدرب والملازمة فى مشافى الدولة ومؤسساتها الطبية والصحية من مدنية وعسكرية وسواها من المشافى والمؤسسات الطبية والصحية الخاصة التى تعترف بها الكلية ، وذلك وفقا لنظام وترتيب خاصين تتفق عليهما ادارتا الكلية والجهة المختصة .

مادة ٥ - يبين الجدول التالى توزيع المقررات فى السنة الاعدادية وعدد الساعات المخصصة لكل منها :

#### السنة الاعدادية لكلية الطب

عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	المقررات
١	—	الرياضيات ومبادئ الاحصاء
٣	٣	الفيزياء
٣	٣	الكيمياء ( الفيزيائية والعضوية وغير العضوية)
٣	٣	علم الحيوان
٣	٣	علم النبات
٨	٢	اللغة الاجنبية
١	—	المجتمع العربى وتاريخ العلوم
٢٢	١٤	

الطالب فى هذه الدورة مداومته عليها وحصوله على معدل ٥٠٪ فى الامتحان الخاص بها .  
(ب) الطلاب الناجحون فى السنة الاعدادية

مادة ٦ (١) - (أ) تقام دورة مكثفة فى اللغة الانكليزية لجميع طلاب السنة الاعدادية فى كلية الطب بجامعة حلب ، ويشترط لنجاح



مجلس كلية الطب فيها مدة هذه الدورة وتاريخ بدئها وعدد ساعاتها اليومية ومواعيد امتحاناتها.

مادة ٧ - يبين الجدول التالي توزيع المقررات في السنة الاولى وعدد الساعات المخصصة لكل منها :

الذين يرسبون في الدورة ، يسجلون في السنة الاولى من كلية الطب . ويسمح لهم بالتقدم الى امتحان خاص في اللغة المذكورة ولا ينقلون الى السنة الثانية الا بعد نجاحهم فيه .

(ج) يحدد مجلس جامعة حلب بناء على طلب

### السنة الاولى

#### (دراسة تكوين الجسم ووظائفه الطبيعية)

المقررات	عدد الاسابيع	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	المجموع
التشريح	٢٨	٤	٩	٣٦٤
النسج ( في الفصل الاول )	١٤	٣	٦	١٢٦
علم الجنين ( في الفصل الثاني )	١٤	٢	٣	٧٠
علم الفرائز ( في الفصل الاول )	١٤	٣	٦	١٢٦
الكيمياء الحيوية ( الفصل الثاني )	١٤	٣	٦	١٢٦
الصحة العامة والاحصاء الطبى				
وصحة المجتمع	٢٨	٢	-	٥٦

مادة ٨ - مدة الحصة العلمية ثلاث ساعات.

مادة ٩ - يسمى قدر الامكان في دمج دروس الجنين والتشريح والنسج ، بحيث يدرس منشأ كل جهاز من أجهزة الجسم ، ثم أوصافه التشريحية ، ثم دراسته المجهرية . وتدرس في دروس الفرائز والكيمياء الحيوية الوظائف الطبيعية في السنة الاولى والخصائص المرضية لهذه الوظائف في السنة الثانية اما الغاية من محاضرات الصحة العامة والاحصاء الطبى وصحة المجتمع فهي التوجيه الى المواضيع الوقائية والعلاجية وتزويد الطالب بمعلومات كافية لفهم

أهمية المؤثرات الاجتماعية على الامراض ، والمشاكل الصحية للمجتمع الذى يعيش فيه وحلها ليتمكن من تكوين روابط متينة بينه وبين المريض .

مادة ١٠ - لمجلس الجامعة ، بناء على اقتراح مجلس الكلية تمديد السنة الدراسية لاستيفاء تطبيق المناهج المقررة .

مادة ١١ - يبين الجدول التالي توزيع المقررات في السنة الثانية وعدد الساعات المخصصة لكل منها :

**السنة الثانية**  
**دراسة الوظائف والخصائص المرضية للاعضاء**

المقررات	عدد الاسابيع	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	المجموع
غرائز مرضية	٢٨	٣	٣	١٦٨
الكيمياء الحيوية المرضية .	٢٨	٣	٣	١٦٨
علم الادوية	٢٨	٣	٣	١٦٨
الجراثيم الفصل الاول	١٤	٣	٦	١٢٦
الطفيليات الفصل الثاني	١٤	٣	٦	١٢٦
الامراض المستوطنة الفصل الاول	١٤	١	٣	٥٦
علم الجهاز العصبي الفصل الثاني	١٤	٣	٦	١٢٦

مادة ١٢ - في علم الغرائز والكيمياء الحيوية، تدرس الحالات المرضية والوظائف غير الطبيعية للاعضاء ويجب أن يكون تدريس الامراض المستوطنة متوافقا وتدرس الجراثيم والطفيليات . اما في علم الادوية فتدرس القواعد الاساسية لتأثير الادوية دون المداواة التي تدرس مع السريريات .

وفي علم الجهاز العصبي يدرس الطالب تشريح الجهاز ووظائفه الفريزية وعلاقتها بالامراض .

مادة ١٣ - يبين الجدول التالي توزيع المقررات في السنة الثالثة وعدد الساعات المخصصة لكل منها :

**السنة الثالثة**  
**قواعد وآليات الامراض**

المقررات	عدد الاسابيع	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	المجموع
التشريح المرضي	٢٠	٥	٩	٢٨٠
مقدمة للعلوم الطبية	٢٠	٣	-	٦٠
اعراض وتشخيص	١٠	١	٦	٧٠
التحليل المخبري	١٠	-	٣	٣٠
الصحة العامة الطب الوقائي	٨			

مادة ١٤ - في مقرر ( مقدمة للعلوم الطبية) تدرس آلية الامراض واعراضها الاساسية في مقرر ( الاعراض والتشخيص ) يقسم الطلاب الى مجموعات صغيرة وبين لهم الاستاذ الاعراض وطرق فحص المريض بجانب سيره وفي درس (التحليل المخبري) يتعلم الطالب كيفية اجراء الفحوص المخبرية العادية التي يتمكن الطبيب من اجرائها في عيادته كفحص البول وتعداد

مادة ١٤ - في مقرر ( مقدمة للعلوم الطبية) تدرس آلية الامراض واعراضها الاساسية في مقرر ( الاعراض والتشخيص ) يقسم الطلاب الى مجموعات صغيرة وبين لهم الاستاذ الاعراض وطرق فحص المريض بجانب سيره وفي درس (التحليل المخبري) يتعلم الطالب كيفية اجراء الفحوص المخبرية العادية التي يتمكن الطبيب من اجرائها في عيادته كفحص البول وتعداد

أعضاء هيئة التدريس في شعب الداخلية والجراحة والاطفال ، فيبحث كل ضمن اختصاصه لدراسة جهاز معين ، ثم ينتقل بالبحث الى جهاز آخر ، فتدرس في هذه المحاضرات الامراض وآلياتها ، ووصافها واعراضها ، الخ ..

٢ - محاضرات بعد الظهر :

وعدها ٤ ساعات في الاسبوع ومجموعها ١٦٠ ساعة موزعة :

التوليد وامراض النساء ٤٠ ساعة

امراض العين والانف والاذن والحنجرة ٣٠ ساعة

الامراض النفسية ٣٠ ساعة

الطب الشرعي ٣٠ ساعة

الامراض الجلدية ٣٠ ساعة

(ب) الملازمة السريرية في المستشفى :

ومدتها عشرة اشهر ، يلزم فيها الطالب العيادة او الشعبة الداخلية مدة خمسة اشهر، وعيادة وشعبة الاطفال مدة شهرين ونصف ، وعيادة التوليد والامراض النسائية مدة شهرين ونصف .

مادة ١٧ - تقتصر السنة الخامسة على الملازمة السريرية وتحدد كما يلي :

### السنة الخامسة

مدتها احد عشر شهرا مع عطلة شهر واحد تمنح بشكل دورى

ثلاثة اشهر يدور فيها الطالب على الاختصاصات كافة في المستشفى والعيادة الخارجية وذلك ضمن مجموعات صغيرة .

٦ اشهر

١ شهر واحد

١ شهر واحد

١ شهر واحد

الكريات وغيرها . اما في مقرر (الصحة العامة) فيقسم الطلاب الى مجموعات صغيرة تزور المناطق الريفية حيث توجد بعض الامراض المستوطنة ومؤسسات صحية تعمل على مكافحتها ويرافق الطلاب في رحلتهم استاذ المقرر وطبيب داخلي ومعاون صحي .

مادة ١٥ - تدرج الاعتمادات اللازمة للنفقات اللازمة لتنفيذ الفقرة الاخيرة من المادة السابقة في ميزانية الجامعة :

مادة ١٦ - يحدد توزيع المقررات في السنة الرابعة وعدد الساعات المخصصة لها كما يلي :

### السنة الرابعة

ومدتها عشرة اشهر تبدأ من اول ايلول وتنتهى في آخر حزيران

(١) المحاضرات :

١ - محاضرات قبل الظهر :

محاضرات في الطب العام (داخلية - جراحة - اطفال) من الساعة الثامنة الى الساعة التاسعة صباحا .

٦ ساعات في الاسبوع x ٤٠ اسبوعا = ٢٤٠ ساعة .

وتكون هذه المحاضرات متناسقة ومنظمة حسب الأجهزة الوظيفية في الجسم وتلقى من قبل

الملازمة السريرية :

الامراض الداخلية

امراض الاطفال

الامراض الجلدية

الامراض الجراحية

امراض العيون والاذن

والانف والحنجرة )

الامراض النفسية

العطلة الصيفية



**مادة ١٨ -** تحدد اعمال السنة السادسة كما يلي :

#### السنة السادسة

يقضيه الطالب كطبيب داخلي في المستشفى ومدتها أحد عشر شهرا مع عطلة شهر واحد تمنح دوريا .

يوزع الطلاب على نوعين من الطبابة الداخلية بناء على رغبة الطالب ومتطلبات المصلحة العامة:

١ - الطبابة الداخلية في الطب العام :

الامراض الداخلية	٥ اشهر
امراض الاطفال	٢ شهران
قسم الاسعاف	٢ شهران

الصحة العامة الوقائية والطب

الريفى	٢ شهران
العطلة السنوية الدورية	١ شهر واحد

٢ - الطبابة الداخلية في الجراحة :

الامراض الجراحية	٥ اشهر
التوليد والامراض النسائية	٢ شهران
امراض العيون	١ شهر واحد
امراض الانف والاذن والحنجرة	١ شهر واحد
مركز الاسعاف	٢ شهران
العطلة السنوية الدورية	١ شهر واحد

**مادة ١٩ -** لمجلس الكلية ان يقترح على مجلس الجامعة في نهاية كل عام دراسى تعديل المقررات نقلا او حذفها او اضافة ، وتعديل عدد ساعاتها النظرية او العملية ( المخبرية او السريرية ) على ان يقترن اقتراحه بموافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات .

**مادة ٢٠ -** لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ان يدخل على الموضوعات التى تدرس فى كل مقرر ما يراه ضروريا لصالح الدراسة من تعديلات .

**مادة ٢١ -** المواظبة على الدروس النظرية والعملية ( المخبرية او السريرية ) اجبارية

ولعميد الكلية ان يحرم الطالب من دخول الامتحان كله او بعضه وفقا للقواعد التى يضعها مجلس الكلية بهذا الشأن ويقررها مجلس الجامعة . وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى جميع مقررات الامتحان او فى بعضها حسب الاحوال .

**مادة ٢٢ -** شروط القبول :

١ - ان يكون الطالب قد حاز على شهادة الدراسة الثانوية - الفرع العلمى :

٢ - ان يكون قد استكمل الصف الاعدادى لكلية الطب .

٣ - ان يجتاز فحص مقابلة من قبل لجنة يشكلها عميد كلية الطب لهذا الخصوص .

٤ - ما عدا ما ورد فى الفقرات الآتية يخضع طلاب الكلية من حيث شروط القيد والتحويل والانتقال والرسوم والمكافآت الدراسية والاعانات المالية وانظمة الامتحان والتأديب وغيرها الى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وجميع الاحكام الجامعية المرعية الاجراء.

**مادة ٢٣ -** يجرى لكل مقرر عدة اختبارات خلال السنة الدراسية يحدد عميد الكلية مواعيدها ويعطى الطالب عليها درجات يقدرها مجلس الكلية بنسبة لا تقل عن ٢٠٪ ولا تزيد عن ٣٠٪ من الدرجة الكلية لكل مقرر . وتضم هذه الدرجات الى درجات الامتحان . ولا يجوز للطالب التغيب عن هذه الاختبارات الا لعذر قاهر يقره العميد . وفى هذه الحال يطلب منه ان يؤدى الاختبار فى موعد يحدده العميد .

اما اذا لم يقر العميد عذره فيعطى صفرا فى الاختبار الذى تغيب عنه .

**مادة ٢٤ -** يضع مجلس الكلية النظام الخاص بامتحان السنة النهائية التى يمنح الطالب بنتيجته درجة البكالوريوس فى الطب على ان يوافق عليه مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات .

**مادة ٢٥ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذه .

**مرسوم رقم ١٨٤٠ لسنة ١٩٦٩**  
**احداث كلية للطب البيطرى في مدينة حماة(١)**  
**رئيس الدولة .**

بناء على احكام القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨  
المتضمن تنظيم الجامعات وتعديلاته .  
وعلى قرار مجلس جامعة حلب رقم ٢٤٠  
تاريخ ١٩٦٩/٧/١٩

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٨٩  
تاريخ ٥ و ٦ و ٧ آب ١٩٦٩  
**يرسم ما يلى :**

**مادة ١ -** تحدث في مدينة حماه كلية للطب  
البيطرى تلحق بجامعة حلب ويحدد بدء  
الدراسة فيها اعتبارا من العام الجامعى  
١٩٦٩ - ١٩٧٠

**مادة ٢ -** تحدد المناهج والمقررات والدرجات  
العلمية التى تمنحها الكلية وغير ذلك من الاحكام  
الخاصة بمرسوم لاحق

**مادة ٣ -** لوزير التعليم العالى اتخاذ  
الترتيبات اللازمة فور صدور هذا المرسوم  
لافتتاح الكلية المحدثه فى المادة الاولى من هذا  
المرسوم فى الموعد المحدد .

**مادة ٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم  
لتنفيذه .

دمشق فى ١٩٦٩/٨/٣١

**مرسوم رقم ٢٠٩٣ لسنة ١٩٦٩**  
**تحديد امتحان مقررات السنوات الاعدادية فى**  
**كلية العلوم بجامعة دمشق (٢)**

**رئيس الدولة**

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤  
لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهورى رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩  
المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات  
وتعديلاته .

وعلى المرسوم رقم ١٦١ وتاريخ ١٩٦٤/٦/١٧  
المتضمن نظام الامتحان فى الجامعات السورية  
وتعديلاته .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٨٢  
وتاريخ ٥ آب ١٩٦٩ والايام التالية :  
وعلى اقتراح وزير التعليم العالى .  
**يرسم ما يلى :**

**مادة ١ -** يتألف امتحان كل مقرر من مقررات  
السنوات الاعدادية فى كلية العلوم بجامعة  
دمشق من :

( أ ) اختبار كتابى : ويجرى فى الدورة الاولى  
أو الثانية .

(ب) اختبار عملى : ويتألف من عدة اختبارات  
جزئية تجرى خلال العام الدراسى فى المقررات  
التي لها دروس عملية .

(ج) يخصص للاختبارات العملية للسنوات  
الاعدادية فى كل مقرر يحوى أعمالا مخبرية  
٢٥ درجة .

( د ) للطالب الراسب فى احدى السنوات  
الاعدادية ( الطب البشرى ، الصيدلية ، طب  
الاسنان ) ان يحتفظ بعلامته فى الاختبار العملى  
للدورات التالية ويعفى فى هذه الحالة من  
الدوام على الجلسات العملية . اما اذا رغب  
بتحسين علامته فعليه ان يسجل فى القسم  
المختص فى مطلع العام الدراسى وفى هذه الحالة  
يسقط حقه فى العلامة السابقة ويطالب بالدوام  
على الجلسات العملية .

**مادة ٢ -** يجرى تقدير علامات الطالب فى  
الاختبارات العملية لدورتى العام الدراسى ، وفق  
قواعد يضعها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم  
المختص وتعلن هذه العلامات على الطلاب قبل بدء  
الامتحانات الكتابية فى الدورة الاولى .

**مادة ٣ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من  
العام الدراسى ١٩٦٩ - ١٩٧٠ وتلغى جميع  
الاحكام المخالفة له .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٣ فى ١٩٦٩/٩/٢٤ .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤٧ فى ١٩٦٩/١٠/٢٢ .



**مادة ٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٤ / ٧ / ١٣٨٩ و ٢٥ / ٩ / ١٩٦٩

مرسوم رقم ٢٠٩٤ لسنة ١٩٦٩

**تحديد شروط المعاودة في مشافي كلية الطب والجامعة (١)**

### رئيس الدولة

بناء على أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى اقتراح وزير التعليم العالي .

**يرسم ما يلي :**

**مادة ١ -** يقصد بالمعاودة في هذا المرسوم ملازمة طلاب السنة الخامسة والسنة السادسة في كلية الطب على مشافي الجامعة والتدريب فيها تمهيدا لممارستهم مهنة الطب .

**مادة ٢ -** مدة المعاودة في مشافي كلية الطب سنتان دراسيتان يقضى منهما المعاود السنة الاولى بصفة معاود ملازم والسنة الثانية بصفة معاود أصيل

**مادة ٣ -** يحدد عدد المعاودين في مشافي الكلية سنويا بقرار يصدر عن وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي عميد كلية الطب ورئيس الجامعة .

**مادة ٤ -** يقبل المعاود من الطلاب الناجحين أو المنقولين الى السنة الخامسة وفق الاسس التالية :

( ١ ) تعلن الجامعة عن رغبتها في انتقاء المعاودين بعد اعلان نتائج الدورة الاولى مباشرة .

(ب) ينظم عميد الكلية جدولا باسماء الطلاب الذين يتقدمون بطلباتهم مرتباً حسب تسلسل معدلهم العام خلال سنوات دراستهم الاربع في

الكلية ( فيما عدا السنة الاعدادية ) . ويقصد بالمعدل العام مجموع معدلات كل سنة دراسية على انفراد مقسماً على أربع وفي حال تساوى هذا المعدل لدى أكثر من طالب يرجح صاحب المعدل الاعلى في السنة الرابعة .

(ج) يعتمد هذا الجدول من قبل رئيس الجامعة ويصدر فيه قرار من وزير التعليم العالي .

( د ) اذا لم يلتحق المقبولون للمعاودة بالعمل بعد تبليغهم بأسبوع يستعاض عنهم بعدد مماثل من المقبولين حسب تسلسل ترتيبهم في جدول القبول .

**مادة ٥ -** يسمى المقبول وفقاً لاحكام هذا المرسوم معاوداً ملازماً في مشافي كلية الطب لمدة سنة بناء على اقتراح عميد كلية الطب ويباشرون المقبولون ملازمتهم في المشافي في مطلع شهر تموز .

**مادة ٦ -** يعين عميد كلية الطب عدد المعاودين الاصلاء في كل من زمر المعاودة حسب حاجة المشافي وتحدد الزمر بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح عميد كلية الطب وموافقة رئيس الجامعة .

**مادة ٧ -** يختار المعاود الاصيل زمرة الشعبتين اللتين يلزم في كل منهما مدة ستة أشهر خلال السنة الثانية من المعاودة حسب تسلسل ترتيبه في جدول المعاودين على ان لا يقل معدله في كل من مقررات مادتي الزمرة التي يختارها عن ٦٠٪ ثم تملأ الشواغر ممن لا يحققون هذا الشرط حسب تسلسلهم في جدول القبول .

**مادة ٨ -** يمنح المعاود الاصيل بعد اتمامه الملازمة القانونية في المشافي شهادة من وزير التعليم العالي يوقعها رئيس الجامعة وعميد كلية الطب يذكر فيها ملازمته الشعبتين اللتين مارس عمله فيهما في السنة الثانية . اما الذين ينقطعون بعد اعلان نتائج الدورة الاولى ولم يتمموا مدة الملازمة فلا يمنحون هذه الشهادة .



**مادة ٩ -** المعاود الملازم الذي يخفق في الامتحان النهائي للسنة الخامسة يفقد حقه بالمعاودة .

**مادة ١٠ -** تؤمن الجامعة الطعام والمبيت للمعاودين كما يمنح المعاود الملازم تعويضا شهريا مقطوعا قدره ثمانون ليرة سورية وللمعاود الاصيل مائة ليرة سورية .

**مادة ١١ -** يقبل عدد آخر من المعاودين بعد اعلان نتائج الدورة الثانية حسب تسلسل معدلاتهم شريطة الا يزيد عدد هذه الفئة عن نصف عدد المقبولين في الدورة الاولى ولا يتقاضون أى تعويض ، وتؤمن الجامعة لهم الطعام كما تؤمن لهم المبيت في حدود امكاناتها ، ويجوز لوزير التعليم العالي قبول عدد لا يزيد عن خمسة اضافة الى ذلك .

**مادة ١٢ -** يستحق المعاود الاجازات التالية :

( ا ) اجازة ادارية سنوية بتعويض كامل لمدة خمسة عشر يوما شريطة انقضاء ستة أشهر على مباشرته العمل ويراعى عند استعمال هذه الاجازة عدم الاخلال بسير العمل في المشافى .

( ب ) اجازة صحية سنويا لمدة ثلاثين يوما بتعويض كامل .

( ج ) عطلة اسبوعية مآجورة لمدة يوم واحد ولا يستفيد المعاودون من أيام العطل الاخرى التى تعطلها الجامعة .

**مادة ١٣ -** يحظر على المعاود تعاظم مهنته خارج المستشفى ولا يسلم شهادته الطبية الا بعد انتهاء المدة المحددة للمعاودة أو عند تركه العمل لسبب ما قبل استحقاقه شهادة المعاودة .

**مادة ١٤ -** مع مراعاة احكام المادة ٨ من هذا المرسوم فإن المعاود الذى ينقطع عن عمله بدون عذر مشروع يقبله مجلس الكلية يلزم باعادة كافة ما قبضه من التعويضات الشهرية خلال المدة التى قضاهما بصفة معاود في المشافى الى صندوق الجامعة .

**مادة ١٥ -** يتبع المعاودون عميد كلية الطب ورؤساء الشعب ومساعدتهم من الوجهة الفنية ،

ويتبعون عميد الكلية ومدير المشافى من الوجهة الادارية ، كما يقومون بالاعمال التى يكلفون بها ويمتنع عليهم التدخل في الامور الادارية الا اذا سمح لهم بذلك عميد الكلية بتكليف خطى .

**مادة ١٦ -** لايسمح للمعاود باجراء اى توسط جراحى في غياب رئيس الشعبة ما عدا الحالات المستعجلة جدا كربط الشرايين وخزغ الرغامى وما شابهها مما يهدد حياة المريض .

**مادة ١٧ -** يعاقب المعاود الذى يهمل القيام بأعمال الموكولة اليه أو يخالف احكام هذا المرسوم باحدى العقوبات الآتية :

( ا ) التنبيه من قبل رئيس الشعبة .

( ب ) التوبيخ الخطى من قبل عميد الكلية ويحفظ في اذنيته .

( ج ) حسم ٢٥٪ على الاكثر من تعويضه الشهري بقرار من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد كلية الطب .

( د ) التوقيف عن العمل مع حسم التعويض مدة شهر واحد بقرار من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد كلية الطب على ان تمدد خدمته في المشافى بقدر مدة هذا التوقيف .

( هـ ) انتهاء عمله بقرار من رئيس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية .

لايشترط التدرج في فرض هذه العقوبات وانما تحدد حسب أهمية المخالفة .

**مادة ١٨ -** يضع وزير التعليم العالي بناء على اقتراح عميد كلية الطب وموافقة رئيس الجامعة الاحكام الاخرى التى يراها ضرورية لمعالجة الحالات التى قد تنشأ عن تطبيق احكام هذا المرسوم والاحكام الانتقالية .

**مادة ١٩ -** ينهى العمل باحكام المرسوم رقم ١٢ تاريخ ١٩٥١/١/٤ وتعديلاته اعتبارا من نفاذ هذا المرسوم .

**مادة ٢٠ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٤/٧/١٣٨٩ و ٢٥/٩/١٩٦٩

مرسوم رقم ٢٢٩٩ لسنة ١٩٦٩  
توزيع المقررات الدراسية في قسم اللغة  
الانكليزية وآدابها من كلية اللغات بجامعة  
حلب (١)

قسم اللغة الانكليزية وآدابها  
السنة الاولى  
شهادة الدراسات الانكليزية

عدد الساعات في الاسبوع	المقرر
٦	اللغة الانكليزية وتشمل النطق وعلم الاصوات والقواعد والانشاء
٥	نصوص ادبية ( شعر ونثر )
٢	المراجعة
١	الترجمة
١	حلقة بحث
٣	اللغة الاوروبية الثانية
٢	المجتمع العربي
٢٠	

#### رئيس الدولة

بناء على احكام القانون رقم ١٨٤ لسنة  
١٩٥٨ في شان تنظيم الجامعات وتعديلاته .  
وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة  
١٩٥٨ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون  
تنظيم الجامعات وتعديلاته  
وعلى القرار الجمهوري رقم ١٣٧٣ لسنة  
١٩٦٠

#### السنة الثانية

شهادة الادب في المصور الوسطى وعصر النهضة

٦	الادب ( شعر ، نثر ، مسرحية )
٤	اللغة الانكليزية
٢	تاريخ الادب
١	الترجمة
١	حلقة بحث
٢	اللغة اللاتينية
٢	اللغة الاوروبية الثانية
١٨	

وعلى المرسوم رقم ١٢٢٠ تاريخ ١٦/٨/١٩٦٦  
المتضمن احداث كلية بجامعة حلب وبخاصة  
المادة السابعة منه .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ١١٧  
وتاريخ ٢٨ و ٢٩ ايلول ١٩٦٩  
وعلى اقتراح وزير التعليم العالي .

#### يوسم ما يلي :

مادة ١ - يبدأ التدريس في قسم اللغة  
الانكليزية وآدابها من كلية اللغات بجامعة حلب  
اعتبارا من العام الدراسي ١٩٦٩/١٩٧٠

مادة ٢ - يبين الجدول الاتي توزيع المقررات  
الدراسية على سني الدراسة في قسم اللغة  
الانكليزية وآدابها وعدد الساعات المخصصة  
لكل مقرر :

#### السنة الثالثة

شهادة الادب الكلاسيكي والروماني

٤	اللغة الانكليزية
٦	الادب ( شعر ، نثر ، مسرحية )
٣	النقد الادبي
٢	الترجمة
١	حلقة بحث
٢	اللغة الاوروبية الثانية
١٨	

السنة الرابعة  
شهادة الادب الانكليزي والاميركي الحديث

عدد الساعات في الاسبوع	المقرر
٦	الادب (شعر ، نثر ، مسرحية )
٢	تاريخ وفقه اللغة
٢	الادب العالي
٣	النقد الادبي
٢	الترجمة
١	حلقة بحث
٢	اللغة الاوربية الثانية
١٨	

مادة ٣ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٨/١٠/١٩٦٩

مرسوم رقم ٢٤٣١ لسنة ١٩٦٩

تخصيص ساعات التدريس مادة الثقافة القومية  
الاشتراكية (١)

رئيس الدولة

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى اقتراح وزير التعليم العالي

يرسم ما يلي :

مادة ١ - ( أ ) يخصص ساعتان في الاسبوع في كل من السنتين الاولى والثانية في مختلف كليات جامعتي دمشق وحلب والمعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي لتدريس مادة الثقافة القومية الاشتراكية .

(ب) تشمل مقررات مادة الثقافة القومية الاشتراكية مقرر المجتمع العربي الوارد في انظمة الجامعات والمعاهد .

مادة ٢ - يتم تكليف القائمين بتدريس مقررات هذه المادة من قبل وزير التعليم العالي وله ان يفوض بذلك رؤساء الجامعات وعمداء المعاهد .

مادة ٣ - لا يؤثر رسوب الطالب في مقررات هذه المادة على نقله من سنة دراسية الى السنة التي تليها ولا يمنح الطالب شهادته الا بعد نجاحه في هذه المقررات جميعها .

مادة ٤ - يطبق هذا المرسوم مرحليا بحيث تسري احكامه اعتبارا من العام الدراسي ١٩٦٩/١٩٧٠ على الطلاب الذين يسجلون في السنة الدراسية الاولى ويضع وزير التعليم العالي التعليمات المتعلقة بتنفيذ هذه المادة .

مادة ٥ - مع مراعاة احكام هذا المرسوم تطبق الاحكام الاخرى الواردة في الانظمة الجامعية وتعديلاتها على هذه المقررات ويضع المجلس الاعلى للجامعات بناء على اقتراح مجالس الجامعات الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنشأ عن تطبيق هذا المرسوم .

مادة ٦ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا المرسوم .

مادة ٧ - ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٩/٨/١٣٨٩ و ٣٠/١٠/١٩٦٩ .

مرسوم رقم ١٢٤/ت لسنة ١٩٧٢

تحديد الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الحقوق بجامعة دمشق (٢)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ( ١٨٤ ) لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته .

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ( ١٩١١ ) لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ( ٧٠ ) وتاريخ ١٩٧٠/٣/٣ .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ( ٢ ) تاريخ ٢٨ تشرين الاول ١٩٧١ .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٥٢ في ١٩٦٩/١١/٢٦

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٦ في ١٩٧٢/٢/١٥



يرسم ما يلي :

الباب الاول

الدرجات العلمية

المادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية الحقوق الدرجات العلمية التالية :

١ - درجة الاجازة في الحقوق .

٢ - درجة دبلوم الدراسات العليا في أحد الفروع التالية :

( أ ) القانون الخاص .

( ب ) القانون العام

( ج ) القانون الدولي

( د ) العلوم الادارية والمالية

( هـ ) العلوم الجنائية

٣ - درجة دكتوراه في الحقوق

الباب الثاني

درجة الاجازة في الحقوق

المادة ٢ - ( أ ) مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في الحقوق أربع سنوات .

( ب ) المواد التي تدرس للحصول على درجة الاجازة في الحقوق هي :

القانون الدستوري والنظم السياسية - قانون العقوبات - المدخل للعلوم القانونية الشريعة الاسلامية - الاقتصاد - تاريخ القانون والقانون الروماني - اللغة الاجنبية - القانون الاداري - القانون المدني - الاحوال الشخصية - القانون الدولي العام - التشريعات الاجتماعية - الثقافة القومية الاشتراكية - علم المالية العامة - اصول المحاكمات المدنية - القانون التجاري - اصول المحاكمات الجزائية - القانون الدولي الخاص - علم الادارة العامة - التشريع الضريبي - التأمين - اصول التنفيذ - التشريعات المصرفية - علم الاجرام والعقاب - القانون الجزائي الدولي - قانون العقوبات الاقتصادية - التشريعات الجنائية الخاصة - تنظيم المرافق العامة - الادارة المحلية - الرقابة المالية والادارية - السياسة المالية - تاريخ العلاقات الدولية - المنظمات الدولية - الحقوق الدبلوماسية - القضية الفلسطينية والمشاكل المعاصرة .

المادة ٣ - ( أ ) تبين الجداول التالية توزيع المقررات الدراسية على سنى الدراسة وعدد الساعات النظرية المخصصة لكل مقرر اسبوعيا .

السنة الاولى :

اسم المقرر	عدد الساعات النظرية
تاريخ القانون والقانون الروماني	٣
المدخل للعلوم القانونية	٣
الشريعة الاسلامية	٣
القانون الدستوري والنظم السياسية	٣
قانون العقوبات ( القسم العام )	٣
الاقتصاد	٣
التشريعات الاجتماعية	٢
الثقافة القومية الاشتراكية	٢
اللغة الاجنبية	٢

٢٤

السنة الثانية :

القانون المدني	٣
قانون العقوبات ( القسم الخاص )	٣
الاحوال الشخصية	٢
التشريعات الاجتماعية	٢
القانون الاداري	٣
القانون الدولي العام	٣
الاقتصاد	٣
الثقافة القومية الاشتراكية	٢
اللغة الاجنبية	٢

٢٢

السنة الثالثة :

القانون المدني	٣
اصول المحاكمات المدنية	٣
الاحوال الشخصية	٢
القانون التجاري	٣
القانون الاداري	٣
اصول المحاكمات الجزائية	٣
علم المالية العامة	٣
اللغة الاجنبية	٢

٢٢

مادة اختيارية ( ينتقيها الطالب من احدى المجموعات المبينة في الفقرة ب من هذه المادة ) .

٢٤

## السنة الرابعة :

اسم المقرر	عدد الساعات النظرية
القانون المدني	٣
القانون التجاري	٣
القانون الدولي الخاص	٣
الشريعة الاسلامية ( اصول الفقه )	٢
علم الادارة العامة	٣
التشريع الضريبي	٢
اللغة الاجنبية	٢
مادة اختيارية ( ينتقيها الطالب من احدى المجموعات المبينة في الفقرة ب من هذه المادة )	٢

(ب) ينتقى الطالب بالنسبة للمواد الاختيارية  
ثلاثة مقررات من احدى المجموعات التالية على  
الا يدرس المقرر الا اذا بلغ عدد الطلاب فيه خمسة  
وعشرين طالبا على الاقل .

## المجموعة الاولى

١ - اصول التنفيذ

٢ - القانون الجوي

٣ - التأمين

٤ - التشريعات المصرفية

## المجموعة الثانية

١ - علم الاجرام والعقاب

٢ - القانون الجزائي الدولي

٣ - قانون العقوبات الاقتصادي

٤ - التشريعات الجنائية الخاصة .

## المجموعة الثالثة :

١ - تنظيم المرافق العامة ( بما فيها نظرية  
التأمين )

٢ - الادارة المحلية

٣ - الرقابة المالية والادارية

٤ - السياسة المالية

## المجموعة الرابعة :

١ - تاريخ العلاقات الدولية

٢ - المنظمات الدولية

٣ - الحقوق الدبلوماسية

٤ - القضية الفلسطينية والمشاكل المعاصرة

المادة ٤ - يحدد المجلس الاعلى للجامعات بناء  
على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس  
الجامعة الموضوعات والابحاث التي تدرس في كل  
مقرر .

المادة ٥ - ( أ ) يحدد مجلس الجامعة بناء على  
اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم المختص في  
مطلع كل عام دراسي عدد الساعات والمقررات التي  
تجرى فيها تمرينات عملية وحلقات بحث بالنسبة  
لمختلف سنوات الدراسة ، على ان لا يتجاوز عدد  
الساعات الاسبوعية ستا في السنة الدراسية  
الواحدة .

(ب) تعطى التمرينات العملية نسبة عشرين  
بالمائة من اصل النهاية العظمى لعلامة المقرر  
ويحدد مجلس الكلية بقرار منه هذه النسبة .

(ج) يحتفظ الطالب الراسب بتقدير التمرينات  
العملية وحلقات البحث الا اذا رغب خطيا خلاف  
ذلك بغية تحسين تقديره .

المادة ٦ - يكون الامتحان تحريريا في جميع  
المواد .

## الباب الثاني

## درجة دبلوم الدراسات العليا

المادة ٧ - مدة الدراسة سنة واحدة لنيل  
احد دبلومات الدراسات العليا .

المادة ٨ - يشترط في قيد الطالب لنيل احد  
دبلومات الدراسات العليا ان يكون حاصلا على  
اجازة في الحقوق من احدى جامعات الجمهورية  
العربية السورية او على درجة معادلة من معهد

علمي آخر معترف به من الجامعة وذلك ضمن الشروط المنصوص عليها في نظام الدراسات العليا .

المادة ٩ - تبين الجداول الآتية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات الأسبوعية المخصصة لكل مقرر :

#### دبلوم القانون الخاص

اسم المادة	عدد الساعات
القانون المدني	٣
القانون المدني المقارن	٣
القانون التجاري	٣
التشريعات الاجتماعية	٣
حلقة بحث	٢
مادة يختارها الطالب من بين المواد التي يعينها مجلس الكلية سنويا من المقررات التالية :	٢
	١٦

- ( أ ) المالية العامة  
( ب ) التشريع الضريبي  
( ج ) نظام الحكم في الاسلام  
( د ) المذاهب السياسية  
( هـ ) منظمات دولية  
( و ) تاريخ القانون العام

#### دبلوم القانون الدولي

اسم المادة	عدد الساعات
القانون الدولي العام	٣
القانون الدولي الخاص	٣
المنظمات الدولية	٣
العلاقات الاقتصادية الدولية	٣
حلقة بحث	٢
مادة يختارها الطالب من بين المواد التي يعينها مجلس الكلية سنويا من المقررات التالية :	٢
	١٦

- ( أ ) الشريعة الاسلامية  
( ب ) اصول المحاكمات المدنية  
( ج ) تاريخ القانون  
( د ) فلسفة القانون  
( هـ ) القانون الدولي الخاص  
( و ) اصول المحاكمات الجزائية

- ( أ ) علم السياسة  
( ب ) العلاقات السياسية الدولية  
( ج ) القضية الفلسطينية والمشاكل المعاصرة  
( د ) القانون الدولي الجزائي  
( هـ ) التحكيم والقضاء الدولي  
( و ) المذاهب السياسية

#### دبلوم القانون العام

النظم السياسية والقانون الدستوري	٣
القانون الإداري	٣
القانون الدولي العام	٣
القانون الجنائي	٣
حلقة بحث	٢
مادة يختارها الطالب من بين المواد التي يعينها مجلس الكلية سنويا من المقررات التالية :	٢
	١٦

#### دبلوم العلوم الادارية والمالية

الإدارة العامة	٣
الوظيفة العامة	٣
العقود الادارية	٣
المالية العامة والتشريع الضريبي	٣
حلقة بحث	٢
مادة يختارها الطالب من بين المواد التي يعينها مجلس الكلية سنويا من المقررات التالية :	٢
	١٦



**المادة ١١ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس بلغة أجنبية وفق الشروط المنصوص عليها في نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٢ -** خلافا لاحكام الدراسات العليا يكون الامتحان تحريريا وشفويا في جميع المقررات والرسوب في الامتحان التحريري يحرم الطالب من التقدم للامتحانات الشفوية

### الباب الثالث

#### درجة دكتوراه في الحقوق

**المادة ١٣ -** يشترط في الطالب لنيل درجة دكتوراه في الحقوق

١ - ان يكون حاصلا على دبلومين من دبلومات الدراسات العليا أحدهما في القانون الخاص أو في القانون العام .

٢ - ان يكون أحد هذين الدبلومين على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية .

٣ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٤ - ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٤ -** يشترط أن يكون موضوع الرسالة ذا صلة بأحد الدبلومات التي نالها الطالب .

### الباب الرابع

#### احكام عامة

**المادة ١٥ -** تطبق الخطة الدراسية لدرجة الاجازة في الحقوق سنة فسنة اعتبارا من السنة الدراسية الأولى في العام ١٩٧١ - ١٩٧٢

**المادة ١٦ -** يصدر وزير التعليم العالي بقرار منه بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة الاحكام الانتقالية لتطبيق هذا المرسوم كما يضع المجلس الاعلى للجامعات بناء على اقتراح مجلس كلية الحقوق وموافقة مجلس الجامعة الاحكام

( أ ) القانون الاداري الدولي

(ب) الرقابة القضائية لعمال الادارة

(ج) النظم الضريبية المقارنة

( د ) الادارة المالية

(هـ) المالية المقارنة

( و ) مالية الهيئات المحلية

### دبلوم العلوم الجنائية

عدد الساعات	اسم المادة
٣	قانون العقوبات العام
٣	قانون العقوبات الخاص
٣	اصول المحاكمات الجزائية
٣	علم الاجرام
٢	حلقة بحث
٢	مادة يختارها الطالب من بين المواد التي يعينها مجلس الكلية سنويا من المقررات التالية :
١٦	

( أ ) علم العقاب

(ب) القانون الجزائي الدولي

(ج) القانون الجزائي المقارن

( د ) التحقيق الجنائي

(هـ) القانون الجزائي الاقتصادي

والمالي

( و ) علم النفس القضائي

**المادة ١٥ -** ( أ ) يشمل امتحان كل مقرر في دبلومات الدراسات العليا قسما عاما وقسما خاصا .

(ب) يتناول القسم العام موضوعات وبحثا في مقررات الاجازة في الحقوق .

ويتناول القسم الخاص دراسة مع تعمق في المقررات المبينة في الجداول السابقة .

الأخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنشأ عن تطبيق أحكام هذا المرسوم .

**المادة ١٧ -** تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا المرسوم ولا سيما المواد من ٥١٧ الى ٥٣٤ من القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والمرسوم رقم ٢٦٠٤ وتاريخ ١٠/١١/١٩٧٠

**المادة ١٨ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٢/٣/١٣٩١ و ١٩/١/١٩٧٢

مرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢

**نظام الدراسات العليا في الجامعات (١)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ والمتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وبناء على القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات .

**يرسم ما يلي :**

**نظام الدراسات العليا**

**أولا - الدرجات العلمية والشهادات :**

**مادة ١ -** تمنح الجامعات في الجمهورية العربية السورية بناء على طلب الكليات الدرجات العلمية والشهادات التالية في الفروع المبينة في أنظمة الكليات وضمن الحدود المقررة في قانون تنظيم الجامعات :

( أ ) الدرجات العلمية وهي :

١ - دبلومات الدراسة العليا

٢ - درجة الماجستير

٣ - درجة الدكتوراه

( ب ) دبلومات التأهيل والتخصص

**مادة ٢ -** مع عدم الإخلال بحكم المادة السابقة تحدد فروع وتفاصيل تخصصات الدرجات العلمية والدبلومات والشهادات التي تمنحها

الجامعات وموضوعات الرسائل والابحاث حسب حاجات المجتمع والامكانيات المتاحة لهذه الكليات وعلى أساس التنسيق بين كليات الجامعات من جهة وبينها وبين المعاهد العليا من جهة أخرى .

( أ ) الدرجات العلمية

**١ - دبلومات الدراسات العليا**

**مادة ٣ -** مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسة العليا لا تقل عن سنة ولا تزيد على سنتين جامعتين وذلك حسب القواعد التي يضعها نظام الكلية .

**مادة ٤ -** يشترط من أجل قيد الطالب في أحد دبلومات الدراسة العليا أن يكون حاصلًا على درجة الاجازة في فرع الاختصاص الذي يحدده نظام الكلية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يقبل الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في احدى الحالات التالية :

١ - اذا كان حاصلًا في كل مقرر من المقررات المتعلقة باختصاص الدبلوم الذي تقدم للقيد فيه على تقدير جيد جدا على الاقل أو كان حاصلًا على شهادة أعلى من الدرجة الجامعية الاولى ذات صلة باختصاص الدبلوم .

٢ - اذا كان موفدا للدراسة من احدى الهيئات العامة في الجمهورية العربية السورية .

٣ - اذا كان قد تقدم بانتاج علمي ذي صلة باختصاص الدبلوم على ان يجتاز امتحانا خاصا وفقا للقواعد التي يضعها مجلس القسم .

ومجلس الجامعة ان يسمح لبعض الكليات بتجاوز الشروط المنصوص عليها في هذه المادة وقبول الطلاب في دبلومات الدراسات العليا الحاصلين على تقدير مقبول وذلك لعدد معين من السنوات وبناء على اقتراح مجلس الكلية المختص .

**مادة ٥ -** مع الاحتفاظ بالشروط المنصوص



عليها في المادة السابقة يتم قبول الطلاب في أي دبلوم من دبلومات الدراسة العليا حسب تسلسل معدل الدرجات في الدرجة الجامعية الأولى للمتقدمين من جامعات بلد واحد وضمن العدد المحدد في خطة القبول كل سنة بشرط أن لا تتجاوز نسبة المقبولين كل سنة إلى القائمين بالتدريس في كل قسم ٣ إلى ١٠ ويمكن للقسم أن يقرر أفضلية القبول لمن كان حاصلاً على شهادة أعلى من الدرجة الجامعية الأولى .

**مادة ٦ -** يشترط من أجل حصول الطالب على أحد دبلومات الدراسة العليا ما يلي :

١ - أن يكون متفرغاً للدراسة خلال المدة اللازمة لحصوله على الدبلوم .

٢ - أن يجتاز بنجاح امتحانات المقررات والبحوث التي يحددها نظام الكلية .

#### ٢ - درجة الماجستير

**مادة ٧ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الماجستير أن يكون حاصلاً على دبلوم أو دبلومي الدراسة العليا في فرع الاختصاص وذلك وفق ما يحدده نظام الكلية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٨ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الماجستير ما يلي :

( أ ) أن يعد بحثاً في موضوع يقره مجلس الجامعة المختص ببناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم على أن لا تقل المدة عن سنة من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

لا يجوز أن تزيد المدد التي يقيد فيها الطالب للحصول على درجة الماجستير وعلى دبلوم أو دبلومي الدراسة اللازمة للقيد في الماجستير على خمس سنوات والا ألغى قيده وشطب تسجيل موضوع بحثه . ولمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة سنة أخرى في بعض الظروف القاهرة التي يقدرها المجلس بناء على تقرير الاستاذ المشرف وموافقة القسم .

(ب) أن يتابع الدراسة وينجح في امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية وذلك بالنسبة لدرجة الماجستير التي تبني على دبلوم واحد (١) .

(ج) أن يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ٩ -** المدة الدنيا للحصول على درجة الماجستير هي ثلاث سنوات من تاريخ قيد الطالب في الدبلوم اللازم لدرجة الماجستير ويجوز تخفيض هذه المدة إلى سنتين بعد تخريج دفعتين على الأقل بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الجامعة ورأى القسم المختص مما لا يتعارض مع نظام الكلية .

#### ٣ - درجة الدكتوراه

**مادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص الذي يحدده نظام الكلية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

( أ ) أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة المختص ببناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع (ب) أن يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

#### (ب) دبلومات التأهيل والتخصص

**مادة ١٢ -** يشترط من أجل حصول الطالب على دبلوم من دبلومات التأهيل والتخصص ما يلي :

( أ ) أن يكون حاصلاً على درجة الاجازة في فرع الاختصاص الذي يحدده نظام الكلية من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .



(ب) أن يجتاز بنجاح امتحانات المقررات والبحوث المحددة في نظام الكلية والتي قام بدراستها خلال سنة جامعية واحدة .

ويمكن اضافة شروط أخرى الى هذين الشرطين في النظام الخاص للدراسات العليا في كل كلية .

### لانيا : نظام الامتحانات

**المادة ١٣ -** يعقد الامتحان في دبلومات الدراسة العليا ودبلومات التأهيل والتخصص مرة واحدة في كل عام دراسي في موعد يحدده مجلس الكلية المختص ما بين شهري ايار وتشيرين الاول من كل عام .

**مادة ١٤ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفيا نسبة دوام لا تقل عن ٩٠٪ من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا اعتبر محروما من دخول الامتحان .

ويجوز للقسم في حالات الضرورة قبول الطالب الى الامتحان فيما اذا كان حاصلا على نسبة دوام لا تقل عن ٧٥٪ وذلك وفق القواعد التي يضعها مجلس الكلية .

**مادة ١٥ -** تتألف العلامة النهائية لامتحان كل مقرر من جزئين اثنين .

جزء يتراوح بين ٤٠٪ - ٦٠٪ ( وذلك حسب ما يحدده نظام الكلية ) يخص لأعمال السنة . ويخصص الجزء المتبقى من العلامة للامتحان الاخير

**مادة ١٦ -** لا يعتبر الطالب ناجحا في امتحانات الدبلومات الا اذا حصل على ٦٠٪ من العلامة النهائية في كل مقرر من مقررات الدبلوم .

**مادة ١٧ -** لا يجوز لطالب الدبلوم اعادة السنة أكثر من مرة واحدة خلال المدة اللازمة للحصول على الدبلوم المطلوب .

**مادة ١٨ -** يفصل الطالب اذا رسب في أكثر من نصف عدد المقررات .

**مادة ١٩ -** يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :

ممتاز ٨٥٪ فأكثر من مجموع الدرجات  
جيد جدا ٧٥٪ الى ما دون ٨٥٪ من مجموع الدرجات  
جيد ٦٥٪ الى ما دون ٧٥٪ من مجموع الدرجات  
مقبول ٦٠٪ الى ما دون ٦٥٪ من مجموع الدرجات

**مادة ٢٠ -** توضع الرسالة التي يقدمها الطلاب لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه باللغة العربية ويجب أن ترفق بملخص واف بلغة أجنبية .

**مادة ٢١ -** يعين مجلس الجامعة بناء على رأي القسم واقتراح مجلس الكلية واحدا من أعضاء هيئة التدريس يشرف على تحضير الرسالة ويجوز أن يشارك في الاشراف عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس أو الاساتذة الزائرين أو الاخصائيين المؤهلين من خارج الجامعة العاملين في حقل البحث العلمي .

**مادة ٢٢ -** يقدم المشرف على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريرا مفصلا عما اذا كانت صالحة للعرض على لجنة الحكم ، فاذا قرر صلاحيتها عين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لجنة الحكم على الرسالة ويقدم الطالب منها ست نسخ يوزع منها ثلاث على لجنة الحكم ويودع الباقي في مكتبة الكلية والجامعة .

**مادة ٢٣ -** تؤلف لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران يعينهما مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات ويمكن أن يكون أحدهما من الاخصائيين من خارج الجامعة ويشترط أن يكون في مستوى أعضاء هيئة التدريس .

**مادة ٢٤ -** تقدم لجنة الحكم بعد فحص الرسالة ومناقشتها تقريرا مفصلا برأيها يعرض على القسم ثم يحال على مجلس الكلية لاتخاذ القرار اللازم وللجنة أن توصي بتبادل الرسالة مع الجامعة الاجنبية اذا كانت جديرة بذلك كما أن لها أن توصي بنشر الرسالة على نفقة الجامعة على أن تهدى الطالب عددا من النسخ يحددها مجلس الجامعة .

ويضع النظام الخاص بكل كلية قواعد نشر الرسائل ( كاملة أو أجزاء منها )

**مادة ٢٥ -** القسم بناء على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة أن يرخص للطالب الذي لم تتقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص فيها أو في تقديم رسالة أخرى .

### ثالثا - أحكام عامة :

**مادة ٢٦ -** يسهم في التدريس في فروع الدراسات العليا أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا ببحوث انتهت بحصولهم على المؤهل العلمي المطلوب للتعين في عضوية هيئة التدريس في الجامعة ، أو الذين نشروا بحوثا علمية خلال حياتهم الجامعية وذلك بالإضافة الى الاساتذة غير المتفرغين والزائرين وغيرهم المنصوص عليهم في قانون تنظيم الجامعات .

**مادة ٢٧ (١) - ( ١ )** يجوز تكليف طالب الدراسات العليا القيام بأعمال تدريسية في المرحلة الجامعية الاولى أو بأعمال مهنية أو بكليهما وفقا للحدود التالية :

١ - من ساعتين الى ثلاث ساعات أسبوعيا بصورة مجانية .

٢ - من ست ساعات الى تسع ساعات أسبوعيا لقاء تعويض سنوي يتراوح بين ٢٤٠٠ و ٣٦٠٠ ل . س وذلك حسب القواعد التي يضعها المجلس الاعلى للجامعات بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص .

أما الاطباء المقيمون من طلاب الدراسات العليا في الاقسام السورية في مشافي كليات الطب ومؤسسة مستشفى المواساة وفي كلية طب الاسنان فيتقاضون فقط تعويضا شهريا مقطوعا

قدره ٤٥٠ ل . س كما يؤمن لهم مجانا المبيت والطعام وكساء العمل الذي يحدده مجلس الكلية .

ويقصد بالطبيب المقيم المتفرغ كليا للدراسة والعمل في مشافي كليات الطب ومؤسسة مستشفى المواساة وكلية طب الاسنان ولا يحق لهذا الطبيب القيام بأى عمل ماجور خارجها مهما كان نوعه .

(ب) لا يجوز تكليف طلاب الدراسات العليا تدريس ساعات نظرية الا في الاحوال التي يراها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم وبشرط أن لا يزيد عدد هذه الساعات عن ساعة نظرية واحدة أسبوعيا وأن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح امتحانات السنة الاولى .

**مادة ٢٨ -** تدرس بعض المقررات في دبلومات الدراسات العليا باحدى اللغات الأجنبية بشرط ألا يقل عدد هذه المقررات في كل دبلوم عن ربع المقررات التي تدرس فيه .

**مادة ٢٩ -** تصدر أنظمة الدراسات العليا للكليات بقرارات من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الاعلى للجامعات وتتضمن هذه الأنظمة بوجه خاص جميع الاحكام التفصيلية التي لم ترد في هذا النظام أو التي أحال بشأنها الى هذه الأنظمة .

### رابعا - احكام ختامية وانتقالية :

**مادة ٣٠ -** يمكن افتتاح دبلومات الدراسات العليا في الجامعات اعتبارا من العام الجامعي ١٩٧٢/٧١ .

**مادة ٣١ -** يتم افتتاح فروع درجات الماجستير بقرارات من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية والقسم المختصين ، أما فروع الدكتوراه فلا يتم افتتاحها الا بعد تخريج دفعتين على الاقل من خريجي فروع الماجستير اللازمة للحصول على الدكتوراه .



**مادة ٣٢ -** يتم افتتاح فروع دبلومات التأهيل والتخصص تدريجياً وحسب حاجات القطر الاقتصادية والاجتماعية والتقنية بقرارات من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية والقسم المختصين .

**مادة ٣٣ -** خلافا لحكم المادة ١٠ من هذا النظام يجوز قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في كلية الحقوق اذا كان حاصلاً على دبلومين من دبلومات الدراسة العليا في إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد آخر معترف به من الجامعة وذلك وفق القواعد التي يضعها نظام الكلية .

**مادة ٣٤ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا المرسوم .

**مادة ٣٥ -** ينشر هذا المرسوم ويعمل به من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٩٧٢/١/٢٢

مرسوم رقم ١٤١٩ لسنة ١٩٧٣

**الدرجات العلمية في كلية الطب ومنهاج الدراسة (١)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على احكام القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ بشأن تنظيم الجامعات وتعديلاته ،

وعلى المرسوم رقم ١٧٤٠ تاريخ ١٩٦٥/٨/١١ المتضمن احداث كلية الطب البشري في جامعة حلب ،

وبناء على المرسوم رقم ١٢٨ المؤرخ في ١٩٧٢/١/٢٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ،

**يرسم مايلي :**

**الباب الاول**

**الدرجات العلمية في كلية الطب**

**المادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية الطب الدرجات العلمية والشهادات التالية :

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٠ في ١٩٧٣/١٢/١٠ .

- ( أ ) شهادة العلوم الطبية الاساسية .
- (ب) اجازة دكتور في الطب البشري .
- (ج) دبلوم الدراسات العليا .
- ( د ) درجة الماجستير .
- (هـ) درجة الدكتوراة .
- (و) دبلوم التأهيل والتخصص .

يتم تحديد الدبلومات بقرار وزاري بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات .

## الباب الثاني

**اجازة دكتور في الطب البشري**

**المادة ٢ - ( أ )** مدة الدراسة لنيل شهادة العلوم الطبية الاساسية ثلاث سنوات .

(ب) مدة الدراسة لنيل اجازة دكتور في الطب البشري ثلاث سنوات أخرى بعد الحصول على شهادة العلوم الطبية الاساسية بحيث تكون المدة اللازمة لنيل الاجازة ست سنوات توزع على ثلاث حلقات :

الحلقة الاولى : مرحلة العلوم الاساسية ومدتها ثلاث سنوات دراسية وينال الطالب الذي يجتاز بنجاح امتحانات هذه الحلقة شهادة العلوم الطبية الاساسية .

الحلقة الثانية : المرحلة السريرية ومدتها سنتان دراسيتان .

مدة السنة الدراسية في الحلقتين الاولى والثانية تسعة أشهر .

الحلقة الثالثة : المرحلة التدريبية ومدتها اثنا عشر شهرا .

**المادة ٣ -** اللغة العربية هي لغة التعليم .

**المادة ٤ -** يبدأ العام الدراسي في الحلقتين الاولى والثانية يوم السبت الاول من تشرين الاول وينتهي في آخر حزيران . ويقسم العام الدراسي



الى فصلين متساويين ما أمكن ويدخل في حساب الفصلين المدة اللازمة للامتحان في كل منهما أما في الحلقة الثالثة فيبدأ العام الدراسي في أول تموز وينتهي في آخر حزيران .

**المادة ٥ - ( أ )** لا يجوز أن يتجاوز غياب الطالب بدون عذر ١٠٪ من مجموع ساعات التدريس العملي أو السريري في كل مقرر أو ٣٠٪ بعذر يقبله العميد والا حرم من التقدم الى الامتحان الكتابي في ذلك المقرر في دورتين اذا كان المقرر سريريا ونظريا والى الامتحان العملي في ذلك المقرر في دورتين اذا كان المقرر عمليا ونظريا .

(ب) مع مراعاة النصوص النافذة ، لا يجوز أن يقل دوام الاساتذة ذوى الكراسى عن ثلاث ساعات يوميا ودوام سائر أعضاء الهيئة التدريسية والمعيدين وأعضاء الهيئة الفنية عن أربع ساعات يوميا . وينظم عميد الكلية بالاشتراك مع الاقسام السريرية دوام أعضاء الهيئة التدريسية بالتناوب بحيث يستمر العمل في المشافى من الساعة الثامنة صباحا حتى الرابعة عشرة على الأقل .

**المادة ٦ -** اضافة الى الطلاب المقبولين فى كلية الطب حسب نظام القبول العام يقبل عدد من الطلاب كل سنة باسم المحافظات وفق ما يقرره وزير التعليم العالى وكل طالب يقبل باسم احدى المحافظات يتعهد خطيا بالعمل فعليا بعد التخرج لمدة ست سنوات فى هذه المحافظة ، ولو حصل بعد دراسته الطبية على اختصاص ، تحت طائلة الحرمان من مزايا الشهادة الجامعية .

**المادة ٧ -** يؤلف مجلس كلية الطب لجنة برئاسة العميد تدعى لجنة تنسيق المقررات تضم ممثلين اثنين عن الاقسام السريرية وممثلين اثنين عن الاقسام قبل السريرية ويراعى فى اختيار أعضاء اللجنة أن يكونوا من ذوى الاطلاع الواسع على مناهج العلوم الطبية فى كليات العالم والمتابعين لتطور مختلف نواحي العلوم الطبية وتمارس هذه اللجنة عملها لمدة سنتين قابلتين للتجديد .

**المادة ٨ -** تقوم لجنة تنسيق المقررات بالتشاور مع مجلس القسم المختص بالنظر فى موضوعات كل من المقررات ، والتنسيق بينها بحذف الموضوعات المكررة والموضوعات التى طواها التقدم وازدادة الموضوعات المستجدة وتخضع قرارات اللجنة للتصديق من قبل المجالس الجامعية المختصة .

**المادة ٩ -** تطبع موضوعات كل مقرر واسماء القائمين بتدريس كل جزء منه وتنشر على الطلاب فى الاسبوع الذى يسبق افتتاح العام الدراسي .

**المادة ١٠ -** المواد التى تدرس لنيل اجازة دكتور فى الطب البشرى هى :

علم الحياة ( ويشمل الحيوانات الحيوانية والنباتية والخلويات ومبادئ التشريح المقارن ومبادئ علم الوراثة ) الكيمياء : ( العضوية والعمامة والتحليلية والفيزيائية ) - الفيزياء ( وتشمل الفيزياء الطبية ) - الرياضيات ( وتشمل مبادئ الاحصاء ) الثقافة القومية الاشتراكية - اللغة الاجنبية - التشريح ( الوصفى والنامى والشعاعى ) - الجنين - النسيج - الفيزيولوجية - الكيمياء الحيوية - الصحة العامة ( وتشمل صحة المجتمع والصحة المهنية ) - الجهاز العصبى ( ويشمل دراسة هذا الجهاز تشريحيًا ونسجيًا ووظائفه الفيزيولوجية وعلاقتها بالامراض ) - التشريح المرضى - الأدوية ( وتشمل تأثير الأدوية ) - الجرثومات ( وتشمل المناعيات والحمات ) - الطفيليات ( وتشمل الفطريات ) - الاعراض والتشخيص - الكيمياء المرضية - الامراض الباطنة - الجراحة ( وتشمل الجراحة الصغرى والتخدير ) التوليد وأمراض النساء - الامراض الانتانية والمستوطنة - الطب الوقائى والاحصاء الحيوى الفيزياء الطبية النووية ( وتشمل الاشعة والمعالجة الشعاعية والنظائر المشعة وتطبيقاتها فى الطب ) - طب الأطفال - الأمراض العينية - أمراض الاذن والانف والحنجرة - الامراض الجلدية والزهرية - الطب النفسى - الطب الشرعى - تاريخ وأدب الطب .

## المادة ١١ - توزيع المقررات في السنة الاولى على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنتوية	المقرر
٤	مقرر نظري في ١٢٠	علم الحياة
٤	مقرر عملي في ١٢٠	
٤	مقرر نظري في ١٢٠	الكيمياء
٣	مقرر عملي في ٩٠	
٣	مقرر نظري في ٩٠	الفيزياء
٣	مقرر عملي في ٩٠	
١	مقرر نظري في ٣٠	الرياضيات
٢ في الفصل الاول	مقرر نظري في ٣٠	الجنين
١	مقرر عملي في ١٥	
٢ في الفصل الثاني	مقرر نظري في ٣٠	التشريع
٢	مقرر نظري في ٦٠	الثقافة القومية الاشتراكية
٦	مقرر نظري في ١٨٠	اللغة الاجنبية
٣٥	٩٧٥	المجموع

## المادة ١٢ - توزيع المقررات في السنة الثانية على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنتوية	المقرر
٣	مقرر نظري في ٩٠	التشريع
٦	مقرر عملي في ١٨٠	
٢	مقرر نظري في ٦٠	النسج
٢	مقرر عملي في ٦٠	
٤	مقرر نظري في ١٢٠	الفيزيولوجية
٢	مقرر عملي في ٦٠	
٥	مقرر نظري في ١٥٠	الكيمياء الحيوية
٢	مقرر عملي في ٦٠	
١	مقرر نظري في ٣٠	الصحة العامة
٢	مقرر نظري في ٦٠	الثقافة القومية الاشتراكية
٦	مقرر نظري في ١٨٠	اللغة الاجنبية
٣٥	١٠٥٠	المجموع

## المادة ١٣ - توزيع المقررات في السنة الثالثة على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنتوية	المقرر
٣	مقرر نظري في ٩٠	الجهاز العصبي
٤ الجلسة ساعتان	مقرر عملي في ١٢٠	التشريح المرضي
٣	مقرر نظري في ٩٠	الاعراض والتشخيص
٦	مقرر عملي في ١٨٠	الادوية
١	مقرر نظري في ٣٠	الجرثوميات
٣	مقرر نظري في ٩٠	الطفيليات
٢	مقرر عملي في ٦٠	اللغة الاجنبية
٢	مقرر نظري في ٦٠	
٢	مقرر عملي في ٦٠	
٢	مقرر نظري في ٦٠	
٢	مقرر عملي في ٦٠	
٤	مقرر نظري في ١٢٠	
٣٤	١٠٢٠	المجموع

## المادة ١٤ - توزع المقررات في السنة الرابعة على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنتوية	المقرر
٢	مقرر نظري في ٦٠	الامراض الباطنة
٢	مقرر نظري في ٦٠	الجراحة
٢	مقرر نظري في ٦٠	التوليد والامراض النسائية
٢	مقرر نظري في ٦٠	طب الاطفال
٢	مقرر نظري في ٦٠	الامراض الانتانية والمستوطنة
٢	مقرر نظري في ٦٠	الطب الوقائي
١	مقرر نظري في ٣٠	والاحصاء الحصري
٢٤	٧٢٠	الفيزياء الطبية والنوعية
		السريريات
٣٧	١١١٠	المجموع



## المادة ١٥ - توزع مقررات السنة الخامسة على الوجه التالى :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنتوية	المقرر
٢	مقرر نظرى فى ٦٠	الامراض الباطنة
٢	مقرر نظرى فى ٦٠	الجراحة
١	مقرر نظرى فى ٣٠	الطب النفسى
١	مقرر نظرى فى ٣٠	الطب الشرعى
٢ فى الفصل الاول	مقرر نظرى فى ٣٠	الامراض العينية
٢ فى الفصل الاول	مقرر نظرى فى ٣٠	امراض الاذن والانف والحنجرة
٢ فى الفصل الثانى	مقرر نظرى فى ٣٠	الامراض الجلدية والزهريّة
٢ فى الفصل الثانى	مقرر نظرى فى ٢٠	تاريخ وأدب الطب
حتى انتهاء عشرين ساعة ٢٤	٧٢٠	السريريات
٣٨	١٠١٠	المجموع

المادة ١٦ - توزيع المقررات السريرية للسنتين الرابعة والخامسة على الوجه التالى ( على اساس  
أربع ساعات يوميا ) :

عدد الساعات السنتوية	مدة التدريب	المقرر
٦٠٠	ستة أشهر	الامراض الباطنة
٤٠٠	أربعة أشهر	الجراحة وتشمل التخدير
٣٠٠	ثلاثة أشهر	التوليد والامراض النسائية
٣٠٠	ثلاثة أشهر	طب الاطفال
٢٠٠	عشرون يوما	الامراض العينية
	عشرون يوما	الامراض الاذنية
	عشرون يوما	الامراض الجلدية
١٨٠٠ ساعة	ثمانية عشر شهرا	المجموع

**المادة ١٧ -** يجرى التمرين في السنة التدريبية بصفة معاودة دوارة وبحيث يخصص لكل طالب ما لا يزيد على ثمانية مرضى ، ويؤمن مجاناً مبيت وطعام عدد من المعاودين يقرره مجلس الكلية في المشافى دورياً .

يتم التدريب في مشافى كلية الطب وسائر مشافى مدينة حلب التعليمية بإشراف لجنة يؤلفها مجلس كلية الطب من ثلاثة أعضاء على الأقل من بين أعضاء الهيئة التدريسية والمجلس الجامعة بناء على اقتراح معلن من مجلس الكلية السماح لطلاب السنة التدريبية اجراء التدريب في أحد المشافى المعترف بها من قبل الكلية في داخل القطر .

ويصدر مجلس الكلية الاحكام الخاصة بحقوق المعاودين المتعلقة بممارسة العمل وواجباتهم وعقوباتهم .

**المادة ١٨ -** تهيئ لجنة الاشراف بالاتفاق مع القائمين بالتدريس في الاقسام السريرية الجلاء السريري للطلاب وتؤلف العلامة النهائية للمجلاء السريري ١٥٪ من علامة فحص الاجازة في كل مقرر .

**المادة ١٩ -** توزع المواظبة في السنة التدريبية على الوجه الآتي :

٣ ثلاثة أشهر في الامراض الباطنية .

٣ ثلاثة أشهر في الجراحة والتخدير .

٢ شهران في طب الاطفال .

٢ شهران في التوليد والامراض النسائية  
¼ نصف شهر في كل من الامراض الجلدية والاذنية والعينية والمخبر .

**المادة ٢٠ -** تجرى في السنة التدريبية مدارس سريرية مخبرية يحدد عددها مجلس الكلية على ألا تقل عن واحدة في الاسبوع ويشترك فيها السريريون والمخبرون والشعاعيون ذوو الاختصاص .

**المادة ٢١ -** تلقى في السنة التدريبية محاضرات في التشخيص الشعاعي ( ١٠ محاضرات ) والتشخيص المخبري ( ١٠ محاضرات ) والتشريح المرضي الجراحي ( ٥ محاضرات ) والتغذية السريرية ( ١٠ محاضرات ) والمداواة السريرية ( ١٠ محاضرات ) والمعالجة الفيزيائية ( ٥ محاضرات ) والطب النووي ( ١٠ محاضرات ) والطب الاجتماعي ( ٥ محاضرات ) .

**المادة ٢٢ -** يتقدم الطالب في السنة التدريبية ببحث في موضوع اختصاصي يشرف عليه أحد أعضاء هيئة التدريس بتكليف من العميد على أن يحدد مجلس الكلية سنوياً حداً أقصى لعدد الطلاب الذين يعملون بإشراف العضو الواحد ويقدم البحث مطبوعاً الى الكلية قبل موعد امتحان الاجازة بخمسة عشر يوماً على الأقل .

**المادة ٢٣ -** يمتحن الطلاب في كل عام دراسي مرتين تؤلفان دورة امتحانية : الاولى في نهاية الفصل الاول بعد انتهاء العطلة الانتصافية مباشرة والثانية في نهاية الفصل الثاني ، ولا تتجاوز مدة الامتحان اسبوعين ، ويكون الامتحان في كل فصل دراسي في المقررات التي تنتهي دراستها فيه ولا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي امتحن فيه الا اذا رسب فيه فيمتحن في الدورة الاكاديمية التي تسبق بدء العام التالي مباشرة . وينطبق على كل جزء من المقرر يؤلف وحدة مستقلة ما ينطبق على المقرر من حيث الامتحان والنقل ويصدر عن مجلس الكلية قرار يحدد اجزاء المقررات التي تؤلف وحدات مستقلة .

**المادة ٢٤ -** لمجلس الكلية أن يقرر اجراء اختبارات خلال السنة الدراسية في بعض المقررات ، تحدد مواعيدها مسبقاً من قبل عميد الكلية ويعطى الطالب فيها درجات يقرها مجلس الكلية بنسبة لا تتجاوز ٢٠٪ من الدرجة النهائية للمقرر وتضم هذه الدرجات الى درجات الامتحان . ولا يجوز للطالب التغيب عن هذه الاختبارات الا لعذر

قاهر يقره العميد وفي هذه الحال يطلب منه ان يؤدي الاختبار في موعد آخر يحدده العميد اما اذا لم يقر العميد عذره فيعطي الطالب صفرا في الاختبار الذي تقيب عنه .

**المادة ٢٥ -** تكون الاسئلة في الامتحانات الكتابية متعددة ، قصيرة الاجوبة ، وشاملة لجميع اجزاء المقرر ويحدد مجلس الكلية طريقة وضع الاسئلة ومدة كل امتحان مراعيان ان تتناسب مع عدد الاسئلة على الا تقل عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات ويشترط للنجاح الحصول على ٥٠٪ من علامة المقرر .

**المادة ٢٦ - (أ)** في المقررات التي فيها امتحانات عملية تتألف علامة المقرر من مجموع علامتي الاختبار الكتابي والاختبار العملي على ان يحسب للاول سبعون درجة وللثاني ثلاثون درجة ولا ينجح الطالب اذا حصل على اقل من عشرين درجة في الاختبار الكتابي او على اقل من عشرة درجات في الاختبار العملي .

(ب) للطالب ان يحتفظ بعلامة الاختبار العملي للدورات التالية ويعفى في هذه الحالة من الدوام على الجلسات العملية . اما اذا رغب في تحسين علامته فعليه ان يقدم طلبا خطيا الى ادارة الكلية للموافقة على اعادة الامتحان وفي هذه الحالة تكون العلامة التي يحصل عليها هي العلامة المعتمدة ويسقط حقه في العلامة السابقة ويطلب بالدوام على الجلسات العملية .

**المادة ٢٧ -** توضع لكل طالب علامة سريرية او عملية واحدة على الأقل في ضوء المشاهدات والفحوص السريرية والدفاتر العملية خلال دوامه السريري والعمل ، وتقدم هذه العلامات الى عمادة كلية الطب في نهاية دوام كل فئة وتؤخذ هذه العلامات بعين الاعتبار في كل مرة تتم فيها دراسة وضع الطالب الامتحاني .

**المادة ٢٨ -** مع مراعاة الاحكام المتعلقة بمقرر الثقافة القومية الاشتراكية لا يجوز للطالب الانتقال من حلقة الى اخرى الا اذا نجح في جميع مقرراتها ، اما ضمن كل من الحلقتين الاولى والثانية فيمكن الانتقال الى السنة الاعلى مع حمل مقررين ولا يجوز ان يبقى الطالب في كل من هاتين الحلقتين اكثر من ضعف مدة الدراسة في الحلقة والا فصل من الكلية اما في امتحان الاجازة فيسمح للطالب بالتقدم من الخارج وفقا للانظمة النافذة .

**المادة ٢٩ -** يتألف امتحان الاجازة من اربع جلسات : جلسة في علوم الطب الباطني وجلسة في علوم الامراض الجراحية وجلسة في طب الاطفال وجلسة في التوليد وامراض النساء وتحتسب في هذه الجلسات الامثال التالية :

الامثال	جلسة الطب الباطني :
٦	الامراض الباطنة
١	الامراض الجلدية
١	المخبر
	جلسة الامراض الجراحية :
٥	الجراحة
١	الامراض الاذنية
١	الامراض العينية
	جلسة طب الاطفال :
٤	طب الاطفال
	جلسة التوليد وامراض النساء :
٤	التوليد وامراض النساء

يشترط لنجاح الطالب حصوله على ثلث العلامة الكاملة في مفردات كل جلسة وحصوله على ٦٠٪ من العلامة الكاملة للجلسة .

### الباب الثالث

**الدراسات العليا ودبلومات التخصص والتأهيل :**

**المادة ٣٠ -** مع مراعاة احكام المرسوم رقم ١٢٨



المؤرخ في ٢٢/١/١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا وتعديلاته تصدر بقرار وزاري الاحكام التفصيلية المتعلقة بالدراسات العليا في هذه الكلية .

#### الباب الرابع

##### الاحكام الختامية والانتقالية :

**المادة ٣١ -** يضع مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس كلية الطب الاحكام الانتقالية لتطبيق هذا المرسوم كما يضع المجلس الاعلى للجامعات بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنشأ عن تطبيقه والتعليمات المتعلقة بكيفية تنفيذه .

**المادة ٣٢ -** تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا المرسوم وبخاصة المرسوم ١٠٨٠ تاريخ ١٢/٨/١٩٦٧ وتعديلاته .

**المادة ٣٣ -** ينشر هذا المرسوم وينفذ فور صدوره على الطلاب المسجلين في السنة النهائية في العام الدراسي ١٩٧٢-١٩٧٣ وعلى باقى الطلاب والصفوف اعتباراً من أول العام ١٩٧٣/١٩٧٤ . دمشق في ٢٧/٨/١٣٩٣ و ٢٤/٩/١٩٧٣ .

مرسوم رقم ١٩٠/ت لسنة ١٩٧٤

تحديد الدرجات والدبلومات التي تمنحها كلية التربية بجامعة دمشق (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٤٨ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٠ لعام ١٩٧٠  
وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ١٢ لعام ١٩٧٠  
وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٨٢ تاريخ ١٩ شباط لعام ١٩٧٤ .

يرسم هايلي :

**المادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية التربية الدرجات والدبلومات العلمية الآتية:

( ١ ) درجة الاجازة في (١) التربية و(٢) علم النفس

(ب) دبلومات الدراسات العليا ودبلوم التاهيل التربوي ودرجتى الماجستير والدكتوراه في كل من فرعى التخصص (١) التربية (٢) وعلم النفس وذلك وفق نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية .

**المادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في التربية أو في علم النفس أربع سنوات .

**المادة ٣ -** يبين الجدول الآتى المقررات الدراسية اللازمة لنيل الاجازة في التربية أو في علم النفس موزعة على السنوات الأربع مع الساعات المخصصة لكل مقرر :

اولا : مقررات السنتين الاوليين المشتركين بين الاجازة في التربية والاجازة في علم النفس .

المقررات	عدد الساعات الاسبوعية	حلقات البحث
<b>السنة الاولى :</b>		
مقدمة في التربية العامة والعلوم التربوية	٢	٠
تاريخ التربية وعلم النفس عند العرب	٢	٢
الاحصاء في التربية وعلم النفس (١)	٢	٠
علم النفس العام	٢	٢
مدارس علم النفس	٢	٠
الثقافة الفلسفية ( الفلسفة العامة ،		
المنطق ، الاخلاق )	٤	٢
علم الاجتماع	٢	٠
اللغة الاجنبية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	١٨	٦
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	٢٠	٦
<b>السنة الثانية :</b>		
التعليم وطرائقه العامة	٢	٢
التربية في العالم العربي	٢	٢
الوسائل المعينة	٢	٠
التقويم والقياس في التربية وعلم النفس	٢	٠
الاحصاء في التربية وعلم النفس (ب)	٢	٠
علم النفس التربوي	٢	٢
علم النفس التجريبي	٢	٠
علم نفس الطفولة والمراهقة	٢	٠
اللغة الاجنبية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	١٨	٦
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	٢٠	٦
<b>ثانيا - مقررات السنتين الثالثة والرابعة للاجازة في التربية :</b>		
<b>السنة الثالثة :</b>		
الادارة المدرسية	٢	٠
التجريب التربية والبحث التربوي	٢	٢
المناهج والأسس فيها	٢	٠

حلقات البحث	عدد الساعات الاسبوعية	المقررات
٢	٢	الطرائق الخاصة في التعليم
٠	٢	رياض الاطفال والتربية ما قبل المدرسة
٠	٢	الابتدائية
٢	٢	تعليم الكبار ومكافحة الامية
٠	٢	الصحة النفسية والمدرسية ومشكلات
٠	٢	التلميذ
٠	٢	اسس التعليم ونظرياته
٠	٢	علم النفس الاجتماعي
٠	٢	الدراسات باللغة الاجنبية
٦	٢٠	
٠	٢	<b>السنة الرابعة :</b>
٠	٢	فلسفة التربية
٠	٢	التخطيط التربوي
٠	٢	التربية المقارنة
٢	٢	الاختبارات النفسية والتربوية
٠	٣	التربية الخاصة (للمتفوقين والمتخلفين
٢	٢	والمعوقين )
٢	٢	التوجيه المهني والارشاد النفسي
٢	٢	التوجيه التربوي وتدريب المعلم
٠	٣ (٦ ساعات عملية )	التربية العملية
٠	٢	دراسات باللغة الأجنبية
٦	٢٠	
٠	٢	<b>ثالثا - مقررات السنتين الثالثة والرابعة للاجازة</b>
٢	٢	<b>في علم النفس :</b>
٠	٢	<b>السنة الثالثة :</b>
٢	٢	علم النفس الاجتماعي
٠	٢	علم النفس في الصناعة والتجارة
٢	٢	والمهن الحرة
٠	٢	علم الفروق النفسية
٢	٢	التكيف والصحة النفسية
٠	٢	أسس التعليم ونظرياته
٠	٢	التجريب في علم النفس ومشكلاته



المقررات	عدد الساعات الاسبوعية	حلقات البحث
علم نفس الشواذ	٢	٠
علم النفس الفيزيولوجي	٢	٠
التخلف المدرسي وعلم نفس المعوقين	٢	٢
دراسات باللغة الأجنبية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	٢٠	٦
<b>السنة الرابعة</b>		
الذكاء والقدرات وروائزها	٢	٢
الشخصية وروائزها	٢	٠
العيادة النفسية والعلاج النفسي	٢	٢
علم النفس العسكري	٢	٢
الاشاعة والدعاية والجماهير	٢	٠
التوجيه المهني والارشاد النفسي	٢	٠
المراهقة ومشكلاتها	٢	٠
ميكولوجية اللغة	٢	٠
الاسس النفسية في الادراك ومشكلاته	٢	٠
دراسات باللغة الأجنبية	٢	٠
	<hr/>	<hr/>
	٢٠	٦

يضع مجلس الكلية تفصيلات مناهج  
المقررات المختلفة ويعتمد قراره هذا من المجالس  
المختصة حسب الأصول .

**المادة ٤ -** يحدد المجلس الاعلى للجامعات بناء  
على اقتراح مجلس الكلية عدد الطلاب الذين يمكن  
قبولهم كل سنة لنيل درجة الاجازة والشروط  
الواجب توافرها في طالبي الانتساب ، والاختبارات  
التي يمكن ان يخضعوا لها قبل قبولهم . كما  
يحدد شروط توزيعهم بين اختصاصي التربية وعلم  
النفس بعد نجاحهم في مقررات السنة الثانية أو  
نقلهم منها .

**المادة ٥ -** يتم تطبيق نظام حلقات البحث  
المنصوص عليه في المادة ٣ من هذا المرسوم بقرار

من مجلس الكلية يصدر في مطلع كل عام دراسي  
يبين كافة الشروط المتصلة بتلك الحلقات ، وللمجلس  
الكلية تعليق هذه الحلقات أو انقاصها .

**المادة ٦ -** تخضع امتحانات دبلوم التأهيل  
التربوي للاحكام الواردة في المادة ٣٥ من المرسوم  
رقم ١٦١ تاريخ ١٧/٦/١٩٧٤ .

**المادة ٧ -** لكلية التربية ان تقيم دورات تدريب  
أو تأهيل تهدف الى تدريب وتأهيل مدرسي المدارس  
الاعدادية والثانوية على اختلافها أو غيرهم من  
العاملين في التعليم وذلك بالاتفاق مع الوزارات  
أو المؤسسات والادارات المعنية .

ويصدر بذلك قرار من وزير التعليم العالي  
بناء على اقتراح مجلس كلية التربية وموافقة

مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات يبين نظام الدورة ومنهجها وما يمنح للمشارك فيها الناجح في امتحاناتها من وثيقة وغير ذلك مما يتصل بالدورة .

**المادة ٨ -** يبدأ العمل بنظام الاجازة في التربية والاجازة في علم النفس بتاريخ يحدده المجلس الاعلى للجامعات ويصدر وزير التعليم العالي بقرار منه موعد البدء - والاحكام الانتقالية والقواعد اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم .

**المادة ٩ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا المرسوم .

**المادة ١٠ -** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٣٩٤/٧/٥ و ١٩٧٤/٧/٢٤ .

مرسوم رقم ١٩٨/ت لسنة ١٩٧٤

تعيد الدرجات العلمية في كلية الطب (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤ لعام ١٩٥٨ وتعديلاته .

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

يرسم ما يلي :

### الباب الاول

#### الدرجات العلمية في كلية الطب

**المادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية الطب الدرجات العلمية والشهادات التالية :

( أ ) شهادة العلوم الطبية الاساسية

( ب ) اجازة دكتور في الطب البشري

( ج ) شهادة الدراسات العليا في احد فروع التخصص الآتية :

١ - التشريح والجنين

٢ - النسيج

٣ - الفيزيولوجيا

٤ - الكيمياء الحيوية

٥ - الادوية

٦ - الاحياء الدقيقة

٧ - الصحة والطب الوقائي

٨ - الصحة المهنية وطب العمال

٩ - التشريح المرضي

١٠ - الطب الشرعي

١١ - الطب المخبري

١٢ - الامراض الباطنة

١٣ - الامراض الجلدية والزهريّة

١٤ - الجراحة العامة

١٥ - طب وجراحة الاذن والانف والحنجرة

والرأس والعنق .

١٦ - طب العين وجراحاتها

١٧ - التخدير والانعاش

١٨ - طب الاطفال

١٩ - التوليد وامراض النساء

٢٠ - الاشعة

وللمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ان يضيف الى الاختصاصات السابقة فروعاً اخرى .

### الباب الثاني

#### اجازة دكتور في الطب البشري

**المادة ٢ -** ( أ ) مدة الدراسة لنيل شهادة العلوم الطبية الاساسية ٣ سنوات .

( ب ) مدة الدراسة لنيل اجازة دكتور في

الطب البشرى ثلاث سنوات أخرى بعد الحصول على شهادة العلوم الطبية الأساسية بحيث تكون المدة اللازمة لنيل الاجازة ست سنوات توزع على ثلاث حلقات .

#### الحلقة الاولى :

مرحلة العلوم الطبية الأساسية ومدتها ثلاث سنوات دراسية وينال الطالب الذى يجتاز بنجاح امتحان هذه الحلقة شهادة العلوم الطبية الأساسية .

#### الحلقة الثانية :

المرحلة السريرية ومدتها سنتان دراستان مدة السنة الدراسية فى كل من الحلقتين الاولى والثانية تسعة أشهر .

#### الحلقة الثالثة :

المرحلة التدريبية ومدتها احد عشر شهرا وينال الطالب الذى يجتاز بنجاح امتحانات هذه الحلقة اجازة دكتور فى الطب البشرى .

**المادة ٣ -** يبدأ العام الدراسى فى الحلقتين الاولى والثانية يوم السبت الاول من تشرين وينتهى فى آخر حزيران ويقسم العام الدراسى الى فصلين متساويين ما أمكن ويدخل فى حساب الفصلين المدة اللازمة للامتحان فى كل منها أما فى الحلقة الثالثة فيبدأ العام الدراسى فى أول آب وينتهى فى آخر حزيران .

**المادة ٤ -** المواد التى تدرس لنيل اجازة دكتور فى الطب البشرى هي :

الرياضيات - الفيزياء ( وتشمل الفيزياء الطبية ) - الكيمياء ( وتشمل العضوية والعامة - والتحليله ) - علم الحياه ( ويشمل علم الحيوان - علم النبات ) - الثقافة القومية الاشتراكية - اللغة الاجنبية - التشريح ( ويشمل التشريح الناحى والتشريح الشعاعى ) - النسيج - الفيزيولوجيا - الكيمياء الحيوية - علم الجنين - الصحة العامة - الادوية ( وتشمل تأثير الادوية ) - التشريح المرضى - الجرثوميات ( وتشمل المناعيات والحماة ) - الطفيليات ( وتشمل الفطريات ) الاعراض والتشخيص - الجراحة الصغرى - الاحصاء الحيوى - الامراض الباطنة - الجراحة ( وتشمل التخدير ) طب الاطفال التوليد - الامراض النسائية - الامراض العصبية - امراض الاذن والانف والحنجرة والراس والعنق - الامراض الجلدية والزهريّة - الامراض العينية - الطب الوقائى والمهنى ( ويشمل الوبائيات وطب العمال ) - الطب الشرعى ويشمل ادب الطب - الطب النفسى - التشخيص الشعاعى والمعالجة بالاشعة - التغذية السريرية - تاريخ الطب - التشخيص المخبرى - الفيزيولوجيا المرضية والكيمياء المرضية .

**المادة ٥ -** توزع المقررات فى السنة الاولى على الوجه التالى :

المقرر	عدد الساعات السنوية	عدد الساعات الاسبوعية
الرياضيات	مقرر نظرى فى ٣٠ ساعة	( ساعتان فى الفصل الاول )
الفيزياء	مقرر نظرى فى ٩٠ ساعة	( ٣ ساعات )
	مقرر عملى فى ٩٠ ساعة	( ٣ ساعات )
الكيمياء	مقرر نظرى فى ٩٠ ساعة	( ٣ ساعات )
	مقرر عملى فى ٩٠ ساعة	( ٣ ساعات )
علم الحياة	مقرر نظرى فى علم الحيوان	
	فى ٦٠ ساعة	( ساعتان )
	مقرر عملى فى علم الحيوان	
	فى ٦٠ ساعة	( ساعتان )



عدد الساعات السنوية	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
مقرر نظري في علم النبات في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	الجنين  التشريع  الثقافة القومية الاشتراكية اللغة الاجنبية
مقرر عملي في علم النبات في ٣٠ ساعة	( ساعة واحدة )	
مقرر نظري في ٣٠ ساعة	( ساعتان في الفصل الثاني )	
مقرر عملي في ٣٠ ساعة	( ساعتان في الفصل الثاني )	
مقرر نظري في ٣٠ ساعة	( ساعتان في الفصل الاول )	
مقرر عملي في ٦٠ ساعة	( اربع ساعات في الفصل الاول )	
مقرر نظري في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر عملي في ١٨٠ ساعة	( ٦ ساعات )	
المجموع ٩٩٠ ساعة	٣٣ ساعة	

علم الحيوان فيشمل البيولوجيا الحيوانية ومبادئ التشريع المقارن وعلم الخلية وأما علم النبات فيشمل البيولوجيا النباتية ومبادئ علم الوراثة ويدرس في مقرري التشريع والجنين تشريع الجهاز الحركي وعلم الجنين الطبى .

المادة ٦ - توزع المقررات في السنة الثانية على الوجه التالي :

يتضمن مقرر الرياضيات الاجزاء التى لها علاقة بالعلوم الطبية ويتضمن مقرر الفيزياء الاجزاء التى لها علاقة بالعلوم الطبية ويدخل فيها بصورة خاصة الفيزياء الطبية ويتضمن مقرر الكيمياء ، الكيمياء العضوية واللاعضوية والفزيائية من حيث علاقتها بالطب ويهتم الجزء العمل من المقرر بمبادئ الكيمياء التحليلية أما

عدد الساعات السنوية	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
مقرر نظري في ٩٠ ساعة	( ٣ ساعات )	التشريع  النسج  الفيزيولوجيا  الكيمياء الحيوية  الثقافة القومية الاشتراكية اللغة الاجنبية
مقرر عملي في ١٨٠ ساعة	( ٦ ساعات )	
مقرر نظري في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر عملي في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر نظري في ١٢٠ ساعة	( ٤ ساعات )	
مقرر عملي في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر نظري في ١٢٠ ساعة	( ٤ ساعات )	
مقرر عملي في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر نظري في ٦٠ ساعة	( ساعتان )	
مقرر نظري في ١٨٠ ساعة	( ٦ ساعات )	
المجموع ٩٩٠ ساعة	( ٣٣ ساعة )	

يدرس في مقرر التشريح : التشريح الناحي  
وتشريح الاجهزة ويخصص عدد من الساعات  
للتشريح الشعاعي . ويخصص جزء من مقرر  
المسح لما يدرس بالمجهر الالكتروني ويتضمن  
مقرر الفيزيولوجيا : الفيزيولوجيا العامة  
والبشرية من النواحي الطبيعية فقط ولا يتعرض

الا بإشارات موجزة جذا الى النواحي المرضية  
اما الكيمياء الحيوية فتتضمن الكيمياء الحيوية  
العامة ولا تعرض الا بإشارات موجزة الى النواحي  
المرضية .

المادة ٧ - توزع المقررات في السنة الثالثة  
على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنوية	المقرر
( ٣ ساعات )	مقرر نظري في ٩٠ ساعة	الادوية
( ساعتان )	مقرر عملي في ٦٠ ساعة	التشريح المرضي العام
( ساعة ونصف الساعة )	مقرر نظري في ٤٥ ساعة	الجرثومات
( ٣ ساعات )	مقرر عملي في ٩٠ ساعة	الطفيليات
( ساعتان )	مقرر نظري في ٦٠ ساعة	الاعراض والتشخيص
( ساعتان )	مقرر عملي في ٦٠ ساعة	الجراحة الصغرى
( ساعة ونصف الساعة )	مقرر نظري في ٤٥ ساعة	الصحة العامة والاحشاء الحيوى
( ساعة ونصف الساعة )	مقرر عملي في ٤٥ ساعة	الفيزيولوجيا المرضية والكيمياء
( ساعة واحدة )	مقرر نظري في ٣٠ ساعة	المرضية
( ساعة واحدة )	مقرر نظري في ٣٠ ساعة	اللغة الاجنبية
( ساعة ونصف الساعة )	مقرر نظري في ٤٥ ساعة	
	( ٣٠ ساعة صحة )	
	( ١٥ ساعة احشاء )	
( ساعة واحدة )	مقرر نظري في ٣٠ ساعة	
	( ١٥ ساعة كيمياء مرضية )	
	( ١٥ ساعة فيزيولوجيا مرضية )	
( ٦ ساعات )	مقرر نظري في ١٨٠ ساعة	
( ٢٨ ساعة )	المجموع ٨١٠ ساعة	

يهتم مقرر الادوية بصورة خاصة بدراسة  
الاليات الدوائية ويشمل مقرر الجرثومات :  
المناحيات والحمايات ويدرس آلياتها الامراضية  
كما يشمل مقرر الطفيليات الفطور ويدرس آلياتها  
الامراضية اما مقرر الاعراض والتشخيص فالهدف  
منه تهيئة الطالب لحضور السريريات الباطنة ويؤكد  
على الايضاح والمشاهدة العملية اما مقرر  
( الفيزيولوجيا المرضية والكيمياء المرضية )  
فيتناول الاضطرابات الفيزيولوجية وآلياتها وما  
ينجم عنها من اضطرابات مرضية على الصعيد  
الكيمائى الحيوى . ويؤكد مقرر الجراحة الصغرى

على الناحية العملية ويهتم مقرر الاحشاء الحيوى  
بتطبيق مبادئ الاحشاء الحيوى على العلوم الطبية  
والحيوية .

وتتناول الصحة العامة المبادئ الاساسية  
للقاية والعدوى وتزود الطالب بمعلومات لفهم  
اهمية المؤثرات الاجتماعية على الامراض والمشاكل  
الصحية للمجتمع .

اما التشريح المرضي العام فيعنى بدراسة  
الظواهر النسيجية للآفات الالتهابية والسمية  
والورمية والاستحالية .



المادة ٨ - توزع مقررات السنة الرابعة على الوجه التالي :

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنوية	المقرر
( ٣ ساعات ) ( ساعتان ) ( ٣ ساعات في الفصل الاول ) ( ساعتان في الفصل الثاني ) ( ساعتان في فصل وساعة في فصل ) ( ٣ ساعات ) ( ساعتان ) ( ساعتان في الفصل الاول ) ( ساعتان في الفصل الاول ) ( ساعتان في الفصل الثاني ) ( ٢٤ ساعة )	مقرر نظري في ٩٠ ساعة مقرر نظري في ٦٠ ساعة مقرر نظري في ٤٥ ساعة مقرر نظري في ٣٠ ساعة مقرر نظري في ٤٥ ساعة مقرر عملي في ٩٠ ساعة مقرر نظري في ٦٠ ساعة مقرر نظري في ٣٠ ساعة مقرر نظري في ٣٠ ساعة مقرر نظري في ٣٠ ساعة ٧٢٠ ساعة	الامراض الباطنة الجراحة التوليد الامراض النسائية التشريع المرضي الخاص  طب الاطفال الامراض العينية طب وجراحة الاذن والانف والحنجرة والرأس والعنق الامراض الجلدية والزهريّة السريريات
( ٤٣ ساعة )	المجموع ١٢٣٠ ساعة	

النسيجية الحركية الحادثة في كل عضو من أجهزة الجسم اثر تعرضه لمختلف انواع الامراض ويعنى بأقامة الصلة بين الظواهر السريرية والآفات النسيجية .

المادة ٩ - توزع مقررات السنة الخامسة على الوجه التالي :

يتضمن مقرر الامراض الباطنة امراض الصدر والقلب والهضم وامراض الجهاز الحركي ويتضمن مقرر الجراحة العامة اما مقرر طب الاطفال فيدرس بالاضافة الى تغذية الطفل ومشكلاتها امراض الاطفال بما فيها الامراض الاتنانية :  
اما التشريع المرضي الخاص فيتضمن التبدلات

عدد الساعات الاسبوعية	عدد الساعات السنوية	المقرر
( ٣ ساعات ) ( ساعتان ونصف الساعة ) ( ساعتان في فصل وساعة في فصل ) ( ثلاث ساعات في فصل ) ( ٣ ساعات في الفصل الاول ) للطب الشرعي وساعة في الفصل الثاني لادب الطب ( ساعة في الفصل الثاني )	مقرر نظري في ٩٠ ساعة مقرر نظري في ٧٥ ساعة منها ١٥ ساعة للانعاش والتخدير مقرر نظري في ٤٥ ساعة مقرر عملي في ٤٥ ساعة مقرر نظري في ٤٥ ساعة منها ١٥ ساعة لادب الطب مقرر عملي في ١٥ ساعة	الامراض الباطنة الامراض الجراحية  الطب الوقائي والمهني  الطب الشرعي وادب الطب



عدد الساعات السنوية	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
( ساعة ونصف الساعة ) ( ساعة في الفصل الثاني ) ( ساعة في الفصل الثاني ) ( ساعة في الفصل الثاني ) ( ٢٤ ساعة )	مقرر نظري في ٤٥ ساعة مقرر نظري في ١٥ ساعة مقرر عملي في ١٥ ساعة مقرر نظري في ١٥ ساعة ٧٢٠ ساعة	الطب النفسي التشخيص الشعاعي والمعالجة بالاشعة تاريخ الطب السريريات
( ٣٧٥ ساعة )	المجموع ١١٢٥ ساعة	

ويهتم مقرر تاريخ الطب بصورة خاصة بدراسة تاريخ الطب عند العرب ويتناول الطب النفسي بحث شخصية المريض والطبيب والعلاقة بينهما وتأثير المرض غير العملي على نفسية المريض كما يتناول الامراض العقلية .

المادة ١٠ - توزع المقررات السريرية للسنتين الرابعة والخامسة على الوجه التالي ( على أساس أربع ساعات يوميا )

يتضمن مقرر الامراض الباطنة الامراض العصبية وامراض الغدد الصم والاستقلاب والكلية والدم والامراض الانتانية ويتضمن مقرر الامراض الجراحية : الجراحة العامة وجراحات الاختصاص والتخدير ويشمل مقرر الطب الوقائي والمهني : الوبائيات وطب العمال ، ويقوم الطلاب في القسم العملي منه بزيارة المعامل والمنشآت الصحية وكتابة تقارير عنها .

عدد الساعات في السنتين	عدد الشهور	المقرر
٦٠٠ ساعة	ستة شهور ( ثلاثة أشهر في الرابع وثلاثة أشهر في الخامس )	الامراض الباطنة وتشمل الامراض العقلية
٤٠٠ ساعة	اربعة اشهر ( شهران في الرابع وشهران في الخامس )	الجراحة ( وتشمل التخدير )
٣٠٠ ساعة	ثلاثة اشهر ( شهر في الرابع وشهران في الخامس )	التوليد وامراض النساء
٣٠٠ ساعة	ثلاثة اشهر ( شهران في الرابع وشهر في الخامس )	طب الاطفال
٢٠٠ ساعة	عشرون يوما ( في الرابع ) عشرون يوما ( في الخامس ) عشرون يوما ( في الخامس )	الامراض العينية الامراض الاذنية الامراض الجلدية
١٨٠٠ ساعة	المجموع ١٨ شهرا	

**المادة ١١ -** ترسل الاقسام الى العمادة عناوين موضوعات كل مقرر واسماء القائمين بتدريس كل جزء منه وتقوم العمادة بنشر ذلك على الطلاب في الاسبوع الذي يسبق افتتاح العام الدراسي .

**المادة ١٢ -** مع مراعاة عدد الساعات السنوية للمقرر الواحد لمجلس الكلية أن يسمح بتدريس المقرر في الفصل الاول أو في الفصل الثاني أو في الفصلين معا .

**المادة ١٣ -** يجرى التمرين في السنة التدريبية بصفة معاودة دورات تتم في مشافى كلية الطب وسائر مشافى القطر التي يقرها مجلس الكلية ويؤمن مجاناً مبيت وطعام عدد من المعاودين المناوبين يقرره مجلس كلية الطب في مشافى الكلية دورياً على أن لا يقل هذا العدد عن ٣٠٪ من مجموع عدد الطلاب أما في بقية المشافى فيكون فيها الطالب مقيماً ويؤمن له المبيت والطعام ويتم التدريب في مشافى كلية الطب وسائر مشافى القطر التعليمية بإشراف رئيس القسم أو من ينوب عنه ممن ينتخبه مجلس القسم من بين أعضاء الهيئة التدريسية لهذا الغرض وللمجلس الكلية السماح لطلاب السنة التدريبية بإجراء التدريب في أحد المشافى التعليمية المعترف بها من قبل الكلية خارج القطر ويصدر مجلس الكلية الاحكام الخاصة بحقوق المعاودين المتعلقة بممارسة العمل وواجباتهم وعقوباتهم ويضع المشرفون علامة للتدريب تؤلف ١٥٪ من علامة فحص الاجازة في كل مقرر .

**المادة ١٤ -** توزع المواظبة في السنة التدريبية على الوجه التالي :

٣ شهور في الامراض الباطنية

٣ شهور في الجراحة والتخدير

١٥ شهر ونصف في التوليد والامراض النسائية

١٥ شهر ونصف في طب الاطفال

١٥ يوما في كل من الامراض الجلدية والاذنية والعينية وفي المخبر .

**المادة ١٥ - ( ا )** تلقى في السنة التدريبية مدارس سريرية مخبرية يحدد عددها مجلس الكلية على أن لا تقل عن واحدة في الاسبوع ويشترك فيها السريريون والمخبريون والشعاعيون ذوو الاختصاص .

**(ب)** تلقى في السنة التدريبية محاضرات يحدد عميد كلية الطب بناء على اقتراح مجلس الكلية عددها ومواعيدها واسماء المحاضرين فيها في التشخيص الشعاعي والتشخيص المخبري والتشريح المرضي الجراحي والتغذية السريرية والمداوة السريرية والمعالجة الفيزيائية والطب النووي والطب الاجتماعي وما يراه مجلس الكلية مناسباً من مواضيع أخرى .

**المادة ١٦ -** يتقدم الطالب في السنة التدريبية يبحث في موضوع اختصاصي يشرف عليه احد أعضاء هيئة التدريس بتكليف من العميد على أن يحدد مجلس الكلية حداً أقصى لعدد الطلاب الذين يعملون بإشراف العضو الواحد ويقدم البحث مطبوعاً الى الكلية قبل موعد امتحان الاجازة بخمسة عشر يوماً على الأقل .

**المادة ١٧ -** يجرى للطلاب في كل عام دراسي امتحانان فصليان في كل المقررات الدراسية ماعدا المقررات التي تدرس في فصل واحد فيجرى لها امتحان فصلي واحد ويشكل الفصلان الدورة الامتحانية الاولى ولا تجمع علامة الفصلين معا في المقرر الواحد ولا تعدل الواحدة منهما الاخرى .

يسبق امتحان الفصل الاول اسبوع عطلة يشكل نصف العطلة الانتصافية ويتبع هذا الامتحان اسبوع آخر يشكل النصف الثاني من هذه العطلة .

ويعقد الامتحان الثاني في نهاية الفصل الثاني ولا تتجاوز مدة الامتحان الفصلي اسبوعين .

**المادة ١٨ -** يصدر عن مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي قرار تحدد فيه المقررات أو اجزاء المقررات التي سيجرى الفحص فيها في كل فصل ولا يعاد امتحان الطالب في الجزء الذي امتحن



به الا اذا راسب فيه فيمتحن فيه في الدورة الثانية التي تسبق بدء العام الدراسي التالي مباشرة .

**المادة ١٩ -** اذا لم ينجح الطالب في جزء مقرر واحد اعاد فحصهما في السنة التالية واعتبرا معا مقررا واحدا من حيث النقل .

واذا لم ينجح الطالب في جزء واحد فقط من المقرر اعاد فحص هذا الجزء وحده في السنة التالية ولكن يعتبر هذا الجزء ايضا مقررا واحدا من حيث النقل واذا راسب الطالب في صفه لا يعيد الا مارسب فيه .

**المادة ٢٠ - ( أ )** يضع اسئلة الامتحانات مدرسو المواد بموافقة رئيس القسم وتكون الاسئلة في الامتحانات الكتابية متعددة قصيرة الاجوبة وشاملة لجميع مواضيع المقرر ومتناسبة مع الوقت المحدد والمواضيع وتحدد مدة كل امتحان بساعة ونصف لكل جزء من المقرر .

**( ب )** يشترط لنجاح الطالب الحصول على ٥٠٪ من النهاية العظمى لكل مقرر او جزء من مقررات الحلقة الاولى والحلقة الثانية .

**المادة ٢١ -** تتألف علامة المقرر في المقررات التي فيها امتحانات عملية من مجموع علامتي الاختبار الكتابي والاختبار العملي على أن يحسب للاول سبعون علامة والثاني ثلاثون علامة ويشترط النجاح أن يحصل الطالب على خمس وعشرين علامة على الاقل في الاختبار الكتابي وعلى عشر علامات على الاقل في الاختبار العملي ويحتفظ الطالب بعلامة العمل للدورة الثانية فقط اذا كانت ١٥ فما فوق .

**المادة ٢٢ -** توضع لكل طالب علامة سريرية او عملية واحدة على الاقل في ضوء المشاهدات والفحوص السريرية والدفاتر العملية خلال دوامه السريري والعمل وتؤخذ هذه العلامات بعين الاعتبار في كل مرة تتم فيها دراسة وضع الطالب الامتحاني .

**المادة ٢٣ -** مع مراعاة الاحكام المتعلقة بمقرر

التدريب السنكرى ، لا يحق للطالب الانتقال من حلقة الى أخرى الا اذا نجح في جميع مقرراتها .

اما ضمن الحلقة الواحدة فيمكن الانتقال الى السنة الاعلى مع حمل مقررين ولا يجوز ان يبقى الطالب في كل حلقة اكثر من ضعف مدتها ولا فصل من الكلية اما في امتحان الاجازة فيسمح له بالتقدم من خارج الجامعة وفقا للانظمة النافذة .

**المادة ٢٤ - ( أ )** يتألف امتحان الاجازة من اربع جلسات جلسة في الطب الباطني وجلسة في الامراض الجراحية وجلسة في طب الاطفال وجلسة في التوليد وامراض النساء ولتحتسب في هذه الجلسات الامثال التالية :

جلسة الطب الباطني	
الامراض الباطنة	خمسة امثال
الامراض الجلدية	مثل واحد
المخبر	مثل واحد

جلسة الامراض الجراحية :

الجراحة	اربعة امثال
طب وجراحة الاذن والانف والحنجرة	
والرأس والعنق	مثل واحد
امراض العين	مثل واحد

جلسة طب الاطفال :

طب الاطفال	ثلاثة امثال
------------	-------------

جلسة التوليد وامراض النساء :

التوليد وامراض النساء	اربعة امثال
-----------------------	-------------

ويشترط لنجاح الطالب حصوله على ثلث العلامة الكاملة في مفردات كل جلسة وحصوله على ٦٠٪ من العلامة الكاملة للجلسة ويعيد الطالب الفحص في مفردات الجلسة التي لم ينل فيها ثلث العلامة فقط اذا كان معدله في الجلسة بكاملها ٦٠٪ فاكثر ويحتفظ الطالب



بمفردات الجلسة إذا كانت علامته فيها ٦٠٪ فأكثر ولو كان معدل الجلسة لا يساوي ٦٠٪ .

(ب) يتم حساب المعدل العام لدرجة الاجازة وفقا لما يقرره المجلس الاعلى للجامعات .

### الباب الثالث

#### شهادة الدراسات العليا

مادة ٢٥ - مدة الدراسة لنيل شهادة الدراسات العليا في احد الفروع المذكورة في الفقرة (ج) من المادة ١ ثلاث سنوات ، فيما عدا شهادتي الدراسات العليا في الجراحة العامة والتوليد وامراض النساء مدة الدراسة في كل منهما أربع سنوات .

مادة ٢٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل شهادة الدراسات العليا ان يكون حاصلا على اجازة دكتور في الطب - الطب البشري بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية ، او على درجة معادلة من معهد اخر معترف به من الجامعة ويقبل الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في احدى الحالتين التاليتين :

(١) اذا كان حاصلا في كل مقرر من المقررات المتعلقة بالاختصاص الذي تقدم للقيّد فيه على تقدير ممتاز على الاقل او كان حاصلا على درجة اعلى من الدرجة الجامعية الاولى .

(ب) اذا كان موقدا للدراسة من احدى مصانع الدولة في الجمهورية العربية السورية .

مادة ٢٧ - (ا) مع الاحتفاظ بالشروط المنصوص عليها في المادة السابقة يتم قبول الطلاب في أي من الاختصاصات حسب تسلسل معدل الدرجات في الدرجة الجامعية الاولى للمتقدمين ، وفي حال التساوي يرجح الحائز على الدرجة الاعلى في مادة الاختصاص .

(ب) يضع مجلس الكلية قواعد الموازنة بين معدلات خريجي جامعات القطر وخريجي الجامعات والمعاهد الاخرى .

(ج) يحدد العدد المقبول في كل سنة بناء على اقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة .

مادة ٢٨ - يشترط من اجل حصول الطالب على شهادة الدراسات العليا في احد الفروع المذكورة ما يلي :

(١) ان يكون متفرغا للدراسة خلال المدة اللازمة للحصول على الشهادة .

(ب) ان يجتاز بنجاح امتحانات المقررات الدراسية .

(ج) ان يقوم ببحوث قيمة في موضوع يقرره مجلس القسم .

(د) ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة يوافق عليها مجلس الجامعة المختص بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية على تسجيل موضوعها في نهاية السنة الثانية من الدراسة . وان تقبل هذه الرسالة لجنة التحكيم وان يودي فيها مناقشة علنية .

مادة ٢٩ - تبين الجداول التالية مقررات الدراسة المطلوبة في كل فرع من فروع شهادة الدراسات العليا ، ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص تعديل هذه المقررات .

#### شهادة الدراسة العليا في التشريح والجين:

مقرر نظري وعمل في علم الجين العام

مقرر نظري وعمل في علم الجين الطبي

مقرر نظري وعمل في علم الوراثة

مقرر نظري وعمل في التشريح الوصفي

مقرر نظري وعمل في التشريح الناحي

مقرر نظري وعمل في التشريح المعاون

#### شهادة الدراسات العليا في النسيج :

مقرر نظري وعمل في علم الخلية

مقرر نظري وعمل في النسيج

مقرر نظري وعمل في الكيمياء النسيجية

مقرر نظري وعمل في دراسة الصبغيات  
مقرر نظري وعمل في مدخل للمجهز  
الالكتروني

#### شهادة الدراسات العليا في الفيزيولوجيا :

مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية العامة  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية العامة  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية الطبية  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية المقارنة  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية التجريبية  
مقرر نظري وعمل في الكيمياء الحيوية  
مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي

#### شهادة الدراسات العليا في الكيمياء الحيوية :

مقرر نظري وعمل في الكيمياء الفيزيائية  
والترموديناميك

مقرر نظري وعمل في الكيمياء الحيوية العامة  
مقرر نظري وعمل في الكيمياء الفيزيولوجية  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية  
مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي

#### شهادة الدراسات العليا في الادوية :

مقرر نظري وعمل في مفردات الادوية  
مقرر نظري وعمل في علم تأثير الادوية  
مقرر نظري وعمل في الفيزيولوجية  
مقرر نظري وعمل في الكيمياء الدوائية  
مقرر نظري وعمل في الكيمياء المرضية  
مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي

#### شهادة الدراسات العليا في الاحياء الدقيقة :

مقرر نظري وعمل في الجرثوميات العامة  
مقرر نظري وعمل في الكيمياء الخلوية  
مقرر نظري وعمل في الجرثوميات الطبية  
مقرر نظري وعمل في الجرثوميات الغذائية  
مقرر نظري وعمل في الحمات

مقرر نظري وعمل في المناعيات والمصلية  
مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي  
مقرر نظري وعمل في الحيوانات الاوالي  
مقرر نظري وعمل في الديدان  
مقرر نظري وعمل في علم الحشرات  
مقرر نظري وعمل في الفطريات  
مقرر نظري وعمل في طب المناطق الحارة  
زيارة مشافي العزل في انحاء مختلفة من  
القطر

#### شهادة الدراسات العليا في الصحة والطب الوقائي

مقرر نظري وعمل في الفيزياء بما فيها علم  
الانواء من حيث علاقتها بالصحة العامة

مقرر نظري وعمل في الكيمياء من حيث  
علاقتها بالصحة العامة

مقرر نظري وعمل في الجرثوميات الطبية  
مقرر نظري وعمل في الطفيليات الطبية  
مقرر نظري وعمل في الصحة العامة  
مقرر نظري وعمل في الصحة الاجتماعية  
مقرر نظري وعمل في الصحة المهنية  
مقرر نظري وعمل في الوبائيات  
مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي  
زيارة المنشآت الصحية في انحاء مختلفة من  
القطر

زيارة مستوصفات رعاية الطفولة والامومة  
والمدارس والمصانع

#### شهادة الدراسات العليا في الصحة المهنية وطب العمال :

مقرر نظري في طب العمال ويشمل الامراض  
المهنية  
مقرر نظري في التعريض الطبي لتقدير العجز  
المتخلف عن الامراض المهنية  
مقرر نظري في الكيمياء الصناعية



مقرر نظري في فيزيولوجية البيئة وشروطها الصحية

مقرر نظري وعمل في الصحة الصناعية والطرق التحليلية

مقرر نظري وعمل في علم السموم

دراسات سريرية في الامراض المهنية بالمشافي  
زيارة المصانع في القطر وكتابة تقارير عنها

**شهادة الدراسات العليا في التشريح المرضي :**

مقرر نظري وعمل في علم الخلية

مقرر نظري وعمل في علم النسيج

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي الجراحي العام

مقرر نظري في فتح الجثة

مقرر نظري في مدخل للمجهر الالكتروني

**شهادة الدراسات العليا في الطب الشرعي :**

مقرر نظري وعمل في الطب الشرعي

مقرر نظري وعمل في المصايات وفحص البقع الدموية والمنوية وغيرها

مقرر نظري وعمل في علم السموم

مقرر نظري وسري في اصابات العمل والعاهاات وتعويضها

مقرر نظري وعمل في الكيمياء الطبية الشرعية

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي

**شهادة الدراسات العليا في الطب المخبري :**

مقرر نظري وعمل في الكيمياء الفيزيائية

مقرر نظري وعمل في الكيمياء التحليلية

مقرر نظري وعمل في الكيمياء السريرية

مقرر نظري وعمل في الجرثوميات السريرية

مقرر نظري وعمل في الدمويات

مقرر نظري وعمل في المناعيات والمصليات

مقرر نظري وسري في الامراض الباطنة

مقرر نظري وعمل في الاحصاء الحيوي

**شهادة الدراسات العليا في الامراض الباطنة:**

مقرر نظري في الطب الباطني بفروعه المختلفة

تدريب سريري في الشعب التالية : الامراض الصدرية - الامراض العصبية - امراض القلب والاوعية - امراض الهضم - امراض السدم امراض الغدد الصم .

مقرر نظري وعمل في الطب المخبري

مقرر نظري وعمل في الاشعة

مقرر نظري وعمل في الكيمياء المرضية

**شهادة الدراسات العليا في الامراض العصبية والنفسية :**

مقرر نظري وسري في الامراض الباطنة العامة

مقرر نظري وعمل في تشريح الجملة العصبية وتشريحها المرضي

مقرر نظري وعمل في فيزيولوجية الجملة العصبية والغدد الصم

مقرر نظري في الطب النفسي البدني

مقرر نظري في الامراض العقلية

مقرر نظري وسري في امراض الجملة العصبية

مقرر في طرق الفحص الكهربائي المختلفة للدماغ والعضل

تدريب سريري في شعبة الامراض العصبية

تدريب سريري في مستشفى الامراض العقلية

**شهادة الدراسات العليا في الغدد الصم والاستقلاب :**

مقرر نظري وسري في الامراض الباطنة العامة

مقرر نظري وعمل في فيزيولوجية الغدد الصم وكيميائها

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي للغدد الصم

مقرر نظري وسري في امراض الغدد الصم وامراض الاستقلاب

تدريب سريري في شعبة امراض الغدد الصم والاستقلاب .



### شهادة الدراسات العليا في الامراض الصدفية .

مقرر نظري وعمل في الامراض الباطنة  
العامه

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي  
لالامراض الصدرية

مقرر نظري وعمل في جرثوميات السبل  
ونظائره

مقرر نظري في علم الصحة العامة من حيث  
علاقته بالسبل وانتشاره والوقاية منه

مقرر نظري وعمل في التشخيص الشعاعي  
مقرر نظري وسري في اعالي الجهاز  
التنفس

تدريب سري في شعبة الامراض الصدرية

### شهادة الدراسات العليا في امراض القلب والاوعية .

مقرر نظري في الامراض الباطنة العامة

مقرر نظري في امراض القلب والعروق

مقرر نظري في فيزيولوجية القلب والعروق

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي  
لامراض القلب والعروق

مقرر نظري وعمل في التشخيص الشعاعي  
مقرر في طرق الفحص الكهربائي المختلفة  
للقلب

تدريب سري في شعبة امراض القلب

### شهادة الدراسات العليا في امراض الدم :

مقرر نظري وعمل في الدمويات المخبرية

مقرر نظري وعمل في بزل ودراسة النقي

مقرر نظري وعمل في امراض تخثر الدم

مقرر نظري وعمل في امراض خضاب الدم

مقرر نظري وعمل في مسائر امراض الدم

تدريب سري في شعبة امراض الدم

### شهادة الدراسات العليا في الامراض الجلدية والزهريه .

مقرر نظري في الامراض الجلدية والزهريه  
مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي

مقرر نظري وعمل في الفطريات والجرثوميات  
والطفيليات الطبية

مقرر عمل في المعالجة الشعاعية

تدريب سري في شعبة الامراض الجلدية  
والزهريه

### شهادة الدراسات العليا في الجراحة العامة :

مقرر نظري وعمل في التشريح الجراحي  
والوصفي

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي  
والجراحي

مقرر عمل في العمليات الجراحية

مقرر نظري في الجراحة

تدريب سري في شعب الجراحة

### شهادة الدراسات العليا في الجراحة البولية :

مقرر نظري وعمل في الجراحة العامة

مقرر نظري وعمل في التشريح ، والتشريح  
المرضي الجراحي لجهاز البول

مقرر نظري وعمل في جراحة المسالك البولية

مقرر عمل في التنظير

مقرر نظري وعمل في التشخيص الشعاعي

تدريب سري في شعبة الجراحة البولية

### شهادة الدراسات العليا في الجراحة العظمية :

مقرر نظري وعمل في الجراحة العامة

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي  
الجراحي

مقرر نظري وعمل في جراحة العظام

مقرر نظري وعمل في علاج الكسور والرضوض

مقرر عمل في العمليات الجراحية

تدريب سريري في شعبة الجراحة العظمية  
شهادة الدراسات العليا في طب الاذن والانف والحنجرة والراس والعنق وجراحاتها :

مقرر نظري وعمل في التشريح والجنين فيما يختص بالاذن والانف والحنجرة ومحاوراتها

مقرر نظري وعمل في فيزيولوجية الاذن والانف والحنجرة ومبادئ الصوتيات

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي والجرثوميات فيما يتعلق بالاذن والانف والحنجرة

مقرر نظري وعمل في الفحص السريري للاذن والانف والحنجرة

مقرر نظري في امراض الاذن والانف والحنجرة  
تدريب سريري في شعبة امراض الاذن والانف والحنجرة

مقرر عملي في العمليات الجراحية للاذن والانف والحنجرة .

شهادة الدراسات العليا في العين وجراحاتها :

مقرر نظري وعمل في تشريح العين وتكوينها الجنيني

مقرر نظري في مبادئ البصريات والبصريات الفيزيولوجية

مقرر نظري في فيزيولوجية البصر

مقرر نظري وعمل في التشريح المرضي والجرثوميات فيما يتعلق بالعين .

مقرر عمل في طريق الفحص العين

مقرر عمل في تصحيح عيوب الانكسار

مقرر نظري وسريري في امراض العين

مقرر عملي في العمليات الجراحية للعين

تدريب سريري في شعبة امراض العين

شهادة الدراسات العليا في التخدير

والانعاش :

مقرر نظري وعمل في التشريح والفيزيولوجية من حيث علاقتهما بالتخدير

مقرر نظري وعمل في الادوية وكيمياء العقاقير المستعملة في التخدير او في اثنائه

مقرر نظري في طرق التخدير

مقرر نظري وعمل في استعمال اجهزة التخدير

مقرر نظري وعمل في فحص المريض وتحضيره للتخدير ومضاعفات التخدير

مقرر نظري وعمل في الانعاش ووحدة العناية البالغة

شهادة الدراسات العليا في طب الاطفال :

مقرر نظري في نمو الاطفال وتربية الطفل السليم

مقرر نظري في التغذية وحفظ صحة الرضيع

مقرر نظري وسريري في امراض الولدان

مقرر نظري وسريري في امراض الاطفال

مقرر نظري وسريري في العناية بالخدج

مقرر نظري وعمل في التشخيص الشعاعي للاطفال

مقرر نظري وعمل في الطب المخبري

تدريب سريري في مركز لرعاية الطفولة بمعتده مجلس الكلية

تدريب سريري في قسم الاطفال

شهادة الدراسات العليا في التوليد والامراض النسائية :

مقرر نظري في تشريح الحوض والجهاز البولي التناسلي وتشريح الجنين

مقرر نظري وسريري في التوليد الطبيعي والمرضى

مقرر نظري وسريري في الامراض النسائية

مقرر نظري في التشريح المرضي والفحوص

الخلوية فيما يتعلق بالامراض النسائية .

تدريب سريري في قسم التوليد والامراض النسائية .



### شهادة الدراسات العليا في الاشعة :

مقرر نظري وعمل في الفيزياء من حيث علاقتها بالاشعة

مقرر نظري وعمل في التنظير الشعاعي

مقرر نظري وعمل في التشخيص الشعاعي بالتصوير

مقرر عملي في استعمال الاجهزة الشعاعية

مقرر نظري وعمل في المعالجة الشعاعية

تدريب سريري في قسم الاشعة

**مادة ٣٠ -** يعقد امتحان المقررات مرة واحدة في كل عام دراسي في موعد يحدده مجلس الكلية بالنسبة لكل اختصاص على حدة بناء على اقتراح مجلس القسم المختص .

**مادة ٣١ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر ان يكون مستوفيا لنسبة دوام لا تقل عن ٩٠٪ من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا اعتبر محروما من دخول الامتحان .

ولمجلس الكلية في حالات الضرورة قبول الطالب الى الامتحان فيما اذا كان حاصلا على نسبة دوام لا تقل عن ٧٥٪ وذلك وفق قواعد يضعها هذا المجلس .

**مادة ٣٢ -** يكون الامتحان عمليا في المقررات العملية وسرييا في المقررات السريرية وكتابيا وشفهيا في المقررات النظرية ، ويخصص الدرجة لعلاقة الامتحان الكتابي في المقررات التي تكون كتابية وعلمية او كتابية وشفهية معا .

**مادة ٣٣ -** تتألف العلامة النهائية لامتحان كل مقرر من جزئين آتيين :

(أ) ٤٠٪ من العلامة ويخصص لعمال السنة او التدريب السريري .

(ب) ٦٠٪ من العلامة ويخصص للامتحان الاخير .

**مادة ٣٤ -** لايعتبر الطالب ناجحا في امتحانات المقررات الا اذا حصل على ٦٠٪ من العلامة النهائية في كل مقرر .

**مادة ٣٥ -** يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص في كل عام دراسي أسماء المقررات التي سيتمحن فيها الطالب في كل من سني دراسته ، ولا يعيد الطالب مقررا نجح فيه ، ويتقدم الى امتحان المقرر الذي رسب فيه مع طلاب السنة التالية . ولا يشترط نجاح الطالب في المقررات التي يمتحن فيها كل سنة للانتقال الى السنة التي تليها .

**مادة ٣٦ -** يفصل الطالب في نهاية السنة الثالثة اذا لم ينجح في كافة مقررات السنوات الثلاث . ويعطى الطالب المفصول في هذه الحالة وثيقة بدوامه في السنوات الثلاث .

**مادة ٣٧ -** تدرس بعض المقررات في شهادات الدراسات العليا باحدى اللغات الأجنبية بشرط ألا يقل عدد هذه المقررات في كل شهادة عن ربع المقررات التي تدرس فيها .

ويؤدي الامتحان باللغة التي درس بها المقرر .

**مادة ٣٨ -** لا يتقدم الطالب للمناقشة العلنية للرسالة الا اذا نجح في جميع المقررات وفي الامتحان الاجمالي .

**مادة ٣٩ -** يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام باحدى التقديرات التالية :

ممتاز ٨٥٪ فأكثر من مجموع الدرجات .

جيد جدا من ٧٥٪ الى ما دون ٨٥٪ من مجموع الدرجات .

جيد من ٦٥٪ الى ما دون ٧٥٪ من مجموع الدرجات

مقبول من ٦٠٪ الى ما دون ٦٥٪ من مجموع الدرجات

**مادة ٤٠ -** ( أ ) يتقدم الطالب الى امتحان اجمالي كتابي وشفهي في مادة اختصاصه قبل مناقشة رسالته ، أمام لجنة عامة ثلاثية على الاقل يؤلفها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى القسم المختص من بين أعضاء هيئة التدريس في جامعات القطر والجامعات العربية او الأجنبية على أن يكون ثلث أعضائها على الاقل من خارج الجامعة ، ويعقد الامتحان الاجمالي مرة كل ستة أشهر .



(ب) يفصل الطالب اذا لم ينجح في هذا الامتحان ، ويحق له في هذه الحالة أن يتقدم من خارج الكلية الى هذا الامتحان في دورتين امتحانيتين فقط .

( ج ) تطبق احكام المادة (٣٦) على الطالب الذي لم ينجح في دورات الامتحان الاجمالى الثلاث ، أو استنكف عن تقديم هذه الدورات .

مادة ٤١ - توضع الرسائل التى يقدمها الطلاب لنيل شهادة الدراسات العليا باللغة العربية ويجب أن تكون مرفقة بملخص واف بلغة اجنبية .

مادة ٤٢ - يعين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم عضوا من أعضاء هيئة التدريس يشرف على تحضير الرسالة ويجوز أن يشارك فى الاشراف عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس أو الاساتذة الزائرين أو الاخصائيين المؤهلين من خارج الجامعة العاملين فى حقل البحث العلمى .

مادة ٤٣ - تؤلف لجنة التحكيم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران يعينهما مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم المختص بحيث يكون أحدهما من أعضاء هيئة التدريس فى الجامعات والآخر فى مستواه من الاخصائيين من خارج الجامعة .

مادة ٤٤ - يقدم المشرف على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريراً مفصلاً عما اذا كانت صالحة للعرض على لجنة التحكيم ، فاذا قرر صلاحيتها عين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم المختص لجنة التحكيم على الرسالة .

مادة ٤٥ - تقدم لجنة الحكم بعد فحص الرسالة تقريراً مفصلاً برأيها ليعرض على القسم وفى حال موافقتها على قبول الرسالة يحدد مجلس القسم موعداً للمناقشة العلنية ، وتضع لجنة التحكيم بنتيجة المناقشة العلنية تقريراً عن وضع الطالب وعلامته وتقديره ليعرض على

القسم ثم يحال على مجلس الكلية لاقتراره . وللجنة ان توصى بتبادل الرسالة مع الجامعات الاجنبية اذا كانت جديرة بذلك كما لها ان توصى بنشر الرسالة على نفقة الجامعة .

مادة ٤٦ - للقسم بناء على اقتراح لجنة التحكيم على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته للمناقشة فى إعادة تقديم رسالته بعد ستة أشهر يستكمل خلالها أوجه النقص فيها أو يقدم رسالة أخرى .

مادة ٤٧ - يحسب المعدل العام للشهادة على أساس الوسط الحسابى لمجموع مقررات السنوات ( مثل واحد ) والامتحان الاجمالى ( مثل واحد ) وتقدير الرسالة ( مثل واحد ) .

مادة ٤٨ - يكلف مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم القائمين بالتدريس فى شهادات الدراسات العليا من بين أعضاء هيئة التدريس والاساتذة الزائرين .

مادة ٤٩ - لمجلس الكلية تكليف طالب شهادة الدراسات العليا فى السنتين الأخيرتين القيام بتدريس الدروس العملية فى المرحلة الجامعية الاولى وفق قواعد يضعها المجلس الاعلى للجامعات .

مادة ٥٠ - ( ١ ) يعتبر طالب شهادة الدراسات العليا الذى يدرس فى أحد الأقسام السريرية والاقسام التشخيصية فى المشافى طبياً مقيماً فى الفرع الذى يدرس فيه فى مشافى كلية الطب والمشافى الملحقه بوزارة التعليم العالى ، ويتقاضى لقاء ذلك خمسمائة ليرة سورية شهرياً فى السنة الاولى وستمائة ليرة سورية شهرياً فى السنة الثانية وما بعدها .

(ب) يتمتع المقيمون المشار اليهم فى الفقرة السابقة بالعطل الرسمية وباجازة سنوية مدتها ثلاثون يوماً وذلك وفق البرنامج الذى يضعه مجلس القسم سنوياً ، كما تطبق عليهم فيما يتعلق بالاجازة الصحية الاحكام الواردة فى قانون الموظفين الاساسى .

(ج) يصدر عميد كلية الطب التعليمات المحددة لواجبات طلاب الدراسات العليا في مختلف سنوات دراستهم والقيمين في الأقسام السريرية بناء على اقتراح المجالس المختصة .

مادة ٥١ - ( أ ) تعتبر شهادة الدراسات العليا في أحد فروع الاختصاص الواردة في الفقرة (ج) من المادة (١) من هذا المرسوم شهادة اختصاص تؤهل حاملها لممارسة اختصاصه .

(ب) تخضع هذه الشهادات للتعادل بالمؤهل العلمي المطلوب للتميين في عضوية هيئة التدريس في كليات الطب ، والمختصين عليه في قانون تنظيم الجامعات إذا ضيف إليها شهادة أخرى من جامعة أجنبية معترف بها لا تقل مدة الدراسة فيها عن سنة ، أو اتبعت بدورة إطلاعية أجنبية يحدد شروطها مجلس الكلية لمدة سنة ميلادية على الأقل .

مادة ٥٢ - ( أ ) يسمح بقيد الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا من كلية الطب بموجب المرسوم التنظيمي رقم ٢٣٦١ لسنة ١٩٧١ في الفرع المناسب لشهادات الدراسات العليا المشار إليها في هذا المرسوم على أن يعتبر الدبلوم الذي حصلوا عليه بمثابة تحقيق للفقرة (ب) من المادة ٢٣ من هذا المرسوم ويسجلون على هذا الاساس موضوعهم الاختصاصي مباشرة .

(ب) لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يطالب الطلاب المقبولين بموجب الفقرة ( أ ) من هذه المادة بحضور مقررات اضافية يرى القسم أنها ضرورية لاستكمال تأهيلهم ، والنجاح فيها قبل أداء المناقشة العلنية في مواضيع بحوثهم .

مادة ٥٣ - يخضع طلاب الدراسات العليا لنظام التأديب المنصوص عليه في المواد ١٢٧ - ١٢٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن يستعاض عن العقوبات التأديبية الواردة في المادة ١٢٨ من اللائحة المذكورة بالعقوبات التالية :

( أ ) العقوبات الجامعية :

- ١ - التنبيه مشافهة أو كتابة .
- ٢ - الإنذار .

٣ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا .

٤ - الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا .

٥ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .

٦ - الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .

٧ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .

٨ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .

٩ - الفصل النهائي من الكلية .

١٠ - الفصل النهائي من الجامعة .

(ب) العقوبات المادية :

١ - حسم ما لا يزيد على ٢٥٪ من التعويض الشهري .

٢ - التوقيف عن العمل لمدة شهر مع حسم التعويض عن هذا الشهر ( إذا كان الطالب يتقاضى تعويضا )

٣ - تبقى الهيئات المختصة بتوقيع هذه العقوبات على النحو المحدد في المادة ١٢٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات باستثناء العقوبات الماديتين المذكورتين في الفقرة (ب) آتية الذكر فتوقعان من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد كلية الطب .

مادة ٥٤ - يضع مجلس كلية الطب الاحكام الانتقالية لتطبيق هذا المرسوم كما يضع المجلس الاعلى للجامعات بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنشأ عن تطبيق هذا المرسوم والتعليمات المتعلقة بكيفية تنفيذه .



مادة ٥٥ - تستثنى كلية الطب من احكام  
المرسوم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ .

### احكام عامة

مادة ٥٦ - اضافة الى الطلاب المقبولين في  
كلية الطب حسب نظام القبول العام يقبل عدد  
من الطلاب كل سنة باسم المحافظات ، عدا  
المحافظات التي تضم كلية الطب ، وفق ما يقره  
المجلس الاعلى للجامعات وكل طالب يقبل باسم  
احدى المحافظات يتعهد خطيا بالعمل فعليا بعد  
التخرج لمدة ست سنوات في هذه المحافظة ولو  
حصل بعد دراسته الطبية على اختصاص تحت  
مائلة الحرمان من مزايا الشهادة الجامعية .

مادة ٥٧ - لا يجوز أن يتجاوز غياب الطالب  
بدون عذر ١٠٪ من مجموع ساعات التدريس  
العملى أو السريرى فى كل مقرر أو ٢٥٪ بعذر  
يقبله العميد والا حرم من التقدم الى الامتحان  
الكتابى فى ذلك المقرر فى الدورة الامتحانية  
الاولى اذا كان المقرر سريريا ونظريا والى الامتحان  
العملى والنظرى فى ذلك المقرر فى الدورة  
الامتحانية الاولى اذا كان المقرر عمليا ونظريا .

مادة ٥٨ - مع مراعاة النصوص النافذة ،  
لا يجوز أن يقل دوام الاساتذة ذوى الكراسى  
عن ثلاث ساعات يوميا ودوام سائر أعضاء  
الهيئة التدريسية والمعيدين وأعضاء الهيئة الفنية  
والمنتدبين للتدريس من وزارة التعليم العالى عن  
أربع ساعات يوميا ، وتنظم الاقسام السريرية  
دوام جميع هؤلاء العاملين المذكورين فى هذه  
المادة بالتناوب بحيث يستمر العمل فى المشافى  
من الساعة الثامنة صباحا حتى الرابعة عشرة  
على الاقل .

مادة ٥٩ - يؤلف مجلس كلية الطب لجنة  
برئاسة العميد تدعى « لجنة تنسيق المقررات »  
تضم ممثلين اثنين عن أقسام العلوم الطبية  
الانسانية ، ممثلين اثنين عن الأقسام السريرية  
ويراعى فى اختيار أعضاء اللجنة أن يكونوا من  
ذوى الاطلاع الواسع على مناهج العلوم الطبية  
فى كليات العالم والمتابعين لتطوير مختلف  
نواحي العلوم الطبية ، وتمارس هذا اللجنة  
عملها لمدة سنتين قابلتين للتجديد .

مادة ٦٠ - تقوم لجنة تنسيق المقررات ،  
بالتشاور مع مجلس القسم المختص بالنظر فى  
موضوعات كل من المقررات ، والتنسيق بينها  
بحذف الموضوعات المكررة والموضوعات التى  
طواها القدم ، واطافة الموضوعات المستجدة  
وتخضع قرارات اللجنة للتصديق من قبل  
المجالس الجامعية المختصة .

مادة ٦١ - تطبق احكام هذا المرسوم على  
كليات الطب فى جامعتى حلب واللاذقية .

مادة ٦٢ - يضع المجلس الاعلى للجامعات بناء  
على اقتراح مجلس كلية الطب وموافقة مجلس  
الجامعة الاحكام الانتقالية لتطبيق هذا المرسوم .

مادة ٦٣ - ينهى العمل بأحكام المرسوم  
التنظيمى رقم ٢٣٦١ لسنة ١٩٧١ من تاريخ  
نفاذ هذا المرسوم .

مادة ٦٤ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا  
المرسوم أينما وجدت .

مادة ٦٥ - ينشر هذا المرسوم ويعتبر نافذا  
من أول العام الدراسى ١٩٧٣/١٩٧٤

دمشق فى ١١/٩/١٩٧٤ و ٢٤/٨/١٣٩٤



مرسوم رقم ١٩٣٨ / ت لسنة ١٩٧٥

الدرجات العلمية في كلية الطب البيطري (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لسنة ١٩٧٥

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته

وعلى احكام المرسوم رقم ١٨٤٠ تاريخ ١٩٦٩/٨/٣١ المتضمن احداث كلية الطب البيطري في مدينة حماه تابعة لجامعة حلب .

وعلى المرسوم التشريعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٧٠/٥/٤٠

يرسم ما يلي :

الباب الاول

الدرجات العلمية في كلية الطب البيطري

مادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية الطب البيطري الدرجات العلمية والدبلومات الآتية :

(١) اجازة دكتور في العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني .

(ب) دبلوم الدراسات العليا في احد العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني .

(ج) درجة الماجستير في العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني .

(د) درجة دكتور فلسفة في العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني :

وبتم تحديد الدبلومات ونظام الدراسات العليا في الكلية بقرار وزاري بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة ومجلس التعليم العالي .

الباب الثاني

اجازة دكتور في العلوم الطبية البيطرية والانتاج

الحيواني

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل اجازة دكتور في العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني خمس سنوات .

مادة ٣ - المواد التي تدرس لنيل اجازة دكتور في العلوم الطبية البيطرية والانتاج الحيواني هي :

مبادئ الاحصاء - الفيزياء - الكيمياء - علم الحياة ( ويشمل الحيوان والنبات ) الوراثة - اللغة الاجنبية - تاريخ الطب البيطري - الثقافة القومية الاشتراكية - التشريح الوصفي - علم الجنين - علم النسيج - الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية الحيوانية - وظائف الاعضاء (فسيولوجيا الحيوان ) مبادئ الاقتصاد واقتصاديات الحيوان والدواجن - مصطلحات طبية - طبائع الحيوان ومعاملته - النبات الزراعي ونبات المراعي السورية والنباتات السامة - تغذية الحيوان والدواجن وامراض سوء التغذية - طفيليات الحيوان - تربية الحيوان والدواجن - علم الامراض العام والخاص ( ثبولوجيا الحيوان ) علم الجراثيم وفيروسات الحيوان ، علم الادوية البيطرية - المراقبة الصحية للحوم والمخلفات الحيوانية - الاسماك وامراضها - المراقبة الصحية للالبان ومنتجاتها - طب الحيوان ( ويشمل الامراض الداخلية والسارية ) التناسليات والتلقيح الاصطناعي التحليل والتشخيص المخبري - امراض الدواجن - صحة الحيوان - الصحة العامة البيطرية - الطب الشرعي والسموم والاجراءات والقوانين البيطرية - الارشاد البيطري .

مادة ٤ - توزع المقررات في سنوات الدراسة على الوجه المبين بالجدول الآتي ويحدد مجلس الكلية بعد اخذ رأي مجالس الاقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

السنة الاولى		عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات السنوية	
		نظري	عملي	نظري	عملي
المقرر :					
مبادئ الاحصاء		١	—	٣٠	—
الفيزياء		٣	٣	٩٠	٩٠
الكيمياء		٤	٣	١٢٠	٩٠
علم الحياة - حيوان/نبات		٣	٣	٩٠	٩٠
اللغة الاجنبية		٢	٢	٦٠	٦٠
الثقافة القومية الاشتراكية		٥	—	١٥٠	—
تاريخ الطب البيطري		٢	—	٦٠	—
الوراثة		١	—	٣٠	—
		٢	٢	٦٠	٦٠
		٢٣	١٣	٦٩٠	٣٩٠
		(٣٦)		(١٠٨٠)	
السنة الثانية					
تشريع وصفى		٣	٢	٩٠	٦٠
علم الجنين		٢	—	٦٠	—
علم النسيج		٣	٢	٩٠	٦٠
الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية		٣	٤	٩٠	١٢٠
والحيوان		٢	٢	٦٠	٦٠
وظائف الاعضاء		٣	—	٩٠	—
مبادئ الاقتصاد واقتصاديات		٢	—	٦٠	—
الحيوان والدواجن		٢	—	٦٠	—
مصطلحات طبية		١	٣	٣٠	٩٠
الثقافة القومية الاشتراكية		٢	—	٦٠	—
طبائع الحيوان ومعاملته		٢	—	٦٠	—
النبات الزراعي ونباتات المراعي		٢	—	٦٠	—
السورية والنباتات السامة		٢٣	١٣	٦٩٠	٣٩٠
		( ٣٦ )		(١٠٨٠)	
السنة الثالثة					
تشريع وصفى		٣	٤	٩٠	١٢٠
تغذية الحيوان والدواجن وامراض		٣	٢	٩٠	٦٠
سوء التغذية		٤	٢	١٢٠	٦٠
طفيليات الحيوان		٤	٢	١٢٠	٦٠
تربية الحيوان والدواجن		٤	٢	١٢٠	٦٠
وظائف الاعضاء		٢	٢	٦٠	٦٠
علم الامراض العام		٢	—	٦٠	—
المصطلحات الطبية والكتابة العلمية		٢٢	١٤	٦٦٠	٤٢٠
		(٣٦)		(١٠٨٠)	

السنة الرابعة		عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات السنوية	
		نظري	عملي	نظري	عملي
علم الامراض الخاص		٣	٢	٩٠	٦٠
علم الجراثيم وفيروسات الحيوان		٤	٣	١٢٠	٩٠
علم الادوية البيطرية		٣	٢	٩٠	٦٠
المراقبة الصحية للحوم والمخلفات الحيوانية		٣	٢	٩٠	٦٠
المراقبة الصحية للالبان ومنتجاتها		٢	٢	٦٠	٦٠
الاسماك وامراضها		١	١	٣٠	٣٠
طب الحيوان		١	٢	٣٠	٦٠
جراحة الحيوان		١	٢	٣٠	٦٠
التوليد والتناسليات والتلقيح الاصطناعي		١	٢	٣٠	٦٠
		١٩	١٨	٥٧٠	٥٤٠
		(٣٧)		(١١١٠)	
السنة الخامسة					
طب الحيوان (الامراض الداخلية والسارية)		٤	٤	١٢٠	١٢٠
امراض الدواجن		٢	٢	٦٠	٦٠
جراحة الحيوان		٢	٤	٦٠	١٢٠
التوليد والتناسليات والتلقيح الاصطناعي		٢	٤	١٠	١٢٠
صحة الحيوان		٢	٢	٦٠	٦٠
الصحة العامة البيطرية		١	—	٣٠	—
الطب الشرعي والسموم والاجراءات		٢	١	٦٠	٣٠
والقوانين البيطرية		١	٢	٣٠	٦٠
التحليل والتشخيص المخبري		١	٢	٣٠	٦٠
الارشاد البيطري		١	—	٣٠	—
انتاج حيواني ودواجن		١	—	٣٠	—
		١٨	١٩	٥٤٠	٥٧٠
		(٣٧)		(١١١٠)	

مادة ٥ - (أ) على طلاب السنة الثالثة أن يقضوا فترة شهر من التدريب خلال العطلة الصيفية .

(ب) على طلاب السنة الرابعة أن يقضوا فترة شهرين من التدريب خلال العطلة الصيفية .

(ج) يتم التدريب في المراكز البيطرية العلاجية ومحطات تربية الحيوان ومراكز التدريب على اعمال المسالخ والمخابر ، باشراف اعضاء هيئة التدريس وذوى الاختصاص .

(د) لمجلس الكلية أن يحرم الطالب من التقدم لامتحان العام التالى اذا رأى ان مواظبته على هذا التدريب غير كافية .

مادة ٦ - (أ) لا يسمح بدخول الامتحان فى الدورتين الاولى والثانية الا للطلاب المستوفين نسبة الحضور التى يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية .

(ب) لاينقل الطالب الى السنة الثانية او الى الرابعة الا بعد نجاحه فى جميع المقررات ومن



يرسب يعيد السنة دراسة وامتحانا فيما رسب فيه .

(ج) يكون امتحان الطلاب تحريريا وشفويا وعمليا ، وتوزع الدرجات على كل مادة كما هو مبين باللائحة الداخلية للكلية .

( د ) لمجلس الكلية ان يقرر اجراء اختبارات تحريرية او عملية خلال السنة الدراسية في المقررات المختلفة على ان تحدد مواعييدها مسبقا من قبل مجلس الكلية وتضم هذه الدرجات الى درجات الامتحان النهائي ولا يجوز للطلاب التفتيب عن هذه الاختبارات الا لعذر قاهر يقبله مجلس الكلية .

### الباب الثالث

#### الدرجات العلمية ودبلومات الدراسات العليا

مادة ٧ - مع مراعاة احكام المرسوم رقم ١٢٨ المؤرخ في ٢٢ - ١ - ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا وتعديلاته تصدر بقرار وزاري الاحكام التفصيلية المتعلقة بالدراسات العليا في هذه الكلية .

مادة ٨ - تصدر اللائحة الداخلية للكلية بمرسوم بناء على اقتراح المجالس الجامعية المختصة وموافقة مجلس التعليم العالي وتنظم اللائحة مختلف الشؤون الداخلية للكلية وبشكل خاص ما يلي :

( ١ ) اقسام الكلية ومختلف الاختصاصات التابعة لها .

(ب) تخصصات الاساذية .

(ج) شعب التخصص وفروع الدرجات والشهادات العلمية في الكلية .

( د ) الشروط التفصيلية للحصول على الدرجات والدبلومات من الكلية .

(هـ) المناهج التفصيلية لكل مقرر .

(و) القواعد الخاصة بالامتحانات في الكلية (ز) مواعيد القيد للدراسات العليا واجراءات تسجيل الماجستير والدكتوراه والغاء القيد والتسجيل .

(ح) نظام القيد والدراسة والامتحانات وشروط منح الشهادات .

### الباب الخامس

مادة ٩ - يضع مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنشأ عن تطبيق هذا المرسوم .

مادة ١٠ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا المرسوم كما يلغى المرسوم رقم ٩٢ تاريخ ١٩٧٢/١/١٠ .

مادة ١١ - ينشر هذا المرسوم وينفذ في بداية العام الجامعي التالي لصدوره .

دمشق في ١٣/٧/١٩٧٥

مرسوم رقم ١٠٠٧/ت/١٩٧٦

النظام الداخل لكلية الآداب في جامعة دمشق

(٥)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ١٩٧٥/١/٣١

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٠ وتاريخ ١٩٧٠/٣/٣

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ١١٢ لعام ١٩٧٠

يرسم ما يلي :

( ١ ) قسم اللغة العربية وآدابها

الباب الاول

الدرجات العلمية في كلية الآداب بجامعة دمشق

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية الآداب الدرجات العلمية والشهادات التالية:

أولا - الاجازة في الآداب من أحد الأقسام التالية :

١ - قسم اللغة العربية وآدابها .

٢ - قسم اللغة الانكليزية وآدابها

٣ - قسم اللغة الفرنسية وآدابها

٤ - قسم الجغرافية .

٥ - قسم التاريخ

٦ - قسم الدراسات الفلسفية والاجتماعية (شعبة الفلسفة ، شعبة علم الاجتماع ) .

(ب) دبلوم الدراسات العليا .

(ج) درجة الماجستير في الآداب .

( د ) درجة الدكتوراه في الآداب .

ثانيا - دبلوم التأهيل والتخصص .

ويتم تحديد دبلومات الدراسات العليا ودبلومات التأهيل والتخصص بقرار وزاري بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة ومجلس التعليم العالي .

الباب الثاني  
الاجازة في الآداب

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل الاجازة في الآداب أربع سنوات دراسية .

مادة ٣ - مع مراعاة الاحكام الخاصة بمادة التدريب العسكري توزع المقررات التي تدرس لنيل الاجازة في الآداب على الوجه التالي :

المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	حصة بحث
<b>السنة الاولى :</b>		
١ - الادب الجاهلي	٢	١
( ١ ) تاريخ الادب	١	٢
(ب) النصوص		
٢ - النحو والصرف	٢	١
(١) النحو	١	١
(ب) الصرف		
٣ - المكتبة العربية	١	١
( ١ ) مصادر التراث العربي	١	—
(ب) دراسة كتاب قديم		
٤ - التعبير والبلاغة والعروض	١	١
(١) فن الكتابة	١	١
(ب) البيان والبديع	١	—
(ج) موسيقى الشعر واوزانه	٢	—
٥ - اللغة السامية	١	—
٦ - تاريخ العرب قبل الاسلام	٤	—
٧ - اللغة الاجنبية	٢	—
٨ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢٠	٨
<b>السنة الثانية :</b>		
١ - الادب الاسلامي ( صدر الاسلام والعصر الاموي )	٢	١
( ١ ) تاريخ الادب	١	٢
(ب) النصوص		
٢ - النحو والصرف	٢	١
(١) النحو	١	١
(ب) الصرف		
٣ - البلاغة ومبادئ النقد	١	٢
( ١ ) علم المعاني وكتاب بلاغي قديم	١	—
(ب) مبادئ النقد		

عدد الساعات الأسبوعية	المقرر	حصة بحث
	<b>السنة الرابعة</b>	
	١ - الأدب في العصر المملوكي والعثماني	
٢	(أ) تاريخ الأدب	١
١	(ب) النصوص	١
	٢ - الأدب العربي الحديث	
٤	(أ) تاريخه وفتونه	١
٢	(ب) النصوص	١
	٢ - الأدب المقارن	
١	(أ) مناهج الأدب المقارن	١
١	(ب) دراسات أدبية مقارنة	١
	٤ - النقد العربي الحديث	
	(أ) النقد العربي الحديث ونصوصه	٢
١	(ب) الفنون الأدبية	١
	٥ - الأدب والنقد في المغرب	
٢	(أ) الأدب الغربي ومذاهبه	١
١	(ب) النقد الغربي واتجاهاته	١
	٦ - تاريخ العرب الحديث المعاصر	١
٢	٧ - دراسات أدبية بلغة أجنبية	١
٢٠		٦

(ب) قسم اللغة الانكليزية وآدابها

	<b>السنة الأولى :</b>	
٦	١ - اللغة	٢
٢	٢ - الانشاء	٢
٢	٣ - النثر	٢
٢	٤ - الشعر	٢
٢	٥ - المسرحية	٢
٢	٦ - الترجمة والتعريب	٢
٢	٧ - اللغة الاوربية الثانية	٢
٢	٨ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢
٢٠		٨

عدد الساعات الأسبوعية	المقرر	حصة بحث
	<b>٤ - القرآن والحديث</b>	
٢	(أ) علوم القرآن والحديث	١
١	(ب) نصوص من القرآن والحديث	١
	<b>٥ - اللغة السامية</b>	
٢	٦ - تاريخ العرب والاسلام حتى نهاية العصر الاموي	١
٤	٧ - اللغة الاجنبية	١
٢	٨ - الثقافة القومية الاشتراكية	١
٢٠		٨
	<b>السنة الثالثة :</b>	
	١ - الأدب العباسي	
٣	(أ) تاريخ الأدب	١
٢	(ب) النصوص	١
	٢ - أدب المغرب والاندلس	
٢	(أ) تاريخ الأدب	١
١	(ب) النصوص	١
	٣ - النحو والصرف	
٢	(أ) النحو	١
	(ب) تاريخ النحو ومسائل نحوية وصرفية	١
٢	٤ - النقد العربي القديم	١
٢	٥ - فقه اللغة	١
	(أ) علم اللغة العام	١
	(ب) فقه اللغة العربية	١
	٦ - تاريخ العصرين العباسي والاندلسي	
	(أ) التاريخ السياسي والاجتماعي	١
	(ب) تاريخ الفكر العربي	١
٢	٧ - دراسات أدبية بلغة أجنبية	١
٢٠		٨



(ج) قسم اللغة الفرنسية وآدابها

القرر	عدد الساعات الاسبوعية	حظية بحث
<b>السنة الثانية :</b>		
١ - اللغة	٢	٤
٢ - الإنشاء	٢	٢
٣ - النثر والشعر	٤	—
٤ - المسرحية	٧	١
٥ - تاريخ الأدب	٢	—
٦ - الترجمة والتعريب	٢	—
٧ - اللغة الأوروبية الثانية	٢	—
٨ - اللغة العربية	٢	—
٩ - الثقافة القومية	٢	—
الاشتراكية	٢	—
	٢٠	٨
<b>السنة الثالثة</b>		
١ - اللغة	٢	٦
٢ - الشعر والنثر	٤	٢
٣ - المسرحية	٢	—
٤ - النقد الأدبي	٢	—
٥ - الادب الأمريكي	٢	—
٦ - اللغة اللاتينية	٢	—
٧ - الترجمة والتعريب	٢	—
٨ - اللغة العربية	٢	—
٩ - اللغة الأوروبية الثانية	٢	—
	٢٠	٨
<b>السنة الرابعة</b>		
١ - تاريخ وفقه اللغة	٢	٤
٢ - الإنشاء الأدبي	٢	٢
٣ - الشعر والنثر	٤	٢
٤ - المسرحية	٢	—
٥ - النقد الأدبي	٣	—
٦ - الادب العالمي	٣	—
٧ - الترجمة والتعريب	٢	—
٨ - اللغة الأوروبية الثانية	٢	—
	٢٠	٨
<b>السنة الاولى :</b>		
١ - قواعد اللغة الفرنسية	٢	٢
٢ - شرح نصوص فرنسية	٢	٢
٣ - الإنشاء الأدبي	٢	١
٤ - تلخيص الكتب	٢	٢
٥ - الترجمة والتعريب	٢	—
٦ - اللغة العربية	٢	—
٧ - اللغة الأوروبية الثانية	٢	—
٨ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢	—
	٢٠	٨
<b>السنة الثانية :</b>		
١ - قواعد اللغة الفرنسية	٣	٣
٢ - شرح النصوص	٣	٢
٣ - اللغة اللاتينية	٢	١
٤ - تاريخ الفن القديم	٢	—
٥ - تاريخ الفكر القديم	٢	—
٦ - اللغة العربية	٢	—
٧ - الترجمة والتعريب	٢	٢
٨ - اللغة الأوروبية الثانية	٢	—
٩ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢	—
	٢٠	٨
<b>السنة الثالثة</b>		
١ - ادب الوسيط والنهضة	٣	٢
٢ - ادب القرنين السابع عشر والثامن عشر	٤	٢
٣ - الادب القديم ( اغريق - لاتين )	٢	—

( د ) قسم الجغرافية

المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	حافطة بحث
<b>السنة الاولى</b> ١ - المدخل الى الجغرافية ٢ - جغرافية العالم المنطقية ٣ - مبادئ العلوم المساعدة ( جيولوجيا ، رياضيات عامة واحصاء عام ) ٤ - المصورات الجغرافية العامة ٥ - التاريخ القديم وما قبله ٦ - اللغة الاجنبية ٧ - الثقافة القومية الاشتراكية	٣ ٣ ٤ ٢ ٢ ٤ ٢	٢ - - ٤ ٢ - - -
٨	٢٠	٨
<b>السنة الثانية</b> ١ - علم المناخ والمياه ٢ - اشكال الارض (جيومورفولوجيا) ومصورات طبيعية . ٣ - جغرافية حيوية وترب ٤ - جغرافية المناطق الجافة ٥ - مصورات ٦ - اللغة الاجنبية ٧ - الثقافة القومية الاشتراكية	٤ ٣ ٣ ٢ ٢ ٤ ٢	٢ - - - - - -
٥	٢٠	٥
<b>السنة الثالثة</b> ١ - الجغرافية البشرية العامة ٢ - الجغرافية الاقتصادية العامة ٣ - الجغرافية التاريخية والسياسية ومصوراتها. ٤ - جغرافية العمران ٥ - تاريخ العرب والاسلام ٦ - دراسات جغرافية باللغة الاجنبية	٤ ٤ ٣ ٢ ٣ ٢ ٢	٢ ٣ - - - - -
٨	١٨	٨
<b>السنة الرابعة</b> ١ - علم اللغة ٢ - المسرح في القرنين التاسع عشر والعشرين ٣ - الرواية في القرنين التاسع عشر والعشرين ٤ - الشعر الغنائي في القرنين التاسع عشر والعشرين ٥ - الفكر الاوربي في القرنين التاسع عشر والعشرين ٦ - الفن الاوربي في القرنين التاسع عشر والعشرين ٧ - الترجمة والتعريب ٨ - اللغة الاوربية الثانية	٣ ٣ ٣ ٣ ٢ ٣ ٢	٢ ٢ ٢ ٢ - - -
٨	٢٠	٨

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقه بحث
<b>السنة الرابعة</b>		
١ - جغرافية سورية الاقليمية	٣	٢
٢ - جغرافية الوطن العربي ( اقاليم )	٤	٢
٣ - جغرافية الدول النامية والمقدمة	٣	٢
٤ - التخطيط الاقليمي	٢	١
٥ - تاريخ العرب الحديث والمعاصر	٣	١
٦ - دراسات جغرافية باللغة الاجنبية	٣	١
	١٨	٦
<b>( د ) قسم التاريخ</b>		
<b>السنة الاولى :</b>		
١ - تاريخ الشرق القديم	٣	٢
٢ - تاريخ اليونان	٢	٢
٣ - تاريخ الرومان	٢	٢
٤ - تاريخ سورية في العصور القديمة	١	١
٥ - آثار شرقية قديمة او كلاسيكية	٢	٢
٦ - اللغة القديمة ( شرقية او كلاسيكية )	٢	١
٧ - الانثروبولوجيا الاجتماعية	٢	١
٨ - اللغة الاجنبية	٤	١
٩ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢	١
	٢٠	٨
<b>السنة الثانية</b>		
١ - تاريخ العرب القديم والعصر الجاهلي	٢	٢
٢ - عصور الرسول والخلفاء الراشدين	٢	٢
٣ - التاريخ البيزنطي	٢	٢
٤ - تاريخ العصر الاموي	٢	٢
المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقه بحث
<b>السنة الثالثة</b>		
١ - مبادئ الجغرافية الطبيعية والبشرية	٢	١
٢ - المذاهب السياسية	٢	١
٣ - اللغة القديمة ( شرقية او كلاسيكية )	٢	١
٤ - اللغة الاجنبية	٤	١
٥ - الثقافة القومية الاشتراكية	٢	١
	٢٠	٨
<b>السنة الرابعة</b>		
١ - تاريخ العصور الوسطى	٢	٢
٢ - تاريخ العصر العباسي	٤	٢
٣ - تاريخ الايوبيين والمماليك	٣	١
٤ - تاريخ المغرب والاندرلس	٢	٢
٥ - الحضارة العربية الاسلامية	٢	١
٦ - الآثار الاسلامية	٢	١
٧ - المذاهب الاقتصادية	٢	١
٨ - دراسات تاريخية بلغة اجنبية	٣	١
	٢٠	٨
<b>السنة الخامسة</b>		
١ - تاريخ المشرق العربي في العهد العثماني	٢	٢
٢ - تاريخ المشرق العربي المعاصر	٢	٢
٣ - تاريخ المغرب العربي الحديث والمعاصر	٢	٢
٤ - تاريخ أوروبا الحديث والمعاصر	٤	٢
٥ - منهج البحث التاريخي	٢	٢
٦ - تاريخ العالم الثالث	٢	٢
٧ - جغرافية سورية والوطن العربي	٢	١
٨ - قضايا عالمية معاصرة	٢	١
٩ - دراسات تاريخية بلغة اجنبية	٢	١
	٢٠	١٠



( هـ ) قسم الدراسات الفلسفية والاجتماعية

القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث	القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث
السنة الاولى :			٤ - الاخلاق	٣	٢
			٥ - اللغة الاجنبية	٤	-
			٦ - الثقافة القومية	٢	-
			الاشتراكية	٤	٢
	٢٠	٨			

شعبة علم الاجتماع

شعبة الفلسفة

القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث	القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث
السنة الثانية			١ - علم الاقتصاد السياسي	٣	٢
			٢ - الاحصاء الاجتماعي	٣	٢
			والعينات	٤	٢
			٣ - بناء المجتمع ونظمه	٢	٢
			٤ - علم السكان وسكان الوطن العربي	٤	٢
			٥ - الانثروبولوجيا الاجتماعية	٢	-
			٦ - اللغة الاجنبية	٤	-
			٧ - الثقافة لقومية الاشتراكية	٢	-
	٢٠	٨			

شعبة الاجتماع

شعبة الفلسفة

القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث	القرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث
السنة الثالثة			١ - تاريخ الفلسفة الحديثة	٤	٢
			٢ - تاريخ الفلسفة العربية (٢)	٤	٢
			٣ - مناهج البحث (١)	٤	٢
			للبلدان النامية	٣	٢
			٤ - ميادين علم الاجتماع	٣	٢
			٥ - علم النفس الاجتماعي	٢	-
			والعسكري	٣	٢
			٦ - فلسفة الحضارة	٣	-
			٧ - دراسات بلغة أجنبية	٣	-
	٢٠	٨			

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث	المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	حلقة بحث
<b>السنة الرابعة</b>			<b>السنة الرابعة</b>		
١ - تاريخ الفلسفة المعاصرة	٤	٢	١ - المدارس الاجتماعية المعاصرة	٢	-
٢ - الفكر العربي الحديث	٤	٢	٢ - بحوث اجتماعية ميدانية	٣	٢
٣ - مناهج البحث (٢)	٣	٢	٣ - المجتمع الاشتراكي	٢	٢
٤ - الفلسفة العامة (٢)	٤	٢	٤ - التفسير الاجتماعي	٣	٢
٥ - الفكر السياسي المعاصر	٢	-	٥ - الخدمة الاجتماعية	٤	٢
٦ - دراسات بلغة أجنبية	٣	-	٦ - الفكر السياسي المعاصر	٢	-
			٧ - دراسات بلغة أجنبية	٣	-
	٢٠	٨		٢٠	٨

**مادة ٤ -** يؤلف مجلس الكلية بالاضافة الى اللجان الفنية المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لجنة لتنسيق المقررات برئاسة عميد الكلية وعضوية ممثل واحد عن كل قسم من اقسام الكلية وتقوم اللجنة بالنظر في موضوعات ومناهج كل مقرر من المقررات والتنسيق بينها بحذف المتكرر منها وازافة المستجد اليها وتعرض مقترحات هذه اللجان على مجلس الكلية لمناقشتها واقرارها وترفع الى المجالس والسلطات المختصة وفقا للقواعد المنصوص عليها في القوانين والانظمة

**مادة ٥ -** يكون الامتحان تحريريا في جميع المقررات وللمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ان يقرر امتحانات شفوية لبعض المقررات التي ترى الاقسام ضرورة لها .

**مادة ٦ -** توزع علامة المقرر الذي تتبعه حلقة بحث بحيث يخص ٢٠٪ من النهاية العظمى من درجة المقرر بحلقة البحث هذه وذلك بالنسبة للطلاب الذين يشتركون في الحلقة ويحدد مجلس التعليم العالي كيفية معالجة حالات الطلاب الذين لا يشتركون في اعمال حلقات البحث .

#### احكام ختامية

**مادة ٧ -** تطبق الحطة الدراسية للاجازة في الآداب اعتبارا من السنة الدراسية ١٩٧٥-١٩٧٦

**مادة ٨ -** لوزير التعليم العالي حق اصدار احكام انتقالية لانقاذ احكام هذا المرسوم وخلال سنتين من نفاذه بعد اخذ اقتراح مجلس الجامعة وموافقة مجلس التعليم العالي كما له الحق باصدار التعليمات المنفذة لاحكام هذا المرسوم .

**مادة ٩ -** تطبق الاحكام الاخرى المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها وانظمة الامتحانات العامة فيما لم يرد عليه نص في هذا المرسوم .

**مادة ١٠ -** تطبق الحطة الدراسية لاقسام اللغات الواردة في هذا المرسوم على كلية الآداب في جامعة دمشق اعتبارا من السنة الدراسية ١٩٧٥-١٩٧٦ وعلى كليتي الآداب في جامعتي حلب وتشرين وذلك اعتبارا من السنة الدراسية ١٩٧٦-١٩٧٧

**مادة ١١ -** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ١٧/٥/١٣٩٦ و ١٦/٥/١٩٧٦



المطل الصيفية بإشراف قسم الصيدلانيات في الكلية وذلك على مرحلتين متتاليتين :

١ - الفترة الاولى : لمدة ٢٥٠ ساعة عقب السنة الدراسية الاولى .

- الفترة الثانية : لمدة ٢٥٠ ساعة عقب السنة الدراسية الثانية .

٢ - على الطالب الملازم أن يقتنى دفتر الملازمة الخاص والمصدق عليه من عمادة الكلية وأن يحصل على تأشير خطى من الصيدلى المشرف على تمرينه يشعر ببده مباشرته الملازمة وانتهائها فى كل فترة من فترات التمرين المذكور فى الفقرة (١) .

٣ - على الطالب الملازم أن يدون فى دفتر الملازمة جميع الوصفات التى قام بتحضيرها بنفسه ، سواء فى الصيدلية أو فى الكلية وفقا لارقام متسلسلة ، وأن يذكر كيفية التحضير بصورة موجزة كما يدون فى دفتر الملازمة الملاحظات اللازمة ومطالعاته الخاصة عن الادوية الجاهزة وتصنيفها وأهم زمرها ومقاديرها وأشكالها الدوائية .

٤ - يكون الطالب عرضة للتفتيش من قبل من ينتدبه عميد كلية الصيدلة من أعضاء الهيئة التدريسية فى قسم الصيدلانيات ، فعليه أن يحرص على الدوام فى مكان الملازمة وبانتظام . وكل ثلاثة غيابات تسجل عليه فى كل دورة ملازمة تحرمه من التصديق على الملازمة فى تلك الدورة .

ولا يقبل فى امتحان الملازمة الا بعد أن يلزم مدة تعادل كامل الدورة التى تغيب فيها .

٥ - يقدم الطالب دفتر الملازمة الى رئاسة قسم الصيدلانيات فى نهاية العام الدراسى للسنة الثالثة ويرفق بالدفتر تقريراً من الصيدلى المشرف يتضمن ملاحظاته على ملازمة الطالب وسلوكه خلال فترة التمرين .

٦ - يعتبر امتحان الملازمة امتحاناً تسرى عليه أحكام امتحانات المواد الأخرى التابعة

للسنة الثالثة باستثناء انتقال الطالب الى السنة الأخيرة حيث يحق للطالب حمل مادة الملازمة الى السنة الأخيرة .

٧ - يقوم بامتحان الملازمة لجنة يشكلها الصيد من أعضاء الهيئة التدريسية فى الكلية . يتضمن فحص الملازمة جلستين :

الجلسة الاولى : تعرف على العقاقير والمواد الدوائية والكيميائية والأشكال الصيدلانية وعليها ٢٥ - ١٠٠ علامة .

الجلسة الثانية : مناقشة شفوية بالمقادير والتأثير الدوائى لمختلف الادوية والمستحضرات الجاهزة ودراسة وصفات دوائية وكل الاعمال التى تتعلق بملازمة الطالب فى الصيدلية وعليها ٢٥ - ١٠٠ علامة .

المادة ١٣ - يكون التدريس فى المواد العملية بشكل أدوات عملية مستمرة لكل مسادة عملية تعادل بساعاتها عدد الساعات السنوية والمحددة لكل مادة ، ويجرى الفحص العمل للمادة فى نهاية الدورة العملية لهذه المادة .

المادة ١٤ - يجرى للطلاب خلال العام الدراسى امتحانان فصليان للمواد النظرية المحددة فى كل فصل ويشكل الامتحانان الفصليان الدورة الامتحانية الاولى . ويعيد الطالب فى الدورة الامتحانية الثانية امتحان المواد التى لم ينجح بها فى امتحانات الفصلين الاول والثانى .

المادة ١٥ - يكون الامتحان كتابيا فى جميع المواد النظرية وعمليا فى المواد العملية أما حلقات البحث والتدريب الخاص بفروع السنوات الأخيرة والملازمة فيكون امتحانها كما هو مبين فى المواد المتعلقة بهذه الاعمال .

المادة ١٦ - ( ١ ) تتألف علامة المواد التى يكون لها قسم نظرى وقسم عملى من مجموع علامتى الامتحان النظرى والامتحان العمل على أن يحسب للامتحان النظرى ستون علامة ، والامتحان العمل أربعون علامة .

ويشترط للنجاح أن يحصل الطالب على ربع النهاية العظمى فى امتحان كل قسم .



(ب) تتألف علامة القسم العمل للمادة من مجموع علامتي أعمال السنة التي تبلغ ٢٠ - ١٠٠ من علامة المادة وهي عبارة عن وسطي تقديرات الجلسات العملية خلال الدورة العملية للمادة ( والفحص العملي الذي يجري في نهاية الدورة العملية للمادة (وتبلغ علامته ٢٠ - ١٠٠ أيضا من علامة المادة) .

(ج) يشترط لنجاح الطالب الحصول على ٥٠٪ على الأقل من النهاية المظني لكل مادة .  
(د) يمكن للطالب الاحتفاظ بعلامة القسم العمل للمادة في حال عدم نجاحه في المادة على الا بتعارض ذلك مع ما ورد في الفقرة ١ من هذه المادة .

مادة ١٧ - لا يمكن للطالب الانتقال الى السنة الاخرى التي توزع فيها فروع الاختصاص الا اذا نجح في جميع مواد السنوات السابقة باستثناء مادتي حلقة البحث والملازمة حيث يمكن أن يحملها الطالب الى السنة الاخرى في حال عدم نجاحه في امتحانيهما .

مادة ١٨ - الدوام في كلية الصيدلة اجباري ، ويحرم الطالب من التقدم الى امتحان المادة اذا تغيب فيها أكثر من ثلاث جلسات عملية أو أكثر من ٢٥٪ من عدد المحاضرات النظرية .

مادة ١٩ - ان حملة الاجازة في الصيدلة والكيمياء الصيدلية في الفروع المبينة في هذا النظام متساوون في الحقوق والواجبات فيما يتعلق بمزاولة المهنة .

مادة ١٩ مكرر - (١) اضافة الى الطلاب المقبولين في كلية الصيدلة حسب نظام القبول العام يقبل عدد من الطلاب في كل سنة باسم المحافظات ، عدا المحافظات التي تضم كلية الصيدلة ، وفق ما يقرره مجلس التعليم العالي وكل طالب يقبل باسم إحدى المحافظات يتعهد خطيا بالعمل فعليا بعد التخرج لمدة خمس سنوات في هذه المحافظة ولو حصل بعد دراسة الصيدلة على اختصاص تحت طائلة الحرمان من مزايا الشهادة الجامعية .

مادة ٢٠ - مع مراعاة الاحكام الواردة في هذا المرسوم تطبق الاحكام المنصوص عليها في

الانظمة الجامعية التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها فيما لم يرد عليه نص في هذا المرسوم .

مادة ٢١ - تطبق الحطة الدراسية الجديدة بدءا من العام الدراسي الذي يلي صدور هذا المرسوم على جميع سنوات كلية الصيدلة باستثناء السنة الاخرى حيث تطبق عليها هذه الحطة في العام الدراسي الذي يليه .

ويعفى الطالب لدى انتقاله الى السنة الاعلى من المواد التي سبق له أن أدى امتحاناتها بنجاح في السنوات السابقة .

مادة ٢٢ - يصدر وزير التعليم العالي بقرار منه ، بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة الاحكام الانتقالية لتطبيق هذا المرسوم .

مادة ٢٣ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا المرسوم .

مادة ٢٤ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١١/١١/١٩٧٦

مرسوم رقم ١٩٠٥/ت لسنة ١٩٧٦

احداث معهد التراث العلمي العربي في جامعة حلب (٢)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وخاصة المادة ٢١ منه .  
يؤمر ما يلي :

المادة الاولى - يحدث في جامعة حلب معهد عال للبحوث باسم معهد التراث العلمي العربي يتولى بشكل خاص المهمات التالية :

( ١ ) الكشف عن التراث العلمي العربي في مختلف الميادين وجمعه وتصنيفه وتحقيقه ونشره بنصوصه الاصلية وترجمته الى اللغات الاجنبية .

(ب) اعداد الدراسات والبحوث المختلفة في موضوعات التراث العلمي العربي ونشرها في مؤلفات ودوريات .

(ج) اعداد الباحثين وتدريبهم في مختلف ميادين التراث العلمي العربي .

(١) مضافة بالمرسوم رقم ٢٨٩٩/ت الصادر في ٢٦/١٢/١٩٧٨ الجريدة الرسمية العدد ٢ في ١٠/١/١٩٧٩

(٢) الجريدة الرسمية - العدد ٤٦ في ٢٤/١١/١٩٧٦

(د) الافادة من جهود الباحثين العرب والاجانب، في الكشف عن التراث العلمي العربي والتعريف بها ونشرها .

(هـ) منح الدرجات العلمية للمتخصصين في التراث العلمي العربي .

المادة الثانية - يقبل في هذا المعهد حملة الاجازات الجامعية فقط .

المادة الثالثة - تصدر بمرسوم اللائحة الداخلية للمعهد والدرجات العلمية المذكورة في الفقرة هـ من المادة السابقة ولا يجوز منح هذه الدرجات الا بعد انقضاء فترة لا تقل عن خمس سنوات على احداث المعهد .

المادة الرابعة - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٢/١١/١٣٩٦ الموافق ٤/١١/١٩٧٦

مرسوم رقم ٩٦ لسنة ١٩٧٧

نظام قسم هندسة العمارة في كليتي الهندسة بجامعتي دمشق وحلب (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته ،

يرسم ما يلي :

نظام قسم هندسة العمارة في كليتي الهندسة بجامعتي دمشق وحلب

مادة ١ - تمنح جامعات دمشق وحلب بناء على طلب كلية الهندسة - قسم هندسة المماره - درجة الاجازة في هندسة العمارة .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في هندسة العمارة خمس سنوات تبدأ بسنة اعدادية .

مادة ٣ - مع مراعاة الاحكام الخاصة بمادة التدريب العسكري توزع المقررات التي تدرس لنيل درجة الاجازة في هندسة العمارة على الوجه الآتي :

#### السنة الاعدادية

عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	المقرر
-	١٠	١ - عناصر العمارة والرسم الهندسي
-	٢	٢ - الانشاء المعماري
-	٢	٣ - تاريخ العمارة
٤	-	٤ - الرسم النظري
٤	-	النماذج
٢	٢	٥ - الهندسة الوصفية
-	٤	٦ - الرياضيات والميكانيك والتوازن
-	٤	٧ - اللغة الاجنبية
-	٢	٨ - الثقافة القومية الاشتراكية
١٠	٢٦	المجموع

### السنة الاولى

عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	المقرر
—	١٠	التصميم المعماري
—	٢	نظريات العمارة
—	٢	تاريخ العمارة
٤	—	الرسم النظري
٢	٢	المنظور والظل
—	٢	الرياضيات والميكانيك
٢	٢	الانشاء المعماري
١	٢	مقاومة المواد
—	٢	مواد البناء
—	٢	اللغة الاجنبية
—	٢	الثقافة القومية الاشتراكية
٩	٢٨	المجموع

### السنة الثانية

عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	المقرر
—	١٠	التصميم المعماري
—	٢	نظريات العمارة
—	٢	تاريخ العمارة
—	٢	نظريات الانشاء
—	٢	حساب الانشاءات
٢	٢	التصميمات التنفيذية
—	٢	علم الاجتماع العمراني
—	٢	المساحة
—	٢	هندسة صحية وبلديات
٢	٢٦	المجموع



- لا يجوز للطالب التقدم لمشروع الاجازة الا بعد موافقة لجنة التحكيم على مشروع أولى لمشروع الاجازة يقدمه الطالب قبل ٦٠ يوما على الأقل من تاريخ تحكيم مشروع الاجازة ويعتبر الطالب ناجحاً في الاجازة اذا نال فيه ٥٠٪ على الأقل من العلامة .

مادة ١١ - يشترط لحصول الطالب على درجة الاجازة نجاحه في جميع المقررات ونجاحه في مشروع .

مادة ١٢ - يحسب معدل النجاح في كل سنة دراسية على أساس تخصيص ٤٠٪ لمواد الفنة أ و ٦٠٪ لمواد الفنة ب .

مادة ١٣ - يحسب المعدل العام في الاجازة على أساس تخصيص ٦٠٪ للمعدل الذي حصل عليه الطالب بنتيجة امتحانات السنوات الدراسية الاربع التي تلي السنة الاعدادية و ٤٠٪ لمشروع الاجازة .

مادة ١٤ - يفصل من الكلية طالب السنة الاعدادية اذا عاد سنته أكثر من مرة واحدة اما طلاب السنوات الاخرى فيفصلون اذا عادوا سنتهم الدراسية أكثر من مرتين .

#### احكام ختامية

مادة ١٥ - تطابق في قسم هندسة العمارة الاحكام المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها وفي الانظمة الجامعية العامة وذلك فيما لم يرد عليه نص في هذا المرسوم .

مادة ١٦ - تطبق الخطة الدراسية الواردة في هذا المرسوم اعتباراً من العام الدراسي ١٩٧٦ - ١٩٧٧ ويصدر وزير التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص الاحكام الانتقالية والقواعد اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم وكذلك الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات التي قد تنجم عن تطبيق احكامه مع مراعاة ما يلي :

بسمح للطالب المنقول من سنته في العام الدراسي ١٩٧٥ - ١٩٧٦ والذي لم يتم بنجاح جميع المشاريع والتمارين العائدة لسنته أن يحمل ما ينقصه من مشاريع وتمارين ويقدمها مع مشاريع وتمارين السنة المنقول اليها .

مادة ١٧ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا المرسوم .

مادة ١٨ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٣/٤/١٣٩٧ و ٢٢/٣/١٩٧٧

مرسوم رقم ١٢٦٢ لسنة ١٩٧٧  
احداث وحدات تعليمية جامعية في بعض  
المحافظات (١)

#### رئيس الجمهورية

بناء على احكام المادة ٢٣ من قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ٣١/١/١٩٧٥ .

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تحدث وحدة تعليمية جامعية للعلوم في محافظة حمص تتبع لجامعة دمشق .

مادة ٢ - تحدث وحدة تعليمية جامعية للزراعة في محافظة دير الزور تتبع لجامعة حلب .

مادة ٣ - تحدث وحدة تعليمية جامعية للزراعة في محافظة اللاذقية لتنفيذ احكام هذا المرسوم وتأمين افتتاح هذه الوحدات وانتظام الدراسة فيها .

مادة ٤ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٣٠/٧/١٩٧٧

**مرسوم رقم ١٦٥٧ لسنة ١٩٧٧**

**تحديد قواعد ممارسة الاعمال العلمية وواجبات المتفرغين من اعضاء الهيئة التعليمية فى الجامعات والمعاهد العليا (١)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

وعلى المرسوم التشريعى رقم ٨٧ تاريخ ١٠/١٠/١٩٧٥ ولاسيما المادة الرابعة منه .

**يرسم ما يلى :**

**الفصل الاول**

**التعاريف**

**مادة ١ -** يقصد بالتعابير التالية فى معرض تطبيق هذا المرسوم ما هو مبين بجانب كل منها :

**( ا ) التفرغ :**

هو انقطاع عضو الهيئة التعليمية للاعمال العلمية فى الهيئة العلمية انقطاعا كليا .

**( ب ) الهيئة العلمية :**

هى الجامعة او الكلية او المعهد العالى التابع للجامعة او لوزارة التعليم العالى او ما يرتبط بها جميعا فى مجال التعليم العالى .

**( ج ) الهيئة التعليمية :**

هى مجموع اعضاء الهيئة التدريسية ومدرسى الوزارة و اعضاء الهيئة الفنية والمعيرين .

**( د ) المجلس المختص :**

هو المجلس المعرف بالفقرة ط من المادة ١ من المرسوم التشريعى ٨٧ لعام ١٩٧٥ .

**( هـ ) لجنة التفرغ :**

هى اللجنة المؤلفة فى كل جامعة وفقا للفقرة ز من المادة ٢ من المرسوم التشريعى رقم ٨٧ لعام ١٩٧٥ .

**( و ) وحدة البحث :**

هى وحدة البحث العلمى المشكّلة فى الهيئة العلمية القيام بالبحوث العلمية .

**( ز ) وحدة ممارسة المهنة :**

هى الوحدة التى تشكّل فى الهيئة العلمية لتقديم الخبرة والمشورة والقيام بالدراسات والاعمال المهنية .

**( ح ) النصاب :**

هو النصاب التدريسى الاسبوعى الاساسى المحدد لعضو الهيئة التعليمية المتفرغ .

**( ط ) ( ٢ ) الساعة التدريسية :**

هى الساعة التدريسية الجامعية مهما كان نوعها النظرية - عملية - سريرية - ( ساعة حلقة بحث ، ساعة تطبيقات ، ساعة اشراف الخ ٠٠ ) سواء اقام عضو الهيئة التعليمية منفردا او قام بها مشتركا مع غيره .

**( ي ) ممارسة المهنة :**

هى تقديم الخبرة والمشورة والقيام بالدراسات والاعمال المهنية .

**مادة ٢ -** تحدد قواعد ممارسة الاعمال العلمية وواجبات المتفرغين من اعضاء الهيئة التعليمية فى الجامعات والمعاهد العليا وفقا للاحكام التالية المبينة فى هذا المرسوم .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٤ فى ١٩٧٧/٨/٢٤ .

(٢) مصححة بتصحيح نشر بالجريدة الرسمية العدد ٣٩ فى ١٩٧٧/١٠/٥ .

## الفصل الثاني

### الواجبات التدريسية الاساسية

مادة ٣ - يحدد النصاب لعضو الهيئة التعليمية المتفرغ على النحو التالي :

عدد الساعات التدريسية الاسبوعية	
	( ا ) الاداريون العلميون :
	اولا :
١	رئيس الجامعة ونقيب المعلمين
٢	وكيل الجامعة
٣	عضو المكتب التنفيذي ورئيس فرع النقابة
٣	أمين مجلس التعليم العالي
	ثانيا :
	تخفيض مناصب عمداء الكليات ووكلائها على النحو التالي :
٣	عميد الكلية
٢	وكيل الكلية
	(ب) أعضاء الهيئة التدريسية :
٨	الاستاذ
٩	الاستاذ المساعد
١٠	المدرس
	(ج) مدرسو وزارة التعليم العالي :
٩	المدرس الممتاز من المرتبة الاولى
١٠	المدرس من المرتبة الثانية
١١	المدرس من المرتبة الثالثة
١٢	المدرس من المرتبة الرابعة
	( د ) أعضاء الهيئة الفنية :
١١	مدير الاعمال
١٢	المشرف على الاعمال
١٣	القائم بالاعمال والقائم بالاعمال المعاون
١٢	(هـ) المعيدون



**مادة ٤ -** يؤلف المتفرغ في الهيئة التدريسية او يترجم منفردا أو مشتركا ، كتباً جامعية وفقاً للاحكام التالية :

( أ ) ينبغي أن يغطي الكتاب مفردات المنهاج بكامله ويجوز أن يغطي الكتاب مفردات المنهاج بكامله ويجوز أن يغطي جزءاً من موضوعات المقرر أو شهادة الدراسة العالية شريطة أن يكون هذا المقرر أو الشهادة العالية مؤلفين من مواضيع متميزة وأن يكون الجزء الذي يغطيه الكتاب الجامعي منها قد اشتمل على ما يعادل ساعة واحدة على الأقل من كامل الساعات المخصصة للمقرر أو الشهادة .

(ب) يمكن أن يكون الكتاب تعديلاً لكتاب جامعي سابق .

(ج) (١) لا تزيد المدة التي ينبغي أن يعد الكتاب ، قبل انقضائها ، على سنتين لكل ساعة من ساعات المقرر .

**مادة ٥ -** يشترك عضو الهيئة التعليمية ، في الاعمال الامتحانية ، اشتراكاً متناسباً مع نصابه ومع الواجبات المنوطة في القوانين والانظمة النافذة ويشمل ذلك :

( أ ) تنظيم الامتحانات ومراقبتها ورصد النتائج واعلانها وسائر الاعمال الامتحانية الاخرى .

(ب) تصحيح الاوراق الامتحانية للمقررات التي يقوم بتدريسها منفرداً أو مشتركاً .

(ج) اذا زاد عدد الاوراق ، في اية دورة امتحانية ، عند عضو الهيئة التعليمية على ألف ورقة ، وزعت الاوراق بالتساوي على أعضاء الهيئة التعليمية في القسم فاذا زاد نصيب كل منهم على ألف ورقة جاز تكليف سواهم بالاسهام في تصحيح ما فاض عن ذلك .

( د ) يتم التصحيح داخل الجامعة .

### الفصل الثالث

#### التفرغ للتدريس وواجباته

**مادة ٦ -** تضاف الى انصبة المتفرغين للتدريس الساعات التدريسية الآتية :

( أ ) ساعتان لوكلاء الكليات .

(ب) أربع ساعات للمعيدين .

(ج) ست ساعات لاعضاء الهيئة التعليمية الآخرين .

**مادة ٧ -** يقوم المتفرغ للتدريس وواجباته بمثل ما يقوم به غيره من المتفرغين للاعمال العلمية الاخرى فيما يتصل بتأليف الكتب وترجمتها ، وأعمال مراقبة الامتحانات .

**مادة ٨ (٢) -** (أ) اذا كلف المتفرغ بالتدريس في جامعة أخرى من جامعات القطر طبقت في ذلك احكام التفرغ - لممارسة المهنة .

(ب) تتفق الجامعات على اقتسام ساعات دوام عضو الهيئة التعليمية المتفرغ ، بما في ذلك نصابه والساعات المضافة ، على النحو الذي تدعو اليه حاجات العمل العلمي فيهما .

(ج) يستمر عضو الهيئة التعليمية المتفرغ على تقاضى راتبه وتعويض التفرغ من جامعته وتحمل الجامعة الثانية التعويضات الاخرى .

**مادة ٩ -** يعتبر عضو الهيئة التعليمية المتفرغ الموفد بمهام علمية لمدة لا تتجاوز في مجموعها الشهر الواحد ، خلال العام الجامعي ، الى جامعات خارج القطر العربي السوري لاقاء محاضرات أو التدريس فيها ، متفرغاً لممارسة المهنة طوال مدة المهمة العلمية ويطبق عليه في مجال توزيع الدخل الذي يتقاضاه من الجهة الداعية ما يطبق على وحدة ممارسة المهنة .

### الفصل الرابع

#### الاحكام المشتركة للتفرغ للبحث العلمي

#### والتفرغ للممارسة المهنية

**مادة ١٠ -** ( أ ) تؤلف في الكليات وحدات للبحث العلمي ووحدات لممارسة المهنة (هندسية، حقوقية ، صحية ، زراعية ، صناعية اقتصادية ... الخ) .

(ب) يدخل في شمول ممارسة المهنة كل عمل مأجور يقدمه عضو الهيئة التعليمية لجامعته او لغيرها اذا كان هذا العمل لا يدخل في نطاق

الواجبات التي تكلفه بها المجالس الجامعية المختصة  
للقوانين والانظمة النافذة .

**مادة ١١ -** تشكل الوحدة من عضو أو أكثر  
من أعضاء الهيئة التعليمية المتفرغين الراغبين في  
العمل المشترك .

**مادة ١٢ (١) -** يتم تشغيل الوحدة بقرار من  
مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس القسم  
والكلية المختصين بناء على طلب يتقدم به  
الراغبون في ذلك من أعضاء الهيئة التعليمية .

**مادة ١٣ -** تتألف الهيئة العامة للوحدة من  
أعضائها كافة .

**مادة ١٤ -** يتم قبول من يرغب في العمل  
في وحدة قائمة بموافقة هيئتها العامة ولعضو  
الوحدة ان ينسحب منها متى شاء شريطة أن يفى  
قبل ذلك بالالتزامات المترتبة عليه .

**مادة ١٥ -** يجوز أن يشترك في وحدة البحث  
العلمي أو وحدة ممارسة المهنة في الكلية  
متفرغون من كليات أخرى ويصبحون أعضاء في  
الهيئة العامة للوحدة .

**مادة ١٦ -** ينتخب أعضاء الوحدة من بينهم  
رئيسا لها من الهيئة التدريسية وذلك لمدة عام  
قابل للتجديد ويدير الرئيس أعمال الوحدة  
في حدود ما تقرره هيئتها العامة ويعود لهذه  
الهيئة بت ما يتجاوز هذه الحدود .

**مادة ١٧ -** يجوز للوحدة أن تتعاون بشكل  
مؤقت أو دائم مع وحدة أخرى أو أكثر في الكلية  
نفسها أو في أية كلية أخرى ومع الهيئات  
والمؤسسات العلمية داخل القطر وخارجه كما  
يجوز لها عند الاقتضاء وبموافقة لجنة التفرغ  
أن تستعين بمن تشاء من الخبرات العربية  
والاجنبية بما في ذلك خبرات أعضاء الهيئة  
التعليمية غير المتفرغين وسواهم .

**مادة ١٨ -** تقوم الوحدة بأعمالها في مباني  
الكلية وأجهزتها ويجوز أن تعمل خارجها جزئيا

أو كليا بموافقة مجلس الشؤون العلمية ، اذا  
لم يتوفر المكان الكافي أو التجهيزات اللازمة  
لعملها في الكلية أو اذا اقتضت ذلك طبيعة  
العمل

### الفصل الخامس

#### التفرغ للبحث العلمي وواجباته

**مادة ١٩ -** تمول نفقات البحث العلمي من  
الاعتمادات المرسدة في موازنة الجامعة ومن  
مؤسسات الدولة المشاركة في البحث أو المعمولة  
له ومن منح ومصادر أخرى يوافق عليها المجلس  
المختص وفقا للقوانين والانظمة النافذة .

**مادة ٢٠ -** تؤمن الجامعة مستلزمات البحث  
العلمي من أجهزة ومواد ومراجع ومجلات  
ونشرات وغيرها ويتولى مجلس الشؤون العلمية  
التنسيق بين وحدات البحث ووحدات ممارسة  
المهنة على مستوى القسم والكلية والجامعة .

**مادة ٢١ -** لوحدة البحث ان تستعين عند  
الاقتضاء بطلبة الدراسات العليا وسواهم ويتم  
ذلك وفق قواعد يضعها مجلس التعليم العالي  
لهذا الغرض .

**مادة ٢٢ -** لرئيس الجامعة ان يبرم عقودا مع  
الهيئات المختلفة بما في ذلك مؤسسات التعليم  
العالي لاجراء الدراسات والبحوث التي تقوم بها  
وحدات البحث في جامعته .

**مادة ٢٣ - (أ)** تقوم اللجنة المختصة  
في مجلس التعليم العالي بتنسيق البحوث  
العلمية بين الجامعات واعتماد استمارة للبحث  
العلمي .

**(ب)** تقدم وحدات البحث مشاريع بحوثها الى  
مجلس الشؤون العلمية وفقا لاستمارة البحث  
العلمي .

**مادة ٢٤ - (أ)** يقدم المتفرغ للبحث العلمي  
الى الهيئة العامة لوحدة البحث تقريرا سنويا عن



عمله ليرفعه الى مجلس القسم ولجنة التفرغ .

(ب) يقدم رئيس الوحدة تقريراً كل ثلاثة اشهر عن مراحل سير البحث الى رئيس القسم وعميد الكلية ووكيل الجامعة للشؤون العلمية ورئيس الجامعة .

(ج) يقدم رئيس الوحدة الى مجلس الشؤون العلمية تقارير سنوية عن سير البحث في وحدته ويضمنها خلاصة ما أنجزته الوحدة وتصوراته عن مستقبل البحث .

(د) لمجلس الشؤون العلمية ان يقرر وقف البحث اذا رأى عدم جدوى الاستمرار فيه .

**مادة ٢٥ - (١)** البحث العلمي ملك الجامعة ويطلع باسمها وعلى نفقتها وباللغة العربية مرفقاً بملخص عنه باللغة الاجنبية ويجوز أن يطلع بالاضافة الى ذلك بلغة اجنبية ويجب في جميع الاحوال الاشارة الى مكان اجرائه واسم الباحث .

**مادة ٢٦ (١) -** يتم نشر الابحاث العلمية المطبوعة ، بموافقة الجهة التي مولت البحث اذا كان للبحث العلمي اجر ، طبق بشأه ما يطبق على دخل ممارسة المهنة .

- يمنع عضو الهيئة التعليمية نسبة ٧٥٪ من الارباح التي قد تجنيها الهيئة العلمية من أي اكتشاف أو اختراع أو انتاج علمي له أو مما يباع لغير طلاب التعليم العالي من الكتب الجامعية التي ألفها أو ترجمها وأما الباقي من الارباح فيضم الى رأس المال الدائم للتفرغ .

**مادة ٢٧ -** تخفض ساعتان من النصاب الوارد في الفقرة ب من المادة ٣ من هذا المرسوم بالنسبة للمتفرغين للبحث العلمي .

### الفصل السادس

#### التفرغ للممارسة المهنية

**مادة ٢٨ -** يكون من الاهداف الاساسية لعمل وحدات ممارسة المهنة ربط الجامعة بالمجتمع واعداد الطلاب اعداداً نظرياً وعملياً يهيئهم لممارسة مهنتهم وذلك باشرائهم في عمل الوحدات بدءاً من طلاب الدراسات العليا

فالسنوات المتقدمة من سنوات الدراسة الجامعية الاولى ويضع مجلس التعليم العالي التعليمات المتعلقة بذلك .

**مادة ٢٩ - (أ)** يقوم رؤساء وحدات ممارسة المهنة في الكلية ، برئاسة عميدها ، بوضع نظام توزيع المهام على هذه الوحدات ويصدر هذا النظام بقرار من المجلس المختص .  
(ب) تقوم الهيئة العامة في كل وحدة بتوزيع هذه المهام على أعضائها ويحدد فيما بينهم أسلوب عملهم .

( ١ ) يجوز لوحدة ممارسة المهنة أن تؤلف فيما بينها مكتباً مشتركاً يرأسه العميد والمجلس المختص أن يدمج الوحدات اذا رأى ضرورة لذلك .

(ب) تتمتع مجموعة الوحدات في الكلية بالاستقلال الاداري والمالي وتتبع في أعمالها نظام المحاسبة التجارية ويكون لكل وحدة منها حساب فرعي يبين نتائج أعمالها .

**مادة ٣٠ - (١)** تتولى الجامعة تأمين التجهيزات والامكنة اللازمة لعمل وحدات ممارسة المهنة .

(ب) تؤمن الجامعة المواد اللازمة لأعمال وحدات ممارسة المهنة كما تدفع أجور العاملين من غير المتفرغين شريطة لا يزيد ذلك عن ٣٠٪ من مجمل إيرادات الوحدة .

(ج) للجامعة أن تمنح الوحدات سلفاً مالية لتمكينها من ممارسة أعمالها على ان لا تتجاوز الاجر المقدر للعمل المطلوب .

**مادة ٣١ -** تقوم وحدة ممارسة المهنة بأعمالها في داخل القطر لصالح القطاع العام بما في ذلك هيئات ومؤسسات وزارة التعليم العالي التي تنتمي اليها الوحدة والقطاع التعاوني والمشترك والخاص كما لها أن تقوم بأعمالها في خارج القطر بما في ذلك الهيئات العربية والدولية .

**مادة ٣٢ -** مع مراعاة تعرفه الاعمال المعتمدة في القوانين والانظمة النافذة يحسد المجلس المختص كل عام وكلما اقتضت الضرورة وذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية المختص أجور الاعمال الاخرى التي تقوم بها وحدات ممارسة المهنة وفقاً لاسلوب المحاسبة الاقتصادية .



**مادة ٣٣ - (أ)** يوزع الدخل مناصفة ، بين الجامعة ووحدة ممارسة المهنة .

**(ب)** يقصد بالدخل الوارد في الفقرة (أ) صافي ما يدخل الى صندوق الوحدة بعد حسم قيمة المواد المستهلكة وأجور العاملين غير المتفرغين وتعويضات المتفرغين .

**مادة ٣٤ -** يوزع نصيب وحدة ممارسة المهنة المحدد في الفقرة (أ) من المادة ٣٥ كما يلي :

٨٠٪ للمتفرغين في الوحدة يقتسمونه بنسبة ما أسهم به كل منهم في العمل .

١٠٪ لصندوق مشترك للمتفرغين في الكلية جميعا يقتسمونه سنويا فيما بينهم بالتساوي .

٥٪ لصندوق مشترك للمتفرغين في الجامعة جميعا يقتسمونه سنويا فيما بينهم بالتساوي .

٥٪ لصندوق مشترك لجميع العاملين في الجامعة باستثناء أعضاء الهيئة التعليمية يقتسمونه سنويا فيما بينهم بالتساوي .

**مادة ٣٥ -** اذا قرر أعضاء وحدة ما من وحدات ممارسة المهنة ، حلها ووافق مجلس الكلية على ذلك عادت ممتلكاتها جميعا الى الجامعة ، ولا يجوز حل وحدة الا بعد أن تكون قد وفّت بالتزاماتها القائمة .

## الفصل السابع

### التفرغ للاعمال الادارية العلمية وواجباته

**مادة ٣٦ - (أ)** مع مراعاة المادة ٣ ان الاعمال الادارية العلمية التي يتم التفرغ لها هي :

- أعمال رئاسة الجامعة
- أعمال وكالة الجامعة
- أعمال عمادة الكلية
- أعمال نقيب المعلمين

أعمال عضوية المكتب التنفيذي للنقابة .

أعمال رئاسة فرع النقابة في الجامعة .

أعمال أمانة مجلس التعليم العالي .

**(ب)** تقتصر واجبات التفرغ للعمل الاداري العلمي وواجباته على العمل الاداري وتدريس النصاب المحدود وتصحيح الاوراق فقط .

**مادة ٣٧ -** يدخل في نطاق الاعمال الادارية العلمية ما يكلف به عضو الهيئة التعليمية من اشتراك في أعمال اللجان الجامعية التي تشكلها المجالس المختصة لمدة محدودة وفرض محدد للقيام بدراسات جامعية أو الاشراف على مشاريع جامعية أو دراسة تقارير التفرغ أو اعداد الخطط الجامعية وغيرها كما يدخل في نطاق الاعمال الادارية العلمية الادارة الفنية لبعض المرافق الجامعية الكبيرة كالمشافي والمدينة الجامعية وادارة الكتب والمطبوعات واصدار المجلات وتحريرها وتخفيض أعباء المتفرغ بقرار من المجلس المختص حسب طبيعة المهمة التي يؤديها .

## الفصل الثامن

### احكام عامة

**مادة ٣٨ -** تضاف ثلاثة ساعات اسبوعية الى نصاب عضو الهيئة التعليمية المتفرغ في وقت واحد للتدريس وواجباته من جهة وللبحث العلمي أو لممارسة المهنة من جهة أخرى .

**مادة ٣٩ -** تنظم رئاسة القسم المختص باشراف عميد الكلية برامج لدوام أعضاء الهيئة التعليمية المتفرغين وتبلغ هذه البرامج لرئيس الجامعة وينبغي ألا تقل ساعات الدوام الاسبوعي عن ٣٩ ساعة ويعتبر رئيس القسم وعميد الكلية مسؤولين عن التثبيت من سلامة التنفيذ .

**مادة ٤٠ -** يعتبر ما يكلف به المتفرغ بموافقة رئاسة الجامعة من دراسات جزء من عمله المتفرغ له كما تحسب الساعات التي يقضيها في انجاز مهمته من أصل ساعات دوامه الاسبوعي .

**مادة ٤١ -** يستحق عضو الهيئة التعليمية المتفرغ تعويض التفرغ المخصص له في جميع الاحوال التي يستحق فيها الراتب عدا حالات الايفاد للدراسة، والاعارة والندب والخدمة الاحتياطية .

**مادة ٤٢ -** يوفد المتفرغ بمهمة عملية للبحث العلمي أو التدريب ، لمدة لا تتجاوز السنة كل ٥ مسنويات من سنوات خدمته الفعلية في الجامعة وذلك وفق الشروط والقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

**مادة ٤٣ - ( ١ )** يتقاضى المتفرغ الموفد بمهمة عملية للبحث العلمي أو التدريب ، تعويض التفرغ وسائر التعويضات الاخرى شريطة الا يزيد ما يتقاضاه من القطر وخارجه عما يتقاضاه الموفد بمهمة رسمية .

(ب) يستمر المتفرغ الموفد بمهمة أخرى على تقاضى تعويض التفرغ المخصص له ويطبق على ما يناله من دخل ، من الجهة التي أوفد اليها ما يطبق على الدخل الناجم عن ممارسة المهنة .

**مادة ٤٤ -** لرئيس الجامعة ، بناء على طلب المؤسسات والدوائر الرسمية ، وبعد أخذ رأى عميد الكلية ، السماح لعضو الهيئة التعليمية المتفرغ في الكلية غير المنظم لاحدى وحدات ممارسة المهنة فيها ، بأن يقدم لتلك المؤسسات في داخل الجامعة وخارجها ، خبرته ومشورته ويشترك في لجائها ويطبق عليه في مجال توزيع الدخل الذي يتقاضاه منها ما يطبق على الوحدة .

**مادة ٤٥ -** يجوز تعديل نوع العمل العلمي الذي يتفرغ له عضو الهيئة التعليمية وفقاً لما يلي :  
( ١ ) في شهر تموز من كل عام .

(ب) عندما يسمى أحد أعضاء هيئة التدريس لاحدى الوظائف الادارية العلمية في الكلية او تنتهى تسميته لها .

(ج) عند تعيين أعضاء جدد في الهيئة التعليمية في القسم .

**مادة ٤٦ -** تقبل طلبات التفرغ المقدمة من أعضاء

الهيئة التعليمية الذين يؤدون الخدمة الالزامية فور استثنائهم مهام عملهم ويتقاضون تعويض التفرغ اعتباراً من أول الشهر الذي يلي صدور قرار التفرغ .

### الفصل التاسع

#### احكام ختامية

**مادة ٤٧ -** تحدث في كل جامعة مديرية تدعى (مديرية التفرغ العلمي) تحدد مهامها واختصاصاتها بقرار من رئيس الجامعة .

**مادة ٤٨ -** يكون للجامعة موازنة داخلية خاصة بالتفرغ تشمل جميع النفقات التوسيعية والتطويرية والانتاجية تتكون مواردها من :

( ١ ) الاعتماد الذي يخصص في موازنة الجامعة كراس مال دائم للتفرغ .

(ب) الدخل الذي ستحققه وحدات البحث وممارسة المهنة .

(ج) المنح والمساعدات والهبات التي يصدر بقبولها قرار من مجلس الجامعة .

( د ) فائض الموازنة الداخلية للسنة السابقة .

(هـ) الايرادات الاخرى التي تسمح بها القوانين والانظمة النافذة .

**مادة ٤٩ -** تخضع الموازنة الداخلية المشار اليها في المادة السابقة من حيث اعدادها واصدارها وعقد نفقاتها وتصفياتها والصرف منها وأصول مسك محاسبتها وقيودها وايداع أموالها وكل ما يتعلق بها الى القواعد والاجراءات التي ينص عليها النظام المالي الذي يصدر بقرار من وزير التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس التعليم العالي وموافقة وزير المالية .

**مادة ٥٠ -** تقوم وزارات الدولة ومؤسساتها وهيئات القطاع العام بتقديم جميع التسهيلات



التي تطلبها وحدات البحث وممارسة المهنة .

**مادة ٥١ -** تطبق على المعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي وعلى الوحدات التعليمية الاحكام الواردة في هذا المرسوم .

**مادة ٥٢ -** يضع مجلس التعليم العالي التعليمات التنفيذية اللازمة لتطبيق احكام هذا المرسوم .

**مادة ٥٣ -** لمجلس التعليم العالي خلال مدة خمس سنوات اعتبارا من نفاذ المرسوم التشريعي ٨٧ لعام ١٩٧٥ أن يزيد في مطلع كل عام جامعي الانصبه وفق ما يراه ملائما لضمان حسن سير التدريس .

**مادة ٥٤ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه

دمشق في ١٩٧٧/٨/٥

مرسوم رقم ١٦٦٩ لسنة ١٩٧٧ (١)

**بجواز نقل الطلبة الاجانب غير العرب في اقسام اللغات بكلية الآداب مع حمل ثلاث مواد**

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** خلافا لأنظمة الامتحانات الجامعية ينقل الطلاب الاجانب غير العرب المسجلين في اقسام اللغات الاجنبية في كليات الآداب من السنة المسجلين فيها الى السنة التالية مع حمل

ثلاثة مقررات على أن يكون من بين هذه المقررات الثلاثة مقرران من المقررات الآتية : الترجمة اللغة العربية ، الثقافة القومية الاشتراكية .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٧/٨/٧

مرسوم رقم ١٦٩٧ لسنة ١٩٧٧

**النظام الداخلي لكلية الهندسة في الجامعات (٢)**

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

يرسم ما يلي :

**المادة ١ -** تمنح كل من جامعات دمشق - حلب - تشرين بشاء على طلب كلية الهندسة فيها ( الهندسة المدنية ) الدرجات العلمية التالية :

**أولا -** الاجازة في الهندسة المدنية .

**ثانيا -** دبلومات الدراسات العليا في الهندسة المدنية .

**ثالثا -** الماجستير والدكتوراه في الهندسة المدنية .

**المادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في الهندسة المدنية خمس سنوات .

**المادة ٣ -** مع مراعاة الاحكام المتعلقة بمقرر التدريب العسكري توزع المقررات الدراسية على مختلف سنى الدراسة على الوجه التالي :



السنة الاعلادية في كليات الهندسة الثلاث

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عمل مخبر مشاريع	المجموع
١	رياضيات	٦	٢	٨
٢	ميكانيك هندسي	٤	٢	٦
٣	هندسة وصفية	٢	٢	٤
٤	فيزياء للمهندسين	٢	٢	٤
٥	رسم هندسي	-	٤	٤
٦	ورشي	-	٢	٢
٧	كيمياء للمهندسين	٢	-	٢
٨	لغة اجنبية	٤	-	٤
٩	ثقافة قومية اشتراكية	٢	-	٢
	المجموع	٢٢	١٤	٣٦

السنة الاولى في كليات الهندسة الثلاث

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عمل	المجموع
١	رياضيات	٤	٢	٦
٢	ميكانيك هندسي	٢	١	٣
٣	مقاومة مواد	٣	٢	٥
٤	خواص مواد	٢	٢	٤
٥	جيولوجيا هندسية	٢	١	٣
٦	مساحة وجيوديزيا	٣	٢	٥
٧	الرسم وانشاء المباني	٢	٤	٦
٨	لغة اجنبية هندسية	٢	-	٢
٩	ثقافة قومية اشتراكية	٢	-	٢
	المجموع	٢٢	١٤	٣٦

السنة الثانية في كليات الهندسة الثلاث

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عمل + مخبر + مشاريع	المجموع
١	رياضيات هندسية وآلات حاسبة	٢	٢	٤
٢	حساب انشاءات	٤	٢	٦
٣	بيتون مسلح	٢	٢	٤
٤	ميكانيك التربة	٢	٢	٤
٥	هيدروليک	٣	٢	٥
٦	رى وصرف	٣	-	٣
٧	مساحة وجيوديزيا	٢	٢	٤
٨	هندسة بلديات ومرور	٢	٢	٤
٩	تجهيزات فنية للمباني	٢	-	٢
	المجموع	٢٢	١٤	٣٦

السنة الثالثة في كليتي الهندسة بجامعة دمشق وحلب

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عمل + مخبر + مشاريع	المجموع
١	حساب الانشاءات	٣	٢	٥
٢	الرى والصرف	٢	٢	٤
٣	البيتون المسلح	٤	٢	٦
٤	الانشاءات المعدنية	٢	٢	٤
٥	الهيدروليک	٣	٢	٥
٦	ميكانيك التربة والاساسات	٢	٢	٤
٧	طرق وسكك حديدية	٢	٢	٤
٨	الهندسة الصحية	٢	٢	٤
	المجموع	٢٠	١٦	٣٦

السنة الثالثة في كلية الهندسة بجامعة تشرين

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عمل + مخبر + مشاريع	المجموع
١	حساب انشاءات	٢	٢	٥
٢	بيتون مسلح	٢	٢	٥
٣	انشاءات معدنية	٢	٢	٥
٤	تكنولوجيا الانشاءات	٢	١	٣
٥	هندسة موصلات ( طرق )	٢	٢	٤
٦	انشاءات مائية ( هيدروليك )	٤	٢	٦
٧	تطبيقات وري وصرف	٢	٢	٤
٨	هندسة صحية	٢	٢	٤
	اساسات	٢	٢	٤
	المجموع	٢١	١٥	٣٦

السنة الرابعة في كلية الهندسة بجامعة دمشق

التسلسل	المقرر	عدد الساعات		
		نظري	عمل	المجموع
١	البيتون المسلح	٤	٢	٦
٢	حساب الانشاءات	٢	-	٢
٣	الهندسة الصحية	٢	٢	٤
٤	تصميم أعمال الري	٢	١	٣
٥	السدود	٢	١	٣
٦	الجسور والطرق	٢	٢	٤
٧	الانشاءات المعدنية	٢	-	٢
٨	تنظيم الورشات والكميات	٤	-	٤
٩	المواصفات وطرق الانشاء	٢	٢	٤
١٠	ميكانيك التربة والاساسات	٢	-	٢
	القانون والاقتصاد	٢	-	٢
	مشروع الاجازة	-	٦	٦
	المجموع	٢٤	١٦	٤٠



السنة الرابعة في كلية الهندسة بجامعة حلب

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عملي	المجموع
١	ميكانيك تربة وأساسات	٢	-	٢
٢	تنظيم الورشات والكميات والمواصفات	٢	-	٢
٣	الطرق العامة للانشاء	٢	-	٢
٤	قانون العمل والتشريع العقاري	٢	-	٢
٥	مواصلات ونقل	٢	٢	٤
٦	بيتون مسلح	٤	٢	٦
٧	أشغال عامة	٢	-	٢
٨	انشاءات معدنية	٢	-	٢
٩	هيدروليك وآليات مائية	٢	-	٢
١٠	هندسة صحية	٢	٢	٤
١١	تصميم اعمال رى	٢	٢	٤
١٢	مشروع الاجازة	-	٦	٦
	المجموع	٢٤	١٤	٣٨

السنة الرابعة في كلية الهندسة بجامعة تشرين

التسلسل	المقرر	عدد الساعات اسبوعيا		
		نظري	عملي + مخبري + مشاريع	المجموع
١	بيتون مسلح	٣	٢	٥
٢	انشاءات معدنية	٣	٢	٥
٣	انشاءات مائية	٤	٢	٦
	( تصميم اعمال الرى + سدود + مرافق )			
٤	مقاومة متقدمة	٢	١	٣
٥	تكنولوجيا الانشاءات	٣	٢	٥
٦	اقتصاد وادارة المشاريع			
	وقوانين العمل	٢	-	٢
٧	هندسة مواصلات ( مطارات			
	وسكك حديدية )	٢	٢	٤
٨	هندسة صحية	٢	٢	٤
٩	المشروع	٦	-	٦
	المجموع	٢٧	١٣	٤٠

### يرسم ما يلي

**مادة ١ -** يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجالس الكليات ان يقرر اعطاء الطلاب في المقررات التي يحددها مجلس الكلية درجات عن اعمالهم في اثناء السنة الدراسية ويحدد مجلس الكلية نسبة هذه الدرجات من النهاية العظمى لعلامة المقرر .

**مادة ٢ -** للطالب المنقول الى صف اعلى والراسب في مقرر أو مقرر من سنوات سابقة ان يحتفظ للاعوام التالية بعلاماته عن اعمال السنة في هذا المقرر أو المقررين ، ويعفى في هذه الحالة من الدوام ، كما له ان يعيد اعمال السنة بهذين المقررين - بنسأ على طلب خطى يقدمه الطالب خلال شهرين من افتتاح العام الدراسي - وفي هذه الحالة يطالب بالدوام ويسقط حقه في العلامة السابقة .

**مادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٣٩٧/٨/٢٢ و ١٩٧٧/٨/٧

مرسوم رقم ١٧٠٢ لسنة ١٩٧٧  
تنظيم الامانة العامة لمجلس التعليم العالي (٢)  
رئيس الجمهورية .

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ٩٧٥/١/٣١ ولاسيما احكام المادة السادسة منه .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٨ لسنة ٩٦٨ .

### يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** تتولى الامانة العامة لمجلس التعليم العالي المهام الموكولة اليها بموجب قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ٩٧٥/١/٣١ وتقوم بجميع الاعمال الادارية اللازمة لذلك .

**مادة ٢ -** الامانة العامة للمجلس مجموعة من الادارات والشعب والمكاتب تتم تسميتها وتحدد اختصاصاتها ويوزع الموظفون عليها بقرار من

**مادة ٤ -** يحدد نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية الاحكام المتعلقة بالدبلومات ودرجتي الماجستير والدكتوراه .

**مادة ٥ -** لمجلس التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة المختص تحديد امثال المقررات .

**مادة ٦ -** تطبق الاحكام المنصوص عليها في الانظمة الجامعية واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها فيما لم يرد عليه النص في هذا المرسوم .

**مادة ٧ -** تطبق احكام هذا المرسوم اعتبارا من العام الدراسي الذي يلي تاريخ صدوره على السنة الرابعة في كليتي الهندسة بجامعة دمشق وحلب وسنة فسنة بدءا من السنة الاعدادية في الكليات الثلاث .

**مادة ٨ -** يضع مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح المجالس المختصة الاحكام الانتقالية اللازمة لتطبيق هذه الحطة كما يضع الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية لمعالجة الحالات الناشئة عن تطبيقها .

**مادة ٩ -** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٧ / ٨ / ٧

مرسوم رقم ١٦٩٨ لسنة ١٩٧٧

جواز اعطاء درجات عن اعمال السنة في الكليات الجامعية (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وتعديلاته .

وعلى احكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بالقرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ وتعديلاتها .

## الجدول رقم ١

## (١) الموظفون :

العدد	الدرجة	اسم الوظيفة والمرتبة
١	ممتازة	أمين المجلس أمين مساعد ( مدير
١	ثالثة أو ثانية	عام ) ممتازة
٢	أولى أو ثانية	مدير -
٣	ثالثة	رئيس دائرة -
٣	رابعة	رئيس شعبة -
٣	خامسة	معاون رئيس شعبة -
٣	سادسة	منشئ رئيسي (ومنشئ) كاتب أساسى ( أمين
٣	ثامنة	مستودع ، أمين مكتبة ) كاتب ( أمين مستودع
٣	تاسعة	، أمين مكتبة )

## (ب) المستخدمين

العدد	اسم الوظيفة والصنف
٢	ضارب آلة كتابة - الثالثة أو الرابعة
٢	مأمور هاتف - الثالثة أو الرابعة
٢	السائق - الثالثة أو الرابعة
٢	أذن - الثالثة أو الرابعة
١	موزع - الثالثة أو الرابعة

مرسوم رقم ١٧٤٦ لسنة ١٩٧٧

نظام الدراسة والامتحان فى المرحلة الجامعية  
الاولى (١)، (٢)

## رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١  
لعام ٩٧٥وعلى القرار الجمهورى رقم ١٩١١ لعام ٩٥٩  
المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات  
وتعديلاته .وزير التعليم العالى بناء على اقتراح أمين  
المجلس .مادة ٣ - (١) يرأس الامانة العامة أمين  
المجلس ويتمتع بالنسبة لجميع العاملين فى  
الامانة العامة بصلاحيات معاون الوزير المحددة فى  
القوانين والانظمة النافذة .(ب) يعتبر أمين المجلس مرجعا رسميا لجميع  
العاملين فى الامانة العامة ويشرف على أعمالهم  
ويراقب دوامهم وحسن قيامهم بواجباتهم  
ضمن احكام القوانين والانظمة النافذة .مادة ٤ - يحدد عدد العاملين فى الامانة العامة  
للمجلس ومراتبهم وصنوفهم وفق الجدول المرفق  
بهذا المرسوم .مادة ٥ - يتم ملء الوظائف الواردة فى الجدول  
المرفق بهذا المرسوم باحدى الطرق التالية :

١ - بالتربيع من بين موظفى الامانة العامة .

٢ - بالتعيين المجدد أو بالنقل وفق احكام  
قانون الموظفين الاساسى وتعديلاته .ويشترط لشغل وظائف الامانة العامة من  
المرتبة ٣ فما فوق حيازة شهادة الاجازة الجامعية .مادة ٦ - مع مراعاة احكام المادة الثانية من  
هذا المرسوم يخضع موظفو الامانة العامة لمجلس  
التعليم العالى الى احكام القوانين والانظمة  
النافذة .كما يخضع مستخدمو الامانة العامة الى نظام  
المستخدمين الاساسى وتعديلاته .مادة ٧ - رئيس المجلس هو عاقد النفقة وأمر  
الصرف وله أن يفوض الى أمين المجلس ممارسة  
هذه الصلاحيات كلها أو بعضها .مادة ٨ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم  
لتنفيذه .

دمشق فى ٧/٨/١٩٧٧

(١) الجريدة الرسمية - العدد ٣٦ فى ١٩٧٧/٩/٧

(٢) اضيف الى هذا المرسوم حكام بالمرسوم ٢٠٦٩/ت تاريخ ١٩٨٠/٩/١٣ المنشور فيما يلى .



يرسم ما يلي :

**نظام الدراسة والامتحان في المرحلة الجامعة الاولى**  
**لولا - القواعد العامة لخطط الدراسة**

**مادة ١ -** تتألف الدراسة الجامعية الاولى من اربع سنوات دراسية على الاقل يمكن ان تكون السنة الاولى منها سنة تحضيرية ويتم تحديد ذلك في اللوائح الداخلية للكليات .

**مادة ٢ - ( ١ )** تنقسم السنة الدراسية الى فصلين : يبدأ الفصل الاول في السبت الثاني من ايلول وينتهي في ٢٤ كانون الاول ، ويبدأ الفصل الثاني في السبت الثاني من شباط وينتهي في آخر خميس من ايار ولمجلس التعليم العالي ، عند الضرورة ، ان يقرر بدء الدراسة أو انتهاءها في غير المواعيد المذكورة .

(ب) تجرى الامتحانات في دورتين احدهما في شهر كانون الثاني والاخرى في شهر حزيران، ويحدد مجلس الجامعة مواعيد بدء الامتحانات وانتهائها .

(ج) تجرى الامتحانات في كل دورة بمقررات الفصلين معا .

**مادة ٣ -** يكون عدد المقررات التي تدرس في كل سنة من سنوات الكلية ثلاثة على الاقل وستة على الاكثر في الفصل الواحد ، ولا يزيد عدد المقررات في أحد الفصلين على عددها في الفصل الآخر الا بمقرر واحد فقط .

**مادة ٤ -** تكون المقررات التي تدرس في كل فصل مستقلة عن المقررات التي تدرس في الفصل الآخر .

**مادة ٥ -** تحدد اللوائح للكليات خططها الدراسية ، وتبين هذه الخطط المقررات التي تدرس فيها وكيفية توزيعها على سنوات الدراسة وفصولها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر والقسم الذي يقوم بتدريسها .

**مادة ٦ -** تحدد موضوعات كل مقرر بقرار من مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح القسم المختص وموافقة مجلس الكلية والجامعة .

**مادة ٧ - ( ١ )** للجامعة ان توزع طلاب كليات العلوم الانسانية الآتية :

الآداب - التجارة - التربية - الحقوق - الشريعة - الى قسمين : قسم الطلاب المداومين وقسم الطلاب المتابعين .

(ب) مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في الكليات المذكورة هي اربع سنوات دراسية للطلاب المداومين وخمس سنوات دراسية للطلاب المتابعين .

(ج) لا يجوز نقل الطالب المتابع الى طالب مداوم وللجامعة ان تنقل الطالب المداوم الى طالب متابع وفق القواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

**ثانيا - القواعد العامة للامتحان**

**مادة ٨ -** يحرم الطالب المداوم من التقدم الى الامتحان المقرر الذي لم يحقق فيه نسبة الدوام المطلوبة، ويعطى فيه درجة الصفر .

- تحدد اللائحة الداخلية للكلية نسبة الدوام المطلوبة على الاقل عن ٧٠٪ من مجموع ساعات المقرر .

**مادة ٩ -** يدير عميد الكلية الامتحانات ويعين رؤساء القاعات والمراقبين ويشرف على لجان الامتحان .

**مادة ١٠ -** تتكون في كل كلية لجان الامتحان التالية :

- لجنة امتحان المقرر .

- لجنة امتحان الصف أو القسم أو الفرع .

- لجنة المراقبة العامة ( الرصد ) .

**مادة ١١ - ( ١ )** تؤلف لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين أو أكثر يمينهم مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص ويختارهم بقدر الامكان من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ويجوز ان يقوم بأعمال اللجنة عضو واحد في الامتحانات الكتابية وللعميد في حال الاستعجال أو الضرورة اختيار أعضاء اللجنة .

وإذا كثر المخالفة يخرج من قاعة الامتحان ويعد امتحانه لاغياً في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويعطى درجة الصفر .

(ب) كل طالب يعثر منه على ماله علاقة بالمقرر موضوع الامتحان يخرج من قاعة الامتحان ويعد امتحانه لاغياً في المقرر الذي ارتكبت فيه المخالفة ويحرم من دخول امتحان المقررات التي تليه ويعطى فيها جميعها درجة الصفر ، وللمعيد أو من ينوب عنه أو رئيس القاعة أن يفتش الطالب أو يأمر بتفتيشه إذا وجدت قرائن قوية تدعو الى الاشتباه بأن في حيازة ذلك الطالب أوراقا لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان .

(ج) كل طالب يحاول الفش بأية صورة كانت أو يضبط وهو يفش في الامتحان يخرج من قاعة الامتحان ويصبح امتحانه لاغياً في جميع المقررات الدورة الامتحانية ويعطى فيها درجة الصفر ويعاقب بالحرمان من التقدم الى الامتحان في أربع دورات امتحانية على الأكثر وذلك وفقاً للتقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

(د) يتم اخراج الطالب من قاعة الامتحان في الحالات السابقة من قبل العميد أو من ينوب عنه أو رئيس القاعة وبعد الاستئذان الممتحن في الامتحانات العملية رئيساً للقاعة .

(هـ) أما في الاحوال الأخرى فيلغى الامتحان ويعاقب الطالب بقرار من لجنة التأديب ويترتب على إلغاء الامتحان بطلان الشهادة إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الفش .

(و) وفي جميع الاحوال ينظم ضبط بالحادث ويقدم الى العميد .

مادة ١٧ - يضع القائم بتدريس المقرر اسئلة الامتحانات الكتابية على أن تكون شاملة لجميع اجزاء المقرر ومتعددة . ولرئيس القسم وعميد الكلية حق الاطلاع عليها ، ويجوز عند الاقتضاء أن يقوم بوضعها من يختاره مجلس الكلية لهذا الغرض .

مادة ١٨ - مدة كل امتحان كتابي ثلاث ساعات ، ومجلس الكلية بناء على طلب القسم المختص أن يعدل هذه المدة في احوال خاصة .

(ب) تقوم لجنة الامتحان المقرر بتقدير الاجابات الكتابية واختيار الطالب شفها وعملياً إذا كان للمقرر امتحان شفهي أو عملي .

(ج) يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي يجري فيها امتحان شفهي أو عملي بالإضافة الى الامتحان الكتابي والمقررات التي يخصص جزء من علامة امتحانها لعماسال السنة .

مادة ١٢ - يؤلف مجلس الكلية لجنة امتحان الصف أو القسم أو الفرع من بين القائمين بتدريس المقررات وينتسب رئيساً لها وذلك لمراجعة نتائج الامتحان واقتراح ما تراه في شأن مستوى علامات الطلاب في المقررات المختلفة ويدون محضر بالاجتماع وتعرض نتيجة مداورات اللجنة على مجلس الكلية للبت فيها .

ويجوز لمجلس الكلية أن يتولى صلاحيات هذه اللجنة .

ومجلس التعليم العالي بعد أخذ رأى مجالس الجامعات أن يضع القواعد الناطقة لذلك .

مادة ١٣ - يؤلف عميد الكلية برئاسة أو برئاسة من ينييه لجنة المراقبة العامة من بين أعضاء الهيئة التعليمية والموظفين الإداريين وتكون مهمة هذه اللجنة تسجيل الدرجات والمراجعة واعتماد نتائج الامتحان .

ويحدد مجلس الجامعة في كل عام عدد أعضاء هذه اللجنة في كل كلية .

مادة ١٤ - لا يدخل الى قاعة الامتحان أى طالب بعد إعطاء الأسئلة .

مادة ١٥ - لا يجوز لأى طالب أن يصطحب معه في قاعة الامتحان أى كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة فيما عدا ما يسمح به استئذان المقرر .

ويجب أن تكتب الإجابة على الورق المقدم من الكلية .

مادة ١٦ - ( أ ) يحظر على الطلاب الكلام في أثناء الامتحان أو القيام بأى عمل فيه اخلال بنظام الامتحان وفي حالة المخالفة ينذر الطالب المخالف ،



**مادة ١٩ -** يمنح الناجحون في الامتحان النهائي الدرجة الجامعية التي تقدموا اليها ويسلمون شهادة بذلك موقعة من عميد الكلية ورئيس الجامعة ووزير التعليم العالي .

ويحدد مجلس التعليم العالي نموذج هذه الشهادة .

**مادة ٢٠ -** يعطى الطالب الناجح في الامتحان النهائي وثيقة تخرج يوقعها وكيل الجامعة للشؤون الادارية وشؤون الطلاب أو من يفوض اليه بذلك ، ويجوز ان يعطى الطالب مصدقة موقعة من عميد الكلية تبين فيها المقررات التي درسها والعلامات التي نالها، كما يجوز أن يعطى من يرغب من طلاب أو خريجي الكلية مصدقة من واقع سجلاتها ، متضمنة ايا من البيانات المذكورة في هذه السجلات وفاقا للتعليمات المتعلقة بذلك .

لا تستوفي رسوم عن هذه الوثائق والمصدقات الا اذا تضمنت المقررات التي درسها الطالب والعلامات التي نالها فتخضع عندئذ لرسم قدره عشرون ليرة سورية .

**مادة ٢١ -** لا يسلم الطالب شهادة الدرجة الجامعية أو أية وثيقة أو مصدقة الا اذا ادى ما عليه من رسوم ورد ما بمهدته من كتب وأدوات ونماذج وغيرها مما يخص الجامعة .

**مادة ٢٢ -** يسمح للطالب بأن يسجل في السنة التحضيرية مدة سنتين يتقدم خلالهما الى ثلاث دورات امتحانية : دورة حزيران من العام الاول ودورة كانون الثاني ودورة حزيران من العام الثاني .

**مادة ٢٣ - ( ١ )** يعد الطالب في السنة التحضيرية ناجحاً اذا نال في إحدى الدورات الامتحانية المذكورة في المادة السابقة ما يلي :

١ - ٥٠٪ على الاقل من مجموع النهايات العظمى لعلامات امتحان مقررات سنته .

٢ - ٢٥ درجة على الاقل في امتحان كل مقرر من هذه المقررات .

(ب) يعد الطالب في السنة التحضيرية راسباً

اذا لم يحقق الشرطين المذكورين في الفقرة السابقة .

ولا يعيد الطالب الراسب امتحان المقرر الذي نال فيه ٦٠٪ فما فوق من النهاية العظمى لعلامة هذا المقرر .

(ج) لا يعيد الطالب الراسب في السنة التحضيرية الامتحانات العملية أو حلقات البحث أو ما في حكمها الا اذا رغب في تحسين علامة فيها .

**مادة ٢٤ -** فيما عدا طلاب السنوات التحضيرية ينقل الطالب في نهاية السنة الجامعية من السنة المسجل فيها الى السنة التي تليها اذا نجح في جميع المقررات أو رسب فيما لا يزيد على أربعة مقررات ويكون امتحان الطالب في هذه المقررات وفق منهاج السنة التي يتقدم فيها للامتحان .

وفي جميع الاحوال لا ينقل الطالب من سنة الى أخرى اذا كان يحمل أكثر من أربعة مقررات من مختلف سنن الدراسة .

ولا يمنح الطالب الدرجة الجامعية الا اذا نجح في جميع المقررات .

ولا تدخل في حساب الرسوب - بالنسبة للطالب المقبول نقلاً من جامعة أخرى - المقررات التي يكلف بها نتيجة لاختلاف المناهج والتي تعود الى سنة ادنى من السنة التي سجل فيها .

**مادة ٢٥ -** تقدر علامة امتحان كل مقرر من صفر الى مائة درجة ، ويعد الطالب في السنوات التي تلي السنة التحضيرية ناجحاً في المقرر اذا حصل على (٥٠) خمسين درجة على الاقل في امتحان هذا المقرر .

**مادة ٢٦ -** اذا كان الامتحان في أحد المقررات مؤلفاً من امتحان كتابي وآخر شفهي أو عملي فان علامة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الامتحانات الكتابية والشفهية والعملية . ويقرر مجلس الكلية ، في مطلع كل عام دراسي ، النسبة المثوية لكل من الامتحانات الثلاثة ، كما تحدد النسبة المثوية التي تخصص لآعمال السنة



**مادة ٢٧ -** باستثناء مقررات : اللغة الاجنبية : الثقافة القومية الاشتراكية : التدريب العسكري لمجلس الكلية ان يعفى الطالب من المقرر الذى سبق له ان نجح فيه فى كلية معادلة اخرى .

**مادة ٢٨ - ( ا )** لا يجوز ان يبقى الطالب مسجلا فى الكلية مدة تزيد على مثل مدة الدراسة لنيل الدرجة الجامعية الاولى ، ويضخ مجلس التعليم العالى القواعد الناطمة لذلك .

(ب) لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ان يسمح لطالب السنة النهائية الذى استنفذ المدة المذكورة فى الفقرة السابقة بالتقدم من خارج الجامعة الى أربع دورات امتحانية .

**مادة ٢٩ -** يؤدى الطالب الذى سمح له بالتقدم الى الامتحان من خارج الجامعة رسما قدره عشرون ليرة سورية عن كل مقرر يشترك فى امتحانه .

**مادة ٣٠ -** يعطى الطالب درجة الصفر فى الامتحان الذى يتغيب عنه .

**مادة ٣١ -** يضع مجلس التعليم العالى القواعد التى تعالج الخطأ الذى يقع فى اعلان نتيجة الطالب الامتحانية ولم تتداركه كليته فى الوقت المناسب وذلك اذا ما ثبت بنتيجة تحقيق اصولى تجريه ادارة الجامعة ان لا يد للطلاب فى هذا الخطأ .

**مادة ٣٢ -** تمنح الدرجة الجامعية الاولى من :  
- مرتبة شرف اذا نال الطالب معدلا عاما قدره ٩٠ فأكثر .

- مرتبة امتياز اذا كان معدله العام ٨٠ الى ما دون ٩٠

- مرتبة جيد جدا اذا كان معدله العام ٧٠ الى ما دون ٨٠

- مرتبة جيد اذا كان معدله العام ٦٠ الى ما دون ٧٠

- مرتبة مقبول اذا كان معدله ٥٠ الى ما دون ٦٠

وتذكر هذه المرتبة فى شهادة الدرجة الجامعية وفى الوثائق والمصدقات ويعمل بهذه التقديرات ايضا فى امتحانات نهاية السنة .

والمعدل العام هو المتوسط الحسابى لمعدلات سنوات الدراسة المحددة لنيل الدرجة الجامعية ، ومعدل كل سنة دراسية هو المتوسط الحسابى للعلامات التى نالها الطالب فى امتحانات المقررات العائدة لتلك السنة .

**مادة ٣٣ -** تمنح تعويضات عن اعمال الامتحانات ، بما فى ذلك مسابقات القبول ، لمن يقوم بها :

١ - من اعضاء الهيئة التعليمية غير المتفرغين .  
٢ - من العاملين فى الجامعة من غير اعضاء الهيئة التعليمية .

٣ - من المندوبين الى الجامعة والمتقادمهم والمحاضرين والمشرفين على الجوانب التطبيقية .  
٤ - من المكلفين من خارج الجامعة .

**مادة ٣٤ -** اعمال الامتحانات التى تمنح عنها التعويضات هى :

١ - اعمال المراقبة .  
٢ - تصحيح الاوراق الامتحانية ومشاريع التخرج .

٣ - المشاركة فى اجراء الامتحانات الشفهية والعملية

٤ - المشاركة فى أعمال لجنة المراقبة العامة  
٥ - الخدمة فى القاعات الامتحانية لصالح الامتحانات

٦ - المهام الاخرى التى يعدها مجلس الجامعة متصلة بالامتحانات

**مادة ٣٥ -** تحدد تعويضات الاعمال الامتحانية كما يلى :

(ا) اربع ليرات سورية عن كل ساعة مراقبة فى الامتحانات الخطية والعملية وعن كل ساعة عمل فى المهام التى يعتبرها مجلس الجامعة متصلة بالامتحانات

(ب) ليرتان سوريتان عن تصحيح كل ورقة امتحان كتابى نظري وليرة ونصف الليرة عن تصحيح كل ورقة امتحان كتابى عمل .

مرسوم رقم ٢٤٨٩ لسنة ١٩٧٨  
الدرجات العلمية التي تمنحها كلية الزراعة (١)  
رئيس الجمهورية  
بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام  
١٩٧٥  
وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام  
١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم  
الجامعات وتعليماته .

يرسم ما يلي :

مادة ١ - تمنح كل من جامعات دمشق وحلب  
وتشرين بناء على طلب كلية الزراعة فيها الدرجات  
العلمية التالية :

اولا : درجة الاجازة العامة في العلوم الزراعية .  
ثانيا : درجة الاجازة الخاصة في العلوم  
الزراعية في أحد فروع التخصص الآتية :

١ - المحاصيل الحقلية

٢ - البساتين والحراج

٣ - الانتاج الحيواني

٤ - الاراضي

٥ - وقاية النبات

٦ - علوم الاغذية

٧ - الهندسة الريفية

٨ - الاقتصاد والارشاد الزراعي

والتخصصات الاخرى التي يراها مجلس التعليم  
العالي ضرورية لخدمة اهداف التنمية .

ثالثا : دبلومات الدراسات العليا ودرجتي  
الماجستير والدكتوراه في العلوم الزراعية ويحدد  
نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية الاحكام  
التعلقة بهذه الدرجات العلمية .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة  
العامة او الخاصة في العلوم الزراعية اربع سنوات .

مادة ٣ - تنقسم السنة الدراسية الى فصلين  
يبدأ الفصل الاول في السبت الثاني من ايلول  
وينتهي في ٢٤ كانون الاول ويبدأ الفصل الثاني  
في السبت الثاني من شباط وينتهي في آخر  
خمس من ايار او ما يحدده مجلس التعليم العالي

(ج) ليرتان سورتان عن كل طالب يمتحن  
شفهيا اذا كان امتحان المقرر شفهيا فقط وليرة  
سورية واحدة اذا كان الامتحان الشفهي يشكل  
جزءا من امتحان المقرر .

(د) ليرة سورية عن كل طالب يمتحن امتحانا  
عمليا

(هـ) اذا اشترك في تصحيح الورقة الامتحانية  
او في اجزاء الامتحان الشفهي او العملي اكثر من  
مصحح او ممتحن فيوزع التمويض على  
المصححين او الممتحنين بالتساوي .

(و) عشرون ليرة سورية لكل ممتحن عن كل  
مشروع تخرج يشترك في فحصه ومناقشته

(ز) ثلاث ليرات سورية عن كل ساعة خدمة في  
القاعات الامتحانية او لصالح الامتحانات

(ح) يمنح كل من اعضاء لجنة المراقبة العامة  
تمويضا قدره ٢٪ من راتبه الشهري المقطوع عن  
كل يوم من ايام العمل على الا يزيد التمويض على  
٢٠ ليرة سورية في اليوم الواحد والا يتجاوز  
مجموع التمويض في الدورة الامتحانية الواحدة  
اربعمائة ليرة سورية

(ط) يشترط الا يزيد مجموع التعويضات  
الامتحانية للمشاركة فيها في كلية او اكثر على  
ثلاثة آلاف ليرة سورية في الدورة الامتحانية  
الواحدة .

مادة ٣٦ - تتضمن اللائحة الداخلية لكل كلية  
القواعد الامتحانية الخاصة بها بما لا يتعارض  
مع القواعد العامة للامتحان الواردة في هذا  
النظام .

مادة ٣٧ - يضع مجلس التعليم العالي بناء على  
اقتراح مجالس الجامعات الاحكام التفصيلية  
والانتقالية اللازمة لتطبيق هذا النظام كما يحدد  
مجلس التعليم العالي موعد بدء العمل به في كل  
كلية .

مادة ٣٨ - تلغى جميع الاحكام المخالفة لهذا  
المرسوم .

مادة ٣٩ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم  
لتنفيذه ويعتبر جزءا من اللائحة التنفيذية لقانون  
تنظيم الجامعات لعام ١٩٧٥

دمشق في ٢١ - ٨ - ١٩٧٧



من مواعيد لبدء الدراسة أو انتهائها في غير المواعيد المذكورة .

مادة ٤ - تحدد اقسام الكلية على الوجه التالي:

- ١ - قسم المحاصيل الحقلية
- ٢ - قسم البساتين والحراج
- ٣ - قسم الانتاج الحيواني
- ٤ - قسم الاراضى
- ٥ - قسم وقاية النبات
- ٦ - قسم علوم الاغذية
- ٧ - قسم الهندسة الريفية .
- ٨ - قسم الاقتصاد والارشاد الزراعى

مادة ٥ - ( ١ ) توزع المقررات الدراسية على مختلف سنن وفصول الدراسة للحصول على الاجازة العامة في العلوم الزراعية على الوجه التالي :

### الفصل الاول

### السنة الثانية

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٥	٤	كيمياء عضوية وحيوية جيولوجيا واساسيات
٣	٤	اراضى
٢	٢	وراثة
-	٣	اقتصاد زراعى
٣	٢	حشرات عام
-	٢	ثقافة قومية اشتراكية
١٣	١٧	

### الفصل الثانى

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٣	٢	فسيولوجيات
٣	٢	احياء دقيقة للزراعيين
٣	٣	اساسيات محاصيل
٣	٢	آلات زراعية
٣	٢	اساسيات فاكهة
-	٢	ثقافة قومية اشتراكية
١٥	١٣	

### السنة الثالثة

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٢	٢	انتاج محاصيل ( حبوب وبقول )
٣	٢	اساسيات انتاج حيوانى
٢	٣	احصاء وتصميم تجارب
٣	٣	انتاج فاكهة
٣	٣	مساحة وري وصرف
٢	٢	دواجن
١٥	١٥	

### السنة الاولى

### الفصل الاول

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٣	٢	نبات عام
٣	٣	كيمياء عامة
-	٢	رياضيات
٢	٢	مناخ وارصاد زراعية
٢	٢	فيزياء
-	٢	ثقافة قومية اشتراكية
١٠	١٣	

### الفصل الثانى

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
-	٤	لغة اجنبية
٣	٢	نبات تقسييمى
-	٣	اقتصاد عام
٣	٢	حيوان عام للزراعيين
٣	٢	كيمياء تحليلية
-	٢	ثقافة قومية اشتراكية
٩	١٦	



(ب) تدخل موضوعات الزراعة السورية في مناهج جميع المقررات المذكورة في الفقرة ( أ ) التي لها علاقة بالزراعة .

**مادة ٦ -** يبدأ التخصص في درجة الاجازة الخاصة في السنة ٣ ويحدد مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة المختصين فروع التخصص في الكلية ومواعيد افتتاحها والمقررات التي تدرس في هذه الفروع موزعة على السنتين الثالثة والرابعة كما يحدد مجلس التعليم العالي شروط قبول الطلاب في هذه الفروع .

**مادة ٧ - ( أ )** يتبع الطالب دورة تدريبية صيفية ينظمها مجلس الكلية المختص مدتها ستة اسابيع على الاقل تقسم الى فترتين متساويتين تجري احدهما بعد انتهاء السنة الثانية والاخرى بعد السنة الثالثة وتشكلان مع مشروع التخرج مقرا دراسيا واحدا من مقررات السنة الرابعة وينظم مجلس الكلية المختص توزيع درجات هذا المقرر .

(ب) يتم التدريب ميدانيا في المؤسسات والمنشآت الزراعية والغذائية العامة والخاصة وعلى هذه المؤسسات والمنشآت تقديم التسهيلات الفنية والتعويضات المالية الممكنة .

**مادة ٨ -** يحدد مجلس الجامعة المختص بناء على اقتراح مجلس الكلية المقررات الدراسية التي تتبع كل قسم .

**مادة ٩ -** يطبق فيما يتعلق بالامتحانات احكام المرسوم رقم ١٧٤٦ تاريخ ٢١-٨-١٩٧٧ .

**مادة ١٠ -** مع مراعاة الاحكام الواردة في هذا المرسوم تطبق الاحكام المنصوص عليها في الانظمة الجامعية واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاتها فيما لم يرد عليه النص في هذا المرسوم .

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٢	٢	٢
٣	٣	٣
٢	٣	٢
٢	٢	٢
٣	٢	٣
٢	٣	٢
١٤	١٥	

#### السنة الرابعة

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٢	٢	٣
٣	٣	٣
٣	٣	٣
-	٢	-
-	٣	-
٣	٣	٣
١٢	١٦	

#### مشروع تخرج - ٢

عدد الساعات الاسبوعية	اسم المقرر	
	نظري	عملي
٣	٣	٣
٣	٣	٣
٣	٣	٣
٢	١	٢
-	٢	-
٢	٣	٢
١٣	١٥	

#### مشروع تخرج - ٢

مادة ١١ - يضع مجلس التعليم العالي الاحكام الانتقالية اللازمة لتطبيق هذه الخطة بما يتوافق وتطبيق احكام المرسوم ١٧٤٦ تاريخ ٢١-٨-١٩٧٧ كما يضع الاحكام الاخرى التي يراها ضرورية

لمعالجة الحالات الناشئة عن تطبيق هذا المرسوم .  
مادة ١٢ - ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ١٥ - ١٢ - ١٩٧٧

**مادة ١١ -** يضع مجلس التعليم العالي الاحكام الانتقالية اللازمة لتطبيق هذه الخطة بما يتوافق وتطبيق احكام المرسوم ١٧٤٦ تاريخ ١٩٧٧/٨/٢١ كما يضع الاحكام الاخرى التى يراها ضرورية لمعالجة الحالات الناشئة عن تطبيق هذا المرسوم .

**مادة ١٢ -** ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق فى ١٥ / ١٢ / ١٩٧٧

مرسوم رقم ٢٩٠٠

تاريخ ١٩٧٨ / ١٢ / ٢٦

ببعض الاحكام الخاصة بمعهد التراث العلمى العربى (١)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم (١) لعام ١٩٧٥ وخاصة المادة ٢١ منه .

١ - وعلى المرسوم التنظيمى رقم ١٩٠٥ لعام ١٩٧٦ المتضمن اجدات معهد التراث العلمى العربى فى جامعة حلب .

يرسم ما يلى :

**المادة ١ -** يضم معهد التراث العلمى العربى فى جامعة حلب الاقسام التالية :

(أ) قسم تاريخ العلوم الاساسية

(ب) قسم تاريخ العلوم الطبية

(ج) قسم تاريخ العلوم التطبيقية

**المادة ٢ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح مجلس معهد التراث العلمى العربى الدبلومات والدرجات العلمية التالية :

(أ) دبلوم الدراسات العليا

(ب) درجة الماجستير

(ج) درجة الدكتوراه

**المادة ٣ -** يصدر نظام الدراسات العليا للمعهد بقرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة مجلس التعليم العالى وفقا لاحكام المادة ٢٩ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ والمتضمن نظام الدراسات العليا .

**المادة ٤ -** العاملون العلميون فى المعهد هم المنصوص عليهم فى المادة ٦٧ من قانون تنظيم الجامعات (١) لعام

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢ فى ١٠ / ١ / ١٩٧٩

١٩٧٥ وتطبق عليهم احكام هذا القانون ولائحته التنفيذية وخاصة الاحكام المتعلقة بالنقل والتدب والاعارة وسواها من المعهد واليه الواردة فى القانون المذكور .

**المادة ٥ -** تعتبر الاعمال التى يكلف اعضاء الهيئة التعليمية فى الجامعة القيام بها فى المعهد جزءا من واجباتهم العلمية :

**مادة ٦ - (أ)** يجوز لمجلس المعهد ان يكلف عددا من الباحثين من العرب وغير العرب للعمل المؤقت او الدائم فى المعهد بصفة باحثين او مساعدين باحثين وتنفذ عقودهم حسب القوانين والانظمة .

(ب) تحدد مؤهلات وواجبات الباحث ومساعد الباحث بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس المعهد .  
(ج) يحتفظ المعهد بحقوق نشر نتائج البحوث التى يقوم بها الباحثون ومساعدو الباحثين المكلفون وفق هذه المادة .

**مادة ٧ - (أ)** يقترح مجلس المعهد خطة عمل المعهد السنوية وتصبح هذه الخطة نافذة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها على ان تعرض فى اول دور انعقاد لمجلس التعليم العالى ولهذا المجلس الحق فى تعديل الخطة او طلب اعادة النظر فيها دون ان تكون لهذا التعديل اثر رجعى .

(ب) يقدم رئيس الجامعة الى الوزير فى نهاية كل سنة جامعية تقريراً عن اعمال المعهد .

**المادة ٨ -** للمعهد تحقيقا لاهدافه المنصوص عليها فى المادة الاولى من مرسوم احداثه ان يتولى ما يلى وفق القواعد العامة والانظمة النافذة فى الجامعات :

(أ) اصدار المجلات والدوريات المتخصصة ونشر البحوث والمؤلفات .

(ب) جمع المخطوطات العلمية العربية وتحقيقها وترجمتها ونشرها .

(ج) تكوين مكتبة لصور المخطوطات العلمية العربية الموزعة فى انحاء العالم بحيث تصبح مكتبة المعهد مرجعا اساسيا للباحثين .

(د) دعوة الباحثين العرب والاجانب وتنسيق جهودهم للاسهام فى مشروعات التراث العلمى العربى .

(هـ) عقد الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية ونشر نتائج ابحاثها .

(و) الاشتراك فى المؤتمرات المحلية والدولية المتخصصة .

(ز) عقد الدورات المتخصصة القصيرة والطويلة الامد .



مرسوم رقم ١٢٢٨ تاريخ ١٢/٩/١٩٧٩  
 احداث كلية ثانية لطب الاسنان في جامعة دمشق (٢)  
 رئيس الجمهورية  
 بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
 وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٤٣ لعام ١٩٧١  
 يرسم ما يلي:

مادة ١ - تحدث في جامعة دمشق كلية ثانية لطب  
 الاسنان يكون مقرها مدينة حماة وتبدأ الدراسة فيها من مطلع  
 العام الجامعي ١٩٧٩/١٩٨٠ وتطبق على هذه الكلية الانظمة  
 واللوائح المطبقة على كلية طب الاسنان بجامعة دمشق.

مادة ٢ - يعتبر هذا المرسوم جزءا من اللائحة التنفيذية  
 لقانون تنظيم الجامعات.

مادة ٣ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ٢٠/١٠/١٣٩٩ هـ  
 و ١٢/٩/١٩٧٩ م

مرسوم رقم ١٢٢٩ تاريخ ١٢/٩/١٩٧٩  
 احداث كلية لطب الاسنان في جامعة حلب (٣)  
 رئيس الجمهورية  
 بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
 وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٤٣ لعام ١٩٧١  
 يرسم ما يلي:

مادة ١ - تحدث في جامعة حلب كلية لطب الاسنان  
 وتبدأ الدراسة فيها من مطلع العام الجامعي ١٩٧٩ - ١٩٨٠  
 وتطبق على هذه الكلية الانظمة واللوائح المطبقة على كلية  
 طب الاسنان بجامعة دمشق.

مادة ٢ - يعتبر هذا المرسوم جزءا من اللائحة التنفيذية  
 لقانون تنظيم الجامعات.

مادة ٣ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ٢٠/١٠/١٣٩٩ هـ  
 و ١٢/٩/١٩٧٩ م

(ح) ايفاد البعثات للقيام بالآبحاث والتحريات  
 الميدانية.

(ط) العمل على اقامة متحف جامعي للتراث العلمي  
 العربي.

(ي) تبادل المطبوعات وصور المخطوطات مع مختلف  
 المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية.

المادة ٩ - (أ) يطبق على المعهد من حيث تشكيل  
 مجلس المعهد والاقسام وصلاحيات هذه الاقسام وتعيين  
 رؤسائها وفي كل ما لم يرد عليه نص في هذا المرسوم الاحكام  
 الواردة في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

(ب) الى ان يتم تشكيل مجلس المعهد وفقا لاحكام  
 الفقرة السابقة يسمى مجلس الجامعة مجلسا مؤقتا للمعهد بقرار  
 من الوزير من خمسة اعضاء يختارهم المجلس من بين اعضاء  
 الهيئة التدريسية في الجامعة ومن الاساتذة والباحثين الزائرين  
 في المعهد وذلك خلال السنوات الخمس الاولى من تاريخ  
 صدور هذا المرسوم.

المادة ١٠ - ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية  
 و يبلغ من يلزم لتنفيذه.

دمشق في ٢٦ - ١٢ - ١٩٧٨

مرسوم رقم ٧٣١

تاريخ ٣١/٣/١٩٧٩

بتعهد طلبة كلية طب الاسنان بالعمل خمس سنوات (١)  
 رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

يرسم ما يلي:

مادة ١ - اضافة الى الطلاب المقبولين في كلية طب  
 الاسنان وفق ما يقرره مجلس التعليم العالي وكل طالب يقبل  
 كل سنة باسم المحافظات عدا المحافظات التي تضم كلية طب  
 الاسنان وفق ما يقرره مجلس التعليم العالي وكل طالب يقبل  
 باسم احدى المحافظات يتعهد خطيا بالعمل فعليا بعد التخرج  
 لمدة خمس سنوات في هذه المحافظة ولو حصل بعد دراسة طب  
 الاسنان على اختصاص تحت طائلة الحرمان من مزايا الشهادة  
 الجامعية.

مادة ٢ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يلزم لتنفيذه و يعتبر  
 جزءا من اللائحة الداخلية لكلية طب الاسنان.

دمشق في ٣١/٣/١٩٧٩

(١) الجريدة الرسمية العدد ١٥ في ١١/٤/١٩٧٩

(٢)، (٣) الجريدة الرسمية العدد ٣٨ في ٢٦/٩/١٩٧٩

**مرسوم رقم ٢٠٦٩ / ت تاريخ ١٣ / ٩ / ١٩٨٠**  
**اضافة نصوص الى نظام الدراسة والامتحانات في**  
**الجامعات (١)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
 وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ المتضمن  
 اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى المرسوم رقم ١٧٤٦ وتاريخ ٢١ - ٨ - ١٩٧٧  
 المتضمن نظام الدراسة والامتحان في المرحلة الجامعية الاولى .  
 وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٤٥ وتاريخ ٦٥  
 شعبان ١٤٠٠ هـ - ١٨ / ١٩ حزيران ١٩٨٠ م

**يرسم ما يلي :**

**مادة ١ -** يضاف الحكمان التاليان الى المرسوم رقم  
 ١٧٤٦ وتاريخ ٢١ - ٨ - ١٩٧٧ المتضمن نظام الدراسة  
 والامتحان في المرحلة الجامعية الاولى :

اولا - مع مراعاة احكام المادة - ٢٤ - من المرسوم رقم  
 ١٧٤٦ وتاريخ ٢١ - ٨ - ١٩٧٧ المتضمن نظام الدراسة  
 والامتحان في المرحلة الجامعية الاولى .

يسمح للطالب الراسب الذي اشترك في امتحانات الدورة  
 الفصلية الاولى ان يسجل في مقرر ين على الاكثر من  
 المقررات التي تدرس في الفصل الدراسي الثاني من السنة  
 الاعلى .

شريطة الا يزيد عدد المقررات الراسب فيها والتي يحملها  
 اداريا مع المقرر أو المقررين الجديدين على اربعة مقررات .  
 ثانيا - يسمح لطالب السنة الاخيرة الذي يحمل مقرر ين  
 على الاكثر بنتيجة امتحانات الفصل الدراسي الثاني ان  
 يدخل امتحانا تكميليا فيها خلال الاسبوع الذي يسبق بدء  
 التدريس في الفصل الاول من العام الدراسي التالي ، على  
 ان تبقى مشاريع التخرج خاضعة للاحكام الخاصة بها .

**مادة ٢ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٤ - ١١ - ١٤٠٠ هـ

و ١٣ - ٩ - ١٩٨٠ م

**مرسوم رقم ٢٢٥٩ تاريخ ١٥ / ١٠ / ١٩٨٠**  
**احداث كلية للهندسة الميكانيكية في جامعة تشرين (٢)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٧ في ٢٤ / ٩ / ١٩٨٠ .

(٢)، (٣)، (٤) الجريدة الرسمية العدد ٤٢ في ٥ / ١١ / ١٩٨٠ .

وعلى احكام المرسوم التشريعي رقم ٤٣ لعام ١٩٧١

**يرسم ما يلي :**

**مادة ١ -** تحدث في جامعة تشرين كلية الهندسة  
 الميكانيكية والكهربائية وتبدأ الدراسة فيها من مطلع العام  
 الجامعي ١٩٨٠ - ١٩٨١ ، وتطبق على هذه الكلية الانظمة  
 واللوائح المطبقة على كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية  
 بجامعة دمشق .

**مادة ٢ -** يعتبر هذا المرسوم جزءا من اللائحة التنفيذية  
 لقانون تنظيم الجامعات .

**مادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٦ / ١٢ / ١٤٠٠ هـ

و ١٥ / ١٠ / ١٩٨٠ م

**مرسوم رقم ٢٢٦٠ تاريخ ٢٥ / ١٠ / ١٩٨٠**  
**احداث وحدة تعليمية جامعية للعلوم في مدينة**  
**طرطوس (٣)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على احكام المادة ٢٣ من قانون تنظيم الجامعات رقم  
 ١ تاريخ ٣١ / ١ / ١٩٧٥

**يرسم ما يلي :**

**المادة ١ -** تحدث وحدة تعليمية جامعية للعلوم في مدينة  
 طرطوس تتبع لجامعة تشرين .

**المادة ٢ -** يصدر وزير التعليم العالي القرارات  
 والتعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم وتأمين افتتاح  
 هذه الوحدة وانتظام الدراسة فيها .

**المادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٦ / ١٢ / ١٤٠٠ هـ

الموافق ١٥ / ١٠ / ١٩٨٠ م

**مرسوم رقم ٢٢٦١ تاريخ ١٥ / ١٠ / ١٩٨٠**  
**اجداث وحدة تعليمية جامعية للعلوم في مدينة درعا (٤)**

**رئيس الجمهورية**

بناء على احكام المادة ٢٣ من قانون تنظيم الجامعات رقم  
 ١ تاريخ ٣١ / ١ / ١٩٧٥

**يرسم ما يلي :**

**مادة ١ -** تـحدث وحدة تعليمية جامعية للعلوم في مدينة درعا تتبع لجامعة دمشق

**مادة ٢ -** يصدر وزير التعليم العالي القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم وتأمين افتتاح هذه الوحدة وانتظام الدراسة فيها .

**المادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٦ / ١٢ / ١٤٠٠ هـ

الموافق ٥ / ١٠ / ١٩٨٠ م

رئيس الجمهورية

حافظ الاسد

مرسوم رقم ٢٢٧٩ تاريخ ٢٤ / ١١ / ١٩٨٠  
احداث وحدتين جامعتين في مدينة دير الزور تتبعان  
جامعة حلب (١)

رئيس الجمهورية .

بناء على احكام المادة ٢٣ من قانون تنظيم الجامعات رقم  
١ تاريخ ٣١ / ١ / ١٩٧٥

يرسم ما يلي :

١ - تـحدث وحدتـان تعليميتان جامعتان في مدينة دير الزور تتبعان لجامعة حلب احدهما للعلوم والثانية لتدريس اللغة العربية .

٢ - يصدر وزير التعليم العالي القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا المرسوم وتأمين افتتاح هاتين الوحدتين وانتظام الدراسة فيها .

٣ - ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٧ - ١ - ١٤٠١ هـ

الموافق ٢٤ - ١١ - ١٩٨٠ م

مرسوم رقم ٥١٣ / ٨ / ١٩٨١ تاريخ ٤ / ٨ / ١٩٨١

احداث كلية حقوق بجامعة حلب (٢)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام الدستور

وبناء على احكام القانون رقم ١ لعام ١٩٧٥ المتضمن

تنظيم الجامعات

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** تـحدث في جامعة حلب كلية الحقوق وتبدأ الدراسة فيها سنة فسنة اعتبارا من العام الدراسي ٩٨١ -

١٩٨٢

وتطبق على هذه الكلية الانظمة واللوائح المطبقة في كلية الحقوق بجامعة دمشق

**مادة ٢ -** يعتبر هذا المرسوم جزءا من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

**مادة ٣ -** ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٤ - ١٠ - ١٤٠١ هـ

الموافق ٤ - ٨ - ١٩٨١ م

مرسوم رقم ١٦٦٥ / ٤ / ٢٥ تاريخ ٢٥ / ٤ / ١٩٨٢  
بخضوع الطلبة الوافدين من محافظة القنيطرة لامتحان  
معادلة الشهادة الثانوية (٣)

رئيس الجمهورية

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ٧١ تاريخ  
٣٠ / ٩ / ١٩٧٣ ولاسيا المادة الاولى منه

يرسم ما يلي :

**مادة ١ -** يخضع الطلبة الوافدون من القرى المحتلة في محافظة القنيطرة المسجلون اعتبارا من العام الدراسي ٩٧٧ / ٩٧٦ في كليات الجامعات والمعاهد العليا او المتوسطة السورية شريطيا لعدم حيازتهم شهادة الدراسة الثانوية السورية او ما يعادلها لامتحان ما يعادل الثانوية المنصوص عنه في القرار الوزاري ١١٦ المؤرخ في ٢٧ - ١ - ١٩٧١ بعد انهاءهم دراستهم في الجامعات او المعاهد المذكورة بنجاح .

**مادة ٢ -** تقوم وثيقة النجاح في امتحان ما يعادل

الثانوية مقام شهادة الدراسة الثانوية المطلوبة للتسجيل في الجامعات والمعاهد السورية - للطلاب المذكورين في المادة الاولى - وحيثا كانت مطلوبة وفق ما ورد في القرار ١١٦ المذكور .

**مادة ٣ -** ينظم القبول ، للطلاب المذكورين ، في هذا الامتحان بتعليمات تصدرها وزارة التربية .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٧ في ١٠ / ١٢ / ١٩٨٠

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٣٢ في ١٩ / ٨ / ١٩٨١

(٣) الجريدة الرسمية العدد ١٩ في ١٢ / ٥ / ١٩٨٢



مادة ٤ - ينشر هذا المرسوم التنظيمي و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢ / ٧ / ١٤٠٢ هـ

الموافق لـ ٢٥ / ٤ / ١٩٨٢ م

مرسوم رقم ٢٠٥٩ تاريخ ٢٤ / ١٠ / ١٩٨٢

باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات (١)

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ولا سيما المادتين ٢٢ و ١٥٦ منه

يرسم ما يلي :

المادة ١ - يعمل باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ المرافقة و يلغى كل نص يخالف احكامها .

المادة ٢ - ينشر هذا المرسوم و يبلغ من يجب لتنفيذه .

دمشق في ٧ - ١ - ١٤٠٣ هـ

و ٢٤ - ١٠ - ١٩٨٢ م

## الباب الاول

### تنظيمات عامة

#### الفصل الاول : التعاريف

المادة ١ - يقصد بالتعابير التالية حيثما وردت في هذه اللائحة ما هو مبين بجانب كل منها :

الوزير : وزير التعليم العالي .

الوزارة : وزارة التعليم العالي :

السنة التعليمية : مجموع الفترات التي يتم فيها التدريس دون ان تدخل فيها العطلة الفصلية وفترة الامتحانات .

السنة الدراسية : الفترة التي تمتد في المرحلة الجامعية الاولى وفي دراسات التأهيل والتخصص ، من بدء الفصل الدراسي الاول وتنتهي بانتهاء اجراءات امتحانات الفصل الدراسي الثاني والفترة التي لا تقل ، في الدراسات العليا ، عن ستة اشهر تضاف اليها مدد العطل والامتحانات .

السنة : السنة الشمسية ومدتها اثنا عشر شهرا .

النصاب التدريسي : النصاب التدريسي الاساسي دون اية اضافة او اى تخفيض .

النصاب المتوجب : النصاب التدريسي الذي يترتب على

عضو الهيئة التعليمية او القائم بالتدريس الاصطلاح به بعد الاضافة او التخفيض القانونيين .

#### الفصل الثاني : تكوين الجامعات

المادة ٢ - ( أ ) تتكون جامعة دمشق من :

كلية الآداب والعلوم الانسانية

كلية الاقتصاد والتجارة

كلية التربية

كلية الحقوق

كلية الزراعة

كلية الشريعة

كلية الصيدلة

كلية الطب

كلية طب الاسنان

كلية العلوم

كلية الفنون الجميلة

كلية الهندسة المدنية

كلية الهندسة المعمارية

كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية

المعهد العالي للتنمية الادارية

( ب ) تتكون جامعة حلب من :

كلية الآداب والعلوم الانسانية

كلية الاقتصاد والتجارة

كلية الحقوق

كلية الزراعة

كلية الزراعة الثانية

كلية الطب

كلية طب الاسنان

كلية العلوم

كلية الهندسة المدنية

كلية الهندسة المعمارية

كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية

معهد التراث العلمي العربي

( ج ) تتكون جامعة تشرين من :

كلية الآداب والعلوم الانسانية

كلية الزراعة

كلية الطب

كلية طب الاسنان

- ٢ - الاشراف على جميع العاملين في الجامعة .
- ٣ - الاشراف على اعداد الخطة لاستكمال حاجة الجامعة من الهيئات التدريسية والفنية والمخبرية والادارية ورفع مستوى اعضاء هذه الهيئات .
- ٤ - الاشراف على اعداد الخطة لاستكمال حاجة الجامعة من المنشآت والتجهيزات والادوات والآليات وغيرها .
- ٥ - مراقبة مستوى العمل في الجامعة من النواحي العلمية والتعليمية والادارية والمالية ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس التعليم العالي ومجلس الجامعة في هذه المجالات .

المادة ٦ - لرئيس الجامعة ان يعهد الى أى من وكيلي الجامعة بدراسة ما يراه من الموضوعات أو بآبها ، كما له ان يفوض الى اى من الوكيلين ، في حدود اختصاصه ، أمر البت بصورة دائمة في انواع معينة من الموضوعات ، ويعمم التفويض ، في هذه الحالة ، وتبلغ وزارة التعليم العالي صورة عنه .

#### ٢ - وكيل الجامعة لشؤون الطلاب والشؤون الادارية :

- المادة ٧ - يقوم وكيل الجامعة لشؤون الطلاب والشؤون الادارية بمعاونة رئيس الجامعة في ادارة الشؤون الادارية والمالية وشؤون الطلاب في الجامعة وله على الاخص :
- ١ - النظر في الامور التي يفوضها اليه رئيس الجامعة .
- ٢ - تقديم المقترحات الى رئيس الجامعة في كل ما يتعلق بالشؤون الادارية والمالية في الجامعة وتقديم المقترحات الى رئيس الجامعة والى مجلس شؤون الطلاب في كل ما يتعلق بشؤون الطلاب .
- ٣ - معاونة رئيس الجامعة في مراقبة مستوى العمل في الجامعة من الناحيتين الادارية والمالية وفي متابعة تنفيذ قرارات مجلس التعليم العالي ومجلس الجامعة في هذين المجالين .
- ٤ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس شؤون الطلاب .

#### ٣ - وكيل الجامعة للشؤون العلمية

- المادة ٨ - يقوم وكيل الجامعة للشؤون العلمية بمعاونة رئيس الجامعة في ادارة الشؤون العلمية والتعليمية وشؤون البحث العلمى في الجامعة وله على الاخص :
- ١ - النظر في الامور التي يفوضها اليه رئيس الجامعة .
- ٢ - تقديم المقترحات الى رئيس الجامعة والى مجلس الشؤون العلمية في كل ما يتعلق بالامور العلمية والتعليمية وبامور البحث العلمى في الجامعة .
- ٣ - معاونة رئيس الجامعة في مراقبة مستوى العمل في

- كلية العلوم
- كلية الهندسة المدنية
- كلية الهندسة المعمارية
- كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية
- ( د ) تتكون جامعة البعث من :
- كلية الآداب والعلوم الانسانية
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية الطب
- كلية طب الاسنان
- كلية الطب البيطرى
- كلية العلوم
- كلية الهندسة الكيميائية والبترولية
- كلية الهندسة المدنية
- كلية الهندسة المعمارية
- كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية

#### الفصل الثالث : الدرجات العلمية

##### المادة ٣ - تمنح الجامعات الدرجات العلمية التالية :

- الاجازة
- دبلوم التأهيل والتخصص
- دبلوم الدراسات العليا
- الماجستير
- الدكتوراه
- وذلك وفقا لما تحدده اللوائح الداخلية للكلية والمعاهد وأنظمتها الخاصة بالتأهيل والتخصص وبالدراسات العليا .

#### الفصل الرابع : الاختصاصات

- المادة ٤ - علاوة على الاختصاصات الواردة في قانون تنظيم الجامعات وفي هذه اللائحة ، يمارس الاداريون العلميون في الجامعات وأمنائها الاختصاصات المبينة في المواد التالية من هذا الفصل :

##### ١ - رئيس الجامعة

- المادة ٥ - يتولى رئيس الجامعة ادارة الجامعة وتسيير شؤونها العلمية والادارية والمالية في حدود الخطط التي يرسمها مجلس التعليم العالي ومجلس الجامعة ووفقا لاحكام القوانين والانظمة المعمول بها ، وله على الاخص :
- ١ - الاشراف على اعداد الخطة التعليمية والعلمية للجامعة .

الجامعة من الناحيتين العلمية والتعليمية وفيما يتصل بالبحث العلمى وفى متابعة تنفيذ قرارات مجلس التعليم العالى ومجلس الجامعة فى هذه المجالات .

٤ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الشؤون العلمية .

#### ٤ - أمين الجامعة

المادة ٩ - يتولى أمين الجامعة تحت اشراف رئيس الجامعة الصلاحيات التالية :

- ١ (أ) مراقبة سير العمل فى الادارات التابعة للادارة المركزية فى الجامعة والتنسيق بينها .
- (ب) اتخاذ الاجراءات اللازمة لتنفيذ قرارات مجلس التعليم العالى ومجالس الجامعة وقرارات رئيسها ووكيلها
- (ج) بت ما يعهد به اليه رئيس الجامعة واجراء الدراسات التى يكلفه القيام بها .

#### ٥ - الامين المساعد

المادة ١٠ - يعاون الامين المساعد امين الجامعة فى اعماله و يقوم بأمانة سر مجلسى الشؤون العلمية وشؤون الطلاب .

#### ٦ - عميد الكلية

المادة ١١ - يقوم عميد الكلية بادارة الكلية وتسيير شؤونها العلمية والادارية والمالية وشؤون البحث العلمى ، فى حدود الخطط التى يرسمها مجلس التعليم العالى ومجالس الجامعة ومجلس الكلية ، ووفقا لاحكام القوانين والانظمة المعمول بها ، وله على الاخص :

المادة ١٢ - (أ) لعميد الكلية ان يعهد الى اى من وكيلى الكلية بدراسة ما يراه من الموضوعات او بتأ ، كماله ان يفوض الى اى من الوكيلين ، فى حدود اختصاصه ، أمر البت بصورة دائمة فى انواع معينة من الموضوعات ، ويجب تعميم التفويض ، فى هذه الحالة ، على اقسام الكلية وتبليغ صورة عنه الى رئاسة الجامعة .

١ - تقديم المقترحات بشأن الخطة التعليمية والعلمية والبحث العلمى فى الكلية .

٢ - الاشراف على جميع العاملين فى الكلية .

٣ - تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة الكلية من الهيئات التدريسية والفنية والتجريبية والادارية ورفع مستوى اعضاء هذه الهيئات .

٤ - تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة الكلية من المنشآت والتجهيزات والآليات والادوات وغيرها .

٥ - حفظ النظام داخل الكلية ومراقبة سير العمل والامتحانات فيها ، وابلاغ رئيس الجامعة كل ما من شأنه المساس بذلك .

(ب) للعميد ان يعهد باختصاصات الغائب من وكيلى الكلية الى الوكيل الاخر .

(ج) عند شغور العمادة يعهد رئيس الجامعة الى احد الوكيلين بممارسة اختصاصات العميد .

#### ٧ - وكيل الكلية لشؤون الطلاب والشؤون الادارية

المادة ١٣ - يقوم وكيل الكلية لشؤون الطلاب والشؤون الادارية بمعاونة عميد الكلية فى ادارة شؤون الكلية الادارية والمالية وشؤون الطلاب : وله على الاخص :

- ١ - النظر فى الامور التى يفوضها اليه عميد الكلية .
- ٢ - تقديم المقترحات الى عميد الكلية فى كل ما يتعلق بالشؤون الادارية والمالية فى الكلية ، وتقديم المقترحات الى عميد الكلية والى لجنة شؤون الطلاب فى كل ما يتعلق بشؤونهم .

٣ - معاونة عميد الكلية فى مراقبة سير العمل فى الكلية من الناحيتين الادارية والمالية وفى متابعة تنفيذ قرارات مجلس التعليم العالى ومجلس الجامعة ومجلس الكلية فى هذين المجالين .

٤ - متابعة تنفيذ قرارات لجنة شؤون الطلاب .

#### ٨ - وكيل الكلية للشؤون العلمية

المادة ١٤ - يقوم وكيل الكلية للشؤون العلمية بمعاونة عميد الكلية فى ادارة شؤون الكلية العلمية والتعليمية وشؤون البحث العلمى وله على الاخص :

- ١ - النظر فى الامور التى يفوضها اليه عميد الكلية .
- ٢ - تقديم المقترحات الى عميد الكلية فى كل ما يتعلق بالامور العلمية والتعليمية وامور البحث العلمى فى الكلية .

٣ - معاونة عميد الكلية فى مراقبة سير العمل فى الكلية من الناحيتين العلمية والتعليمية وفى امور البحث العلمى ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس التعليم العالى ومجالس الجامعة ومجلس الكلية فى هذه المجالات .

#### ٩ - مدير الوحدة التعليمية الجامعية

المادة ١٥ - يمارس مدير الوحدة التعليمية الجامعية فى الوحدة التى يديرها اختصاصات عميد الكلية ضمن الحدود التى يقرها مجلس التعليم العالى .



## ١٠ - رئيس القسم

المادة ١٦ - يشرف رئيس القسم على الشؤون العلمية والتعليمية والإدارية وشؤون البحث العلمي في القسم في حدود الخطط التي يرسمها مجلس التعليم العالي ومجالس الجامعة ومجلس الكلية ومجلس القسم ، وله على الاخص :  
١ - تقديم المقترحات بشأن الخطة التعليمية والعلمية والبحث العلمي للقسم .

٢ - الاشراف على العاملين في القسم .

٣ - تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة القسم من الهيئات التدريسية والفنية والمحبرية والإدارية ورفع مستوى أعضاء هذه الهيئات .

٤ - تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة القسم من المنشآت والتجهيزات والادوات والاليات وغيرها .

٥ - مراقبة سير العمل في القسم وهو مسؤول عن سير التدريس فيه ، والاشراف على تطبيق موضوعات المقررات التي يدرسها القسم او يشرف عليها في اقسام او كليات او معاهد اخرى وعليه ان يبلغ عميد كليته بكل ما من شأنه المساس بذلك .

## ١١ - رئيس الشعبة

المادة ١٧ - ( أ ) يجوز عند الاقتضاء تشييع القسم الى شعب تحددها اللائحة الداخلية للكلية .

( ب ) يكون لكل شعبة رئيس من بين اعضائها يسميه رئيس الجامعة بعد اخذ رأى العميد ورئيس القسم .

( جـ ) يحضر رئيس الشعبة اجتماعات مجلس القسم بصفة مراقب اذا لم يكن عضوا فيه .

( د ) يحضر اجتماع الشعبة جميع اعضاء الهيئة التعليمية فيها وترفع توصياتها الى مجلس القسم ليتخذ القرارات المناسبة بشأنها .

( هـ ) يمكن ان يكون للقسم شعب في كليات اخرى ، وفي هذه الحالة يحضر رؤساء الشعب اجتماعات مجالس هذه الكليات بصفة مراقبين .

( و ) لرئيس الشعبة بالنسبة للعاملين في شعبته صلاحيات رئيس القسم .

( ز ) يصدر الوزير بناء على اقتراح مجلس التعليم العالي قرارا بالاحكام التفصيلية الاخرى المتعلقة بالشعبة .

الفصل الخامس : شؤون الاقسام والقدم في الوظائف العلمية

المادة ١٨ - اذا شغل القسم من اعضاء هيئة التدريس

تناط اموره الادارية والعلمية برئيس قسم آخر بقرار من رئيس الجامعة .

المادة ١٩ - عند حساب نسبة التثيل في مجلس القسم لا يدخل رئيس الجامعة ووكيلاها في اعداد اعضاء القسم ، اما عميد الكلية ووكيلاها فيدخلون في عدادهم حسب وظيفتهم التدريسية .

المادة ٢٠ - يراعى في الاختيار الدورى للعضوية في مجلس القسم وهيئته العامة مبدأ التقدم .

المادة ٢١ - يتولى أقدم أعضاء هيئة التدريس في مجلس القسم ، بصورة مؤقتة ، تسيير أمور القسم ودعوة مجلس القسم للاجتماع للبت في القضايا ذات الصلة المستعجلة وذلك في حال غياب رئيس القسم او شغل منصب رئاسة القسم ، وتصدر بالتكليف مديرة إدارية من رئيس الجامعة .

المادة ٢٢ - لعميد الكلية ان يحضر اجتماعات مجالس الاقسام وله ان يدعوها الى الاجتماع ، فاذا غاب رئيس القسم كانت له رئاسة الجلسة .

المادة ٢٣ - يضع مجلس التعليم العالي القواعد الخاصة بالقدم والاحكام الأخرى المتصلة بشؤون الاقسام .

## الفصل السادس :

## نظام عمل المجالس في الجامعات

المادة ٢٤ - يحدد رئيس كل مجلس من المجالس الجامعية المذكورة في قانون تنظيم الجامعات الموضوعات التي تعرض على المجلس وهو الذى يدعو المجلس الذى يراسه الى الاجتماع ، مرة على الاقل كل شهر في اثناء السنة الدراسية ، كما يدعو الى الاجتماع بناء على طلب خطي من اغلبية اعضائه .

وله دعوة من يرى من المختصين لحضور الاجتماع بصفة مراقب .

المادة ٢٥ - توجه الدعوة لحضور الاجتماع بكتاب خطي يتضمن جدول اعمال الجلسة ، ويجب تبليغ الدعوة الى الاعضاء قبل اربع وعشرين ساعة على الاقل من موعد الاجتماع ، وترسل الى رئاسة الجامعة نسخة من كتاب الدعوة لاجتماع مجلس الكلية او الهيئة العامة للقسم ، كما ترسل الى عمادة الكلية نسخة من كتاب الدعوة لاجتماع مجلس القسم .

المادة ٢٦ - لا تكون الجلسة قانونية الا بحضور اغلبية اعضاء المجلس او الهيئة العامة ، فاذا لم تتوفر الاغلبية المطلوبة في المرة الاولى وجه الرئيس الدعوة مرة ثانية ، وفي هذه الحالة ، تعقد الجلسة بصورة قانونية مهما يبلغ عدد الحاضرين .

**المادة ٢٧ -** أعضاء المجالس ملزمون بالتصويت إيجاباً أو سلباً ، وتتخذ القرارات بالأكثريّة النسبية للأعضاء الحاضرين ، فإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي منه الرئيس .

**المادة ٢٨ -** لكل عضو من أعضاء المجلس ان يقدم كتابة ما يراه من اقتراحات في اثناء الجلسة ، وتلى فيها ثم يقرر المجلس ، في الجلسة التالية ، وما اذا كان ثمة محل للمداوله في شأنها وله ان يتخذ عندئذ قراراً بها .

**المادة ٢٩ -** تبلغ القرارات الواجب عرضها على المجالس الاعلى الى رؤساء هذه المجالس ، خلال اسبوعين على الاكثر من تاريخ صدورها . وعلى رئيس المجلس ان يعرض على المجلس الذي يرأسه قرارات المجلس الأدنى واجبة العرض ، وذلك خلال شهر على الاكثر من تاريخ وصولها اليه ، وله خلال هذه الفترة اعادتها الى مصدرها مع ذكر الاسباب ، واذا اصر المجلس الأدنى عليها وجب عرضها خلال شهر من اعادتها .

**المادة ٣٠ -** تسمى المجالس الجامعية المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات رؤساء واعضاء اللجان الفنية الدائمة والمؤقتة التي تؤلفها لدراسة الموضوعات التي تدخل في اختصاصها وتحدد مهام هذه اللجان .

### الفصل السابع : الادارات في الجامعة

**المادة ٣١ - (أ)** تضم الجامعة عدداً من الادارات - مديريات - دوائر - مكاتب - شعب - الغاية منها :  
- مؤازرة الاداريين العلميين وامين الجامعة في تأدية مهامهم في ادارة الجامعة وتسيير امورها .

- مساعدة المجالس واللجان الجامعية على ممارسة اختصاصاتها وصلاحياتها وما يناط بها من امور .  
- تسهيل اعمال المراجعين وذوى العلاقة .  
وبصورة عامة ، مساعدة الجامعة في مختلف كلياتها ومعاهدها واقسامها ومراقبتها على تحقيق اهدافها .

( ب ) تتم تسمية هذه الادارات وتحدد اختصاصاتها بقرار من الوزير بناء على اقتراح رئيس الجامعة .

( ج ) يوزع العاملون في الجامعة على هذه الادارات بقرار من رئيس الجامعة .

**المادة ٣٢ -** تشكل الادارات في الجامعة وحدة متكاملة يتم نقل العاملين فيما بينها وفق ما تقتضيه المصلحة التي يعود تقديرها لرئاسة الجامعة بعد اخذ رأى عميد الكلية المختص بالنسبة للعاملين لديه .

**المادة ٣٣ -** يقوم كل مؤسس بواجباته الوظيفية وينفذ ما يصدره اليه رئيسه من اوامر وليس له الامتناع عن التنفيذ وله بعد التنفيذ ان يقدم اعتراضه الى الجهة الاعلى .

### الباب الثانى

#### شؤون العاملين في الجامعة

#### الفصل الاول : القواعد الخاصة بفحص الانتاج العلمى

**المادة ٣٤ -** تتولى عمادة الكلية خلال عشرة ايام من تاريخ تبليغها قرار مجلس التعليم العالى بتشكيل لجنة فحص الانتاج العلمى تبليغ كل من اعضاء اللجنة قرار تسميته في هذه اللجنة ونسخة كاملة من الانتاج العلمى للمرشح كما تبليغه نسخة من تقرير فحص الانتاج العلمى السابق لمن يرشح للتعين في وظيفة تدريسية اعلى .

**المادة ٣٥ -** يقدم اعضاء لجنة فحص الانتاج العلمى تقريراً مشتركاً او تقارير منفردة حول الانتاج المذكور ويجب ان تتضمن هذه التقارير تقوياً علمياً لكامل انتاج المرشح مع بيان مزايا الانتاج وعيوبه ونواقصه ومدى اصالته وسلامة لغته وبيان ما اذا كان المرشح يرقى لشغل الوظيفة .

**المادة ٣٦ -** يدرس مجلس القسم تقارير فحص الانتاج العلمى ويرفع اقتراحه في موضوع التعيين الى مجلس الكلية الذى يبين بدوره رأيه في هذا الشأن ثم يعرض اقتراح مجلس الكلية على مجلس الشؤون العلمية . ويرفع اقتراح مجلس الشؤون العلمية الايجابى الى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار المناسب .

**المادة ٣٧ -** يراعى عند تعيين اعضاء هيئة التدريس في وظائف تدريسية اعلى من وظائفهم الحالية وعند تعيين العاملين في دوائر الدولة في وظائف تدريسية احتفاظهم بمراتبهم وقيمتهم في درجاتهم الحالية وذلك ضمن حدود سقف الوظيفة التي يعينون بها .

#### الفصل الثانى : الانصباء التدريسية وساعات عمل العاملين العلميين

**المادة ٣٨ - (أ)** يحدد النصاب التدريسى للعاملين في الجامعات على الوجه التالى :

الهيئة التدريسية :	عدد الساعات الاسبوعية
الاستاذ	٨
الاستاذ المساعد	٩
المدرس	١٠
مدرس وزارة التعليم العالى :	
مدرس وزارة التعليم العالى الممتاز	٩
مدرس وزارة التعليم العالى من المرتبة الثانية	١٠



**المادة ٤٣ -** ينبغي الا يقل عدد الساعات التدريسية لعضو الهيئة التدريسية بمرحلة الدراسة في الدرجة الجامعية الاولى ، عن ربع النصاب المتوجب .

**المادة ٤٤ - (أ)** لا يقل دوام الاداريين العلميين عن ٣٩ - ساعة اسبوعيا من ضمنها انصبتهم التدريسية المتوجبة باستثناء رؤساء الاقسام غير المتفرغين فيكتفى منهم بالدوام - ٢٤ - ساعة في الاسبوع .

**(ب)** على كل من العاملين العلميين في الجامعات ان يخصص في اثناء السنة الدراسية ثلاث ساعات اسبوعيا على الاقل لمقابلات الطلاب اذا كان غير متفرغ وست ساعات اسبوعيا على الاقل اذا كان متفرغا وذلك علاوة على النصاب المتوجب .

**الفصل الثالث : التقارير العلمية لاعضاء الهيئة التعليمية والاداريين العلميين**

**المادة ٤٥ -** يقدم عضو الهيئة التعليمية خلال النصف الاول من شهر تموز من كل عام تقريرا الى رئيس القسم عن نشاطه التدريسي والعلمي يبين فيه الاعمال التي قام بها خلال العام الدراسي والكتب والامالي الى الفها او ترجمها والبحوث التي اجراها وغيرها من الامور التي تتصل بعمله الجامعي ومقترحاته حول تطوير ذلك وتحسين مردوده ، و يغني ملء استمارة التفرغ بالنسبة للمتفرغين عن هذا التقرير .

ولعضو الهيئة التعليمية تقديم تقارير اخرى اذا دعت الحاجة الى ذلك ، كما عليه تقديم التقارير التي يكلفه رئيس القسم تقديمها حول الموضوعات المتصلة بعمله .

**المادة ٤٦ -** يعد رئيس القسم تقريرا عن كل ما يتصل باوضاع القسم وسير العمل فيه ونشاط اعضائه العلمي والتعليمي وما يتصل بالبحث العلمي ومقترحاته حولها ، و يقدم هذا التقرير خلال النصف الثاني من شهر تموز بعد اقراره في مجلس القسم الى كل من عميد الكلية والهيئة العامة للقسم .

**المادة ٤٧ -** يعد عميد الكلية ، بالتعاون مع وكيلها ، تقريرا عن كل ما يتصل باوضاع الكلية من الوجهات العلمية والتعليمية والادارية والمالية ، وشؤون البحث العلمي ، ومقترحاته في هذا الشأن و يقدم هذا التقرير الى رئيس الجامعة خلال شهر آب بعد اقراره من مجلس الكلية .

**المادة ٤٨ -** يقدم رئيس الجامعة الى الوزير في النصف الاول من شهر تشرين الاول تقريرا عن شؤون التعليم والبحوث العلمية وسائر نواحي النشاطات في الجامعة .

مدرس وزارة التعليم العالي من المرتبة الثالثة ١٢

مدرس وزارة التعليم العالي من المرتبة الرابعة ١٢

الهيئة الفنية :

مدير الاعمال ١١

المشرف على الاعمال ١٢

القائم بالاعمال والقائم بالاعمال المعاين ١٣

المعيد : ١٢

**(ب)** لا يقوم رئيس الجامعة ووكيلاها غير المتفرغين بالتدريس .

**(ج)** اما العاملون العلميون من الفئات الاخرى فتحدد ساعات تدريسيهم الاسبوعية في عقودهم او قرارات تكليفهم وفق القواعد التي يقررها مجلس التعليم العالي .

**المادة ٣٩ -** تعتبر الساعة التدريسية الفصلية معادلة لنصف ساعة تدريسية سنوية في حساب النصاب ، ويجوز تخفيض النصاب المتوجب في احد الفصلين الدراسين على ان يعوض هذا التخفيض بما يعادله في الفصل الاخر شرطيطة الا يتجاوز التخفيض ثلاثة ارباع النصاب المتوجب .

**المادة ٤٠ -** يخفض النصاب التدريسي لعميد الكلية ومدير الوحدة التعليمية الجامعية ثلاث ساعات ولو ككل الكلية ساعتين . كما يخفض نصاب رئيس القسم ساعتين اذا بلغ عدد اعضاء الهيئة التدريسية فيه سبعة على الاقل .

**المادة ٤١ - (أ)** تحسب ساعة التدريس النظرية في الدراسات العليا المؤهلة للماجستير والدكتوراه بما يعادل ساعتين من النصاب .

**(ب)** يحسب الاشراف على رسالة الماجستير او الدكتوراه بمثابة ساعة اسبوعية من النصاب و يعامل المشارك في الاشراف معاملة المشرف .

**(ج)** لا يجوز ان يتجاوز عدد ساعات الاشراف المحسوبة وفقا للفقرة - ب - ست ساعات .

**المادة ٤٢ -** تحسب الساعة التدريسية مهما يكن نوعها سواء كانت عملية او سريرية او حلقة بحث ام ساعة اشراف على حلقة علمية ام ساعة تطبيقات ام اية ساعة تدريسية اخرى بمثابة ساعة في النصاب ، وذلك سواء قام بها المكلف منفردا او مشتركا مع غيره ضمن الاسس التي يضعها مجلس التعليم العالي .



**المادة ٤٩ -** على عضو الهيئة التعليمية ان يقدم الى رئاسة القسم نسخة عن كل من كتبه واماليه ومحوته لحفظها في القسم .

### الفصل الرابع: ندب اعضاء هيئة التدريس

**المادة ٥٠ -** مع مراعاة احكام انظمة التفرغ الجامعي ولا سيما المادتين ٨ و ٤٣ من المرسوم ١٦٥٧ المؤرخ في ٨/٨/١٩٧٧ يكون الحد الاقصى لمجموع مدد الندب الكلى والجزئى لعضو هيئة التدريس للقيام بعمل وظيفة عامة :  
اربعة سنوات : اذا كان الندب كليا .  
ست سنوات : اذا كان الندب جزئيا :

**المادة ٥١ -** يستمر عضو هيئة التدريس المندوب ندبا جزئيا على التدريس في جامعته وفقا لما يلى :  
ست ساعات اسبوعيا على الاقل اذا كان مدرسا .  
خمس ساعات اسبوعيا على الاقل اذا كان استاذا مساعدا  
اربعة ساعات اسبوعيا على الاقل اذا كان استاذ .  
كما يستمر بالاضافة الى ذلك على الاضطلاع في جامعته ، بواجباته الجامعية الاخرى بما يتناسب مع عدد الساعات التى يدرسها .

**المادة ٥٢ -** لا تحسب مدة الندب الكلى لغير الجامعات فى عداد المدة اللازمة لتعيين عضو هيئة التدريس فى وظيفة تدريسية اعلى .

**المادة ٥٣ -** يعالج مجلس التعليم العالى كيفية تطبيق الاحكام السابقة على من سبق ندبه من اعضاء هيئة التدريس قبل صدور هذه اللائحة بما لا يتعارض مع الاحكام التى كانوا يخضعون لها ..

### الفصل الخامس: قواعد الندب للتدريس فى الجامعات

**المادة ٥٤ -** يجوز ندب موظفى الوزارات والمؤسسات والادارات العامة للتدريس فى الجامعات بعد اخذ راي مجلس الكلية المختص وموافقة مجلس الجامعة والجهة التى يعملون فيها وفق القوانين والانظمة النافذة ضمن الشرطين التاليين :

(أ) ان يكون المندوب حائزا للدرجة الجامعية الاولى ، على الاقل ، باستثناء تدريس اللغات القديمة او الشرقية وبغض الفنون التى يقرها مجلس التعليم العالى عند الاقتضاء  
(ب) ان تثبت أهليته للتدريس أمام لجنة يشكّلها رئيس الجامعة باقتراح من مجلس الكلية المختص .

**المادة ٥٥ -** يعامل المندوب من حيث البندوب التدريسي تبعاً لمرتبه وفق التالى :

من المرتبة الرابعة فما دون ١٢ ساعة اسبوعيا  
من المرتبتين الثالثة والثانية ١١ ساعة اسبوعيا  
من المرتبتين الاولى والممتازة ١٠ ساعات اسبوعيا  
**المادة ٥٦ -** يعامل المندوب معاملة عضو الهيئة التعليمية غير المتفرغ من حيث الحقوق والواجبات فيما يتصل بالدوام والاجازات والتعويضات .

### الفصل السادس: تقديم الخبرة والمشورة ومزاولة المهنة

**المادة ٥٧ -** (أ) مزاولة المهنة هى العمل حصرا فى عيادة طبية او مشفى او مكتب للمحاماة او الهندسة - غير الزراعية - او فى مختبر للتحاليل الطبية .  
(ب) ممارسة المهنة هى : التدريس وتقديم الخبرة والمشورة ومزاولة المهنة .

(ج) يجوز، بترخيص من رئيس الجامعة لاعضاء الهيئة التعليمية غير المتفرغين مزاولة المهنة خارج الجامعة بما لا يتعارض مع واجباتهم الجامعية .

(د) لا يجوز لاعضاء الهيئة التعليمية المرخص لهم بمزاولة المهنة ان يعملوا ضد الجامعة فى دعوى بصفة محام او غير ذلك .  
(هـ) فى حال اختلال عضو الهيئة التعليمية بواجباته الجامعية فلمجلس الجامعة ، بناء على طلب رئيس الجامعة سحب الترخيص لمدة محدودة او دائمة .  
(و) يمارس اعضاء الهيئة التعليمية المتفرغون مهنتهم وفقا للقواعد النافذة لشؤون التفرغ .

### الفصل السابع: المعيدون

**المادة ٥٨ -** مع مراعاة الاحكام الواردة فى قانون تنظيم الجامعات وهذه اللائحة يحتفظ العاملون فى دوائر الدولة الذين يعينون معيدين ، بمرتباتهم وبقدمهم فى درجاتهم الحالية وذلك بما لا يتجاوز السقف المحدد لوظيفة معيد و يقوم المعيد قبل ايفاده اضافة الى نصابه التدريسي بما يكلفه به رئيس القسم او المشرف العلمى عليه ، من دراسات ومحوث واعمال بغية اعداده للايفاد لمتابعة تخصصه .

**المادة ٥٩ -** يشرف احد اعضاء الهيئة التدريسية على المعيد علميا قبل ايفاده ، ويسمى هذا المشرف العلمى بقرار من مجلس الكلية ، بناء على اقتراح مجلس القسم ، وذلك خلال اسبوعين من تاريخ مباشرة المعيد ، ويستمر الاشراف عليه فى اثناء الايفاد .

**المادة ٦٠ -** على المعيد ان يحيط المشرف العلمى بجميع التطورات التى تطرا على دراسته والخطوط الرئيسية للبحث

الذى يقوم به وان يتقدم كل ستة اشهر بتقرير عن سير دراسته واعماله .

**المادة ٦١ -** يقدم المشرف العلمى تقريراً سنوياً الى رئيس القسم المختص يبين فيه سير دراسة المعيد وعمله ، وعلى المشرف ان يعلم رئيس القسم فوراً بأى خلل يطرأ فى هذا الشأن .

**المادة ٦٢ -** اذا لم يوفد المعيد بعد انقضاء سنة على تعيينه جاز له ان يطلب من الوزير ايفاده واذا لم يوفد خلال ثلاث سنوات من تاريخ تعيينه فقد صفته كمعيد .

**المادة ٦٣ -** لا يجوز ندب المعيد او احواله على الاستيداع او وضعه خارج الملاك او منحه اجازة دراسية .

**المادة ٦٤ -** مع مراعاة الاحكام الواردة فى المادتين السابقتين :

(أ) تطبق على المعيدىن الاحكام المطبقة على اعضاء الهيئة التدريسية المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة وذلك فيما يتعلق بالترقية والنقل والتأديب كما يخضعون قبل ايفادهم للاحكام نفسها وذلك فيما يتصل بالعطل والاجازات .

(ب) فى كل مالم يرد عليه نص فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة تطبق على المعيدىن الاحكام المطبقة على موظفى الدولة .

**المادة ٦٥ -** علاوة على الفترة المحددة فى المادة ٦٢ يعطى المعيدون المعينون قبل صدور هذه اللائحة الذين لم يتم ايفادهم ، فترة اضافية مدتها سنة على الاكثر من تاريخ نفاذ اللائحة بغية تسوية اوضاعهم بما يتفق والاحكام السابقة .

### الفصل الثامن : الهيئة الفنية

**المادة ٦٦ -** يشترط فيمن ينقل الى وظائف الهيئة الفنية ان تتحقق فيه الشروط المحددة للتعيين فى هذه الوظائف ويحتفظ المنقول براتبه ومرتبته وبقدمه المكتسب للترقية المقبل وذلك بما لا يتجاوز السقف المحدد لهذه الوظائف .

**المادة ٦٧ -** مع مراعاة الاحكام الواردة فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة لا يقل الدوام الفعلى لعضو الهيئة الفنية غير المتفرغ عن ٣٠ ثلاثين ساعة اسبوعياً بما فيها ساعات نصابه التدريسي .

**المادة ٦٨ -** يجوز عند الضرورة تكليف المشرفين على الاعمال ومديرى الاعمال تدريس ساعات نظرية تتناسب مع امكاناتهم على الايتجاوز عددها اربع ساعات اسبوعياً .

**المادة ٦٩ -** يجوز للمشرف على الاعمال ومديرى الاعمال تأليف كتب جامعية تغطى النواحي العملية والتطبيقية ضمن اختصاصاتهم وفق القواعد المطبقة على اعضاء الهيئة التدريسية .

**المادة ٧٠ -** يشترك عضو الهيئة الفنية فى الاعمال الامتحانية كمراقبة الامتحانات ورصد النتائج وتصحيح اوراق المقررات التى يقوم بتدريسها ، كما يشارك فى مختلف الاعمال العلمية والنشاطات الجامعية الثقافية والفكرية والمهنية والفنية والاجتماعات التى تتطلبها طبيعة العمل فى الجامعة .

**المادة ٧١ -** تطبق على اعضاء الهيئة الفنية فى كل مالم يرد عليه نص فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة الاحكام المطبقة على موظفى الدولة .

### الفصل التاسع : الهيئة المخبرية

**المادة ٧٢ -** تضم كل جامعة هيئة مخبرية تدرج وظائفها كما يلى :

المرتبة	الدرجة
مساعد مخبري معاون	٨٠٩
مساعد مخبري	٧
مخبري	٥٠٦
مخبري رئيسي	٣٠٤
مخبري ممتاز	١٠٢

**المادة ٧٣ -** يتم تعيين اعضاء الهيئة المخبرية بالمسابقة من حملة الشهادة الثانوية الصناعية والزراعية او ما يعادلها من الشهادات الفنية لوظيفة مساعد مخبري معاون من حملة شهادة المعاهد المتوسطة او ما يعادلها لوظيفة مساعد مخبري ، حسب حاجات الاقسام المختلفة فى الجامعة .

**المادة ٧٤ -** مع مراعاة الاحكام الواردة فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة تطبق احكام قانون الموظفين الاساسى على اعضاء الهيئة المخبرية فيما يتعلق بتعيينهم ونقلهم وترقيتهم وسائر شؤونهم الوظيفية الاخرى .

**المادة ٧٥ -** يجوز النقل الى وظائف الهيئة المخبرية من وزارات الدولة وادارتها ومؤسساتها بما فيها الجامعات على ان تتوفر فى المنقول الشهادة المطلوبة للتعيين فى هذه الوظيفة وان يجتاز بنجاح اختبار مقابلة امام لجنة يشكلها رئيس الجامعة ، ويحتفظ المنقول براتبه ومرتبته وقدمه المكتسب للترقية المقبل وذلك بما لا يتجاوز السقف المحدد للوظيفة المنقول اليها .



**المادة ٧٦ -** يخضع أعضاء الهيئة المخبرية فيما يتعلق بعدد ساعات الدوام الأسبوعي لاحكام المطبقة على الموظفين الاداريين فى الجامعة ، ويحدد رئيس القسم مواعيد الدوام اليومي بما يتناسب مع ضرورات العمل فى القسم ، وتعتبر ساعة المساعدة فى التدريس ساعة ونصف الساعة من الدوام .

**المادة ٧٧ -** توازر الهيئة المخبرية الهيئة التعليمية فى الاعمال الجامعية وتعمل بشكل خاص على صيانة اجهزة القسم وآلاته واصلاحها والمساعدة فى اعداد التجارب واجراء القياسات والحسابات والمساهمة فى تدريب الطلاب على الاجهزة والاذوات والمخططات والخرائط واللوحات وتسليمها اليهم واستلامها منهم وجميع ما يكلفها به رئيس القسم المختص من اعمال جامعية .

**المادة ٧٨ -** يتم توزيع الاعمال على اعضاء الهيئة المخبرية بقرار من مجلس القسم المختص .

**المادة ٧٩ -** مع مراعاة احكام القرار بقانون رقم ١٧٤ لعام ١٩٥٩ تعمل الجامعة على رفع مستوى اعضاء الهيئة المخبرية تقنيا وعلميا وذلك باتباعهم دورات تدريبية واطلاعية داخل القطر وخارجه بحيث تتوافق هذه الدورات وطبيعة عمل عضو الهيئة المخبرية فى مختلف كليات الجامعة ، ويخضع اعضاء الهيئة المخبرية فى هذا المجال الى القوانين والانظمة النازمة لذلك .

### الفصل العاشر: العاملون الاداريون

**المادة ٨٠ -** يقسم العاملون الاداريون بن فيهم الحرفيون فى الجامعات الى ثلاث فئات هى :

(أ) فئة الموظفين .

(ب) فئة المستخدمين .

(ج) فئة العمال .

**المادة ٨١ -** (أ) يسمى الامين المساعد بقرار من الوزير بعد اخذ رأى رئيس الجامعة .

(ب) فيما عدا ماورد عليه نص خاص فى هذه اللائحة تطبق على فئة الموظفين احكام قانون الموظفين الاساسى كما تطبق على فئة المستخدمين احكام نظام المستخدمين الاساسى ، وعلى فئة العمال ، نظام عمال الجامعة واحكام قانون العمل فى مالم يرد عليه نص فى نظام عمال الجامعة .

(ج) تعمل ادارة الجامعة على تيسير سبل الترفيع الدورى لكل من يستحق ذلك من العاملين الاداريين .

(د) لا يجوز ان يرفع العاملون الاداريون فى الجامعات

وفى امانة مجلس التعليم العالى الى وظائف المرتبة الممتاز الا اذا كانوا يحملون الدرجة الجامعية الاولى على الاقل .

**المادة ٨٢ -** يؤلف العاملون الاداريون من كل فئة ملاكا مشتركا فيما بينهم ويتم نقلهم من ادارة الى اخرى او من كلية الى ثانية فى الجامعة ومن الادارات الجامعية الى الكليات او بالعكس بقرار يصدر عن :

رئيس الجامعة بالنسبة لموظفى الحلقة الاولى .

وكيل الجامعة للشؤون الادارية بالنسبة لباقي العاملين الاداريين .

اما توزيع العمل فيما بين اعضاء كل فئة من الفئات العاملين الاداريين فيتم بمذكرة من مدير الادارة المختصة فى الادارة المركزية او عميد الكلية فى كليته .

**المادة ٨٣ -** (أ) يخضع العاملون الاداريون فيما يتعلق بالدوام اليومي الى الدوام الرسمى المطبق على امثالهم فى دوائر الدولة ، ولادارة الجامعة حسب طبيعة العمل - المشافى والكليات الخ .. - ان تحدد لبعض العاملين دواما خاصا على الا يقل عدد ساعات الدوام اليومي عن عدد ساعات الدوام الرسمى .

(ب) للجامعة ان تكلف عند الاقتضاء ايا من العاملين من فشتى المستخدمين والعمال غير الكتابيين بأعمال غير الاعمال الموكولة اليهم اصلا كما لها ان تكلف ايا من العاملين الاداريين بالدوام الاضافى لقاء التعويضات القانونية .

**المادة ٨٤ -** تعمل ادارة الجامعة على رفع مستوى التأهيل لدى العاملين الاداريين وعلى ايفادهم على المنح الاطلاعية ولحضور الدورات التدريبية والندوات .

### الباب الثالث

#### خطط الدراسة والامتحانات وشؤون الطلاب

#### الفصل الاول: الدراسة والامتحانات فى الدرجة الجامعية الاولى

##### اولا : القواعد العامة لخطط الدراسة

**المادة ٨٥ -** تتألف الدراسة الجامعية الاولى من اربع سنوات دراسية على الاقل يمكن ان تكون السنة الاولى منها سنة تحضيرية ويتم تحديد ذلك فى اللوائح الداخلية للكليات .

**المادة ٨٦ -** تنقسم السنة التعليمية الى فصلين مستقلين يبدأ الفصل الاول فى السبت الثانى من ايلول وينتهى فى ٢٤ كانون الاول ، ويبدأ الفصل الثانى فى السبت الثانى من شباط وينتهى فى آخر خيس من ايار، ومجلس التعليم العالى ،



عند الضرورة ان يقرر بدء الدراسة او انتهاءها في غير المواعيد المذكورة .

**المادة ٨٧ -** يكون عدد المقررات التي تدرس في كل سنة تعليمية من سنوات الكلية ثلاثة على الاقل وستة على الاكثر في الفصل الواحد ، ولا يزيد عدد المقررات في احد الفصلين على عددها في الفصل الاخر الا بمقررين على الاكثر

**المادة ٨٨ -** تكون المقررات التي تدرس في كل فصل مستقلة عن المقررات التي تدرس في الفصل الاخر .

**المادة ٨٩ -** تحدد اللوائح الداخلية للكليات خططها الدراسية ، وتبين هذه الخطط المقررات التي تدرس فيها وكيفية توزيعها على سنوات الدراسة وفصولها وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر والقسم الذي يقوم بتدريسها او يشرف على تدريسها .

**المادة ٩٠ -** تحدد موضوعات كل مقرر بقرار من مجلس التعليم العالي بناء على اقتراح القسم المختص وموافقة مجلس الكلية والجامعة .

**المادة ٩١ - (أ)** للجامعة ان توزع طلاب كليات العلوم الاجتماعية الآتية . الآداب والعلوم الانسانية - الاقتصاد والتجارة - التربية - الحقوق - الشريعة ، الى فئتين : فئة الطلاب الدوامين وفئة الطلاب المتابعين .

( ب ) مدة الدراسة لنيل درجة الاجازة في الكليات المذكورة هي اربع سنوات دراسية للطلاب الدوامين وخمس سنوات للطلاب المتابعين .

( ج ) لا يجوز نقل الطالب المتابع الى طالب مداوم ، وللجامعة ان تنقل المداوم الى طالب متابع وفق القواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

#### ثانياً: القواعد العامة للامتحانات

**المادة ٩٢ - (أ)** تجرى الامتحانات في دورتين احدهما في شهر كانون الثاني ، والاخرى في شهر حزيران ، ويحدد مجلس الجامعة مواعيد بدء الامتحانات وانتهائها .

( ب ) تجرى الامتحانات في كل دورة بمقررات الفصلين معا .

( ج ) يحرم الطالب المداوم من التقدم الى امتحان المقرر الذي لم يحقق فيه نسبة الدوام المطلوبة و يعد راسباً فيه .

( د ) تحدد اللائحة الداخلية للكلية نسبة الدوام المطلوبة على الاقل عن ٧٠% من مجموع ساعات المقرر .

( هـ ) يعلن عميد الكلية قبيل انتهاء الفصل الدراسي ،

بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية ، اسماء الطلاب الذين لم يحققوا نسبة الدوام .

**المادة ٩٣ - (أ)** يدير عميد الكلية الامتحانات و يعين رؤساء القاعات والمراقبين و يشرف على لجان الامتحان .

( ب ) يضع مجلس التعليم العالي ، بناء على اقتراح مجالس الجامعات ، القواعد الخاصة بكيفية تعيين الممتحنين وواجباتهم .

**المادة ٩٤ -** تتكون في كل كلية :

— لجنة امتحان المقرر .

— لجنة المراقبة العامة — الرصد — .

**المادة ٩٥ - (أ)** تؤلف لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين او اكثر يعينهم مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص ويختارهم ، بقدر الامكان ، من اعضاء هيئة التدريس في الكلية ، ويجوز ان يقوم بأعمال اللجنة عضو واحد في الامتحان الكتابية . وللعديد ، في حال الاستعجال او الضرورة ، اختيار اعضاء اللجنة .

( ب ) تقوم لجنة امتحان المقرر بتقدير الاجابات الكتابية واختبار الطالب شفها وعمليا اذا كان للمقرر امتحان شفهي او عملي . يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي يجري فيها امتحان شفهي او عملي بالاضافة الى الامتحان الكتابي والمقررات التي يخصص جزء من علامة امتحانها لاعمال السنة .

**المادة ٩٦ -** يؤلف عميد الكلية برئاسته او برئاسة من ينسبه ، لجنة المراقبة العامة من بين اعضاء الهيئة التعليمية والموظفين الاداريين وتكون مهمة هذه اللجنة تسجيل الدرجات والمراجعة واعداد نتائج الامتحان .

ويحدد مجلس الجامعة في كل عام عدد اعضاء هذه اللجان في كل كلية .

**المادة ٩٧ -** يقوم مجلس الكلية بمراجعة نتائج الامتحان واقرار ما يراه مناسباً في شأن مستوى علامات الطلاب في المقررات المختلفة و يضع مجلس التعليم العالي بعد اخذ رأى مجالس الجامعات القواعد الناظمة لذلك .

**المادة ٩٨ -** يكلف رئيس الجامعة في نهاية الدورة الامتحانية لجاناً علمية تدرس عينات من اوراق الامتحانات من مختلف الاختصاصات من اجل تقدير اداء الطالب والوقوف على اساليب تقويم هذا الاداء وتقديم الاقتراحات التربوية المناسبة .

**المادة ٩٩ -** لا يدخل الى قاعة الامتحان اى طالب بعد اعطاء الاسئلة .

**المادة ١٠٠ -** لا يجوز لاي طالب ان يصطحب معه فى قاعة الامتحان اى كتاب او ورقة ولو كانت خالية من الكتابة فيما عدا ما يسمح به استاذ المقرر .

ويجب ان تكتب الاجابة على الورق المقدم من الكلية .

**المادة ١٠١ - (أ)** يحظر على الطلاب الكلام فى اثناء الامتحان او القيام بأى عمل فيه اخلال بنظام الامتحان وفى حالة المخالفة ينذر الطالب المخالف ، واذا كرر المخالفة يخرج من قاعة الامتحان و يعد امتحانه ملغى فى المقرر الذى ارتكب فيه المخالفة و يعطى فيه درجة الصفر .

**(ب)** كل طالب يثرمه على ماله علاقة بالمقرر موضوع الامتحان يخرج من قاعة الامتحان و يعد امتحانه ملغى فى المقرر الذى ارتكبت فيه المخالفة ويحرم من دخول امتحان المقررات التى تليه و يعطى فيها جميعها درجة الصفر ، وللعמיד او من ينوب عنه أو رئيس القاعة ان يفتش الطالب او يأمر بتفتيشه اذا وجدت قرائن قوية تدعو الى الاشتباه بأن فى حيازة ذلك الطالب ما له علاقة بالمقرر موضوع الامتحان .

**(ج)** كل طالب يحاول الغش بأية صورة كانت او يضبط وهو يغش فى الامتحان يخرج من قاعة الامتحان ويلغى امتحانه فى جميع مقررات الدورة الامتحانية و يعطى فيها درجة الصفر و يعاقب بالحرم من التقدم الى الامتحان فى اربع دورات امتحانية على الاكثر وذلك وفقاً للقواعد التى يضعها مجلس التعليم العالى . و يطبق التدبير نفسه على كل طالب شارك فى الغش بما فى ذلك دخوله الامتحان عن طالب آخر ، او ساعد على تسهيل الغش سواء فى كليته او فى كلية اخرى .

**(د)** يتم اخراج الطالب من قاعة الامتحان فى الحالات السابقة من قبل العמיד او من ينوب عنه او رئيس القاعة ، و يعد الاستاذ الممتحن فى الامتحانات العملية رئيساً للقاعة .

**(هـ)** اما فى الاحوال الاخرى فيلغى الامتحان و يعاقب الطالب بقرار من لجنة الانضباط .

**(و)** يترتب على الغاء الامتحان بطلان الشهادة وسحبها من حاملها اذا كانت قد منحت قبل كشف الغش او كشف المشاركة فيه .

**(ز)** وفى جميع الاحوال ينظم ضبط بالحادث و يقدم الى العמיד .

**المادة ١٠٢ -** يضع القائم بتدريس المقرر اسئلة

الامتحانات الكتابية على ان تكون شاملة لجميع اجزاء المقرر ومتعددة ومتناسبة مع مدة الامتحان . ولرئيس القسم وعميد الكلية حق الاطلاع عليها . ويجوز عند الاقتضاء ان يقوم بوضعها من يختاره عميد الكلية لهذا الغرض .

**المادة ١٠٣ -** مدة كل امتحان كتابى ثلاث ساعات ومجلس الجامعة بناء على طلب مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ان يعدل هذه المدة .

**المادة ١٠٤ -** يمنح الناجحون فى الامتحان النهائى الدرجة الجامعية التى تقدموا اليها و يسلمون شهادة موقعة بذلك من عميد الكلية ورئيس الجامعة والوزير ويحدد مجلس التعليم العالى نموذج هذه الشهادة .

**المادة ١٠٥ -** يعطى الطالب الناجح فى الامتحان النهائى وثيقة تخرج يوقعها وكيل الجامعة للشؤون الادارية وشؤون الطلاب او من ينوب عنه ، ويجوز ان يعطى الطالب مصدقة موقعة من عميد الكلية تبين فيها المقررات التى درسها والعلامات التى نالها ، كما يجوز ان يعطى من يرغب من طلاب او خريجي الكلية مصدقة من واقع سجلاتها متضمنة ايا من البيانات المذكورة فى هذه السجلات وفقاً للتعليمات المتعلقة بذلك .

فما عدا رسم الطابع لا يستوفى رسوم عن هذه الوثائق والمصدقات الا اذا تضمنت المقررات التى درسها الطالب والعلامات التى نالها فتخضع عندئذ لرسم قدره عشرون ليرة سورية .

**المادة ١٠٦ -** لا يسلم الطالب شهادة الدرجة الجامعية او اية وثيقة او مصدقة الا اذا ادى ما عليه من رسوم ورد ما بعهدته من كتب وادوات ونماذج وغيرها مما يخص الجامعة والاتحاد الوطنى لطلبة سورية .

**المادة ١٠٧ -** يسمح للطلاب بأن يسجل فى السنة التحضيرية مدة ثلاث سنوات جامعية يتقدم خلالها الى خمس دورات امتحانية : دورة حزيان من العام الاول ودورة كانون الثانى ودورة حزيان من العامين التالين .

**المادة ١٠٨ - (أ)** يعد الطالب فى السنة التحضيرية ناجحاً اذا نال فى احدى الدورات الامتحانية المذكورة فى المادة السابقة ما يلى :

١ - ٥٠% على الاقل من مجموع النهايات العظمى لعلامات امتحانات مقررات سنته الدراسية .

٢ - ٢٥ درجة على الاقل فى امتحان كل مقرر من هذه المقررات .



الى مائة درجة . و يعد الطالب في السنوات التي تلى السنة التحضيرية ناجحاً في المقرر اذا حصل على « ٥٠ » خمسين درجة على الاقل في امتحان هذا المقرر .

**المادة ١١١ -** اذا كان الامتحان في احد المقررات مؤلفاً من امتحان كتابي وآخر شفهي او عملي فان علامة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الامتحانات الكتابية والشفهية والعملية ويقرر مجلس الكلية ، في مطلع كل سنة دراسية ، النسبة المئوية لكل من الامتحانات الثلاثة كما يحدد النسبة المئوية لعلامة المقرر التي تخصص لعمال السنة . ولا يجوز تعديل النسبة في اثناء السنة الدراسية الا بقرار من مجلس الجامعة .

**المادة ١١٢ - (أ)** لا يجوز ان يبقى الطالب مسجلاً في الكلية مدة تزيد على مثلي مدة الدراسة لنيل الدرجة الجامعية الاولى . ويضع مجلس التعليم العالي القواعد الناطمة لذلك . غير انه يجوز توقيف تسجيل الطالب لمدة لا تتجاوز نصف المدة اللازمة لنيل الاجازة ويجبر الكسر لصالح الطالب وذلك وفق القواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي .

**(ب)** يسمح لطالب السنة الاخيرة الذي يحمل مقرر ين على الاكثر بنتيجة امتحانات الفصل الدراسي الثاني ان يدخل امتحاناً تكميلياً فيها خلال الاسبوع الذي يسبق بدء التدريس في الفصل الاول من العام الدراسي التالي على ان تبقى مشاريع التخرج خاضعة للاحكام الخاصة بها .

**(ج)** لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ان يسمح لطالب السنة الدراسية النهائية الذي استنفذ المدة المذكورة في الفقرة السابقة بالتقدم من خارج الجامعة الى اربع دورات امتحانية تلى مباشرة الدورة التي استنفذ بها فرص الرسوب .

**المادة ١١٣ -** يؤدي الطالب الذي سمح له بالتقدم الى الامتحان من خارج الجامعة رسماً قدره عشرون ليرة سورية عن كل مقرر يشترك في امتحانه .

**المادة ١١٤ -** يعطى الطالب درجة الصفر في الامتحان الذي يتغيب عنه .

**المادة ١١٥ -** يضع مجلس التعليم العالي القواعد التي تعالج الخطأ الذي يقع في اعلان نتيجة الطالب الامتحانية ولم تتداركه كليته في الوقت المناسب وذلك اذا ما ثبت بنتيجة تحقيق اصولي تجريه ادارة الجامعة ان لا يد للطالب في هذا الخطأ .

**(ب)** يعد الطالب في السنة التحضيرية راسباً اذا لم يحقق الشرطين المذكورين في الفقرة السابقة .

ولا يعيد الطالب الراسب امتحان المقرر الذي نال فيه ٦٠٪ فما فوق من النهاية العظمى لعلامة هذا المقرر .

**(ج)** لا يعيد الطالب الراسب في السنة التحضيرية الامتحانات العملية او حلقات البحث او ما في حكمها الا اذا رغب في تحسين علامته فيها وعليه عندها ان يقدم طلبه الى العمادة خلال الشهر الاول من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يطالب بالدوام ويسقط حقه في العلامة السابقة .

**(د)** يسجل الطالب الناجح من السنة التحضيرية في السنة الدراسية الاعلى في مطلع السنة الجامعية .

**المادة ١٠٩ - (أ)** فيما عدا طلاب السنوات التحضيرية ينقل الطالب في نهاية السنة الدراسية من السنة الدراسية المسجل فيها الى السنة الدراسية التي تليها اذا نجح في جميع المقررات او رسب فيما لا يزيد على اربعة مقررات . ويكون امتحان الطالب في هذه المقررات وفق منهاج السنة الدراسية التي يتقدم فيها للامتحان .

وفي جميع الاحوال لا ينقل الطالب من سنة الى اخرى اذا كان يحمل اكثر من اربعة مقررات من مختلف سنى الدراسة . ولا يمنح الطالب الدرجة الجامعية الا اذا نجح في جميع المقررات . ولا تدخل في حساب الرسوب - بالنسبة للطالب المقبول نقلاً من جامعة اخرى - المقررات التي يكلف بها نتيجة لاختلاف المناهج والتي تعود الى سنة ادنى من السنة التي سجل فيها .

**(ب)** للطالب المنقول الى سنة دراسية اعلى الراسب في مقرر او اكثر من سنوات دراسية سابقة ان يحتفظ للاعوام الدراسية التالية بعلامته عن اعمال السنة في هذه المقررات ويعفى في هذه الحالة من الدوام كما له ان يعيد اعمال السنة لهذه المقررات بناء على طلب خطي يقدمه للعمادة خلال الشهر الاول من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يطالب بالدوام ويسقط حقه في العلامة السابقة .

**(ج)** يتم التسجيل في السنة الدراسية الاعلى في مطلع السنة الجامعية في المواعيد المحددة للتسجيل . على ان يسمح للطالب الراسب الذي اشترك في امتحانات الدورة الفصلية الاولى ان يسجل في مقرر ين على الاكثر من المقررات التي تدرس في الفصل الدراسي الثاني من السنة الاعلى ، شريطة الا يزيد عدد المقررات الراسب فيها والتي يحملها ادارياً مع المقرر او المقررين الجديدين على اربعة مقررات .

**المادة ١١٠ -** تقدر علامة امتحان كل مقرر من صفر



## المادة ١١٦ - تمنح الاجازة من :

مرتبة الشرف اذا نال الطالب معدلا عاما قدره ٩٠ فأكثر .  
مرتبة الامتياز اذا كان معدله العام ٨٠ الى ما دون ٩٠  
مرتبة جيد جدا اذا كان معدله العام ٧٠ الى ما دون ٨٠  
مرتبة جيد اذا كان معدله العام ٦٠ الى ما دون ٧٠  
مرتبة مقبول اذا كان معدله العام ٥٠ الى ما دون ٦٠  
وتذكر هذه المرتبة في شهادة الدرجة الجامعية وفي الوثائق والمصدقات . ويعمل بهذه التقديرات ايضا في امتحانات نهاية السنة . والمعدل العام هو المتوسط الحسابي لمعدلات سنوات الدراسة المحددة لنيل الدرجة الجامعية . ومعدل كل سنة دراسية هو المتوسط الحسابي للعلامات التي نالها الطالب في امتحانات المقررات العائدة لتلك السنة .

## المادة ١١٧ - تمنح تعويضات عن اعمال

الامتحانات ، بما في ذلك مسابقات القبول لمن يقوم بها :

- ١ - من اعضاء الهيئة التعليمية غير المتفرغين .
- ٢ - من العاملين في الجامعة من غير اعضاء الهيئة التعليمية .
- ٣ - من المندوبين الى الجامعة والمتعاقد معهم والمحاضرين والمشرفين على الجوانب التطبيقية .
- ٤ - من المكلفين من خارج الجامعة .

## المادة ١١٨ - اعمال الامتحانات التي تمنح عنها

التعويضات هي :

- ١ - اعمال المراقبة .
- ٢ - تصحيح الاوراق الامتحانية ومشاريع التخرج .
- ٣ - المشاركة في اجراء الامتحانات الشفهية والعملية .
- ٤ - المشاركة في اعمال لجنة المراقبة العامة .
- ٥ - الخدمة في القاعات الامتحانية لصالح الامتحانات .
- ٦ - المهام الاخرى التي يعدها مجلس التعليم العالي متصلة بالامتحانات .

## المادة ١١٩ - تحدد تعويضات الاعمال الامتحانية كما

يلى :

- (أ) اربع ليرات عن كل ساعة مراقبة في الامتحانات الخطية والعملية وعن كل ساعة عمل في المهام التي يعدها لمجلس التعليم العالي متصلة بالامتحانات .
- (ب) ليرتان سوريتان عن تصحيح كل ورقة امتحان كتابي نظري وليرة ونصف الليرة عن تصحيح كل ورقة امتحان كتابي عملي .

(ج) ليران سوريتان عن كل طالب يمتحن شفها اذا كان الامتحان المقرر شفها فقط وليرة سورية واحدة اذا كان

## الامتحان الشفهي يشكل جزءا من امتحان المقرر .

(د) ليرة سورية عن كل طالب يمتحن امتحانا عمليا .  
(هـ) اذا اشترك في تصحيح الورقة الامتحانية او في اجراء الامتحان الشفهي او العمل اكثر من مصحح او ممتحن فيوزع التعويض على المصححين او الممتحنين بالتساوي .  
(و) عشرون ليرة سورية لكل ممتحن عن كل مشروع تخرج يشترك في فحصه ومناقشته .

(ز) ثلاث ليرات سورية عن كل ساعة خدمة في القاعات الامتحانية او لصالح الامتحانات .

(ح) يمنح كل من اعضاء لجنة المراقبة العامة تعويضا قدره ٣٪ من راتبه الشهري المقطوع عن كل يوم من ايام العمل على الايزيد التعويض عن ٢٠ ليرة سورية في اليوم الواحد والا يتجاوز مجموع التعويض في الدورة الامتحانية الواحدة اربعمائة ليرة سورية .

(ط) يشترط الايزيد مجموع التعويضات الامتحانية للمشاركة فيها في كلية او اكثر على ثلاثة آلاف ليرة سورية في الدورة الامتحانية الواحدة .

المادة ١٢٠ - تتضمن اللائحة الداخلية لكل كلية القواعد الامتحانية الخاصة بها بما لا يتعارض مع القواعد العامة للامتحان الواردة في هذه اللائحة .

## الفصل الثاني :

## الاحكام العامة للقبول والتسجيل

المادة ١٢١ - على كل طالب يريد الالتحاق بالجامعة ، او متابعة الدراسة فيها للحصول على اية درجة علمية او دبلوم او شهادة مقررمة بمقتضى قوانين الجامعة ولوائحها ، ان يقيّد اسمه في الجامعة ، ولا يجوز للطالب ان يقيّد اسمه في اكثر من درجة علمية في وقت واحد .

المادة ١٢٢ - يشترط في قيد الطالب ان يقدم الوثائق والاوراق المطلوبة التي تحدد كل عام بقرار من مجلس التعليم العالي وان يدفع الرسوم المقررة .

المادة ١٢٣ - لمجلس الكلية ان يرخص في الاستماع للمحاضرات في الكلية دون ان يؤدي ذلك الى الحصول على اية درجة علمية . ولا يشترط للترخيص في الاستماع اى لقب علمي او دراسات خاصة .

ويدفع المرخص له في الاستماع ٥٠ ل . س في السنة الدراسية عن كل مقرر . ورئيس الجامعة ان يرخص للعلماء الذين هم من مستوى اعضاء هيئة التدريس في حضور الدروس والمحاضرات والاعمال التقنية واشغال المعامل

والتجارب والاستفادة من المكثيات على ان يدفعوا قيمة المواد المستهلكة واجور الاجهزة اذا اقتضى الامر ذلك .

**المادة ١٢٤ -** يكون لكل طالب مقيد في الجامعة اضبارة توضع فيها جميع الوثائق المتعلقة بالطالب ، كما تفتح له صفحة في سجل الحياة الجامعية يسجل فيها جميع ما يتعلق بالطالب من مناشط علمية ورياضية ومن مكافآت ومعونات دراسية وعقوبات انضباطية وغيرها من امور تتصل بحياته الجامعية كما يسجل فيها الرسوم التي اداها والذمم المترتبة عليه وتسلسل حياته الجامعية ، ونتائج امتحاناته .

**المادة ١٢٥ -** يجري القيد في الجامعة سنويا ، سواء كان الطالب قديما او مستجدا ، في المواعيد التي يحددها الوزير ويعطى كل طالب تم قيده في الجامعة بطاقة خاصة به وعليها صورته الشمسية موهورة بخاتم الكلية موقعة من قبل عميدها بحيث يسمح للطالب بموجب هذه البطاقة بحضور المحاضرات والاشتراك في الفحوص الجامعية . ويمكن اعطاء بديل عنها عند فقدانها ، ويحدد مجلس التعليم العالي شروط اعطاء هذا البديل .

### الفصل الثالث

#### اولا - القواعد العامة للقبول والتسجيل

##### في الدرجة الجامعية الاولى

**المادة ١٢٦ -** يحدد مجلس التعليم العالي في نهاية كل سنة دراسية ، بناء على اقتراح مجالس الجامعات عدد الطلاب المستجدين الذين يمكن قبولهم في الجامعات السورية من السوريين ومن الفلسطينيين المقيمين في سوريا والشروط الخاصة لقبولهم في السنة الجامعية التالية . كما يقترح مجلس التعليم العالي عدد الطلاب العرب والاجانب الذين يمكن قبولهم من غير ابناء الجمهورية العربية السورية ومن في حكمهم والشروط الخاصة لقبولهم ويصدر بذلك قرار من الوزير .

##### المادة ١٢٧ -

يشترط في قيد الطالب ما يلي :  
ان يكون حاصلا في سنة القبول نفسها على شهادة الدراسة الثانوية العامة او على شهادة تعتبر معادلة لها .  
و يكون القبول على اساس ترتيب درجات النجاح في الشهادة الثانوية وفقا لما يقرره مجلس التعليم العالي .

ويجوز قبول عدد معين ، يحدده مجلس التعليم العالي في كل عام ، من حملة الشهادات الثانوية الاخرى التالية : الصناعية ، التجارية ، البيطرية ، الزراعية ، الشرعية ، الفنون النسوية او ما يعادلها ، في الكليات من الاختصاص نفسه وذلك عن طريق المفاضلة بحيث يتم ملء المقاعد المخصصة لكل فئة على

اساس ترتيب درجات النجاح في الشهادة الثانوية وفقا لما يقرره مجلس التعليم العالي .

**المادة ١٢٨ -** لا يجوز قبول اي طالب بصفة رسمية دون التقيد بترتيب درجات النجاح الا طبقا لما يلي :  
١ - اولاد حاملي وسام بطل الجمهورية العربية السورية ، و يقبلون في الفرع الذي يرغبون الالتحاق به حسب نوع شهادة الدراسة الثانوية .

٢ - (أ) عدد لا يزيد على خمسة طلاب في كلية او قسم او فرع من ابناء او اخوة او زوجات من استشهدوا في الحرب او استشهدوا في الكفاح المسلح الفلسطيني او استشهدوا بسبب قيامهم بواجبات رسمية ، ويحدد مجلس التعليم العالي حالات الاستشهاد بالواجبات الرسمية .

و يكون القبول عن طريق المفاضلة بينهم بقرار من الوزير وفق ترتيب النجاح في الشهادة الثانوية .

( ب ) عدد لا يزيد على خمسة طلاب في كل كلية او قسم او فرع من ابناء هيئة التدريس الحاليين في الجامعات ، او السابقين الذين قضوا عشر سنوات على الاقل في هيئة التدريس او الذين توفوا وهم على راس الخدمة في الجامعة و يكون القبول عن طريق المفاضلة بينهم بقرار من الوزير بحسب ترتيب درجات النجاح في الشهادة الثانوية وتتم هذه المفاضلة في كل جامعة بين ابناء اعضاء هيئة التدريس فيها وفي حال وجود شواغر في احدى الجامعات تملأ هذه الشواغر من ابناء اعضاء هيئة التدريس في الجامعات الاخرى بحسب ترتيب درجات النجاح في الشهادة الثانوية .

( جـ ) في حال وجود اكثر من طالب يتساوون في درجات النجاح في الشهادة الثانوية للمقعد الاخير يقبلون جميعهم .

٣ - المكفوفون و يقبلون في كليتي الحقوق والشرعة وفي اقسام التاريخ والفلسفة واللغة العربية ، اللغة الانكليزية ، اللغة الفرنسية دون التقيد بمجموع الدرجات المطلوب في شهادة الدراسة الثانوية من اجل الالتحاق بهذه الكليات والاقسام .

#### ثانيا : قواعد النقل والتحويل

**المادة ١٢٩ -** يجوز النقل من جامعات غير سورية او التحويل بين الكليات المتماثلة في الجامعات السورية او تغيير القيد مرة واحدة للطلاب القدامى من كلية الى اخرى غير مماثلة او من معهد عال او متوسط الى كلية او فرع الى اخر ضمن الكلية نفسها او قبول طلاب من ابناء البلاد العربية او البلاد الاخرى وذلك ضمن الشروط التي يضعها مجلس التعليم



العالي لكل فئة من هؤلاء ويحفظ الطالب بالمزايا التي تخوله اياها الرسوم الجامعية التي اداها .

المادة ١٣٠ - (أ) يعفى الطالب بقرار من مجلس الكلية من مقررات الثقافة القومية الاشتراكية - التدريب العسكري - اللغة الاجنبية - اذا نجح فيها في كلية اخرى او معهد علمي عال وكان منهاج المقرر عدد ساعاته متكافئ .

(ب) لمجلس شؤون الطلاب بناء على طلب مجلس الكلية ان يعفى الطالب من المقررات الدراسية ، عدا مقررات السنة النهائية ، اذا ثبت انه نجح في مقررات دراسية تعادلها في كلية جامعية مماثلة او معهد عال مماثل معترف بها في القطر .

#### الفصل الرابع : المكافآت والشؤون الاجتماعية والرياضية

المادة ١٣١ - يمنح رئيس الجامعة بقرار منه كلام من الطلاب الثلاثة الاوائل في امتحانات النقل في كل كلية او قسم او فرع مكافأة دراسية ضمن الشروط التالية :

١ (أ) مكافأة قدرها ١٢٠٠ ل . س لمن يحصل على معدل عام مقداره ٩٠ % على الاقل .

(ب) مكافأة قدرها ١٠٠٠ ل . س لمن يحصل على معدل عام مقداره ٨٠ % على الاقل .

(ج) مكافأة قدرها ٨٠٠ ل . س لمن يحصل على معدل عام مقداره ٧٠ % على الاقل .

وفي حال وجود اكثر من طالب يتساوون في المعدل العام مع الطالب الثالث خص كل منهم بمكافأة كاملة ويتم منح المكافأة في السنة الدراسية التالية للسنة التي حصل فيها الطالب على المعدل السالف الذكر .

المادة ١٣٢ - تعمل الجامعات بالتعاون مع الاتحاد الوطني لطلبة سورية وفقا لاحكام المرسوم رقم ٤٢٩ وتاريخ ١٧/٢/١٩٦٨ وتعديلاته على رفع مستوى الحياة الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية للطلاب من خلال ما يلي :

١ - انشاء المدن الجامعية والمطاعم والنوادي والصالات والمسارح والملاعب الرياضية والمساح والمرافق اللازمة لها وتجهيزها بالاصول الثابتة حيث تدعو الحاجة الى ذلك .

٢ - تنمية النشاطات الرياضية وتوفير الملاكات اللازمة ودعم النشاطات الفنية وغيرها من النشاطات الاجتماعية .

٣ - تغطية جميع نفقات الرحلات العلمية والدورات والمعسكرات التدريبية التي تنص عليها الخطط الدراسية ومنهجها .

٤ - تقديم المساعدات المالية والعينية للمعسكرات الانتاجية والرحلات العلمية الاطلاعية .

٥ - تقديم المعونة اللازمة للنوادي في الجامعة .

٦ - وضع برامج للخدمة العامة والعمل على تنفيذ كل ما من شأنه الاسهام بالمشروعات الوطنية والخدمات الاجتماعية التي تتطلبها احتياجات القطر .

#### الفصل الخامس : الانضباط (التأديب)

المادة ١٣٣ - الطلاب المداومون والمتابعون والمرخص لهم بالتقدم الى الامتحان من خارج الجامعة او المستمعون خاضعون لنظام الانضباط المبين في المواد التالية :

المادة ١٣٤ - يعتبر مخالفة تستوجب اتخاذ اجراءات انضباطية تأديبية كل اخلال بالقوانين والانظمة الجامعية وبمختلف النشاطات الطلابية التي يتولاها الاتحاد الوطني لطلبة سورية ، وعلى الاخص :

١ - الاعمال المخلة بأنظمة الكليات او المدن الجامعية وسائر المنشآت الجامعية الاخرى .

٢ - الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى التي تقضى الانظمة بالمواظبة عليها .

٣ - مخالفة تعليمات مجلس التعليم العالي المتعلقة باللبسة الجامعية .

٤ - الغش في الامتحان او الشروع فيه او المشاركة فيه او تيسيره او الاخلال بنظام الامتحان .

٥ - الافعال المخلة بالآداب العامة وبحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة او خارجها مما يسيء الى سمعة الجامعة .

٦ - تنظيم الجمعيات داخل الجامعة او الانتساب اليها او المشاركة في اعمالها دون ترخيص مسبق من الجامعة او المنظمات الشعبية المختصة .

٧ - الاشتراك في اعمال ذات طابع سياسي خلافا للقوانين والانظمة النافذة او القيام بأعمال منافية للآداب او الالتزام الواجب للهيئات النظامية .

٨ - اساءة استعمال امكنة الجامعة او الاضرار بالاجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها واتلافها .

٩ - توزيع النشرات او اصدار جرائد حائط او وضع اعلانات بأية صورة كانت او جمع توقيعات داخل الجامعة والامكنة الملحقة بها دون اذن مسبق من رئاسة الجامعة او المنظمات الشعبية المختصة .

١٠ - اساءة استعمال اموال الاتحاد الوطني لطلبة سورية وممتلكاته .



**المادة ١٣٥ - العقوبات الانضباطية هي :**

- ١ - التنبيه مشافهة .
- ٢ - التنبيه كتابة .
- ٣ - الانذار .
- ٤ - الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا على الا يؤدي ذلك الى حرمان الطالب من دخول الامتحان .
- ٦ - حرمان الطالب من التقدم الى الامتحان في مقرر واحد او اكثر في دورة امتحانية واحدة .
- ٧ - الغاء امتحان الطالب في مقرر او اكثر في دورة امتحانية واحدة .
- ٨ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
- ٩ - ايقاف الطالب احترازا لمدة ستة اسابيع على الاكثر عن متابعة الدراسة او الامتحان واحالته الى لجنة الانضباط
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في دورة امتحانية واحدة .
- ١١ - الفصل من القسم او الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .

**١٢ - الفصل النهائي من القسم او الكلية .**

**١٣ - الفصل النهائي من الجامعة .**

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات الانضباطية داخل التنبيه الشفوي والكتابي في ملف الطالب و يترتب على الفصل النهائي عدم السماح للطالب بالتقدم الى الامتحانات ويجوز الامر باعلان القرار الصادر بالعقوبة الانضباطية داخل الجامعة ويجب ابلاغ القرار الى ولي امر الطالب و يبلغ القرار الصادر بالفصل النهائي من الجامعة الى الجامعات الاخرى .

**المادة ١٣٦ - الهيئات المختصة بفرض العقوبات هي :**

- (أ) الاساتذة والاساتذة المساعدون ولهم فرض العقوبات الاربع الاولى المبينة في المادة ١٣٥ عما يقع من الطلاب في اثناء الدروس والمحاضرات والاعمال الخاصة بمقرراتهم .
- (ب) عميد الكلية وله فرض العقوبات الخمس الاولى المبينة في المادة ١٣٥ .

(جـ) رئيس الجامعة وله فرض العقوبات العشر الاولى المبينة في المادة ١٣٥ بعد اخذ رأي عميد الكلية ، وله في حالة الايقاف الاحترازي ان يمنع الطالب من دخول الحرم الجامعي لمدة ستة اسابيع على الاكثر .

(د) لجنة الانضباط ولها فرض جميع العقوبات .

**المادة ١٣٧ - تؤلف لجنة الانضباط من :**

- وكيل الجامعة لشؤون الطلاب والشؤون الادارية
- رئيسا
- وكيل الكلية المختصة لشؤون الطلاب
- والشؤون الادارية
- عضوا
- أحد أعضاء مجلس الكلية المختصة يسميه مجلس الكلية
- عضوا
- ممثل عن نقابة المعلمين يسمية مكتب الفرع المختص
- عضوا
- ممثل عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية
- عضوا
- يسمية المكتب الاداري
- وعند غياب وكيل الكلية او قيام مانع من حضوره يحل محله الوكيل الاخر، وفي حال تعذر تكوين اللجنة على النحو المتقدم تؤلف بقرار من رئيس الجامعة .

**المادة ١٣٨ -** يصدر قرارا احالة الطلاب على لجنة الانضباط من رئيس الجامعة مباشرة او بناء على طلب عميد الكلية المختص .

**المادة ١٣٩ -** القرارات التي تصدر بفرض العقوبات الخمس الاولى الواردة في المادة ١٣٥ وبالايقاف الاحترازي تكون نهائية .

**المادة ١٤٠ -** لا يجوز للهيئة التي فرضت العقوبة اعادة النظر فيها وانما يجوز للتظلم لمجلس الجامعة من القرار الصادر باحدى العقوبات التأديبية المبينة في البنود : ٦ - ٧ - ٨ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - من المادة ١٣٥ ويكون التظلم بطلب يقدمه الطالب لرئيس الجامعة خلال مدة اقصاها ثلاثون يوما من تاريخ اعلان القرار ومجلس الجامعة ان يثبت العقوبة او يلغها او يعدلها .

**المادة ١٤١ -** يجوز، لمرة واحدة ، رفع العقوبة من ملف الطالب بناء على طلب خطي منه بعد مرور عام واحد على الاقل من انتهاء تنفيذها ، ويتم رفع العقوبة بقرار من مجلس الكلية بالنسبة للعقوبات الست الاولى وبقرار من مجلس شؤون الطلاب بالنسبة لجميع العقوبات .

**المادة ١٤٢ -** لمجلس الجامعة ان يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي من القسم او الكلية او الجامعة بعد مضي سنتين على تاريخ صدوره .

**المادة ١٤٣ -** لا يجوز ان يحتج الطالب بعدم علمه بلوائح الجامعة وانظمتها او بعدم اطلاعه على ما نشر بلوحات الاعلانات فيها . و يعتبر ما ينشر بهذه اللوحات معلوما من وقت نشره .

### الباب الرابع دراسات التأهيل والتخصص

**المادة ١٤٤ -** تمنح الجامعات بناء على طلب الكليات دبلومات التأهيل والتخصص وفق الاحكام التالية والانظمة الخاصة بهذه الدبلومات في الكليات :

**المادة ١٤٥ - (أ)** يحدد مجلس التعليم العالي فروع دبلومات التأهيل والتخصص وتفصيلاتها وتخصصاتها وفقا لحاجات المجتمع والامكانيات المتاحة للكليات وعلى اساس التنسيق بين الجامعات والمعاهد العليا .  
(ب) يتم افتتاح الدبلومات تدريجيا حسب حاجات القطر الاقتصادية والاجتماعية والتقنية بقرار من الوزير بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص .  
(ج) مدة الدراسة لنيل دبلوم التأهيل والتخصص سنة جامعية واحدة .

**المادة ١٤٦ -** يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم التأهيل والتخصص ان يكون حاصلا على درجة الاجازة في فرع الاختصاص الذي يحدده النظام الخاص بالكليات من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من كلية او معهد عال معترف بها من مجلس الجامعة .

**المادة ١٤٧ - (أ)** تطبق على دبلومات التأهيل والتخصص الاحكام المطبقة على طلاب الدرجة الجامعية الاولى فيما يتعلق بالنظام الفصلي و يستفيدون من احكام الامتحان التكميلي كما يسمح للطلاب الراغب بالتسجيل سنة ثانية فقط ولا يسمح له بالتقدم الى الامتحان من خارج الجامعة .

(ب) تطبق على طلاب دبلومات التأهيل والتخصص فيما يتعلق بالعقوبات الانضباطية الاحكام المطبقة على طلاب الدرجة الجامعية الاولى . اما في حالة ثبوت الغش في الامتحانات فتكون العقوبة الفصل النهائي من الجامعة .

**المادة ١٤٨ -** يشترط من اجل حصول الطالب على دبلوم من دبلومات التأهيل والتخصص ان يجتاز بنجاح امتحانات المقررات ويجري البحوث المحددة في نظام الدبلومات الخاص بالكلية .

**المادة ١٤٩ -** يمنح الناجحون في الامتحان النهائي الدبلوم الذي تقدموا اليه و يسلمون شهادة بذلك موقعة من عميد الكلية ورئيس الجامعة والوزير .  
ويحدد مجلس التعليم العالي نموذج هذه الشهادة .

**المادة ١٥٠ -** تصدر الانظمة الخاصة بدبلومات التأهيل

والتخصص في الكليات بقرارات من الوزير بعد موافقة مجلس التعليم العالي وتتضمن هذه الانظمة الاحكام التفصيلية الاخرى .

### الباب الخامس الدراسات العليا

#### الفصل الاول : الدرجات العلمية والشهادات

**المادة ١٥١ -** مع مراعاة احكام المادتين ٣ و ١٤٤ تمنح الجامعات بناء على طلب الكليات الدرجات العلمية التالية في الفروع المبينة في الانظمة الخاصة بالدراسات العليا في الكليات :

- ١ - دبلوم الدراسات العليا .
- ٢ - الماجستير .
- ٣ - الدكتوراه .

**المادة ١٥٢ -** مع عدم الاخلال بحكم المادة السابقة ، يحدد مجلس التعليم العالي فروع الدرجات العلمية وتفصيلاتها وتخصصاتها وفقا لحاجات المجتمع والامكانيات المتاحة للكليات وعلى اساس التنسيق بين الجامعات والمعاهد العليا .

#### ١ - دبلومات الدراسات العليا

**المادة ١٥٣ -** مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا لا تقل عن سنة جامعية ولا تزيد على سنتين جامعتين وذلك حسب القواعد التي يتضمنها النظام الخاص للدراسات العليا في الكلية .

**المادة ١٥٤ -** يشترط من اجل قيد الطالب في احد دبلومات الدراسات العليا ان يكون حاصلا على درجة الاجازة في فرع الاختصاص الذي يحدده النظام الخاص للدراسات العليا في الكلية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من كلية او معهد عال معترف بها من مجلس الجامعة وفق القواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي ، ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ان يقبل قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في احدى الحالتين التاليتين :

- ١ - اذا كان حاصلا على شهادة اعلى من الدرجة الجامعية الاولى ذات صلة باختصاص الدبلوم ، ويحدد ذلك مجلس الشؤون العلمية في الجامعة المختصة بناء على اقتراح مجلس الكلية .

- ٢ - اذا كان موفدا للدراسة وفقا لقانون البعثات العلمية .  
ومجلس التعليم العالي بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص ان يسمح لبعض الكليات بتجاوز الشروط المنصوص عليها في هذه المادة وقبول الطلاب في بعض دبلومات



الدراسات العليا الحاصلين على تقدير مقبول وذلك في حال عدم اكتمال العدد الذي يحدده مجلس التعليم العالي لافتتاح الدبلوم .

**المادة ١٥٥ -** يحدد مجلس التعليم العالي قواعد المفاضلة بين المتقدمين للقيّد في دبلومات الدراسات العليا آخذاً بعين الاعتبار تسلسل العلامات في الدرجة الجامعية الاولى شريطة الا يتجاوز عدد المقبولين ، سنوياً ، في الدبلومات التابعة لقسم معين ثلاثة امثال عدد اعضاء الهيئة التدريسية في هذا القسم .

**المادة ١٥٦ -** يشترط من اجل حصول الطالب على احد دبلومات الدراسات العليا ان يجتاز بنجاح امتحانات المقررات ويجرى البحوث التي يحددها نظام الكلية الخاص بالدراسات العليا .

## ٢ - درجة الماجستير

**المادة ١٥٧ -** يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الماجستير ان يكون حاصلاً من احدى الجامعات في الجمهورية العربية السورية او من كلية او معهد عال معترف بهما من الجامعة ، على دبلوم او دبلومي الدراسات العليا ( او ما يعادل ذلك ) من مرتبة جيد على الاقل في فرع الاختصاص وذلك وفق ما يحدده النظام الخاص للدراسات العليا في الكلية . ويشترط في الحاصلين على الدبلومات ( او ما يعادلها ) من خارج القطر ان يكون كل من الاجازة ، والدبلومات ( او ما يعادلها ) من مرتبة جيد على الاقل .

**المادة ١٥٨ -** يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الماجستير ما يلي :

- ( أ ) ان يعد بحثاً في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية على الا تقل مدة اعداد البحث عن سنة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيل الموضوع . ولا يجوز ان تزيد المدة التي يقيد فيها الطالب للحصول على درجة الماجستير على ثلاث سنوات والا الغى قيده وشطب تسجيل بحثه . ومجلس الكلية لابقاء على القيد لمدة سنة اخرى في بعض الظروف القاهرة التي يقدرها المجلس بناء على تقرير الاستاذ المشرف وموافقة مجلس القسم .
- ( ب ) ان يتابع الدراسة و ينجح في امتحانات المقررات التي يمكن ان يحددها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية .
- ( جـ ) ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشة علنية .

## ٣ - درجة الدكتوراه

**المادة ١٥٩ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه :

- ( أ ) ان يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص الذي يحدده نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية من مرتبة جيد على الاقل من احدى الجامعات في الجمهورية العربية السورية او من كلية او معهد عال معترف بهما من مجلس الجامعة .

( ب ) ان يجتاز بنجاح فحصاً باللغة الاجنبية يحدد شروطه مجلس التعليم العالي .

**المادة ١٦٠ -** يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

- ( أ ) ان يعد بحثاً مبتكراً في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختص لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيل الموضوع .

( ب ) ان يتابع الدراسة و ينجح في امتحانات المقررات التي يمكن ان يحددها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية .

( جـ ) ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

## الفصل الثاني - الامتحانات

**المادة ١٦١ -** يعقد الامتحان في دبلومات الدراسات العليا مرة واحدة في كل سنة جامعية ما بين الاول من شهر حزيران وغاية ايلول من كل عام وذلك في المواعيد التي يحددها مجلس الكلية المختص .

**المادة ١٦٢ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر ان يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن ٩٠% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا حرم من دخول الامتحان .

ويجوز لمجلس القسم في حالات الضرورة قبول الطالب الى الامتحان اذا كان حاصلاً على نسبة دوام لا تقل عن ٧٥% وذلك وفق القواعد التي يضعها مجلس الكلية .

**المادة ١٦٣ -** تتألف العلامة النهائية لامتحان بعض المقررات من جزئين اثنين احدهما لاعمال السنة والاخر للامتحان النهائي . وذلك حسب ما يحدده النظام الخاص بالدراسات العليا في الكلية .

**المادة ١٦٤ -** الحد الادنى للنجاح في كل مقرر من مقررات الدبلوم ٦٠% من العلامة النهائية ولا يعتبر الطالب ناجحاً في امتحانات الدبلوم الا اذا حصل على ٦٠% على الاقل من العلامة النهائية في كل مقرر من المقررات .

**المادة ١٦٥ -** لا يجوز لطالب الدبلوم اعادة سنته الجامعية اكثر من مرة واحدة ، ولا يعيد الطالب امتحان المقرر الذي نجح فيه .



**المادة ١٦٦ -** يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام للدرجات العلمية بأحدى المراتب الآتية :

الشرف ٩٥% فأكثر من مجموع الدرجات

الامتياز ٨٥% الى ما دون ٩٥% من مجموع الدرجات

جيد جدا من ٧٥% الى ما دون ٨٥% من مجموع الدرجات

جيد من ٦٥% الى ما دون ٧٥% من مجموع الدرجات

مقبول من ٦٠% الى ما دون ٦٥% من مجموع الدرجات

**المادة ١٦٧ - (أ)** يقر مجلس الجامعة المختص بموضوعات الرسائل ويبلغ ذلك الى اللجنة المختصة في مجلس التعليم العالي .

(ب) تعدد الرسائل التي يقدمها الطلاب لنيل درجة الماجستير او الدكتوراه في غير اقسام اللغات الاجنبية باللغة العربية ، ويجب ان ترفق بملخص واف بلغة اجنبية . اما في اقسام اللغات الاجنبية فتعد الرسائل باللغة الاجنبية وترفق بملخص واف باللغة العربية .

**المادة ١٦٨ -** يعين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية من اعضاء هيئة التدريس من يشرف على تحضير الرسالة على الاقل رتبة المشرف على رسالة الدكتوراه عن استاذ مساعد . ويجوز ان يشترك في الاشراف عضو آخر من اعضاء هيئة التدريس او الاساتذة الزائرين او الاختصاصيين المؤهلين من خارج الجامعات العاملين في مجال البحث العلمي ، ويعود تقدير اهلية هؤلاء الاختصاصيين لمجلس الشؤون العلمية .

**المادة ١٦٩ -** يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء من اعدادها تقريراً مفصلاً الى مجلس القسم يبين فيه صلاحها للعرض على لجنة الحكم ويقترح بناء على ذلك تعيين لجنة الحكم على الرسالة . ويقدم الطالب ست نسخ منها توزع ثلاث على لجنة الحكم وتودع ، بعد اعتماد الرسالة ، نسخة مكتبة الكلية واخرى مكتبة الجامعة وترسل الثالثة الى امانة مجلس التعليم العالي .

**المادة ١٧٠ - (أ)** تؤلف لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة اعضاء احدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران يعينهما مجلس الشؤون العلمية بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى مجلس القسم من اعضاء هيئة التدريس ويمكن ان يكون احدهما من خارج الجامعات ، ويشترط ان يكون في مستوى اعضاء هيئة التدريس ، ويعود تقدير ذلك الى مجلس الشؤون العلمية . وفي رسائل الدكتوراه يمكن ان تكون لجنة الحكم مؤلفة من خمسة اعضاء .

(ب) لا يتم تشكيل لجنة الحكم الا بعد نجاح الطالب في امتحانات المقررات المطلوبة منه .

**المادة ١٧١ -** تقدم لجنة الحكم بعد فحص الرسالة ومناقشتها تقريراً مفصلاً يتضمن نتيجة الطالب يعرض على مجلس القسم ثم يحال على مجلس الكلية والجامعة لاعتماده . وللجنة ان توصي بتبادل الرسالة مع الجامعات العربية والاجنبية اذا كانت جديرة بذلك كما ان لها ان توصي بطبع الرسالة ونشرها على نفقة الجامعة كلياً او جزئياً ، واهداء الطالب نسخاً منها ومنحه مكافآت عنها . ويضع مجلس التعليم العالي القواعد الناظمة لذلك .

**المادة ١٧٢ -** لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة وموافقة القسم المختص ان يرخص للطلاب الذي لم تتقرر اهليته لدرجة الماجستير او الدكتوراه في اعادة تقديم رسالته لمرة واحدة بعد استكمال اوجه النقص فيها .

**المادة ١٧٣ -** يجوز وقف الاشراف على رسالتي الماجستير والدكتوراه وفق القواعد التي يضمنها مجلس التعليم العالي .

**المادة ١٧٤ -** يمنح الناجحون في الامتحانات النهائية الدرجة العلمية التي تقدموا اليها ويسلمون شهادة بذلك موقعة من عميد الكلية ورئيس الجامعة والوزير ، ويحدد مجلس التعليم العالي نموذج هذه الشهادة .

### الفصل الثالث - الانضباط

**المادة ١٧٥ -** تطبق على طلاب الدراسات العليا العقوبات الانضباطية واحكامها المطبقة على طلاب الدرجة الجامعية الاولى . اما في حالة ثبوت الغش في الامتحانات فتكون العقوبة هي عقوبة الفصل النهائي من الجامعة .

### الفصل الرابع - احكام عامة

**المادة ١٧٦ -** مع مراعاة شروط القيد للماجستير والدكتوراه والحصول عليها ، يشترط في الطالب الحائز دبلومات الدراسات العليا او الماجستير من خارج القطر والذي يقرر مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية قبول نقله لم تابعة الماجستير او الدكتوراه ان يمضي في الجامعات العربية السورية سنة جامعية على الاقل للحصول على احدى الدرجتين العلميتين المذكورتين .

**المادة ١٧٧ -** يسهم في التدريس في الدراسات العليا اعضاء هيئة التدريس ومن في مستواهم ويقرر ذلك مجلس الشؤون العلمية .

**المادة ١٧٨ - (أ)** يجوز تكليف طالب الدراسات العليا القيام باعمال تدريسية في المرحلة الجامعية الاولى وفي المعاهد المتوسطة الملحق بالجامعات وفقاً لما يلي :

١ - من ساعة الى اربع ساعات نظرية اسبوعيا لقاء تعويض شهرى قدره / ١٠٠ / ل . س عن كل ساعة من تاريخ مباشرته حتى غاية آب .

٢ - من ٢ - ١٢ ساعة عملية اسبوعيا لقاء تعويض شهرى قدره / ١٠٠ / ل . س عن كل ساعتين عمليتين من تاريخ مباشرته حتى غاية آب .  
ولا يجوز ان يتجاوز ما يتقاضاه عن الساعات العملية والنظرية شهريا مبلغ / ٨٠٠ / ل . س .

( ب ) لا يجوز تكليف طلاب الدراسات العليا تدريس ساعات نظرية فى المرحلة الجامعية الاولى الا فى الاحوال التى يقدرها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم و يقرها مجلس الجامعة . ويشترط الا يزيد عدد هذه الساعات على اربع ساعات نظرية اسبوعيا وان يكون الطالب قد اجتاز بنجاح امتحانات السنة الاولى من الدراسات العليا .

( ج ) يجوز ايضا تكليف طالب الدراسات العليا بالعمل فى وحدات ممارسة المهنة وفق القواعد التى يضعها مجلس التعليم العالى .

المادة ١٧٩ - يدرس فى كل دبلوم من دبلومات الدراسات العليا مقرر واجد على الاقل باللغة الاجنبية .

المادة ١٨٠ - تصدر الانظمة الخاصة بالدراسات العليا فى الكليات بقرارات من الوزير بعد موافقة مجلس التعليم العالى وتتضمن هذه الانظمة بوجه خاص الاحكام المتعلقة بالدوام فى مرحلتى الماجستير والدكتوراه ، وسائر الاحكام التفصيلية التى لم ترد فى هذه اللائحة او التى احوالها اللائحة الى هذه الانظمة الخاصة .

المادة ١٨١ - يتم افتتاح دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه وفروعها تدريجيا وحسب حاجات القطر الاقتصادية والاجتماعية والتقنية وذلك بقرار من الوزير بناء على اقتراح مجلس الجامعة المختص .

### الفصل الخامس - احكام خاصة

المادة ١٨٢ - خلافا لحكم المادة ( ١٥٩ ) يجوز قيد الطالب لدرجة الدكتوراه فى كلية الحقوق اذا كان حاصلا على دبلومين من دبلومات الدراسات العليا من مرتبة جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد عال آخر معترف به من الجامعة وذلك وفق القواعد التى يتضمنها النظام الخاص للدراسات العليا فى الكلية .

المادة ١٨٣ - تعتبر شهادة الدراسات العليا الممنوحة من كلية الطب وفق احكام المرسوم رقم ١٩٨ تاريخ ١١/٩/١٩٧٤ معادلة لدرجة الماجستير من اجل القيد فى مرحلة الدكتوراه .

المادة ١٨٤ - تعتبر شهادة الماجستير التى تمنحها كلية الطب وفقا لاحكام هذا المرسوم شهادة اختصاص تؤهل حاملها لممارسة المهنة .

المادة ١٨٥ - يمنح السوريون ومن فى حكمهم من طلاب الدراسات العليا فى كليات الطب وطب الاسنان والصيدلة تعويضا شهريا حسب ما يحدده نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية ووفقا لما يلى :

١٥٠٠ ليرة سورية لطلاب كلية الطب فى التخدير والاشعة والاختصاصات ما قبل السريرية الذين اجتازوا بنجاح السنة الاولى .

١٢٠٠ ليرة سورية لطلاب كلية الطب فى الاختصاصات الاخرى الذين اجتازوا بنجاح السنة الاولى .

١٠٠٠ ليرة سورية لطلاب كلية الصيدلة وكلية طب الاسنان وطلاب السنة الاولى بكلية الطب فى مختلف الاختصاصات .

و يتم منح التعويض بقرار من رئيس الجامعة .  
وللجامعة ان تقدم لهم الاقامة والطعام وكساء العمل او بعضها حسب ما يحدده نظام الدراسات العليا الخاص بالكلية .

المادة ١٨٦ - يشترط فيمن يتقاضى التعويض المنصوص عليه فى المادة السابقة ان يكون متفرغا للدراسة والا يكون مكلفا بالعمل فى اى من وزارات الدولة او مؤسساتها او غير ذلك والا يمارس المهنة خارج الجامعة . وعليه ان يقوم بالواجبات التى يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الاقسام .

المادة ١٨٧ - ( أ ) يتمتع طلاب الدراسات العليا فى كليات الطب وطب الاسنان والصيدلة الذين يتقاضون التعويض المنصوص عليه فى المادة ١٨٥ بالعطلة الرسمية وباجازة سنوية مدتها ١٥ يوما و يكون ذلك وفق البرنامج الذى يضعه مجلس القسم سنويا . كما يستفيدون من اجازات صحية لا يتعدى مجموعها ثلاثين يوما فى السنة .

( ب ) يحرم الطالب الذى تفرض بحقه عقوبة الفصل من التعويضات والمزايا المادية التى يتمتع بها زملاؤه ، طوال مدة الفصل . ويجوز فرض عقوبة حسم ما لا يزيد على ٢٥ ٪ من التعويض الشهري للطالب لمدة ثلاثة اشهر على الاكثر ، ويتم ذلك بقرار من عميد الكلية بناء على اقتراح رئيس القسم المختص .

المادة ١٨٨ - يضع مجلس التعليم العالى الاحكام الانتقالية اللازمة لمعالجة اوضاع طلاب الدراسات العليا المقبولين فى كلية الطب قبل صدور هذه اللائحة .



## الباب السادس

## الشؤون المالية

## الفصل الاول: المنشآت الجامعية

## المادة ١٨٩ - المنشآت الجامعية نوعان :

١ - منشآت ذات طابع ادارى لتقديم الخدمات كالمشافي والمطابع والمدن الجامعية وما شابهها من منشآت معدة للنشاطات الطلابية المختلفة .

٢ - منشآت ذات طابع انتاجى تخدم اغراض الجامعة التعليمية مثل :

وحدات العمل المهنى - المزارع - الكتب الجامعية الورش الانتاجية - مخابر التحاليل الدقيقة - مركز الحاسبات الالكترونية - وحدات التصوير .

المادة ١٩٠ - تهدف هذه المنشآت الى تحقيق الاغراض التالية كلها او بعضها :

( أ ) تأدية رسالة الجامعة سواء فى مجال تعليم الطلاب وتدريبهم او فى مجال البحوث .

( ب ) تقديم الخدمات الاجتماعية والمهنية والدراسات للمواطنين والهيئات العامة والخاصة .

( ج ) تنفيذ مشروعات الجامعة وتلبية احتياجاتها .

( د ) تلبية متطلبات الجامعة وتقديم الخدمات الطلابية وغير ذلك .

المادة ١٩١ - يكون لكل من المنشآت الانتاجية حساب مستقل فى مصرف يختاره مجلس الجامعة ، وتحدد وارداته ونفقاته فى النظام الداخلى للمنشأة وتتألف الواردات على الاخص من :

( أ ) الاعانة السنوية التى ترصد فى ميزانية الجامعة

( ب ) اجور الخدمات التى تؤديها المنشأة .

( ج ) ثمن مبيع المنتجات .

( د ) التبرعات والمواد الاخرى التى يقبلها مجلس الجامعة بثناء على اقتراح مجلس ادارة المنشأة وفق القواعد والانظمة النافذة .

المادة ١٩٢ - يتولى ادارة كل منشأة مجلس ادارة يراعى فى تشكيله ان يكون معبرا عن الاهداف التى ترمى المنشأة الى تحقيقها ، ويجوز ان يضم الى عضويته بعض الاعضاء من خارج الجامعة من ذوى الخبرة الفنية .

و يتم تشكيل المجلس بقرار من رئيس الجامعة وفقا للنظام الداخلى للمنشأة المحدد لقوامه .

المادة ١٩٣ - يتولى مجلس ادارة المنشأة وضع الخطط التى تحقق اغراضها تحت اشراف رئيس الجامعة بولء على الاخص :

١ - اعداد مشروع الخطة المالية السنوية للمنشأة وحسابها الختامى قبل عرضه على وزارة المالية او الجهات المختصة الاخرى .

٢ - النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل فى المنشأة .

٣ - النظر فى كل ما يرى الوزير او رئيس الجامعة او رئيس مجلس الادارة عرضه عليه من مسائل تدخل فى اختصاصه .

تبليغ قرارات مجلس ادارة كل منشأة الى رئيس الجامعة خلال اسبوعين على الاكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها وتعتبر نافذة اذا لم يعترض عليها خلال اربعة اسابيع من تاريخ وصولها مستوفاة الى مكتبه .

المادة ١٩٤ - مع مراعاة احكام قانون تنظيم الجامعات وهذه اللائحة وقانون التفرع والمراسيم المنفذة له يكون لكل منشأة نظام داخلى يحدد اختصاصات مجلس الادارة ورئيس المجلس ومدير المنشأة والقواعد المالية والادارية للمنشأة ، بدون ان تترتب اية التزامات مالية على ذلك .

المادة ١٩٥ - يصدر النظام الداخلى للمنشأة بقرار من الوزير بالاتفاق مع وزير المالية وذلك بناء على اقتراح مجلس الجامعة وموافقة مجلس التعليم العالى .

## الفصل الثانى - النظام المالى للجامعات

المادة ١٩٦ - يكون لكل جامعة موازنة خاصة بها تطبق عليها احكام القوانين واللوائح المالية النافذة فى ما لم يرد عليه نص خاص فى قانون تنظيم الجامعات وفى هذه اللائحة .

المادة ١٩٧ - يجوز لمجلس الجامعة قبول هبات وتبرعات لا تتعارض شروطها مع الغرض الاساسى الذى انشئت الجامعة من اجله ، ويتم التصرف فيها وفقا لشروط الواهب او المتبرع ويفرد لها حساب خاص يتم الصرف منه وفقا لاحكام نظام المحاسبة العامة . وتودع الاموال فى المصرف الذى يختاره مجلس الجامعة ، ويكون الصرف بموجب شيكات موقعة من المحاسب وأمر الصرف او من ينييه . ويقدم المحاسب فى نهاية السنة المالية تقرير الى مجلس الجامعة يبين فيه وضع هذه الحسابات .

المادة ١٩٨ - تفرض حمابات مستقلة للرسوم الاضافية وتودع الاموال المحصلة فى المصرف الذى يختاره مجلس الجامعة ويكون الصرف منه بموجب شيكات موقعة من المحاسب المختص وأمر الصرف او من ينييه ، ويقدم المحاسب فى نهاية السنة المالية تقرير الى مجلس الجامعة يبين فيه وضع الحسابات .



**المادة ١٩٩ -** مع مراعاة احكام قانون تنظيم الجامعات واحكام هذه اللائحة يقرر مجلس الجامعة فى حدود الموازنة النفقات اللازمة لاعمال الطبع والنشر والتمثيل فى المؤتمرات والرحلات ، والبحوث العلمية والاعانات ومكافآت المحاضرات العامة والمسكرات الانتاجية والاساتذة الزائرين والمندوبين والمتعاقد معهم والمتحنيين وما شابه ذلك من نفقات ومكافآت.

**المادة ٢٠٠ -** لرئيس الجامعة ان يرخص صرف مرتبات ومكافآت مقدما للاساتذة الزائرين والمتعاقد معهم واعضاء الهيئة التدريسية ومدرسى اللغات والفنيين المعينين من خارج الجامعة بعد مباشرتهم العمل وذلك فى حالات الضرورة التى يقدرها على الا يتجاوز ما يصرف فى كل مرة ما يعادل مرتب او مكافأة شهر واحد .

ولرئيس الجامعة ان يرخص فى صرف مرتبات ومكافآت - تعويضات - الاساتذة والموظفين المعينين بعقود انتهت مددها واتخذت الاجراءات بتجديدها مرة اخرى ما داموا مستمرين بالعمل وذلك بصفة مؤقتة حتى اتمام اجراءات التجديد .

**المادة ٢٠١ -** فى حالة تفويض رئيس الجامعة الى عميد الكلية عقد النفقة يصبح عميد الكلية عاقد النفقة ويتمتع بجميع اختصاصات آمر الصرف وعاقد النفقة فى حدود ما فوض اليه .

### الفصل الثالث - الرسوم الجامعية

**المادة ٢٠٢ -** مع مراعاة الاحكام الواردة فى الفصلين الاول والثانى من الباب الثالث تحدد الرسوم الجامعية لطلاب الدرجة الجامعية الاولى ودبلومات التأهيل والتخصص والدراسات كما يلى :

١ - (٢٠) ل . س رسم التسجيل ويستوفى عند تسجيل الطالب للمرة الاولى وعند اعادة تسجيل الطالب المنقطع عن الدراسة .

٢ - (١٥٠) ل . س الرسم السنوى للكلية التالية : الطب البشرى ، الطب البيطرى ، طب الاسنان ، الهندسة ، الصيدلة ، الزراعة .

٣ - (١٠٠) ل . س الرسم السنوى لباقي الكليات والمعاهد التى لم يزد ذكرها فى الفقرة السابقة .

يستوفى الرسم الوارد فى الفقرتين (٢ - ٣) من هذه المادة من الطلاب الراسين او من الطلاب الذين تغيبوا عن الامتحان لاي سبب كان اذا حال هذا التغيب دون نجاحهم او نقلهم الى الصف الاعلى ، ومن الطلاب المعاقبين فى العام

الجامعى الذى تصدر بحقهم فيه احدى العقوبات الانضباطية او الامتحانية باستثناء التنبيه والانذار .

٤ - (٨٠) ل . س رسم شهادة لكل درجة جامعية ويدفعه الطالب عند التسجيل فى سنته النهائية .

٥ - (٢٠) ل . س رسم التقدم الى الامتحانات من خارج الجامعة لكل مقرر .

٦ - (٢٠) ل . س رسم التقدم الى الامتحان التكميلى فى كل مقرر .

٧ - (١٠٠) ل . س رسم الخدمات الجامعية ويستوفى سنويا من جميع الطلاب المسجلين فى الجامعة ، و يودع هذا الرسم المحصل فى حساب مستقل ويتم توزيعه وفق النسب المحددة ادناه ، و يصرف فى الوجوه المخصصة له .

٢٠٪ فى المائة عشرون لاتحاد الكتاب .

٢٠٪ فى المائة عشرون للمكتبات .

٧,٥٪ فى المائة سبعة ونصف للخدمات الطبية .

٢,٥٪ فى المائة اثنان ونصف للتأمين ضد الحوادث .

١٠٪ فى المائة عشرة للمساعدات والمعونات .

٢٠٪ فى المائة عشرون لتشبيد المدن الجامعية .

٢٠٪ فى المائة عشرون لتجهيز المخابر .

٨ - (٢٠) ل . س رسم الوثيقة او المصدقة اذا تضمنت المقررات التى درسها الطالب والعلامات التى نالها .

**المادة ٢٠٣ - (أ)** تسدد الرسوم عن السنة الجامعية دفعة واحدة فى المواعيد التى يحددها مجلس الجامعة .

(ب) لا يسلم الطالب الشهادة او اية وثيقة او مصدقة الا اذا ادى ما عليه من رسوم ورد ما بعهدته من كتب وادوات ونماذج وغيرها مما يخص الجامعة .

### الفصل الرابع :

#### تحديد التعويضات والمكافآت والاجور

**المادة ٢٠٤ -** مع مراعاة ما ورد فى الفصلين الاول والرابع من الباب الثالث والفصل الرابع من الباب الخامس متعلقا بالتعويضات والمكافآت والاجور .

تحدد التعويضات والمكافآت والاجور فى الجامعة وفق الاحكام الآتية :

**المادة ٢٠٥ - (أ)** يمنح المستحقون من اعضاء لجان فحص الانتاج العلمى المكافآت على النحو التالى :

٢٠٠ ل . س لعضو لجنة فحص الانتاج العلمى للمرشح لوظيفة مدرس .

٣٠٠ ل . س لعضو لجنة فحص الانتاج العلمى للمرشح لوظيفة استاذ مساعد .

٤٠٠ ل . س لعضو لجنة فحص الانتاج العلمى للمرشح  
لوظيفة استاذ .

( ب ) يمنح المستحقون من اعضاء لجان الحكم على  
الرسائل الجامعية مكافآت على النحو التالى :

٣٠٠ ل . س لعضو لجنة الحكم على رسالة الماجستير او  
شهادة الدراسات العليا .

٥٠٠ ل . س لعضو لجنة الحكم على الدكتوراه .

( جـ ) تضاعف المكافآت المذكورة فى الفقرتين ١، ب  
لاعضاء اللجان المكلفين من خارج القطر ومنح من يدعى منهم  
لمناقشة الرسائل اجور السفر ونفقات الإقامة .

المادة ٢٠٦ - يراعى فى تحديد بدل الإقامة المنصوص  
عليه فى الفقرة ب من المادة ٩٩ من قانون تنظيم الجامعات  
للمكلف بالتدريس خارج مقر جامعتة ما يلى :

( أ ) يمنح ١٠٠ ل . س شهريا كأساس يضاف اليها ١٠٠  
ليرة سورية عن كل ساعة تدريسية اسبوعية .

( ب ) يتقاضى المكلف بالاضافة الى ما جاء فى الفقرة أ  
المذكورة اجور السفر وتعويضات الانتقال المنصوص عليها فى  
القوانين والانظمة النافذة .

( جـ ) كما يتقاضى المكلف اجور الساعات التدريسية  
الفعلية وتطبق على المتفرغ من اعضاء الهيئة التعليمية بالنسبة  
لهذه الاجور قواعد ممارسة المهنة .

المادة ٢٠٧ - ( أ ) تحدد اجور الساعات التدريسية  
الاضافية التى يكلف بها اعضاء الهيئة التعليمية فوق انصبتهم  
التدريسية واجور ساعات المحاضرين من العاملين فى الدولة بـ  
٣٪ من راتبهم الشهري المقطوع عن كل ساعة تدريسية فعلية  
على الا يقل ذلك عن الحدود الآتية :

٢٥ ل . س لمن يدرس اللغات الاجنبية فى غير اقسامها  
المختصة او لمن لا يحمل الدرجة الجامعية الاولى ممن يدرسون  
اللغات القديمة او الشرقية او المواد الفنية التى يقرها مجلس  
التعليم العالى .

٣٠ ل . س لحامل الدرجة الجامعية الاولى .

٣٥ ل . س لحامل الماجستير او ما يعادلها .

٤٠ ل . س لحامل الدكتوراه او ما يعادلها .

٤٥ ل . س للاستاذ المساعد .

٥٠ ل . س للاستاذ .

( ب ) تحديد مكافآت المحاضرين الآخرين عن الساعات  
التدريسية التى يكلفون القيام بها كما يلى :

٢٥ ل . س لمن يدرس اللغات الاجنبية فى غير اقسامها  
المختصة او لمن لا يحمل الدرجة الجامعية الاولى ممن يدرسون

اللغات القديمة او الشرقية او المواد الفنية التى يقرها مجلس  
التعليم العالى .

٣٠ ل . س عن كل ساعة تدريسية فعلية اذا كان  
المكلف يحمل الدرجة الجامعية الاولى .

٣٥ ل . س عن كل ساعة تدريسية فعلية اذا كان  
المكلف يحمل الماجستير او ما يعادلها .

٤٠ ل . س عن كل ساعة تدريسية فعلية اذا كان  
المكلف يحمل الدكتوراه او ما يعادلها .

المادة ٢٠٨ - يمنح المحاضر المتعاقد معه للتدريس او  
للاشراف على الجوانب التطبيقية تعويضا شهريا عن كل  
ساعة اسبوعية وفق ما يلى :

١٠٠ ل . س لحامل الدرجة الجامعية الاولى .

١٢٥ ل . س لحامل الماجستير او ما يعادلها .

١٥٠ ل . س لحامل الدكتوراه او ما يعادلها .

ويشترط الا يزيد التعويض على الف ليرة سورية  
شهريا

المادة ٢٠٩ - يعود لمجلس الجامعة المختص معادلة  
الشهادات غير السورية المشار اليها فى المادتين السابقتين وذلك  
من اجل تحديد التعويض والمكافآت المستحقين .

المادة ٢١٠ - ( أ ) تحديد اجور الساعات الاضافية  
لاعضاء الهيئة المخبرية عن كل ساعة فعلية وفقا لما يلى :

١٠ ل . س للمساعد المخبري المعاين .

١٢ ل . س للمساعد المخبري .

١٥ ل . س للمخبري .

١٧ ل . س للمخبري الرئيسي .

٢٠ ل . س للمخبري الممتاز .

( ب ) تحدد اجرة الساعة الاضافية الفعلية للمحاضر المخبري  
الذى لا يحمل الثانوية الصناعية ثمانى ليرات تردد اذ كيرتين  
عن كل خمس سنوات خدمة على الا تتجاوز اجرة الساعة ١٤  
ل . س .

( جـ ) تحدد اجور الساعات الاضافية لمعلمي الحرف عن  
كل ساعة فعلية تزيد على نصابهم البالغ ٢٤ ساعة تدريسية  
فى الاسبوع وثمانى ساعات فى اعمال الصيانة ، كما يلى :

٢٠ ل . س اذا كان المكلف يحمل شهادة التدرية  
الجامعية الاولى .

١٦ ل . س اذا كان يحمل شهادة المعهد المتوسط وكانت  
خدمته كمعلم حرفة تتجاوز خمس سنوات .

١٤ ل . س اذا كان يحمل شهادة المعهد المتوسط وكانت  
خدمته كمعلم حرفة لا تتجاوز خمس سنوات .

١٢ ل . س اذا كان يحمل الشهادة الثانوية الفنية .



ويزداد هذا المبلغ ليرتفع ليرتفع عن كل خمس سنوات خدمة كمعلم حرفة على الا تتجاوز اجرة الساعة ١٦ ل . س ( د ) تجدد اجور الساعات التدريسية في مدرسة التمر يرض عن كل ساعة تدريسية فعلية وفقا لما يلي :  
٢٠ ل . س لحامل الدرجة الجامعية الاولى .  
١٢ ل . س لحامل شهادة المعهد المتوسط .  
١٠ ل . س لحامل الشهادة الثانوية او خريجة مدرسة التمر يرض .

المادة ٢١١ - يمنح الصيادلة في الجامعة من غير اعضاء الهيئة التعليمية التعويض الذي يمنحه زملاؤهم في وزارة الصحة .

المادة ٢١٢ - يمنح العضو في المجالس او اللجان الجامعية تعويضا قدره خمسون ليرة سورية عن كل جلسة يشترك فيها فعلا اذا لم يكن من العاملين في الجامعات والطلاب والنقابة .

### الباب السابع الاحكام الختامية

المادة ٢١٣ - في كل ما لم يرد عليه نص في قانون تنظيم الجامعات واللائحة يطبق على العاملين في الجامعات قانون الموظفين ونظام المستخدمين وقانون العمل كل حسب فئته .

المادة ٢١٤ - يضع مجلس التعليم العالي القواعد والاحكام التفصيلية اللازمة لتنفيذ هذه اللائحة كما يضع الاحكام التي لم تعالجها اللائحة وذلك بما لا يتعارض والنصوص الواردة في قانون تنظيم الجامعات وهذه اللائحة .

المادة ٢١٥ - في كل ما لم يرد عليه نص خاص في هذه اللائحة وفي الانظمة الخاصة بالمعاهد العليا يطبق على المعهد العالي المرتبط بالجامعات او بوزارة التعليم العالي ما يطبق على الكلية من احكام .

مرسوم رقم ٢١٠٩ تاريخ ٢٥ / ١٠ / ١٩٨٢ .  
باضافة كلية الآداب والعلوم الانسانية الى كليات جامعة البعث (١)

### رئيس الجمهورية

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ - ١ - لعام ١٩٧٥

### يرسم ما يلي :

المادة ١ - تضاف كلية الآداب والعلوم الانسانية الى الكليات التي تتكون منها جامعة البعث وتضم هذه الكلية القسمين التاليين :

- ( أ ) قسم الادب العربي
- ( ب ) قسم الادب الانكليزي

المادة ٢ - تطبق على قسمي الادب العربي والادب الانكليزي الخطة الدراسية المطبقة على القسمين المماثلين بكلية الآداب والعلوم الانسانية بجامعة دمشق .

٣ - ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويعتبر جزءا من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

دمشق في ٨ - ١ - ١٤٠٣ هـ الموافق ٢٥ - ١٠ - ١٩٨٢ م



قرار رقم ١٧/٩

تاريخ ١٩٦٩/٢/٣

تحديد انواع واسعار التجارب في مخابر كلية الهندسة بدمشق (١)

وزير التعليم العالي

بعد الاطلاع على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ تاريخ ١٩٦٦/١١/٢٤ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى القانون ذي الرقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ المتضمن تنظيم الجامعات وتعديلاته .

يقدر ما يلي :

مادة ١ - تحدد انواع واسعار التجارب التي تجرى في مخابر وورش كلية الهندسة بجامعة دمشق على الشكل التالي :

السعر  
ل.س

١٣

١٧

١٠

١٠

٢٠

١٥

١٥

٢٥

٧٥

١٥

١٠

١٠

١٥

٨

١ - تجارب الشد على المواد المختلفة :

١ - عينة من المعدن تتحمل قوة شد لا تزيد عن ٢٠ طن

٢ - عينة من المعدن تتحمل قوة شد تزيد عن ٢٠ طن .

٣ - عينة من البيتون بشكل اسطوانى ١٥ x ٣٠ سم تختبر مقاومتها للشد بواسطة كسرهما بالضغط على المولد .

٤ - عينة من الحديد لقطر لا يزيد عن ٦ مم او عينة من البيتون حسب النموذج الخاص بتجربة الشد على الآلة هونسفيلد .

بدون تحضير العينة

مع تحضير العينة

٢ - تجارب الضغط على المواد المختلفة :

١ - تقديم عينات هذه التجارب من قبل صاحب العلاقة (

١ - عينة من البيتون بشكل مكعب ضلعه ١٠ سم او اسطوانة ١٥ x ٣٠

٢ - عينة من البيتون بشكل مكعب ضلعه ١٥ سم

٣ - عينة من البيتون بشكل مكعب ضلعه ٢٠ سم وما فوق وقوة تحمله الكلية لا تزيد عن ١٨٠ طن

٤ - عينة لا يزيد وزنها عن ٥٠ كغ وقوة تحملها الكلية لا تزيد عن ٨٠ طن

٥ - عينة لا يزيد وزنها عن ٥٠ كغ وقوة تحملها الكلية بين ٨٠-١٨٠ طن

٦ - عينة يتراوح وزنها بين ٥٠-٢٠٠ كغ وقوة تحملها الكلية لا تزيد عن ١٨٠ طن

٣ - تجارب الانعطاف على المواد المختلفة

١ - عينة من البيتون الاسمنتي بشكل موشور ٧ x ٧ x ٢٨

٢ - عينة من الخشب

٣ - عينة من المعدن

٤ - عينة من البيتون المسلح

٤ - تجربة الصدم للمواد المختلفة :

- مع تحضير العينة ٢٥

السعر

ل.س

١٠

٥ - تجربة القساوة للمواد المختلفة :

١٥

٦ - تجربة مقاومة البلاط للتآكل بدون تحضير العينة :

١٥

٧ - تجربة ايجاد معامل يونغ للاسلاك :

٨ - تجربة قياس السهم بالجوائز ومعامل يونغ للمرونة لعينات معدنية وخشبية بأبعاد سي

١٥

حدود مقطع ٢٥ مم × ١٠ مم وطول ١٠٠ سم :

١٧

٩ - تجربة مقاومة المادة للقتل :

مادة ٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذ أحكامه .

قرار رقم ٣٧/و

تاريخ ١٧/٣/١٩٦٩

وعلى أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم  
الجامعات بالقرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام  
١٩٥٩

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٤٩  
تاريخ ١٥/٢/١٩٦٨

تعديل تكوين أقسام كلية الحقوق بدمشق (١)  
ان وزير التعليم العالي

قرر ما يلي :

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
لعام ١٩٦٦

مادة ١ - يعدل تكوين أقسام كلية الحقوق في  
جامعة دمشق بحيث تصبح على الشكل التالي :  
١ - قسم القانون الخاص وتتبعه الكراسي  
التالية :

وعلى أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١٨٤  
لعام ١٩٥٩

عدد الكراسي

٣

كرسي القانون المدني وأصول المحاكمات  
المدنية والتجارية

١

كرسي القانون التجاري والقانون البحري

١

كرسي التجارة البحرية

١

كرسي تاريخ القانون والقانون الروماني

٢ - قسم القانون العام وتتبعه الكراسي التالية :

١

كرسي القانون الدولي العام

١

كرسي القانون الدولي الخاص

٢

كرسي القانون العام ( الدستوري والاداري )

٣ - قسم قانون الجزاء وأصول المحاكمات الجزائية

ويتبعه كراسي القانون الجزائي وأصول

المحاكمات الجزائية

١

٤ - قسم الاقتصاد السياسي وتتبعه الكراسي

التالية :

١

كرسي الاقتصاد السياسي

١

كرسي المذاهب الاقتصادية

١

كرسي المالية العامة والتشريع المالي

مادة ٢ - يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وتلغى جميع الاحكام المخالفة له .

مادة ٣ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه

### قرار رقم ١٥٢/د

تاريخ ١٩٦٩/٦/٢٤

تحديد أنواع وأسعار التجارب في مخبر كلية الهندسة بجامعة دمشق (١)

تحدد أنواع وأسعار التجارب التي تجرى في مخبر البيتون وميكانيك التربة في كلية الهندسة بجامعة دمشق على الشكل التالي :

( أ ) التجارب التي يمكن اجراؤها في مخبر البيتون :

السعر ل.س

١ - تجربة التحليل الحبي لعينة من البحص أو الرمل ١٠

٢ - تجربة تعيين النسب المكونة للبيتون للحصول على مقاومة معلومة (تجربة التحليل الحبي بالتركيب الحبي وكسر ٣ مكعبات) ٣٥

٣ - تجربة تعيين مقدار ميوعة ولدونة البيتون (Slump test) ٥

٤ - تجربة ابرة فيكا لتعيين زمرة التجمد والتصلب للاسمنت ٨

٥ - تجربة شاقولية لتعيين نسبة الكلس الحر بالاسمنت ٥

(ب) التجارب التي يمكن اجراؤها في مخبر ميكانيك التربة :

١ - الوزن الحجمي للتربة بدون تشرب ١٧

٢ - الوزن الحجمي للتربة مع تشرب ٢٢

٣ - الوزن النوعي للتربة ٢٥

٤ - الرطوبة في التربة ٥

٥ - الوزن الحجمي الجاف للتربة ٢٠

٦ - التحليل الحبي المنخلي ١٠

٧ - التحليل الحبي بالهيدرومتر ٢٠

٨ - تجربة بروكتر النظامية ٣٠

٩ - تجربة بروكتر المعدلة ٣٥

١٠ - تجربة الضغط غير المحصور ٤٠

١١ - تجربة القص البسيط ٤٠

١٢ - تجربة الضغط وفق ثلاثة محاور ٤٥

١٣ - تجربة الانخفاض (Consolidation test) ٧٠

١٤ - تجربة تحديد قابلية التربة للنفوذ (عامل الرشح ) ٣٥

١٥ - تجربة حدود اتربورغ

( أ ) تجارب حد السيولة ١٥

(ب) تجارب حد الليونة ١٠

(ج) تجارب حد الانكماش ١٥

١٦ - تجربة ايجاد كمية الطمي في المياه ٢٥

١٧ - تجربة الـ C. B. R. ٨٠

١٨ - تجربة الانكماش والانتفاخ في التربة ٢٥

( وزير التعليم العالي )

### قرار رقم ٩٧/و لسنة ١٩٦٩

السماح لموظفي السلك السياسي والتقني وذويهم بالانتساب الى كليات الجامعات والشرطة (٢) ان وزير التعليم العالي

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ وعلى أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بالقرار الجمهوري ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته .

(١) الجريدة الرسمية - العدد ٣٧ في ١٩٦٩/٨/٢١ .

(٢) الجريدة الرسمية - العدد ٤٤ في ١٩٦٩/١٠/١ .



وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ١٠٨  
تاريخ ٥ آب ١٩٦٩

وعلى مقتضيات المصلحة

يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** يسمح لموظفي السلك السياسي والقنصلي من غير السوريين المعتمدين في القطر العربي السوري وأزواجهم وأولادهم وأولاد الخبراء الذين يعملون لدى الدولة ومؤسساتها بالانتساب الى مختلف كليات الجامعات السورية وذلك دون التقيد بشرائط القبول المقررة وازضافة الى الاعداد المحددة اذا كانوا يحملون شهادة الدراسة الثانوية المطلوبة للالتحاق بالكلية التي يرغبون التسجيل فيها .

**مادة ٢ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق ١٩٦٩/٩/٦

قرار رقم ١٦١/د لسنة ١٩٧١

تحديد اسعار التجارب في مخابر كلية الهندسة  
بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بعد الاطلاع على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
تاريخ ١٩٦٦/١١/٢٤ المتضمن احداث وزارة  
التعليم العالي

وعلى القانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ المتضمن  
تنظيم الجامعات وتعديلاته

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٠١٦ لسنة ١٩٥٩  
في شأن ممارسة العمل داخل جامعة دمشق

وعلى القرار رقم ١٢٤ تاريخ ١٩٧١/٣/٣٠ الصادر عن مجلس كلية الهندسة المتضمن تحديد اجور التجارب المخبرية في كلية الهندسة بجامعة دمشق .

وعلى قرار مجلس جامعة دمشق رقم ٦٢٧  
تاريخ ١٩٧١/٤/٢٦ المتضمن الموافقة على تحديد

اجور بعض التجارب المخبرية في كلية الهندسة  
في الجامعة المذكورة .

يقرر ما يلي :

١ - تحدد اسعار التجارب التالية التي تجرى في مخابر كلية الهندسة بجامعة دمشق على الشكل المبين فيما يلي :

الاجرة ل.س	تجارب مقاومة الاسمنت :
٣٥	تجربة الضغط على مونة اسمنت ورمل مكعبات قياس ٧ x ٧ x ٧ سم او اسطوانات قطر ٨ سم وارتفاع ٨ سم وتشمل تحضير العينة اي تجفيف الرمل ( اذا لزم ) ونخله بالقياسات المطلوبة وحسب ثلاثة نماذج لكل تجربة على الاقل وكسرها
٢٥	- تجربة الشد على مونة اسمنت ورمل بشكل ٨ وتشمل تحضير العينة اي : تجفيف الرمل ( اذا لزم ) ونخله بالقياسات المطلوبة وكسر ثلاثة نماذج على الشكل الاقل

٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .

دمشق في ١٩٧١/٦/١٧

قرار رقم ٤١١/و لسنة ١٩٧٢

نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة بجامعة  
دمشق (٢)

ان وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم  
العالي .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٨ في ١٩٧١/٧/١٤

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٣٤ في ١٩٧٢/٨/٣٠

وعلى أحكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام القرار ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولا سيما المادة ٢٩ منه .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٢٠٧ تاريخ ١٩٧٢/٧/٢٧ .

يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية الهندسة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في أحد الاختصاصات التالية :

- الهندسة الانشائية
- هندسة الري والصرف
- الهندسة الصحية
- هندسة المواصلات
- التصميمات المعمارية
- التصميمات التنفيذية
- نظريات العمارة
- تاريخ العمارة
- التنظيم العمراني
- تخطيط المدن

( ب ) درجة الماجستير في أحد الاختصاصات المبينة في الفقرة ( أ ) من هذه المادة

( ج ) درجة الدكتوراه في أحد الاختصاصات المبينة في الفقرة ( أ ) من هذه المادة

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسة العليا سنة واحدة .

**مادة ٣ -** ( أ ) يشترط في قيد الطالب في

دبلوم الدراسة العليا لأحد الاختصاصات المبينة في المادة الاولى ان يكون حاصلًا على درجة الاجازة .

- في الهندسة المدنية من أجل الاختصاصات التالية : ( الهندسة الانشائية ، هندسة الري والصرف ، الهندسة الصحية ، هندسة المواصلات ) .

- في العمارة من أجل الاختصاصات التالية : ( التصميمات المعمارية ، التصميمات التنفيذية نظريات العمارة ، تاريخ العمارة ) .

- في تنظيم المدن من أجل الاختصاصين التاليين : ( التنظيم العمراني ، تخطيط المدن ) .

وذلك بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

( ب ) يمكن التخلي عن شرط الحصول على الاجازة بتقدير جيد ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الرابعة من نظام الدراسات العليا .

( ج ) يشترط من أجل حصول الطالب على احد دبلومات الدراسة العليا ان تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في المادة السادسة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٤ -** تدرس من أجل نيل دبلوم الدراسة العليا المقررات التالية :

الهندسة الانشائية : الدراسة النظرية للمرونة واللدانة ، الدراسة المتقدمة في الانشاءات، الدراسة المتقدمة في انشاءات البتون المسلح ، الدراسة المتقدمة في تكنولوجيا البنون، الحاسبات الالكترونية ، الرياضيات العالية .

هندسة الري والصرف : الدراسة المتقدمة في تحديد الاحتياجات المائية ، الدراسة المتقدمة في الصرف المغطى الدراسة المتقدمة في الهيدرولوجيا، المياه الجوفية والسطحية ، الدراسة المتقدمة في تصميم أقبية الري والسدود تنظيم استثمار الثروة المائية في المناطق الجافة .



دبلوم تخطيط المدن : (١) نظريات تخطيط المدن  
ومجريات العمران ، مكونات المدينة ، الحقوق  
والتحليل ، الاقتصاد والاجتماع والبيئة  
الدراسة العملية للحالات الواقعة .

عدد	عدد	المقرر
الساعات	النظرية العملية	
٢	٢	نظريات تخطيط المدن
٢	٢	ومجريات العمران
٤	٤	مكونات المدينة
٤	٤	الحقوق والتحليل
٤	٤	الاقتصاد والاجتماع والبيئة
٦	٦	الدراسات العملية للحالات
٦	٦	الواقعة

٨ ١٢

مادة ٥ - يصدر وزير التعليم العالي قرارا  
بتجديد عدد الساعات التدريسية النظرية  
والعملية في كل مقرر بناء على اقتراح مجلس  
الكلية وموافقة المجلس الاعلى للجامعات .

مادة ٦ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل  
عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية  
من بين المقررات لكل من دبلومات الدراسات  
العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في  
المادة الثامنة والعشرين من نظام الدراسات  
العليا .

مادة ٧ - يعد الطالب من أجل الحصول على  
الدبلوم بحثا نظريا مع بحث مخبري أو مشروع  
في مقررين مختارين من مقررات التدريس .

مادة ٨ - تتألف الدرجة النهائية لامتحان  
كل مقرر من جزئين : أولهما لأعمال السنة قدره  
٤٠٪ من درجة المقرر ، وثانيهما للامتحان  
النهائي وقدره ٦٠٪ من درجة المقرر .

مادة ٩ - يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر  
أن يكون دوامه فيه موافقا للنسبة التي يقررها  
مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي .

الهندسة الصحية : الدراسة المتقدمة في  
تنقية مياه الشرب ، الدراسة المتقدمة في مياه  
المجارير ، الدراسة المتقدمة في تلوث مياه  
الأنهار ، الدراسة المتقدمة في هيدرولوجيا المياه  
الجوفية والسطحية ، الكيمياء العضوية  
واللاعضوية ، دراسات في علوم الاحياء الصغيرة  
والجراثيم ، دراسات في الصحة العامة .

هندسة المواصلات : الدراسة المتقدمة في  
ميكانيك التربة ، الدراسة المتقدمة في  
الاساسات الدراسة المتقدمة في الجسور ،  
الانفاق ، الآلات الانشائية ، الدراسة المتقدمة  
في المساحة والجيوديزيا ، اقتصاد المشروعات  
وتنظيمها .

الدراسة المتقدمة في الطرق والمطارات .

التصميمات المعمارية : الدراسات والمشروعات  
المعمارية ، الدراسة المتقدمة في العمارة ،  
الدراسة المتقدمة في السكن ، مادة اختيارية من  
المواد التي تدرس في فروع اختصاص العمارة  
الأخرى .

التصميمات التنفيذية : الدراسة المتقدمة في  
الانشاء المعماري ، الدراسة المتقدمة في المواد  
تطبيقات انشائية عملية ، مشروع تنفيذي  
كامل ، مادة اختيارية من فروع اختصاص  
العمارة الأخرى .

نظريات العمارة : الدراسة المتقدمة في  
نظريات العمارة ، النقد المعماري فلسفة العمارة ،  
مادة اختيارية من فروع اختصاص العمارة  
الأخرى .

تاريخ العمارة : تاريخ العمارة القديم ، تاريخ  
العمارة الحديث ، النقد التاريخي ، مادة اختيارية  
من فروع اختصاص العمارة الأخرى .

التنظيم العمراني : الدراسة المتقدمة في  
العمران ، الدراسة المتقدمة في نظريات العمران  
الدراسة المتقدمة في تاريخ العمران ، الدراسة  
المتقدمة في البيئة ، مادة اختيارية من الفروع  
الأخرى ، اختصاص تنظيم المدن .

(١) معدلة بالقرار الصادر في ١٩٧٦/١١/٢٧ الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٧٧/١/٢٦ . وقد نصت المادة ٣  
من هذا القرار على أن ( يشترط على الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته  
والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها ) .



**مادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية الهندسة في جامعة دمشق أن يكون حاصلاً على دبلوم دراسته العليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في الهندسة ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص على أن يقيد اسمه للامتحان قبل موعده بشهر على الأقل .

( ج ) أن يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة ٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٢ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ١٣ -** تمنح درجة الماجستير في الهندسة بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الهندسة بتقدير ممتاز .
- ماجستير في الهندسة بتقدير جيد جداً .
- ماجستير في الهندسة بتقدير جيد .
- ماجستير في الهندسة بتقدير مقبول .

مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٤ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في الهندسة أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على

الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١٥ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة المختص بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٦ -** تمنح درجة الدكتوراة في الهندسة بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة في الهندسة بتقدير ممتاز .
- دكتوراة في الهندسة بتقدير جيد جداً .
- دكتوراة في الهندسة بتقدير جيد .
- دكتوراة في الهندسة بتقدير مقبول .

مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٧ -** تطبق في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار الأحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٨ -** تلغى الأحكام المخالفة لهذا القرار  
**مادة ١٩ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

في ١٩٧٢/٨/٣

قرار رقم ٤١٢/و

نظام الدراسات العليا في كلية الطب بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على أحكام المرسوم رقم ١٢٨ بتاريخ ١٩٧٢/١/٢٢ المتضمن نظام الدراسات العليا في الجامعات السورية .

وعلى أحكام المرسوم رقم ٢٣٦١ تاريخ ١٩٧١/١٠/٣٠ المتضمن نظام كلية الطب بجامعة دمشق .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ١٩٤ تاريخ ٢٦ و ١٩٧٢/٧/٢٧

### يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** طالب الدراسات العليا في كلية الطب بجامعة دمشق للحصول على درجة الدبلوم في الاقسام قبل السريرية هو :

( أ ) المعيد في جامعة دمشق في الفرع نفسه او المعيد الموفد من احدى جامعات القطر العربي السوري او الموفد لصالح احدى الوزارات او المؤسسات العامة .

(ب) الموفد من قبل حكومة أخرى للدراسة العليا .

(ج) الطالب الذي يوافق مجلس الكلية ومجلس الجامعة على متابعتة الدراسة على نفقته الخاصة .

يقوم طالب الدراسات العليا في اثناء دراسته بالاعمال التي يكلفه بها رئيس القسم ويمكن في السنة الثانية من دراسة الدبلوم تكليفه الاشراف على النواحي التطبيقية والعملية لطلاب كلية الطب .

**مادة ٢ -** يعتبر طالب الدراسات العليا لدرجة الدبلوم في الاقسام السريرية طبيباً مقيماً في الفرع الذي يدرس فيه في مشافي كلية الطب والمشافى التي يعتمدها للتدريب وزير التعليم العالي ويقوم في السنة الاولى من دراسة الدبلوم بالتدريب السريري في فرع الاختصاص نفسه والفروع المتعلقة به ، أما في السنة الثانية من الدبلوم فيكون تدريبه السريري في فرع الاختصاص وحده كما يقوم بالاعمال التي يكلفه بها رئيس القسم ، ويقصد بالطبيب المقيم الطبيب المتفرغ كلياً للدراسة والعمل في المشافي ، ولا يحق له

القيام بأى عمل آخر خارج المشافي مهما كان نوعه .

**مادة ٣ -** تعلن كلية الطب قبل بدء العام الدراسي عن دبلومات الدراسات العليا التي يمكن القبول فيها وعن عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في كل منها حسب المادة ٣٢ من المرسوم ٢٣٦١ تاريخ ١٩٧١/١٠/٣٠ ويؤخذ من المتقدمين لكل فرع العدد المطلوب حسب المادتين ٣١ و ٣٢ من المرسوم نفسه .

**مادة ٤ -** تقسم الاعمال في الاقسام السريرية في السنة الاولى لدراسة الدبلوم حسب الجدول التالي :

- جراحة - جراحة
- جراحة - توليد
- جراحة - اذنية
- جراحة - عينية
- جراحة - تخدير
- داخلية - داخلية
- داخلية - اطفال
- داخلية - جلدية

**مادة ٥ -** تحدد بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس كلية الطب وبعد اخذ رأى القسم المختص الاعمال التطبيقية اللازمة لتدريب طلاب الدراسات العليا واعدادهم وتخصصهم والقواعد المتعلقة بقيامهم بواجباتهم .

**مادة ٦ -** يتمتع طلاب الدراسات العليا في الاقسام السريرية بالعطل الرسمية وباجازة سنوية مدتها ١٥ يوما وذلك وفق البرنامج الذي يضعه مجلس كلية الطب سنوياً .

**مادة (١٧) -** يخضع طلاب الدراسات العليا لنظام التأديب المنصوص عليه في المواد ١٢٧ - ١٣٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن يستعاض عن العقوبات التأديبية الواردة في المادة ١٢٨ من اللائحة المذكورة بالعقوبات التالية :

(١) معدلة بقرار وزير التعليم العالي رقم ٦٢٣/١١/١٩٧٣ والجريدة الرسمية العدد ٤٩ في ١٩٧٣/١٢/١٢ حيث نصت المادة ٢ من هذا القرار على أن تبقى الهيئات المختصة بتوقيع هذه العقوبات على النحو المحدد في المادة ١٣٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات باستثناء العقوبات الماديتين المذكورتين في الفقرة (ب) أنفة الذكر فتوقعان من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد كلية الطب .

( أ ) العقوبات الجامعية :

١ - التنبيه مشافهة أو كتابة

٢ - الإنذار .

٣ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .

٤ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .

٥ - الغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .

٦ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .

٧ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .

٨ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .

٩ - الفصل النهائي من الجامعة .

(ب) العقوبات المادية :

١ - حسم ما لا يزيد على ٢٥٪ من التعويض الشهري .

٢ - التوقيف عن العمل لمدة شهر مع حسم التعويض عن هذا الشهر اذا كان الطالب يتقاضى تعويضا .

مادة ٨ - يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه دمشق في ٩ / ٨ / ١٩٧٢

قرار رقم ٤١٤ / و لسنة ١٩٧٢

النظام الداخلي للمدن الجامعية (١)

أن وزير التعليم العالي

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ تاريخ ١٩٦٦/١١/٢٤ ،

وعلى أحكام القانون رقم ١٨٤ لعام ١٩٥٨ بشأن تنظيم الجامعات وتعديلاته ،

وعلى القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى المرسوم رقم ١٤٦٧ تاريخ ١٩٦٨/٧/٣ ولاسيما المادة الثانية منه ،

وعلى القرار الوزاري رقم ٣٣/و تاريخ ١٩٦٩/٣/١٢ المتضمن النظام الداخلي للمدن الجامعية ،

يقرر ما يلي :

يعدل النظام الداخلي للمدن الجامعية الصادر بالقرار الوزاري رقم ٣٣/و تاريخ ١٩٦٩/٣/١٢ ويصبح على الشكل التالي :

النظام الداخلي للمدن الجامعية

الفصل الاول

ادارة المدينة الجامعية

مادة ١ - المدينة الجامعية مديرية من مديريات الجامعة وتتألف من عدد من الوحدات السكنية تخصص لاقامة طلاب الجامعة وطالباتها وتتضمن المطاعم والمنتديات والمكتبات والملاعب والمرافق الاخرى .

مادة ٢ - يقصد بالتعابير التالية ، حيثما وجدت في هذا النظام ما هو موضح بجانبها :

١ - المدينة المدينة الجامعية

٢ - المجلس مجلس ادارة المدينة

٣ - المدير مدير المدينة

٤ - المشرف

المشرف على الوحدة السكنية للطلاب

٥ - المشرفة

المشرفة على الوحدة السكنية للطلاب

مادة ٣ - يتولى ادارة المدينة في كل جامعة مجلس ادارة يؤلف على الوجه التالي :

١ - وكيل الجامعة وفي حال وجود أكثر من وكيل يسميه وزير التعليم العالي .



- ٢ - أمين الجامعة .
- ٣ - مدير المدينة الجامعية .
- ٤ - ممثل عن وزارة التعليم العالي يسميه وزير التعليم العالي .
- ٥ - ممثل عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية يسميه المكتب الاداري لكل جامعة .
- يسمى مجلس ادارة المدينة بقرار من وزير التعليم العالي .
- وتكون الرئاسة لوكيل الجامعة وعند غيابه لامين الجامعة ، ويتولى اعمال امانة سر المجلس مدير المدينة الجامعية .
- مادة ٤ - يختص المجلس بجميع الاعمال الادارية المتعلقة بالمدينة وخاصة :
- ١ - تحديد كيفية الاقامة في المدينة الجامعية بصورة عامة .
- ٢ - تحديد التوزيع النسبي والعددي لغرف المدينة بين الطلاب السوريين وطلاب البلاد العربية والصديقة .
- ٣ - وضع قواعد المفاضلة في قبول طلبات الاقامة .
- ٤ - وضع المقترحات الكفيلة بتوسيع وتطوير منشآت المدينة ومرافقها ، والنظر في المشروعات والمقترحات التي تقدم اليه بهذا الشأن وابداء ملاحظاته حولها .
- ٥ - تحديد اختصاصات المشرفين والمشرفات على الوحدات السكنية .
- ٦ - البت في قبول طلبات الاسكان في المدينة خلال الشهر الاول من مطلع العام الدراسي .
- مادة ٥ - تخضع قرارات المجلس الى تصديق وزير التعليم العالي .
- مادة ٦ - تشكل بقرار من رئيس المجلس في كل مدينة لجنة محلية تسمى ( اللجنة الادارية للمدينة الجامعية ) على النحو التالي :
- ١ - مدير المدينة الجامعية رئيسا .
- ٢ - احد المشرفين على الوحدات السكنية للطلاب عضوا .
- ٣ - احدى المشرفات على الوحدات السكنية للطلبات عضوا .
- ٤ - ممثلان عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية يسميهما المكتب الاداري عضوان .
- مادة ٧ - تختص اللجنة الادارية للمدينة بما يلي :
- ١ - تقديم المقترحات التي تراها كفيلة بتأمين حسن سير العمل الاداري في المدينة .
- ٢ - متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن المجلس .
- ٣ - وضع المقترحات الكفيلة بتطوير وتوسيع المدينة في جميع المجالات وتقديمها الى المجلس او الى ادارة الجامعة حسب الاختصاص ، والنظر في المشروعات التي تقدم اليها في هذا الشأن مع ابداء ملاحظاتها حولها .
- ٤ - البت في طلبات الاقامة الفردية على مدى القواعد الواردة في المادة ٤ .
- مادة ٨ - يتولى المدير :
- ١ - القيام بأعمال امانة سر المجلس وعرض الاقتراحات الواردة من اللجنة الادارية عليه ودراسة المواضيع الاخرى المطلوب عرضها على المجلس وتقديم اقتراحاته بشأنها .
- ٢ - تنفيذ قرارات المجلس .
- ٣ - الاشراف على ادارة المدينة الجامعية وعلى موظفيها ومستخدميها وعمالها وعلى المقيمين فيها من الطلاب والطلبات واتخاذ الاجراءات القانونية بحقهم بمقتضى هذا النظام والاحكام القانونية العامة .
- ٤ - وبصورة عامة القيام بكل الاعمال الادارية التي يوجبها عليه هذا النظام والاحكام القانونية العامة والقيام بالاعمال المالية التي تفوض اليه .
- مادة ٩ - يكون لكل وحدة سكنية مشرف او مشرفة او اكثر للقيام بالاعمال الداخلة في حدود اختصاصهم .

ويجوز بقرار من رئيس المجلس تكليف أحد المشرفين القيام بأعمال المدير في حال غيابه .

## الفصل الثاني

### قبول الطلاب

مادة ١٠ - يشترط لقبول الطالب في المدينة :

( ١ ) أن يكون من الطلاب المسجلين في إحدى كليات الجامعة أو معاهدها أو المعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي أو في مدرسة تعليم الاجانب اللغة العربية للعام الدراسي الذي يطلب فيه الإقامة في المدينة .

(ب) أن يكون من غير سكان المدينة التي توجد فيها الجامعة أو المعاهد أو المدرسة .

(ج) (١) أن لا يكون له أى دخل يتقاضاها من دوائر الدولة ومؤسساتها باستثناء الوافدين داخليا للاختصاصات التي تقرها اللجنة التنفيذية للبعثات العلمية .

( د ) أن لا يكون معاقبا بأية عقوبة تأديبية عدا عقوبة التنبيه والانذار .

(هـ) أن يكون برىء الذمة تجاه الجامعة .

( و ) أن يكون سالما من الامراض السارية .

(ز) أن لا يكون راسبا في السنة الدراسية التي تسبق طلب قبوله في المدينة وألا يكون قد مضى عليه منذ تسجيله في الجامعة أكثر من مثل ونصف المدة الضرورية للدراسة للحصول على الشهادة .

مادة ١١ - ١ - يقدم طلب الإقامة وفق نموذج خاص يعتمد عليه المجلس يوقعه الطالب ويتعهد فيه بالوفاء بجميع الالتزامات المالية التي تستحق للمدينة .

٢ - تقدم طلبات الإقامة في المدينة الى ادارتها مرفقة بالوثائق التالية :

( أ ) وثيقة تتضمن ان الطالب مسجل في

العام الدراسي الذي يطلب فيه الإقامة في المدينة أو مقبول وتأخر تسجيله لسبب لا يعود اليه .

(ب) وثيقة تتضمن انتقال الطالب الى الصف الاعلى .

(ج) شهادة من طبابة الجامعة تثبت سلامته من الامراض السارية .

(د) ثلاث صور شمسية بقياس ٦x٤ .

(هـ) صورة عن قيد النفوس أو الهوية الشخصية أو جواز السفر بالنسبة لغير السوريين .

( و ) ( ٢ ) تعهد خطي وفق نموذج يعتمد عليه المجلس يتضمن :

- احترام الطالب لانتظمة المدينة وتقيده بها ومسؤوليته عن الاضرار التي قد يلحقها بموجوداتها .

- أن لا يتقاضى أى أجر أو دخل من دوائر الدولة ومؤسساتها .

- أنه سيقوم في المدينة لمدة ثلاثة اشهر على الاقل ، وهو متنازل عما تبقى له من رسم الإقامة المدفوع من قبله عن هذه المدة في حال تركه السكن قبل انهاء الثلاثة اشهر .

- انه سبغادر المدينة خلال سبعة أيام من تاريخ انتهاء امتحانات الدورة الاولى .

( ز ) ( ٣ ) يعفى الطلاب المقيمون في المدينة في السنين الدراسية السابقة من تقديم التعهد المذكور في الفقرة ( و ) السابقة .

مادة ١٢ - يتم اعلان المقبولين من قبل مدير المدينة بناء على قرار المجلس ، ويعطى الطالب المقيم بطاقة خاصة تستخدم لاثبات شخصيته ويدون فيها رقم الغرفة التي يشغلها ، والكلية المسجل بها وتستهمل لسنة دراسية واحدة فقط .

اما الطلبات الفردية الواردة الى ادارة المدينة بعد شهر من افتتاح الجامعة ، فتبت بها اللجنة الادارية للمدينة .

(١) معدلة بالقرار رقم ٨٥/٨٥ وتاريخ ١٤/٢/١٩٧٧ الجريدة الرسمية العدد ١١ في ١٦/٣/١٩٧٧ .

(٢،٣) معدلة بالقرار رقم ٤٣٧/٨٥ وتاريخ ٢١/٨/١٩٧٢ الجريدة الرسمية العدد ٢٨ في ٢٧/٩/١٩٧٢ .



**مادة ١٣ -** يخضع الطلاب المقيمون بالمدينة لفحص طبي دوري تجريه طبابة الجامعة ، ويخرج من المدينة فوراً من يتبين انه مصاب بمرض يشكل خطراً على سلامة المقيمين في المدينة الى أن يشفى ويسمح الطبيب خطياً باعادته .

**مادة ١٤ -** يخضع الطلاب المقيمون في المدينة الى قواعد المفاضلة سنوياً .

### الفصل الثالث

#### الرسوم والتأمينات

**مادة ١٥ -** يحدد رسم الإقامة الشهري بقرار من وزير التعليم العالي ، وتحسب التأمينات بمبلغ مقطوع قدره خمسون ليرة سورية .

**مادة ١٦ -** يدفع رسم الإقامة مشاهرة ومقدماً خلال الايام العشرة الاولى من بدء الشهر ، اما رسم الاشهر الثلاثة الاولى من الإقامة فيدفع مع التأمينات قبل تسلم الغرفة .

**مادة ١٧(١) -** يستحق الرسم الشهري كاملاً في اليوم الاول من كل شهر على الطلاب المقيمين في المدينة ، اما بالنسبة للطلاب الذين تبدأ اقامتهم بعد اول الشهر فان رسم الإقامة يستحق عليهم بنسبة عدد الايام المتبقية من هذا الشهر . ويستوفى هذا الرسم من الطلاب الذين يقيمون في المدينة الجامعية بقبية تقديم الامتحانات الجامعية ، بنسبة ايام اقامتهم الفعلية في المدينة خلال فترة الدورة الامتحانية او الفترة التي تلي هذه الدورة مباشرة .

**مادة ١٨ -** تنتهي اقامة الطلاب والطالبات بعد انتهاء امتحانات الدورة الاولى بـ ٧ ايام .

**مادة ١٩ -** فيما عدا حالة الفصل بسبب المرض المبينة في المادة ١٣ من هذا النظام ، اذ فصل الطالب لاي سبب من الاسباب أو انسحب من المدينة فلا يمكن أن يعاد له ما دفعه من رسم الايام المتبقية حتى نهاية الشهر كما لا يمكن اعفاؤه منه الا في حالات الضرورة القصوى وبقرار معلل من المجلس ، وتبقى ذمته مشغولة بما هو مترتب عليه .

**مادة ٢٠ -** يخرج من المدينة الجامعية كل طالب

لم يسدد رسم الإقامة في الموعد المحدد من الشهر ويحرم من العودة الى المدينة الا اذا سدد الرسم الشهري بما فيه رسم الايام التي أخرج فيها خلال اسبوعين على الاكثر من تاريخ اخراجه حيث يجوز اعادته في حال توفر أمكنة شاغرة .

**مادة ٢١ -** تعاد للطلاب في نهاية اقامته تأميناته التي أسلفها بعد أن يقتطع منها ما يقرمه به مدير المدينة واذا لم تكف يلاحق بما تبقى عليه من الغرم لقاء الاضرار التي أحدثها ايان اقامته في المدينة .

**مادة ٢٢ -** اذا استنفذت تأمينات الطالب ، كلها ، أو بعضها ، خلال اقامته في المدينة يكلف فوراً باتمامها الى الحد المعين ، ويخرج اذ امتنع عن تأديتها خلال عشرة ايام من نفاذها .

**مادة ٢٣ -** تقوم ادارة المدينة في اليوم الخامس عشر من الشهر على الاكثر بإبلاغ ادارة الجامعة أسماء الطلاب الذين يتأخرون عن تسديد رسوم اقامتهم وأسماء الذين امتنعوا عن اتمام تأميناتهم الى الحد المعين رغم انقضاء المهلة المحددة لذلك ، وتحال هذه الاسماء الى ادارة شؤون الطلاب للامتناع عن اعطاء هؤلاء الطلاب اية وثيقة تتعلق بحياتهم الجامعية وعدم تسجيلهم في الجامعة مستقبلاً ما لم يبرزوا وثيقة من ادارة المدينة تشعر ببراءة ذمتهم .

### الفصل الرابع

#### نظام التأديب

**مادة ٢٤ -** يحظر على الطلاب المقيمين في المدينة :

١ - الضجيج والصخب واستعمال المذياع بصوت مرتفع وبصورة عامة كل ما يخل بهدوء المدينة وسكونها .

٢ - اقامة حفلات عامة أو خاصة الا بإشراف الاتحاد الوطني لطلبة سورية وبعد موافقة رئيس المجلس .

٣ - جمع المال واجراء اكتتابات أو بيع يانصيب أو تنظيم مضابط أو عرائض وجمع



التواقيع الا اذا جرى ذلك باشراف الاتحاد الوطني لطلبة سورية واعلام مدير المدينة بناء على موافقة وكيل الجامعة .

٤ - الطهي في الغرف أو الكي فيها واستعمال أنبريموس أو السخانة الكهربائية أو ما مائل ذلك .

٥ - ادخال كتب أو كراسات أو مطبوعات أو مخطوطات ممنوعة رسميا أو مغايرة ومنافية للآداب والأخلاق العامة .

٦ - الدخول الى المدينة بحالة سكر أو ادخال المشروبات الروحية على اختلاف أنواعها إليها .

٧ - ادخال الاسلحة بمختلف أنواعها المرخص منها وغير المرخص الارهابي أو الحقيقي .

٨ - تعاطي الرهان أو الميسر في المدينة .

٩ - استقبال الزوار في غرف النوم أو في غير الأماكن المعدة لاستقبالهم مهما كانت قرابتهم أو صلتهم بالطالب .

١٠ - ارتداء ملابس النوم في أثناء تناول الطعام في مطعم الوحدة السكنية أو في أثناء المطالعة في غرفة المطالعة أو حين مراجعة مكاتب موظفي الوحدة أو الخروج بهذه الملابس الى حدائق المدينة الجامعية .

١١ - الاتيان بأفصال تنهى عنها الإدارة أو الامتناع عن أفعال تأمر بها الإدارة .

مادة ٢٥ - تعتبر على الاخص مخالفات تستوجب التأديب :

١ - الأعمال المخلة بأنظمة المدينة وسائر منشأتها وبصورة خاصة الأعمال المبينة في المادة السابقة .

٢ - الدعوة الى الاضراب في المدينة أو الاشتراك فيه ، واثارة الشغب فيها .

٣ - كل فعل مزر بالشرف والكرامة أو مناف للآداب أو محل بحسن السيرة والسلوك .

٤ - اساءة استعمال أمكنة المدينة وموجوداتها .

٥ - توزيع النشرات أو اصدار جرائد حائل بالمدينة أو ملحقاتها أو جمع التواقيع الا اذا كانت باشراف الاتحاد الوطني لطلبة سورية .

٦ - كل فعل معاقب عليه جزئيا .

٧ - التطاول أو التمدي على موظفي المدينة ومستخدميها وعمالها .

مادة ٢٦ - العقوبات التأديبية التي يجوز فرضها على المقيم في المدينة جزاء اخلاعه بأنظمة المدينة وآداب الإقامة فيها هي :

١ - التنبيه ويوجه كتابة الى الطالب المخالف وتحفظ صورة عنه بالاضابة الخاصة به .

٢ - الانذار بالحرمان من الإقامة في المدينة وتحفظ صورة عنه بالاضابة الخاصة به .

٣ - الحرمان من الإقامة بالمدينة بصفة مؤقتة لمدة لا تتجاوز الشهر .

٤ - الحرمان من الإقامة بالمدينة الجامعية بصفة مؤقتة تتجاوز الشهر أو بصفة دائمة .

- يختص المدير بفرض العقوبات المحددين في البندين الاول والثاني .

- ويختص رئيس المجلس بفرض العقوبة الواردة في البند الرابع بناء على اقتراح اللجنة الادارية .

- وتختص اللجنة الادارية بفرض العقوبة الواردة في البند الثالث .

- وتختص الهيئة التأديبية بفرض جميع العقوبات بالنسبة للقضايا المعروضة عليها .

مادة ٢٧ - تشكل الهيئة التأديبية لطلاب المدينة من :

١ - وكيل الجامعة رئيسا

٢ - وكيل الكلية التابع لها الطالب عضوا

٣ - ممثل عن الاتحاد الوطني لطلبة سورية عضوا

وفي حال غياب وكيل الجامعة يحل محله من يفوض اليه ذلك .

**مادة ٢٨ -** لا تخل القواعد المتقدمة بأحكام التأديب الجامعية ، ولا تحسول دون المحاكمة التأديبية عند الاقتضاء .

**مادة ٢٩ -** يحال الطلاب الى الهيئة التأديبية من قبل وكيل الجامعة مباشرة ، أو بناء على اقتراح اللجنة الادارية .

**مادة ٣٠ -** يجوز الاعتراض والتظلم على قرارات الهيئة التأديبية وفق ما يلي :

١ - الاعتراض على القرارات الصادرة غيابيا عن الهيئة التأديبية خلال عشرة أيام من تاريخ ابلاغها الى الطالب أو وليه ويقدم طلب الاعتراض الى رئيس الجامعة مشفوعا بالاسباب المبررة له . ويحال الاعتراض الى الهيئة التأديبية للنظر فيه ويعتبر القرار وجاهيا اذا حضر الطالب جلسة أو أكثر من جلسات المحاكمة واذا كان قد ابلغ هو أو وليه موعد الجلسة وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول .

٢ - التظلم الى رئيس الجامعة من القرارات الصادرة وجاهيا عن الهيئة التأديبية .

يكون التظلم بطلب خطي يقدمه الى رئيس الجامعة خلال عشرة أيام من تاريخ صدور القرار مشفوعا بالاسباب المبررة للتظلم ، ولرئيس الجامعة أن يلغى العقوبة أو يعدلها أو يرفض التظلم .

٣ - ترفض طلبات الاعتراض أو التظلم اذا قدمت بعد فوات المدة المحددة لتقديمها .

٤ - لا يقبل الاعتراض على القرارات الغيابية الصادرة برد الاعتراض أو بتعديل القرار المعارض عليه .

**مادة ٣١ -** اذا كان الذنب الذي ارتكبه الطالب خطيرا ويستوجب اخراجه فورا فللمدير أن يفعل ذلك وان يطلب احالته الى الهيئة التأديبية ولا يجوز اعادة الطالب قبل صدور قرار الهيئة بأمره .

**مادة ٣٢ -** لا يجوز للطالب أن يحتج بعدم علمه بلوائح المدينة ونظمها أو بعدم اطلاعه على

ما نشر في لوحات الاعلانات منها ويعتبر كل ما نشر بهذه اللوحات معلوما من وقت نشره .

### الفصل الخامس

#### الاحكام العامة

**مادة ٣٣ -** تشكل واردات ونفقات المدينة جزءا من ميزانية الجامعة وتجبى هذه الواردات والنفقات وتصرف وفقا للنظم المتبعة في الجامعة .

**مادة ٣٤ -** تصدر التنظيمات الداخلية في الوحدات السكنية للطلاب والطالبات بتعليمات من المجلس وبناء على اقتراح اللجنة الادارية .

**مادة ٣٥ (١) -** ( أ ) لوزير التعليم العالي - لاسباب قومية - ان يقبل للاقامة في المدينة الجامعية طلابا أو طالبات دون المستوى الجامعي من غير الطلاب العرب السوريين .

(ب) لوزير التعليم العالي تخصيص بعض الغرف في المدن الجامعية لاقامة العاملين في وزارة التعليم العالي والمؤسسات المرتبطة بها الموفدين بمهمات رسمية الى البلد الذي يقع مقر الجامعة فيه لمدة لا تزيد عن أسبوعين وتحدد سنويا كيفية اقامتهم والرسوم المترتبة عليهم لقاء الاقامة وعدد الغرف بقرار من مجلس الادارة المختص .

**مادة ٣٦ -** لوزير التعليم العالي أن يقبل للاقامة في المدينة في اثناء العطل الصيفية أفرادا أو وفودا أو جماعات ، وتحدد كيفية معاملة هؤلاء جميعا بما في ذلك تحديد رسوم الاقامة المترتبة عليهم بقرار من المجلس .

**مادة ٣٧ -** تستثنى من شروط الاقامة ١٠ أسرة في وحدة سكن الطلاب و ٥ أسرة في وحدة سكن الطالبات توضع تحت تصرف وزير التعليم العالي .

**مادة ٣٨ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا القرار اينما وجدت .

**مادة ٣٩ -** ينشر هذا القرار ويعتبر نافذا من تاريخ صدوره .

دمشق في ١٣/٨/١٩٧٢



### قرار رقم ٤٢٦/و لسنة ١٩٧٢

#### نظام الدراسات العليا في كلية التجارة بجامعة دمشق (١)

##### ان وزير التعليم العالي :

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي .

وعلى أحكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام القرار رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام المرسوم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٢٠٧ تاريخ ١٩٧٢/٧/٢٧ .

##### يقرر ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على طلب كلية التجارة الدرجات العلمية ودبلومات التأهيل والتخصص في فروع الدراسات العليا كما يلي :

اولا - الدرجات العلمية وهي (٢) :

(١) دبلوم الدراسات العليا في احدى شعب التخصص التالية :

١ - المحاسبة .

٢ - ادارة أعمال .

٣ - الاحصاء التطبيقي .

٤ - الاقتصاد .

(ب) الماجستير في احدى شعب التخصص الواردة في الفقرة أ .

(ج) الدكتوراة في احدى شعب التخصص الواردة في الفقرة أ .

ويجوز منح دبلوم الدراسات العليا والماجستير

والدكتوراة في غير شعب التخصص المتقدم ذكرها وذلك بقرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الاعلى للجامعات .

ثانيا - دبلومات التأهيل والتخصص في احدى شعب التخصص التالية :

١ - المراقبة المالية والاقتصادية .

٢ - التكاليف .

٣ - ادارة الانتاج .

٤ - الادارة العامة .

٥ - التأمين .

٦ - الضرائب .

٧ - الدراسات المصرفية .

٨ - ادارة الجمعيات التعاونية .

٩ - المحاسبة الحكومية والمحلية .

١٠ - التسويق .

١١ - الاحصاء .

١٢ - التجارة الخارجية .

ويجوز أحداث دبلومات للتأهيل والتخصص في شعب أخرى حسب الحاجات الاقتصادية والمالية والادارية وذلك بقرار من وزير التعليم العالي وبعد موافقة المجلس الاعلى للجامعات

مادة ٢ (٣) - (١) يشترط في قيد الطالب لاي من دبلومات الدراسات العليا : ان يكون حاصل على درجة الاجازة في التجارة من شعبه التخصص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة او ان يكون حاصل على درجة الاجازة في التجارة في غير شعبة التخصص ضمن الشروط المتقدم ذكرها على ان يجتاز الامتحان في المقررات التي تنقصه طبقا للنظام الذي يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن .

ويمكن التخلي عن شرط حصول الاجازة بتقدير جيد ضمن القواعد المنصوص عليها في

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٦ في ١٣/٩/١٩٧٢ .

(٣٢) معدلة بالقرار رقم ٧٠٢/٧٠٢ تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧ الجريدة الرسمية العدد ٤ في ٢٦/١١/١٩٧٧ .



النظام العام للدراسات العليا الصادر بالمرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ .

(ب) يشترط من أجل حصول الطالب على إحدى دبلومات الدراسة العليا أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في المرسوم التشريعي رقم ١٢٨ الآنف الذكر .

مادة ٣ (١) - مدة الدراسة للحصول على دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة وتبين الجداول التالية المقررات التي تدرس في كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقسّر . ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقسّر ، ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات الجامعة المختصة حسب الأصول .

أولاً - دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة : ثانياً - دبلوم الدراسات العليا في إدارة الأعمال :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	نظرية الإدارة	٢	النظرية المحاسبية والتحليل المحاسبي
٢	نظرية التسويق	٢	نظرية التكاليف
٢	الإدارة المالية	٢	المراجعة والمراقبة المالية
٢	إدارة الأفراد	٢	المحاسبة الضريبية المقارنة ومشكلاتها
٢	إدارة الإنتاج	٢	المحاسبة الإدارية
٢	الإدارة العامة	٢	نظم محاسبية
١٨		١٨	

ثالثاً - دبلوم الدراسات العليا في الإحصاء : رابعاً - دبلوم الدراسات العليا في الاقتصاد :  
التطبيقي :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	التحليل الاقتصادي	٢	نظرية الاحتمالات والاحصاء الرياضي
٤	الاقتصاد الرياضي والتحليل الإحصائي	٢	الاحصاء الاقتصادي والاجتماعي
٤	التنمية الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي	٢	المنهج الرياضي وبرمجة الحاسب
٢	تاريخ الفكر والوقائع الاقتصادية	٢	الاكترونى والاعلام الآلى
٢	اقتصاديات البلدان النامية والوطن العربي	٢	الاحصاء السكاني
٢	الاقتصاد الدولي	٢	التحليل الإحصائي
		٢	العينات
٢٠		١٨	

(١) معدلة بالقرار رقم ٧٠٢/٧٠٢ وتاريخ ١١/١١/١٩٧٦ . الجريدة الرسمية العدد ٤ في ٢٦/١/١٩٧٧ - وقد نصت المادة الرابعة من هذا القرار على أن ( يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغاً طوال مدة دراسته وألا يكون خلال ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها ) .

**مادة ٤ -** يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير :

أن يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا في نفس تخصص فرع الماجستير الذي يرغب في القيد فيه بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة له من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٥ -** يشترط في الطالب لنيل درجه الماجستير :

١ - أن يقوم ببحوث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ٦ -** يبين في شهادة الماجستير موضوع الرسالة التي تقدم بها الطالب .

**مادة ٧ -** يشترط في قيد الطالب لدرجة الدكتوراه :

أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في شعبة التخصص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة له من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٨ -** يشترط في الطالب لنيل درجة الدكتوراه :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع ويشترط في موضوع الرسالة أن يكون ذا صلة بموضوع تخصص الطالب في درجة الماجستير .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ٩ -** يبين في شهادة درجة الدكتوراه موضوع الرسالة التي تقدم بها الطالب .

**مادة ١٠ -** يشترط من أجل حصول الطالب على أي من دبلومات التأهيل والتخصص :

١ - أن يكون حاصلًا على درجة الاجازة في التجارة من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الاجازة في التجارة في غير التخصصات المذكورة الى جانب كل دبلوم من الدبلومات المذكورة في المادة ١٦ من هذا النظام كما يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الاجازة من الكليات الاخرى في أي من هذه الدبلومات بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وللمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يقرر فرض مقررات اضافية على هؤلاء الطلاب لاكمال معلوماتهم وجعلهم قادرين على متابعة الدراسة في الدبلوم .

٢ - أن يكون حاصلًا على خبرة عملية في مجال تخصص دبلوم التأهيل والتخصص الذي يتقدم للدراسة فيه لا تقل مدتها عن سنتين بعد حصوله على الدرجة الجامعية الاولى على أن يقر هذه الخبرة مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية .

٣ - باقي الشروط المنصوص عليها في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ١١ -** مدة الدراسة لنيل أي من دبلومات التأهيل والتخصص سنة واحدة . وتبين الجداول التالية المقررات التي تدرس في هذه الدبلومات وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر . ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الاقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقرر ، ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الاصول .

١ - دبلوم المراقبة المالية والاقتصادية

٢ - دبلوم التكاليف ( خريجو شعبة المحاسبة )

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	حسابات تكاليف صناعية	٢	النظرية المحاسبية والتحليل المحاسبي
٢	حسابات تكاليف زراعية	٢	النظم الضريبية
٣	تكاليف نموذجية ومشاكل التسعير	٢	محاسبة ادارية
٢	المحاسبة الادارية والميزانيات التقديرية	٤	الرقابة ( المالية والاقتصادية ورقابة الكفاية وتقييم الاداء )
٢	رقابة المؤسسات على الشركات التابعة	٢	ادارة الانتاج والمشاكل الصناعية
٢	التخطيط ومراقبة الانتاج	٢	التكاليف النموذجية
٢	بحث علمي	٢	بحث علمي
١٦		١٦	

٣ - دبلوم الادارة العامة

٤ - دبلوم ادارة الانتاج  
( خريجو شعبة ادارة الاعمال )

( خريجو شعب ادارة الاعمال )

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	اقتصاديات المشروع الصناعي	٢	اساليب الادارة الحديثة
٢	تكاليف نموذجية	٢	تنظيم وطرق العمل
٣	مراقبة الانتاج والجودة	٢	قانون دستوري ونظم الحكم
٢	المحاسبة الادارية والميزانيات التقديرية	٢	ادارة العاملين في الدولة والهيئات التابعة لها
٢	اساليب الادارة الحديثة	٢	الادارة المالية الحكومية والمحلية
٢	ادوات الانتاج والرسوم الهندسية	٢	قانون اداري
٢	دراسة الوقت والحركة	٢	العقود والقرارات الادارية
٢	دراسة الانشاءات الهندسية	٢	بحث علمي
٢	بحث علمي	٢	
١٩		١٦	



**٥ - دبلوم التأمين** ( خريجو شعبة التأمين والاحصاء )  
**٦ - دبلوم الضرائب** ( خريجو شعبة المحاسبة والاقتصاد )

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	الاصول العلمية والعملية للضرائب	٢	تأمينات ممتلكات
٢	مراجعة الحسابات والتحليل المحاسبي	٢	تأمينات الاشخاص
٢	الضريبة على الارباح التجارية والصناعية	٢	تأمينات اجتماعية
٢	الضريبة على ايرادات رؤوس الاموال	٢	مشاكل محاسبية وادارية في منشآت
٣	المتداولة والضريبة العامة على الايراد	٢	التأمين
٢	ضريبة التركات وضريبة ريع العقارات	٢	رياضيات واحصاء التأمين
٢	الضرائب المحلية	٢	حالات في مختلف أنواع التأمينات
٢	النظم الضريبية المقارنة	٢	بحث علمي
٢	الضرائب غير المباشرة والرسوم		
٢	بحث علمي		
٢٠		١٦	

**٧ - دبلوم الدراسات المصرفية** ( خريجو شعب ادارة الاعمال والمحاسبة والاقتصاد )  
**٨ - دبلوم ادارة الجمعيات التعاونية** ( خريجو شعبة ادارة الاعمال )

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	التنظيم التعاوني ( علاقته بالتطبيق الاشتراكي )	٢	ادارة وتنظيم المنشآت المالية
٢	التشريع التعاوني	٢	اقتصاديات المصارف
٢	التسويق التعاوني للحاصلات الزراعية	٢	محاسبة المصارف
٢	تمويل التعاونيات	٢	الرقابة المصرفية
٢	ادارة تعاونيات الانتاج والاستهلاك	٢	نظم وقوانين النقد
٢	حسابات الجمعيات التعاونية	٣	دراسة المشاكل الادارية والمالية
٢	بحث علمي	٢	في المصارف
٢٠		٢٥	بحث علمي

٩ - دبلوم المحاسبة الحكومية والمحلية

١٠ - دبلوم التسويق

( خريجو شعبة المحاسبة )

( خريجو شعبة ادارة الاعمال )

المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية
الحسابات الحكومية والمحلية	٣	ادارة المبيعات	٢
موازنات البرامج والاداء	٢	ادارة المؤسسات التسويقية	٢
المراقبة المالية	٢	مشاكل الاستيراد والتصدير	٢
موازنة الدولة العامة والموازنات المحلية	٣	اعلان وعلاقات عامة	٢
نظام المشتريات والمستودعات في الدولة	٣	تسويق المنتجات	٢
الادارة العامة والمحلية	٣	دراسة السوق	٢
الحسابات القومية	٢	ادارة المشتريات والمخازن	٢
بحث علمي	٢	بحث علمي	٢
	٢٠		١٧

١١ - دبلوم الاحصاء

١٢ - دبلوم التجارة الخارجية

( خريجو شعبة الاحصاء والتامين )

( خريجو شعبة الاقتصاد )

المقرر	عدد الساعات الاسبوعية	المقرر	عدد الساعات الاسبوعية
رياضيات احصائية	٢	العلاقات الاقتصادية الدولية	٢
احصاء تطبيقي	٣	ادارة وتنظيم مؤسسات التجارة الخارجية	٢
طرق البحث الاحصائي	٢	التسويق الخارجي	٢
نظرية الاحصاء والتقدير الحطية والانحدار	٢	العلاقات الدولية العامة والخاصة	٢
عينات وتصاميم التجارب	٣	القانون التجاري ( بوجه خاص التامين )	٢
اقتصاد رياضي وقياسي	٣	محاسبة مؤسسات التجارة الخارجية	٢
احصاء رياضي	٢	الاقتصاد العربي والسوق المشتركة	٣
بحث علمي	٢	بحث علمي	٢
	١٩		١٨

مادة ١٢ - يخصص ٤٠٪ من علامة الامتحان النهائي لعمال السنة التي تتضمن بحوثا واختبارات دورية واشتركا في المناقشات اثناء المحاضرات .

( البحث العلمي ) لعمال السنة فقط ولا يعقد لها امتحان تحريري ولا يمكن للطالب أن يدخل الامتحان في دبلومات التأهيل والتخصص ما لم يعد أربعة بحوث على الاقل خلال العام الدراسي تتناول معالجة المشاكل والحالات في تخصص الدبلوم الذي يدرس فيه .

مادة ١٣ - تخصص الدرجة النهائية لمقررات

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٢١٦  
تاريخ ١٩٧٢/٨/١٢

يقرو ما يلي :

- مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح  
كلية الصيدلة الدبلومات والدرجات العلمية في  
فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :
- ( ١ ) درجة دبلوم الدراسات العليا في أحد  
فروع التخصص التالية :
- ١ - مراقبة الادوية .
  - ٢ - الصناعة الصيدلانية .
  - ٣ - الميكروبيولوجيا الصيدلانية .
  - ٤ - الكيمياء الغذائية وتحليل المياه .
  - ٥ - العقاقير والنباتات الطبية
  - ٦ - صيدلية المشافي
  - ٧ - التحاليل السحية الشرعية والمهنية .
  - ٨ - التحليل الكيميائي الحيوى .
  - ٩ - علم تأثير الادوية : (٢)

عدد الساعات في الاسبوع		المقرر
نظري	عملي	
٤	٣	علم تأثير الادوية
١	٣	علم السموم
١	٢	الفيزيولوجيا
١	٣	احصاء حيوى
١		الطرق التجريبية ( ادوية السموم )
١	٣	كيمياء حيوية
٩	١٤	

ويمكن انشاء دبلومات أخرى حسب الحاجة أو  
تعديل بعضها بقرار من وزير التعليم العالي بناء  
على موافقة المجلس الاعلى للجامعات ومجلس  
الجامعة وطلب مجلس كلية الصيدلة .

(ب) درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية في  
أحد فروع التخصص الواردة في الفقرة (أ) من  
هذه المادة .

مادة ١٤ - يجب أن يركز الاهتمام في دبلومات  
التأهيل والتخصص بوجه خاص على اطلاع الطالب  
على النواحي التطبيقية والعملية في الجانب الذي  
تخصص فيه واعداده وتدريبه وطرح المشاكل  
التي تواجه ذلك القطاع أمامه واشراكه في وضع  
الحلول اللازمة لها فضلا عن تنمية قدرة البحث  
والتنظيم وتسيير العمل واعداد التقارير العلمية  
لديه على الوجه الذي تنمو فيه خبرته ويكون فيه  
قادرا علميا وعمليا على القيام بالعمل الوظيفي  
المسند اليه وفقا للاهداف المتوخاه من ذلك العمل  
وعلى أعلى مستوى من الكفاية والقدرة .

مادة ١٥ - تطبق في كل ما لم يرد عليه النص  
في هذا الباب الاحكام الواردة في المرسوم رقم  
١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتعلق بنظام الدراسات العليا

مادة ١٦ - تلغى الاحكام المخالفة لهذا القرار .

مادة ١٧ - ينشر هذا القرار في الجريدة  
الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

في ١٩٧٢/٨/١٥

قرار رقم ٤٣٨/و لسنة ١٩٧٢

نظام الدراسات العليا في كلية الصيدلة  
بدمشق (١)

ان وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي  
وعلى احكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة  
١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات  
وعلى احكام القرار ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته  
المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات  
وعلى احكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢  
المتضمن نظام الدراسات العليا ولا سيما المادة  
٢٩ منه .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٨ في ١٩٧٢/٩/٢٧ .

(٢) ممدلة بالقرار رقم ٧٠٣ تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧ الذي نص في مادته ٣ على أن « يشترط في الطالب المسجل في  
دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة  
ومؤسساتها » - الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٧٧/١/٢٦



(ج) درجة الدكتوراه في العلوم الصيدلانية في  
أحد فروع التخصص الواردة في الفقرة (أ) من  
هذه المادة .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم  
الدراسات العليا سنة واحدة .

مادة ٣ - (أ) يشترط في قيد الطالب في دبلوم  
الدراسات العليا لأحد الاختصاصات المبينة في  
المادة الأولى أن يكون حاصلاً على درجة الإجازة في  
الصيدلة والكيمياء الصيدلانية بتقدير جيد على الأقل  
من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو  
على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من  
الجامعة .

(ب) يمكن التخلي عن شرط الحصول على الإجازة

بتقدير جيد ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة  
الرابعة من نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط من أجل حصول الطالب على أحد  
دبلومات الدراسات العليا أن تتوفر فيه الشروط  
المنصوص عليها في المادة السادسة من نظام  
الدراسات العليا .

مادة ٤ - تبين الجداول الآتية المقررات التي  
تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة  
لكل مقرر أسبوعياً ، ويحدد مجلس الكلية في  
كل عام بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة  
الموضوعات التي تدرس في كل مقرر ، ويعتمد  
قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب  
الاصول .

( القرار متصل بما بعده )

### أولا - دبلوم مراقبة الأدوية

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
فحص الأشكال الصيدلانية وحفظها	٢	٤
المراقبة الكيميائية	٢	٤
المراقبة الحيوية	١	٣
المراقبة العقاقيرية	١	٣
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٧	١٤

### ثانيا - دبلوم الصناعة الصيدلانية

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
الصيدلانيات	٢	٤
الصيدلة الصناعية	٢	٤
الهندسة الكيميائية	١	٤
مبادئ هندسية	١	-
رسم هندسي ورياضيات	٢	-
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٩	١٢

### ثالثا - دبلوم الميكروبيولوجيا الصيدلانية

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
الجراثيم	٣	٤
الطفيليات	٢	٤
علم الدم	١	٢
علم المصول واللقاحات	٢	٢
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٩	١٢

رابعا (١) - (١) يعدل اسم دبلوم التحليل الكيميائي على النحو الآتي:

دبلوم الكيمياء الحيوية السريرية

(ب) مدة الدراسة اللازمة لنيل درجة الدبلوم المذكورة سنتان .

(ج) تبين الجداول الآتية المقررات التي تدرس في درجة الدبلوم المذكورة وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ، ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل مقرر ، ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الأصول .

مقررات دبلوم الكيمياء الحيوية السريرية  
السنة الأولى :

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظري	عملي
كيمياء حيوية عامة	٢	-
كيمياء حيوية سريرية	٢	٢
فيزيولوجيا	١	-
الطرق الحديثة في التحليل	٢	٢
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٨	٤

يضاف الى هذا البرنامج ٤ ساعات دراسية عملية في مخابر المشافي ولمدة ٤ أيام في الاسبوع .

السنة الثانية :

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظري	عملي
كيمياء حيوية عامة	٢	-
كيمياء حيوية سريرية	٢	٢
كيمياء مناعية	٢	٢
الطرق الحديثة في التحليل	٢	٢
	٨	٦

يضاف الى هذا البرنامج ٤ ساعات دراسية عملية في مخابر المشافي ولمدة ٣ أيام في الاسبوع .

كما يقدم الطالب قبل انتهاء دراسته - بحث علمي - أجرى خلال دراسته وتحت اشراف أستاذ يعينه مجلس القسم .

(١) الاحكام المتعلقة بهذا الدبلوم معدلة بقرار وزير التعليم العالي رقم ٣٧٧ وتاريخ ١٤/٦/١٩٧٨ ، الذي نص في مادته الثانية على أن تطبق فيما لا يتعارض مع الاحكام الواردة في ذلك القرار الاحكام الاخرى الواردة في القرار رقم ٤٣٨ تاريخ ٢٢/٨/١٩٧٢ وتمديلاته . الجريدة الرسمية العدد ٣٦ في ١٣/٩/١٩٧٨ .

خامسا - دبلوم العقاقير والنباتات الطبية •

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
كيمياء العقاقير	٣	٥
عقاقير تطبيقي	٢	٣
نبات صيدلي وتصنيف نباتي	١	٢
كيمياء التربة وفحصها طرق وشروط زراعة	١	٢
النباتات الطبية	١	-
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٩	١٢

سادسا : دبلوم صيدلية المشافي •

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
الصيدلانيات	٢	٣
التكنولوجيا الصيدلية	٢	٣
المحاليل الزرقية والتعقيم	٢	٢
الميكروبيولوجيا الصيدلية	١	٢
علم تأثير الادوية	٢	٢
الاحصاء التطبيقي	١	-
	١٠	١٢

سابعا - دبلوم التحاليل السمية الشرعية والمهنية

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
تسممات غازية	٢	٣
تسممات معدنية وعناصر مشعة	٢	٣
تسممات المركبات العضوية	٢	٣
تسممات غذائية	١	٢

تسممات مهنية  
طب شرعي  
احصاء تطبيقي

١	٢
١	-
١	-
١٠	١٣

ثامنا - دبلوم الكيمياء الغذائية •

المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	
	نظرية	عملية
الغذاء والتغذية	١	-
تحليل المياه	١	٢
فحص الاغذية كيميائيا	٢	٢
فحص الاغذية جراثيميا	١	٢
فحص الاغذية مجهريا	١	٢
التسممات الغذائية	١	٢
تصنيع الاغذية وحفظها	١	٢
الاحصاء التطبيقي	١	-
	٩	١٢

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس في اللغة الأجنبية من بين المقررات لكل من دبلومات الدراسات العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الثامنة والعشرين من نظام الدراسات العليا •

مادة ٦ - على الطالب المسجل في احدى دبلومات الدراسات العليا ان يقضى فترة تدريب لا تقل عن شهرين في احد معامل الادوية او المخابر ذات العلاقة بالاختصاص وذلك قبل حصوله على الدبلوم •

مادة ٧ - يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر بقسميه العملي والنظري ان يكون مستوفيا نسبة دوام لا تقل عن ٩٠٪ من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا اعتبر محروما من دخول الامتحان ، ويجوز في حالات الضرورة ان يقبل الطالب الى الامتحان فيما اذا حاز على دوام لا يقل عن ٧٥٪ وفقا للقواعد المنصوص عليها في نظام الدراسات العليا •



**مادة ٨ -** يجزى الامتحان في دبلومات الدراسات العليا مرة واحدة كل عام في موعد يحدده مجلس الكلية في الفترة الواقعة بين شهري حزيران وتشيرين الاول .

**مادة ٩ - (١)** تتألف العلامة النهائية لامتحان كل مقرر من جزئين اثنين ، جزء خاص بأعمال السنة ويخصص له ٤٠٪ من علامة المقرر ، أما الجزء الباقي من العلامة وهو ٦٠٪ فيخصص للامتحان الذي يعقد في نهاية العام .

(ب) لا يعتبر الطالب ناجحاً الا اذا حصل على ٦٠٪ من الدرجة النهائية لامتحان المقرر (١) ولا ينقل طالب السنة الاولى من دبلوم الدراسات العليا الى السنة الثانية الا اذا نجح في امتحانات جميع مقررات السنة الاولى (٢)

**مادة ١٠ -** يعيد الطالب الامتحان في جميع المقررات اذا رسب في اي منها وذلك مع مراعاة حكم المادة السابعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١١ -** اذا اشتملت احدى الدبلومات على مقرر درسه الطالب في دبلوم آخر يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وطلب القسم المختص اعفاؤه منه بشرط ان يكون معادلاً في مستواه ومحتواه للمقرر الذي نجح فيه .

**مادة ١٢ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي سحها كلية الصيدلة في جامعة دمشق ان يكون حاصلًا على دبلوم دراسة عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ١٣ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية ما يلي :

(١) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .  
(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص على ان يقيد

اسمه للامتحان قبل موعده بشهر على الأقل .  
(ج) ان يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٤ -** للطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ١٥ -** تمنح درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في العلوم الصيدلانية بتقدير ممتاز

- ماجستير في العلوم الصيدلانية بتقدير جيد جداً

- ماجستير في العلوم الصيدلانية بتقدير جيد

- ماجستير في العلوم الصيدلانية بتقدير مقبول

مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٦ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في العلوم الصيدلانية ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير في فروع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١٧ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يعرفه مجلس الجامعة المختص بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٨ -** تمنح درجة الدكتوراه في العلوم الصيدلانية بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في العلوم الصيدلانية بتقدير ممتاز

- دكتوراه في العلوم الصيدلانية بتقدير جيد جداً

(١) عدلت بالقرار ٦٣٢/و تاريخ ١٩٧٩/٩/٣٠ الجريدة الرسمية العدد ٤٣ في ١٩٧٩/١١/٧ .

(٢) رضافة بالقرار ٢١/و تاريخ ١٩٨٠/١/٥ الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٨٠/١/٣٠ .

- دكتوراه في العلوم الصيدلانية بتقدير جيد

- دكتوراه في العلوم الصيدلانية بتقدير مقبول

مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٩ - تطبق في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

مادة ٢٠ - تلغى الاحكام المخالفة لهذا القرار .

مادة ٢١ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ١٩٧٢/٨/٢٢

قرار رقم ٤٣٩/و لسنة ١٩٧٢

نظام الدراسات العليا في كلية طب الاسنان بدمشق (١)

ان وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى احكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات وعلى احكام القرار ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى احكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولاسيما المادة ٢٩ منه .

وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات رقم ٢١٦ تاريخ ١٩٧٢/٨/١٢ .

يقرر ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية طب الاسنان الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :  
( أ ) دبلوم الدراسات العليا في أحد الاختصاصات التالية :

- ١ - طب اسنان الاطفال .
- ٢ - جراحة الفم .
- ٣ - مداواة الاسنان .
- ٤ - تعويض الاسنان .
- ٥ - التيجان والجسور .
- ٦ - تقويم الاسنان .

٧ - النسيج والتشريح المرضي للفم والاسنان ويمكن انشاء دبلومات أخرى حسب الحاجة او تعديل بعضها بقرار من وزير التعليم العالي بناء على موافقة المجلس الاعلى للجامعات ومجلس الجامعة واقتراح مجلس كلية طب الاسنان .

(ب) درجة ماجستير في طب الاسنان في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة أ من هذه المادة .

(ج) درجة دكتوراه في طب الاسنان في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة أ من هذه المادة .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا سنتان دراسيتان .

تخصص السنة الاولى للتدريب في فرع الاختصاص نفسه والفروع المتعلقة به ويتلقى الطلاب خلالها محاضرات نظرية ، من أجل التعمق في بعض مقررات الدرجة الجامعية الاولى وصقل معلوماتهم بها وذلك وفقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية في مطلع كل عام

وتخصص السنة الثانية لدراسة المقررات والقيام بالتدريبات الواردة في المادة الثالثة من هذا القرار .

مادة ٣ - تبين الجداول الآتية المقررات التي تدرس في السنة الثانية وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر والنظام المتبع في هذه الدراسات هو النظام الربعي الذي يقسم الدراسة الى أربعة فصول هي : ( فصل الحريف ، والشتاء ، والربيع ، والصيف ) ومدة الدراسة في كل من الفصول الثلاثة الاولى هي تسعة أسابيع ، أما الفصل الاخير فمدته ستة أسابيع ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الاقسام المخصصة للموضوعات التي تدرس في كل مقرر ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الاصول .



١ - دبلوم طب أسنان الاطفال

فصل الصيف		فصل الربيع		فصل الشتاء		فصل الخريف	
عمل	المقرر	عمل	المقرر	عمل	المقرر	عمل	المقرر
نظري	طبيب أسنان الاطفال	نظري	احصاء حيوي	نظري	كيمياء حيوية	نظري	التشريح
١٢	١٨	٢٧	جراثيم الفم	٢٧	علم نسيج الفم	٢٦	الفيزيولوجيا
١٢	اطباء الاسنان	١٨	التشريح المرضي للفم	٢٧	أصول البحث العلمي	٢٧	طب أسنان الاطفال
١٢	المواد السنية	١٨	طب أسنان الاطفال	١٨	طب أسنان الاطفال	١٨	طب الاطفال
		٩	طب الاطفال	٩	طب الاطفال	٩	علم نفس الطفل
			طب الاسنان الوقائي	٩	أنسجة	١٨	تطور نمو الوجه
		١٨	والصحة السنية العامة	٩	علم نفس الطفل		

حضور التدريبات العملية والسريية في القسم

٢ - دبلوم جراحة الفم

فصل الصيف		فصل الربيع		فصل الشتاء		فصل الخريف	
عمل	المقرر	عمل	المقرر	عمل	المقرر	عمل	المقرر
نظري	جراحة الفم	نظري	احصاء حيوي	نظري	كيمياء حيوية	نظري	تشريح
١٢	٢٦	٢٧	جراثيم الفم	٢٧	علم نسيج الفم	٢٦	فيزيولوجيا
		١٨	التشريح المرضي للفم	٢٧	أصول البحث العلمي	٢٧	جراحة الفم
		٢٦	جراحة الفم	١٨	جراحة الفم	١٨	تخدير عام
		١٠٨	أنسجة	٩	تخدير عام	٩	تخدير عام
		٩	علم الادوية	٩	أنسجة		
				١٨			

حضور التدريبات العملية والسريية في القسم





٥ - دبلوم التيجان والجسور

فصل الصيغ		فصل الربيع		فصل الشتاء		فصل الخريف	
عمل	نظري	عمل	نظري	عمل	نظري	عمل	نظري
٧٢	١٢	٢٧	١٨	٢٧	١٨	٣٦	٢٧
المقرر	تيجان وجسور إطباق الاسنان	المقرر	احصاء حيوى تشريح مرضى للفم تيجان وجسور الواد السنينة ميكانيك المضغ	المقرر	علم نسج الفم أصول البحث العلمى تيجان وجسور الواد السنينة أشعة أراض اللثة	المقرر	النشريع الفيزيولوجيا تيجان وجسور الواد السنينة
١٢	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
١٢	١٨	٩	٩	٩	٩	١٨	١٨

حضور التدريبات العملية والسريية في القسم

٦ - دبلوم تقويم الاسنان

فصل الصيف		فصل الربيع		فصل الشتاء		فصل الخريف	
عمل	نظري	عمل	نظري	عمل	نظري	عمل	نظري
٧٢	١٢	٢٧	١٨	٢٧	١٨	٣٦	٢٧
٣١	١٢	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
المقرر	تقويم اسنان أشعة	المقرر	احصاء حيوى دراسة نسجية تقويم الاسنان أشعة	المقرر	كيمياء حيوية علم نسج الفم أصول البحث العلمى تقويم الاسنان أشعة	المقرر	النشريع الفيزيولوجيا تقويم الاسنان تطور ونمو الوجه والا طباق
١٢	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
١٢	١٨	٩	٩	٩	٩	١٨	١٨

حضور التدريبات العملية والسريية في القسم

٧ - دبلوم النسيج والتشريح المرضي  
للغفم والالسان

فصل الحريف		فصل الشتاء		فصل الربيع		فصل الصيف	
المقرر	نظري	عمل	المقرر	نظري	عمل	المقرر	نظري
التشريع الفيزيولوجيا النسج العامة التشريع المرضي العام	٢٦	٤٥	كيمياء حيوية نسج النعم أصول البحث العلمي طب النعم بريود نتولوجيا (التساع)	٢٧ ٢٧ ١٨ ١٨ ٩	١٨	احصاء حيوي جراثيم النعم التشريع المرضي نسج النعم	٢٧ ١٨ ٢٧ ٢٧ ٥٤
التشريع المرضي	٢٦	٥٤				تشريع مرضي	٢٦

حضور التدريبات العملية في القسم



**مادة ٤ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية من بين المقررات لكل من دبلومات الدراسات العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة ٢٨ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٥ - ( ٢ )** يشترط في قيد الطالب في دبلوم الدراسة العليا لاحد الاختصاصات المبينة في المادة الاولى أن يكون حاصلًا على درجة اجازة دكتور في طب الاسنان بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن التخلي عن شرط الحصول على الاجازة بتقدير جيد ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الرابعة من نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط من اجل حصول الطالب على أحد دبلومات الدراسة العليا أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في المادة ٦ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٦ -** يعتبر في عداد طلاب الدراسات العليا في كلية طب الاسنان :

( أ ) المعيد في جامعة دمشق في فرع الاختصاص نفسه أو المعيد الموفد من احدى جامعات القطر العربي السوري أو الموفد من الوزارات والمؤسسات العامة للدراسة في جامعة دمشق .

(ب) الموفد من قبل حكومة أخرى للدراسة في جامعة دمشق .

ويقوم الطالب بالاعمال التي يكلفه بها القسم وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة ٢٧ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٧ -** تعلن كلية طب الاسنان في شهر تموز من كل عام عن دبلومات الدراسات العليا التي يمكن القبول فيها وعن عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في كل منها ويؤخذ من المتقدمين لكل فرع العدد المطلوب وفق القواعد المنصوص عليها في المادة ٥ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٨ -** يعتبر طالب الدراسات العليا لدرجة الدبلوم في الفروع السريرية طبيا مقيما في الفرع الذي يدرس فيه في كلية طب الاسنان بجامعة دمشق .

**مادة ٩ -** يستفيد طلاب الدراسات العليا من العطل الرسمية وفق البرنامج الذي يضعه مجلس كلية طب الاسنان سنويا .

**مادة ١٠ - ( أ )** يمنح المقيمون من طلاب الدراسات العليا المنصوص عليهم في المادة الثامنة من هذا القرار الذين يكلفون بأعمال مهنية تتجاوز حدود الساعات المنصوص عليها في المادة السابعة والعشرين من نظام الدراسات العليا تعويضا شهريا مقطوعا قدره ٤٥٠ ليرة سورية . كما يؤمن لبعضهم ووفقا لما يقرره مجلس كلية طب الاسنان الطعام وكساء العمل بالاضافة للتعويض الآنف الذكر .

(ب) لا يجوز الجمع بين هذا التعويض والتعويض المنصوص عليه في المادة السابعة والعشرين من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١١ -** يخضع طلاب الدراسات العليا في كلية طب الاسنان لنظام التأديب المنصوص عليه في المواد ١٢٧ حتى ١٣٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

**مادة ١٢ -** ينظم مجلس القسم لطلاب السنة الثانية من دبلوم الدراسات العليا حلقة بحث مدتها ساعتان كل أسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة الفصلية في كل دبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة وتقديم بحث مكتوب يناقش فيه شفويا وفقا للنظام الذي يضعه مجلس الكلية .

**مادة ١٣ -** يتم امتحان طلاب السنة الاولى لدبلومات الدراسات العليا وفقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية وذلك مع مراعاة الشروط المنصوص عليها في المواد الرابعة عشرة والخامسة عشرة والسادسة عشرة والسابعة عشرة من هذا القرار .

**مادة ١٤ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفيا نسبة دوام لا تقل عن

٩٠٪ من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا اعتبر محروما من دخول الامتحان ويجوز في حالات الضرورة قبول الطالب الى الامتحان فيما اذا حاز على دوام لا يقل عن ٧٥٪ وفقا للقواعد المنصوص عليها في نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٥ -** يعقد الامتحان في دبلومات الدراسات العليا مرة واحدة بنهاية كل فصل دراسي في موعد يحدده مجلس الكلية . وتكون الامتحانات تحريرية وعملية وسريية والرسوب في الامتحان التحريري يحرم الطالب من التقدم للامتحانات العملية والسريية ويخصص للامتحان التحريري ٥٠٪ من العلامة المقررة للامتحان الذي يعقد في نهاية كل فصل ولا يعتبر الطالب ناجحا في الامتحان التحريري الا اذا حصل على ٦٠٪ من جزء العلامة المخصصة لهذا الامتحان .

**مادة ١٦ -** تتألف العلامة النهائية لامتحان كل مقرر من جزئين اثنين جزء خاص بأعمال السنة ويخصص له ٦٠٪ من علامته أما الجزء الباقي من العلامة وهو ٤٠٪ فيخصص للامتحان الذي يعقد في نهاية كل فصل .

**مادة ١٧ (١) -** لا يعتبر الطالب ناجحا الا اذا حصل على ٦٠٪ من الدرجة النهائية لامتحانات المقرر .

**مادة ١٨ -** يعيد الطالب الامتحان في جميع المقررات اذا رسب في أي منها وذلك مع مراعاة حكم المادة السابعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٩ -** اذا اشتمل أحد الدبلومات على مقرر درسه الطالب في دبلوم آخر يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وطلب القسم المختص اعفاؤه منه بشرط أن يكون معادلا في مستواه ومحتواه للمقرر الذي نجح فيه .

**مادة ٢٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية طب الاسنان في جامعة دمشق أن يكون حاصلا على دبلوم دراسة عليا بتقدير جيد

على الاقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٢١ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في طب الاسنان ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص على أن يقيد اسمه للامتحان قبل موعده بشهر على الاقل .

(ج) أن يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية . وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٢٢ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ٢٣ -** تمنح درجة الماجستير في طب الاسنان بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في طب الاسنان بتقدير ممتاز .  
- ماجستير في طب الاسنان بتقدير جيد جدا .

- ماجستير في طب الاسنان بتقدير جيد .  
- ماجستير في طب الاسنان بتقدير مقبول .  
مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٢٤ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في طب الاسنان أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو معهد معترف به من الجامعة .



**مادة ٢٥ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة المختص بنساء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ٢٦ -** تمنح درجة الدكتوراة في طب الاسنان بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة في طب الاسنان بتقدير ممتاز .  
- دكتوراة في طب الاسنان بتقدير جيد جدا .

- دكتوراة في طب الاسنان بتقدير جيد .  
- دكتوراة في طب الاسنان بتقدير مقبول .  
مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٢٧ -** تطبق في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ٢٨ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا القرار .

**مادة ٢٩ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٢/٨/٢٢

قرار رقم ٤٤٩ / و لسنة ١٩٧٢

**نظام الدراسات العليا في كلية الآداب بجامعة دمشق (١)**

**أن وزير التعليم العالي**

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى احكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة

١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات .

وعلى احكام القرار ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى احكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولا سيما المادة ٢٩ منه .

وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢٠٧ تاريخ ١٩٧٢/٧/٢٧ .

**يقرر ما يلي :**

**مادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية الآداب الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

( ١ ) ( ٢ ) دبلوم الدراسات العليا في أحد الاختصاصات التالية :

في اللغة العربية وآدابها :

١ - الدراسات الادبية

٢ - الدراسات اللغوية

في الجغرافية :

١ - الخرائط

٢ - الجغرافية الطبيعية

٣ - الجغرافية البشرية

٤ - الجغرافية الاقتصادية

في التاريخ :

١ - تاريخ العرب والاسلام

٢ - تاريخ العرب الحديث والمعاصر

٣ - تاريخ الشرق القديم .

في الدراسات الفلسفية والاجتماعية :

١ - الفلسفة

٢ - علم الاجتماع

في اللغة الانكليزية وآدابها

١ - الدراسات الادبية

٢ - الدراسات اللغوية

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٨ في ١٩٧٢/٩/٢٧ .

(٢) معدلة بالقرار رقم ٧٠٩/و تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧



**مادة ٤ -** تبين الجداول الآتية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقرر ، ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الأصول .

**١ - قسم اللغة العربية وآدابها**

**( أ ) دبلوم الدراسات الأدبية**

الساعات النظرية	المقرر
٣	دراسات في الادب العربي
٢	دراسات فنية وجمالية
٢	دراسات نقدية
١	موضوع في علوم اللغة العربية
٨	المجموع

**(ب) دبلوم الدراسات اللغوية**

الساعات النظرية	المقرر
٣	دراسات في علوم اللغة العربية
٢	دراسات في اللغويات أو الصوتيات
٢	موضوع لغوي مقارن
١	موضوع في الادب العربي
٨	المجموع

**٢ - قسم الجغرافيا (١)**

**( أ ) دبلوم الدراسات العليا في الجغرافيا الاقتصادية**

الساعات النظرية	المقرر
٢	الفكر الجغرافي ومناهج البحث
٢	موضوع خاص في الجغرافيا الاقتصادية
٢	اقليم خاص في الجغرافيا الاقتصادية
٢	موارد اقتصادية ( مع خرائط )
٨	المجموع

**في اللغة الفرنسية وآدابها :**

**١ - الدراسات الأدبية**

**٢ - الدراسات اللغوية**

ويمكن انشاء دبلومات اخرى حسب الحاجة أو تعديل بعضها ، بقرار من وزير التعليم العالي بناء على موافقة المجلس الاعلى للجامعات ومجلس الجامعة وطلب مجلس كلية الآداب

(ب) (١) درجة ماجستير في الآداب في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ١ من هذه المادة .

(ج) درجة دكتوراه في الآداب في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ١ من هذه المادة .

( د ) دبلوم التأهيل والتخصص في أحد الفروع التالية في اللغة الانكليزية وآدابها :

- الترجمة والتعريب

في اللغة الفرنسية وآدابها :

- الترجمة والتعريب .

في التاريخ :

- الآثار

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسة العليا أو دبلومات التأهيل والتخصص سنة واحدة .

**مادة ٣ - ( أ )** يشترط في قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا لأحد الاختصاصات المبينة في المادة الاولى أن يكون حاصلا على درجة الاجازة في الآداب ( مع مراعاة فرع التخصص ) بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن التخلي عن شرط الحصول على تقدير جيد في الاجازة ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الرابعة من نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط من أجل حصول الطالب على أحد دبلومات الدراسات العليا أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في المادة ٦ من نظام الدراسات العليا .

**(ب) دبلوم الدراسات العليا في الجغرافيا البشرية**

المقرر	الساعات النظرية
جغرافية سكانية واجتماعية	٢
جغرافية العمران	٢
تخطيط اقليمي	٢
جغرافية بشرية عامة	٢
المجموع	٨

**(ج) دبلوم الدراسات العليا في الخرائط**

المقرر	الساعات النظرية
مسح طبوغرافي ارضي وجوى	٢
خرائط جغرافية عامة (واطالس)	٢
خرائط خاصة	٢
اعداد وتحرير ( رسم وتلوين وطباعة	٢
المجموع	٨

**(د) دبلوم الدراسات العليا في الجغرافية الطبيعية**

المقرر	الساعات النظرية
البيئة الطبيعية	٢
الجيومورفولوجيا	٢
المناخ والمياه	٢
الجغرافية الحيوية	٢
المجموع	٨

**٣ - قسم التاريخ (١)****(١) دبلوم الدراسات العليا في تاريخ العرب والاسلام :**

المقرر	الساعات النظرية
علم التاريخ ومدارس التفسير التاريخي	٢
تاريخ العرب والاسلام	٢
دراسات في التاريخ الاوروبي الوسيط والبيزنطي	٢
موضوع خاص	٢
المجموع	٨

**(ب) دبلوم الدراسات العليا في تاريخ العرب الحديث والمعاصر : (٢)**

المقرر	الساعات النظرية
علم التاريخ ومدارس التفسير التاريخي	٢
دراسات في تاريخ العرب الحديث والمعاصر	٢
دراسات في التاريخ الاوروبي الحديث والمعاصر	٢
موضوع خاص	٢
المجموع	٨

**(ج) دبلوم الدراسات العليا في التاريخ القديم :**

المقرر	عدد الساعات
١ - دراسات في تاريخ الشرق القديم ومناهجه	٢
٢ - دراسات في التاريخ الكلاسيكي ومناهجه	٢
٣ - دراسات في علم الآثار ( شرقية وكلاسيكية)	٢
٤ - اللغة القديمة والكتابات القديمة	٢
المجموع	٨

**(د) التأهيل والتخصص في الآثار**

المقرر	عدد الساعات	العمل
علم الآثار والتسجيل الاثرى	٢	٢
تاريخ الفن والعمارة والتحف	٢	-
علم المتاحف وترميم التحف	٢	٢
الرسم والترميم المعماري	٢	- + ٦٠ ساعة تدريب
التنقيب الأثرى والنقوش والخطوط	٤	- + ١٢٠ ساعة تدريب مع البعثات الأثرية
اللغات القديمة	٣	-
الانثروبولوجيا وما قبل التاريخ	٢	-
الحزف والمسكوكات	٢	٢
المجموع	١٩	٦٠ عمل + ١٨٠ ساعة تدريب خلال العام

٤ - قسم الدراسات الفلسفية  
( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في الفلسفة

المقرر	الساعات النظرية
الفلسفة والمنطق	٢
الفلسفة العربية	٢
علم النفس وعلم الاجتماع ومناهجهما	٢
موضوع خاص	٢
المجموع	٨

(ب) دبلوم الدراسات العليا في علم الاجتماع :

المقرر	الساعات النظرية
العلوم الاجتماعية ومناهجها	٢
البحوث الاجتماعية المطبقة	٢
المجتمع العربي ( اوضاعه ومشكلاته )	٢
موضوع خاص	٢
المجموع	٨

٥ - قسم اللغة الانكليزية وآدابها (١) :

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في الدراسات  
الادبية :

المقرر	عدد الساعات
النظرية	العملية
حقبة أو حركة أدبية في الادب الانكليزي	٢
حقبة أو حركة أدبية في الادب الاميركي	٢
النقد الادبي ومنهجية البحث العلمي	٢
موضوع في الادب العالمي	٢
المجموع	٨

(ب) دبلوم الدراسات العليا في الدراسات  
اللغوية :

المقرر	عدد الساعات
نظري	عملي
نظرية النحو	٢
اللغويات التطبيقية ومنهجية البحث العلمي	٢ +
علم اللغة النفسي والاجتماعي	٢
علم المعاني	٢
المجموع	٨ +

(جـ) دبلوم التاهيل والتخصص في الترجمة  
والتعريب

المقرر	عدد الساعات
نظري	عملي
ترجمة	٢
تعريب	٢
ترجمة فورية	٢
دراسات لغوية تتعلق بالترجمة	٢
لغة اجنبية ثانية	٥
المجموع	١٦

ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم  
المختص المقررات التي تجرى لها امتحانات  
شفهية .

وتجرى هذه الامتحانات الشفهية لكل مقرر  
من قبل لجنة ثلاثية يؤلفها مجلس الكلية  
٦ - قسم اللغة الفرنسية وآدابها (٢)

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في الدراسات  
الادبية

المقرر	الساعات النظرية
موضوع ادبي ومناهج البحث	٤
النقد الحديث	٢
موضوع في الادب العالمي	٤
موضوع خاص	٢
المجموع	١٢

(١) معدلة بالقرار رقم ٧٠٩/و تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧

(٢) معدلة بالقرار رقم ٧٠٩/و تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧ والذي نص في مادته ٣ على أنه « يشترط في الطالب المسجل

في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغاً طوال مدة دراسته والا يكون ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة في وزارات  
الدولة ومؤسساتها » .



(ب) دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية

عدد الساعات	المقررات
٤	نظرية النحو
٣	موضوع لغوي ومناهج بحث اللغويات العامة
٣	اللغويات التطبيقية
٢	
١٢	

(ج) دبلوم التاهيل والتخصص في الترجمة والتعريب

عدد الساعات		المقررات
النظرية	العملية	
٣	٤	ترجمة
٣	٤	تعريب
٣		ترجمة فورية
٢		دراسات لغوية تتعلق بالترجمة
٥		لغة اجنبية ثانية
١٦	٨	

ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص المقررات التي تجرى لها امتحانات شفوية وتجري هذه الامتحانات لكل مقرر من قبل لجنة ثلاثية يؤلفها مجلس الكلية .

**مادة ٥ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس في اللغة الاجنبية من بين المقررات لكل من دبلومات الدراسات العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة ٢٨ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٦ -** يجوز لمجلس القسم أن ينظم حلقة بحث مدتها ساعتين كل أسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة في كل دبلوم ، وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة حسب ما يتطلبه الاستاذ المشرف .

**مادة ٧ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون دوامه فيه موافقا للنسبة التي يقرها مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي .

**مادة ٨ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية الآداب في جامعة دمشق أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٩ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في الآداب ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص على أن يقيّد اسمه للامتحان قبل موعده بشهر على الأقل .

(ج) أن يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية . وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٠ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ١١ -** تمنح درجة الماجستير في الآداب بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الآداب بتقدير ممتاز
  - ماجستير في الآداب بتقدير جيد جدا
  - ماجستير في الآداب بتقدير جيد
  - ماجستير في الآداب بتقدير مقبول
- مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٢ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآداب أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١٣ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

- ١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع مجلس الجامعة المختص ببناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .
  - ٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .
- مادة ١٤ -** تمنح درجة الدكتوراه في الآداب بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في الآداب بتقدير ممتاز
  - دكتوراه في الآداب بتقدير جيد جداً
  - دكتوراه في الآداب بتقدير جيد
  - دكتوراه في الآداب بتقدير مقبول
- مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٥ -** تطبق في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار الأحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٦ -** تلغى الأحكام المخالفة لهذا القرار .

**مادة ١٧ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

قرار رقم ٤٦٣/و لسنة ١٩٧٢

**نظام الدراسات العليا في كلية التربية (١)**

**ان وزير التعليم العالي .**

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي .

وعلى أحكام القرار بقانون رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته المتضمن قانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام القرار ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولا سيما المادة ٢٩ منه .

وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢١٦ تاريخ ١٢/٨/١٩٧٢

**يقرر ما يلي :**

**مادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية التربية الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

**أولاً : الدرجات العلمية وهي :**

- ١ - دبلوم الدراسات العليا في التربية في أحد فروع التخصص التالية :
- الإدارة والتوجيه التربوي .
- المناهج وأصول التدريس .
- التربية الخاصة للمتفوقين والمتخلفين .
- التخطيط التربوي .
- رياضة الأطفال .

٢ - دبلوم الدراسات العليا في علم النفس في أحد فروع التخصص التالية :

- الإرشاد النفسي والتوجيه المدرسي .
- علم النفس العسكري .
- علم النفس الصناعي .

ويمكن إنشاء دبلومات أخرى حسب الحاجة أو تعديل بعضها ، بقرار من وزير التعليم العالي بناء على موافقة المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة وطلب مجلس كلية التربية .

**(ب) درجة ماجستير في :**

١ - التربية .

٢ - علم النفس .

**(ج) درجة دكتوراه في :**

١ - التربية .

٢ - علم النفس .

**ثانياً : دبلوم التاهيل التربوي .**

ويمكن إنشاء دبلومات تأهيل وتخصص حسب الحاجة أو تعديل بعضها بقرار من وزير التعليم العالي بناء على موافقة المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة وطلب مجلس كلية التربية .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤٠ في ١١/١٠/١٩٧٢ .

(٢) معدلة بالقرار رقم ٧٠٧/و تاريخ ٢٧/١١/١٩٧٦ الجريدة الرسمية العدد ٤ في ٢٦/١/١٩٧٧ .



**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا أو دبلوم التأهيل التربوي سنة واحدة .

**مادة ٣ -** يشترط في قيد الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا ما يلى :

( أ ) ( ١ ) من أجل دبلومات الدراسات العليا الوارد فى التربية أن يكون حاصلًا على درجة الاجازة فى التربية ومن تقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به . أو أن يكون حاصلًا على دبلوم التأهيل التربوي من تقدير جيد على الأقل أو على الدبلوم العامة فى التربية التى كانت تمنحها جامعة دمشق سابقًا من تقدير جيد على الأقل .

( ب ) ( ٢ ) من أجل دبلومات الدراسات العليا فى علم النفس ، أن يكون حاصلًا على درجة الاجازة فى علم النفس من تقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به .

أو أن يكون حاصلًا على دبلوم التأهيل التربوي من تقدير جيد على الأقل أو على الدبلوم العامة فى التربية التى كانت تمنحها جامعة دمشق سابقًا من تقدير جيد على الأقل شريطة أن يكون حائزًا الاجازة فى الآداب ( قسم الدراسات الفلسفية والاجتماعية ) من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به .

( ج ) يمكن التخلي عن شرط الحصول على تقدير جيد فى الاجازة ضمن القواعد المنصوص عليها فى المادة الرابعة من نظام الدراسات العليا .

( د ) يشترط من أجل حصول الطالب على أحد دبلومات الدراسات العليا أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها فى المادة السادسة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٤ -** ( ٣ ) تبين الجداول الآتية المقررات التى تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر أسبوعياً ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الاقسام المختصة الموضوعات التى تدرس فى كل مقرر ويعتمد قراره فى هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الاصول .

**١ - دبلوم الدراسات العليا فى الادارة والتوجيه التربوي :**

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	الادارة المدرسية والتوجيه التربوي
٢	اصول التدريس ووسائله
٢	المعلم وتدريبه
٢	الارشاد النفسى والتوجيه المدرسى
٢	والمهنى
٢	التعليم
٢	اصول البحث فى التربية
١٢	المجموع

**٢ ( ٤ ) - دبلوم الدراسات العليا فى المناهج واصول التدريس :**

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	المناهج والكتاب المدرسى
٢	اصول التدريس ووسائله
٢	التخطيط التربوي
٢	اصول التربية
٢	التعليم
٢	اصول البحث فى التربية
١٢	المجموع

( ٣، ٢، ١ ) ممدلة بالقرار رقم ٧٠٧/تاريخ ١١/٢٦/١٩٧٦ الجريدة الرسمية العدد ٤ فى ١/٢٦/١٩٧٧

( ٤ ) ممدلة بالقرار رقم ٧٠٧/تاريخ ١١/٢٦/١٩٧٦ المشار اليه حيث نصت المادة السادسة منه على أن ( يشترط

فى الطالب المسجل فى دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغاً طوال مدة دراسته وألا يكون خلال ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة فى وزارات الدولة ومؤسساتها ) .



### ٣ - (١) دبلوم الدراسات العليا في التربية الخاصة للمتفوقين والمتخلفين

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	التلميذ المتفوق وتربيته
٢	التلميذ المتخلف وتربيته
٢	الارشاد النفسي والتوجيه المدرسي المهني
٢	القياس النفسي والتربوي
٢	التعلم
٢	اصول البحث في التربية
١٢	المجموع

### ٤ - (٢) دبلوم الدراسات العليا في التخطيط التربوي :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	التخطيط التربوي
٢	اقتصاديات التعليم
٢	التربية المقارنة
٢	اصول التربية
٢	علم السكان
٢	اصول البحث في التربية
١٢	المجموع

### دبلوم الدراسات العليا في رياضة الاطفال (٣)

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	رياض الاطفال
٢	علم نفس النمو
٢	طرائق التعليم ووسائله في رياض الاطفال
٢	القياس النفسي والتربوي في رياض الاطفال
٢	التعلم
٢	اصول البحث في التربية
١٢	المجموع

### دبلوم الدراسات العليا في الارشاد النفسي والتوجيه المدرسي :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	الارشاد النفسي
٢	التوجيه المدرسي والمهني
٢	علم نفس الشواذ
٢	علم النفس الاجتماعي
٢	القياس النفسي والتربوي
٢	اصول البحث في علم النفس
١٢	المجموع

### دبلوم الدراسات العليا في علم النفس العسكري (٤)

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر
٢	علم النفس العسكري
٢	التوجيه المهني والاختيار المهني
٢	علم النفس المرضي والارشاد النفسي
٢	علم النفس الاجتماعي
٢	تعليم الكبار
٢	اصول البحث في علم النفس
١٢	المجموع

**مادة ٥ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية من بين المقررات الخاصة بكل من دبلومات الدراسات العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الثامنة والعشرين من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٦ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر ان يكون دوامه فيه موافقا للنسبة التي يقرها مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي .

**مادة ٧ (٥) -** يشترط من أجل قيد الطالب

(٥٠٤٠٣٠٢٠١) معبلة بالقرار رقم ٧٠٧/٢٦/١١/١٩٧٦ المشار اليه حيث نصت المادة السادسة منه

على أن ( يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها )

لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية التربية في جامعة دمشق .  
( أ ) في التربية : أن يكون حاصلًا على واحد من دبلومات الدراسات العليا الواردة في التربية من تقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به .

أو أن يكون حاصلًا على الدبلوم الخاصة في التربية التي كانت تمنحها جامعة دمشق سابقًا من تقدير جيد على الأقل .

( ب ) في علم النفس : أن يكون حاصلًا على واحد من دبلومات الدراسات العليا في النفس من تقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به .

**مادة ٨ -** يشترط لنيل درجة الماجستير ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص على أن يقيد اسمه للامتحان قبل موعده بشهر على الأقل .

( ج ) أن يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٩ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ١٠ -** تمنح درجة الماجستير في التربية أو علم النفس بأحد التقديرات التالية :

- ممتاز

- جيد جدا

- جيد

- مقبول

مع مراعات ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١١ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه ما يلي :

( أ ) في التربية : أن يكون حاصلًا على الماجستير في التربية من تقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به .

( ب ) في علم النفس : أن يكون حاصلًا على الماجستير في علم النفس بتقدير جيد على الأقل من جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به .

**مادة ١٢ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة المختص بناءً على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٣ -** تمنح درجة الدكتوراه بأحد التقديرات التالية :

- ممتاز

- جيد جدا

- جيد

- مقبول

**مادة ١٤ -** مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

يبين في كل من شهادتي الماجستير والدكتوراه موضوع الرسالة التي تقدم بها الطالب .

**مادة ١٥ -** يشترط في قيد الطالب لنيل دبلوم التأهيل التربوي ما يلي :

( أ ) أن يكون حاصلًا على درجة الإجازة في الآداب أو العلوم أو الشريعة ( أو في فرع آخر من الفروع اللازمة للتعليم في مرحلتى التعليم



**المادة ١٧ -** تطبق في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٨ -** (أ) يخضع الطلاب المسجلون في الدبلوم العامة في التربية قبل نفاذ هذا القرار للاحكام التي سجلوا بموجبها وذلك حتى غاية العام الدراسي ١٩٧٣/١٩٧٤ .

(ب) يحتفظ الطلاب المسجلون لنيل درجة الماجستير في التربية قبل نفاذ هذا القرار بحقوقهم المكتسبة في تسجيل موضوعات رسائلهم وتطبق عليهم الاحكام السابقة لنفاذه .

(ج) يجوز قيد الطالب لنيل درجة الدكتوراه في علم النفس اذا كان حاصلا على درجة الماجستير في التربية وفقا للاحكام السابقة لنفاذ هذا القرار وكان موضوع رسالة الماجستير في ميدان علم النفس او ذي صلة وثيقة به .

**المادة ١٩ -** تلغى الاحكام المخالفة لهذا القرار .

**المادة ٢٠ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

قرار رقم ٣٥ لسنة ١٩٧٣

قواعد منح المعونات الدراسية لطلاب الجامعات (٣)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم رقم ٢٤٠٥ تاريخ ٢١/١٠/١٩٧٠ المتضمن نظام المنح الجامعية وخاصة المادة العاشرة منه .

وعلى موافقة وزارة المالية المؤرخة في ٢٧/١/١٩٧٣

الاعدادي والثانوي في أشكالهما المختلفة ) من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة من معهد علمي معترف به .

(ب) ان لا يعوقه في تكوينه الشخصي عائق عن الاضطلاع بمهنة التدريس والتزاماتها .

(ج) ان ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات شخصية للتحقق من حسن استعداده لمهنة التدريس .

(د) ان يتعهد بالتفرغ لمتابعة الدراسة في الكلية لسنة على الاقل .

**المادة ١٦ -** يبين الجدول الآتي مقررات الدراسة والساعات المخصصة لكل منها أسبوعياً .

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
٢		التربية العامة وفلسفة التربية
٢		التربية المقارنة والتربية في العالم العربي
٣		المناهج وأصول التدريس (١)
٢	٢	تقنيات التعليم (٢)
٣		طرق تدريس مادة الاختصاص
٣		علم النفس التربوي
٢		علم نفس الطفولة والمراهقة
٢		الصحة النفسية والمدرسية
٢	٢	التقييم والقياس في التربية
٦		التربية العملية
٢١	١٠	المجموع

يشمل مقرر التربية العملية الدروس النموذجية والتمرن على التدريس ومزاولة أوجه النشاط المهني المختلفة في المدارس الاعدادية والثانوية من الاشكال المختلفة وحسب الاختصاص ، والساعات التي يكلف الطالب بتدريسها من أجل غرض المقرر والتدريس مدة تتراوح بين أسبوعين وأربعة أسابيع في المرحلة الأخيرة من العام الدراسي من أجل غرض الاختبار النهائي .

(١) معدلة بالقرار رقم ٥٧٦/٥٧٦ تاريخ ٣/١٠/١٩٧٦ الجريدة الرسمية العدد ٤١ في ٢٠/١٠/١٩٧٦ .

(٢) مضافة بالقرار ٦٧٤/٦٧٤ تاريخ ١٣/١١/١٩٧٦ الجريدة الرسمية العدد ٤ في ٢٦/١/١٩٧٧ .

(٣) الجريدة الرسمية العدد ١١ في ٢١/٣/١٩٧٣ .



### يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح المعونات الدراسية المنصوص عنها في المادة الثامنة من المرسوم رقم ٢٤٠٥ تاريخ ١٩٧٠/١٠/٢١ لطلاب الجامعات وفق أحكام هذا القرار .

**مادة ٢ -** يشترط في الطالب السراغب في الحصول على المعونة الدراسية المشار إليها في المادة السابقة توافر ما يلي :

( أ ) أن يكون هو ووليّه من ذوى الدخل المحدود بحيث لا يزيد نصيب طالب المعونة من دخله ودخل ذويه المسؤولين عنه على ٥٠٠ ل.س سنوياً .

(ب) ألا يكون موفداً أو متمتعاً بأية منحة أخرى بما في ذلك المساعدة الدراسية ولا تحول المكافأة الدراسية التي ينالها الطالب المتفوق دون حصوله على المعونة الدراسية إذا كان يستحقها .

(ج) ألا يتقاضى لقاء أعمال يقوم بها أى أجر يجعل دخله السنوى بالاضافة الى نصيبه من دخل ذويه يتجاوز الحد المبين في الفقرة أ من هذه المادة .

( د ) أن يكون دوامه منتظماً .

(هـ) ألا تكون قد صدرت بحقه احدى العقوبات التأديبية الجامعية المنصوص عليها في المادة ١٢٨ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات عدا عقوبتي التنبيه والانذار .

( و ) ألا يكون راسباً في صفه سواء أكان رسوبه في كليته أم في كلية أخرى ، ويعد في حكم الراسب الطالب الذى يتغيب عن الامتحان لأى سبب كان إذا حال هذا التغيب دون نقله الى السنة الاعلى .

**مادة ٣ -** يقدم الطالب الراغب في الحصول على معونة دراسية طلباً وفق نموذج خاص يحصل عليه من ادارة شؤون الطلاب في الجامعة ويتضمن تصريحاً على مسؤوليته يشعر بتوافر الشروط جميعها لديه ويتعهد فيه باعلام الجامعة عن كل تعديل يطرأ على وضعه المادى ويجعل الدخل

السنوى متجاوزاً الحد المبين في الفقرة أ من المادة ٢ من هذا القرار .

يرفق الطلب بالوثيقتين التاليتين :

( أ ) بيان عائلي من الجهة المختصة .

(ب) وثيقة بوظيفة وراتب المعيل اذا كان موظفاً أو مستخدماً أو عاملاً لدى الدولة أو لدى أية جهة أخرى .

**مادة ٤ -** ( أ ) تؤلف في كل كلية لجنة من :

١ - وكيل الكلية رئيساً

٢ - أحد القائمين بالتدريس يختاره رئيس الجامعة عضواً

٣ - ممثل الاتحاد الوطنى لطلبة سورية في مجلس الكلية عضواً

٤ - مدير أو رئيس الدائرة في الكلية عضواً

وفي حالة عدم وجود وكيل للكلية يحل العميد محله في رئاسة اللجنة .

(ب) تتولى هذه اللجنة النظر في طلبات المعونة ومقابلة أصحابها ، وعلى هدى ذلك تحدد المستفيدين من المعونات الدراسية وتنظم جدولاً بأسمائهم وفق الاولويات التالية :

١ - الحاصلون على درجة جيد فما فوق في امتحانات النقل في الكليات من غير المقيمين مع أوليائهم أو ذويهم في المدينة التي توجد فيها الجامعة .

٢ - بقية الطلاب المستفيدين .

**مادة ٥ -** تمنح المعونات الدراسية بقرار من رئيس الجامعة بالاستناد الى الجداول التي تعدها اللجان المؤلفة بموجب المادة الرابعة من هذا القرار .

**مادة ٦ -** يحرم الطالب المتمتع بمعونة دراسية من هذه المعونة وتسترد منه المبالغ المدفوعة ويفصل من الجامعة لمدة سنة دراسية اذا ثبت عدم صحة المعلومات والبيانات التي قدمها والتي تم منحه المعونة بالاستناد اليها .

مادة ٧ - يلغى القرار رقم ١٦/و تاريخ ١٩٧١/٢/٣

مادة ٨ - ينشر هذا القرار ويعمل به من تاريخ صدوره

دمشق في ١٩٧٣/٢/٧

قرار رقم ٣٩٢/د تاريخ ١٩٧٣/٩/٢٤  
تعيين معلمى الحرف بكلية الهندسة بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالى

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات ذى الرقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨

وبعد الاطلاع على احكام المادة التاسعة من المرسوم التشريعى رقم ٣٨ تاريخ ١٩٧٢/٥/١١ بالحقاق المعهد العالى الصناعى بجامعة دمشق وتسميته بكلية الهندسة الميكانيكية الكهربائية .

وبعد الاطلاع على الانظمة الخاصة بمعلمى الحرف فى وزارة التربية

وعلى قرار مجلس جامعة دمشق رقم ٩٣٧ تاريخ ١٩٧٣/٧/١٤

قرر:

مادة ١ - يتم تعيين معلمى الحرف فى كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية من حملة شهادة المعاهد المتوسطة او ما يعادلها بعد دراسة سنتين بعد ألكشهادة الثانوية فى المرتبة السابعة والدرجة الاولى وبعد النجاح فى المسابقة .

مادة ٢ - تطبق احكام قانون الموظفين الاساسى وتعديلاته فيما يتعلق بترقيع معلمى الحرف فى كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية ويتم ترفيع معلم الحرفة فى الكلية المذكورة حتى بلوغه الدرجة الاولى من المرتبة الثانية بعد توقف اربع سنوات فى الدرجة الاولى من المرتبة الرابعة .

مادة ٣ (٢) - يستحق معلمو الحرف فى كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية تعويض اختصاص لايتجاوز ٥٠% من الراتب المقطوع السابق لتاريخ نفاذ القانون ٣٨ لعام ١٩٥٥ على ان يعتبر فى تحديد نسبة التعويض مقدرة المعلم الفنية وما يقوم به من اعمال فى الكلية .

مادة ٤ - يحدد نصاب معلم الحرفة فى كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية باربعة وعشرين حصة اسبوعية كما يحدد نصاب المكلف منهم بإدارة المعامل فى الكلية المذكورة بثمانى حصص عملية .

مادة ٥ - تقدر اجرة الحصة العملية الاضافية الزائدة على النصاب المحدد فى المادة السابقة لمعلمى الحرف فى كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية للعام الدراسى ١٩٧٢/٩٧٣ بست ليرات سورية للحصة الواحدة .

مادة ٦ - يبلغ هذا القرار من يجب لتنفيذه .

دمشق فى ١٩٧٣/٩/٢٤

وزير التعليم العالى

قرار رقم ٨٠٨/و لسنة ١٩٧٤

تحديد اقسام كلية الهندسة بجامعة دمشق (٣)

وزير التعليم العالى

بناء على احكام قانون الجامعات رقم ١٨٤ لعام ١٩٥٨ وتعديلاته

وعلى القرار الجمهورى ذى الرقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩

وعلى المرسوم التشريعى رقم ٦٠ لعام ١٩٧٠ الممدد بالمرسوم التشريعى رقم ١٧ لعام ١٩٧٤ بشأن التفويض بالاختصاصات .

وعلى اقتراح المجلس الاعلى للجامعات الصادر بالقرار رقم ٢٢٦ تاريخ ١٩٧٤/١٠/٢٤

يقرر ما يلى :

مادة ١ - تحدد اقسام كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية بجامعة دمشق على الوجه التالى :

- ١ - قسم العلوم الاساسية
- ٢ - قسم هندسة الميكانيك العام
- ٣ - قسم هندسة الانتاج
- ٤ - قسم الهندسة الكترونية
- ٥ - قسم هندسة القوى الكهربائية

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤ لسنة ١٩٧٤

(٢) معدلة بالقرار ٤٩١/د تاريخ ١٩٧٥/١١/١٠ الجريدة الرسمية عدد ٢٠ فى ٢٣/٦/٧٦

(٣) الجريدة الرسمية العدد ٤٩ فى ١٨/١٢/١٩٧٤ .

- المادة ٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه وتلغى الاحكام المخالفة له .  
دمشق في ١٩٧٤/١١/٢٠  
قرار رقم ١١٧/ح لسنة ١٩٧٥  
تصديق اجور التجارب المخبرية بجامعة حلب (٢)  
وزير التعليم العالي  
بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لسنة ١٩٧٥  
مادة ١ - تحدد اجور التجارب المخبرية الخاصة لدى مخبر تجريب المواد في كلية الهندسة بجامعة حلب وفق التالي :

الاخوار ل.س	نوع التجربة
١٠	١ - تجربة الضغط على مكعبات من البيتون بأبعاد أصغر من $10 \times 10 \times 10$ سم
١٥	٢ - تجربة الضغط على مكعبات من البيتون بأبعاد أكبر من $10 \times 10 \times 10$ سم
١٥	٣ - تجربة الانعطاف على مواشير البيتون الاسمنتي
٢٥	٤ - صنع مكعبات أو مواشير من البيتون الاسمنتي للنموذج الواحد المواد جميعها على عاتق صاحب الطلب
١٠	٥ - تجربة الضغط على القرميد
٥	٦ - تجربة الضغط على مكعبات أو مواشير أو مخبرات بشكل ٨ من المونة الاسمنتية للنموذج الواحد
٥	٧ - صنع مكعبات أو مواشير أو مخبرات بشكل ٨ من المونة الاسمنتية للنموذج الواحد
٣٠	٨ - تجربة تقلص المونة الاسمنتية مع تحضير العينة
٢٥	٩ - تجربة الضغط على قساطل من البيتون بقطر أكبر من ٣٠ سم
١٥	١٠ - تجربة الضغط على قساطل من البيتون بقطر أصغر من ٣٠ سم
٢٥	١١ - تجربة التركيب الحبي للحجارة
٥	١٢ - تجربة تعيين نسبة الشوائب في الرمل للنموذج الواحد
١٥	١٣ - تجربة الكثافة الظاهرة للنموذج الواحد
١٠	١٤ - تجربة الوزن النوعي للنموذج الواحد
٢٥	١٥ - تجربة معادل الرمل للنموذج الواحد



الاجور ل . س	نوع التجربة
١٠	١٦ - تجربة التشرب للنموذج الواحد
٥٠	١٧ - تجربة للسطح النوعى للمواد الناعمة للنموذج الواحد
١٥	١٨ - تجربة تعيين نسبة الماء لعجينة الاسمنت النظامية للنموذج الواحد
٢٥	١٩ - تجربة ابتداء وانتهاء تجمد الاسمنت للعينة الواحدة
١٠	٢٠ - تجربة انتفاخ الاسمنت للعينة الواحدة
٤٠	٢١ - تجربة لوس انجلوس للحجارة ( مع عملية النخل )
٢٥	٢٢ - تجربة لوس انجلوس للحجارة ( بدون عملية النخل )
١٥	٢٣ - تجربة تآكل البلاط ( مع تحضير المخبرة )
١٥	٢٤ - تجربة تآكل البلاط ( بدون تحضير المخبرة )
١٥	٢٥ - تجربة الشد للقضبان الحديدية المبرومة بقطر أكبر من ٨ مم ( المستعملة في البيتون )
١٠	٢٦ - تجربة الشد للقضبان الحديدية المبرومة بقطر أصغر من ٨ مم ( المستعملة في البيتون )
١٥	٢٧ - تجربة الانعطاف والثني على المعادن بقطر أكبر من ٨ مم
١٠	٢٨ - تجربة الانعطاف والثني على المعادن بقطر أصغر من ٨ مم
١٠	٢٩ - تجربة اللي المناوب على المعادن
١٥	٣٠ - تجربة الفتل على المعادن
١٠	٣١ - تجربة الصدم على المعادن بدون صنع وتحضير المخبرة
٣٠	٣٢ - تجربة الصدم على المعادن مع صنع وتحضير المخبرة
٥	٣٣ - تجربة القساوة على المسابن ( برنيل او فيكرز ) لكل نقطة ( أورو كويل )
٢٥	٣٤ - تجربة الشد على الحبال المعدنية بقطر أكبر من ١٠ مم بدون صب الماسك
١٥	٣٥ - تجربة الشد على الحبال المعدنية بقطر أصغر من ١٠ مم بدون صب الماسك
٥	٣٦ - تجارب الخشب للتجربة الواحدة وللينة الواحدة
٥	٣٧ - تحضير عينة الخشب الواحدة
٥٠	٣٨ - تجربة تعيير مكبس في المخبر

نوع التجربة	الاجور ل . س
٣٩ - تجربة تعيير مضخة	٥٠
٤٠ - تجربة تعيير مافومتر	٥٠
٤١ - تجربة الضغط الاعظمية للمجارى المعدنية وللنموذج الواحد	٥٠

**مادة ٢ -** يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه وينشر بالجريدة الرسمية .  
حلب في ١٩٧٥/٦/٢٥  
**قرار رقم ٢٦٦/و لسنة ١٩٧٥**  
**تسمية قسم جراحة الفم والفكين في كلية الطب (١)**  
**وزير التعليم العالي**  
بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
وعلى قرار مجلس جامعة دمشق رقم ١٠٤٤ تاريخ ١٩٧٥/٦/١٠ بالموافقة على تسمية قسم جراحة الفم في كلية طب الاسنان باسم جراحة الفم والفكين .

**قرار**

**مادة ١ -** يسمى قسم جراحة الفم في كلية طب الاسنان بجامعة دمشق باسم قسم جراحة الفم والفكين .  
**مادة ٢ -** يبلغ هذا القرار من يجب لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٥/٧/٨

**قرار رقم ٤٤١/و لسنة ١٩٧٥**

**فصل شعبة الامراض الجلدية عن قسم الامراض الباطنية في جامعة حلب (٢)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٧٨ تاريخ ١٩٧٥/٦/٧

**يقرر :**

**مادة ١ -** تفصل شعبة الامراض الجلدية عن قسم الامراض الباطنية في كلية الطب بجامعة حلب .  
**مادة ٢ -** يحدث قسم يسمى قسم الامراض الجلدية في كلية الطب بجامعة حلب .  
**مادة ٣ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٥/٧/١٩

**قرار رقم ٢٠٥/د لسنة ١٩٧٥**

**احداث قسم ( التقويم وطب اسنان الاطفال ) في كلية طب الاسنان (٣)**  
**وزير التعليم العالي**

بناء على قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ١٩٧٥/١/٣١  
وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٨ تاريخ ١٩٧٥/٤/٣١

**قرار**

**مادة ١ -** يحدث قسم ( التقويم وطب اسنان الاطفال ) في كلية طب الاسنان بجامعة دمشق .  
**مادة ٢ -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٥/٥/٢٨

**قرار رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٦**

**فصل شعبة التخدير والانعاش عن قسم الجراحة في كلية الطب بجامعة دمشق (٤)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ١٩٧٥/١/٣١

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣١ في ١٩٧٥/٨/٦  
(٢) الجريدة الرسمية العدد ٣٢ في ١٩٧٥/٨/١٢  
(٣) الجريدة الرسمية العدد ٤٨ في ١٩٧٥/١٢/١٠  
(٤) الجريدة الرسمية العدد ٢٨ في ١٩٧٦/٧/١٤

وعلى القرار الوزاري رقم ١٩٤ وتاريخ ١٩٧٤/٣/٣٠ .

وعلى قرار مجلس جامعة دمشق رقم ١٠١٥ تاريخ ١٩٧٦/٤/٢٢ .

قرو :

مادة ١ - تفصل شعبة التخدير والانعاش عن قسم الجراحة في كلية الطب بجامعة دمشق وتصبح قسما مستقلا يضاف الى اقسام الكلية .

مادة ٢ - يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه وتلغى جميع الاحكام المخالفة له .

دمشق في ١٩٧٦/٦/٢٣ .

قرار رقم ٦٢ لسنة ١٩٧٦

تقسيم قسم الصحة في كلية الطب بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على قانون تنظيم الجامعات رقم ١ تاريخ ١٩٧٥/١/٣١

وعلى القرار الوزاري رقم ١٩٤/و تاريخ ١٩٧٤ ٣/٣٠ .

وعلى قراري مجلس جامعة دمشق رقم ١٠٥٠ تاريخ ١٩٧٦/٥/٤ ورقم ١٢٠١ تاريخ ١٩٧٦/٦/٨

قرو :

١ - يقسم قسم الصحة في كلية الطب بجامعة دمشق الى قسمين هما :

قسم طب المجتمع وقسم طب الجرثوميات والطفيليات ويصبح كل منهما قسما مستقلا يضاف الى اقسام الكلية .

٢ - يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه وتلغى جميع الاحكام المخالفة له .

في ١٩٧٦/٧/١٩ .

قرار رقم ٢٤١/ح لسنة ١٩٧٦

باعتبار قسم النبات وقسم الحيوان بكلية علوم جامعة حلب محددة ومفتحة (٢)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم لعام ١٩٧٥ .

وعلى قرار مجلس جامعة حلب رقم ٦٧٤ تاريخ ١٩٧٥/١١/٣٠ .

قرو :

مادة ١ - تعتبر الاقسام التالية :

١ - قسم النبات

٢ - قسم الحيوان

في كلية العلوم من جامعة حلب محددة ومفتحة اعتبارا من بداية العام الدراسي ١٩٧٦ - ١٩٧٧

مادة ٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

حلب في ١٩٧٦/٩/١١

قرار رقم ٧٠٤/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا في كلية العلوم بجامعة دمشق (٣)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ ١٩٧٦/١٠/٢٨ .

يقرو ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية العلوم الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصات التالية :

في قسم الرياضيات :

دبلوم الدراسات العليا في المعلومات ( الانفورماتيك )

في قسم الفيزياء :

دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء الحديثة

في قسم الكيمياء :

دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء العامة في قسم علم الحيوان :

دبلوم الدراسات العليا في علم الحيوان

في قسم علم النبات :

دبلوم الدراسات العليا في النبات ( للشعبة الحبوية )

(١) الجريدة الرسمية العدد ٥٠ في ١٩٧٦/١٢/٢٩

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤٤ في ١٩٧٦/١١/١٠

(٣) الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٧٧/١/٢٦



والتطبيقية لاجهزة		
معالجة المعلومات	٢	-
تقنية المعالجة الآتية		-
معلومات	٣	
مشروع عمل	-	٤
المجموع	١٠	٤

## قسم الفيزياء

## دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء الحديثة

عدد الساعات		المقرر
نظري	عمل	
٢	٣	الفيزياء الحديثة ( نووية وجسم صلب )
٢	-	ميكانيك الكم
٣	-	الرياضيات للفيزياء
٢	٣	الالكترونيات العامة
٢	٣	الالكترونيات الضوئية
١١	٩	المجموع

## قسم علم النبات

## دبلوم الدراسات العليا في النبات ( للشعبة

الحياة )

## تصنيف النباتات الراقية وتوزيعها

عدد الساعات		المقرر
نظري	عمل	
٣	٣ + مشروع	الجغرافي والبيئة
١	١	المجتمعات النباتية
٢	٤	التقنية النسيجية والسيولوجية
١	٢	الوراثة
١	٣	المشريات
٨	١٣	المجموع

## في قسم الجيولوجيا :

دبلوم الدراسات العليا في الجيولوجيا التطبيقية

(ب) درجة الماجستير في أحد فروع العلوم

( الرياضيات الفيزيائية - الكيمياء -

الجيولوجية - الطبيعية ) .

(ج) درجة الدكتوراه في أحد فروع العلوم

( الرياضيات الفيزيائية - الكيمياء - الجيولوجية -

الطبيعية ) .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات

العليا سنة واحدة .

مادة ٣ ( ١ ) يشترط من أجل قيد الطالب في

دبلوم الدراسات العليا لاحد الاختصاصات المبينة

في المادة الاولى ان يكون حاصلا على درجة الاجازة

في العلوم في الفرع المقابل بتقدير جيد على الاقل

من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او

على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من

الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة

بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة

٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن

نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم

الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة

دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة

عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي

تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة

لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل

عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص

الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

## قسم الرياضيات

## دبلوم الدراسات العليا في المعلومات

( الانفلورماتيك )

عدد الساعات		المقرر
نظري	عمل	
٤	-	الرياضيات والمنطق
١	-	نظريات النظم الخوارزمية
١	-	عقلانية التحكم
		المبادئ المنطقية

### دبلوم الدراسات العليا في الجيولوجيا التطبيقية

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٢	٢	جيولوجيا حقلية
٢	٢	بتروولوجيا
٢	٢	علم الترسيب
٢	٢	والميكروبايونتولوجيا
٢	٢	جيولوجيا النفط
٢	٢	والجيوفيزياء البثرية
٢	٢	هيدروجيولوجيا ومكامن مفيدة
٢	٢	جيولوجيا هندسية
٢	٢	وجيوتكنونيك
١٢	١٢	المجموع

### قسم الكيمياء

### دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء العامة

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٣	-	كيمياء عضوية ( متقدمة ) ونواتج طبيعية وفيزيائية عضوية )
٢	-	كيمياء فيزيائية (متقدمة) وحركية ووساطة )
٣	-	كيمياء لا عضوية متقدمة بنيوية وطيوف واشعاعية ومعقدات
٣	-	ومركبات عضوية معدنية كيمياء الجزيئات المضخمة وتحليل
٣	-	كيمياء عام
-	٨	مشروع عملي
١١	٨	المجموع

### قسم علم الحيوان

### دبلوم الدراسات العليا في علم الحيوان

عدد الساعات		المقرر :
نظري	عملي	
١	٣	علم الجنين وعلم الوراثة
١	٢	علم النسيج والتشريح المقارن
١	٢	الفيزيولوجيا الحيوانية المقارنة
٢	٣	علم الطفيليات وعلم الحشرات
٢	٣	علم البيئة الحيوانية
١	-	حلقة بحث
٨	١٣	المجموع

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس اللغات الأجنبية .

مادة ٦ - يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في احد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية العلوم أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على دبلوم معادلة له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل الماجستير في العلوم ما يلي :

( ١ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم المدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(جـ) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .  
وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

مادة ٨ - للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

مادة ٩ - تمنح درجة الماجستير في العلوم بأحد التقديرات التالية :

ماجستير في العلوم بتقدير ممتاز

ماجستير في العلوم بتقدير جيد جدا

ماجستير في العلوم بتقدير جيد

ماجستير في العلوم بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٠ - يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في العلوم أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

مادة ١١ - يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

مادة ١٢ - تمنح درجة الدكتوراه في العلوم بأحد التقديرات التالية :

دكتوراه في العلوم بتقدير ممتاز

دكتوراه في العلوم بتقدير جيد جدا

دكتوراه في العلوم بتقدير جيد

دكتوراه في العلوم بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٣ - تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

مادة ١٤ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١١/٢٧/١٩٧٦

قرار رقم ٧٠٥/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ ١٠/٢٨/١٩٧٦



**يقرر ما يلي :**

**مادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية الزراعة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا من أحد الاختصاصات الآتية :

- ١ - البساتين
- ٢ - علوم الأغذية
- ٣ - وقاية النبات
- ٤ - الانتاج الحيواني
- ٥ - الاقتصاد الزراعي .

( ب ) درجة ماجستير في الزراعة في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ١ من هذه المادة .

( ج ) درجة الدكتوراه في الزراعة في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ١ من هذه المادة .

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

**مادة ٣ -** ( ١ ) يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا أن يكون حاصلا على درجة الاجازة في العلوم الزراعية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

( ب ) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

( ج ) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك ، مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

**مادة ٤ -** تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل من الدبلومات وعدد الساعات

النظرية والعملية لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص بالموضوعات التي تدرس في كل مقرر

**دبلوم البساتين**

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
١	٢	احصاء وتحليل التجارب
٢	٢	تجهيز وتخزين الخضار والفاكهة
٣	٢	انتاج وتحسين الفاكهة والخضار ( المشاكل العلمية للانتاج )
٢	٢	انتاج واختبار البذور - الحشائش ومكافحتها
٢	٢	الاكثار الحضري للنبات - دفيئات - مشاتل
٢	٢	وقاية المزروعات (متقدمة ومشاكل )
١٢	١٢	المجموع

**دبلوم الانتاج الحيواني**

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
٢	١	تحسين الحيوانات الزراعية
٢	٢	انتاج اللحوم والأسماك
٢	٣	تغذية الحيوان والدواجن
٢	٢	فيزيولوجيا الحيوان والتكاثر والتلقيح الصناعي
٢	٢	تربية حيوان ( انتاج حيوانات )
٢	٢	تربية دواجن ( انتاج دواجن )
١٢	١٢	المجموع

### دبلوم الاقتصاد الزراعي

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
٣	١	تنظيم وتخطيط الانتاج الزراعي
٢	١	اقتصاديات التسويق الزراعي
٢	١	ارشاد زراعي
٢	١	ادارة مزارع والبرمجة
٢	١	التعاون الزراعي
٢	٢	تحليل احصائي واقتصادي
١٣	٧	المجموع

### دبلوم وقاية النبات

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
١	٢	الحشائش ومكافحتها
٤	٣	حشرات ضارة متقدمة ومبيدات
٢	٢	حشرات (اكاروزونيماتود
٢	٢	او مقاومة حيوية )
٢	٢	امراض نبات متقدمة
١	٢	حشرات ( تصنيف )
١	٢	النظائر المشعة وتطبيقاتها في الزراعة
١١	١٣	المجموع

### دبلوم علوم الاغذية

عدد الساعات		المقررات
نظري	عملي	
٢	٢	تكنولوجيا الحبوب
٢	٢	تكنولوجيا الالبان
٢	٢	ميكروبيولوجيا الاغذية والالبان والتخميرات الصناعية
٢	٢	تصنيع المنتجات الزراعية الغذائية والنباتية والحيوانية
٢	٣	طرق تحليل الاغذية وتغذية الانسان
١	٢	النظائر المشعة وتطبيقاتها في الزراعة
١١	١٣	المجموع

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية

مادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في احد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية الزراعة أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الاقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل درجة الماجستير في الزراعة ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى القسم لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

( ج ) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٨ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**المادة ٩ -** تمنح درجة الماجستير في الزراعة بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الزراعة بتقدير ممتاز .
- ماجستير في الزراعة بتقدير جيد جدا .
- ماجستير في الزراعة بتقدير جيد .
- ماجستير في الزراعة بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الزراعة أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

- ١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .
- ٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراه في الزراعة بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في الزراعة بتقدير ممتاز
  - دكتوراه في الزراعة بتقدير جيد جدا
  - دكتوراه في الزراعة بتقدير جيد
  - دكتوراه في الزراعة بتقدير مقبول
- وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٣ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ١١/٢٧/١٩٧٦

قرار رقم ٧٠٦/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى قانون الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .  
وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ وتاريخ ٢٨/١٠/١٩٧٦ .

يقرر ما يلي :

**المادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية ( قسم الهندسة الميكانيكية ) .  
( أ ) دبلوم الدراسات العليا في القياسات الميكانيكية .

(ب) درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية ( القياسات الميكانيكية ) .

(ج) درجة الدكتوراه في الهندسة الميكانيكية ( القياسات الميكانيكية ) .

**المادة ٢ -** مدة الدراسة في دبلوم الدراسات العليا في القياسات الميكانيكية سنة واحدة .

**المادة ٣ -** ( أ ) ( ٢ ) يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في القياسات الميكانيكية أن يكون حاصلاً على درجة اجازة في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد على الأقل من

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٧٧/١/٢٦ .

(٢) معدلة بالقرار رقم ٥/و تاريخ ١٩٧٧/١/٩ الجريدة الرسمية العدد ٦ في ١٩٧٧/٢/٩ .



احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغاً طوال مدة دراسته وألا يكون خلال ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

**المادة ٤ -** يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في القياسات الميكانيكية وعدد الساعات النظرية والعملية المخصصة لكل مقرر أسبوعياً ويحدد مجلس الكلية في كل عام الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

المقرر	عدد الساعات	
	نظري	عملي
١ - أسس علم القياسات والمواصفات	٢	١
٢ - تكنولوجيا القياسات	٣	٣
٣ - اختبار المواد	٢	٢
٤ - تحكم آلي	٢	٢
٥ - قاسات تطبيقية	٢	٢
٦ - ادارة صناعية	١	١
المجموع	١٢	١٤

**المادة ٥ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

**المادة ٦ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية ( القياسات الميكانيكية ) التي تمنحها كلية الهندسة الميكانيكية والكهربائية أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا في القياسات الميكانيكية بتقدير

جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**المادة ٧ -** يشترط لنيل الماجستير في الهندسة الميكانيكية ما يلي :

(أ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) ان يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ٨ -** للطلاب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**المادة ٩ -** تمنح درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية بأحد التقديرات التالية :

ماجستير في الهندسة الميكانيكية بتقدير ممتاز

ماجستير في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد جداً

ماجستير في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد

ماجستير في الهندسة الميكانيكية بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الهندسة الميكانيكية ( القياسات الميكانيكية ) أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الهندسة الميكانيكية (القياسات الميكانيكية ) بتقدير جيد على الأقل من إحدى

جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**المادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :  
١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراه في الهندسة الميكانيكية بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في الهندسة الميكانيكية بتقدير ممتاز

- دكتوراه في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد جدا

- دكتوراه في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد

- دكتوراه في الهندسة الميكانيكية بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٣ -** تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

**المادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٦/١١/٢٧

قرار رقم ٧١٠/و لسنة ١٩٧٦

**نظام الدراسات العليا في كلية العلوم بجامعة حلب (١)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ والمتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ وتاريخ ١٩٧٦/١٠/٢٨ .

**يقرر ما يلي :**

**المادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية العلوم الاقتصادية الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

(أ) دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصين التاليين :

١ - الاقتصاد

٢ - الاحصاء

(ب) درجة الماجستير في العلوم الاقتصادية في احد فرعى الاختصاص المبينين في الفقرة (أ) من هذه المادة .

(ج) درجة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية في احد فرعى الاختصاص المبينين في الفقرة أ من هذه المادة .

**المادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

**المادة ٣ -** (أ) يشترط من أجل قيد الطالب في أحد دبلومات الدراسات العليا ان يكون حاصلا على درجة الاجازة في العلوم الاقتصادية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

ويجوز قبول الطالب في دبلوم الدراسات العليا في الاحصاء اذا كان حاصلا على الاجازة في التجارة ( فرع الاحصاء ) أو العلوم ( فرع الرياضيات ) بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية



أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

ويجوز قبول حملة الاجازة في الحقوق أو التجارة العاملين في دوائر ومؤسسات الدولة والقطاع العام المرشحين من قبل الجهات العاملين فيها في احد فروع الدراسات العليا شريطة اجتيازهم بنجاح امتحانا في مقررات يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

**المادة ٤ -** تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل من الدبلومين وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل مقرر .

**( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في الاقتصاد :**

عدد الساعات	المقررات
٤	الاقتصاد السياسي والنظريات الاقتصادية
٤	الطرق الرياضية في الاقتصاد
٤	العلاقات الاقتصادية الدولية
٤	مشكلات التنمية واقتصاديات الوطن العربي
١٦	المجموع

**(ب) دبلوم الدراسات العليا في الاحصاء :**

عدد الساعات	المقررات
٣	التنهيج الرياضي وبحوث العمليات
٣	نظرية الاحتمالات والاحصاء الرياضي
٤	الاحصاء الاقتصادي والاجتماعي
٣	الاعلام الآلي وبرمجة الحاسب الالكتروني
٣	الاحصاء السكاني
١٦	المجموع

**المادة ٥ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

**المادة ٦ -** يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فرعي الاختصاص التي تمنحها كلية العلوم الاقتصادية أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**المادة ٧ -** يشترط لنيل الماجستير في العلوم الاقتصادية ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) أن يقدم بنتيجة رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ٨ -** للطالب ان يختار موضوع رسالته



بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**المادة ٩ -** تمنح درجة الماجستير في العلوم الاقتصادية باحد التقديرات التالية :  
ماجستير في العلوم الاقتصادية بتقدير ممتاز .  
ماجستير في العلوم الاقتصادية بتقدير جيد جدا .

ماجستير في العلوم الاقتصادية بتقدير جيد .  
ماجستير في العلوم الاقتصادية بتقدير مقبول وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٠ -** يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في العلوم الاقتصادية ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد معترف به من الجامعة .

**المادة ١١ -** يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .  
٢ - ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراة في العلوم الاقتصادية باحدى التقديرات التالية :  
- دكتوراة في العلوم الاقتصادية بتقدير ممتاز .  
- دكتوراة في العلوم الاقتصادية بتقدير جيد جدا .

- دكتوراة في العلوم الاقتصادية بتقدير جيد .  
- دكتوراة في العلوم الاقتصادية بتقدير مقبول .  
وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٣ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام

١٩٧٢ في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار .

**المادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١١/٢٧/١٩٧٦

**قرار رقم ٧١٢/و لسنة ١٩٧٦**

**نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة بجامعة حلب (١)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،  
وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ ١٠/٢٨/١٩٧٦ ،

**يقرر ما يلي :**

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الهندسة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في أحد الاختصاصات التالية :

١ - الهندسة المائية قسم الهندسة المدنية .  
٢ - هندسة الشبكات الكهربائية قسم الهندسة الكهربائية .

٣ - الآلات الحرارية قسم الهندسة الميكانيكية

٤ - التصميم المعماري قسم الهندسة الميكانيكية .

(ب) درجة الماجستير في الهندسة في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ( أ ) من هذه المادة .

( ج ) درجة الدكتوراة في الهندسة في أحد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة أ من هذه المادة .

( أ ) دبلوم الهندسة المائية :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
١	١	حاسب الكتروني
٢	٤	هيدروليک متقدم
٢	٢	هيدرولوجيا مصادر المياه
٢	٢	هندسة صحية
٢	٢	منشآت مائية وميكانيک
٢	٢	تربة
٢	١	أنهار ومحطات كهربائية
١١	١٢	المجموع

( ب ) دبلوم هندسة الشبكات الكهربائية :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٤	٢	شبكات القدرة الكهربائية
٢	٢	التغذية الكهربائية للمصانع والمدن
٣	١	استقرار النظم الكهربائية
٢	١	نظرية الاحتمال وتطبيقاتها في حل مسائل القدرة الكهربائية
٢	١	استعمال الحاسبات في حاسل مسائل القدرة الكهربائية
٢	١	حماية الشبكات الكهربائية
١٥	٧	المجموع

( ج ) دبلوم الآلات الحرارية :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٢	—	رياضيات متقدمة وبرمجة
٤	—	ترموديناميك متقدم
٤	—	انتقال حرارة متقدم
٢	٢	ديناميك غازات
٢	٢	تصميم محركات حرارية
٢	٢	عنفات غازية وبخارية
١٦	٦	المجموع

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

مادة ٣ - (أ) يشترط من أجل قيد الطالب في :

١ - دبلوم الدراسات العليا في الهندسة المائية أن يكون حاصلًا على إجازة في الهندسة المدنية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية معترف بها من الجامعة .

٢ - دبلوم هندسة الشبكات الكهربائية أن يكون حاصلًا على إجازة في الهندسة الكهربائية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

٣ - دبلوم الآلات الحرارية أن يكون حاصلًا على إجازة في الهندسة الميكانيكية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

٤ - دبلوم التصميم المعماري أن يكون حاصلًا على إجازة في الهندسة المعمارية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة معترف بها من الجامعة .

(ب) يكون قبول قيد الطالب الحاصل على الإجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغًا طوال مدة دراسته وألا يكون ، خلال ذلك ، مكلفًا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر أسبوعيًا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :



( د ) دبلوم التصميم المعماري :

المقرر	عدد الساعات	
	نظري	عملي
تصميم معماري	٤	٤
علم الاجتماع السكاني	٢	-
العمارة والمناخ	١	١
تنظيم مدن	٢	٢
برمجة	٢	-
المجموع	١١	٧

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الأجنبية .

مادة ٦ - يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية الهندسة أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل الماجستير في الهندسة ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقرره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويتجاوز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

( ج ) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

مادة ٨ - للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

مادة ٩ - تمنح درجة الماجستير في الهندسة بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الهندسة بتقدير ممتاز
- ماجستير في الهندسة بتقدير جيد جدا
- ماجستير في الهندسة بتقدير جيد
- ماجستير في الهندسة بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٠ - يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في الهندسة أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

مادة ١١ - يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقرره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم مدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

مادة ١٢ - تمنح درجة الدكتوراة في الهندسة بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة في الهندسة بتقدير ممتاز
- دكتوراة في الهندسة بتقدير جيد جدا
- دكتوراة في الهندسة بتقدير جيد
- دكتوراة في الهندسة بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٣ - تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

مادة ١٤ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم بتنفيذه .

دمشق في ٢٧/١١/١٩٧٦



قرار رقم ٧١٣/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة  
بجامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦  
المتضمن احداث وزارة التعليم العالي ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام  
الدراسات العليا ،

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ  
١٩٧٦/١٠/٢٨ ،

يقدر ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية  
الزراعة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع  
الدراسات العليا على الوجه التالي :

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في أحد  
الاختصاصات الآتية :

- ١ - الري واستصلاح الاراضى .
- ٢ - المحاصيل الحقلية .
- ٣ - الاشجار المثمرة .
- ٤ - الميكنة الزراعية للزراعيين (٢) .

دبلوم المحاصيل الحقلية :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
١	١	تصميم تجارب متقدم
١	٢	قطن -
١	٢	محاصيل سكرية وزيتية
٢	٢	تربية وانتاج بذور
٢	٢	محاصيل حبوب
١	٢	ميكنة المحاصيل الحقلية
٨	١١	المجموع

(ب) درجة ماجستير في الزراعة في أحد فروع  
الاختصاص المبينة في الفقرة ( ١ ) من هذه المادة .  
(ج) درجة الدكتوراة في الزراعة في أحد  
فروع الاختصاص المبينة في الفقرة ( ١ ) من هذه  
المادة .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات  
العليا سنة واحدة .

مادة ٣ - ( ١ ) يشترط من أجل قيد الطالب  
في دبلوم الدراسات العليا أن يكون حاصلا على  
درجة الاجازة في العلوم الزراعية بتقدير جيد على  
الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية  
او على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية  
اخرى معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل عن  
الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها  
في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢  
المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم  
الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة  
دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة  
عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي  
تدرس لنيل كل من الدبلومات وعدد الساعات  
النظرية والعملية لكل مقرر اسبوعيا ويحدد  
مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس  
القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل  
مقرر :

دبلوم الري واستصلاح الاراضى :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٢	١	هيدروليك
٢	٢	الري والثروة المائية
٢	-	استصلاح وتسميد
٢	-	الأراضى
٢	٢	فيزياء أراضى
٢	-	كيمياء أراضى ومعادن
٢	٣	الطين
٢	٢	حصر وتصنيف أراضى
١٢	١٠	المجموع

(١) الجريدة الرسمية العدد ٤ في ١٩٧٧/١/٢٦ .

(٢) مضافة بالقرار رقم ١٩/و تاريخ ١٩٧٨/١/١٢ الجريدة الرسمية العدد ٨ في ١٩٧٨/٢/٢٢ .

### دبلوم الاشجار المثمرة :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
١	١	اشجار الفاكهة المستديمة الخضرة
٢	٢	تصميم تجارب واقتصاديات الفاكهة
٣	١	فيزيولوجيا واثمار فاكهة وري وتسميد البساتين
٢	٢	اشجار فاكهة متساقطة الاوراق
١	٢	اكنار اشجار الفاكهة
١	٢	آفات بساتين فاكهة
١٠	١٠	المجموع

### دبلوم الميكنة الزراعية للزراعيين (١) :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٢	٢	رياضيات ميكانيك
٣	٣	اساسيات هندسة ومواد
٢	٢	هندسية ورسم
٢	٢	الجرار الزراعي
٢	٣	آلات المزرعة والري
٢	٢	ادارة الآلات ومحطات التجارب
٢	٢	تطوير وتحضير حقول التجارب
١٣	١٢	المجموع

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس اللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي

تمنحها كلية الزراعة أن يكون حاصلاً على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل الماجستير في الزراعة ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بنسب على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

( ج ) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة ٩ من نظام الدراسات العليا .

مادة ٨ - للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

مادة ٩ - تمنح درجة الماجستير في الزراعة بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الزراعة بتقدير ممتاز .
- ماجستير في الزراعة بتقدير جيد جداً .
- ماجستير في الزراعة بتقدير جيد .
- ماجستير في الزراعة بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٠ - يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في الزراعة أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .



**يقدر ما يلي :**

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب بنسأء على اقتراح كلية العلوم الدبلومات والدرجات العلمية فى فروع الدراسات العليا على الوجه التالى :

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا فى أحد الاختصاصات الآتية :

- ١ - الفيزياء الكترونيةات الجسم الصلب .
- ٢ - الرياضيات والتحليل المجرء .
- ٣ - الكيمياء العامة .

(ب) درجة الماجستير فى العلوم فى أحد فروع الاختصاص المبينة فى الفقرة ١ من هذه المادة .

(ج) درجة الدكتوراة فى العلوم فى أحد فروع الاختصاص المبينة فى الفقرة ١ من هذه المادة .

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

**مادة ٣ - ( ١ )** يشترط من أجل قيد الطالب فى :

١ - دبلوم الدراسات العليا فى الفيزياء أن يكون حاصلأ على اجازة فى العلوم الرياضسية والفيزيائية أو على اجازة فى العلوم الفيزيائية والكيمبائية أو على اجازة فى الهندسة الكهربيةاختصاص الكترونيةات بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

٢ - دبلوم الدراسات العليا فى الرياضيات أن يكون حاصلأ على اجازة فى العلوم الرياضية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية معترف بها من الجامعة .

٣ - دبلوم الدراسات العليا فى الكيمياء أن يكون حاصلأ على اجازة فى العلوم الفيزيائية والكيمبائية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة

**مادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة فى موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوئه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدى فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراة فى الزراعة بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة فى الزراعة بتقدير ممتاز .
- دكتوراة فى الزراعة بتقدير جيد جدا .
- دكتوراة فى الزراعة بتقدير جيد .
- دكتوراة فى الزراعة بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء فى المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٣ -** تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ فى كل مالم يرد عليه النص فى هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق فى ٢٧/١١/١٩٧٦

قرار رقم ٧١٤/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا فى كلية العلوم  
بجامعة حلب (١)

وزير التعليم العالى

بناء على المرسوم التشريعى رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احدات وزارة التعليم العالى ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ،

وعلى قرار مجلس التعليم العالى رقم ١٤ تاريخ ٢٨/١٠/١٩٧٦ ،



معادلة لها من مؤسسة علمية معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارة الدولة ومؤسساتها .

٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات الاسبوعية المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

#### ( ا ) دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء الكرونيات ( الجسم الصلب ) :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٢	-	الميكانيكا الكمية والاحصائي
٤	-	النظرية الاليكترونية للاجسام الصلبة
٢	٥	الاليكترونيات وأنصاف النواقل
٢	-	المغناطيسية والعوازل الكهربائية
٢	٥	علم البلورات
٢	-	الرياضيات العليا للفيزياء
١٤	١٠	المجموع

#### (ب) دبلوم الدراسات العليا في الرياضيات الجبر والتحليل المجرد :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٤	-	التحليل التابعي
٤	-	التحليل العقدي
٤	-	الهندسة الجبرية
٤	-	الجبر الخطي والجبر العام
٢	-	حلقة بحث
١٨	-	المجموع

#### (ج) دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء المعامة :

عدد الساعات		المقرر
نظري	عملي	
٣	-	كيمياء عضوية متقدمة ونواتج طبيعية وفيزيائية عضوية
٣	-	كيمياء فيزيائية متقدمة وحركية ووساطة
٣	-	كيمياء لا عضوية متقدمة بنيوية وطبوف واشعاعية ومعقدات ومركبات
٣	-	عضوية معدنية
٣	-	كيمياء الجزيئات الضخمة وتحليل كيميائي عام
-	٨	مشروع عملي
١١	٨	المجموع

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في أحد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية العلوم أن يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الاقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير فيه من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٧ -** يشترط لنيل الماجستير في العلوم ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

( ج ) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

وذلك مع مراعاة المدة المحددة ٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٨ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي أدى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

**مادة ٩ -** تمنح درجة الماجستير في العلوم بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في العلوم بتقدير ممتاز .
- ماجستير في العلوم بتقدير جيد جدا .
- ماجستير في العلوم بتقدير جيد .
- ماجستير في العلوم بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في العلوم أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على الدكتوراه ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأي

القسم المختص لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراة في العلوم بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة في العلوم بتقدير ممتاز .
- دكتوراة في العلوم بتقدير جيد جدا .
- دكتوراة في العلوم بتقدير جيد .
- دكتوراة في العلوم بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة ١٩ من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٣ -** تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٦/١١/٢٧

قرار رقم ٧١٥/و لسنة ١٩٧٦

نظام الدراسات العليا في كلية الآداب

بجامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ،

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ ١٩٧٦/١٠/٢٨ ،

قرر ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الآداب ( قسم اللغة العربية ) :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الأدبية .



(ب) درجة الماجستير في الآداب ( الدراسات الادبية ) .

(ج) درجة الدكتوراة في الآداب ( الدراسات الادبية ) .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا الادبية سنة واحدة .

مادة ٣ - ( أ ) يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا الادبية أن يكون حاصلا على درجة الاجازة في الآداب ( قسم اللغة العربية ) بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على اجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته وألا يكون ، خلال ذلك ، مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا الادبية وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس قسم اللغة العربية وآدابها الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

عدد الساعات	المقرر
٣	دراسات في الادب العربي
٢	دراسات فنية وجمالية
٢	دراسات نقدية
١	موضوع في علم اللغة العربية
٨	المجموع

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يجوز لمجلس قسم اللغة العربية وآدابها في كلية الآداب أن يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدولة في الدبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة حسب ما يتطلبه الاستاذ المشرف .

مادة ٧ - يشترط من أجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في الآداب ( الدراسات الادبية ) التي تمنحها كلية الآداب أن يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا الادبية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على دبلوم معادل من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٨ - يشترط لنيل درجة الماجستير في الآداب ما يلي :

( أ ) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل الموضوع .

(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) أن يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

المادة ٩ - للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحان فيها بدبلوم الدراسات العليا الادبية الذي ناله .

المادة ١٠ - تمنح درجة الماجستير في الآداب بأحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الآداب بتقدير ممتاز .
- ماجستير في الآداب بتقدير جيد جدا .
- ماجستير في الآداب بتقدير جيد .
- ماجستير في الآداب بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .



**المادة ١١ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراة في الآداب أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في الآداب ( الدراسات الادبية ) بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

**المادة ١٢ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراة في الآداب ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة ببناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٣ -** تمنح درجة الدكتوراة في الآداب بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراة في الآداب بتقدير ممتاز .
- دكتوراة في الآداب بتقدير جيد جدا .
- دكتوراة في الآداب بتقدير جيد .
- دكتوراة في الآداب بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٤ -** تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار .

**المادة ١٥ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٧/١١/١٩٧٦

**قرار رقم ٧١٧/و لسنة ١٩٧٦**  
**نظام الدراسات العليا في كلية الطب البيطري**  
**بجامعة حلب (١)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على المرسوم رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ،

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ ٢٨/١٠/١٩٧٦ ،

**يقرو ما يلي :**

١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الطب البيطري :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في التحليل والتشخيص المخبري .

(ب) درجة الماجستير في الطب البيطري ( التحليل والتشخيص المخبري ) .

(ج) درجة الدكتوراه في الطب البيطري ( التحليل والتشخيص المخبري ) .

٢ - مدة الدراسة في دبلوم الدراسات العليا في التحليل والتشخيص المخبري سنة واحدة .

٣ - ( أ ) يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في التحليل والتشخيص المخبري أن يكون حاصلا على درجة اجازة دكتور في الطب البيطري بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا أن يكون متفرغا طوال مدة دراسته وألا يكون خلال ذلك مكلفا بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

٤ - يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في التحليل والتشخيص المخبري وعدد الساعات النظرية والعملية المخصصة لكل مقرر أسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :



## قرار رقم ١٧٨/ح لسنة ١٩٧٧

أحداث قسم الجيولوجيا في كلية العلوم  
بجامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١  
لعام ١٩٧٥ ،

وعلى قرار مجلس جامعة حلب رقم ٧١٩ تاريخ  
١٩٧٦/١٠/٢ ،

يقرر ما يلي :

مادة ١ - يعتبر قسم الجيولوجيا في كلية  
العلوم بجامعة حلب محددًا ومفتتحًا من مطلع العام  
الجامعي ١٩٧٦/١٩٧٧ .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم  
لتنفيذه .

حلب في ١٩٧٧/٦/٢٥

## قرار رقم ٤٣٠/و لسنة ١٩٧٧

بإنشاء دبلوم الدراسات العليا في الرياضيات  
المبحث بكلية العلوم جامعة دمشق (٢)

وزير التعليم العالي

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم  
العالي ،

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن  
نظام الدراسات العليا ،

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٤٥/م  
ت . ع . تاريخ ١٩٧٧/٢/٢٤ ،

يقرر ما يلي :

مادة ١ - ينشأ في كلية العلوم بجامعة دمشق  
دبلوم الدراسات العليا في الرياضيات البحتة  
إضافة للدبلومات المحددة في الفقرة ( ١ ) من  
القرار رقم ٧٠٤/و تاريخ ١٩٧٦/١١/٢٧ .

مادة ٢ - تحدد المقررات الدراسية لهذا  
الدبلوم وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر  
على النحو التالي :

عدد الساعات	المقرر
٣	نظرية القياس
٤	التحليل التابعي
٤	الجبر
٤	تتمتات
١٥ ساعة	المجموع

مادة ٣ - يشترط في الطالب المسجل في  
دبلوم الرياضيات أن يكون متفرغًا طوال مدة  
دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفًا بأية خدمة  
عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - ينشر هذا القرار في الجريدة  
الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٧/٨/٥

## قرار رقم ٥٢١/و لسنة ١٩٧٧

نظام الدراسات العليا في كلية الشريعة  
بجامعة دمشق (٣)

ان وزير التعليم العالي

بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣  
لسنة ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم  
العالي .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٢٩ في ١٩٧٧/٧/٢٠

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤٧ في ١٩٧٧/١٢/٧

(٣) الجريدة الرسمية العدد ٢ في ١٩٧٨/١/١١



وعلى أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ ،

وعلى أحكام القرار رقم ١٩١١ لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته المتضمن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

وعلى أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولاسيما المادة ٢٩ منه .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٦٦ تاريخ ١٩٧٧/٥/٤ .

#### يقدر ما يلي :

**المادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية الشريعة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

**أولا -** دبلومات الدراسات العليا في أحد فروع الاختصاص التالية :

- ١ - التفسير وعلوم القرآن .
- ٢ - الحديث وعلومه .
- ٣ - الفقه الاسلامي وأصوله .

**ثانيا -** درجة ( ماجستير ) في أحد فروع التخصص الواردة في الفقرة أولا .

**ثالثا -** درجة الدكتوراة : في أحد فروع الاختصاص الثلاثة السابق ذكرها .

**المادة الثانية -** مدة الدراسة لنيل أحد دبلومات الدراسات العليا سنة واحدة .

**المادة الثالثة - (١)** يشترط لقيد الطالب من أجل الحصول على أحد دبلومات الدراسات العليا في الشريعة الاسلامية من جامعة دمشق أن يكون حاصلا على درجة الاجازة في الشريعة بتقدير جيد على الاقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو ما يعادلها من أي جامعة أخرى معترف بدرجاتها العلمية .

(ب) يمكن التخلي عن شرط الحصول على تقدير جيد في الاجازة ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الرابعة من المرسوم رقم ١٢٨ والمؤرخ في ١٩٧٢/١/٢٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط من أجل حصول الطالب على أحد دبلومات الدراسات العليا أن تتوافر فيه الشروط المنصوص عليها في المادة السادسة من نظام الدراسات العليا .

**المادة الرابعة -** تبين الجداول الآتية أسماء المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر أسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجالس الاقسام المختصة الموضوعات التي تدرس في كل مقرر ويعتمد قراره في هذا الشأن من السلطات المختصة حسب الاصول.

#### (١) دبلوم التفسير وعلوم القرآن :

اسم المقرر	عدد الساعات النظرية
نظري :	
١ - أصول التفسير ومناهجه	٣
٢ - علم القرآن واعجازه	٣
٣ - دراسات ونصوص قرآنية	٤
٤ - دراسات في السنة وعلومها	٢
٥ - أحد أعلام المفسرين	٢
المجموع	١٤

#### (ب) دبلوم الحديث وعلومه :

اسم المقرر	عدد الساعات النظرية
نظري :	
١ - مناهج المحدثين	٢
٢ - علوم الحديث وأصول التخريج	٤
٣ - نصوص ودراسات في السنة	٣
٤ - دراسات ونصوص قرآنية	٣
٥ - أحد أعلام الحديث	٣
المجموع	١٤

## (ج) دبلوم الفقه الاسلامي واصوله :

اسم المقرر :	عدد الساعات النظرية
نظري :	
١ - الفقه المقارن واسباب اختلاف الفقهاء	٣
٢ - التشريع الجنائي الاسلامي المقارن	٢
٣ - اصول الفقه والقواعد الفقهية	٤
٤ - فقه المعاملات	٣
٥ - النظام الاقتصادي في الاسلام مقارنا بالنظم الاقتصادية المعاصرة	٢
١ - النظريات الفقهية	٢
واحد اعلام المجتهدين	٢
المجموع	١٦

## درجة الماجستير

**المادة الثامنة -** يشترط من أجل قيد الطالب للحصول على درجة الماجستير :  
أن يكون حاصلا على أحد دبلومات الدراسات العليا من كلية الشريعة بجامعة دمشق أو ما يعادلها بتقدير جيد على الأقل .

**المادة التاسعة -** تطبق من أجل الحصول على درجة الماجستير المادتان ٨ و ٩ من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ .

**المادة العاشرة -** تمنح جامعة دمشق درجة الماجستير وفق الدرجات التالية :

- ممتاز .
- جيد جدا .
- جيد .
- مقبول .

## درجة الدكتوراة

**المادة الحادية عشرة -** تطبق من أجل القيد في درجة الدكتوراة ونيلها المادتان ١٠ و ١١ من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ .

**المادة الثانية عشرة -** تمنح جامعة دمشق درجة الدكتوراة في الشريعة الاسلامية - مادة الاختصاص - بالتقديرات التالية :

- ممتاز .
- جيد جدا .
- جيد .
- مقبول .

**المادة الثالثة عشرة -** يطبق كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار ، الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لسنة ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**المادة الرابعة عشرة -** ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٧/٩/٢١

**المادة الخامسة -** يجوز لمجلس القسم بعد موافقة مجلس الكلية ان ينظم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة في كل دبلوم وعلى الطلاب الاشتراك في حلقة البحث المقررة حسب المنهاج الذي يضعه مجلس القسم المختص واداء الامتحان فيه .

**المادة السادسة -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية من بين المقررات الخاصة بكل من دبلومات الدراسات العليا وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الثامنة والعشرين من نظام الدراسات العليا .

**المادة السابعة -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون دوامة فيه موافقا للنسبة التي يقرها مجلس الكلية ضمن القواعد المنصوص عنها في المادة ١٤ من نظام الدراسات العليا .

قرار رقم ٢/و لسنة ١٩٧٨

١ - تعويض طبيعة العمل :

نوع العمل	نسبة التعويض من الراتب الشهري المقطوع بالمئة
رئيس جامعة أو وكيلها	٤٠
عميد كلية أو معهد عال أو كليهما	٤٠
مدير وحدة تعليمية جامعية	٤٠
رئيس قسم في كلية	٣٠
أو معهد عال	٣٠
أستاذ أو استاذ مساعد	٢٥
مدرس	٢٥
مدرس تعليم عالي	٢٠
معيد	٢٠
مدير أعمال	٣٠
مشرف على الاعمال	٣٠
قائم بالاعمال	٢٥
قائم بالاعمال معاون	٢

قواعد ونسب منح التعويضات للمهندسين غير المتفرغين من اعضاء هيئة التدريس والهيئات الفنية والمعيدين بالجامعات والمعاهد العليا (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ ،

وعلى احكام القانون رقم ١٧ لعام ١٩٧٣ المتضمن تنظيم مهنة الهندسة في القطر العربي السوري ،

وعلى احكام القانون رقم ٤٩ لعام ١٩٧٤ ،

وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

٢ - تعويض حسن الانتاج او الادارة :

نوع العمل	نسبة التعويض من الراتب الشهري المقطوع بالمئة
رئيس جامعة أو وكيلها	٤٠
عميد كلية أو معهد أو وكيلها	٤٠
مدير وحدة تعليمية جامعية	٤٠
رئيس قسم في كلية أو معهد	٣٠
أستاذ أو استاذ مساعد	٣٠
مدرس	٢٥
مدرس تعليم عالي	٢٥
معيد	٢٠
مدير أعمال	٣٠
مشرف على الاعمال	٢٥
قائم بالاعمال	٢٥
قائم بالاعمال معاون	٢٠

وعلى احكام المرسوم التنظيمي رقم ٢٣٦ لعام ١٩٧٥ بشأن تعويضات المهندسين وأسس منحها .

وعلى كتاب رئاسة مجلس الوزراء رقم ١/٣٢٢٣ تاريخ ١٩٧٧/٥/٢١ ،

وعلى موافقة وزارة المالية بكتابها رقم ١٧١٢٢/١/٣٤ تاريخ ١٩٧٧/٧/١٤ ،

يقرو ما يلي :

مادة ١ - تحدد قواعد وضوابط ونسب منح التعويضات للمهندسين غير المتفرغين المشمولين بالقانون رقم ٤٩ لعام ١٩٧٤ من اعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية والمعيدين في الجامعات والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي على النحو التالي :

مادة ٢ - يشترط ان لا يتجاوز مجموع ما يصرف لرئيس الجامعة أو وكيلها أو عميد المعهد أو الكلية أو كليهما أو مدير الوحدة



التعليمية الجامعية أو رئيس القسم في الكلية أو المعهد أو للاستاذ والاستاذ المساعد أو مدير الاعمال ٥٠٪ من الراتب الشهري المقطوع لقاء تعويض طبيعة العمل وتعويض حسن الانتاج أو الادارة ولبقية العاملين المذكورين في المادة الاولى من هذا القرار ٤٠٪ من الراتب الشهري المقطوع .

**مادة ٣ -** يستحق المهندسون المحددة وظائفهم في هذا القرار الحد الاقصى المحدد في المادة الثانية السابقة لتعويض حسن الانتاج أو الادارة وطبيعة العمل وذلك لقاء زيادة نصابه التدريسي أو المخبري بمعدل ست ساعات اسبوعية اضافة لنصابه الاصل .

**مادة ٤ - ( ا )** يضع عميد الكلية في الجامعة أو المعهد العالي قائمة بأسماء المهندسين الذين تشملهم أحكام هذا القرار والبرنامج التدريسي أو التدريبي أو المخبري الاسبوعي المحدد لهم ويرفع هذه القائمة الى ادارة الجامعة ونسخة منها الى وزارة التعليم العالي ليصار الى اعتمادها .

(ب) يرفع عميد الكلية في الجامعة أو المعهد العالي تقريراً خلال الاسبوع الاول من كل شهر يتضمن مدى تنفيذ المهندسين المشمولين بمنح التعويض للبرنامج التدريسي أو التدريبي أو المخبري وأسماء الذين فقدوا الشروط المطلوبة لمنح التعويضات أو تغيرت أو ضاعتهم الوظيفية بما ينعكس على تعويض حسن الانتاج أو الادارة أو طبيعة العمل .

**مادة ٥ -** لايجوز للمهندسين الواردة وظائفهم في هذا القرار أن يجمعوا بين التعويضات الواردة فيه وبين أي تعويض آخر باستثناء : التعويض العائلي - تعويض الاختصاص - تعويض الانتقال - تعويض الساعات التدريسية الاضافية أو الاعمال الاضافية - تعويض الاعمال الامتحانية وتصحيح الاوراق - تعويض التمثيل - تعويض عمادة المعهد العالي أو كالتة .

**مادة ٦ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعتبر نافذاً من تاريخ صدوره .  
دمشق في ١٠/١/١٩٧٨

قرار رقم ١٨ / وتاريخ ١٢ / ١ / ١٩٧٨  
دبلوم الدراسات الاكلينيكية من جامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ والمتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٤ تاريخ ٢٨ - ١٠ - ١٩٧٦

يقرر مايلي:

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الطب البيطري دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الاكلينيكية .

**مادة ٢ -** مدة الدراسة في دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الاكلينيكية سنة واحدة .

**مادة ٣ - ( أ )** يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الاكلينيكية أن يكون حاصلاً على درجة اجازة دكتور في الطب البيطري بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية اخرى معترف بها من الجامعة .

( ب ) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ٤ -** يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الاكلينيكية وعدد الساعات النظرية والعملية المخصصة لكل مقرر اسبوعياً ويحدد مجلس الكلية في كل عام الموضوعات التي تدرس في كل مقرر:

عدد الساعات الاسبوعية		المقرر
نظري	عملي	
٢	٣	١ - امراض الحيوان العامة
٢	٣	٢ - امراض الحيوان الخاصة
٢	٣	٣ - جراحة الحيوان والاشعة
٢	٣	٤ - توليد وعقم

- ٥ - تشخيص أكلينيكي ومخبري ٢ ٢  
٦ - تدريبات أكلينيكية ميدانية اسبوعية - ٤  
مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - تطبق احكام المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ فيما يتعلق بقواعد القبول ونظام الامتحانات وفي كل ما لم يزد عليه النص في هذا القرار .

مادة ٧ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٢ - ١ - ١٩٧٨

### قرار رقم ٤٢٤/و (١)

#### وزير التعليم العالي .

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ والمتضمن احداث وزارة التعليم العالي .  
وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٠٢ تاريخ ١٩٧٨/٧/١٩ .

#### يقدر ما يلي

مادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الاقتصاد والتجارة .

(١) دبلوم الدراسات العليا في السكان .

(ب) درجة الماجستير في السكان .

(ج) درجة الدكتوراه في السكان .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في السكان سنة واحدة .

مادة ٣ (١) - يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في السكان أن يكون حاصلاً على درجة الاجازة في الاقتصاد والتجارة او العلوم الاقتصادية او التجارة او علم الاجتماع بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها في نفس الاختصاص من

مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .  
(ب) يطالب المقبولون في الاختصاصات المشار اليها في الفقرة (١) السابقة بدراسة مقرر علم السكان وذلك في حال عدم دراستهم له خلال المرحلة الجامعية الاولى .

(ج) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(د) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا في السكان أن يكون متفرغاً طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في السكان وعدد الساعات الخاصة بكل مقرر اسبوعياً ويحدد مجلس الكلية المواضيع التي تدرس في كل من هذه المقررات :

اسم المقرر :	عدد الساعات الاسبوعية
١ - اساسيات علم السكان	٣
٢ - تحليل البيانات السكانية	٣
٣ - طرق رياضية واحصائية في السكان	٣
٤ - السكان وتخطيط التنمية	٣
٥ - السكان والعلوم الاجتماعية	٣

١٥

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية  
مادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في السكان أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا في السكان بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل درجة الماجستير في السكان ما يلي :



(١) أن يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) أن يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن أن يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) أن يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٨ -** تمنح درجة الماجستير في السكان بأحد التقديرات التالية :

ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول .  
وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

**مادة ٩ -** للطالب أن يختار موضوع رسالته بشرط أن يكون ذا صلة بالمقررات التي دراستها في دبلوم السكان .

**مادة ١٠ -** يشترط من أجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في السكان أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في السكان بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

١ - أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - أن يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبها لجنة الحكم وأن يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراه في السكان بأحد التقديرات التالية :

ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول .  
وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشرة من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٣ -** تطبق أحكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٧ - ٧ - ١٩٧٨

قرار رقم ٥٥٢ / وتاريخ ٢٨ / ٩ / ٧٨ (١)

نظام الدراسات العليا في قسم اللغة العربية في كلية الآداب في جامعة تشرين (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن أحداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٦٣ وتاريخ ١٩٧٨ / ٨ / ٣١

بقررها يلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة تشرين بناء على اقتراح كلية الآداب - قسم اللغة العربية

(أ) دبلوم الدراسات العليا في أحد الاختصاصين التاليين :

١ - الدراسات الأدبية

٢ - الدراسات اللغوية

(ب) درجة الماجستير في الآداب في أحد الاختصاصين المبينين في الفقرة أ من هذه المادة

(ج) درجة الدكتوراه في الآداب في أحد الاختصاصين المبينين في الفقرة أ من هذه المادة .

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل كل من الدبلومين المذكورين سنة واحدة .

**مادة ٣ -** (أ) يشترط من أجل قيد الطالب في كل من الدبلومين المذكورين أن يكون حاصلاً على درجة الاجازة في الآداب قسم اللغة العربية بتقدير جيد على الأقل من إحدى



جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد اخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون ، خلال ذلك ، مكلفا باية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل من الدبلومين المذكورين وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ، ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس قسم اللغة العربية الموضوعات التي تدرس في كل مقرر .

#### دبلوم الدراسات الادبية

المقرر	عدد الساعات النظرية
دراسات في الادب العربي	٣
دراسات فنية وجمالية	٢
دراسات نقدية	٢
موضوع في علم اللغة العربية	٢
المجموع	٨
دبلوم الدراسات اللغوية	المقرر
عدد الساعات النظرية	
دراسات في علوم اللغة العربية	٣
دراسات في اللغويات او الصوتيات	٢
موضوع لغوي مقارن	٢
موضوع في الادب العربي	١
المجموع	٨

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يجوز لمجلس قسم اللغة العربية وادابها في كلية الاداب ان يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسات في العلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة حسب ما يتطلبه الاستاذ المشرف .

مادة ٧ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في الاداب في احد فرعي الاختصاص اللذين تمنحهما كلية الاداب ان يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الاقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم

لنيل درجة الماجستير فيه ، من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على دبلوم معادل له من معهد اخر معترف به من الجامعة

مادة ٨ - يشترط لنيل درجة الماجستير في الاداب ما يلي :

(أ) ان يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) ان يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن ان يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) ان يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

المادة ٩ - للطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

المادة ١٠ - تمنح درجة الماجستير في الاداب باحد التقديرات التالية :

- ماجستير في الاداب بتقدير ممتاز .  
- ماجستير في الاداب بتقدير جيد جدا .  
- ماجستير في الاداب بتقدير جيد .  
- ماجستير في الاداب بتقدير مقبول .  
وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

المادة ١١ - يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الاداب ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد معترف به من الجامعة .

المادة ١٢ - يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه في الاداب ما يلي :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٣ -** تمنح درجة الدكتوراه في الاداب باحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في الاداب بتقدير ممتاز.
- دكتوراه في الاداب بتقدير جيد جدا.
- دكتوراه في الاداب بتقدير جيد.
- دكتوراه في الاداب بتقدير مقبول.

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٤ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

**المادة ١٥ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٨ / ٩ / ١٩٧٨

**قرار رقم ٥٥٣ / وتاريخ ١٩٧٨ / ٩ / ٢٨**  
**نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة في جامعة تشرين (١)**

**وزير التعليم العالي**

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٦٢ تاريخ ١٩٧٨-٨-٣١

**يقرر ما يلي :**

**المادة ١ -** تمنح جامعة تشرين بناء على اقتراح كلية الزراعة الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

١ - دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصين الاتيين :

( أ ) المحاصيل الحقلية .

( ب ) وقاية النبات .

٢ - درجة ماجستير في الزراعة في احد الاختصاصين المبينين في الفقرة أ من هذه المادة .

٣ - درجة الدكتوراه في الزراعة في احد الاختصاصين المبينين في الفقرة أ من هذه المادة .

**المادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

**المادة ٣ - ( أ )** يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا ان يكون حاصلا على درجة الاجازة في العلوم الزراعية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد اخر معترف به من الجامعة .

( ب ) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .  
( جـ ) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفا بابة خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

**مادة ٤ -** تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل من الدبلومين المذكورين وعدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر اسبوعيا ، ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص الموضوعات التي تدرس في كل مقرر .

دبلوم المحاصيل الحقلية		
عدد الساعات		
المقرر :	نظري	عملي
تصميم تجارب متقدم	١	١
ظن	١	٢
محاصيل سكرية وريثة	١	٢
تربية واناج بذور	٢	٢
محاصيل حبوب	٢	٢
مكنة المحاصيل الحقلية	١	٢
<hr/>		
٨	١١	
دبلوم وقاية النبات		
الحشائش ومكافحتها	١	٢
حشرات ضارة متقدمة ومبيدات	٤	٣
حشرات ( آكاروز ونيماتود أو مقاومة حيوية )	٢	٢
امراض نبات متقدمة	٢	٢
حشرات ( تصنيف )	١	٢
النظائر المشعة وتطبيقاتها في الزراعة .	١	٢
<hr/>		
١١	١٣	
<b>مادة ٥ -</b> يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .		



**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراه في الزراعة بإحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في الزراعة بتقدير ممتاز
- دكتوراه في الزراعة بتقدير جيد جدا
- دكتوراه في الزراعة بتقدير جيد
- دكتوراه في الزراعة بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

**مادة ١٣ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل مالم يرد عليه النص في هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

١٩٧٨ - ١٩٧٩ .

دمشق في ٢٨ / ٩ / ١٩٧٨

قرار رقم ٥٥٤ / وتاريخ ١٩٧٨ / ٩ / ٢٨

نظام الدراسات العليا في كلية العلوم في جامعة تشرين (١)

وزير التعليم العالي .

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ .

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٦٤ تاريخ

٣١ - ٨ - ١٩٧٨

بقررها يلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة تشرين بناء على اقتراح كلية العلوم الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا على الوجه التالي :

(أ) دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصات الآتية :

١ - الفيزياء ( الكهرونيات الجسم الصلب ) .

٢ - الفيزياء الحديثة .

٣ - الكيمياء العامة .

(ب) درجة الماجستير في العلوم في احد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة (أ) من هذه المادة .

(ج) درجة الدكتوراه في العلوم في احد فروع الاختصاص المبينة في الفقرة (أ) من هذه المادة .

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣ في ١٧ / ١ / ١٩٧٩

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة واحدة .

**مادة ٣ -** (أ) يشترط من اجل قيد الطالب في :

١ - دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء ( الكهرونيات الجسم الصلب ) ان يكون حاصلا على اجازة في العلوم الرياضية والفيزيائية او على اجازة في العلوم الفيزيائية والكيميائية او على اجازة في الهندسة الكهربائية ( اختصاص الكهرونيات ) بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة من معهد اخر معترف به من الجامعة .

٢ - دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء الحديثة ان يكون حاصلا على درجة الاجازة في العلوم في الفرع المقابل لهذا الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد اخر معترف به من الجامعة .

٣ - دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء العامة ان يكون حاصلا على اجازة في العلوم الفيزيائية والكيميائية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد اخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون ، خلال ذلك ، مكلفا بابة خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

**مادة ٤ -** تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل كل دبلوم وعدد الساعات الاسبوعية المخصصة لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس القسم المختص بالموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

(أ) دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء ( الكهرونيات الجسم الصلب ) .

عدد الساعات

المقرر :	نظري	عملي
الميكانيك الكلي والاحصائي	٢	—
النظرية الالكترونية للأجسام الصلبة	٤	—
الاليكترونيات وأنصاف النواقل	٢	٥
المغناطيسية والعوازل الكهربائية	٢	—



علم البلورات	٢	٥
الرياضيات العليا للفيزياء	٢	—
دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء الحديثة :	١٤	١٠
الفيزياء الحديثة ( نووية وجسم صلب )	٢	٣
ميكانيك الكم	٢	—
الرياضيات للفيزياء	٣	—
الالكترونيات العامة	٢	٣
الالكترونيات الضوئية	٢	٣
ج = دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء العامة :	١١	٩
عدد الساعات	—	—
المقرر :	نظري	عملي
كيمياء عضوية ( متقدمة ونواتج طبيعية وفيزيائية	—	—
وعضوية )	٣	—
كيمياء فيزيائية ( متقدمة وحركية ووساطة )	٢	—
كيمياء لاعضوية متقدمة ( بنيوية وطيوف	—	—
واشعاعية ومعقدات ومركبات عضوية معدنية )	—	—
كيمياء الجزئيات الضخمة وتحليل كيميائي	٣	—
عام	٣	—
مشروع عملي	—	٨
مادة ٥ — يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي	١١	٨
المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .	—	—
مادة ٦ — يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة	—	—
الماجستير في احد فروع الاختصاص التي تمنحها كلية العلوم	—	—
ان يكون حاصلا على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على	—	—
الاقل في فرع الاختصاص الذي يتقدم لنيل درجة الماجستير	—	—
فيه من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على	—	—
دبلوم معادل له من معهد اخر معترف به من الجامعة .	—	—
المادة ٧ — يشترط لنيل الماجستير في العلوم ما يلي :	—	—
( أ ) ان يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس	—	—
الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة	—	—
على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل	—	—
الموضوع .	—	—

— دكتوراه في العلوم بتقدير جيد

— دكتوراه في العلوم بتقدير مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

المادة ١٣ — تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

المادة ١٤ — ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .  
دمشق في ٢٨-٩-١٩٧٨

قرار رقم ٧٣٤ / وتاريخ ١٤ / ١١ / ١٩٧٨  
دبلوم الدراسات العليا في امراض اللثة بطب اسنان  
بجامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى القرار الوزاري رقم ٤٣٩ / وتاريخ ٢٢-٨-١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا في كلية طب الاسنان في جامعة دمشق .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٥ وتاريخ ١٠-٥-١٩٧٨  
يقرر ما يلي :

المادة ١ — ينشأ في كلية طب الاسنان في جامعة دمشق دبلوم الدراسات العليا في امراض اللثة و يضاف هذا الدبلوم الى دبلومات الدراسات العليا المحددة في المادة الاولى من القرار الوزاري ذي الرقم ٤٣٩ / وتاريخ ٢٢-٨-١٩٧١ وذلك على الوجه الاتي :

المادة ٢ — يبين الجدول التالي المقررات الدراسية التي تدرس في السنة الثانية في الدبلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر و يضاف هذا الجدول الى نهاية المادة الثالثة من القرار الوزاري رقم ٤٣٩ / وتاريخ ٢٢-٨-١٩٧٢

٨ — دبلوم في امراض اللثة

المادة ٣ — تسرى على دبلوم الدراسات العليا في امراض اللثة جميع الاحكام الواردة في القرار الوزاري ذي الرقم ٤٣٩ / والتاريخ ٢٢-٨-١٩٧٢

فصل الصيف	فصل الربيع	فصل الشتاء	فصل الخريف
المقرر نظري عملي	المقرر نظري عملي	المقرر نظري عملي	المقرر نظري عملي
امراض اللثة ١٢-٧٢	احصاء حيوي ٢٧-	كيمياء حيوية ٢٧ -	تشريح ٣٦ -
طب الاسنان ١٢ -	جراثيم الفم ١٨-٣٦	علم نسيج الفم ٢٧-٥٤	فيزيولوجيا ٢٧ -
	تشريح مرضي للفم ١٨-٣٦	اصول البحث العلمي ١٨ -	امراض اللثة ١٨-١٠٨
	امراض لثة ١٨-١٠٨	امراض لثة ١٨-١٠٨	المواد السنوية ١٨
	طب الاسنان ( )	اشعة ٩-١٨	
	الوقائي والصحة ( ١٨	حضور التدريبات العملية في القسم	
	السنينة العامة ( )		

قرار رقم ٧٦٢ و(٢)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

المادة ٤ — ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

١٤-١١-١٩٧٨

وعلى القانون رقم ١ لعام ١٩٧٥ المتضمن تنظيم الجامعات .

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٨ تاريخ ٤ - ١٠ - ١٩٧٨ .

### يقدر ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الآداب - قسم اللغة العربية :

( ١ ) دبلوم الدراسات العليا في اللغات السامية .

(ب) درجة الماجستير في الآداب - اللغات السامية -

(ج) درجة الدكتوراه في الآداب - اللغات السامية -

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في اللغات السامية سنتان جامعتان .

مادة ٣ - ( ١ ) يشترط من أجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في اللغات السامية أن يكون حاصلاً على درجة الاجازة في الآداب - قسم اللغة العربية وآدابها - أو قسم التاريخ - أو قسم الآثار - أو أحد اقسام اللغات الحديثة - بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية أخرى معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا ان يكون متفرغاً طوال مدة

دراسته والا يكون خلال ذلك مكلفاً بأية خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في اللغات السامية وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعياً ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس قسم اللغة العربية الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

( ١ ) السنة الاولى :

المقرر	الساعات
١ - فقه اللغة السامية ( لغويات سامية مقارنة )	٤
٢ - تاريخ الشرق الادنى القديم	٢
٣ - علم آثار الشرق الادنى القديم	٣
٤ - اللغة العبرية القديمة	٣
٥ - اللغة الالمانية	٢

١٤

(ب) السنة الثانية :

١ - فقه اللغة السامية	٣
٢ - تاريخ سورية القديمة	٢
٣ - تاريخ البابليين والاشوريين ولغتهم	٣
٤ - تاريخ الاوغاريتيين ولغتهم	٣
٥ - دراسة نقوش سامية شمالية غربية ( فينيقية - آرامية )	٣

١٤

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يجوز لمجلس قسم اللغة العربية وآدابها في كلية الآداب أن يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد



من مقررات الدبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث.  
المقررة حسب ما يطلبه الاستاذ المشرف .

مادة ٧ - تطبق احكام المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ فيما يتعلق بقواعد القبول لبقية الدرجات العلمية وكذلك في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار.

مادة ٨ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

في ٢٣ / ١١ / ١٩٧٨

قرار رقم ٥٩ / وتاريخ ١٩٧٩ / ٢ / ٨  
دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه بهندسة  
جامعة دمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦  
المضمن احداث وزارة التعليم العالي  
وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام  
الدراسات العليا

وعلى القرار الوزاري رقم ٧٠٦ / وتاريخ ٢٧ - ١١ - ١٩٧٦  
المتضمن نظام الدراسات العليا في كلية الهندسة الميكانيكية  
والكهربائية بجامعة دمشق .  
وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٦٧ وتاريخ  
١ - ٩ - ١٩٧٨

يقرر ما يلي :

مادة ١ - تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية  
الهندسة الميكانيكية والكهربائية - قسم هندسة القوى  
الكهربائية :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في نظم القدرة الكهربائية .  
( ب ) درجة الماجستير في هندسة القوى الكهربائية -  
نظم القدرة الكهربائية .  
( جـ ) درجة الدكتوراه في هندسة القوى الكهربائية -  
نظم القدرة الكهربائية .

مادة ٢ - مدة الدراسة في دبلوم الدراسات العليا في  
نظم القدرة الكهربائية سنة واحدة .

مادة ٣ - ( أ ) يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم  
الدراسات العليا في نظم القدرة الكهربائية ان يكون حاصلا  
على درجة اجازة في الهندسة الميكانيكية والكهربائية بتقدير

مُجيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية  
السورية او على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية اخرى  
معترف بها من الجامعة .

( ب ) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة  
بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من  
المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .  
( جـ ) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات  
العليا ان يكون متفرغا طوال مدة دراسته والا يكون ، خلال  
ذلك ، مكلفا بابة خدمة عامة في وزارات الدولة ومؤسساتها .

مادة ٤ - يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل  
دبلوم الدراسات العليا في نظم القدرة الكهربائية وعدد  
الساعات النظرية والعملية المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد  
مجلس الكلية في كل عام الموضوعات التي تدرس في كل  
مقرر :

دبلوم نظم القدرة الكهربائية

اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات العملية
١ - رياضيات وحسابات	٢	١
( رياضيات متقدمة وحسابات )	٢	١
٢ - اقتصاديات هندسة محطات	٣	١
القدرة ( اقتصاديات نظم القدرة		
محطات توليد القدرة )	٣	١
٣ - هندسة الشبكات	٤	٣
( تحليل الشبكات التوتر		
العالي ، نظم واجهزة الحماية		
نظم التنسيق والتحكم )	٤	٣
٤ - الكترونيات القدرة	٢	١
وآلات كهربائية ( الكترونيات		
القدرة ، آلات كهربائية )	٢	١
٥ - مشروع الدبلوم	٢	٢

المجموع ١١ ٨

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي  
المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة  
الماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة  
الكهربائية ) التي تمنحها كلية الهندسة الميكانيكية  
والكهربائية ان يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا في

نظم القدرة الكهربائية بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على دبلوم معادل له من معهد آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل الماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) .

( أ ) ان يقوم الطالب ببحث في موضوع يقره مجلس الجامعة جناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

( ب ) ان يتابع الدراسة ويمتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن ان يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

( جـ ) ان يقدم بنتيجته رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية . وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

مادة ٨ - للطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحان فيها بدبلوم التخصص التي نالها .

مادة ٩ - تمنح درجة الماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بأحد التقديرات التالية :

ماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير ممتاز .

ماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير جيد جدا .

ماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير جيد .

ماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٠ - يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير جيد على الأقل من إحدى جامعات الجمهورية العربية السورية أو من معهد معترف به من الجامعة .

مادة ١١ - يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه ما يلي :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ورأى القسم لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

مادة ١٢ - تمنح درجة الدكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بأحد التقديرات التالية :

- دكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير ممتاز .

- دكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير جيد جدا .

- دكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير جيد .

- دكتوراه في هندسة القوى الكهربائية ( نظم القدرة الكهربائية ) بتقدير مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٣ - تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما يرد عليه النص في هذا القرار .

مادة ١٤ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

٨ - ٢ - ١٩٧٩

قرار رقم ٨٦٩ / و تاريخ ٢٧ / ١٢ / ١٩٧٩  
النظام المالي لموازنة التفرغ (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام قانون تفرغ اعضاء الهيئة التعليمية في وزارة التعليم العالي الصادر بالمرسوم التشريعي رقم ٨٧ تاريخ ١٠ - ١٠ - ١٩٧٥ وتعديلاته .

كرو على احكام المرسوم التنظيمي رقم ١٦٥٧ تاريخ ٥ - ٨ - ١٩٧٧ ولا سيما المادة ٥١ منه

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٨٤ تاريخ ١٢ - ٤ - ١٩٧٩

وعلى موافقة وزير المالية رقم ٢٧٣٩٩ - ٨ / ٢ تاريخ ١٢ - ١٢ - ١٩٧٩



## يقرر ما يلي

مادة ١ - يحدد النظام المالي لموازنة التفرغ بالاحكام المرافقة لهذا القرار.

مادة ٢ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٨ - ٢ - ١٤٠٠ هـ الموافق ٢٧ - ١٢ - ١٩٧٩

## النظام المالي للموازنة الداخلية للتفرغ

## الفصل الاول

## التعريفات

مادة ١ - يقصد بالتعابير التالية حيثما ورد النص عليها في هذا النظام ما هو مبين بجانب كل منها :  
الوزير: وزير التعليم العالي  
المجلس المختص: مجلس الجامعة في كل من جامعات القطر.

الوحدة: وحدة البحث العلمي او وحدة ممارسة المهنة .  
الموازنة الداخلية للتفرغ: الموازنة التي تنفذها مديرية التفرغ العلمي .

## الفصل الثاني

## احكام عامة في الموازنة الداخلية للتفرغ

مادة ٢ - تبدأ السنة المالية للموازنة الداخلية للتفرغ من اول كانون الثاني من كل عام وتنتهي في الواحد والثلاثين من شهر كانون الاول من العام نفسه .

مادة ٣ - يوضع مشروع الموازنة الداخلية للتفرغ للسنة المقبلة متضمنا جدولين احدهما للنفقات وآخر للواردات

مادة ٤ - تتألف واردات الموازنة الداخلية للتفرغ من :  
(أ) الاعتماد الذي يخصص في موازنة الجامعة كرأس مال دائم للتفرغ .

(ب) نصيب الجامعة من صافي الدخل الذي تحققه وحدات التفرغ .

(ج) المنح والمساعدات والهبات التي يصدر بقبولها قرار من المجلس المختص .

(د) فائض موازنة التفرغ للسنة السابقة .

(هـ) مساهمة مؤسسات الدولة المشاركة في البحث او الممولة له .

(و) الايرادات الاخرى التي تسمح بها القوانين والانظمة النافذة .

مادة ٥ - تتألف نفقات الموازنة الداخلية للتفرغ من :

(أ) النفقات الاستثمارية :

وتشمل النفقات التأسيسية والتطويرية والتوسيعية وبشكل عام سائر الاصول الثابتة اللازمة للوحدة من أجهزة ومعدات وادوات واساس وغير ذلك .

(ب) النفقات الجارية وتشمل :

١ - المستلزمات اللازمة لوحدة البحث من مواد ورواتب وأجور العاملين المؤقتين وقيمة المراجع والنشرات العلمية ونفقات طباعة الابحاث العلمية وبصورة عامة سائر النفقات التي يستلزمها البحث .

٢ - النفقات الادارية لوحدة ممارسة المهنة والتي تقع على عاتق الموازنة الداخلية للتفرغ .

## الفصل الثالث

## تنظيم الموازنة الداخلية للتفرغ

## واقرارها وتعديلها

مادة ٦ - تعد الموازنة الداخلية للتفرغ وتقر على أساس الابواب والبندود .

مادة ٧ - (أ) تضع الهيئة العامة للوحدات تقديرات فعاليتها الداخلية في الموازنة الداخلية للتفرغ وترسلها الى مديرية التفرغ العلمي قبل شهرين على الاقل من بداية السنة المالية .

(ب) تقوم مديرية التفرغ بدراسة تقديرات الوحدات واجراء التعديلات اللازمة عليها بعد مناقشتها مع رؤساء الوحدات ، وتنظيم مشروع الموازنة وترفعه الى المجلس المختص قبل شهر على الاقل من بداية السنة المالية لاقراءه .

(ج) تصدق الموازنة بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة المجلس المختص .

(د) تبذل مديرية التفرغ العلمي الموافقة على الموازنة قبل اسبوع على الاقل من بداية السنة المالية للعمل بموجبها .

(هـ) ترفق مديرية التفرغ العلمي بمشروع الموازنة مذكرة ايضاحية عن تقديرات الايرادات والنفقات .

مادة ٨ - اذا بدأت السنة المالية ولم تصدر الموازنة الداخلية للتفرغ يعمل بمضمون موازنة السنة المالية السابقة على اساس الموازنة الشهرية بمحدود جزء من اثني عشر جزءا من موازنة العام الماضي .

مادة ٩ - تعتبر اعتمادات نفقات الموازنة الداخلية للتفرغ حدا اقصى لا يجوز تجاوزه الا وفق الاصول المنصوص عليها في هذا النظام .

مادة ١٠ - بعد صدور الموازنة الداخلية للتفرغ توزع الاعتمادات على الوحدات من قبل رئيس الجامعة .



**مادة ١١ -** تجرى المناقلات بين ابواب وبنود الموازنة الداخلية للتفرغ بقرار من رئيس الجامعة.

#### الفصل الرابع:

#### اصول القبض والصرف على الموازنة الداخلية للتفرغ

**مادة ١٢ -** رئيس الجامعة هو عاقد النفقة وامر التصفية لنفقات الموازنة الداخلية للتفرغ وله ان يفوض احد وكيلي الجامعة ممارسة صلاحياته كلها او بعضها.

**مادة ١٣ - (أ)** يتم تصفية وصرف نفقات الموازنة الداخلية للتفرغ بموجب او امر تصفية وصرف توقع من قبل آمر التصفية والصرف ومدير التفرغ ومحاسب التفرغ المعتمد من قبل وزارة المالية.

(ب) يتم صرف استحقاقات العاملين في الجامعة من المبالغ العائدة لصناديق التفرغ الواردة في المادة ٣٦ من المرسوم ١٦٥٧ لعام ١٩٧٧ بموجب او امر دفع توقع من قبل آمر التصفية والصرف ومحاسب التفرغ.

**مادة ١٤ -** يتم القبض بموجب ايصالات رسمية ذات ارومة تحمل ارقاما متسلسلة او تسديدا في الحساب الجارى المفتوح لمديرية التفرغ.

**مادة ١٥ -** تحفظ ارومات الايصالات واوامر الصرف لدى محاسب مديرية التفرغ.

**مادة ١٦ - (أ)** تبودع اموال الموازنة الداخلية للتفرغ في فرع المصرف الذى يختاره رئيس الجامعة.

(ب) يجرى سحب اموال الموازنة الداخلية للتفرغ من المصرف بموجب شيكات او تحويلات مصرفية تحمل توقيع آمر التصفية ومدير التفرغ ومحاسبها.

**مادة ١٧ -** تطبق مديرية التفرغ العلمى فيما يتعلق بالقيود المحاسبية العائدة للموازنة الداخلية للتفرغ نظام القيد المزدوج.

**مادة ١٨ -** تتولى مديرية التفرغ العلمى مسك القيود المحاسبية للموازنة الداخلية للتفرغ كما تتولى:

(أ) مسك القيود المحاسبية العائدة لوحداث البحث العلمى على ان يتم اظهار النفقات العائدة لكل وحدة على حدة.

(ب) قيد حصة كل من رأس المال الدائم والصناديق المشتركة المنصوص عليها في المادة ٣٦ من المرسوم ١٦٥٧ تاريخ ١٩٧٧/٨/٥ من دخل وحدات ممارسة المهنة وتوزيعه وفقا للنسب المقررة في هذا الشأن.

**مادة ١٩ -** يتم مسك لدى محاسبة مديرية التفرغ العلمى

الدفاتر المحاسبية والسجلات البيانية التى تنص عليها التعليمات التطبيقية المتعلقة بهذا النظام.

**مادة ٢٠ -** تقدم مديرية التفرغ العلمى خلال ثلاثة اشهر من نهاية كل سنة الى رئاسة الجامعة الوثائق التالية:

(أ) تقريرا مفصلا عن نشاط الوحدات والمتفرغين.

(ب) جردا بموجودات الوحدات.

(ج) الحسابات الختامية الموحدة.

**مادة ٢١ -** يجرى التصديق على الحسابات الختامية العائدة للموازنة الداخلية للتفرغ بقرار من مجلس الجامعة المختص.

#### الفصل الخامس:

#### وحدات ممارسة المهنة

**مادة ٢٢ - (أ)** توضع وحدات ممارسة المهنة فى بداية كل سنة مالية او عند التعاقد موازنة تشغيل تنظيم فعاليتها المالية وتصدق بقرار من رئيس الجامعة المختص.

(ب) تتألف واردات هذه الموازنة من القيمة الاجمالية للعقود التى تجرها.

(ج) تتألف نفقات هذه الموازنة من:

(أ) قيمة المواد اللازمة للوحدة.

(ب) اجور العاملين غير المتفرغين.

(ج) تعويضات المتفرغين.

(د) يتم الصرف على هذه النفقات ضمن حدود الاعتمادات المحددة لها فى موازنة التشغيل.

**مادة ٢٣ - (أ)** رئيس وحدة ممارسة المهنة هو عاقد النفقة واوامر التصفية والصرف لنفقات تشغيل الوحدة.

(ب) توقع العقود التى تقوم بتنفيذها وحدات ممارسة المهنة من قبل رئيس الوحدة وتصدق من رئيس الجامعة او من يفوضه بذلك.

**مادة ٢٤ -** يتم تصفية وصرف نفقات التشغيل من قيمة المواد واجور العاملين غير المتفرغين وتعويضات المتفرغين وغير ذلك لدى وحدات ممارسة المهنة بموجب مذكرة صرف توقع من قبل آمر التصفية والصرف ومحاسب الوحدة وتتخذ اساما لتوجيه القيد المحاسبى.

**مادة ٢٥ -** يجرى سحب اموال وحدات المهنة من المصرف بموجب شيكات او تحويلات مصرفية تحمل توقيع رئيس الوحدة ومحاسب الوحدة مجتمعين.

**مادة ٢٦ - (أ)** يجوز لأمر الصرف المختص ان يمنح محاسب وحدة ممارسة المهنة سلفة لتغطية النفقات الطارئة

والمستعجلة التي يعود تقديرها اليه تسدد حسب الاصول بشروط عدم تجاوز السلفة ثلاثة آلاف ليرة سورية .

( ب ) يقوم محاسب وحدة ممارسة المهنة عند الاقتضاء بمهمة المعتمد عند صرف الرواتب والاجور .

**مادة ٢٧ -** تقدم وحدات ممارسة المهنة في الكلية قبل شهرين من نهاية كل سنة الى مديرية التفرغ العلمي الوثائق التالية :

( أ ) ميزان المراجعة النهائي .

( ب ) جردا بموجوداتها .

( ج ) الحسابات الختامية .

( د ) الميزانية الختامية .

**مادة ٢٨ -** يجري التصديق على الحسابات الختامية العائدة لوحدة ممارسة المهنة بقرار من رئيس الجامعة المختص بعد الاطلاع على تقرير مديرية التفرغ .

### الفصل الخامس :

#### احكام عامة

**مادة ٢٩ -** تطبق مديرية التفرغ العلمي الانظمة السارية المفعول في الجامعة فيما يتعلق بنفقات الموازنة الداخلية للتفرغ .

**مادة ٣٠ -** يمنح محاسب مديرية التفرغ تعويض مسؤولية يحدد بقرار من وزير التعليم العالي بالاتفاق مع وزير المالية .

**مادة ٣١ -** تطبق على المعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي الاحكام الواردة في هذا النظام .

**مادة ٣٢ -** تخضع حسابات مديرية التفرغ العلمي وحسابات وحدة ممارسة المهنة لمراقبة الجهاز المركزي للرقابة المالية .

**مادة ٣٣ -** يصدر وزير التعليم العالي بالاتفاق مع وزير المالية التعليمات التنظيمية اللازمة لتطبيق احكام هذا النظام على ان تضم سائرها نماذج المستندات واسماء الحسابات والدفاتر المحاسبية والسجلات البيانية اللازمة لتطبيقه .

### قرار رقم ٨٧٨ / و

تاريخ ١٢ / ٣ / ١٩٧٩

نظام الدراسات العليا في كلية طب الاسنان بجامعة دمشق (١)

ان وزير التعليم العالي .

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦

المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .  
وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وتعديلاته .

وعلى احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولاسيما المادة ٢٠ منه .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٤٤ تاريخ ١٦ - ٩ - ١٣٩٩ هـ - ٨ - ١٩٧٩ م

### يقرر مايلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة دمشق بناء على اقتراح كلية طب الاسنان الدبلومات والدرجات العلمية في الدراسات العليا على الوجه التالي :

( أ ) دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصات التالية :

١ - طب اسنان الاطفال .

٢ - جراحة الفم .

٣ - مداواة الاسنان .

٤ - تعويض الاسنان .

٥ - التيجان والجسور .

٦ - تقويم الاسنان .

٧ - النسيج والتشريح المرضي للفم والاسنان .

٨ - امراض اللثة .

( ب ) درجة الماجستير في طب الاسنان في احد الاختصاصات المهنية في الفقرة أ من هذه المادة .

### ١ - دبلومات الدراسات العليا

**مادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصات الواردة في المادة الاولى سنتان جامعتان .

**مادة ٣ -** يبين الجدولان التاليان المقررات التي تدرس في دبلوم الدراسات العليا وعدد الساعات الاسبوعية المخصصة لكل مقرر :

أ = في السنة الاولى :

نظري	عملي	
١	١	الفسولوجيا
١	١	جرثومات ومناعيات
١	١	نسيج وجنين الفم والاسنان
١	١	تشريح وصفي مقارن
٢	٢	فيزياء وكيمياء حيوية
١٢	—	تدريب في مادة الاختصاص
١٨	٦	



**مادة ٩ -** تتألف العلامة النهائية لامتحان كل مقرر من جزئين اثنين .

٥٠% من العلامة يخصص لآعمال السنة .

٥٠% من العلامة يخصص للامتحان الاخير .

**مادة ١٠ -** تكون الامتحانات كتابية وعملية وسريية ويخصص نصف العلامة للامتحان الكتابي في المقررات التي تكون كتابية وعملية او كتابية وسريية معا .

**مادة ١١ -** لا يعتبر الطالب ناجحاً في امتحان اى مقرر الا اذا حصل على ٦٠% على الاقل من العلامة النهائية للمقرر .

**مادة ١٢ -** لا يعاد امتحان الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا في المقرر الذي نجح فيه .

**مادة ١٣ - (أ)** اذا تقدم الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا الى الامتحان في اكثر من نصف عدد مقررات الدورة الامتحانية يعتبر قد دخل الدورة الامتحانية كلها فاذا رسب في اكثر من نصف عدد مقررات الدورة طبقت بحقه المادة ١٨ من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ وفصل سواء اكان رسوبه بنتيجة تغيبه ام كان بنتيجة انخفاض علاماته .

**(ب)** اما الطالب الذي يتقدم الى الامتحان فيما لا يزيد على نصف عدد المقررات او الذي لا يدخل الدورة الامتحانية فلا تطبق بحقه المادة ١٨ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ وانما تطبق بحقه المادة ١٧ منه و يسمح له باعادة السنة مرة واحدة فقط .

**(ج)** يسمح للطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا الذي يحرم من دخول الامتحان لعدم كفاية دوامه باعادة السنة مرة واحدة فقط .

**(هـ)** لا يحتفظ الطالب في دبلوم الدراسات العليا بعلامة آعمال السنة في المقررات التي يعيدها وعليه ان يحقق نسبة الدوام المطلوبة في كل منها .

**مادة ١٤ -** لا ينتقل طالب السنة الاولى في دبلوم الدراسات العليا الى السنة الثانية الا اذا نجح في امتحانات جميع مقررات السنة الاولى .

#### درجة الماجستير

**مادة ١٥ -** يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في طب الاسنان ان يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا في الاختصاص الملائم بدرجة جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على شهادة معادلة من معهد آخر معترف به من الجامعة .

ب = في السنة الثانية	نظري	عملي
احصاء حيوي	٢	—
اصول البحث العلمي	١	١
مادة الاختصاص	٢	—
تدريب في مادة الاختصاص	—	١٨
	٥	١٩

**مادة ٤ -** يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية وذلك ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة ٢٨ من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ٥ - (أ)** يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في احد الاختصاصات المبينة في المادة الاولى ان يكون حاصلًا على درجة اجازة دكتور في طب الاسنان وجراحها بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .  
**(ب)** يمكن قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة الرابعة من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ٦ - (أ)** مع الاحتفاظ بالشروط المنصوص عليها في المادة الخامسة ، يتم قبول الطلاب في اى من الدبلومات حسب تسلسل معدل العلامات في الدرجة الجامعية الاولى للمتقدمين وضمن العدد المحدد في خطة القبول كل سنة . وفي حال التساوى في المعدل يرجح الحاصل على العلامات الاعلى في المقررات المتعلقة باختصاص الدبلوم الذي تقدم للقييد فيه . ويمكن للقسم ان يقرر افضلية القبول لمن كان حاصلًا على شهادة اعلى من الدرجة الجامعية الاولى ذات صلة باختصاص الدبلوم .

**(ب)** يشترط الا تتجاوز نسبة المقبولين كل سنة الى اعضاء الهيئة التدريسية في كل قسم ١ / ٣

**مادة ٧ -** يعقد الامتحان في دبلومات الدراسات العليا مرة واحدة في كل عام ما بين شهرى ايار وتشرين الاول في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية .

**مادة ٨ -** يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر ان يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن ٩٠% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والا اعتبر محروماً من دخول الامتحان .

ويجوز في حالات الضرورة السماح للطالب بالتقدم الى الامتحان فيما اذا كان حاصلًا على نسبة دوام لا تقل عن ٧٥% وذلك اذا تقدم بعذريته لمجلس الكلية .



**مادة ١٦ -** يتم منح الطالب درجة الماجستير في طب الاسنان وفقاً للاحكام الواردة بهذا الخصوص في المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

### ٣ - درجة الدكتوراه

**مادة ١٧ -** يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الدكتوراه في طب الاسنان ان يكون حاصلاً على الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد اخر معترف به من الجامعة .

**مادة ١٨ -** يتم منح الطالب درجة الدكتوراه في طب الاسنان وفقاً للاحكام الواردة بهذا الخصوص في المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

### احكام عامة

**مادة ١٩ -** يقدر نجاح الطالب في الدبلومات والماجستير والدكتوراه باحد التقديرات التالية :

ممتاز ٨٥% فاكثر من مجموع العلامات .

جيد جداً من ٧٥% الى ما دون ٨٥% من مجموع العلامات .

جيد من ٦٥% الى ما دون ٧٥% من مجموع العلامات

مقبول من ٦٠% الى ما دون ٦٥% من مجموع العلامات

**مادة ٢٠ -** يعتبر طالب الدراسات العليا في الاختصاصات السريرية طبيباً مقبلاً في فرع الاختصاص الذي يتابع الدراسة فيه . و يتقاضى تعويضاً شهرياً مقطوعاً قدره ٦٣٥,٢٥ ل.س .

ولا يجوز الجمع بين هذا التعويض المنصوص عليه في المادة السابعة والعشرين من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

ويجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية ان يقدم للطلاب في بعض الاختصاصات الاقامة والطعام وكساء العمل او بعضها بالاضافة للتعويض آنف الذكر .

**مادة ٢١ -** يشترط للابقاء على تسجيل طالب الدراسات العليا في كلية طب الاسنان الذي يتقاضى التعويض المنصوص عليه في المادة ٢٠ ان يكون متفرغاً للدراسة والا يكون مكلفاً بالعمل في اي من وزارات الدولة او مؤسساتها والا يمارس المهنة خارج الجامعة .

**مادة ٢٢ -** على طالب الدراسات العليا في كلية طب

الاسنان ان يقوم بالاعمال التي يكلفه بها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم مع مراعاة عدم تعارض هذه الاعمال مع دراسته .

**مادة ٢٣ -** يستفيد طالب الدراسات العليا من العطل الرسمية ومن اجازة ادارية مدتها ١٥ يوماً وفق البرنامج الذي يضعه مجلس كلية طب الاسنان في كل سنة . كما يستفيد سنوياً من اجازات مرضية لا يتعدى مجموعها ٣٠ يوماً .

**مادة ٢٤ -** يخضع طالب الدراسات العليا في كلية طب الاسنان لنظام التأديب المنصوص عليه في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

**مادة ٢٥ -** في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار تطبق الاحكام الواردة في المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

**مادة ٢٦ -** يضع مجلس جامعة دمشق بناء على اقتراح مجلس كلية طب الاسنان الاحكام الانتقالية اللازمة لتطبيق احكام هذا القرار .

**مادة ٢٧ -** يلغى القرار رقم ٤٣٩ / وتاريخ ٢٢ - ٨ - ١٩٧٢ وتعديلاته .

**مادة ٢٨ -** يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه اعتباراً من العام الدراسي ١٩٧٩ - ١٩٨٠

دمشق في ١٢ / ٢ / ١٤٠٠ هـ الموافق ٣١ / ٢ / ١٩٧٩ م

قرار رقم ٧٣ / و

تاريخ ١١ / ٢ / ١٩٨٠

دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية في جامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦

وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤ تاريخ

٢٨ / ١٠ / ١٩٧٦

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٤٥ تاريخ

٩ / ٨ / ١٩٧٨

بقرارهائي:

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية

الآداب الدبلومات والدرجات العلمية في فروع الدراسات العليا بقسم اللغة العربية وآدابها التالية :

— دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية .

مادة ٢ — مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية سنة واحدة .

مادة ٣ — (أ) يشترط في قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية ان يكون حاصلًا على درجة الاجازة في الآداب قسم اللغة العربية بتقدير جيد على الأقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن التخلي عن شرط الحصول على تقدير جيد في الاجازة ضمن القواعد المنصوص عليها في المادة الرابعة من نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط في الطالب المسجل في دبلوم الدراسات العليا اللغوية ان يحقق الدوام المطلوب في المادة الرابعة عشر من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ .

مادة ٤ — يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات اللغوية وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس قسم اللغة العربية الموضوعات التي تدرس في كل مقرر :

المقرر :	الساعات النظرية
دراسات في علوم اللغة العربية	٣
دراسات في اللغويات او الصوتيات	٢
موضوع لغوي مقارن	٢
موضوع في الادب العربي	١
المجموع :	٨

مادة ٥ — يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

مادة ٦ — يجوز لمجلس قسم اللغة العربية ان يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة في الدبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة حسب ما يطلبه الاستاذ المشرف .

مادة ٧ — تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار .

مادة ٨ — ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٥ / ٣ / ١٤٠٠ هـ

الموافق ١١ / ٢ / ١٩٨٠ م

قرار رقم ١٤٠ / و

تاريخ ٢ / ٣ / ١٩٨٠

منح اختصاصات لكلاء الجامعات (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المادة ٣٥ من قانون تنظيم الجامعات ١ لعام ١٩٧٥ ولاسيما الفقرة الاخيرة منها .

قرر:

مادة ١ — يقوم كل من وكلاء الجامعات مقام رئيسها في حال غيابه على وجه قانوني ، على النحو التالي :

(أ) السيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية خلال النصف الاول من العام ١ / ١ وحتى غاية ٣٠ / ٦ .

(ب) السيد وكيل الجامعة لشؤون الطلاب والشؤون الادارية خلال النصف الثاني من العام ١ / ٧ وحتى غاية ٣١ / ١٢

مادة ٢ — ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

١٥ - ٤ - ١٤٠٠ هـ

٢٥ - ٣ - ١٩٨٠ م

قرار رقم ٢١٦ / و

تاريخ ١٤ / ٤ / ١٩٨٠

بمنح فروض واعانات لطلبة الجامعات والمعاهد (٢)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ٥٣ تاريخ ٣٠ - ٩ - ١٩٧٩ المتضمن احداث الهيئة العامة لصندوق التسليف الطلابي .

وعلى ما اقره مجلس ادارة الهيئة بجلسته رقم ٧ المنعقدة بتاريخ ٢ - ٣ - ١٩٨٠

بقرار مايلي :

الفصل الاول

تعريف

المادة ١ — يقصد بالتعابير الآتية في معرض تطبيق

(١) الجريدة الرسمية العدد ١١ في ١٩ / ٣ / ١٩٨٠

(٢) الجريدة الرسمية العدد رقم ٤٨ في ١٥ / ١٢ / ١٩٨٢



احكام هذا القرار المعنى الوارد بجانب كل منها:

الوزير: وزير التعليم العالي

الهيئة: الهيئة العامة للصندوق التسليف الطلابي

القانون: قانون الهيئة العامة للصندوق التسليف الطلابي

النظام: نظام عمليات الهيئة العامة للصندوق التسليف

الطلابي

المجلس: مجلس ادارة الهيئة العامة للصندوق التسليف

الطلابي

المدير العام: المدير العام للهيئة العامة للصندوق التسليف

الطلابي

الفرع: فرع الهيئة العامة للصندوق التسليف الطلابي في

المحافظة.

المستفيد: هو كل طالب يحصل على قرض او اعانة من

الهيئة العامة للصندوق التسليف الطلابي.

## الفصل الثاني

### الاحكام الاساسية لمنح القروض والاعانات

المادة ٢ - يحدد هذا النظام الاسس والاحكام المتبعة في منح القروض والاعانات لطلاب الجامعات والمعاهد العليا والمتوسطة في الجمهورية العربية السورية.

المادة ٣ (١) - يشترط للاستفادة من القروض التي تمنحها الهيئة ان تتوفر في الطالب الشروط التالية:

١ - ان يكون مسجلا في احدى الجامعات والمعاهد العليا او المتوسطة في الجمهورية العربية السورية ومتابعا دراسته بشكل منتظم.

٢ - ان لا يكون راسبا في صفه و يوقف صرف القرض الى الطالب الراسب الى ان يترفع الى الصف الاعلى وفق الانظمة النافذة في الجامعات والمعاهد وفي جميع الاحوال لا يجوز الاستمرار في منح قرض للطالب الذي تتجاوز سنوات رسوبه نصف مدة الدراسة النظامية في الكلية او المعهد.

٣ - ان لا يكون من الطلاب الذين يحصلون بصورة دورية ومستمرة على مكافأة شهرية او منحة تزيد عن الحد الاقصى للقروض وفي حال كون المكافأة او المنحة تقل عن ذلك يجوز منح الطالب الفرق بينهما.

٤ - ان لا يكون موظفا او عاملا او مستفيدا من اى راتب او اجر دورى من الدولة او اية جهة من جهات القطاع العام او القطاع المشترك.

٥ - ان يتقدم بالوثائق الثبوتية التالية:

(أ) طلب قرض وفق النموذج المعد لذلك ويتم الحصول

عليه من مقر الهيئة في دمشق وفروعها في المحافظات و يقدم سنويا.

(ب) وثيقة تثبت تسجيله في احدى الجامعات او المعاهد العليا او المتوسطة في الجمهورية العربية السورية وتقدم هذه الوثيقة سنويا.

(ج) وثيقة تثبت ترفيعه للصف الاعلى لغير المسجلين حديثا وتقدم هذه الوثيقة سنويا.

(د) تصريح على مسؤولية الطالب بعدم استفادته من اى راتب او اجر او منحة من الدولة او اية جهة من جهات القطاع العام او القطاع المشترك و يقدم هذا التصريح سنويا.

(هـ) تعهد خطي يوقعه الطالب و يتعهد فيه بقبوله بتفويض محاسب الادارة في الجهة التي سيعين فيها مستقبلا بان يقتطع من راتبه الشهري اقساط القرض الشهري المستحق السداد و يقدم لمرة واحدة.

(و) وثيقة ترشيح للحصول على القرض وفق النموذج المعتمد مصدقة من الاتحاد الوطني لطلبة سورية وتقدم سنويا.

(ز) صك الضمانة المطلوبة وفق احكام النظام الاساسي لمنح القروض و يتم تقديمه بعد تبليغ الطالب الموافقة على طلب القرض وفقا للتعليمات الصادرة بهذا الشأن.

مادة ٣ مكرر (٢) - يشترط للاستفادة من الاعانة التي تمنحها الهيئة للطالب ان يتقدم بالوثائق الآتية:

(أ) طلب اعانة وفق النموذج المعد لذلك و يتم الحصول عليه من مقر الهيئة بدمشق وفروعها في المحافظات.

(ب) وثيقة تثبت تسجيله في احدى الجامعات او المعاهد العليا او المتوسطة.

(ج) وثيقة ترشيح للحصول على اعانة وفق النموذج المعتمد مصدقة من الاتحاد الوطني لطلبة سورية.

(د) ان لا تتجاوز سنوات رسوبه نصف المدة النظامية.

المادة ٥ - (أ) تمنح القروض على شكل دفعات شهرية متساوية تدفع في اول كل شهر وتبدأ من التاريخ المحدد في الموافقة على طلب القرض وتنتهى بنهاية العام الدراسي.

(ب) لا يجوز ان يتجاوز عدد دفعات القرض الشهرية تسعة دفعات خلال العام الدراسي الواحد.

(ج) تصرف للمستفيد مع الدفعة الشهرية الاولى مبالغ جميع الدفعات الشهرية السابقة المستحقة له.

المادة ٦ - تقدم الطلبات الى الفرع المختص ( دائرة القروض والاعانات ) مرفقة بجميع الوثائق الثبوتية المطلوبة

(١) معجلة بالقرار رقم ٥٨٠ / و تاريخ ١١ / ٨ / ٨٢ الجريدة الرسمية عدد ٤٨٥٤ في ١٥ / ١٢ / ١٩٨٣

(٢) مضافة بالقرار رقم ٥٨٠ / و تاريخ ١١ / ٨ / ١٩٨٢ - الجريدة الرسمية - العدد ٤٨ في ١٥ / ١٢ / ١٩٨٢



وبعد دراستها وابداء الرأي فيها تحال الى الجهة المختصة للبت بها ولا يجوز احوالة المعاملة اذا لم تكن مستوفية جميع الوثائق المطلوبة .

**المادة ٧ - (أ)** يتم البت فى طلبات القروض المقدمة للهيئة من قبل لجنة برئاسة المدير العام وعضوية ممثل الاتحاد الوطنى لطلبة سورية وممثل وزارة التعليم العالى - اعضاء المجلس .

**(ب)** يتم البت فى طلبات الاعانات المقدمة لفروع الهيئة من قبل لجنة تضم ممثل عن الهيئة يسميه المدير العام وممثل عن الاتحاد الوطنى لطلبة سورية يسميه رئيس الاتحاد وممثل عن الجامعة او المعهد الواقع فى نطاق عمل الفرع يسميه رئيس الجامعة .

**المادة ٨ -** يتعين على طالب القرض الذى اقترن طلبه بالموافقة ان يقدم للهيئة خلال شهر واحد من تاريخ تبلفه الموافقة الضمانة المطلوبة . ويسقط حقه فى الحصول على القرض لنفس العام الدراسى اذا لم يقدم الضمانة المطلوبة خلال المدة المحددة آنفا .

**المادة ٩ -** تخضع دفعات القروض التى تمنحها الهيئة للمستفيدين الى فائدة مركبة بمعدل ١٪ سنويا تستوفى مباشرة عند الدفع .

**المادة ١٠ -** يحدد المبلغ الاقصى للقرض الذى يمكن منحه للمستفيد كما يلى :

١ - فئة اولى : ٣٥٠ ليرة سورية شهريا  
٢ - فئة ثانية : ٣٠٠ ليرة سورية شهريا  
٣ - فئة ثالثة : ٢٥٠ ليرة سورية شهريا  
٤ - فئة رابعة : ٢٠٠ ليرة سورية شهريا  
**(ب)** يحدد المبلغ الاقصى للاعانات التى يمكن منحها للمستفيد كما يلى :

١ - فئة اولى : ٤٠٠ ليرة سورية شهريا  
٢ - فئة ثانية : ٣٠٠ ليرة سورية شهريا  
٣ - فئة ثالثة : ٢٠٠ ليرة سورية شهريا

**المادة ١١ - (أ)** يضع المجلس فى ضوء امكانيات الهيئة ومواردها خطة سنوية لمنح القروض والاعانات تتضمن :

١ - مقدار القروض التى يمكن منحها سنويا موزعة على الفئات مع تحديد اسس الافضليات فى منحها .  
٢ - مقدار الاعانات التى يمكن منحها سنويا موزعة على الفئات بشرط ان لا تتجاوز نسبة ١٠٪ من مجموع عمليات الاقراض السنوية .

**(ب)** يعاد النظر فى هذه الخطة عند الاقتضاء تبعا لسير عمليات منح القروض والاعانات وفى ضوء الواقع المادى والتعليمى لطالبي القروض والاعانات .

**المادة ١٢ - (أ)** يعطى لكل مقترض دفتر خاص باسمه

وفق النموذج الذى تعتمد الهيئة تسجل فيه تباعا المبالغ المدفوعة والمبالغ المسددة منه حسب توارىخ الدفع والتسديد ولا يقبل صرف اية دفعة او قبضها الا بوجود هذا الدفتر .

**(ب)** لا يجوز ان يكون للمقترض اكثر من دفتر واحد وفى حال فقدانه فلصاحبه الحق بالحصول على دفتر آخر بدلا منه وذلك وفقا للتعليمات التى تصدر بهذا الشأن .

**(ج)** تحدد قيمة الدفتر بمبلغ ٥ ل . س يدفعها المستفيد وتتضاعف هذه القيمة فى حال فقدانه والحصول على دفتر بديل .

### الفصل الثالث الضمانات

**المادة ١٣ -** تقبل الهيئة الضمانات الشخصية والضمانات العينية توثيقا للقروض التى تمنحها .

**المادة ١٤ - (أ)** تقبل الضمانات الشخصية التالية :

١ - كفالة الاشخاص ذوى الدخل المحدود بشرط ان لا يتجاوز مبلغ القرض الشهرى نسبة ٤٠٪ من راتب الكفيل او اجره مع التعويضات الثابتة اللازمة للراتب او الاجر .  
٢ - كفالة مصرفية او تجارية او صناعية مصدقة اصولا من الجهات المختصة .

**(ب)** يشترط فى الكفالة الشخصية ان تكون تضامنية وبالتوقيع على عقد القرض المنظم بين الهيئة والمقترض .

**المادة ١٥ - (أ)** يمكن ان تكون الضمانات العينية عقارات او مبان .

**(ب)** تقبل الضمانات العينية سواء أكانت ملكا للمقترض او مقدمة من شخص اخر ضمانا للقرض الممنوح .  
**(ج)** يجب ان تكون العقارات المقدمة ضمانا مسجلة لدى الدوائر العقارية وخالية صحائفها من اية اشارة تحد من حقوق الهيئة ولا تقل قيمتها حسب التقدير المالى عن كامل مبلغ القرض المطلوب .

**(د)** يجب ان يكون التأمين العينى المسجل لصالح الهيئة من الدرجة الاولى .

**(هـ)** لا يجوز بيع العقارات الموضوعة تأمينا لدى الهيئة او قسمتها او افرازها الا بموافقة الهيئة وشرطة ان تكون حقوق الهيئة مضمونة .

### الفصل الرابع تسديد القروض

**المادة ١٦ - (أ)** يبدأ تسديد القروض بعد مضي سنة واحدة من تاريخ التخرج او الانقطاع النهائى عن الدراسة ولاى سبب كان .

**(ب)** يتم التسديد وفق المواعيد والشروط المحددة فى عقد القرض .

(ج) يتم التسديد الى الفرع الذى منح القرض ويجوز للمستفيد ان يسدد لفرع عن طريق فرع اخر بواسطة الحوالة .

المادة ١٧ - (أ) اذا تأخر المقرض عن تسديد قسطين متتاليين يصبح كامل القرض مستحق الاداء دون الحاجة الى اى اذار او انذار او مطالبة قضائية .

(ب) لا يعتبر المقرض متأخرا عن الدفع اذا صادف يوم الاستحقاق يوم عطلة رسمية شريطة ان يسدد المبلغ المتوجب دفعه فى اليوم التالى الذى يلى انتهاء العطلة .

(ج) يجوز فى حالات خاصة يعود تقديرها للمجلس منح المقرض مهلة اضافية للتسديد .

(د) تخضع المبالغ غير المسددة فى تواريخ استحقاقاتها الاصلية الى فائدة سنوية بمعدل ٦٪ تضاف الى اصل القرض .

المادة ١٨ - اذا توفى المقرض يصبح ورثته مسؤولين بالتكافل والتضامن مع الكفيل عن تسديد القرض ويجوز للمجلس فى حالات خاصة ان يعتبر كامل المبلغ المتبقى او جزء منه بمثابة اعانة .

### الفصل الخامس

#### احكام ختامية

المادة ١٩ - يصدر المدير العام التعليمات التطبيقية لهذا النظام .

المادة ٢٠ - يحدد المدير العام نماذج الطلبات والعقود والوثائق الاخرى اللازمة لتطبيق احكام هذا النظام .

المادة ٢١ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه

دمشق فى ٢٩ / ٥ / ١٤٠٠ هـ

و ١٤٠ - ٤ - ١٩٨٠ م

قرار رقم ٤٢٩ / و

تاريخ ٧ / ٨ / ١٩٨٠

دبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه من معهد التراث العلمى العربى بجامعة حلب (١)

#### وزير التعليم العالى

بناء على احكام المرسوم التشريعى رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ بشأن احداث وزارة التعليم العالى

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وعلى المرسوم ١٩٠٥ لعام ١٩٧٦ والرسوم ٢٩٠٠ لعام ١٩٧٨

وعلى المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالى رقم ٢٨٠ وتاريخ ٢٤ نيسان ١٩٨٠

#### يقرر ما يلى :

المادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح معهد التراث العلمى العربى :

(أ) دبلوم الدراسات العليا فى تاريخ العلوم .

(ب) درجة الماجستير فى التراث العلمى العربى .

(ج) درجة الدكتوراه فى التراث العلمى العربى .

المادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا فى تاريخ العلوم سنة واحدة .

المادة ٣ - (أ) يشترط من اجل قيد الطالب بدبلوم الدراسات العليا فى تاريخ العلوم ان يكون حاصلا على درجة الاجازة من احدى الكليات العلمية التى يحددها مجلس التعليم العالى بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول فى الحالات المنصوص عنها فى المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط فى الطالب المسجل بدبلوم الدراسات العليا فى تاريخ العلوم ان يحقق الدوام المطلوب فى المادة ١٤ من المرسوم ذى الرقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ ليسمح له بدخول امتحان المقرر .

المادة ٤ - يبين الجدول التالى المقررات التى تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا فى تاريخ العلوم وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس المعهد بناء على اقتراح مجالس الاقسام المختصة الموضوعات التى تدرس فى كل مقرر .

اسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية
١ - تاريخ الحضارة	٢
٢ - المنهج التاريخي والمراجع والمخطوطات	٢
٣ - تاريخ العلوم الاساسية	٢
٤ - تاريخ العلوم الطبية	٢
٥ - تاريخ العلوم التطبيقية	٢
٦ - العلم والمجتمع	٢
	١٢



**المادة ٥ -** يحدد مجلس المعهد في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية على الا تزيد على مقرر ين اثنين .

**المادة ٦ -** يجوز لمجلس المعهد ان يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة في الدبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقرر .

**المادة ٧ -** يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في التراث العلمي العربي ان يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا في تاريخ العلوم بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

**المادة ٨ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في التراث العلمي العربي ما يلي :  
(أ) ان يتابع الطالب الدراسة ويمتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن ان يعدها مجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص .

(ب) ان يعد الطالب بحثا في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس المعهد وراى مجلس القسم المختص لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس المعهد على تسجيل الموضوع .

(ج) ان يقدم نتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

للتطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحانات فيها بدبلوم الدراسات العليا التي نالها .

**المادة ١٠ -** تمنح درجة الماجستير في التراث العلمي العربي باحد التقديرات التالية :

— ممتاز

— جيد جدا

— جيد

— مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١١ -** يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في التراث العلمي العربي ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في التراث العلمي العربي بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

**المادة ١٢ -** يشترط من أجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه في التراث العلمي العربي ما يلي :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس المعهد وراى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس المعهد على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحوثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

**المادة ١٣ -** تمنح درجة الدكتوراه في التراث العلمي العربي باحد التقديرات التالية :

— ممتاز

— جيد جدا

— جيد

— مقبول

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

**المادة ١٤ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

**المادة ١٥ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٦ - ٩ - ١٤٠٠

الموافق ٧ - ٨ - ١٩٨٠

قرار رقم ٤٩١ / و

تاريخ ٣٠ / ٨ / ١٩٨٠

اضافة الى نظام الدراسات العليا في كلية الزراعة جامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٢٧٥ وتاريخ ٢٤ نيسان ١٩٨٠

يقرر مايلي :

**مادة ١ -** اضافة لما ورد في القرار الوزاري رقم ٧١٣ / و ٢٧ / ١١ / ١٩٧٦ تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الزراعة الدرجات العلمية التالية :

(أ) دبلوم الدراسات العليا في المراعى والبيئة الجافة

(ب) درجة ماجستير في الزراعة والمراعى والبيئة الجافة



(ج) درجة الدكتوراه في الزراعة والمراعى والبيئة الجافة

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا فى المراعى والبيئة الجافة سنة واحدة.

(أ) يشترط من اجل قيد الطالب فى دبلوم الدراسات العليا فى المراعى والبيئة الجافة ان يكون حاصلًا على درجة الاجازة العامة فى العلوم الزراعية بتقدير جيد على الاقل او احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد علمى اخر معترف به من الجامعات .

(ب) يمكن قبول قيد الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير مقبول فى الحالات المنصوص عليها فى المادة ٤ من المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط فى الطالب المسجل فى دبلوم الدراسات العليا ان يحقق الدوام المطلوب فى المادة الرابعة عشر من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ ليسمح له بدخول امتحان المقرر .

مادة ٤ - يبين الجدول التالى المقررات التى تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا فى المراعى والبيئة الجافة وعدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس قسم المحاصيل الموضوعات التى تدرس فى كل مقرر .

عدد الساعات	المقرر	نظري	عملي
١	البنيات الاجتماعية وطرق دراسة	٢	٢
٢	المراعى الجافة ووقف التصحر	٢	٢
٢	البيئة الوظيفية والتكتيك المستعمل	٢	٢
٢	فى ابحاث البيئة الطوعية الذاتية	٢	٢
٢	بيئة المحاصيل العلفية واسس انتاجها	٢	٢
٢	وادارتها	٢	٢
٢	٤ - تجديد المراعى وادارة مسافك الماء	٢	٢
٢	٥ - تغذية الحيوانات الرعوية وادارة	٢	٢
٢	المراعى والحياة البرية	٢	٢
٢	٦ - السياسات الرعوية والاقتصادية	٢	٢
١٠	للسناطق الجافة	١٢	١٠

مادة ٥ - يحدد مجلس الكلية فى مطلع كل عام دراسى المقررات التى تدرس باللغة الاجنبية .

مادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة

الماجستير فى الزراعة والمراعى والبيئة الجافة ان يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا فى المراعى والبيئة الجافة او المحاصيل الحقلية بدرجة جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة .

مادة ٧ - يشترط لنيل الماجستير فى الزراعة والمراعى والبيئة الجافة ما يلى :

(أ) ان يعد الطالب بحثا فى موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى مجلس القسم المختص لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

(ب) ان يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التى يمكن ان يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص .

(ج) ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدى فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة فى المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

مادة ٨ - للطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التى ادى الامتحان فيها بدبلوم الدراسات العليا التى نالها .

مادة ٩ - تمنح درجة الماجستير فى الزراعة والمراعى والبيئة الجافة باحد التقديرات التالية :

ممتاز .

جيد جدا .

جيد .

مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء فى المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٠ - يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه فى الزراعة والمراعى والبيئة الجافة ان يكون حاصلًا على درجة الماجستير فى فرع الاختصاص بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة .

مادة ١١ - يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه فى الزراعة والمراعى والبيئة الجافة .

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة فى موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى مجلس القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدى فيها مناقشة علنية .

مادة ١٢ - تمنح درجة الدكتوراه في الزراعة والمراعى والبيئة الجافة باحد التقديرات التالية :

ممتاز

جيد جدا .

جيد

مقبول .

وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .

مادة ١٣ - تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار .

مادة ١٤ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩ - ١٠ - ١٤٠٠ هـ الموافق ٣٠ - ٨ - ١٩٨٠

قرار رقم ٧٤١ / و

تاريخ ١٢ / ١١ / ١٩٨٠

احداث دبلومي دراسات عليا في كلية الصيدلة

بدمشق (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا ولاسيما المادة ٢٩ منه .

وعلى المرسوم التنظيمي رقم ٢٢٧١ تاريخ

٩ - ١١ - ٩٨٠

وعلى القرار الوزاري رقم ٤٣٨ تاريخ ٢٢ - ٨ - ١٩٧٢

وتعديلاته المتضمن نظام الدراسات العليا في كلية الصيدلة بجامعة دمشق

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٤٦ وتاريخ ١٨ / ١٩

حزيران ١٩٨٠

بقراره ايلي :

مادة ١ - يحدد في كلية الصيدلة في جامعة دمشق دبلوم دراسات عليا في التشخيص المخبري ودبلوم دراسات عليا في الاحياء الدقيقة والدمويات والمناعيات .

مادة ٢ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في التشخيص المخبري سنتان ومدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في الاحياء الدقيقة والدمويات والمناعيات سنة واحدة .

مادة ٣ - تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس في

كل دبلوم والساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا .

اولا - دبلوم الدراسات العليا في التشخيص المخبري

السنة الاولى :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر :	نظري	عملي
	كيمياء حيوية سريرية	٢	٢
	كيمياء حيوية عامة	٢	—
	كيمياء مرضية	٢	—
	احصاء وفيزيولوجيا	٢	—
	طرق حديثة في التحليل	٢	٢
١٠			٤

دراسات عملية ( تجرى في مخابر مستشفيات جامعة دمشق والمشافي الملحقة بوزارة التعليم العالي بمعدل ٤ ساعات يوميا لمدة اربعة ايام في الاسبوع .

السنة الثانية :

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر :	نظري	عملي
	كيمياء حيوية سريرية	٢	٢
	جرايم وفيرسات	٢	٢
	طفيليات وفطريات	٢	٢
	دمويات ودمويات مناعية	٣	٢
	كيمياء مناعية	٢	٢
١١			١٠

دراسات عملية ( تجري في مخابر مستشفيات جامعة دمشق والمشافي الملحقة بوزارة التعليم العالي بمعدل ٤ ساعات يوميا لمدة ثلاثة ايام في الاسبوع ) .

ثانيا - دبلوم الدراسات العليا في الاحياء الدقيقة والدمويات والمناعيات .

عدد الساعات الاسبوعية	المقرر :	نظري	عملي
	جراثيم وفيرسات	٢	٢
	دمويات ودمويات مناعية	٣	٢
	طفيليات وفطريات	٢	٢
	كيمياء مناعية	٢	٢
	احصاء حيوي وفيزيولوجيا	٢	—
١١			٨



دراسات عملية (تجربى فى مخابر مستشفيات جامعة دمشق  
والمشافى الملحقة بوزارة التعليم العالى بمعدل ٤ ساعات يومياً  
لمدة أربعة ايام فى الاسبوع).

**مادة ٤ -** يشترط لقييد الطالب للحصول على درجة  
الماجستير فى التشخيص المخبرى ما يلى :

(أ) - أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا فى  
التشخيص المخبرى بتقدير جيد على الاقل من احدى كليات  
الصيدلة فى جامعات الجمهورية العربية السورية أو على  
درجة من معهد علمى معترف به من الجامعة تعتبرها كلية  
الصيدلة معادلة لها .

- أو ان يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا فى  
الكيمياء الحيوية السريرية بتقدير جيد على الاقل من احدى  
كليات الصيدلة فى الجمهورية العربية السورية او على درجة  
من معهد علمى معترف به من الجامعة تعتبرها كلية الصيدلة  
معادلة لها بالإضافة الى دبلوم الدراسات العليا فى الاحياء  
الدقيقة والدمويات والمناعيات بتقدير جيد على الاقل من  
احدى كليات الصيدلة فى الجمهورية العربية السورية او على  
درجة من معهد علمى معترف به من الجامعة تعتبرها كلية  
الصيدلة معادلة لها .

**مادة ٥ -** يسمح للطلاب المسجلين فى السنة الاولى  
بدبلوم الدراسات العليا فى الكيمياء الحيوية السريرية الذين  
ينجحون الى السنة الثانية فى الدبلوم المذكور بعد تقدمهم الى  
امتحانات العام الدراسى ١٩٧٩ / ١٩٨٠ بالتقيد فى السنة  
الثانية بدبلوم الدراسات العليا فى التشخيص المخبرى على ان  
يطالبوا بدراسة مقرر الكيمياء المرضية بالإضافة الى مقررات  
السنة الثانية ولا يمنحون دبلوم الدراسات العليا فى التشخيص  
المخبرى الا بعد نجاحهم فى هذا المقرر .

**مادة ٦ -** يسمح للطلاب المسجلين فى السنة الثانية  
بدبلوم الدراسات العليا فى الكيمياء الحيوية السريرية الذين  
يمتازون بنجاح امتحانات السنة الثانية فى الدبلوم المذكور  
بنتيجة امتحانات العام الدراسى ١٩٧٩ / ١٩٨٠ بالتسجيل فى  
ماجستير التشخيص المخبرى على ان يطالبوا بدراسة المقررات  
التالية :

جراثيم وفيروسات - طفيليات وفطريات - دمويات  
ودمويات مناعية - دراسات عملية . ولا يمنحون درجة  
الماجستير فى التشخيص المخبرى الا بعد نجاحهم فى المقررات  
المذكورة .

**مادة ٧ -** تطبق فيما لا يتعارض مع الاحكام الواردة فى

هذا القرار الاحكام الاخرى الواردة فى القرار الوزارى رقم  
٤٣٨ / وتاريخ ٢٣ - ٨ - ١٩٧٢ وتعديلاته .

**مادة ٨ -** ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية و يبلغ  
من يلزم لتنفيذه .

دمشق فى ١٢ - ١١ - ١٩٨٠

قرار رقم ٢٩٠ / و

تاريخ ٢٤ / ٥ / ١٩٨١

دبلوم عال وماجستير ودكتوراه بكلية آداب جامعة  
حلب (١)

### وزير التعليم العالى

بناء على المرسوم التشريعى رقم ١٤٣ لسنة ١٩٦٦  
المتضمن احداث وزارة التعليم العالى

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
وعلى المرسوم رقم ٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام  
الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالى رقم ١٢٦ تاريخ ١٦ و ١٧  
صفر ١٤٠١ هـ - ٢٣ و ٢٤ كانون الاول ١٩٨٠ م

### قرر ما يلى :

**المادة ١ -** تمنح جامعة حلب بناء على طلب كلية  
الآداب - قسم اللغة الانكليزية

(أ) دبلوم الدراسات العليا فى (الدراسات الادبية)

(ب) درجة الماجستير فى الآداب فى الدراسات الادبية

(ج) درجة الدكتوراه فى الآداب فى الدراسات الادبية

**المادة ٢ -** مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا فى  
الدراسات الادبية سنة واحدة .

**المادة ٣ -** (أ) يشترط من اجل قيد الطالب فى دبلوم  
الدراسات العليا - الدراسات الادبية - ان يكون حاصلاً  
على درجة الاجازة فى الاداب - قسم اللغة الانكليزية -  
بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية  
السورية او على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من  
الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير  
مقبول فى الحالات المنصوص عليها فى المادة ٤ من المرسوم رقم  
١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

(ج) يشترط فى الطالب المسجل بدبلوم الدراسات العليا  
فى الدراسات الادبية ان يحقق الدوام المطلوب فى المادة الرابعة



عشر من المرسوم ذي الرقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ ليسمح له بدخول امتحان المقرر.

**المادة ٤ -** يبين الجدول التالي المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الادبية وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا ويحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على اقتراح مجلس قسم اللغة الانكليزية وآدابها الموضوعات التي تدرس في كل مقرر.

المقرر	النظرية	العملية	عدد الساعات
حقبة او حركة ادبية في الادب الانكليزي	٢	—	—
حقبة او حركة ادبية في الادب الاميركي	٢	—	—
النقد الادبي ومنهجية البحث العلمي	٢	٢	٢
موضوع في الادب العالمي	٢	٢	٢
	٨	٤	

**المادة ٥ -** يجوز لمجلس قسم اللغة الانكليزية في كلية الاداب ان يقرر تنظيم حلقة بحث مدتها ساعتان كل اسبوع في مقرر واحد من مقررات الدراسة في الدبلوم وعلى الطالب الاشتراك في حلقة البحث المقررة.

**المادة ٦ -** يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في الاداب - الدراسات الادبية - ان يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا الادبية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة من معهد آخر معترف به من الجامعة.

**المادة ٧ -** يشترط لنيل درجة الماجستير في الاداب - الدراسات الادبية - ما يلي :

(أ) ان يقدم الطالب بحثا في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى القسم لمدة سنة على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .  
(ب) ان يتابع الدراسة ويجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يمكن ان يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص .

(ج) ان يقدم بنتيجة بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية وذلك مع مراعاة المدة المحددة في المادة التاسعة من نظام الدراسات العليا .

**المادة ٨ -** للطالب ان يختار موضوع رسالته بشرط ان يكون ذا صلة بالمقررات التي ادى الامتحان فيها بدبلوم الدراسات الادبية الذي ناله .

**المادة ٩ -** تمنح درجة الماجستير في الآداب ( الدراسات الادبية ) باحد التقديرات التالية :

— ماجستير في الآداب بتقدير ممتاز ٨٥ فاكثر من مجموع الدرجات .

ماجستير في الآداب بتقدير جيد جدا من ٧٥ الى ما دون ٨٥ % من مجموع الدرجات .

— ماجستير في الآداب بتقدير جيد من ٦٥ % الى ما دون ٧٥ % من مجموع الدرجات .

— ماجستير في الآداب بتقدير مقبول من ٦٠ % الى ما دون ٦٥ % من مجموع الدرجات .

**مادة ١٠ -** يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الاداب ( الدراسات الادبية ) ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في الآداب الدراسات الادبية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ١١ -** يشترط من اجل حصول الطالب على درجة الدكتوراه في الآداب ( الدراسات الادبية ) :

١ - ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وراى القسم لمدة سنتين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تسجيل الموضوع .

٢ - ان يقدم بنتائج بحثه رسالة تقبلها لجنة الحكم وان يؤدي فيها مناقشة علنية .

**مادة ١٢ -** تمنح درجة الدكتوراه في الآداب ( الدراسات الادبية ) باحد التقديرات التالية :

— دكتوراه في الآداب بتقدير ممتاز ٨٥ % فاكثر من مجموع الدرجات .

— دكتوراه في الآداب بتقدير جيد جدا من ٧٥ % الى ما دون ٨٥ % من مجموع الدرجات .

— دكتوراه في الآداب بتقدير جيد من ٦٥ % الى ما دون ٧٥ % من مجموع الدرجات .

— دكتوراه في الآداب بتقدير مقبول من ٦٠ % الى ما دون ٦٥ % من مجموع الدرجات .

**مادة ١٣ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ في كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

**مادة ١٤ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

في ١٤٠١ / ٧ / ٢١ هـ

الموافق ١٩٨١ / ٥ / ٢٤ م

## قرار رقم ٤٩٣ / و

تاريخ ٢٦ / ٧ / ١٩٨١

دبلوم الكيمياء التحليلية بكلية العلوم بجامعة حلب (١)  
وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦  
المتضمن احداث وزارة التعليم العالي

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام  
الدراسات العليا

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٨٣ تاريخ ٢٢ و ٢٣  
شعبان ١٤٠١ هـ الموافق ٢٤ و ٢٥ حزيران ١٩٨١ م

يقرر مايلي:

المادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية  
العلوم درجة دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء التحليلية .

المادة ٢ - مدة الدراسة لتبيل دبلوم الدراسات العليا في  
الكيمياء التحليلية سنة واحدة .

المادة ٣ - يشترط من اجل قيد الطالب في دبلوم  
الكيمياء التحليلية :

(أ) ان يكون حاصلا على الاجازة في العلوم الفيزيائية  
والكيميائية ف ك او الاجازة في العلوم الكيميائية التطبيقية  
ك . ت بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية  
العربية السورية او على درجة معادلة لها من مؤسسة علمية  
معترف بها من الجامعة .

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بتقدير  
مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم  
١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .

المادة ٤ - يحدد مجلس الكلية في كل عام بناء على  
اقتراح مجلس قسم الكيمياء الموضوعات التي تدرس في كل  
مقرر من مقررات الدراسات العليا في الكيمياء التحليلية  
التالية :

عدد الساعات الاسبوعية			المقرر
	النظرية	المعملية	
	٣	٤	١ - التحليل الالكتروكيميائي
	٣	٣	٢ - التحليل الطيفي الضوئي
	٢	٣	٣ - التحليل الكروماتوغرافي
	١	—	٤ - التحليل الاشعاعي الذري
	١	—	٥ - التحليل الدقيق - ميكرواناليز -
المجموع	١٠	١٠	

المادة ٧ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ  
من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٥ - ٩ - ١٤٠١ هـ  
الموافق ٢٦ - ٧ - ١٩٨١ م

المادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي  
المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .

المادة ٦ - تطبق احكام المرسوم ١٨٨ لعام ١٩٧٢ في  
كل ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .

قرار رقم ١٥٠٨ / و

تاريخ ١٩٨١ / ٨ / ٤

طلب تسجيل في الجامعات السورية (١)

ان وزير المالية .

بناء على المرسوم رقم ٣ المؤرخ في ١٤ - ١ - ١٩٨٠

وبناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ٧٥ تاريخ

١٩٤٧ - ٦ - ٣٠ .

وبناء على احكام القانون رقم ١ لعام ١٩٨١ المتضمن  
نظام رسم الطابع المالي وخاصة المادة الخامسة منه .

يقرر ما يلي :

مادة ١ - يوضع في التداول طلب التسجيل في  
الجامعات السورية المبينة اوصافه فيما يلي ويحل محل الاستدعاء

الاوراق - ان

النسبة

النسبة

١٠٠ ق س طلب تسجيل في الجامعة

ورقة بيضاء موشحة ضمن عجينة الورق بالشعار العربي  
السوري وفوقه عبارة الجمهورية العربية السورية وحته  
عبارة ١٩٧٠ ومن الاسفل عبارة وزارة المالية وفي اعلى  
الطلب عبارة وزارة التعليم العالي وخاتم وزارة المالية للمعاق  
بالاوراق ذات القيمة والمعلومات المتعلقة بطلب التسجيل  
في الجامعة وعلاوة لوجه الخلفي للمعاق تعداد الوثائق التي يجب  
ارفاقها مع طلب التسجيل ويسكن الناكد من سلامه الطلب  
بوضعه امام مصدر ضري للناكد من وجود الشعار ضمن  
عجينة الورق .مادة ٢ - يمكن استعمال الاوراق الموضوعة في التداول  
بموجب القرار رقم ١١٦٦ / و تاريخ ٢٤ - ٨ - ١٩٧٢ بعد  
الصاق طابع مالي عليها بقيمة ٤٠ ق . سمادة ٣ - تعامل ورقة الطلب معاملة الطوابع المالية من  
حيث عمولة باعة الطوابع .

مادة ٤ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٤ - ٨ - ١٩٨١

قرار رقم ٦٨٧ / و

تاريخ ١٩٨١ / ٦ / ٢٢

قبول بعض الاجانب في الجامعات دون التقيد بمجموع  
الثانوية العامة (٢)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦  
بشأن وزارة التعليم العاليوعلى احكام القانون رقم ١ تاريخ ٣١ / ١ / ١٩٧٥  
المتضمن تنظيم الجامعات

وعلى احكام القرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩

وتعديلاته

مادة ٢ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه اعتبارا  
من العام الدراسي ١٩٨١ / ١٩٨٢ .

دمشق في ٢٤ / ١١ / ١٤٠١ هـ

الموافق ٢٢ / ٩ / ١٩٨١ م

(١) الجريدة الرسمية العدد ٣٦ في ١٩ / ٨ / ١٩٨١ .

(٢) الجريدة الرسمية العدد ٤ في ٢٧ / ١ / ١٩٨٢ .

(٣) عدلت بالقرار ٩٢٣ تاريخ ١ / ١١ / ١٩٨١ - الجريدة الرسمية - العدد ٤ في ٢٧ / ١ / ١٩٨٢ .



قرار رقم ١٠٨٤ / د.ج

تاريخ ١٧ / ١٠ / ١٩٨١

تفويض رئيس جامعة دمشق في بعض اختصاصاته (١)

رئيس جامعة دمشق

بناء على احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥  
ولاسيا المواد : ٣٢ و ٣٣ و ٣٤ و ٣٥ و ٣٧ و ٣٩ و ١٤٩ منه  
وعلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة  
بالقرار الجمهوري رقم ١٩١١ لعام ١٩٥٩ وتعديلاته ولاسيا  
احكام المادة ١١ منها .

وعلى المرسوم رقم ١٨١١ لعام ١٩٦٩ بتنظيم الشؤون  
الحاسبية للمؤسسات ذات الطابع الادارى .

يقرر ما يلى :

مادة ١ - يفوض الى السادة وكيلى الجامعة وامينها  
بممارسة الصلاحيات الممنوحة حسب القوانين والانظمة المرعية  
لرئيس الجامعة وذلك على النحو التالى :  
اولا : يفوض الى السيد وكيل الجامعة لشؤون الطلاب  
والشؤون الادارية بما يلى :

(أ) البت بجميع القضايا المتعلقة بالموظفين والمستخدمين  
والعمال فى الكليات والدوائر المركزية دون حاجة لعرضها  
علينا .

(ب) اصدار القرارات المتعلقة بموظفى الحلقة الاولى التى  
هى من اختصاصات رئيس الجامعة عدا ما يتعلق منها  
بالاستقالة والندب .

(ج) الموافقة على التعيينات التى تجرى فى الجامعة  
لطالبي التعيين فى الوظائف الادارية فيها .

(د) التوقيع على اوامر الدفع وعلى سائر الشؤون المالية  
المتعلقة بها .

(هـ) اصدار القرارات المتعلقة بفرض العقوبات التأديبية  
بحق الطلاب وسائر العاملين فى الجامعة عدا اعضاء الهيئة  
التدريسية .

ثانيا : يفوض الى السيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية  
بما يلى :

(أ) البت بجميع القضايا المتعلقة بشؤون اعضاء الهيئة  
التعليمية وطلاب الدراسات العليا دون حاجة لعرضها علينا .

(ب) اصدار القرارات المتعلقة بشؤونهم الوظيفية وغيرها  
التي هى من اختصاصات رئيس الجامعة عدا ما يتعلق منها  
بالاستقالة والندب .

(ج) عقد النفقات على الموازنة العادية والاستثمارية

وعلى المبالغ الموضوعة خارج الموازنة وذلك فى حدود مائة الف  
ليرة سورية .

(د) التوقيع على اوامر الصرف ومذكرات التصفية وعلى  
سائر الشؤون المالية المتعلقة بها .

(هـ) تشكيل لجان الاستلام والتصديق على محاضرها .

ثالثا : يفوض السيد امين الجامعة بما يلى :

(أ) عقد النفقات العائدة للإدارة المركزية فى حدود  
ثلاثة آلاف ليرة سورية .

(ب) التوقيع على اوامر الصرف ومذكرات التصفية  
المتعلقة بالرواتب .

مادة ٢ - يعهد الى كل من وكيلى جامعة دمشق  
بممارسة اختصاصات الوكيل الآخر والاختصاصات الاخرى  
المفوض بها ، عند غيابه عن عمله على وجه قانونى .

مادة ٣ - يفوض الى كل من السادة عمداء الكليات  
فى الجامعة بعقد النفقات فى حدود :

(أ) مبلغ ثلاثة آلاف ليرة سورية وعلى الا يكون هناك  
تجزئة للشراء وذلك لسبب الحالات الواردة فى  
الفقرة / ب / التالية :

(ب) مبلغ عشرة آلاف ليرة سورية لتأمين المشتريات من  
التوريدات والتجهيزات المتعلقة بالمختبرات والبحث العلمى  
عندما تقتضى الضرورة تأمينها بطريق الشراء المباشر على ان  
يجز الاعتماد اللازم قبل الموافقة والا يكون هناك تجزئة .

مادة ٤ - تشكل فى كل من كليات الجامعة لجنة خاصة  
تتولى تأمين المشتريات المبينة فى الفقرة / ب / من المادة  
الثالثة السابقة عندما يقرر عميد الكلية شراءها بطريق الشراء  
المباشر على النحو التالى :

(أ) احد وكيلى الكلية رئيسا

(ب) احد اعضاء الهيئة التعليمية عضوا

(ج) محاسب الكلية عضوا

وتعتمد الاسماء المقترحة من السادة العمداء بقرار من  
رئيس الجامعة .

مادة ٥ - فى حالة وجود اسباب مبررة تدعو الى تأمين  
المشتريات المبينة فى الفقرة ب / من المادة الثالثة والتى تزيد  
قيمتها على عشرة آلاف ليرة سورية ولا تتجاوز خمسين الف  
ليرة سورية بطريق العقد بالتراضى ودون اعلان :

(أ) تتولى اللجنة المشكلة فى المادة الرابعة تأمين العروض  
اللازمة حيث تحال الى اللجنة الفنية المشكلة فى الكلية  
لاختيار العرض الافضل ثم تحال مع بيان الاسباب المبررة الى  
رئاسة دائرة المحاسبة مباشرة لحجز القيمة .

**مادة ٦ -** تقوم لجان الشراء الاخرى المشكلة في الكليات والادارة المركزية بالاعمال المنوطة بها في قرارات سابقة وذلك بالنسبة للنفقات والمشتريات غير المشمولة بالفقرة / ب من المادة الثالثة.

**مادة ٧ -** يفوض الى السيد مدير المراقبة والدراسات المالية بما يلي :

(أ) تبرئة ذمة متسلمى الاشياء والاجهزة والادوات والمواد اذا قررت اللجان المختصة عدم مسؤولية هؤلاء المتسلمين عن تلفها أو فقدانها وتنزيلها عن ذمهم وذلك في حدود المبالغ المنصوص عنها في المادة / ٣٠ / من نظام المستودعات الصادر بالقرار رقم ١١٨١ / د تاريخ ٤ / ١ / ١٩٦٩ وتعديلاتها .

(ب) المصادقة على ضبوط اللجان المختصة باسقاط المواد التالفة المنصوص عنها في المادة / ٢٧ / من نظام المستودعات المذكورة آنفا والبت في مصيرها بيعا او اتلافا .

(ج) التصديق على جداول جرد متسلمى المواد .

(د) الموافقة على طلبات اخراج ما تحتاج اليه كليات الجامعة ودوايرها من المواد المتوفرة في مستودعات الجامعة .

(هـ) الموافقة على بيع واتلاف المواد التي ترى اللجنة الفنية الاستغناء عنها على ان يتم الاتلاف من قبل لجنة الاتلاف وان يتم البيع وفق الاصول المنصوص عليها في نظام عقود هيئات القطاع الاداري .

**مادة ٨ -** يفوض الى السيد مدير مراقبة المواد بالتصديق على جداول جرد المستودعات .

**مادة ٩ -** تصدر الكتب الموجهة الى رئاسة مجلس الوزراء والى السادة الوزراء ومشاريع المراسيم والقرارات الوزارية وقرارات احالة الطلاب على لجنة التأديب بتوقيعنا .

**مادة ١٠ -** مع الاحتفاظ باحكام القرارات رقم ٥٥ / د ج ن تاريخ ١٩ / ١ / ١٩٨٠ و ٦٧٩ / د ج ن تاريخ ٣ / ٧ / ١٩٨٠ ورقم ١٠٢ / د ج تاريخ ٢٨ / ٢ / ١٩٨١ تلغى سائر الاحكام المخالفة لهذا القرار اينا وجدت ولا سيما القرار رقم ٧٩٧ / د ج ن تاريخ ١٣ / ٨ / ١٩٧٧ .

**مادة ١١ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يجب لتنفيذه و يعتبر نافذا من تاويع صدوره .

دمشق في ١٧ / ١٠ / ١٩٨١ م

رئيس جامعة دمشق

قرار رقم ٣ / و تاريخ ٥ / ١ / ١٩٨٢

درجة الماجستير والدكتوراه من كلية الاداب بجامعة حلب (١) ٤

وزير التعليم العالي

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ م ،

(١) الجريدة الرسمية العدد ٩ في ٣ / ٣ / ١٩٨٢

وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥

وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢

وعلى القرار الوزاري رقم ٧٣ / و تاريخ ١١ - ٢ - ١٩٨٠

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٨٨ / و تاريخ ٨ و ٩

كانون الاول ١٩٨١

يقرر ما يلي :

**مادة ١ -** تمنح جامعة حلب - بناء على اقتراح كلية الآداب قسم اللغة العربية وادابها الدرجتين العلميتين التاليتين في فروع الدراسات العليا في القسم المذكور :

١ - درجة الماجستير في الآداب « الدراسات اللغوية » .

٢ - درجة الدكتوراه في الاداب « الدراسات اللغوية » .

**مادة ٢ -** يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في الآداب « الدراسات اللغوية » التي تمنحها كلية الآداب ان يكون حاصلا على دبلوم الدراسات العليا في الدراسات اللغوية بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية .

او على دبلوم معادل من جامعة او معهد آخر معترف به من الجامعة .

**مادة ٣ -** يشترط من اجل قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآداب « الدراسات اللغوية » ان يكون حاصلا على درجة الماجستير في الآداب « الدراسات اللغوية » بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او من جامعة او معهد معترف به من الجامعة .

**مادة ٤ -** تمنح كل من درجتى :

- الماجستير في الآداب « الدراسات اللغوية » .

- الدكتوراه في الآداب « الدراسات اللغوية » .

باحد التقديرات الآتية :

بتقدير ممتاز ٨٥ % فاكثر من مجموع الدرجات :

بتقدير جيد جدا من ٧٥ % الى ما دون ٨٥ % من مجموع الدرجات .

بتقدير جيد من ٦٥ % الى ما دون ٧٥ % من مجموع الدرجات .

بتقدير مقبول من ٦٠ % الى ما دون ٦٥ % من مجموع الدرجات .

**مادة ٥ -** تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا في كل ما لم يرد عليه نص في هذا القرار .

**مادة ٦ -** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

١٠ - ٣ - ١٤٠٢ هـ

الموافق ٥ - ١ - ١٩٨٢ م

عدد الساعات الاسبوعية			قرار رقم ٨٦ / ب تاريخ ١٩٨٢ / ٩ / ٢٥
اسم المقرر	نظري	عملي	احداث دبلوم دراسات عليا في هندسة التكرير في كلية الهندسة بجامعة البعث (١)
عمليات التكرير	٣	٤	وزير التعليم العالي
تصميم المصافي النفطية	٢	٢	بناء على أحكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي .
الطرق الحديثة في تحليل المشتقات النفطية	١	٣	وعلى احكام قانون تنظيم الجامعات رقم ١ / لعام ١٩٧٥ .
الوسائل المستخدمة في معالجة النفط	١	٢	وعلى احكام المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا .
طرق البرمجة الحديثة في التكرير	٢	—	وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٤١٩ تاريخ ١٨ - ١٩ - / آب / ١٩٨٢ .
المجموع	٩	١١	وعلى قرار مجلس جامعة البعث رقم ٢٦٥ تاريخ ١٣ / ٧ / ١٩٨٢ .
مادة ٣ - مدة الدراسة في هذا الدبلوم سنة واحدة			بقرار ما يلي :
مادة ٤ - يشترط للانتساب الى هذا الدبلوم حيازة الاجازة في الهندسة الكيميائية أو ما يعادلها .			مادة ١ - يحدث دبلوم دراسات عليا في هندسة التكرير في كلية الهندسة الكيميائية والبترولية بجامعة البعث للعام الدراسي ١٩٨٢ / ١٩٨٣ .
مادة ٥ - تطبق أحكام المرسوم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ فيما يتعلق بقواعد القبول ونظام الامتحانات وفي ما لم يرد عليه النص في هذا القرار .			مادة ٢ - تحدد المقررات التي تدرس لنيل هذا الدبلوم على النحو التالي :
مادة ٦ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .			
محس في ١٤٠٢ / ١٢ / ٧ هـ الموافق ١٩٨٢ / ٩ / ٢٥ م			



قرار رقم ٦٨٠ / و  
تاريخ ١٩٨٢ / ٩ / ٨  
دبلوم عال وماجستير في هندسة الطيران من جامعة حلب (١)

وزير التعليم العالي

بناء على احكام المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ بشأن احداث وزارة التعليم العالي.

وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥ وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ المتضمن نظام الدراسات العليا.

وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٣٤٦ تاريخ ١٩ و ٢٠ حزيران ١٩٨٢ وعلى قرار مجلس جامعة حلب رقم ٨٠٤ تاريخ ٨ آب ١٩٨٢.

يقرر ما يلي:

المادة ١ - تمنح جامعة حلب بناء على اقتراح كلية الهندسة الدرجتين العلميتين التاليتين:  
(أ) دبلوم الدراسات العليا في هندسة الطيران  
(ب) الماجستير في هندسة الطيران

المادة ٢ - (أ) يشترط من اجل قيد الطالب بدبلوم الدراسات العليا في هندسة الطيران ان يكون حاصلًا على درجة الاجازة في الهندسة الميكانيكية او في هندسة الطيران بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة لها من معهد علمي معترف به من الجامعة.

(ب) يمكن قبول الطالب الحاصل على الاجازة بدرجة مقبول في الحالات المنصوص عليها في المادة ٤ من المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢ والمتضمن نظام الدراسات العليا.

المادة ٣ - مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا في هندسة الطيران:  
(أ) سنتان لمن يحمل الاجازة في الهندسة الميكانيكية من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او درجة معادلة لها.

(ب) سنة واحدة لمن يحمل الاجازة في هندسة الطيران من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او درجة معادلة لها.

المادة ٤ - تبين الجداول التالية المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في هندسة الطيران وعدد الساعات المخصصة لكل مقرر اسبوعيا.

(أ) دبلوم الدراسات العليا الذي مدة الدراسة لنيله سنتان.  
السنة الاولى:

المقرر	نظري	عملي	عدد الساعات الاسبوعية
ديناميك الهواء (١)	٤	٢	
ميكانيك الطيران	٤	٢	
انشاءات جوية	٤	٢	
ديناميك غازات	٢	٢	
محركات دافعة (١)	٢	٢	
برمجة وحاسبات	٤	٢	
	٢٠	١٢	

السنة الثانية:

ديناميك الهواء (٢)	٢	٢	
محركات دافعة (٢)	٢	٢	
قياسات	٢	٢	
تحكم	٢	٢	
انظمة وعدادات	٢	٤	
مشروع الدبلوم	٢	٤	
	١٢	١٦	

(ب) دبلوم الدراسات العليا الذي مدة الدراسة لنيله سنة واحدة.

المقرر	نظري	عملي	عدد الساعات الاسبوعية
ديناميك الهواء	٢	٢	
محركات دافعة	٢	٢	
قياسات	٢	٢	
تحكم	٢	٢	

نظمة وعدادات	٢	٤
شروع الدبلوم	٢	٤
	١٢	١٦
<p>المادة ٥ - يحدد مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي المقررات التي تدرس باللغات الاجنبية .</p> <p>المادة ٦ - يشترط من اجل قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في هندسة الطيران ان يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا في هندسة الطيران بتقدير جيد على الاقل من احدى جامعات الجمهورية العربية السورية او على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .</p> <p>المادة ٧ - تمنح درجة الماجستير في هندسة الطيران باحد التقديرات التالية :</p> <p>ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول .</p> <p>وذلك مع مراعاة ما جاء في المادة التاسعة عشر من نظام الدراسات العليا .</p> <p>المادة ٨ - تشكل في كلية الهندسة بجامعة حلب لجنة من السادة :</p> <p>عميد كلية الهندسة بجامعة حلب رئيسا</p> <p>رئيس قسم الهندسة الميكانيكية في كلية الهندسة بجامعة حلب .</p> <p>رئيس قسم الطيران في مركز الدراسات والبحوث العلمية .</p> <p>وتقوم هذه اللجنة بتقديم الخبرة والمشورة لتطوير الدراسات العليا في هندسة الطيران .</p> <p>المادة ٩ - تطبق احكام المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٢</p>		
<p>وتعدلاته في ما لم يرد عليه نص في هذا القرار .</p> <p>المادة ١٠ - ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .</p> <p>دمشق في ٢٠ / ١١ / ١٤٠٢ هـ</p> <p>الموافق ٨ / ٩ / ١٩٨٢ م</p> <p>قرار رقم ٨٩٧ / و</p> <p>تاريخ ١٦ / ١٠ / ١٩٨٢</p> <p>دبلوم عال في صيانة واستصلاح الاراضي من زراعة حلب (١)</p> <p>وزير التعليم العالي</p> <p>بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٤٣ لعام ١٩٦٦ المتضمن احداث وزارة التعليم العالي وعلى قانون تنظيم الجامعات رقم ١ لعام ١٩٧٥</p> <p>وعلى المرسوم رقم ١٢٨ لعام ١٩٧٣ المتضمن نظام الدراسات العليا</p> <p>وعلى قرار مجلس التعليم العالي رقم ٤١٨ تاريخ ١٨ و ١٩ آب ١٩٨٢</p> <p>بقررها يلي :</p> <p>مادة ١ - يطوى ما ورد في القرار الوزاري رقم ٧١٣ / و تاريخ ٢٧ - ١١ - ١٩٧٦ متعلقا باحداث دبلوم الدراسات العليا في الري واستصلاح الاراضي في كلية الزراعة بجامعة حلب و يستعاض عنه بدبلوم الدراسات العليا في صيانة واستصلاح الاراضي .</p> <p>مادة ٢ - تحدد المقررات التي تدرس لنيل دبلوم الدراسات العليا في صيانة واستصلاح الاراضي على النحو التالي :</p>		

اسم المقرر :	ن	ع	ملاحظات
فيزياء التربة	٢	٢	
كيمياء التربة ومعادن الخضار	٢	٢	
طرق صيانة واستصلاح الاراضي	٢	٢	
حصص وتصنيف التربة	٢	٢	أ - تصوير جوي
			ب - تصنيف وخرائط التربة
الكائنات الدقيقة وخصوبة التربة	٢	٢	
الثروة المائية والري والصرف	٢	٢	أ - ثروة مائية ب - ري وصرف
المجموع	١٢	١٢	

مادة ٣ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ٢٩ / ١٢ / ١٤٠٢ هـ الموافق ١٦ / ١٠ / ١٩٨٢ م .





مرسوم رقم ١٩٥

تاريخ ١٥/٩/١٩٤٩

نظام دور المعلمين والمعلمات الريفية (١)

إن مجلس الوزراء

بناء على السلطات التي يمارسها ،

وبناء على أحكام المادة ٣٣ من قانون المعارف العام ذي الرقم ١٢١ المؤرخ في ٢١/١٢/١٩٤٤ ،  
وبناء على اقتراح وزير المعارف وقرار مجلس الوزراء رقم ٦٥ المؤرخ في ١٤ أيلول ١٩٤٩

يرسم ما يلي :

الفصل الأول

احكام عامة

مادة ١ - تؤسس دور المعلمين والمعلمات الريفية بغية تنشئة المعلمين والمعلمات الذين تحتاج اليهم المدارس الريفية .

مادة ٢ - مدة الدراسة في دور المعلمين والمعلمات الريفية ثلاث سنوات تلي الصف الثاني من المدارس المتوسطة .

مادة ٣ - ان دور المعلمين والمعلمات الريفية هي مدارس داخلية ولا يقبل فيها طلاب خارجيون .

مادة ٤ - ان الدراسة والمعيشة في دور المعلمين والمعلمات الريفية على نفقة الحكومة فتجهز المدرسة الطلاب والطالبات بالكتب والقرطاسية وسائر اللوازم المدرسية الضرورية وتقسوم بمداواتهم حين الحاجة كما يعطى الطلاب تعويضا سنويا مقطوعا يحدد مقداره بقرار وزارى يدفع لهم مشاهرة من بدء السنة الدراسية الاولى حتى غاية ايلول من سنة تخرجهم من المدرسة .

مادة ٥ - ان كل من يدرس في دور المعلمين والمعلمات الريفية يلزم بخدمة المعارف بعد تخرجه منها مدة تعادل ثلاثة امثال المدة التى قضاه فيها . وعلى كل طالب وطالبة ان يقدم بذلك تمهدا مسجلا واذا ترك المدرسة قبل نيل

شهادتها يلزم بدفع جميع النفقات التى صرفت عليه اثناء دراسته .

الفصل الثاني

شروط قبول الطلاب

مادة ٦ - لا يقبل أحد في دور المعلمين والمعلمات الريفية ما لم يكن من أبناء الأرياف ومستجمعا الشروط الأساسية التالية :

(١) أن يكون حائزا على شهادة الدراسة الابتدائية ومتمما دراسة سنتين بنجاح في إحدى المدارس المتوسطة .

(ب) ألا يقل عمره عن الخامسة عشرة ولا يزيد على التاسعة عشرة في نهاية سنة القبول .

(ج) أن يكون قوى البنية ، تام الحواس ، خاليا من النواقص والعاهات البدنية ، سالما من الامراض السارية .

مادة ٧ - تؤلف في كل مدرسة من مدارس المعلمين والمعلمات الريفية وقبل بدء كل سنة دراسية لجنة برئاسة مدير المدرسة وعضوية مدرسين من مدرسيها لدرس احوال الطلاب والطالبات الذين يرغبون الانتساب الى المدرسة المذكورة ، وانتقاء الاجدر منهم .

مادة ٨ - على لجنة الانتقاء أن تدرس مصداقات الطلاب والطالبات وجلاءاتهم المدرسية وأن تقابل كلا منهم على حدة لتلاحظ هيئته العامة وتختبره اختبارا شافها لتعرف شخصيته واستعداداته الفكرى وخصائصه الشخصية لتقرير مبلغ صلاحه لمهام التربية والتعليم في المدارس الريفية .

مادة ٩ - يتم قبول الطلاب والطالبات في دور المعلمين والمعلمات الريفية بقرار وزارى يصدر بناء على اقتراح لجنة انتقاء الطلاب لتلك المدرسة .

الفصل الثالث

واجبات الطالب

مادة ١٠ - على طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية ان يلاحظوا دوما :

(أ) أنهم مرشحون لمهنة جلييلة هي التربية والتعليم في الأرياف .

(ب) أن الأمة لا تصرف ما تصرفه عليهم في سبيل تعليمهم واعاشتهم الا بقصد الحصول على معلمين ومربين صالحين للتعليم في المدارس الريفية .

(ج) أن سلوكهم في دور المعلمين والمعلمات الريفية ونجاحهم فيها يؤثران تأثيرا شديدا في سلوكهم ونجاحهم في مهنتهم المقبلة .

ولهذه الأسباب يجب عليهم :

(أ) أن يحضروا جميع قوامهم المادية والمعنوية في حسن القيام بأعمالهم وواجباتهم المدرسية .

(ب) أن يراقبوا انفسهم مراقبة مستمرة من الوجهتين العلمية والادبية .

(ج) أن يسعوا لترقية مداركهم وتنقية عواطفهم وتقوية ارادتهم سعيا حثيثا .

مادة ١١ - يجب على طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية أن يحضروا الى مدرستهم يوم الافتتاح الذي يعلن عنه في حينه . وكل طالب يتأخر عن الحضور ١٥ يوما بدون عذر شرعي لا يقبل في المدرسة تلك السنة .

مادة ١٢ - يجب على الطلاب أن يداوموا على المدرسة بانتظام ويحضروا جميع الدروس والتمارين والاجتماعات والجولات التي تقررهما المدرسة .

مادة ١٣ - يجب على الطلاب أن يعتنوا بالنظافة وأن يحافظوا على قواعد الصحة الفردية والعامة كما ينبغي عليهم أن يتقدموا الى الفحص الطبي الذي يقوم به طبيب المدرسة وأن يبادروا الى معالجة ما يعترضهم من أمراض بصورة سريعة .

مادة ١٤ - يجب على الطلاب أن يتمسكوا بالاخلاق الفاضلة وأن يراعوا الآداب الاجتماعية في المدرسة وخارجها .

مادة ١٥ - يجب على الطلاب أن يبتعدوا عن التحزبات السياسية والنزعات الطائفية داخل المدرسة وخارجها .

مادة ١٦ - لا يسوغ للطلاب أن يشتركوا في جمعيات أو نواد علمية أو أدبية أو رياضية أو كشفية مؤسسة خارج المدرسة كما لا يجوز لهم أن يؤسسوا جمعيات أو اندية من هذا النوع داخل المدرسة دون اعلام الادارة بها والحصول على موافقتها .

مادة ١٧ - محظور على طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية شرب المسكرات والجلوس في الاماكن المبتذلة والاختلاط بأناس عرفوا بسوء السمعة وفساد الاخلاق .

مادة ١٨ - يجب على الطلاب أن يشتركوا في جميع الاعمال المتممة التي تدعوهم اليها المدرسة خلال العطلة الصيفية من مجتمعات كشفية وتمرين عسكرية وأشغال في المعامل والحقول واعمال اصلاح القرى ومكافحة الامية .

## الفصل الرابع

### التدريسات

مادة ١٩ - ترمى الدراسة في دور المعلمين والمعلمات الريفية الى ثلاث غايات رئيسية :

(أ) توسيع معلومات الطلاب وتقوية ثقافتهم العامة .

(ب) اكسابهم المعلومات الزراعية والمسلكية الضرورية لمهنة التعليم في المدارس الريفية .

(ج) تدريبهم على الاعمال الزراعية واعمال التربية والتعليم تدريبا فعليا .

مادة ٢٠ - ان مناهج الدروس والاعمال الزراعية في دور المعلمين والمعلمات الريفية تعين بقرار وزاري .

مادة ٢١ - علاوة على الدروس النظامية يقوم طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية ببعض الاعمال الزراعية الحرة ومطالعة الكتب ودراسة المحيط والاهتمام بالرسم والرياضة والموسيقى .

على ادارة المدرسة ومدرسيها أن يتخذوا التدابير اللازمة لتشجيع وتنظيم امثال هذه الاعمال الحرة وتأليف الجمعيات المفيدة



( الادبية والاجتماعية والفنية ) بغية تقوية خصال الاقدام والابتكار في نفوس الطلاب وتمويدهم الاعمال التعاونية والخدمات الاجتماعية بكل الوسائل الممكنة .

**مادة ٢٢ -** ان توزيع الدروس في دور المعلمين والمعلمات الريفية يكون وفق الجدول الملحق بهذا المرسوم .

ان التدريسات في صفوف دور المعلمات الريفية توجه نحو حاجات مدارس البنات الريفية وتكيف وفق ما تقتضيه الفنون البيتية والاشغال النسوية الريفية بوجه عام . ويستعاض فيها عن قسم من الدروس والتطبيقات الزراعية بدروس واشغال في تربية الطفل وتدريب المنزل .

**مادة ٢٣ -** يتمرّن طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية على التعليم في المدارس الريفية خلال السنة الاخيرة من دراستهم مدة اسبوعين منفصلين ويخصص الاسبوع الاخير لفحص الطلاب بالتطبيقات المسلكية وتجرى هذه الفحوص العملية قبل امتحان آخر السنة .

**مادة ٢٤ -** يقضى طلاب دور المعلمين والمعلمات الريفية خلال احدى العطل الصيفية من سنى الدراسة شهرا كاملا في مخيم كشفى يتمرّنون فيه على الاعمال الكشفية والالعاب الرياضية تمرّنا تاما ويدرسون خلال ذلك البيشة الطبيعية والاجتماعية درسا وافيا .

**مادة ٢٥ -** تعطّل الدروس في دور المعلمين والمعلمات الريفية في الاوقات التالية :

( ا ) يوم الجمعة وبعد ظهر الخميس من كل اسبوع .

( ب ) اسبوعين اثر امتحان نصف السنة

( ج ) ايام الاعياد الرسمية التي تعطّل فيها دوائر الحكومة .

( د ) الايام الاخرى التي تحدد بقرار وزارى خاص .

### الفصل الخامس

#### الامتحانات والاختبارات

**مادة ٢٦ -** تجسرى في دور المعلمين والمعلمات الريفية الاختبارات والامتحانات التالية :

( ا ) اختبارات شفوية او كتابية او عملية يقوم بها المدرس عن الدروس اليومية السابقة او عند الانتهاء من كل بحث من المباحث الرئيسية .

( ب ) امتحان نصف السنة المدرسية .

( ج ) امتحان آخر السنة المدرسية .

**مادة ٢٧ -** تصحح أوراق امتحان نصف السنة المدرسية من قبل المدرس نفسه أما تصحيح أوراق امتحان آخر السنة المدرسية فيجرى من قبل لجان خاصة على قدر الامكان ، يشترك فيها مدرس الدرس .

**مادة ٢٨ -** ان امتحانات نصف السنة وآخر السنة المدرسية تكون :

( ا ) كتابية وشفوية في دروس اللغة .

( ب ) كتابية في نصف السنة وعملية في آخرها في دروس الاعمال الزراعية والتدريب المنزلى والتطبيق المسلكية والتجارب العملية .

( ج ) شفوية وعملية في درس الموسيقى .

( د ) عملية في الرياضة البدنية والرسم والاشغال اليدوية .

( هـ ) كتابية في بقية المواد .

**مادة ٢٩ -** ان أعلى درجة للنجاح في الامتحانات والاختبارات هي درجة المئة وأدنى درجة للنجاح في المواد الزراعية والمسلكية ( أى في علم النفس والتربية وأصول التدريس والتطبيقات المسلكية والعلوم الزراعية والاعمال الزراعية ) هي الخمسون .

أما في المواد الاخرى فيكتفى بدرجة الاربعين .

**مادة ٣٠ -** تحسب الدرجة النهائية في كل مادة في آخر السنة الدراسية على الوجه التالى :

( ا ) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية والعملية للنصف الاول من السنة .

( ب ) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية والعملية للنصف الثانى من السنة .

( ج ) يجمع هذان المتوسطان مع درجة امتحان نصف السنة ويؤخذ ثلث المجموع .



( د ) تضاف هذه النتيجة الى درجة امتحان آخر السنة ويؤخذ نصف المجموع

**مادة ٣١ -** تنتقى موضوعات الاسئلة في امتحان نصف السنة من المواد التي درست منذ افتتاح المدرسة حتى تاريخ الامتحان . وتنتقى موضوعات الاسئلة في امتحان آخر السنة من المباحث المقررة في منهج السنة المدرسية كلها . يوضع سؤال الامتحان من قبل مدرس الدرس بعد الاتفاق مع مدير المدرسة .

**مادة ٣٢ -** يتوقف الانتقال من صف ادنى الى صف أعلى على توفر الشرطين التاليين :

( ا ) أن يحصل الطالب على معدل عام قدره (٦٠) درجة .

(ب) ألا يقل الدرجة النهائية التي حصل عليها في مجموع السنة الدراسية عن (٥٠) في دروس التربية وأصول التدريس وعلم النفس والعلوم الزراعية والاعمال الزراعية والتطبيقات المسلكية وعن (٤٠) درجة في كافة الدروس الاخرى .

**مادة ٣٣ -** اذا كان عدد المواد ( التي درجتها النهائية دون درجة النجاح ) يتراوح بين المادة الواحدة والاربع المواد يمكن لمجلس المدرسين ان ينظر في حالة الطلاب القريبة من حدود النجاح وان يقرر مساعدتهم في مادة او مادتين على ان يبلغ عندئذ المعدل العام الدرجة المطلوبة للنجاح . ولا يستفيد الطالب من هذه المساعدة الا مرة واحدة . أما في الدورة الاولى او في الدورة الثانية .

**مادة ٣٤ -** اذا استفاد الطالب من المساعدة المنصوصة في المادة السابقة وبقيت درجته في درس واحد أو درسين دون الحد الأدنى المطلوب للنجاح وكان معدله العام لا يقل عن ستين وسمح له بإعادة فحصه في الدورة الثانية في الدرس أو الدرسين اللذين رسب فيهما .

**مادة ٣٥ -** يرسم في صفه نهائيا :

( ا ) كل طالب لم يحصل على معدل عام قدره ستون .

(ب) كل طالب لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح بعد تطبيق المادة (٣٣) في ثلاثة دروس أو أكثر .

(ج) كل طالب أعاد فحصه في الدورة الثانية في الدرس أو الدرسين اللذين رسب فيهما ولم يحصل على الدرجة المطلوبة للنجاح في كل منهما .

**مادة ٣٦ -** لا يسمح للطلاب بإعادة صفه الا مرة واحدة خلال سني دراسته الا اذا كان إعادة صفه ناشئة عن عدم دخوله الامتحان لأسباب صحية .

**مادة ٣٧ -** تضاف درجة السلوك والنشاط المدرسي الى مجموع الدرجات عند استخراج المعدل العام .

### الفصل السادس الانضباط

**مادة ٣٨ -** يجب ان يقوم النظام في دور المعلمين والمعلمات الريفية على أساس الحكم الذاتي والانضباط الجبر .

**مادة ٣٩ -** يجب على ادارة المدرسة ان تسعى بكل الوسائل الممكنة الى تكوين بيئة معنوية صالحة لتنمية حسن المسؤولية وتقوية الشعور بالواجب في نفوس الطلاب .

**مادة ٤٠ -** في سبيل تحقيق الحكم الذاتي والانضباط الجبر في دور المعلمين يرشح الطلاب مندوبين عنهم تنتقى الادارة بعضهم لمعاونتها في مختلف الاعمال مثل حفظ نظام المدرسة ونظافتها وادارة المكتبة ومراقبة الطعام وتنظيم الحياة الاجتماعية وترتيب الجولات والرحلات العلمية .

**مادة ٤١ -** لادارة المدرسة ان تستعين بالوسائل التأديبية التالية عند ميسر الحاجة :

( ا ) التنبيه

(ب) التوبيخ

(ج) الانذار

( د ) الاخراج المؤقت مع حسم القسط اليومي عن الطالب خلال الأيام التي يخرج فيها من المدرسة .

(هـ) الطرد

**مادة ٤٢ -** اذا ارتكب الطالب ذنبا عاديا بسيطا أو خالف الأنظمة أو أهمل أداء واجبه للمرة الأولى ينبه بلطف وتعطى له النصائح اللازمة وتبين له

## الفصل السابع

### هيئة الإدارة والتعليم

**مادة ٤٨ -** تتألف هيئة الإدارة والتعليم في دور المعلمين والمعلمات الريفية من المدير ومعاون المدير والمدرسين ومراقبي القسم الداخلي وطبيب وأمين سر ( كاتب ) ومحاسب ومأمور للمستودع .

**مادة ٤٩ -** المدير مسؤول عن إدارة المدرسة وتوجيهها العام ومراقبة سير التدريس فيها وهو الرئيس الطبيعي لمجلس المدرسين ولجنة الانضباط والمبايعات ومرجع جميع موظفي المدرسة ومستخدميها .

**مادة ٥٠ -** معاون المدير يساعد المدير بأعماله المختلفة ويقوم بالأعمال التي يعهد بها اليه وينوب عنه عند غيابه .

**مادة ٥١ -** أمين سر المدرسة ( الكاتب ) يكلف ضبط سجلات المدرسة وتنظيم اضباراتها والقيام بكتابة رسائلها وحفظ كتب المدرسة وترتيبها وتسجيلها .

**مادة ٥٢ -** مراقب القسم الداخلي مسؤول عن جميع الأعمال المتعلقة بحياة المدرسة الداخلية وهو يراقب أعمال الخدم والطباخين ويشرف على توزيع اللوازم وتنظيم الطعام وتأمين النظافة وترتيب الغرف بوجه عام .

**مادة ٥٣ -** المحاسب هو المعتمد المالي للمدرسة ومسؤول عن تنظيم دفاتر المحاسبة وتسجيل نفقات المدرسة .

**مادة ٥٤ -** مأمور المستودع مسؤول عن استلام الاثاث والارزاق واللوازم وتسجيلها ، وحفظها وتوزيعها .

**مادة ٥٥ -** الطبيب مسؤول عن حالة المدرسة من الوجهة الصحية العامة وهو مكلف فحص الطلاب فحصا دقيقا عند دخولهم المدرسة وفي مطلع كل فصل مدرسي وتنظيم سجل صحي لكل منهم ومداواتهم عند اللزوم وعليه أن يعاين صباح كل يوم الارزاق المخصصة للطعام اليومي ويشرف على اتلاف الارزاق غير الصالحة للاستهلاك .

**مادة ٥٦ -** يجب على المدرسين عدا قيامهم بالتدريس .

نتائج تكرار عمله ، فاذا عاد ثانية لمثل هذا الذنب يوبخ ويسجل هذا التوبيخ في اضبارته ويحسم عشر درجات من درجات سلوكه .

**مادة ٤٣ -** اذا اعتاد الطالب الكسل والتهاون في أداء واجباته أو تكرار اخلاله بالنظام وعدم الطاعة أو سلك سلوكا يتعارض مع الاوصاف الاخلاقية التي يجب ان يتحلل بها فعلى المدرسة ان تنذره خطيا بوجوب اصلاح احواله والا فينظر في اخراجه من المدرسة . يتخذ هذا القرار بأكثرية الأصوات في لجنة الانضباط ويبلغ الطالب ووليّه جميع المدرسين ويحسم ٢٥ درجة من درجات سلوك الطالب المنذر .

**مادة ٤٤ -** يخرج التلميذ من المدرسة مدة تقدرها لجنة الانضباط اذا لم يغير سلوكه بعد انذاره أو اذا غش أو حاول الغش في الامتحانات أو اذا بدرت منه مخالفات شديدة للنظام .

**مادة ٤٥ -** يطرد الطالب نهائيا من المدرسة بقرار من مجلس المدرسين وبعد موافقة وزارة المعارف في الحالات التالية :

( أ ) اقتراف جرم يعاقب عليه جزائيا .

( ب ) التجاوز على المدرسين وموظفي الإدارة .

( ج ) تكرار الغش في الامتحان .

( د ) سائر الحالات التي يصبح فيها وجود الطالب مضرا بالمدرسة .

**مادة ٤٦ -** اذا غاب الطالب عن المدرسة بدون عذر شرعي يوما واحدا وللمرة الاولى ينبه ، واذا تكرر غيابه أو كان غيابه من يومين الى اسبوع فيوبخ واذا زاد غيابه عن اسبوع وقل عن شهر فينذر وفي هذه الاحوال كلها يحسم عنه القسط اليومي بمقدار الأيام التي تغيب عنها .

**مادة ٤٧ -** ان كل طالب يقل عدد أيام درامه عن ( ١٥٠ ) يوما من السنة يحرم دخول امتحان تلك السنة مهما كان عذره ، ويعتبر التغيب عن خمسة دروس أو تمارين أو اجتماعات مهما كان نوعها معادلا لغياب يوم واحد .



( أ ) ان يساعدوا الادارة في أعمال المراقبة والارشاد .

( ب ) ان يشتركوا في أعمال النشاط المدرسي ومراقبة جمعيات الطلاب الأدبية والعلمية والفنية والرياضية والاجتماعية .

( ج ) ان يعتنوا بتربية الطلاب وتوجيههم القومي والاخلاقي وادارة أعمالهم العلمية الشخصية خارج أوقات الدروس .

( د ) ان يحضروا كافة اجتماعات مجلس المدرسين واجتماعات اللجان الخاصة التي يعينون فيها كما يجب عليهم القاء محاضرات في اجتماعات المدرسة الاسبوعية .

( هـ ) ان يتناوبوا المراقبة الليلية للطلاب اذا كان المدرسون مقيمين في المدرسة .

مادة ٥٧ - على ادارة المدرسة ان تحفظ اضبارة خاصة لكل طالب تضمنها استثماره دخوله والمخبرات والتقارير الواردة عنه من داخل المدرسة وخارجها وبصورة خاصة الملاحظات التي يجب ان يقدمها المدرسون عن اخلاقه وتقدمه العلمي وخصائصه الفكرية ونتائج امتحاناته وكل ما يساعد على معرفة شخصية الطالب وتصوره العام .

## الفصل الثامن

### اللجان والمجالس

مادة ٥٨ - تؤلف في دار المعلمين الريفية المجالس واللجان الآتية :

( أ ) مجلس المدرسين

( ب ) مجالس التدريس

( ج ) لجنة الانضباط

( د ) لجنة المبيعات

مادة ٥٩ - يتألف « مجلس المدرسين » من جميع المدرسين في دار المعلمين ويجتمع حتما ثلاث

مرات في السنة في مطلع العام الدراسي ومنتصفه وآخره للنظر في شؤون المدرسة العامة وسير التربية والتعليم فيها واقتراح الوسائل اللازمة لاصلاحها وتقديمها كما يجتمع بدعوة خاصة من المدير للبحث في القضايا الانضباطية الكبرى كلما مست الحاجة .

مادة ٦٠ - يتكسبون « مجلس التدريس » من المدرسين الذين يدرسون الصف على ان يكون في جملتهم المدير ومعاونه ويجتمع كل واحد من مجالس التدريس مرة في الشهر للنظر في شؤون دراسة كل طالب وسلوكه وتطوره العام على حدة ويسجل ملاحظاته عنه .

مادة ٦١ - تتألف « لجنة الانضباط » من المدير ومعاونه ومدرس من مدرسي التربية ومدرسين آخرين ينتخبهما مجلس المدرسين في اول السنة الدراسية . تجتمع لجنة الانضباط بدعوة من المدير كلما حدثت قضايا انضباطية في المدرسة تستدعي ذلك وتحيل القضايا الكبرى الى مجلس المدرسين بعد اجراء التحقيقات الابتدائية .

مادة ٦٢ - تتألف « لجنة مبيعات » من المدير ومعاونه والمحاسب وهي التي تقرر ما يجب شراؤه كما انها مسؤولة عن المبيعات ومعاينة ما يسلم الى المدرسة من قبل المتعهدين .

## الفصل التاسع

### احكام متفرقة

مادة ٦٣ (١) - علاوة على حملة شهادة الدراسة الابتدائية من أبناء الأرياف الذين أتموا دراسة سنتين بنجاح في إحدى المدارس المتوسطة يقبل في دور المعلمين والمعلمات الريفية حملة شهادة الدراسة المتوسطة أو شهادة الدراسة المتوسطة المهنية ممن كانت أعمارهم لا تقل عن السادسة عشرة ولا تزيد عن الثانية والعشرين في نهاية سنة القبول على أن يدرس هؤلاء سنتين وفق جدول الدروس التالية وذلك بغية تكوين أكبر عدد ممكن من المعلمين والمعلمات بالسرعة الممكنة .



**جدول توزيع الدروس في دورة  
الانتقال لدار المعلمين الريفية**

المادة	الصف الاول	الصف الثاني
اللغة العربية	٤	٢
التاريخ والجغرافيا	٢	٠
الرياضيات	٢	٢
الطبيعيات	٢	٢
التربية وعلم النفس	١	٢
اصول التدريس	١	٢
التطبيقات المسلكية	٠	٤
الرسم	٢	٠
الموسيقى	١	٠
الرياضة البدنية	١	١
العلوم الزراعية	٦	٦
تربية الدواجن والنحل	١	١
تربية الماشية	١	١
الحشرات والأمراض النباتية	١	١
الصناعات الزراعية	٢	٢
الزراعة العملية	٧	٧
علم الاجتماع الريفي	٠	١
المجموع	٣٤	٣٤

**مادة ٦٤ -** لوزارة المعارف ان تصدر التعليمات اللازمة التي تراها ضرورية لتنفيذ احكام هذا النظام .

**مادة ٦٥ -** ينفذ هذا النظام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

**مادة ٦٦ -** على وزارة المعارف تنفيذ احكام هذا النظام .

**جدول توزيع الدروس في دار المعلمين الريفية**

المادة	الصف الاول	الصف الثاني	الصف الثالث
الديانة والمعلومات	١	٠	٠
الاخلاقية	١	٠	٠
اللغة العربية	٤	٤	٢
اللغة الاجنبية	٥	٢	٠
التاريخ والجغرافيا	٢	٢	٠
الرياضيات	٤	٢	٢
علم النفس ومبادئ العلوم	٠	٢	٢
تربية عامة واصول تدريس	٠	٢	٢
التطبيقات المسلكية	٠	٠	٤
الرسم	١	١	٠
الموسيقى	١	١	٠
الرياضة البدنية	١	١	٠
العلوم الزراعية	٥	٥	٦
تربية الدواجن والنحل	٠	١	١
تربية الماشية	٠	١	١
الحشرات والأمراض النباتية	٠	٠	٢
الصناعات الزراعية والريفية	٠	٢	٢
الزراعة العملية	٦	٦	٧
العلوم الطبيعية	٤	٢	٢
علم الاجتماع الريفي	٠	٠	١
	٣٤	٣٤	٣٤

## مرسوم رقم ١٢٥

تاريخ ١٨ كانون الثاني ١٩٥٠

### نظام دور المعلمين والمعلمات (١)

#### الفصل الاول - احكام عامة

مادة ١ - تؤسس دور المعلمين والمعلمات الابتدائية بغية تنشئة المعلمين والمعلمات الذين تحتاج اليهم المدارس الابتدائية .

مادة ٢ - مدة الدراسة في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية ثلاث سنوات تلي شهادة الدراسة المتوسطة .

مادة ٣ - أن دور المعلمين والمعلمات الابتدائية داخلية . مع هذا يجوز - ريثما يتم بناء هذه الدور وتجهز بالوسائل اللازمة - أن يقبل فيها طلاب خارجيون .

مادة ٤ - أن الدراسة والمعيشة في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية على نفقة الحكومة فتجهز المدرسة الطلاب والطالبات بالكتب والقرطاسية وسائر اللوازم المدرسية الضرورية وتقوم بمداوتهم حين الحاجة . كما يعطى الطلاب - عدا ذلك - تعويضا سنويا مقطوعا يحدد مقداره بقرار وزاري يدفع لهم مشاهرة من بدء السنة الدراسية الأولى حتى غاية أيلول من سنة تخرجهم من المدرسة .

مادة ٥ - أن كل من يدرس في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية يلزم بخدمة المعارف بعد تخرجه منها مدة تعادل ثلاثة أمثال المدة التي قضاه فيها . وعلى كل طالب وطالبة أن يقدم بذلك تعهدا مسجلا وإذا ترك المدرسة قبل نيل شهادتها يلزم يدفع جميع النفقات التي صرفت عليه أثناء دراسته .

#### الفصل الثاني - شروط قبول الطلاب

مادة ٦ - لا يقبل أحد في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية مالم يستجمع الشروط الأساسية التالية :

(١) أن يكون حائزا شهادة الدراسة المتوسطة ( لدخول دور المعلمين ) أو شهادة الدراسة المتوسطة أو شهادة الدراسة المتوسطة المهنية الصناعية للبنات ( لدخول دور المعلمات ) .

(ب) ألا يقل عمره عن الخامسة عشرة ولا يزيد على العشرين في نهاية سنة القبول .

(ج) أن يكون قوى البنية تام الحواس خاليا من النواقص والعاهات البدنية سالما من الامراض السارية .

مادة ٧ - تؤلف في كل مدرسة من مدارس المعلمين والمعلمات الابتدائية وقبل بدء كل سنة دراسية لجنة برئاسة مدير المدرسة وعضوية مدرسين اثنين من مدرسيها لدرس أحوال الطلاب والطالبات الذين يرغبون في الانتساب الى المدرسة المذكورة وانتقاء الاجدر منهم .

مادة ٨ - على لجنة الانتقاء أن تدرس شهادات الطلاب وطلبات انسابهم وأن تقابل كلا منهم على حدة لتلاحظ هيئته العامة وتختبره اختبارا شفويا لتعرف شخصيته واستعداداته الفكرية وخصائصه الشخصية لتقرير مبلغ صلاحه لمهام التربية والتعليم في المدارس الابتدائية .

مادة ٩ - يتم قبول الطلاب والطالبات في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية بقرار وزاري يصدر بناء على اقتراح لجنة انتقاء الطلاب لتلك المدارس

#### الفصل الثالث - واجبات الطلاب

مادة ١٠ - على طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية أن يلاحظوا دوما :

(١) أنهم مرشحون لمهنة جليلة هي التربية والتعليم

(ب) أن الأمة لا تصرف ما تصرفه عليهم في سبيل تعليمهم واعاشتهم إلا بقصد الحصول على معلمين ومربين صالحين للتعليم في المدارس الابتدائية .

(ج) أن سلوكهم في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية ونجاحهم فيها يؤثران تأثيراً شديداً في سلوكهم ونجاحهم في مهنتهم الجليلة المقبلة ولهذا الأسباب يجب عليهم :

( ١ ) أن يحضروا جميع قواهم المادية والمعنوية في حسن القيام بأعمالهم وواجباتهم المدرسية .

(ب) أن يراقبوا أنفسهم مراقبة مستمرة من الوجهتين العلمية والأدبية .

( ج ) أن يسمعو لترقية مداركهم وتنقية عواطفهم وتقوية إرادتهم سعياً حثيثاً

مادة ١١ - يجب على طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية أن يحضروا إلى مدرستهم يوم الافتتاح الذي يعلن عنه في حينه . وكل طالب يتأخر عن الحضور (١٥) يوماً بدون عذر شرعي لا يقبل في المدرسة في تلك السنة .

مادة ١٢ - يجب على الطلاب أن يداوموا على المدرسة بانتظام ويحضروا جميع الدروس والتمارين والاجتماعات والجولات التي تقررهما المدرسة .

مادة ١٣ - يجب على الطلاب أن يعتنوا بالنظافة وأن يحافظوا على قواعد الصحة الفردية والعامة كما ينبغي عليهم أن يتقدموا إلى الفحص الطبي الذي يقوم به طبيب المدرسة وأن يبادروا إلى معالجة ما يعترضهم من أمراض بصورة سريعة .

مادة ١٤ - يجب على الطلاب أن يتمسكوا بالأخلاق الفاضلة وأن يراعوا الآداب الاجتماعية في المدرسة وخارجها .

مادة ١٥ - يجب على الطلاب أن يبتعدوا عن التحزبات السياسية والنزعات الطائفية داخل المدرسة وخارجها .

مادة ١٦ - لا يسوغ للطلاب أن يشتركوا في جمعيات أو نواد علمية أو أدبية أو رياضية أو كشفية مؤسسة خارج المدرسة كما لا يجوز

لهم أن يؤسسوا جمعيات أو أندية من هذا النوع داخل المدرسة دون إعلان إدارته بها والحصول على موافقتها .

مادة ١٧ - محظور على طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية شرب المسكرات والجلوس في الأماكن البتلة والاختلاط بالناس عرفوا بسوء السمعة وفساد الأخلاق .

مادة ١٨ - يجب على الطلاب أن يشتركوا في جميع الأعمال المتممة التي تدعوهم إليها المدرسة خلال العطلة الصيفية من مجتمعات كشفية وتمارين عسكرية واشغال في المعامل والحقول وأعمال اصلاح القرى ومكافحة الامية

#### الفصل الرابع - التتريسات

مادة ١٩ - ترمى الدراسة في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية الى ثلاث غايات رئيسية :

( ١ ) توسيع معلومات الطلاب وتقوية ثقافتهم العامة .

(ب) اكسابهم المعلومات السلوكية الضرورية لمهنة التعليم في المدارس الابتدائية .

(ج) تدريبهم على أعمال التربية والتعليم تدريباً فعلياً وإرشادهم إلى أحسن السبل .

مادة ٢٠ - أن مناهج الدروس والأعمال في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية تعين بقرار وزاري

مادة ٢١ - علاوة على الدروس النظامية يقوم طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية ببعض الأعمال الحرة كمطالعة الكتب ودراسة المحيط وكتابة رسائل والاشتغال بالرسم والنحت والموسيقى والتمثيل وتاليف الفرق الرياضية والموسيقية والتمثيلية واللجان الأدبية والعلمية . على إدارة المدرسة ومدرسيها أن يتخذوا



### الفصل الخامس - الامتحانات والاختبارات

**مادة ٢٦ -** تجرى في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية الاختبارات والامتحانات التالية :

( ١ ) اختبارات شفوية او كتابية او عملية يقوم بها المدرس عن الدروس اليومية السابقة او عند الانتهاء من كل بحث من البحوث الرئيسية .

(ب) امتحان نصف السنة الدراسية .

(ج) امتحان آخر السنة الدراسية .

**مادة ٢٧ -** تصحح اوراق امتحان نصف السنة المدرسية من قبل المدرس نفسه اما تصحيح اوراق امتحان آخر السنة المدرسية فيجرى من قبل لجان خاصة ، على قدر الامكان يشترك فيها مدرس المدرس .

**مادة ٢٨ -** ان امتحانات نصف السنة و آخر السنة المدرسية تكون :

( ١ ) كتابية وشفوية في دروس اللغة

(ب) كتابية في نصف السنة وعملية في آخر السنة في دروس التطبيقات المسلكية .

(ج) عملية او شفوية في دروس الرياضة البدنية والموسيقى والاشغال اليدوية .

( د ) كتابية في بقية المواد .

**مادة ٢٩ -** ان اعلى درجة للنجاح في الامتحانات والاختبارات هي درجة المائة وادنى درجة للنجاح في المواد المسلكية ( اى في علم النفس والتربية واصول التدريس والتطبيقات المسلكية ) هي الخمسون اما في المواد الاخرى فيكتفى بدرجة الاربعين .

**مادة ٣٠ -** تحسب الدرجة النهائية في كل مادة في آخر السنة المدرسية على الوجه الاتى :

( ١ ) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية والعملية للنصف الاول من السنة .

(ب) يؤخذ متوسط درجات الاختبارات الشفهية والكتابية والعملية للنصف الثانى من السنة .

التدابير اللازمة لتشجيع وتنظيم امثال هذه الاعمال الحرة وتاليف الجمعيات المفيدة ( الادبية والاجتماعية والفنية ) بغية تقوية خصال الاقدام والابتكار في نفوس الطلاب وتعويدهم الاعمال التعاونية والخدمات الاجتماعية بكل الوسائل الممكنة .

**مادة ٢٢ -** ان توزيع الدروس في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية يكون وفق الجدول الملحق بهذا المرسوم . ان التدريسات في صفوف دور المعلمات الابتدائية توجه نحو حاجات مدارس البنات الابتدائية وتكيف بما تقتضيه الفنون البيتية والاشغال النسوية بوجه عام . ويستعاض فيها عن الدروس والتطبيقات الزراعية بدروس واشغال فى تدبير المنزل وتربية الاطفال .

**مادة ٢٣ -** يتمرن طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية على التعليم في المدارس الابتدائية والاولية خلال السنة الاخيرة من دراستهم مدة اسبوعين منفصلين ويخصص الاسبوع الاخير لفحص الطلاب بالتطبيقات المسلكية وتجري هذه الفحوص العملية قبل امتحان آخر السنة .

**مادة ٢٤ -** يقضى طلاب دور المعلمين والمعلمات الابتدائية خلال احدى العطل الصيفية من سننى الدراسة شهرا كاملا فى مخيم كشفى يتمرنون فيه على الاعمال الكشفية والالعب الرياضية تمرنا تاما ويدرسون خلال ذلك البيئة الطبيعية والاجتماعية درسا وافيا .

**مادة ٢٥ -** تعطل الدروس في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية في الاوقات التالية :

( ١ ) يوم الجمعة وبعد ظهر الخميس من كل اسبوع

(ب) اسبوعين اثر امتحان نصف السنة

(ج) ايام الاعياد الرسمية التى تعطل فيها دوائر الحكومة .

( د ) الايام الاخرى التى تحدد بقرار و زارى خاص

(ج) يجمع هذان المتوسطان مع درجة امتحان نصف السنة ويؤخذ ثلث المجموع .

(د) تضاف هذه النتيجة الى درجة امتحان اخر السنة ويؤخذ نصف المجموع .

**مادة ٣١ -** تنتقى موضوعات الاسئلة في امتحان نصف السنة من المواد التي درست منذ افتتاح المدرسة حتى تاريخ الامتحان وتنتقى موضوعات الاسئلة في امتحان اخر السنة من المباحث المقررة في منهج السنة المدرسية كلها يوضع سؤال الامتحان من قبل مدرس الدرس بعد الاتفاق مع مدير المدرسة .

**مادة ٣٢ -** يتوقف الانتقال من صف أدنى الى صف أعلى على توفر الشرطين التاليين :

(١) أن يحصل الطالب على معدل عام قدره (٦٠) درجة .

(ب) أن لا تقل الدرجة النهائية التي حصل عليها في مجموع السنة المدرسية عن (٥٠) في دروس التربية و اصول التدريس وعلم النفس والتطبيقات السلوكية وعن (٤٠) درجة في كافة الدروس الاخرى .

**مادة ٣٣ -** اذا كان عدد المواد ( التي درجتها النهائية دون درجة النجاح ) يتراوح بين المادة الواحدة والاربع المواد ، يمكن لمجلس المدرسين أن ينظر في حالة الطلاب القريبة من حدود النجاح وأن يقرر مساعدتهم في مادة او مادتين على أن يبلغ عندئذ المعدل العام الدرجة المطلوبة للنجاح . ولا يستفيد الطالب من هذه المساعدة الا مرة واحدة في الدورة الاولى او في الدورة الثانية .

**مادة ٣٤ -** اذا استفاد الطالب من المساعدة المنصوصة في المادة السابقة وبقيت درجته في درس واحد أو في درسين دون الحد الأدنى المطلوب للنجاح وكان معدله العام لا يقل عن ستون سمح له باعادة فحصه في الدورة الثانية في الدروس أو المدرسين اللذين رسب فيهما .

**مادة ٣٥ -** يرسم في صفه نهائيا :

(١) كل طالب لم يحصل على معدل عام قدره ستون .

(ب) كل طالب لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح بعد تطبيق المادة ٣٣ في ثلاثة دروس أو أكثر .

(ج) كل طالب اعاد فحصه في الدورة الثانية في الدرس أو المدرسين اللذين رسب فيهما ولم يحصل على الدرجة المطلوبة للنجاح في كل منهما .

**مادة ٣٦ (١) -** لا يسمح للطلاب باعادة صفه الا مرة واحدة خلال سني دراسته الا اذا كانت اعادة صفه ناشئة عن عدم دخول الامتحان لاسباب صحية .

**مادة ٣٧ -** تضاف درجة السلوك ودرجة النشاط المدرسي الى مجموع الدرجات عند استخراج المعدل العام بعد اخذ معدلها معا .

### الفصل السادس - الانضباط

**مادة ٣٨ -** يجب ان يقوم النظام في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية على أساس الحكم الذاتي والانضباط الحر .

**مادة ٣٩ -** يجب على ادارة المدرسة ان تسعى بكل الوسائل الممكنة الى تكوين بيئة معنوية صالحة لتنمية حس المسؤولية وتقوية الشعور بالواجب في نفوس الطلاب .

**مادة ٤٠ -** في سبيل تحقيق الحكم الذاتي والانضباط الحر في دور المعلمين يرشح الطلاب مندوبين عنهم تنتقى الادارة بعضهم لمعاونتها في مختلف الاعمال مثل حفظ نظام المدرسة ونظافتها وادارة المكتبة ومراقبة الطعام وتنظيم الحياة الاجتماعية وترتيب الجولات والرحلات العلمية .

**مادة ٤١ -** لادارة المدرسة أن تستعين بالوسائل التأديبية التالية عند مسيس الحاجة :

(١) التنبيه

(ب) التوبيخ المسجل



(ج) الانذار

(د) الاخراج الموقت مع حسم القسط اليومي عن الطالب خلال الايام التي يخرج فيها من المدرسة .

(هـ) الطرد

مادة ٤٢ - اذا ارتكب الطالب ذنباً عادياً بسيطاً او خالف الانظمة او اهمل اداء واجبه للمرة الاولى ينبه بلطف وتمطى له النصائح اللازمة وتبين له نتائج تكرار عمله . فاذا عاد ثانية لمثل هذا الذنب يوبخ ويسجل هذا التوبيخ في اصابته وتحسم عشر درجات من درجات سلوكه .

مادة ٤٣ - اذا اعتاد الطالب الكسل والتهاون في اداء واجباته او تكرار اخلاله بالنظام وعدم الطاعة او سلك سلوكاً يتعارض مع الاوصاف الاخلاقية التي يجب ان يتحل بها فعل المدرس ان تنذره خطياً بوجوب اصلاح احواله خلال شهرين والا فيخرج من المدرسة . يتخذ هذا القرار باكثرية الاصوات في لجنة الانضباط ويبلغ الطالب ووليّه وجميع المدرسين ويحسم ( ٢٥ ) درجة من درجات سلوك الطالب المنذر .

مادة ٤٤ - يخرج التلميذ من المدرسة مسدة تقدرها لجنة الانضباط اذا لم يغير سلوكه بعد انذاره او اذا غش او حاول الغش في الامتحانات او اذا بدرت منه مخالفات شديدة للنظام . وتحسم ( ٥٠ ) درجة من درجات السلوك .

مادة ٤٥ - يطرد الطالب نهائياً من المدرسة بقرار من مجلس المدرسين وبعد موافقة وزارة المعارف في الحالات التالية :

( ا ) اقتراف جرم يعاقب عليه جزائياً .

( ب ) التجاوز على المدرسين وموظفي الادارة .

( ج ) تكرار الغش في الامتحانات .

( د ) سائر الحالات التي يصبح فيها وجود الطالب مضراً بالمدرسة .

مادة ٤٦ - اذا غاب الطالب عن المدرسة بدون عذر شرعي يوماً واحداً وللمرة الاولى ينبه واذا تكرر غيابه او كان غيابه من يومين الى اسبوع فيوبخ واذا زاد غيابه عن اسبوع وقل عن شهر

فينذر وفي هذه الاحوال كلها يحسم عنه القسط اليومي بمقدار الايام التي تغيب فيها .

مادة ٤٧ - ان كل طالب يقل عدد ايام دوامه عن ( ١٥٠ ) يوماً من السنة يحرم دخول امتحان تلك السنة مهما كان عذره ويعتبر التغيب عن خمسة دروس او تعارين او اجتماعات مهما كان نوعها معادلاً لغياب يوم واحد .

الفصل السابع - هيئة الادارة والتعليم

مادة ٤٨ - تتألف هيئة الادارة والتعليم في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية من المدير ومعاون المدير ورئيس الدروس المسلكية والمدرسين ومراقبي القسم الداخلي وطبيب وامين سر ( كاتب ) او اكثر ومحاسب ومأمور للمستودع .

مادة ٤٩ - المدير مسئول عن ادارة المدرسة وتوجيهها العام ومراقبة سير التدريس فيها . وهو الرئيس الطبيعي لمجلس المدرسين ولجنة الانضباط والمبايعات ومرجع جميع موظفي المدرسة ومستخدميها .

مادة ٥٠ - معاون المدير يساعد المدير في اعماله المختلفة ويقوم بالاعمال التي يعهد بها اليه وينوب عنه عند غيابه .

مادة ٥١ - رئيس الدروس المسلكية يقوم بارشاد الطلاب وتنظيم دراساتهم وتمارينهم ويشرف على سير الدروس المسلكية والتوجيه التربوي في المدرسة بصورة عامة .

مادة ٥٢ - مراقب القسم الداخلي مسؤول عن جميع الاعمال المتعلقة بحياة المدرسة الداخلية وهو يراقب اعمال الخدم والطباخين ويشرف على توزيع اللوازم وتنظيم الطعام وتأمين النظافة وترتيب الغرف بوجه عام .

مادة ٥٣ - امين سر المدرسة ( الكاتب ) يكلف ضبط سجلات المدرسة وتنظيم اصابراتها والقيام بكتابة رسائلها وحفظ كتب المدرسة وترتيبها وتسجيلها .

مادة ٥٤ - المحاسب هو المعتمد المالي للمدرسة ومسؤول عن تنظيم دفاتر المحاسبة وتسجيل نفقات المدرسة .



### الفصل الثامن - المجالس واللجان

مادة ٥٩ - تؤلف في دور المعلمين والمعلميات الابتدائية المجالس واللجان التالية :

- ( أ ) مجلس المدرسين
- ( ب ) مجالس التدريس
- ( ج ) لجنة الانضباط
- ( د ) لجنة المبيعات .

مادة ٦٠ - يتألف ( مجلس المدرسين ) من رئيس الدروس المسلكية وجميع المدرسين في دار المعلمين ويجتمع حتما ثلاث مرات في السنة ( في مطلع العام الدراسي ومنتصفه وآخره ) للنظر في شؤون المدرسة العامة وسير التربية والتعليم فيها واقتراح الوسائل اللازمة لاصلاحها وتقديمها كما يجتمع بدعوة خاصة من المدير للبحث في القضايا الانضباطية الكبرى كلما مست الحاجة .

مادة ٦١ - يتكون ( مجلس التدريس ) من المدرسين الذين يدرسون الصف على أن يكون في جملتهم المدير ومعاونيه ورئيس الدروس المسلكية ويجتمع كل واحد من مجالس التدريس مرة في الشهر للنظر في شؤون دراسة كل طالب وسلوكه وتطوره العام على حدة ويسجل ملاحظاته عنه .

مادة ٦٢ - تتألف ( لجنة الانضباط ) من المدير ومعاونيه ومدرس من مدرسي التربية ومدرسين آخرين ينتخبهما مجلس المدرسين في اول السنة الدراسية تجتمع لجنة الانضباط بدعوة من المدير كلما حدثت قضايا انضباطية في المدرسة تستدعي ذلك وتحيل القضايا الكبرى الى مجلس المدرسين بعد اجراء التحقيقات الابتدائية .

مادة ٦٣ - تتألف ( لجنة المبيعات ) من المدير ومعاونة والمحاسب وهي التي تقدر ما يجب شراؤه كما انها مسؤولة عن المبيعات ومعاينة ما يسلم الى المدرسة من قبل المتعهدين .

مادة ٥٥ - مأمور المستودع مسؤول عن استلام الاثاث والارزاق واللوازم وتسجيلها وحفظ توزيعها .

مادة ٥٦ - الطبيب مسؤول عن حالة المدرسة من الوجهة الصحية العامة وهو مكلف فحص الطلاب فحصا دقيقا عند دخولهم المدرسة وفي مطلع كل فصل مدرسي وتنظيم سجل صحي مفصل لكل منهم مداواتهم عند اللزوم وعليه أن يعاين مسبب كل يوم الارزاق المخصصة للطعام اليومي ويشرف على اتلاف الارزاق غير الصالحة للاستهلاك .

مادة ٥٧ - يجب على المدرسين عدا قيامهم بالتدريس :

( أ ) ان يساعدوا الادارة في اعمال المراقبة والارشاد .

( ب ) ان يشتركوا في اعمال النشاط المدرسي ومراقبة جمعيات الطلاب الادبية والفنية والعلمية والرياضية والاجتماعية .

( ج ) ان يعنوا بتربية الطلاب وتوجيههم القومي والاخلاقي وادارة اعمالهم العلمية والشخصية خارج اوقات الدروس .

( د ) ان يحضروا كافة اجتماعات مجلس المدرسين واجتماعات اللجان الخاصة التي يعينون فيها كما يجب عليهم القاء محاضرات في الاجتماعات المدرسية الاسبوعية .

( هـ ) ان يتناوبوا المراقبة الليلية للطلاب اذا كان المدرسون مقيمين في المدرسة .

مادة ٥٨ - على ادارة المدرسة ان تحفظ اضبارة خاصة لكل طالب تضمنها استمارة دخوله والمخابرات والتقارير الواردة عنه من داخل المدرسة وخارجها وبصورة خاصة الملاحظات التي يجب ان يقدمها المدرسون عن اخلاقه وسلوكه وتقدمه العلمي وخصائصه الفكرية ونتائج امتحاناته وكل ما يساعد على معرفة شخصية الطالب وتطوره العام .

الفصل التاسع - احكام متفرقة

مادة ٦٤ - لوزارة المعارف ان تصدر التعليمات اللازمة التي تراها ضرورية لتنفيذ احكام هذا النظام .

مادة ٦٥ - تربط بكل مدرسة من مدارس المعلمين والمعلمات الابتدائية مدرسة ابتدائية تصين كيفية ادارتها بقرار وزاري .

مادة ٦٦ - ينفذ هذا النظام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

مادة ٦٧ - على وزارة المعارف تنفيذ هذا النظام .

مادة ٦٨ - يلغى هذا النظام جميع الاحكام المخالفة له واحكام المراسيم التالية :

- ٧١ المؤرخ في ١٩٣٩/١/٢٣ المتضمن نظام مدرسة المعلمين والمعلمات الاولى .

- ٢٥٤ المؤرخ في ١٩٤٢/٣/٩ المتضمن نظام مدرسة المعلمين والمعلمات الابتدائية .

- ١٨٢ المؤرخ في ١٩٤٥/٢/٢٠ المتضمن نظام دور المعلمين والمعلمات الابتدائية .

- ١١٤٤ المؤرخ في ١٩٤٤/١٠/٢٣ المتضمن تعديل أنظمة مدارس المعلمين والمعلمات .

- ١١٩١ المؤرخ في ١٩٤٧/١١/٢٣ المتضمن قبول حاملات الكفاءة المسلكية في دور المعلمات

- ١٣١١ المؤرخ في ١٩٤٧/١٢/١١ المتضمن احكام تغيب طلاب دور المعلمين والمعلمات .

مادة ٦٩ - ينشر هذا المرسوم ويبلغ من يجب لتنفيذ احكامه .

جدول توزيع الدروس في دور المعلمين والمعلمات الابتدائية

المواد	في الصف الاول	في الصف الثاني	في الصف الثالث
الديانة والاخلاق	١	١	٠
اللغة العربية	٥	٣	٢
اللغة الاجنبية	٥	٣	٠
التاريخ	٢	٢	٢
الجغرافيا	٢	٢	٠
الرياضيات	٤	٣	٠
الفيزياء والكيمياء	٣	٣	٢
التاريخ الطبيعي وحفظ الصحة	٢	٢	٢
الزراعة النظرية	٠	١	٢
المجموع	٢٤	٢٠	١٠
علم الاجتماع	٠	٠	٢
علم النفس العام والتربوي	٢	٢	١
المنطق واصول العلوم	٠	٠	٢
التربية واصول التدريس	٠	٢	٣
التمارين المهنية	٠	٢	٨
المجموع	٢	٦	١٦
الرسم	٢	٢	٢
الاشغال	٢	٢	٢
الرياضة البدنية	٢	١	١
الموسيقى	١	١	١
الخط	١	٠	٠
الاعمال الزراعية	٠	٢	٢
المجموع	٨	٨	٨
المجموع العام	٣٤	٣٤	٣٤

ملاحظة : يترك لادارة المدرسة امر تقرير اعطاء درسين في الاسبوع في الرياضيات أو في التاريخ والجغرافيا لطالبات حملة شهادة صنائع البنات في الصف الاول فقط بدلا عن درسي الاشغال وذلك حسب الحاجة .



مرسوم رقم ٤٦٨ / ت

تاريخ ١٧ / ٢ / ١٩٧٩

تحديد نصاب التدريس للمكلفين في دور المعلمين والمعلمات (١)

رئيس الجمهورية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٧١ تاريخ ٣٠-٩-١٩٧٣ ولاسما المادة الاولى منه .

وعلى المرسوم التنظيمي رقم ١٩٦١ تاريخ ٧-٨-١٩٧٧ المتضمن تحديد اجور الساعات الاضافية في المدارس والمعاهد التابعة لوزارة التربية

يرسم ما يلي :

المادة ١ - يحدد نصاب التدريس الاسبوعي للمكلفين بالتدريس في دور المعلمين والمعلمات ( نظام السنتين بعد الثانوية ) وكذلك نصاب التدريس لمديري هذه الدور ومعاونيهم ورؤساء الدروس المسلكية فيها وتعويضات الادارة لهؤلاء وفق ما هو مقرر في الانظمة النافذة لمعاهد اعداد المدرسين .

المادة ٢ - يقصد بالمعاهد المتوسطة الواردة في المرسوم التنظيمي رقم ١٩٦١ تاريخ ٧-٨-١٩٧٧ المتضمن تحديد اجور الساعات الاضافية في المدارس والمعاهد ودور المعلمين التابعة لوزارة التربية والمعاهد ودور المعلمين التي مدة الدراسة فيها ( سنتان بعد الثانوية ) - .

المادة ٣ - ينشر هذا المرسوم التنظيمي في الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .  
دمشق في ١٧ - ٢ - ١٩٧٩

قرار رقم ٧٩١ (٢)

تاريخ ٤ / ٥ / ١٩٦٩

النظام الداخلي للمعاهد الاعدادية للمدرسين (٣)

وزير التربية

بناء على احكام القرار الجمهوري رقم ٨٨٢ لسنة ١٩٥٨ بشأن تفويض وزير التربية ببعض الاختصاصات .

يقدر:

١ - يحدد النظام الداخلي للمعاهد الاعدادية للمدرسين وفق الاحكام المرافقة .

٢ - يطبق هذا النظام اعتبارا من العام الدراسي ١٩٦٨/١٩٦٩  
٣ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

النظام الداخلي

للمعاهد الاعدادية للمدرسين

الفصل الاول

( الاهداف - مدة الدراسة - الشهادة )

مادة ١ - تهدف الدراسة في المعاهد الاعدادية للمدرسين الى تجهيز مدرسين مساعدين مختصين بتدريس مادة او زمرة من المواد المتماثلة في الصفوف الاخيرة من المرحلة الابتدائية وفي صفوف المرحلة الاعدادية .

مادة ٢ - الدراسة في هذه المعاهد على نوعين ( الدراسة النظامية ) وتنظيم الطلاب او المعلمين و ( الدراسة الحرة ) وتقتصر على المعلمين الذين مضى على تعيينهم بالاصالة سنتان دراسيتان على الاقل .

مادة ٣ - مدة الدراسة في هذه المعاهد سنتان ( للنظاميين والاحرار ) تلي شهادة الدراسة الثانوية او شهادة اهلية التعليم الابتدائي وفق ما هو وارد في هذا النظام .

مادة ٤ - تحدث هذه المعاهد بقرار من وزير التربية .

مادة ٥ - تنتهي الدراسة ( النظامية والحرة ) في هذه المعاهد بشهادة يمنحها وزير التربية و يطلق عليها اسم ( اهلية التعليم الاعدادي ) .

الفصل الثاني

( الدراسة - شروط الترشيح والقبول )

مادة ٦ - ( أ ) الدراسة في هذه المعاهد تنتظم الطلاب والطالبات .

( ب ) الدراسة في هذه المعاهد داخلية بالاصل و يتقاضى الطالب منها منحة نقدية قدرها ٥٠ ليرة سورية شهريا .

( ج ) في حال عدم احداث اقسام داخلية يقبل الطلاب نهارين وتكون منحهم النقدية ١٠٠ ليرة سورية شهريا .

( د ) يتقاضى الطلاب النظاميون المنح النقدية بدءا من تاريخ مباشرتهم الدراسة وحتى غاية آب من سنة التخرج . كما تقطع هذه المنحة عن ايام الغياب غير المبرر .

( هـ ) في حال اغلاق الاقسام الداخلية خلال العطل او بعد انتهاء السنة الدراسية يعامل الطلاب الداخليون معاملة النهاريين .

مادة ٧ - يحدث في كل معهد عدد من الاقسام بحسب الحاجة التي تحددها بكتاب و زاري و يختص كل قسم بتدريس

(١) الجريدة الرسمية - العدد ١١ في ١٤ آذار ١٩٧٩

(٢) الجريدة الرسمية - العدد ٣٠ في ١٠ / ٧ / ١٩٦٩

(٣) انظر القرار رقم ٢٠٥٠ تاريخ ٦ / ٩ / ١٩٨٢ المتضمن بعض تعديلات هذا القرار .



مادة او زمرة من المواد حسباً تقررره الوزارة .

٢٥ - سنة للطلاب النظاميين من المعلمين ولحملة شهادة

مادة ٨٠ - يحوقف الترشيح للقبول في هذه المعاهد على توافر الشروط التالية :

الدراسة الثانوية الفنية النسوية من غير المعلمين .

٤٠ - سنة للطلاب الاحرار من المعلمين .

ويحسب السن للقبول بطرح سنة التولد من عام القبول دون حساب الاشهر .

(أ) توافر شرط السن ويحدد السن الاعظمى للقبول على النحو التالي :

(ب) حيازة الشهادة المطلوبة للقبول في كل قسم من اقسام المعهد على النحو التالي :

٢٢ - سنة للطلاب النظاميين من غير المعلمين .

### الشهادة المطلوبة

### القسم

اللغة العربية	شهادة الدراسة الثانوية العامة بفرعها او اهلية التعليم الابتدائي
الرياضيات	شهادة الدراسة الثانوية العامة ( الفرع العلمي )
المعلوم	شهادة الدراسة الثانوية العامة ( الفرع العلمي )
الوسائل التعليمية	شهادة الدراسة الثانوية العامة ( الفرع العلمي ) او اهلية التعليم الابتدائي
التربية الموسيقية	شهادة الدراسة الثانوية العامة بفرعها او اهلية التعليم الابتدائي .
التربية النسوية	شهادة الدراسة الثانوية الفنية النسوية او شهادة اهلية التعليم الابتدائي

( الواردة في هذا النظام ) .

وتحدد الشهادة المطلوبة للاقسام الاخرى عند احداثها بقرار وزاري لاحق .

(جـ) الحصول على درجة في مادة الاختصاص ( او معدل في درجات الاختصاص ) الملائمة للقسم قدره ٥٥% على الاقل في امتحان الشهادة التي يتم الترشيح على اساسها وفقاً لما يلي :

ملاحظة : لا تقبل طلبات طلاب دور المعلمين والمعلمات قبل التخرج حيث تنطبق عليهم بعد تخرجهم شروط القبول

### مادة او مواد الاختصاص الملائمة

### القسم

اللغة العربية	اللغة العربية فقط
الرياضيات	الرياضيات لوحدها او معدل الرياضيات والفيزياء معا ايها افضل للطلاب
المعلوم	معدل درجات الفيزياء والكيمياء والتشريح
الوسائل التعليمية	—
التربية الموسيقية	—

وتحدد مواد الاختصاص للاقسام الاخرى عند احداثها بقرار وزاري لاحق .

(ز) ان يتمتع المرشح النظامي بعدم الانتساب لكليات الجامعة او معاهدها وعليه ان يقدم وثيقة تثبت عدم انتسابه او ترقين قيده في الجامعة بعد قبوله نهائياً في المعهد .

(د) النجاح في فحص مقابلة يجري للمرشحين النظاميين للتحقق من صلاحيتهم لمهنة التدريس وتعطى للمرشح في هذا الفحص درجة من (مائة) و يرسب فيه ويحرم من حق الترشيح كل من لم يحصل على ٥٠ درجة وتصدر بتنظيم هذه الفحوص تعليمات وزارية .

(ح) يشترط في المعلم الذي يتقدم للانتساب حراً في المعهد :

(هـ) النجاح في الفحص الطبى بالنسبة للطلاب النظاميين الذين تقرر قبولهم في المعهد ويحدد ذلك بتعليمات وزارية .

١ - ان يكون قد مضى عليه في وظيفته سنتان على الاقل .

(و) النجاح في ( الفحص الفني ) المتعلق بقسم التربية الموسيقية ويحدد كيفية اجراء هذا الفحص بتعليمات وزارية .

٢ - ان يكون متوسط الدرجات التفتيشية في السنتين الاخيرتين ٧٠% فما فوق .

مادة ٩ - يحدد لكل عام دراسي - وبقرار وزاري - عدد المقبولين في المعاهد من كل محافظة ومنطقة بحسب حاجتها

الى المدرسين لكل قسم من الاقسام (من النظاميين والاحرار) ولكل من الهنين والهنات على حدة .

مادة ١٠ - يتم قبول المرشحين بصورة نهائية لكل محافظة ومنطقة على حدة على النحو التالي :

(أ) في جميع الاقسام عدا قسمي (الوسائل التعليمية والتربية الموسيقية) يؤخذ مجموع درجات الشهادة (بدون مادة الديانة) و يضاف اليه ٣ امثال مادة او معدل مواد الاختصاص و يقبل العدد المطلوب بحسب تسلسل المجموع .

- وتوحد امثال الدرجات بين شهادات الدراسة الثانوية بحسب انواعها ودور المعلمين بتعليمات وزارية .

(ب) في قسم الوسائل التعليمية : يؤخذ مجموع علامات الشهادة (بدون الديانة) و يؤخذ العدد المطلوب بحسب التسلسل في هذا المجموع .

(ج) في قسم التربية الموسيقية : تؤخذ درجة النجاح في الفحص الفني و يقبل العدد المطلوب بحسب تسلسل النجاح في هذا الفحص .

مادة ١١ - يحدد موعد تقديم طلبات القبول بتعليمات وزارية .

مادة ١٢ - يطلب من راغبي الانتساب للمعاهد تقديم الاوراق الثبوتية التالية :

- ١ - من المرشحين للقبول بصورة نظامية .
- (أ) طلب خطي خاضع للطابع المالي ولطابع النقابة .
- (ب) وثيقة النجاح بالشهادة التي يرغب الانتساب بموجبها مع درجاتها التفصيلية .
- (ج) وثيقة قيد النفوس .
- (د) سجل عدلي .

(هـ) وثيقة تثبت عدم انتساب المرشح لكليات ومعاهه الجامعة وتحدد هذه الوثيقة في كل عام دراسي بعد القبول في المعهد .

- ٢ - من المرشحين للقبول بصفة حرة من المعلمين :
- (أ) طلب خطي خاضع للطابع المالي ولطابع النقابة .
- (ب) وثيقة النجاح بالشهادة مع درجاتها التفصيلية .
- (ج) يسجل - مدير التربية - على طلب المرشح بيانا بتاريخ تولده ورقام وكتابة ومدة خدمته في الاصله بحسب قيود الذاتية . كما يسجل آخر درجتين تفتيشيتين حصل عليها المعلم في السنتين الاخيرتين و يوقع بنفسه على هذا البيان الى جانب توقيع الموظف المسؤول عن الذاتية في مديريته .

### الفصل الثالث

#### (الدوام والعطل الرسمية)

مادة ١٣ - تبدأ السنة الدراسية في المعاهد الاعدادية

للمدرسين في الاسبوع الاول من شهر ايلول وتنتهي في الاسبوع الاخير من شهر ايار ويجوز تعديل هذه المواعيد بتعليمات وزارية .

مادة ١٤ - تعطل هذه المعاهد في الايام التالية :

(أ) في جميع الاعياد الرسمية التي تعطل فيها دوائر الدولة .

(ب) في يوم عيد المعلم العربي .

(ج) في عطلة نصف السنة الدراسية التي تحدد بتعليمات وزارية .

(د) في الايام التي يحددها وزير التربية بمناسبة المهرجانات القومية والرياضية .

مادة ١٥ - يجب ان لا يقل دوام الطالب النظامي في المعهد عن ٧٥% من ايام الدراسة الفعلية للسنة الدراسية والا حرم من الاشتراك في امتحان نهاية العام واعتبر راسبا ويجوز التجاوز عن هذا الامر في حالات الغياب بسبب المرض الشديد المثبت بتقرير طبية من المشافي الرسمية للدولة او بتقرير من لجنة طبية خاصة يؤلفها مدير التربية برئاسته لهذا الغرض .

مادة ١٦ - لا يجوز للطالب النظامي ان يتغيب او يتأخر عن دوام المعهد الا لعذر مثبت بوثائق تقبلها الادارة .

مادة ١٧ - يفصل عن المعهد كل طالب نظامي يتغيب بغير عذر مقبول من الادارة مدة خمسة عشر يوما خلال السنة الدراسية سواء كانت هذه المدة متصلة او منفصلة و يعتبر التغيب في احدى فترتي اليوم تغيبا عن اليوم بأكمله .

مادة ١٨ - اذا ثبت انتساب الطالب النظامي الى كليات او معاهد الجامعة خلال الدراسة في المعهد فيفصل عن المعهد و يطالب بجميع النفقات المصروفة عليه .

### الفصل الرابع

#### خطة الدراسة

مادة ١٩ - تصدر خطة الدراسة في كل قسم من اقسام المعهد مع مناهج الدراسة فيها بتعليمات وزارية .

مادة ٢٠ - يخضع المنتسبون الاحرار من المعلمين لدورة تدريبية خلال العطلة الصيفية التي تلي كل سنة دراسية ويحدد نظام هاتين الدورتين بتعليمات وزارية .

### الفصل الخامس

#### الامتحانات

(أ) امتحانات الطلاب النظاميون :

مادة ٢١ - تنقسم السنة الدراسية الى فصلين مدة كل



منها اربعة اشهر ونصف ينتهى الفصل الاول منها بامتحان تجريبية. ادارة المعهد يسمي الامتحان النصفى كما ينتهى الفصل الثانى بامتحان تجريبية ادارة المعهد يسمي الامتحان النهائى للعام الدراسى ويجرى فيه الامتحان بكامل المنهج ، ويحصل الطالب بنتيجة نجاحه فى السنة الثانية على شهادة التخرج من المعهد .

**مادة ٢٢ -** يعود لمدير المعهد تعيين لجان المراقبة والتصحيح ووضع الاسئلة فى امتحانات المعهد عدا الامتحان النهائى للسنة الثانية .

**مادة ٢٣ -** يجرى الامتحان النهائى للسنة الثانية باشراف وزارة التربية .

**مادة ٢٤ -** تقدر الدرجة النهائية للطالب فى كل مادة نظرية على الشكل التالى :

( أ ) تقدر للطالب فى كل فصل من السنة درجة اعمال فى كل مادة تؤخذ من المذاكرات الكتابية والشفهية والوظائف والنشاطات المختلفة التى يكلف بها خلال الفصل ، وذلك بما يتناسب مع طبيعة المادة وعدد الساعات المقررة لها حسب تقدير المدرس - ولها مثل واحد - .

( ب ) للامتحان النصفى فى كل مادة مثل واحد ايضا .  
( جـ ) للامتحان النهائى فى كل مادة مثلاًن وينقسم الى قسمين كتابى وله مثل واحد وشفهى وله مثل واحد ايضا .  
( د ) تجمع الدرجات التى يناها الطالب فى فصلى السنة والامتحان النصفى والامتحان النهائى و يقسم الناتج على خمسة مع جبر الكسر مهما بلغ ليكون الناتج الدرجة النهائية للطالب فى تلك المادة .

( هـ ) تقدر الدرجة العظمى لكل مادة - او زمرة مواد - وفق الجداول الملحقة بهذا القرار

**مادة ٢٥ -** تقدر الدرجة النهائية للطالب فى كل مادة عملية وفى مادة التطبيقات السلوكية على الشكل التالى :  
( أ ) تقدر للطالب فى كل فصل من السنة درجة اعمال تؤخذ جهوده وسير تجاربه اثناء الدروس العملية او اثناء دروس التطبيقات السلوكية - ولها مثل واحد - .

( ب ) امتحان عملى نصفى فى نهاية الفصل الاول من السنة وله مثل واحد .

( جـ ) امتحان عملى نهائى ( ويطلب فيه المنهج كاملا ) فى نهاية الفصل الثانى من السنة وله مثلاًن .

( د ) تجمع الدرجات السابقة ويقسم الناتج على خمسة مع جبر الكسر مهما يبلغ ليكون الناتج الدرجة النهائية للطالب فى تلك المادة العملية .

**مادة ٢٦ -** يعتبر الطالب ناجحاً اذا حصل على مجموع عام للدرجات النهائية فى المواد النظرية والعملية لا يقل عن ٥٠ ٪ ، واذا لم تكن لديه مادة تقل درجتها النهائية عن ٣٠ ٪ .

**مادة ٢٧ -** يحق للطالب ان يكمل فى مادة او مادتين اذا كانت درجته النهائية فى كل منها تقل عن ٣٠ ٪ شريطة الا يقل معدله العام عن ٥٠ ٪ ، ويجرى فحص الاكمال قبل اسبوعين من بدء العام الدراسى التالى .

**مادة ٢٨ -** يعتبر الطالب راسباً فى صفه اذا كان معدله العام يقل عن ٥٠ ٪ او كانت لديه ثلاث مواد او اكثر تقل الدرجة النهائية لكل منها عن ٣٠ ٪ .

**مادة ٢٩ -** يفصل الطالب النظامى اذا رسب اكثر من سنة واحدة خلال مدة دراسته فى المعهد .

**مادة ٣٠ -** يحق للطالب المفضل من السنة الثانية فقط بسبب رسوبه ان يتقدم لامتحانات المعهد من خارجه مع الطلاب الاحرار وفق نظام امتحاناتهم وذلك لمدة سنتين على الاكثر تلى فصله من المعهد ، على ان يتقدم لمادة التطبيقات السلوكية مع النظاميين .

#### امتحانات الطلاب الاحرار:

**مادة ٣١ -** يجرى للطلاب الاحرار نوعين من الامتحانات :

١ - امتحانا فى المواد النظرية ويتضمن فحصاً تحريرياً يجرى فى نهاية العام الدراسى مع النظاميين وله مثلاًن وفحصاً شفهيّاً يلى الفحص التحريرى وله مثل واحد .  
٢ - امتحانا فى المواد العملية يجرىه الطلاب فى نهاية الدورة التدريبية المخصصة لهم وله مثل واحد .

**مادة ٣٢ -** تحسب الدرجة النهائية لكل مادة نظرية من معدل ما يناها الطالب فى الفحصين التحريرى والشفهى لها ، أما الدرجة النهائية للمواد العملية فهى الدرجة التى يناها الطالب فى هذه المادة .

**مادة ٣٣ -** يعفى الطلاب الاحرار من مادة التطبيقات السلوكية .

**مادة ٣٤ -** ينجح الطالب :

اذا حصل على معدل عام فى المواد النظرية والعملية لا يقل عن ٥٠ ٪ ولم تكن لديه مادة تقل درجتها النهائية عن ٣٠ ٪ .

**مادة ٣٥ -** يكمل الطالب فى مادة او مادتين اذا كانت درجته النهائية فى كل منها تقل عن ٣٠ ٪ شريطة الا يقل



معدله العام عن ٥٠% ، ويجرى فحص الاكمال قبل اسبوعين من بدء العام الدراسي .

**مادة ٣٦ -** يرسم الطالب في صفه اذا كان معدله العام يقل عن ٥٠% او كانت لديه ثلاث مواد او اكثر تقل الدرجة النهائية لكل منها عن ٣٠% .

**مادة ٣٧ -** يتقدم الطلاب الاحرار الراغبين بالاشتراك في الامتحان بطلباتهم الى ادارة المعهد قبل شهرين من موعد اجراء الامتحان .

**مادة ٣٨ -** يكون الانتساب للمعهد بصفة طالب حر لمدة قصوى قدرها خمس سنوات وكل طالب لا يحصل على شهادة المعهد خلال السنوات الخمس المذكورة يرقن قيده نهائيا ولا يسمح له بالتقدم الى امتحانات المعهد - في اى قسم من اقسامه - بعد هذه المدة مهما تكن المبررات .

**مادة ٣٩ -** يتم ترتيب الطلاب عند التخرج على اساس معدل مجموع الدرجات النهائية التي حصل عليها كل منهم في العامين الاول والثاني ، ويتم هذا الترتيب في جدولين الاول للنظاميين والثاني للاحرار .

#### ( ج ) احكام عامة :

**مادة ٤٠ -** يعطى الطالب درجة الصفر في امتحان الفصل بكامل مواده اذا غش او حاول الغش في احد مواد الامتحان وذلك بادخال كتاب او ورقة لها علاقة بالسؤال المطروح او ضمن ورقة الاجابة عبارات تتضمن قذفا او سبا او مخالفة للنظام العام والاداب العامة ، وتبقى درجات اعمال الطالب ( النظامي ) وامتحان الفصل الاخر على ما هي عند حساب الدرجة النهائية لكل مادة .

**مادة ٤١ -** يعطى الطالب درجة الصفر في مادة الامتحان اذا اخل بنظام الامتحان أو اقلق هدوءه او خالف التعليمات المتعلقة به ، وتبقى درجات اعمال الطالب النظامي ودرجاته في بقية مواد الامتحان ودرجاته في امتحان الفصل الآخر على ما هي عند حساب الدرجة النهائية لكل مادة .

**مادة ٤٢ -** يحرم الطالب من حق النجاح في العام الدراسي - مهما تكن درجات أعماله خلال العام اذا اعتدى على حرمة الامتحان او المراقبين .

**مادة ٤٣ -** اذا تبين أثناء تصحيح الاوراق تشابها في سؤال واحد اعطى للناقل والمنقول عنه درجة الصفر في المادة . اما اذا كان التشابه في اكثر من سؤال فيعطى الطالبان درجة الصفر في امتحان الفصل بكامل مواده وتبقى درجات أعمال

الطالب النظامي على ما هي عند حساب الدرجة النهائية لكل مادة .

**مادة ٤٤ -** تثبت العقوبات المشار اليها بالمواد ٤٠ ، ٤١ ، ٤٢ ، ٤٣ بقرار يتخذه مجلس مدرسي القسم بالاستناد الى تقرير هيئة المراقبة التي ضبطت الغش .

#### الفصل السادس

##### ( هيئة التدريس )

**مادة ٤٥ -** ينتقى المدرسون للمعهد من مدرسي التعليم الثانوي ودور المعلمين ويمكن ان يكلف بالتدريس فيه من سائر موظفي وزارة التربية والوزارات الاخرى او بساعات اضافية من خارج الملاك .

**مادة ٤٦ -** يحدد نصاب التدريس الاسبوعي لمدرسي المعهد وللمنتدبين اليه وتعويض الساعات الإضافية للمدرسين والمنشدبين والمكلفين من خارج ملاك المعهد بقرار وزاري خاص .

**مادة ٤٧ -** تجرى الدروس التطبيقية العملية لطلاب المعهد في المدارس الابتدائية والاعدادية الرسمية والخاصة التي يحددها مدير التربية بالاتفاق مع مدير المعهد .

**مادة ٤٨ -** المدرسون مسؤولون عن القيام بواجبات التدريس وتتناول واجباتهم الامور التالية :

( أ ) توزيع منهج المادة على السنة الدراسية بحيث تنتظم ايام العام الدراسي من بدايته الى نهايته .

( ب ) اعداد دفتر تحضير تثبت فيه الطريقة التدريسية التي يتبعها المدرس وما يتناوله من المنهج مفضلا في كل درس من الدروس وفقا للخطة المقررة .

( ج ) مسك دفتر لاثبات دوام الطلاب ومواظبتهم وسلوكهم والدرجات الخاصة بهم .

( د ) مسك دفتر بنتائج الامتحانات والاختبارات والوظائف .

( هـ ) معاونة الادارة في اعمال التوجيه والارشاد وكل ما يتعلق بحفظ النظام في المعهد .

( و ) العناية بالتربية والتوجيه القومي والخلقي والصحي للطلاب .

( ز ) الاشراف على النشاط المدرسي في مختلف نواحيه .

( ح ) حضور اجتماعات المجالس واللجان التي يكلفون بها .

(ط) القيام بأعمال المراقبة والتصحيح ورصد الدرجات  
في الامتحانات .

### الفصل السابع (هيئة الإدارة)

المادة ٤٩ - تتألف هيئة الإدارة في المعهد وتحدد  
صلاحيات أعضائها على النحو التالي :  
(أ) المدير :

ينتقى من المدرسين من حملة الشهادة العالية الاختصاصية  
ممن أمضوا في خدمة التعليم أو الإدارة مدة لا تقل عن خمس  
سنوات دراسية وهو مسؤول عن إدارة المعهد وتوجيه العام وعن  
مراقبة سير التدريس وأعمال الموظفين وسلوك الطلاب وعن  
جميع ما يتعلق بسير المعهد بوجه عام وهو رئيس مجلس المدرسين  
ومرجع جميع الموظفين في المعهد .  
(ب) وكيل المدير :

وينتقى من المدرسين بنفس الشروط المطلوبة من المدير  
وهو يساعد المدير في أعماله وينوب عنه عند غيابه .

(ج) رئيس الدروس المسلكية :

وينتقى من بين مدرسي التربية وهو يشرف على تنظيم

التطبيقات المسلكية النظرية والعملية كما يشارك بإشراف على  
النشاط المدرسي .

(د) المشرفون :

ينتقى المشرفون بطريقة التدب من المعلمين أو المدرسين .  
يقوم المشرفون بتأمين سير النظام وضبط الدوام في المعهد  
ويراقبون القسم الداخلي فيه عند وجوده .

### الفصل الثامن (أحكام متفرقة)

مادة ٥٠ - يقدم طلاب المعهد النظاميون عند قبولهم في  
المعهد تعهدا وكفالة من نوع التعهد والكفالة في دور المعلمين  
الابتدائية ويتعهد فيها الطالب ويكفله كفيله على خدمة  
وزارة التربية حصرا بعد التخرج مباشرة مدة تعادل ثلاثة  
أشهر مدة الدراسة في المعهد وعند نكولهم عن أداء هذه الخدمة  
أو عدم استمرارهم في الدراسة فيه أو فصلهم عن المعهد بموجب  
نظامه الداخلي قبل الحصول على شهادته تحصل منهم ومن  
كفلائهم جميع النفقات المصروفة عليهم فيه .

ولا تحتسب مدة خدمة العام الإلزامية والاحتياطية التي  
يقضيها الطالب بعد تخرجه من أصل المدة التي يلتزم بأدائها  
الطالب . (١)

جدول المواد ( أو زمر المواد ) والنهايات العظمى لها

### الصف الاول - قسم اللغة العربية

المادة ( أو زمرة المواد )	الدرجة العظمى
١ - القراءة والمطالعة ( شفهي )	١٠٠
٢ - الأدب العربي وتاريخه	١٠٠
٣ - البلاغة	٥٠
٤ - العروض	٥٠
٥ - قواعد اللغة العربية	١٠٠
٦ - النقد الأدبي والتعبير والدراسة	٥٠
٧ - فنون الآداب	٥٠
٨ - الطرق الخاصة نظري ومناهج وطرائق عامة	١٠٠
٩ - التربية العامة	٥٠
١٠ - علم النفس العام	٥٠
١١ - التطبيقات المسلكية	١٠٠

ملاحظة : مدة الامتحان في كل مادة من المواد كما يلي :

## تابع ما قبله

١ - في الامتحان النصفى ساعتان

٢ - في الامتحان الاخير ثلاث ساعات

جدول المواد ( او زمر المواد ) والنهايات العظمى لها

الصف الاول - قسم الرياضيات

الدرجة العظمى	المادة ( او زمرة المواد )
٥٠	حساب نظري
١٠٠	الرياضيات الحديثة
١٠٠	التحليل الرياضي
١٠٠	اشعة وهندسة تحليلية
١٠٠	حركة وهندسة مستوية
١٠٠	٤٠ ميكانيك + ٢٠ حراره + ٢٠ كهرباء + ٢٠ ضوء
١٠٠	٦٠ عامة وفيزيائية + ٤٠ معادن واشباه معادن
١٠٠	تطبيقات مسلكية
١٠٠	طرائق خاصة نظري + مناهج وطرائق عامة = ٥٠ + ٥٠
٥٠	التربية العامة
٥٠	علم النفس
ملاحظة : مدة الامتحان في كل مادة ( او زمرة مواد ) كما يلي :	
أ = في الامتحان النصفى ساعتان .	
ب = في الامتحان الاخير ثلاث ساعات .	

جدول المواد ( او زمر المواد ) والنهايات العظمى لها

الصف الاول - قسم العلوم

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات	المادة ( او زمرة المواد )
		أ = المواد النظرية :
		الفيزياء :
١٠٠	الميكانيك ٦٠ + الحرارة ٤٠	الميكانيك والحرارة
١٠٠	الكهرباء ٥٠ + الضوء ٥٠	الكهرباء والضوء
١٠٠	عامة وفيزيائية ٦٠ + معادن واشباه معادن ٤٠	الكيمياء
١٠٠	الاشعة والحركات ٤٠ + التحليل الرياضي ٦٠	الرياضيات
١٠٠		علم الحيوان



## تابع ما قبله

١٠٠	علم النبات
١٠٠	الجيولوجيا
١٠٠	علم النفس العام
١٠٠	التربية العامة
	مناهج وطرائق عامة
١٠٠	طرائق خاصة ( نظري )
	ب = المواد العملية :
١٠٠	الفيزياء
١٠٠	الكيمياء
١٠٠	علم الحيوان
١٠٠	علم النبات
٥٠	الجيولوجيا
١٠٠	التطبيقات المسلكية

ملاحظة : مدة الامتحان في كل مادة من المواد كما يلي :

١ - في الامتحان النصف ساعة

٢ - في الامتحان الاخير ثلاث ساعات

جدول المواد ( او زمر المواد ) والنهايات العظمى لها

الصف الاول - قسم الوسائل التعليمية

الدرجة العظمى	المادة ( او زمرة المواد )
	أ = المواد النظرية :
١٠٠	الفيزياء
١٠٠	الكيمياء
١٠٠	العلوم الطبيعية
١٠٠	الثقافة المكتنية
١٠٠	علم النفس العام
١٠٠	التربية العامة
٥٠	مناهج وطرائق عامة
	ب = المواد العملية :
١٠٠	الفيزياء
١٠٠	الكيمياء

العلوم الطبيعية	تابع ما قبله	٢٠٠
المكتبات		١٠٠
الوسائل التعليمية		٢٠٠

ملاحظة: مدة الامتحان في كل مادة من المواد كما يلي :

١ - في الامتحان النصف ساعة

٢ - في الامتحان الاخير ثلاث ساعات

جدول المواد ( او زمر المواد ) والنهايات العظمى لها

الصف الاول - قسم التربية النسوية

المادة ( او زمرة المواد )	الدرجة العظمى	مدة الامتحان النصف ساعة	مدة الامتحان الاخير ساعة
أ = المواد النظرية :			
ادارة المنزل والصناعات المحلية	٥٠	٢	٢
الانسجة والملابس ( الغسل والكي )	٥٠	٢	٢
الغذاء والطهو والصناعات الغذائية	٥٠	٢	٢
الكيمياء	٥٠	٢	٢
الامومة ورعاية الطفل	١٠٠	٢	٢
الثقافة الفنية	١٠٠	٢	٢
علم النفس العام	١٠٠	٢	٢
التربية العامة	١٠٠	٢	٢
طرائق خاصة نظري ومناهج وطرائق عامة	١٠٠	٢	٣
ب = المواد العملية :			
ادارة المنزل والصناعات المحلية	٥٠	١٠	١٥
الانسجة والملابس ( الغسل والكي )	٥٠	٣	٣
الغذاء والطهو والصناعات الغذائية	٥٠	٣	٣
الكيمياء	٥٠	٤	٤
فن الازياء : التفصيل والخياطة	٥٠	٣	٣
التطريز	٨٠	٤	٥
الرسم	٤٠	٢	٢
التصوير	٦٠	٤	٤
الزخرفة	٥٠	٣	٣
الاشغال الفنية	٥٠	٣	٣
التطبيقات المسلكية	١٠٠	—	—

## قرار رقم ٨٣٧

تاريخ ١٤ / ٥ / ١٩٦٩

## تحديد نصاب التدريس في المعاهد الاعدادية

للمدرسين (١)

وزير التربية

بناء على المادة ٤٦ من القرار الوزاري رقم ٧٩١ تاريخ ١٩٦٩/٥/٤ المتضمن النظام الداخلي للمعاهد الاعدادية للمدرسين .

١ يقرر:

مادة ١ - يحدد نصاب التدريس الاسبوعي للمدرسين المكلفين بالتدريس في المعاهد الاعدادية للمدرسين بـ ١٦ ساعة اسبوعية .

مادة ٢ - اذا كان النصاب مشتركاً بين المعهد والثانوي بأقل من النصاب في كل منها فيكمل اولاً نصاب التعليم الثانوي من ساعات المعهد - وفق جدول التعادل التالي - وما زاد عن هذا النصاب فيحسب ساعات اضافية في المعهد وبحسب التعويض المحدد لساعاته الاضافية في هذا القرار الوزاري :

## جدول التعادل بين ساعات المعهد والتعليم الثانوي

الحصص في الثانوي	ما يعادلها من حصص في المعهد	الحصص في الثانوي	ما يعادلها من حصص في المعهد
١	١	١١	٩
٢	٢	١٢	١٠
٣	٢	١٣	١١
٤	٣	١٤	١٢
٥	٤	١٥	١٣
٦	٥	١٦	١٣
٧	٦	١٧	١٤
٨	٧	١٨	١٥
٩	٧	١٩	١٦
١٠	٨		

مادة ٣ - يحدد التعويض لكل حصة اضافية في المعهد للمكلفين ( من داخل الملاك وخارجه ) على النحو التالي :

( أ ) ١٠ ليرات سورية لحملة الشهادات العالية الاختصاصية في تدريس المادة .

( ب ) ٨ ليرات سورية لحملة الشهادات العالية غير الاختصاصية .

( ج ) ٦ ليرات سورية لمن لا يحمل الشهادة العالية .

مادة ٤ - لا يمنح المكلفون بالتدريس في المعهد التعويض عن الساعات الاضافية بموجب المواد السابقة من هذا القرار الا اذا كانوا مكلفين بتدريس النصاب الاعلى المحدد لهم بصفتهم مدرسين في التعليم الثانوي وذلك في المدارس

الثانوية او في المعهد او في كليهما . ويستحق هؤلاء التعويض عن ساعات العمل الاضافية الفعلية التي درسوها دون النظر الى قيامهم بتدريس نصابهم الاصل في بصورة فعلية ، وتحدد ادارة المعهد او المدرسة الثانوية في الميقات الاسبوعي للصفوف اوقات ساعات النصاب الاصل والساعات الاضافية .

مادة ٥ - يطبق في تحديد العدد الاقصى للساعات الاضافية المسموح بتدريسها للمكلفين بالتدريس في المعهد ما يطبق على مدرسي التعليم الثانوي .

مادة ٦ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذ احكامه .



قرار رقم ٧٦٥ لسنة ١٩٧٧

## النظام الداخلي لدور المعلمين والمعلمات (١)

### وزير التربية

بناء على المرسوم التشريعي رقم ٧١ تاريخ ١٩٧٣/٩/٣٠ ولا سيما المادة الثانية منه .

وعلى موافقة وزارة المالية بكتابها رقم ١٩٧٦/١٢/١٨ تاريخ ١/١٩/٣٢٦٠٣

### يقرر ما يلي :

مادة ١ - يحدد النظام الداخلي لدور المعلمين والمعلمات وفقا للنصوص المرافقة .

مادة ٢ - تلغى احكام القرار الوزاري رقم ٥٦٧ تاريخ ١٩٥٨/١٠/٢٢ وتعديلاته .

مادة ٣ - ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه .

دمشق في ١٩٧٧/٤/٢١

## النظام الداخلي لدور المعلمين والمعلمات المقدمة

### منطلقات النظام والاهداف

تهدف الدراسة في دور المعلمين والمعلمات الى اعداد المعلم من النواحي الوطنية والقومية والانسانية والاجتماعية والفردية والمهنية والثقافية وغاية هذا الاعداد تحقيق الاهداف التالية :

اولا - الهدف الوطني والقومي والانساني : ويشمل :

١ - اعداد المعلم العربي المرتبط بوطنه ، المؤمن بقوميته ، وبحق أمته في الوحدة الشاملة والتحرر وبناء المجتمع الاشتراكي والملتزم بقضايا وطنه وأمه ، المؤمن بالثورة والاشتراكية عقيدة وسلوكا وبالحرية يدافع عنها ويمارسها بروح من المسؤولية الاشتراكية ، وبالإسهام في تحرير المجتمع العربي من الاستغلال الطبقي والتبعية الخارجية وجميع اشكال الاستعمار والامبريالية .

٢ - اعداد معلم يرتبط مصيره بمصير وطنه

وأمه ويدرك مكانتها ودورها في التقدم الانساني ، ويعمل له من خلال فهمه العميق للتراث الحضاري للامة العربية ، ودراسته دراسة نقدية واعية وإبراز دوره في الحضارة الحديثة والتأكد على صلاته الوثيقة بالتراث الانساني ، وبذلك يعنى المعنى الانساني للقومية العربية وطابعها الاشتراكي التحرري الذي يقوم على رفض التعصب والاستعلاء ، والتمييز العنصري .

لانيا - الهدف الاجتماعي : ويشمل :

١ - اعداد المعلم قائدًا ورائدًا اجتماعيًا قادرًا على فهم مشكلات المجتمع العربي الكبير ومجتمعه المحلي الصغير وعلى الاسهام في حلها ، والتأثير في الهيئة المحيطة لمدرسته وتحمل المسؤوليات الاجتماعية التي يستدعيها النهوض الاجتماعي والاقتصادي .

٢ - وتكوين المعلم تكوينًا قوميا وسياسيا يمكنه من أداء دوره القيادي في عملية التغيير الاشتراكي الثوري التي تجرى في الهيئة المحيطة به والإسهام الجدي في عملية التوعية السياسية من خلال الندوات والمحاضرات والمسابقات القومية وسائر النشاطات الاخرى التي تمارسها المنظمات الشعبية الموجودة في البيئة .

ثالثا - هدف النمو الفردي للمعلم :

ويشمل العمل على تنمية شخصية المعلم بشكل متزن متكامل ومساعدته على استكمال نموه الجسدي والعقلي والانفعالي والتمتع بالصحة وامتلاك القدرة على الابداع والتجديد وتمثل القيم الاخلاقية والالتزام بها في سلوكه .

رابعا - الهدف المهني :

ويشمل اعداد معلم قادر على قيادة العملية التربوية وتوجيه الفاعليات التعليمية والتربوية في المدرسة والبيئة المحلية .

خامسا - الهدف الثقافي العام :

والمعلم اذ يعيش في وسط اجتماعي له مفاهيمه وتقاليد وعاداته وثقافته وذوقه ، يلتقي فيه

مع غيره من ذوي الاختصاصات الاخرى ، فلا بد من اعداد المعلم اعدادا ثقافيا علما لا يقل عن الاعداد الذى يتحقق لاولئك الاختصاصيين حتى يستطيع مجاراتهم الى حد ما فى فهم الحياة ومناقشة الامور العامة وتذوق الفنون وفهم المشكلات السياسية والاجتماعية والاقتصادية المعاصرة وما الى ذلك من قضايا فكرية عامة .

### الفصل الاول - احكام عامة

مادة ١ - مدة الدراسة فى دور المعلمين والمعلمات أربع سنوات تلى شهادة الدراسة الاعدادية العامة ، أو سنتان تليان شهادة الدراسة الثانوية العامة أو الشرعية .

مادة ٢ - يمنح وزير التربية خريجي دور المعلمين والمعلمات شهادة «أهلية التعليم الابتدائي» تحدد فيها مدة الدراسة ومستواها .

مادة ٣ - (١) الدراسة فى هذه الدور داخلية مجان فتجهز المدرسة الطلاب بالكتب والقرطاسية وصائر اللوازم المدرسية الضرورية ، كما تقوم بمداواتهم - فى حدود الامكانيات المتاحة - حين الحاجة .

والى ان تعمم الحياة الداخلية بالتدريج ، يسمح لعدد من الطلاب بالمبيت خارج الدور ، ويتقاضى الطالب الخارجى ، فى هذه الحالة ، بدل الاعاشة المخصص للطالب الداخلى .

ويجوز نقل الطالب من القسم الداخلى الى القسم الخارجى وبالعكس بناء على طلبه وموافقة ولى أمره ويتم هذا النقل بموافقة مدير الدار (١)

(ب) يحدد بدل الاعاشة اليومى للطالب بقرار من وزير التربية بعد أخذ موافقة وزير المالية .

(ج) يتقاضى الطالب - بالاضافة الى بدل الاعاشة تعويضا شهريا مقطوعا يحدد بقرار من وزير التربية بعد أخذ موافقة وزير المالية .

(د) يتقاضى الطالب البدل والتعويض المشار اليهما فى الفقرتين (ب و ج) السابقتين حتى آخر شهر آب من سنة التخرج .

ويقطع التعويض والبدل عن الطالب عن مدة الانقطاع عن المدرسة بدون عذر مشروع تقبله الادارة .

(هـ) يقطع البدل والتعويض المشار اليهما عن الطالب المريض عندما تمتد مدة مرضه أكثر من ستة أشهر متصلة على ان يتقدم بالتقارير الطبية الاصولية طوال مدة مرضه .

(و) تخصص نفقة طعام يومية لكل من الموظفين الاداريين والمستخدمين الذين يحق لهم تناول الطعام فى القسم الداخلى - بموجب التعليمات الوزارية للحياة الداخلية - بما يعادل النفقة اليومية المخصصة لاعاشة الطالب .

(ز) تنظم الحياة الداخلية بتعليمات وزارية .

مادة ٤ - يفصل الطالب الذى طال مرضه أكثر من ستة أشهر متصلة ولا يطالب بما أنفق عليه اذا ثبت للجنة الطبية التى يؤلفها مدير التربية من طبيبين على الاقل ان مرضه يمنعه من استمرار الدراسة .

مادة ٥ - يمكن بقرار من وزير التربية قبول أبناء البلاد العربية الشقيقة وأبناء البلاد الصديقة من حملة الشهادة الثانوية العامة السورية أو ما يعادلها ، فى دور المعلمين والمعلمات ويمنحون شهادة هذه الدور عند نجاحهم دون ان يدفع لهم أى من التعويضات والكتب والقرطاسية التى تدفع للطالب النظامى ولا يطلب منهم فى المقابل أى تعهد بالخدمة فى مدارس القطر لقاء دراستهم فى هذه الدور .

مادة ٦ - تلحق بهذه الدور مدرسة أو أكثر للتدريب أو التجريب كلما أمكن ذلك ، بغية اجراء الدراسات والبحوث والتجارب والتطبيقات التربوية ، وتشرف عليها ادارة دار المعلمين أو المعلمات من النواحي الفنية والادارية .

### الفصل الثانى - شروط القبول

مادة ٧ - يشترط لقبول الطالب أو الطالبة بدور المعلمين أو المعلمات ما يأتى :

(١) الحصول على الشهادة الاعدادية العامة للقبول فى مرحلة السنوات الأربع والحصول على الشهادة الثانوية العامة أو الشرعية للقبول فى مرحلة السنتين .



(ب) الا تقل سن الطالب في أول ايلول من السنة الدراسية التي يتم القبول فيها في مرحلة السنوات الأربع عن - ١٤ - سنة ولا تزيد على - ١٨ - سنة ولا تقل سن الطالب أو الطالبة في أول ايلول من السنة الدراسية التي يتم القبول فيها في مرحلة السنتين عن ١٦ سنة ولا تزيد على ٢٢ سنة .

(ج) ان ينجح في فحص المقابلة للتحقق من صلاحيته لمهنة التعليم .

(د) ان ينجح في الفحص الطبي الذي ينظم بتعليمات وزارية - وذلك بعد أن ينجح في فحص المقابلة .

(هـ) يشترط في الطالبات ان يكن غير متزوجات وتفصل الطالبة عند زواجها وتطالب بالنفقات عن مدة دراستها قبل الفصل .

مادة ٨ - يتم القبول النهائي في دور المعلمين والمعلمات بحسب تسلسل مجموع درجات المرشح في امتحان احدى الشهادتین الاعدادية أو الثانوية مضافا الى ذلك تقدير النجاح في فحص المقابلة .

مادة ٩ - يحدد وزير التربية في كل عام عدد المقبولين والمقبولات حسب حاجة المحافظات الى المعلمين والمعلمات .

مادة ١٠ - يتعهد الطالب بعد قبوله النهائي بدار المعلمين أو المعلمات بأداء الخدمة بعد تخرجه مدة لا تقل عن ثلاث أمثال مدة دراسته في الدار في وظائف وزارة التربية ، كما يتعهد بعدم الانتساب للكليات والمعاهد الجامعية خلال مدة الدراسة .

لا تحتسب مدة الخدمة الالزامية والاجتياطية التي يقضيها الطالب بعد تخرجه من أصل المدة المذكورة التي يلتزم بإدائها (١)

مادة ١١ - (١) تعتبر نفقات التعليم ديناً على الطالب وعلى ولي أمره متضامنين ، ولا يسقط هذا الدين الا بالاستمرار في الدراسة وفق أنظمة دور المعلمين وأداء الخدمة التعليمية ويسجل تعهد الطالب وولي أمره لدى الكاتب العدل ولا يجوز تأجيل تنفيذ التعهد بعد التخرج بأداء الخدمة التعليمية المنصوص عليها في هذه المادة الا بقرار وزاري معطل .

(ب) وتعتبر الخدمة العاملة في ملاك وزارة الدفاع والجيش والقوات المسلحة ( بما فيها قوى الأمن الداخلي ) بعد التخرج من دور المعلمين من أصل مدة الخدمة التي يلتزم بإدائها خريجوا هذه الدور .

(ج) ويعفى الطلاب الذين حال التحاقهم أو تطوعهم بالخدمة في الجيش والقوات المسلحة ( بما فيها قوى الأمن الداخلي ) دون متابعة دراستهم في دور المعلمين من النفقات التي صرفت عليهم خلال مدة دراستهم في الدور المذكورة . كما يعفى الطلاب الذين من حقهم معاودة الدراسة في دور المعلمين للعام الثاني لزموبهم من نفقات الدراسة وذلك في حال فصلهم من تلك الدور بسبب الغاء الصف الذي يحق لهم معاودة الدراسة فيه (٢)

(د) مع مراعاة ما جاء في الفقرة (ب) السابقة وفي حال موافقة الدولة على ترك المعلم وظائف التربية قبل أداء مدة التزامه بالخدمة التعليمية ، يطالب بالنفقات بنسبة ما تبقى عليه من التزام بالخدمة .

### الفصل الثالث - نظام الدراسة

مادة ١٢ - تبدأ وتحدد مواعيد العطل والامتحانات وبدء السنة الدراسية ونهايتها بتعليمات وزارية .

مادة ١٣ - عطلة نصف العام الدراسي مدتها اسبوعان .

مادة ١٤ - تسير الدراسة وفق الخطة المبينة في الجدول المرفق رقم (١) بالتنسبة لمرحلة السنوات الاربع ووفق الخطة المبينة في الجدول المرفق رقم (٢) بالنسبة لمرحلة السنتين .

مادة ١٥ - يجب ألا يقل دوام الطالب في دور المعلمين عن (٧٥٪) من أيام الدراسة الفعلية والا حرم من الاشتراك في الامتحانات الانتقالية أو الامتحانات العامة ، مع ملاحظة الاحكام الخاصة الواردة في نظامي الفتوة والطلّاع والمتعلقة بدوام الطلاب والمسكرات الصيفية .

ويستثنى من شرط توفر نسبة الدوام المذكورة الطلاب الذين يثبت مرضهم بتقارير أصولية من المشافي التي هوجلوا فيها أو من قبل لجنة طبية

(١) مضافة بقرار وزير التربية رقم ٣٦٤٣ تاريخ ١١/١٢/١٩٧٨ الجريدة الرسمية العدد ٧ في ١٤/٢/١٩٧٩

(٢) مضافة بالقرار رقم ٣٨ تاريخ ١٤/١/١٩٧٩ الجريدة الرسمية العدد ١٢ في ٢١/٢/١٩٧٩ .



يؤلفها مدير التربية برئاسته أو من ينيبه لذلك .

**مادة ١٦ -** يفصل من المدرسة ويطالب برد نفقات تعليمية كل طالب يتغيب بدون عذر مقبول مدة ١٥ يوما فأكثر خلال السنة الدراسية سواء كانت هذه المدة متصلة أو منفصلة ويعتبر الغياب في احدى فترتي اليوم الدراسي غيابا عن اليوم بكامله وتحسم تمريضاته وبدل اعاشته عن الغياب غير المبرر .

#### الفصل الرابع - المثوبات والعقوبات

**مادة ١٧ -** المكافآت التي يمكن ان يحصل عليها الطالب هي :

- ( أ ) التشجيع الشفوي .
- ( ب ) التهنئة المسجلة .
- ( ج ) الجائزة الرمزية أو المادية .
- ( د ) التسجيل في لوحة الشرف .

**مادة ١٨ -** العقوبات التي يمكن توقيعها على الطالب هي :

- ( أ ) التنبيه الشفوي أو الكتابي .
- ( ب ) الانذار المسجل .

( ج ) الحرمان لفترة معينة من التعويض الشهري المقطوع المنصوص عليه في المادة (٣) فقرة - ج - السابقة .

( د ) الفصل المؤقت من المدرسة لمدة لا تزيد على اسبوعين ويحرم الطالب الداخلي في هذه الحال ، من المبيت والطعام ، كما يحرم الطالب الخارجي من بدل الاعاشة طول مدة الفصل ، ويحرمان كذلك خلال تلك المدة من التعويض المقطوع ، ولا يعود الطالب المفصول الا بعد حضور ولي أمره والتعهد باصلاح احواله ، ولا تحسب مدة الفصل ضمن مدة الغياب غير المبرر .

( هـ ) الفصل النهائي وتطبق هذه العقوبة في الحالات الآتية :

- ١ - اقرار جرم مانع من التوظيف .
- ٢ - التطاول على هيئة الادارة والتدريس داخل الدار أو خارجها .
- ٣ - اذا عوقب بعقوبة الفصل المؤقت أكثر من مرة خلال العام الدراسي .

٤ - سائر الحالات الاخرى التي يصبح فيها وجود الطالب مضرا بمصلحة الدار وفي هذه الحال يطالب الطالب المفصول نهائيا برد النفقات التي أنفقت عليه طوال مدة دراسته بالدار .

ويكون توقيع العقوبات الثلاث الاولى ( أ ، ب ، ج ) من اختصاص مدير الدار أما توقيع العقوبة الرابعة فيكون بقرار من مجلس المدرسين وتنفذ بكتاب من مدير الدار وأما عقوبة الفصل النهائي فتعرض باقتراح مجلس المدرسين وتنفذ بكتاب من مدير التربية المختص ومدير التربية إعادة الاقتراح بهذه العقوبة الى مجلس المدرسين لفرض العقوبة الاخف (١)

**مادة ١٩ -** يجوز لوزير التربية إعادة الطالب الذي فصل نهائيا من الدار بسبب تطبيق أحكام المادة ١٦ وذلك بناء على تقرير معمل من مدير التربية ولا يجوز في هذه الحالة اعطاء الطالب المعاد التعويضات المنصوص عليها في هذا النظام عن فترة فصله عن الدار .

#### الفصل الخامس الامتحانات الانتقالية :

**مادة ٢٠ -** تجرى الامتحانات الانتقالية في جميع صفوف دور المعلمين بنظامها على النحو التالي :

( أ ) ينخصص ٤٠٪ من الدرجة النهائية لعمال السنة وتتضمن ( اختبارات كتابية وشفوية ووظائف ومناشط ) على أن يضع المدرس درجات شهرية تبين مستوى الطالب في المادة في كل شهر من شهور العام الدراسي ويؤلف متوسط هذه الدرجات درجة أعمال السنة .

وتصدر تعليمات وزارية توضح كيفية حساب هذه الدرجة بحسب طبيعة المواد الدراسية وتسلم هذه الدرجات الى الادارة مرتين في السنة الاولى في الاسبوع الأخير من شهر كانون الاول والثانية في الاسبوع الأخير من شهر نيسان وكلما طلبتها ادارة المدرسة من المدرس .

( ب ) ينخصص ٦٠٪ من الدرجة النهائية للامتحان الانتقالي في آخر السنة الدراسية وبذلك

تكون الدرجة النهائية لكل مادة هي مجموع متوسط أعمال السنة وامتحان آخر العام .

(ج) تحدد النهايات العظمى والصغرى لكل مادة وفق الجداول المرافقة .

(د) المواد العملية - تحسب درجاتها على النحو التالي

١ - تخصص نصف النهاية العظمى لأعمال الطالب في أثناء الشهور الدراسية على أن يضع المدرس درجات شهرية تبين مستوى الطالب في المادة في كل شهر وتكون الدرجة النهائية لأعمال السنة هي متوسط الدرجات التي حصل عليها الطالب في شهور السنة .

٢ - ويخصص النصف الآخر للامتحان الانتقالي في آخر العام الدراسي .

(هـ) درجة التربية العملية : هي متوسط ما يحصل عليه الطالب من درجات دروس التربية العملية المختلفة التي يقوم بتدريسها أثناء العام الدراسي تحت إشراف مدرسية ودرجة امتحان آخر السنة .

( و ) ينجح الطالب في صفه إذا توافر لديه أحد الشرطين التاليين :

١ - أن يحصل على النهاية الصغرى على الأقل في كل مادة من مواد الامتحان .

٢ - أن يحصل على مجموع النهايات الصغرى المقررة لجميع المواد على الأقل .

وعلى النهاية الصغرى لكل مادة عدا مادة أو مادتين من المواد التي حددت نهاياتها العظمى بـ ٥٠ درجة على ألا تقل الدرجة التي أحرزها في كل منهما عن ٢٥٪ من نهايتها العظمى .

مادة ٢١ - يخضع طلاب وطالبات السنة الأخيرة من دور المعلمين والمعلمات للاشتراك بجميع الأعمال المتممة التي تدعوهم إليها المدرسة خلال العطلة الصيفية من مجتمعات ومعسكرات طلائعية ويتوقف منح وثيقة النجاح للطلاب والطالبات الناجحين في امتحان شهادة أهلية التعليم

الابتدائي على اشتراكهم في هذه المعسكرات وحيازتهم وثيقة الاشتراك في المعسكر الطلائعي .

مادة ٢٢ - توضع أسئلة الامتحان الانتقالي من المنهج المقرر من قبل لجان تضم مدرسي المادة إذا كان للمادة أكثر من مدرس وتعتمد من قبل مدير الدار .

يرسل جلاء الطالب الى وليه للاطلاع والتوقيع عليه مرتين الاولى خلال شهر كانون الثاني بعد تسجيل محصلة درجة أعمال السنة والثانية في آخر العام عند تسجيل درجاته النهائية ونجاحه أو رسوبه وتذكر فيه أيضا ملاحظات الإدارة والمدرسين وفق النموذج المقرر للجلاء المدرسي .

مادة ٢٣ - لا يحق للطالب أن يرسم أكثر من مرة واحدة في ( نظام السنتين ) فإذا رسب للمرة الثانية يفصل من الدار وإذا كان رسوبه الثاني في نهاية الصف الثاني امتحان الشهادة فيحق له التقدم لامتحان الشهادة من خارج الدار لعدد من المرات المتتالية وفق ما تقرره الوزارة في امتحان الشهادة .

أما في نظام السنوات الأربع فلا يحق للطالب أن يرسم أكثر من مرتين وفي صفوف مختلفة فإذا رسب مرتين في صف واحد أو رسب ثلاث مرات في صفوف مختلفة يفصل من الدار وإذا كان الرسوب الثالث في الصف الرابع ( امتحان الشهادة ) فيحق له التقدم الى امتحان الشهادة من خارج الدار لعدد من المرات المتتالية وفق ما تقرره الوزارة في امتحان الشهادة .

مادة ٢٤ - يعطى المدرس للطالب في كل من الاختبارات الكتابية والشفوية والامتحان الانتقالي درجات صحيحة لاتتضمن أى كسر وعند حساب الدرجة النهائية للطالب في آخر العام يجبر الكسر لمصلحته ( ان وجد ) .

مادة ٢٥ - تكون أوراق الاجابة في الامتحان الانتقالي مغلقة وممهورة بخاتم المدرسة ويكون تدقيق أوراق الاجابة في الدار من قبل لجان يشكلها مدير الدار .

مادة ٢٦ - بعد رصد الدرجات النهائية



للتأهل في نهاية السنة الدراسية وقبل اعلان النتائج تعرض على مجلس المدرسين للنظر في اوضاع الطلاب الذين تكون درجاتهم النهائية قريبة من حدود النجاح شريطة أن يكون مستواهم الثقافي مرضيا وعلى المجلس أن يقرر أولا حدود المساعدة للطلاب وكيفية توزيعها على المواد ثم يدرس بعد ذلك حالة كل طالب بصورة فردية من أجل تطبيق الحدود المقررة عليه .

**مادة ٢٧ -** يعطى الطالب درجة الصفر اذا غاب في يوم أجرى فيه المدرس اختبارا خطيا أو عمليا الا اذا برر غيابه بمعذرة تقبلها الادارة .

اما اذا غاب عن الامتحان الانتقالي فيعطى درجة الصفر في المواد التي غاب فيها .

**مادة ٢٨ -** اعادة الامتحان : يمكن اعادة الامتحان الانتقالي للطالب الذي تغيب عن الامتحان الانتقالي بسبب من الاسباب التالية وذلك في نهاية العطلة الصيفية :

( أ ) في حالة المرض الشديد الذي اقتضى دخوله أحد المشافي خلال فترة الامتحان على أن يكون ذلك مؤيدا بوثائق مثبتة لوجوده في المستشفى لمعالجة هامة أو عاجلة .

( ب ) في حالة المرض الشديد المثبت بتقرير من لجنة يؤلفها مدير التربية من طبيبين من الأطباء المعتمدين للصحة المدرسية ومعتمد من قبل مدير التربية .

( د ) في الحالات الاضطرارية القاهرة الاخرى الخارجة عن ارادة الطالب والتي يقدرها مدير الدار ويوافق عليها مدير التربية .

**مادة ٢٩ -** مخالفة تعليمات الامتحان : يعود لمجلس الصف تقرير ما يترتب على الطالب الذي يغش في المذاكرات الحطية أو الامتحان الانتقالي أو الذي يخل بنظام الامتحان ويعتدى على حرمة أو الذي يضمن ورقة الاجابة أمورا لا تمت الى المعلومات المدرسية وفيها مخالفة للنظام العام في الدولة والآداب العامة وذلك بناء على التقرير الذي يقدمه المدرس المراقب أو المدقق .

ومجلس الصف اتخاذ أى من الاجراءات التالية بحسب درجة الغش أو المخالفة :

( أ ) اعطاء درجة الصفر في امتحان المادة التي جرى فيها الغش أو المخالفة .

( ب ) الغاء الامتحان الانتقالي بكامله واعتبار الطالب راسبا في صفه .

( ج ) الغاء الامتحان الانتقالي مع احالة الطالب الى لجنة الانضباط أو مجلس المدرسين لتطبيق العقوبات المدرسية عليه .

### الفصل السادس - هيئة الادارة

**مادة ٣٠ -** تتألف هيئة الادارة في دور المعلمين والمعلمات من المدير ومعاونة ورئيس الدروس المسلكية وأمين السر ومعاونة والموجهون والمشرفين الداخليين والمعتمد وأمين المستودع وأمين المخبر وأمين المكتبة والطبيب والمساعدات الصحيات .

**مادة ٣١ -** المدير : وينتقى من بين المدرسين الاكفاء الذين أمضوا في التعليم في المدارس الثانوية أو في دور المعلمين مدة لا تقل عن (٨) سنوات ، وهو مسؤول عن ادارة الدار ونوحيها العام ومراقبة سير التدريس والعملية التربوية في الدار وسلوك الطلاب وعن الروح التي تسود الدار بوجه عام ، وهو رئيس مجلس المدرسين ورئيس لجنة المبايعات واللجان الاخرى التي تؤلف في الدار بشخصه أو من ينيبه ، وهو مرجع جميع الموظفين فيها والقائم على تنسيق أعمالهم .

**مادة ٣٢ -** معاون المدير : يعين معاون المدير من المدرسين الاكفاء الذين أمضوا في الخدمة مدة لا تقل عن (٥) سنوات ، وهو يساعد المدير في أعماله المختلفة ويقوم بالأعمال التي يعهد بها اليه وينوب عنه عند غيابه .

**مادة ٣٣ -** رئيس الدروس المسلكية : وينتقى من مدرسي التربية أو الفلسفة ذوي الخبرة الذين لا تقل خدمتهم عن (٥) سنوات . وعندما لا يتوافر من مدرسي التربية أو الفلسفة ، ينتقى من المدرسين المؤهلين تربويا ، وهو يشرف على توجيه



الطلاب وتنظيم دراستهم وتمارينهم وعلى سير الدروس المسكلية من نظرية وعملية وتنسيق أعمال مدرسيها ، كما يقوم بالاشراف على النشاط المدرسى .

**مادة ٣٤ - أمين السر :** وهو مكلف بقضايا القيد والقبول وضبط سجلات المدرسة وحفظها وتنظيم اضباراتها واضبارات الطلاب والقيام بكتابة الرسائل والبلاغات وقيدها وتصنيفها واحصاء الساعات الاضافية وما يراه المدير من أعمال أخرى .

**مادة ٣٥ - معاون أمين السر :** يساعد أمين السر فى أعماله .

**مادة ٣٦ - الموجهون :** وينتقون من حملة الاجازة الجامعية والمؤهلين تربويا ، ويؤمنون سير النظام فى الدار ويتعاونون مع الطلاب فى ذلك ، وفى ضبط الدوام العام ، وهم مسؤولون عن اعلام الادارة عن كل غياب ورصد الدرجات ، ويقومون بكل ما يكلفهم به مدير الدار .

**مادة ٣٧ - المشرفون الداخليون :** وهم مسؤولون عن جميع الأعمال المتعلقة بالقسم الداخلى من حيث الاشراف على هذا القسم وأوضاع الطلاب فى الحياة الداخلية وسلوكهم ودوامهم وتنظيم بطاقتهم الداخلية وتقديم التقارير اليومية عن سير الحياة الداخلية ومراقبة أعمال الأذنين والطهارة والاشراف على توزيع اللوازم مع أمين المستودع وعلى توزيع الطعام وتأمين النظافة وترتيب الغرف بوجه عام ، وكل ما يلزم لتنفيذ ما تنص عليه أنظمة الحياة الداخلية ، وهم يقومون بالتناوب فى المدرسة مع الطلاب الداخليين يعلمون الادارة عن كل غياب .

**مادة ٣٨ - المعتمد :** يتولى الاعمال المالية المكلف بها بالنسبة لادارة المدرسة وهيئة التدريس والطلاب ورواتبهم وتعويضاتهم ونفقات معيشتهم بموجب الأنظمة النافذة .

**مادة ٣٩ - أمين المستودع :** وهو مسئول عن استلام الأثاث والأرزاق واللوازم بمعرفة لجنة الاستلام وقيدها وحفظها وتوزيعها وفقا لتعليمات المستودعات وعن ضبط قيود المستودعات الفرعية

كالمخابر والمكتبة وأدوات الرياضة والفتوة والطلّاع وغيرها .

**مادة ٤٠ - أمين المخبر :** مسؤول عن حفظ الآلات والادوات والمواد وترتيبها وتسجيلها وقيد المستهلك منها فى دفتر خاص كما أنه يقوم بتهيئة الادوات والتجارب والعمليات التى يكلف بها ومسك سجل خاص يسجل فيه المدرسون التجارب التى تم اجراؤها وعند الضرورة يعاون ادارة المدرسة فى بعض اعمالها الادارية التى تعهد بها اليه .

**مادة ٤١ - أمين المكتبة :** يشرف على مكتبة المدرسة وحفظ كتبها مع ترتيبها وتسجيلها واعارتها وتوجيه المطالعة .

**مادة ٤٢ - الطبيب :** يخصص لكل دار ذات قسم داخلى طبيب وهو مسؤول يوميا عن صحة الطلاب وتفقد مرافق الدار والمستوى الصحى العام للمدرسة .

**مادة ٤٣ - الممرض :** يقوم بأعمال التمريض فى المدرسة ذات الحياة الداخلية وفق تعليمات الطبيب ويقوم بالرعاية الصحية والدوام فى المستوصف وفق توجيهات الادارة وعند وجود اكثر من ممرض فى الدار يتناوبون الدوام ليلا ونهارا حسب الحاجة .

**مادة ٤٤ -** يحدد عدد الموجهين والمشرفين الداخليين والممرضين لكل دار وفق النظام المتعلق بهذا الشأن .

### الفصل السابع - هيئة التدريس

**مادة ٤٥ -** ينتقى المدرس لدار المعلمين أو المعلمات من بين مدرسي التعليم الثانوى الاكفاء المؤهلين تربويا والذين تلقوا تدريبا خاصا فى اصول التدريس ويقوم بواجبات التدريس على النحو التالى :

( أ ) توزيع منهج المادة على أسابيع السنة الدراسية بحيث تنتظم أيام العام الدراسى من بدايته الى نهايته .

( ب ) اعداد دفتر تحضير تثبت فيه الطريقة

التدريسية التي يتبعها المدرس وما يتناوله من المنهج مفصلاً في كل درس من الدروس وفقاً للخطة المقررة .

( ج ) مسك دفاتر لاثبات دوام الطلاب ومواظبتهم وسلوكهم والدرجات الخاصة بهم .

( د ) مسك دفتر نتائج الامتحانات والاختبارات والوظائف البيتية .

( هـ ) معاونة الإدارة في أعمال التوجيه والإرشاد وكل ما يتعلق بحفظ النظام في الدار .

( و ) العناية بالتربية والتوجيه القومي والحلقة والصحي للطلاب .

( ز ) الاشتراك في الإشراف على النشاط المدرسي في مختلف نواحيه وصوره .

( ح ) حضور اجتماعات المجالس واللجان التي يكلفون بها .

( ط ) القيام بأعمال المراقبة والتصحيح وتسجيل الدرجات في الجداول والسجلات الخاصة بها .

**مادة ٤٦ -** رائد الشعبة ويختار من بين مدرسي الشعبة وهو يقوم مقام عميد الأسرة بالنسبة للشعبة ويشرف على طلاب تلك الشعبة ويوجههم ويتعاون مع منظمة الشبيبة في المدرسة والشعبة التي هو رائدها . وتكون مهامه على النحو التالي :

( أ ) ضبط المواظبة وبحث حالات التأخر والغياب وعلاجها بالتعاون مع روجه الشعبة .

( ب ) بحث وعلاج حالات الانحراف والسلوك

( ج ) بحث وعلاج حالات التخلف الدراسي .

( د ) يمثل الشعبة عند إدارة المدرسة في كل ما يتصل بشئون طلاب شعبته .

( هـ ) ضابط اتصال بين المدرسة وأولياء طلاب الشعبة .

( و ) تنظيم بطاقات الشعبة .

( ز ) واسطة اتصال مع مدرسي ورواد الشعب

الأخرى لتنظيم وتنفيذ النشاط المشترك بين الشعبة التي يرودها وباقي الشعب .

( ح ) يرجع إليه لأخذ الرأي فيما يتعلق بالمشكلات العامة والخاصة لشعبته وطلابها وللوقوف على جوانب الامتياز والتفوق التي تحتاج إلى تشجيع ورعاية ، سواء من الناحية التعليمية أو غيرها .

### الفصل الثامن - اللجان والمجالس في دور المعلمين

**مادة ٤٧ -** مجلس المدرسين : يؤلف في كل دار معلمين أو معلمات مجلس يدعى مجلس المدرسين ويتألف من المدير رئيساً ومعاونيه ورؤساء الدروس المسلكية ورواد الصفوف وجميع المدرسين أعضاء ، بالإضافة إلى عضو المكتب الإداري لاتحاد الشبيبة في المدرسة يرشحه هذا المكتب منذ مطلع العام الدراسي .

ويجتمع هذا المجلس خارج أوقات الدوام في بدء العام الدراسي وفي كل شهرين على الأقل ، للنظر في شؤون الدار عامة ، وفي سير العملية التعليمية والتربوية منها وإبداء الاقتراحات اللازمة لحسن سيرها كما يجتمع بدعوة من المدير كلما دعت الحاجة إلى ذلك ، كما يجتمع في نهاية العام الدراسي للنظر في نتائج الطلاب النهائية وأقرارها وتبلغ مديرية التربية صورة عما يتخذها هذا المجلس من مقررات .

**مادة ٤٨ -** مجالس التدريس : ( مجلس لكل صف ) يتألف كل واحد منها من معاون المدير رئيساً ورئيس الدروس المسلكية ومدرسي الصف ورائد الشعبة أعضاء ، بالإضافة إلى عضو من المكتب الإداري لاتحاد الشبيبة في المدرسة يرشحه المكتب المذكور .

يجتمع هذا المجلس مرة في كل شهرين خارج أوقات الدوام ، للنظر في سير تدريس المنهج في ذلك الصف في مختلف المواد ، وفي كل شؤون كل طالب وسلوكه وتطوره العام وتسجيل الملاحظات الضرورية عنه ، وتحفظ هذه الملاحظات في أشرطة الطالب الشخصية ، كما ترسل صورة



عن هذه الملاحظات عند الاقتضاء الى ولي الطالب للاطلاع عليها .

**مادة ٤٩ -** مجلس التطبيقات المسلكية يتألف من رئيس الدروس المسلكية رئيسا وعضوية مدرسي التربية النظرية والعملية ومديرى المدارس الابتدائية التدريبية والتجريبية واثنين من معلميها وواحد من المكتب الادارى لاتحاد الشبيبة يرشحه هذا المكتب واثنين من الموجهين التربويين لهذه المدارس يجتمع كل شهرين مرة - وكلما دعت الحاجة بدعوة من المدير للنظر فى سير دروس التربية العملية ومستوى الطلاب فيها والمشاكل التى تعترض سيرها ومناقشة البحوث الفنية والدراسات التربوية التى يعرضها مدرسو التربية المشرفون على مدارس التدريب والتجريب الملحقه بالدار واقتراح الحلول اللازمة لتحسين عمليتى التدريب والتجريب .

**مادة ٥٠ -** مجلس القسم الداخلى : يرأسه معاون المدير ويتألف من الطلاب الذين يمثلون الاسر ( المهاجر ) ممن انتخبوا من قبل اعضاء اسرهم ، بحضور جميع المشرفين الداخليين وعضوين على الاقل من المكتب الادارى للشبيبة فى الدار للبحث فى قضايا الحياة الداخلية وايجاد المقترحات الملائمة وتقديمها الى الادارة لانجاز ما يمكن من هذه الاقتراحات.

**مادة ٥١ -** لجنة المبايعة : وتتألف من مدير الدار او معاونه ( ان وجد ) والمعتمد واحد المدرسين واحد المشرفين الداخليين وتقوم بشراء اللوازم وفقا للقوانين والانظمة المالية النافذة وتشرف على معاينة ما يسلم للدار ، وعند شراء مواد المخاير والدروس الاخرى يكون مدرس المادة عضوا طبيعيا فى لجنة المبايعة .

#### الجدول رقم (١)

#### خطة الدراسة فى دور المعلمين والمعلمات ( نظام السنوات الاربع )

المواد الدراسية	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث	الصف الرابع
التربية الدينية	٢	٢	٢	٢
اللغة العربية	٦	٥	٥	٥
اللغة الاجنبية	٣	٣	٢	٢
الرياضيات	٣	٣	٣	٣
العلوم العامة	٣	٣	٣	٣
الجغرافيا والتاريخ	٣	٣	٢	٢
المجتمع العربى وخدمة البيئة	١	١	١	١
التربية الصحية	-	١	١	١
التربية الرياضية	٢	١	١	١
التربية الموسيقية	٢	١	١	١
التربية الفنية ( رسم واشغال )	٢	٢	٢	٢
التربية الزراعية والصناعات المحلية ( بنين )				
او التدبير المنزلى والصناعات المحلية بنات	٣	٢	٢	٢



المواد الدراسية :	الصف الاول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع
التربية وعلم النفس وتطبيقاتها بالمدرسة الابتدائية	-	٢	٤	٤
التربية العملية	-	٢	٣	٣
الفتوة	٢	١	١	١
الثقافة القومية الاشتراكية	١	٢ (١)	١	-
المجموع العام	٣٣	٣٤ (٢)	٣٥	٣٤

تخصص حصة من خطة الصف الثالث وحصة من خطة الصف الرابع في مادة : التربية وعلم النفس  
الوسائل المعينة ( عملي ) .

## الجدول رقم ٢

## الخطة الدراسية لدور المعلمين والمعلمات ( نظام السنتين )

المادة	سنة أولى		سنة ثانية		المجموع		ملاحظات
	د	م	د	م	د	م	
التربية الدينية	-	١	-	١	-	٢	مسلكى ، د : مادة دراسية عملي تتضمن المكتبة والمعجم نظري وعملي في المادة الدراسية ويدمج في مادة العلوم الطبيعية التربية الصحية والغذائية
التربية القومية الاشتراكية	-	-	١	-	-	-	
المواد التربوية والنفسية	-	-	٣	-	-	-	
الوسائل المعينة	-	١	-	١	-	-	
اللغة العربية	٢	٥	٤	٤	٦	٩	
الرياضيات	١	٤	٢	٢	٣	٦	
العلوم العامة	١	٤	٢	٢	٣	٦	
المواد الاجتماعية	١	٢	-	٢	٣	٢	
التربية الفنية	-	٣	١	٢	٢	٤	
التربية الموسيقية	-	٢	١	٢	٢	٣	
التربية الرياضية	-	١	١	٢	٢	٢	المجموع
التربية الطلاحية	-	١	-	١	-	٢	
التربية الزراعية	-	-	-	-	-	-	
والتربية الصناعية	-	٣	١	-	-	٤	
اللغة الاجنبية	-	١	١	-	-	٢	
المادة الاختيارية	-	-	٢	-	-	٢	
المجموع	٦	٣٢	١٧	٢١	٢٣	٥٣	

تدريب متصل	أسبوع	٤ أسابيع	خمسة أسابيع
التربية العملية	—	أسبوعان	أسبوعان
خبرة بداية العام	—	أسبوعان	أسبوعان
الدراسي ونهايته	—	أسبوعان	أسبوعان
معسكر مادة الطلائع	—	أسبوعان	أسبوعان
العمل الصناعي	أسبوعان	—	أسبوعان
العمل الزراعي	أسبوعان	—	أسبوعان

جدول النهايات العظمى والصغرى في امتحان  
الصف الاول من دور المعلمين والمعلمات ( نظام السنوات الاربع )

مواد الامتحان :	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	نوع الامتحان	توزع الدرجات	المدة
التربية الدينية	١٠٠	٤٠	القرآن الكريم ( شفوي )	٣٠	—
			الدين والتفسير ( تحريري )	٧٠	١٣٠
اللغة العربية	١٠٠	٥٠	التعبير والقراءة ( تحريري )	٥٠	١٣٠
			الادب والنصوص والتطبيق	٥٠	٢
			الاملاء والخط ( تحريري )	٥٠	٢
اللغة الاجنبية	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	٢
الرياضيات	١٠٠	٤٠	تحريري	١٠٠	٢
العلوم	١٠٠	٤٠	تحريري	٦٠	٢
			عمل	٤٠	—
التاريخ والجغرافيا	١٠٠	٤٠	تحريري	٥٠	٢٣٠
			تحريري	٥٠	١٣٠
المجتمع العربي وخدمة البيئة	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	١٣٠
التربية الموسيقية	٥٠	٢٠	تحريري	٢٥	١
			عمل	٢٥	
التربية الرياضية	٥٠	٢٠	تحريري	٢٠	١
			عمل	٣٠	
التربية الفنية	٥٠	٢٠	الرسم ( عمل )	٢٥	١٣٠
			الاعمال اليدوية ( عمل )	٢٥	٢
التربية الزراعية والصناعات			زراعة	١٥	٢
المحلية ( للبنين )	٥٠	٢٠	وصناعات ( تحريري )	١٠	
			زراعة عمل	٢٥	
التدبير المنزلي والتفصيل			التدبير المنزلي	١٠	٢
والحياطة والصناعات			والصناعات المحلية (تحريري)	١٠	
المحلية للبنات	٥٠	٢٠	التدبير المنزلي ( عمل )	١٠	
			التفصيل والحياطة عمل	٢٠	٣
الفتوة	٥٠	٢٠		٥٠	

جدول النهايات العظمى والصغرى في امتحان  
الصفين الثاني والثالث من دور المعلمين والمعلمات ( نظام السنوات الاربع )

مواد الامتحان	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	نوع الامتحان	توزع الدرجات	المدة
التربية الدينية	١٠٠	٤٠	القرآن الكريم ( شفوي )	٣٠	-
			الدين والتفسير ( تحريري )	٧٠	١٣٠
اللغة العربية	١٠٠	٥٠	التعبير والقراءة ( تحريري )	٥٠	١٣٠
			الادب والنصوص والتطبيق (الاملاء والخط للثاني) تحريري	٥٠	٢
اللغة الاجنبية	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	٢
الرياضيات	١٠٠	٤٠	تحريري	١٠٠	٢
العلوم العامة	١٠٠	٤٠	تحريري	٦٠	٢
			عمل	٤٠	
التاريخ والجغرافيا	١٠٠	٤٠	تحريري	٥٠	٢٣٠
المجتمع العربي وخدمة البيئة	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	١٣٠
التربية الصحية	٥٠	٢٠	تحريري	٥٠	١٣٠
التربية الرياضية	٥٠	٢٠	تحريري	٢٠	١
			عمل	٣٠	-
التربية الموسيقية	٥٠	٢٠	تحريري	٢٥	١
			عمل	٢٥	-
التربية الفنية	٥٠	٢٠	الرسم عمل	٢٥	١٣٠
			الاعمال اليدوية عمل	٢٥	٢
التربية الزراعية			زراعة وصناعات ( تحريري )	١٥ + ١٠	٢
والصناعات المحلية ( بنين )	٥٠	٢٠	زراعة ( عمل )	٢٥	-
التدبير المنزلي والصناعات			التدبير المنزلي وصناعات تحريري	١٠ + ١٠	٢
المحلية ( بنات )			تدبير المنزل عمل	١٠	-
			تفصيل وخياطة عمل	٢٠	٣
التربية وعلم النفس وتطبيقاتها					
في المدرسة الابتدائية	١٠٠	٥٠	تحريري	١٠٠	٢
التربية العملية	١٠٠	٥٠	عمل	١٠٠	-
الفتوة	٥٠	٢٠	عمل	٥٠	-



## جدول

النهايات العظمى والصغرى للمواد في السنة الاولى من دور المعلمين ( نظام الستين )

النهاية الصغرى	النهاية العظمى	المادة
		<b>١ - المواد المسلكية</b>
٤٠	١٠٠	التربية الدينية
٤٠	١٠٠	اللغة العربية
٤٠	١٠٠	الرياضيات
٤٠	١٠٠	العلوم العامة
٤٠	١٠٠	المواد الاجتماعية
		<b>٢ - المواد التأسيسية</b>
٤٠	١٠٠	التربية القومية الاشتراكية
٥٠	١٠٠	المواد التربوية والنفسية
٥٠	١٠٠	اللغة العربية
٤٠	١٠٠	الرياضيات
٤٠	١٠٠	العلوم العامة
٤٠	١٠٠	المواد الاجتماعية
٢٠	٥٠	التربية الفنية
٢٠	٥٠	التربية الموسيقية
٢٠	٥٠	التربية الرياضية
٢٠	٥٠	التربية الطلائعية
٢٠	٥٠	التربية الزراعية والصناعية
٢٠	٥٠	اللغة الاجنبية

تصدر تعليمات وزارية لاحقة تحدد توزيع الدرجة بين المواد التي تتألف من فرعين او اكثر  
او عمل ونظري وكذلك مدة الامتحان .

## قرار رقم ٢٠٥

تعديل بدل الاعاشة للطلاب الداخلي في دور المعلمين والمعلمات (١)

بموجب القرار رقم ٢٠٥ تاريخ ١١/٣/١٩٧٩

مادة ١ - يعدل مقدار بدل الاعاشة اليومي للطلاب الداخلي في دور المعلمين والمعلمات ومعاهد التربية الرياضية للمعلمين والمعلمات و يصبح بمقداره ٥ ل . س بدلا من ٣ ل . س .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه اعتبارا من اول الشهر الذي يلي تاريخ صدوره .

## قرار رقم ٢٢٨

تعديل بدل الاعاشة للطلاب الداخلي في المعاهد الاعدادية للمدرسين (٢)

بموجب القرار رقم ٢٢٨ تاريخ ١٧-٣-١٩٧٩

مادة ١ - يعدل مقدار بدل الاعاشة اليومي للطلاب الداخلي في المعاهد الاعدادية للمدرسين و يصبح بمقداره ٥ ل . س بدلا من ٣ ل . س .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار و يبلغ من يلزم لتنفيذه اعتبارا

الجدول رقم ( ٣ )

جدول النهايات العظمى والصغرى لامتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي

نظام السنتين ( لحسلة الشهادة الثانوية العامة والشرعية ) اعتبارا من دورة عام ١٩٨١

المواد	العظمى الصغرى	نوع الامتحان	توزيع	مدة
طرائق تدريس التربية الدينية	٥٠	٢٠ تحريري	٥٠	١٣٠
اللغة العربية وطرائق تدريسها	٢٠٠	١٠٠ تحريري النصوص والنحو والاملاء والخط	١٠٠	٢٣٠
		التعبير وادب الاطفال والقراءة والمكتبة		
		وطرائق التدريس	١٠٠	٢٣٠
علم النفس التربوي	٩٠٠	٥٠ تحريري	١٠٠	٢٣٠
التربية العامة وطرائق التدريس	١٠٠	٥٠ تحريري	١٠٠	٢٣٠
التربية العملية	١٠٠	٥٠ عملي	١٠٠	—
الرياضيات وطرائق تدريسها	١٠٠	٥٠ تحريري	١٠٠	٢٣٠
العلوم العامة وطرائق تدريسها *	١٠٠	٤٠ عملي	٥٠	—
		٥٠ تحريري	٥٠	١٣٠
طرائق تدريس المواد الاجتماعية	٥٠	٢٠ تحريري	٥٠	٢٠٠
التربية الرياضية وطرائق تدريسها	٥٠	٢٠ عملي	٢٥	—
		٢٥ تحريري	٢٥	١٠٠

(١)، (٢) الجريدة الرسمية - العدد ١٠ في ١٢/٣/١٩٨٠

(٣) الجريدة الرسمية - العدد ١١ شباط ١٩٨١

من اول الشهر الذي يلي تاريخ صدوره .

قرار رقم ٨٦ تاريخ ١٨/١/١٩٨١

مواد امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي (٣)

وزير التربية

بناء على احكام المرسوم التنظيمي ٤٦٩ المؤرخ في ١٧/٢/١٩٧٩ المتضمن نظام الامتحان العام لشهادة اهلية التعليم الابتدائي نظام السنتين بعد الثانوية ولا سيما المادة ٣ منه .

وعلى القرار الوزاري رقم ٤٤٣/٣٠٩ تاريخ ١٠/٤/١٩٧٩ المتضمن تحديد مواد امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي نظام السنتين .

يقرر:

مادة ١ - تحدد مواد امتحان شهادة اهلية التعليم الابتدائي ومددها ونهاياتها العظمى والصغرى وفق الجدول المرافق رقم ٣ اعتبارا من دورة ١٩٨١ .

مادة ٢ - يلغى العمل بالجدول رقم ٢ المرافق للقرار ٤٤٣/٣٠٩ تاريخ ١٠/٤/١٩٧٩ .

دمشق في ١٣/٣/١٤٠١ هـ و ١٨/١/١٩٨١ م

تابع الجدول			
التربية الطلائعية	٥٠	٢٠ عملي	٢٥ —
		تحريري	٢٥ ١٣٠
التربية القومية الاشتراكية	٥٠	٢٠ تحريري	٥٠ ١٣٠
الوسائل المعينة	٥٠	٢٠ عملي	٥٠ —
التربية الفنية وطرائق تدريسها	٥٠	٢٠ الرسم عملي وتحريري	٢٥ ١٣٠
		الاعمال اليدوية عملي	٢٥ ٢٠٠
التربية الموسيقية وطرائق تدريسها	٥٠	٢٠ عملي	٢٥ —
		تحريري	٢٥ ١٠٠

(٥) يكون امتحان العلوم العامة عليا في المادة العلمية وتحريريا في طرائق التدريس .

المادة ٢ - مدة الدراسة في هذه المعاهد سنتان تلي شهادة الدراسة الثانوية العامة والفنية .

المادة ٣ - تنتهي مدة الدراسة في هذه المعاهد بشهادة يمنحها وزير التربية ويطلق عليها اسم ( اهلية التعليم الاعدادى ) و يذكر فيها نوع الاختصاص .

#### — الفصل الثانى — ( الدراسة - شروط الترشيح والقبول )

المادة ٤ - ( أ ) الدراسة في هذه المعاهد تنتظم الطلاب والطالبات .

( ب ) الدراسة في هذه المعاهد داخلية ويتقاضى الطالب فيها منحة نقدية تحدد بقرار وزارى .

( ج ) فى حال عدم احداث اقسام داخلية يقبل الطلاب نهارين وتحدد منحهم بالقرار الوزارى السابق الذكر .

( د ) يتقاضى الطلاب المنح النقدية بدءا من تاريخ مباشرتهم الدراسة وحتى غاية شهر آب من سنة التخرج . كما تقطع هذه المنحة عن ايام الغياب غير المبرر .

( هـ ) فى حال اغلاق الاقسام الداخلية خلال العطل او بعد انتهاء السنة الدراسية يعامل الطلاب الداخليون معاملة الناريين .

المادة ٥ - يحدث فى كل معهد عدد من الاقسام بحسب الحاجة التى تحدد بكتاب وزارى ويختص كل قسم بتدريس مادة او زمرة حسما تقرره الوزارة .

المادة ٦ - يتوقف الترشيح للقبول فى هذه المعاهد على توافر الشروط التالية :

قرار رقم ٢٠٥٠ تاريخ ١٩٨٢/٩/٦  
بتعديل النظام الداخلى للمعاهد الاعدادية  
للمدرسين (١)

وزير التربية

بناء على احكام المرسوم التشريعى رقم ٧١ تاريخ ٣٠ - ١٩٧٣ . ولاسيما المادة الثانية منه .

وعلى القرار الوزارى رقم ٧٩١ تاريخ ٤ - ٥ - ١٩٦٩

يقرر:

مادة ١ - يعدل النظام الداخلى للمعاهد الاعدادية للمدرسين الصادر بالقرار الوزارى رقم ٧٩١ تاريخ ٤ - ٥ - ١٩٦٩ وفق الاحكام المرافقة .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية و يبلغ من يلزم لتنفيذه .

تمشق فى ١٨ - ١١ - ١٤٠٢ هـ الموافق لـ ٦ - ٩ - ١٩٨٢ م

#### النظام الداخلى للمعاهد الاعدادية للمدرسين — الفصل الاول —

( الاهداف - مدة الدراسة - الشهادة )

المادة ١ - تهدف الدراسة فى المعاهد الاعدادية للمدرسين الى تخريج مدرسين مساعدين مختصين بتدريس مادة او زمرة من المواد المتماثلة فى الصفوف الاخيرة من المرحلة الابتدائية وفى صفوف المرحلة الاعدادية .



اختيار المرشحين وقبولهم بتعليمات وزارية .	(أ) توافر شرط السن ويحدد السن الاعظمى للقبول ٢٢ سنة .
المادة ١٠ - يطلب من راغبى الانتساب للمعاهد تقديم الاوراق الثبوتية التالية :	(ب) حيازة الشهادة المطلوبة للقبول فى كل قسم من اقسام المعهد على النحو التالى :
(أ) طلب خطى خاضع للطابع المالى ولطابع النقابة .	القسم والشهادة المطلوبة :
(ب) وثيقة النجاح بالشهادة التى يرغب الانتساب بموجبها مع درجاتها التفصيلية .	١ - الرياضيات - شهادة الدراسة الثانوية العامة (الفرع العلمى) .
(ج) وثيقة قيد نفوس .	٢ - العلوم - شهادة الدراسة الثانوية العامة (الفرع العلمى) .
(د) سجل عدلى .	٣ - اللغة الاجنبية - شهادة الدراسة الثانوية العامة بفرعها
(هـ) وثيقة تثبت عدم انتساب المرشح لكليات الجامعة والمعاهد الاخرى وتحدد هذه الوثيقة فى كل عام دراسى بعد القبول فى المعهد .	٤ - التربية الموسيقية - شهادة الدراسة الثانوية العامة بفروعها .
المادة ١١ - يقدم طلاب المعهد عند قبولهم فى المعهد تعهدا من نوع التعهد للمقبولين فى دور المعلمين الابتدائية ويتعهد فيها الطالب بخدمة وزارة التربية حصرا بعد التخرج مباشرة مدة تعادل ثلاثة امثال مدة الدراسة فى المعهد ولا تحتسب مدة خدمة العام الالزامية والاحتياطية التى يقضها الطالب بعد تخرجه من اصل المدة التى يلتزم بأدائها وعند نكوصهم عن أداء هذه الخدمة او عدم استمرارهم فى الدراسة او فصلهم عن المعهد بموجب نظامه الداخلى قبل الحصول على شهادته تحصل منهم جميع النفقات المصروفة عليهم ولا يجوز تأجيل تنفيذ التعهد الا بقرار وزارى معلل .	٥ - التربية النسوية - شهادة الدراسة الثانوية العامة الفنية النسوية .
الفصل الثالث (الدوام والعطل الرسمية)	٦ - العمل اليدوى - شهادة الدارسة الثانوية العامة بفرعها العلمى والادبى او الثانوية الصناعية او النسوية .
المادة ١٢ - تبدأ السنة الدراسية فى المعاهد الاعدادية للمدرسين فى شهر ايلول وتنتهى فى الاسبوع الاخير من شهر أيار ويجوز تعديل هذه المواعيد بتعليمات وزارية .	(ج) النجاح فى فحص مقابلة يجرى للمرشحين للتحقق من صلاحيتهم لمهنة التدريس وتعطى للمرشح فى هذا الفحص درجة من (مائة) ويرسب كل من لم يحصل على ٥٠ درجة وتصدر بتنظيم هذه الفحوص تعليمات وزارية .
المادة ١٣ - تعطل هذه المعاهد وفق الانظمة المرعية فى وزارة التربية .	اما فى قسم التربية الموسيقية وقسم العمل اليدوى تستخرج علامة النجاح من متوسط درجات الفحص الفنى + مجموع درجات الشهادة الثانوية + فحص المقابلة .
المادة ١٤ - يجب أن لا يقل دوام الطالب النظامى فى المعهد عن ٧٥% من ايام الدراسة الفعلية للسنة الدراسية والا حرم من الاشتراك فى امتحان نهاية العام واعتبر راسبا ويجوز التجاوز عن هذا الامر فى حالات الغياب بسبب المرض الشديد المشتب بتقارير طبية من المشافى الرسمية للدولة او بتقارير من لجنة طبية خاصة يؤلفها مدير التربية برئاسته لهذا الغرض .	(د) النجاح فى الفحص الطبى بالنسبة للطلاب النظاميين الذين تقرر قبولهم فى المعهد ويحدد ذلك بتعليمات وزارية .
المادة ١٥ - لا يجوز للطالب ان يتغيب او يتأخر عن دوام المعهد الا لعذر مثبت بوثائق تقبلها الادارة .	(هـ) ان يتعهد المرشح بعدم الانتساب لكليات الجامعة او المعاهد الاخرى وعليه ان يقدم وثيقة تثبت عدم انتسابه او ترقين قيده فيها بعد قبوله نهائيا فى المعهد .
	المادة ٧ - يحدد لكل عام دراسى - وبقرار وزارى - عدد المقبولين فى المعاهد من كل محافظة بحسب حاجتها الى المدرسين لكل قسم من الاقسام ولكل من البنين والبنات على حدة .
	المادة ٨ - يتم قبول المرشحين بصورة نهائية لكل محافظة بعد حيازتهم الشروط المقررة بتعليمات وزارية .
	المادة ٩ - يحدد موعد تقديم طلبات القبول واسلوب



**المادة ١٦ -** يفصل عن المعهد كل طالب يتغيب بغير عذر مقبول من الادارة مدة خمسة عشر يوما خلال السنة الدراسية سواء كانت هذه المدة متصلة او منفصلة و يعتبر التغيب في احدى فترتي اليوم تغيبا عن اليوم بأكمله .

**المادة ١٧ -** اذا ثبت انتساب الطالب الى كليات الجامعات الاخرى خلال الدراسة في المعهد فيفصل عن المعهد و يطالب بجميع النفقات المصروفة .

### - الفصل الرابع -

#### ( الامتحانات الانتقالية ) :

**المادة ١٨ -** تنقسم السنة الدراسية الى فصلين مدة كل منهما اربعة اشهر ونصف ينتهي الفصل الاول منها بامتحان تجريه ادارة المعهد يسمى الامتحان النصفى كما ينتهى الفصل الثانى بامتحان تجريه ادارة المعهد يسمى الامتحان النهائى للعام الدراسى ويجرى الامتحان بكامل المنهج ويحصل الطالب بنتيجة نجاحه فى السنة الثانية على شهادة التخرج من المعهد .

**المادة ١٩ -** يعود لمدير المعهد تعيين لجان المراقبة والتصحيح ووضع الاسئلة فى امتحانات المعهد عدا الامتحان النهائى للسنة الثانية .

**المادة ٢٠ -** يجرى الامتحان النهائى للسنة الثانية باشراف وزارة التربية .

**المادة ٢١ -** تقدر الدرجة النهائية للطالب فى كل مادة نظرية على الشكل التالى :

( أ ) تقدر للطالب فى كل فصل من السنة درجة اعمال فى كل مادة تؤخذ من المذكرات الكتابية والشفوية والوظائف والنشاطات المختلفة التى يكلف بها خلال الفصل ، وذلك بما يتناسب مع طبيعة المادة وعدد الساعات المقرر لها حسب تقدير المدرس ولها مثل واحد .

( ب ) للامتحان النصفى فى كل مادة مثل واحد ايضا .

( ج ) للامتحان النهائى فى كل مادة مثلان وينقسم الى قسمين : كتابى وله مثل واحد وشفهى وله مثل واحد أيضا .

( د ) تجمع الدرجات التى يناها الطالب فى فصلى السنة والامتحان النصفى والامتحان النهائى ويقسم الناتج على اربعة مع جبر الكسر بعد تقسيم الناتج ولمرة واحدة فقط .

( هـ ) تقدر الدرجة العظمى لكل مادة - او زمرة مواد - وفق جداول تصدر بتعليمات وزارية .

**المادة ٢٢ -** تقدر الدرجة النهائية للطالب فى كل مادة

عملية وفى مادة التطبيقات المسلكية على الشكل التالى :

( أ ) تقدر للطالب فى كل فصل من السنة درجة اعمال تؤخذ من جهوده وسير عمل تجاربه أثناء الدروس العملية او أثناء دروس التطبيقات المسلكية - ولها مثل واحد .

( ب ) امتحان عملى نصفى فى نهاية الفصل الاول من السنة - وله مثل واحد .

( ج ) امتحان عمل نهائى - ويطلب فيه المنهج كاملا - فى نهاية الفصل الثانى من السنة - وله مثلان - .

( د ) تجمع الدرجات السابقة ويقسم الناتج على اربعة مع جبر الكسر بعد تقسيم الناتج ولمرة واحدة فقط .

**المادة ٢٣ -** يعتبر الطالب ناجحا اذا حصل على مجموع عام للدرجات النهائية فى المواد النظرية والعملية لا يقل عن ٥٠% واذا لم تكن لديه مادة تقل درجتها النهائية عن ٣٠% .

**المادة ٢٤ -** يحق للطالب ان يكمل فى مادة او مادتين اذا كانت درجته النهائية فى كل منها تقل عن ٣٠% شريطة الا يقل معدله العام عن ٥٠% ويجرى فحص الاكمال قبل اسبوعين من بدء العام الدراسى التالى .

**المادة ٢٥ -** يعتبر الطالب راسبا فى صفه اذا كان معدله العام يقل عن ٥٠% او اذا كانت لديه ثلاث مواد او اكثر تقل الدرجة النهائية لكل منها عن ٣٠% .

**المادة ٢٦ -** يفصل الطالب اذا رسب أكثر من سنة واحدة خلال مدة دراسته فى المعهد .

**المادة ٢٧ -** يخضع الطلاب لاحكام الامتحانات النافذة فى وزارة التربية .

### - الفصل الخامس -

#### - هيئة التدريس -

**المادة ٢٨ -** ينتقى المدرسون للمعهد من مدرسى التعليم الثانوى ودور المعلمين والتعليم الفنى ويمكن ان يكلف بالتدريس فيه من سائر موظفى وزارة التربية والوزارات الاخرى او بساعات اضافية من خارج الملاك .

**المادة ٢٩ -** يحدد نصاب التدريس الاسبوعى للمدرسى المعهد وللمتدربين اليه وتويعض الساعات الاضافية للمدرسين والمتدربين والمكلفين من خارج ملاك المعهد بقرار وزارى خاص .

**المادة ٣٠ -** تجرى الدروس التطبيقية العملية لطلاب المعهد فى المدارس الابتدائية والاعدادية الرسمية والخاصة



والتي يحددها وزير التربية بالاتفاق مع مدير المعهد .

المادة ٣١ — المدرسون مسؤولون عن القيام بواجبات التدريس وتتناول واجباتهم الامور التالية :

( أ ) توزيع منهج المادة على السنة الدراسية بحيث تنظم ايام العام الدراسي من بدايته الى نهايته .

( ب ) اعداد دفتر الطريقة التدريسية التي يتبعها المدرس وما يتناوله من المنهج مفصلا في كل درس من الدروس وفقا للخطة المقررة .

( جـ ) مسك دفتر لاثبات دوام الطلاب ومواظبتهم وسلوكهم والدرجات الخاصة بهم .

( د ) مسك دفتر بنتائج الامتحانات والاختبارات والوظائف .

( هـ ) معاونة الادارة في اعمال التوجيه والارشاد وكل ما يتعلق بحفظ النظام في المعهد .

( و ) العناية بالتربية والتوجيه القومي والخلقي والصحي للطلاب .

( ز ) الاشراف على النشاط المدرسي في مختلف نواحيه .

( حـ ) حضور اجتماعات المجالس واللجان التي يكلفون بها .

( ط ) القيام بأعمال المراقبة والتصحيح ورصد الدرجات في الامتحانات .

### — الفصل السادس —

#### ( هيئة الادارة )

المادة ٣٤ — تتألف هيئة الادارة في المعهد وتحدد صلاحيات اعضائها على النحو التالي :

( أ ) المدير .

ينتقى من المدرسين من حملة الشهادة العالية الاختصاصية ممن امضوا في خدمة التعليم او الادارة مدة لا تقل عن خمس سنوات دراسية وهو مسؤول عن ادارة المعهد وتوجيهه العام وعن مراقبه سير التدريس واعمال الموظفين وسلوك الطلاب وعن جميع ما يتعلق بسير المعهد بوجه عام وهو رئيس مجلس المدرسين ومرجع جميع الموظفين في المعهد .

( ب ) معاون المدير :

وينتقى من المدرسين بنفس الشروط المطلوبة من المدير وهو يساعد المدير في اعماله وينوب عنه في غيابه .

( جـ ) رئيس الدروس المسلكية :

وينتقى من بين مدرسي التربية او علم النفس وهو يشرف على تنظيم التطبيقات المسلكية النظرية والعملية كما يشارك بالاشراف على النشاط المدرسي .

( د ) رئيس القسم :

وينتقى من المدرسين المختصين في القسم من ذوى الخبرة والكفاية و يقوم بالمشاركة بتنظيم الدروس النظرية والعملية في القسم ومتابعتها بالتنسيق مع المدير ومعاونيه ورئيس الدروس المسلكية .

( هـ ) امين السر :

ينتقى أمين السر بطريق الندب من المعلمين المدرسين او المدرسين المساعدين .

( و ) المشرفون :

— ينتقى المشرفون بطريق الندب من المعلمين او المدرسين او المدرسين المساعدين .

— يقوم المشرفون بتأمين سير النظام وضبط الدوام في المعهد ويراقبون القسم الداخلي فيه عند وجوده .

( ز ) محاسب :

( ح ) امين مستودع : ينتقى بطريق الندب من المعلمين او المدرسين المساعدين .

( ط ) أمين مكتبة : ينتقى بطريق الندب من المعلمين او المدرسين او المدرسين المساعدين .

( ي ) امين مخبر : ينتقى بطريق الندب من المعلمين او المدرسين او المدرسين المساعدين .

#### احكام انتقالية

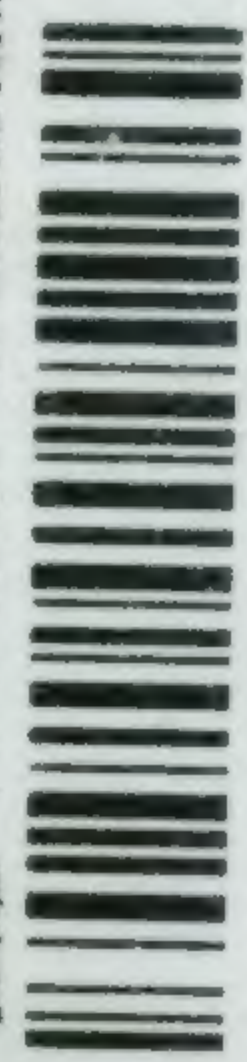
المادة ٣٢ — تطبق احكام الفصل الخامس المتعلق بالامتحانات من القرار الوزاري رقم ٧٩١ تاريخ ٤ / ٥ / ١٩٦٩ المعدلة بالقرار ١٦٦ تاريخ ١٠ - ٢ - ١٩٧٢ على طلاب الصف الثاني لمعهد اعداد المدرسين خلال العام الدراسي ١٩٨٢ - ١٩٨٣ م .







 Bibliotheca Alexandrina



1523257